PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

NACRT PRIJEDLOGA

Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Ozalj

DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Listopad, 2026

Naručitelj:	Grad Ozalj		
PREDMET:	**Plan djelovanja civilne zaštite**		
Oznaka dokumenta:	26143700051		
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka		
Voditelj izrade:	Karlo Fanuko	ing.el.	Karlo Fanuko
Suradnici:	Petra Meixner,	mag.iur.	Petra Meixner
	Josipa Zarić	mag. ing. sec.	Josipa Zarić
	Matija Široka	oecol., mag.sanit.ing.	
	Josipa Repanić	mag.geol.	Repanić Josipa
	Hana Radovanović	ing.el.	Hana Radovanović

M.P.

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

DLS d.o.o. RIJEKA

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Ozlja te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Ozlja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

SADRŽAJ

1 Uvod 5
2 Upozoravanje 8
2.1 Uzbunjivanje 13
3 Pripravnost 16
4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite 18
4.1 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja 20
4.2 Snage civilne zaštite 21
4.2.1 Stožer civilne zaštite 21
4.2.2 Povjerenici civilne zaštite 21
4.3 Postrojba civilne zaštite 23
4.4 Vatrogasne snage 23
4.5 Koordinator na lokaciji 24
4.6 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj 24
4.7 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac 24
4.8 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite 25
4.9 Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima 26
4.10 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima 26
5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana 27
5.1 Područje 27
5.2 Stanovništvo 27
5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš 27
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura 27
6 Mjere civilne zaštite po ugrozama 28
6.1. Potres 28
6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 30
6.2 Poplave 39
6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 41
6.3 Ekstremne vremenske pojave – snijeg i led 50
6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 52
6.4 Degradacija tla - Klizišta 57
6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 59
6.5 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu 65

6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 67
6.6. Epidemija i pandemija 75
6.6.1. Zadaća operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite 77
6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite.....83
6.7.1 Sklanjanje stanovništva 83
6.7.2 Evakuacija stanovništva 86
6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva 92
6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi 96
6.9. Isplata novčanih sredstava.....98
6.10. Osobe s invaliditetom na području Grada Ozlja.....98

1 Uvod

Osnova za izradu revizije Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja je izrađena revizija Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,

- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,

- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,

- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje

- Pripravnost

- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana

- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

a. Zakonske odredbe:

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),

- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),

- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),

- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),

- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),

- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),

- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)

- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),

- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),

- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),

- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016),
-- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).

b. Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj (2026.g.),

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

- Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ozlja, (studeni 2011.g.),

- GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

- ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2025. GODINU

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja (KLASA: 214-01/16-01/11; URBROJ: 2133/05-01-17-03, Ozalj, 27. prosinac 2017. godine.),

- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 11: Područje maloga sliva Kupa na sektoru D – srednja i donja Sava, (veljača 2014.),

- Prostorni plan uređenja Grada Ozlja.

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Ozlja je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Ozalj. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja gradonačelnici Grada Ozalj koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Nastavni zavod za javno zdravstvo BBŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog

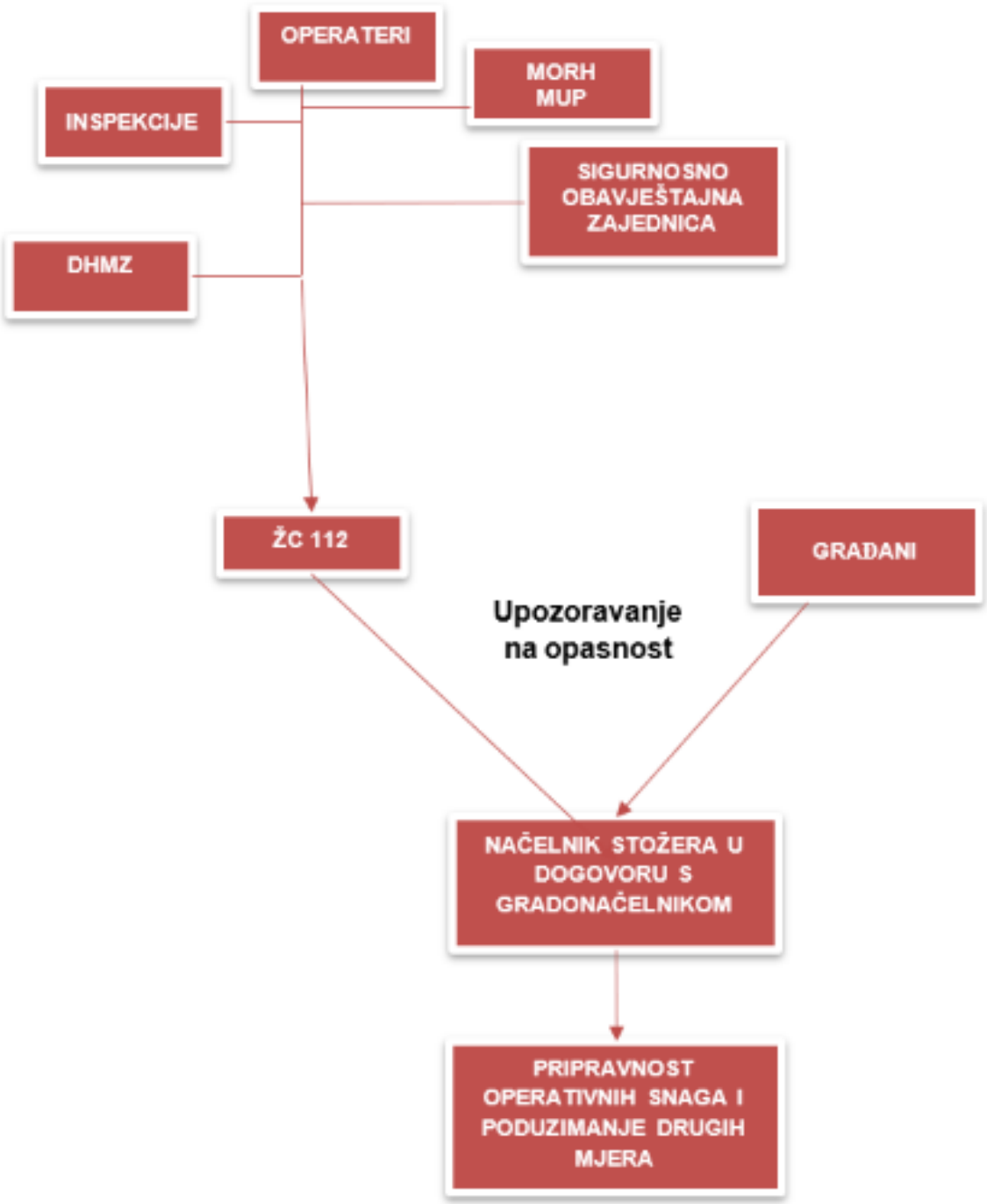
upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:
- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU karlovačka PP Ozalj Pripadnici DVD-a
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Ozalj Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativnokomunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj, egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika civilne zaštite

Gradonačelnica Grada Ozlja dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija),
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, gradonačelnica Grada Ozlja o istom obavješćuje:

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ozlja:

1. Stožer civilne zaštite grada Ozlja
2. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja – Dobrovoljna vatrogasna društva: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac
3. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac
4. Gradsko društvo Crvenog Križa Ozalj
5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
2. Azelija Eko d.o.o.
3. Veterinarska stanica Ozalj d.o.o

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
2. Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj
3. Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo – Svetičko Hrašće
4. Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac
5. Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići
6. Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu KŽ - Ispostava Ozalj,
- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
- Zavod za javno zdravstvo KŽ,
- Županijska uprava za ceste Karlovac,
- Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- Centar za socijalnu skrb Ozalj,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Karlovac,
- Ceste Karlovac d.d.,
- Poljoprivredna savjetodavna služba Karlovac,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,

- Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“,
- HEP ODS d.d. – HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnica, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Grada Ozlja ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidro akumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Grada Ozlja, gradonačelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

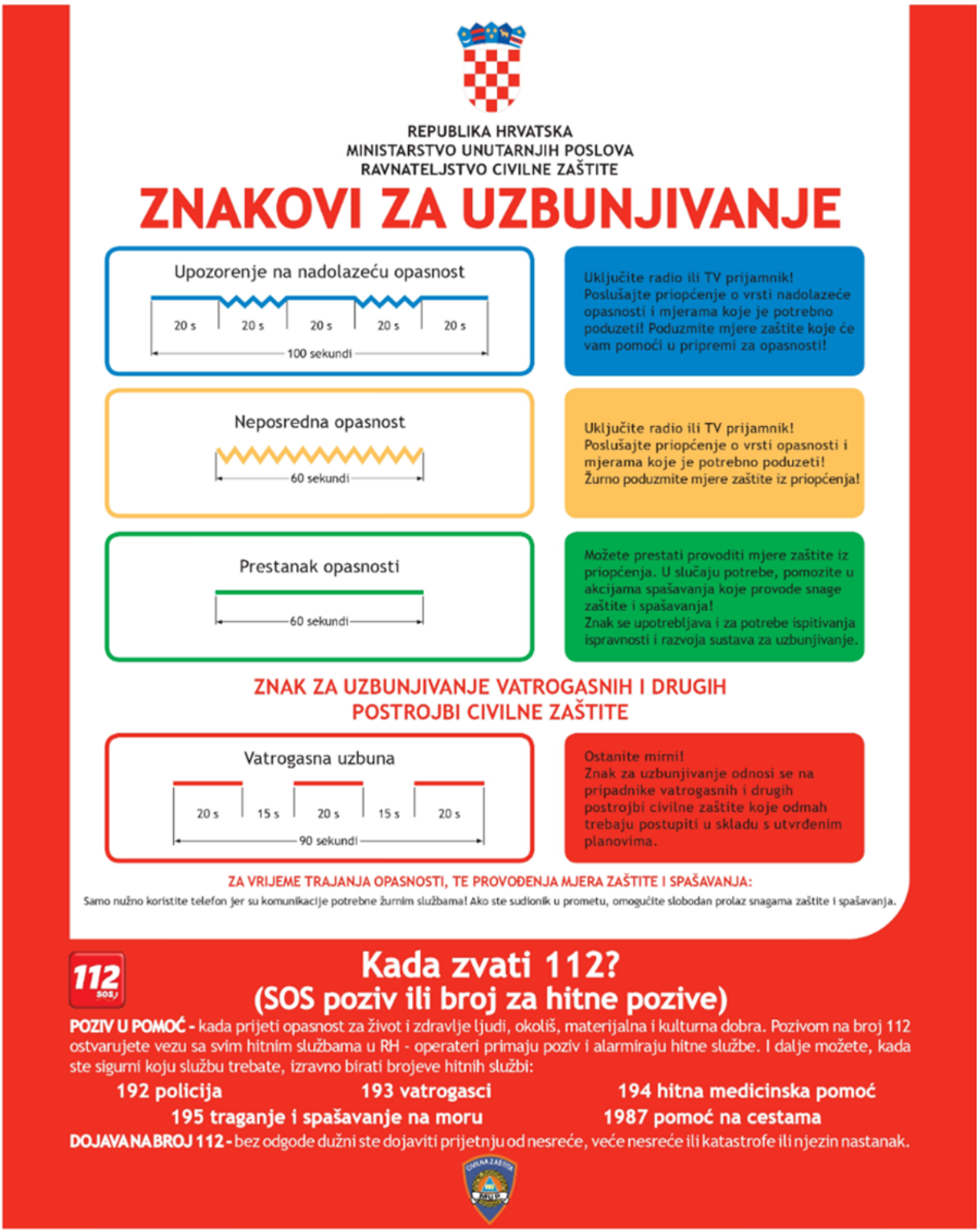
U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



Slika 1 Znakovi za uzbuđivanje stanovništva

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

-Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
-Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
-Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnica aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti gradonačelnice poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenica gradonačelnice.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

-Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
-Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
-Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i
-Spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i
-Popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
-Stalna dostupnost na telefon/mobitel
-Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
-Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	**MJERE**	**ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)**	**NAČIN PRIOPĆAVANJA**
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom gradonačelnice Grada Ozlja), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Gradonačelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ozlja.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Gradonačelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Grada, Grad Ozalj upućuje zahtjev Karlovačkoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalozima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Grada Ozlja	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Grada Ozlja	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samo aktiviraju.
Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnica i njezini zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja.
Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i

odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnica Grada Ozlja kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza -** telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je dana 16.ožuljka 2026. godine Rješenje o III. Izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (KLASA: 240-01/25-01/01, URBROJ: 2133/05-02-26-25). Stožer civilne zaštite Grada Ozlja broji 9 imenovanih članova te načelnika i zamjenika načelnika Stožera. Načelnik Stožera civilne zaštite po funkciji je predsjednik Gradskog vijeća dok je zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite po funkciji gradski vatrogasni zapovjednik Grada Ozlja.

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Ozlja gradonačelnica pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Gradonačelnica poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnica ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju gradonačelnice pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja je Sjedište Grada (Kurilovac 1, Ozalj). Gradonačelnica može odrediti pričuvno zborno mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, gradonačelnica će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave i

tehničkotehnološka nesreća). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilozima.*

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnica može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite**.**

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 Stožer civilne zaštite

Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika stožera i 7 članova. U Stožeru su kao njegovi članovi uključeni: pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ozalj, voditeljica organizacijske jedinice Ozalj Doma zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj, pročelnik Službe civilne zaštite Karlovac, načelnik PP Ozalj i predstavnik HGSS – stanica Karlovac.

Na području Grada Ozlja nije osnovana Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Grada Ozlja.

4.2.2 Povjerenici civilne zaštite

Zamjenik gradonačelnice Grada Ozlja donio je dana 19.ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Ozlja (KLASA: 810-03/20-01/1, URBROJ: 2133/05-02-20-42). Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Ozlja su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite , a dužni su se odazvati na poziv načelnika stožera civilne zaštite Grada Ozlja.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje gradonačelnik te obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Red.br.	MJESNI ODBORI	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA
1.	OZALJ, MALI ERJAVEC	-POVJERENIK	Robert Lukač	Slapno 12, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Mario Perićak	Slapno 34, Ozalj
2.	GRDUN, JAŠKOVO, SVETIČKO HRAŠĆE, TOMAŠNICA, GORNJE POKUPJE	-POVJERENIK	Alen Vrbetić	Jaškovo 72 b, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Alen Vladić	Gornje Pokupje 19, Ozalj
3.	VIVODINA, BRAŠLJEVICA, DOJUTROVICA, KAŠT, OBREŽ VIVODINSKI, RADATOVIĆI, LOVIĆ PREKRIŠKI	-POVJERENIK	Boris Guštin	Vrškovac 16, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Josip Žapčić	Lović Prekriški 35, Ozalj

4.	PODBREŽJE, VRHOVAC	-POVJERENIK	Stjepan Bakarić	Vrhovac 2, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Josip Ferenac	Ferenci 10, Ozalj
5.	TRG, LEVKUŠJE, POLJE OZALJSKO, ZORKOVAC, ZORKOVAC NA KUPI	-POVJERENIK	Marina Tuček	Zorkovac 52, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Marinko Tuček	Zorkovac 57a, Ozalj
6.	FRATROVCI OZALJSKI, OZALJSKI NOVAKI, POLICE PIRIŠĆE	-POVJERENIK	Vesna Cvijak	Police Pirišće 22 b, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Stjepan Cvijak	Police Pirišće 22 b, Ozalj

Mjesto okupljanja Povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja je Sjedište Grada (Kurilovac 1, Ozalj). Gradonačelnica može odrediti pričuvno zborno mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po potrebi Povjerenici se mogu sastati i na drugim lokacijama.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu gradonačelnice.

Popis članova povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu.*

4.3 Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, nije osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja okuplja 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac.

U vatrogasnoj zajednici u 9 DVD-ova djeluje 124 operativnih vatrogasaca koji posjeduju liječnički pregled i kompletnu zaštitnu opremu za rad na intervencijama. Vatrogasci se redovito obučavaju i vrše školovanja za pojedine specijalizacije čime se podiže njihova učinkovitost.

Vatrogastvo je u Gradu Ozlju, kao i u županiji te u državi, trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u zaštiti i spašavanju.

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (putem telefonske veze ili teklićkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe operativnih snaga vatrogastva nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.*

4.5 Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.6 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Mobilizacija (aktiviranje) Gradske organizacije crvenog križa Grada Ozlja vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite direktnim pozivom ili putem teklića. Crvenom križu naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.
Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti:

- njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih,
- organizirat će dobrovoljno davanje krvi,
- organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj mobilizira se po nalogu Gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (putem telefonske veze ili teklićkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u Prilozima.

4.7 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

HGSS stanica Karlovac raspolaže sa 58 pripadnika HGSS-a koji su članovi stanice Karlovac te posjeduju znanje i vještine u području vođenja potražnih akcija spašavanja i traganja, tehnika pružanja prve pomoći, spašavanja na brzim vodama i poplavama, upravljanja

terenskim vozilima na teško prohodnim neurbanim područjima, upravljanja bespilotnim sustavima u svrhu traganja i spašavanja, te tehnika pristupa užetom.

Stanica Karlovac od ove godine ima tri licencirana vodiča i potražna psa koji su sastavni dio potražnoga tima. HGSS stanica Karlovac ima 13 ronioca koji su trenutno u dodatnim međunarodnim obukama. Raspolaže sa jednim kombi vozilom, jednim terenskim vozilom te dva osobna vozila. Isto tako raspolaže sa 7 plovila i opreme za djelovanje na vodi.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac mobilizira se po nalogu Gradonačelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili teklićkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.8 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalnotehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja:

- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
- Azelija Eko d.o.o.
- Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
- Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj,
- Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo-Svetičko Hrašće,
- Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac,
- Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići,
- Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (putem telefonske veze ili teklićkog sustava).

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.*

4.9 Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Ozalj,
- HGSS, Stanica Karlovac,
- MUP, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
- Ceste Karlovac d.d.,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Karlovac
- VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.*

4.10 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Ozlja (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad),

2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

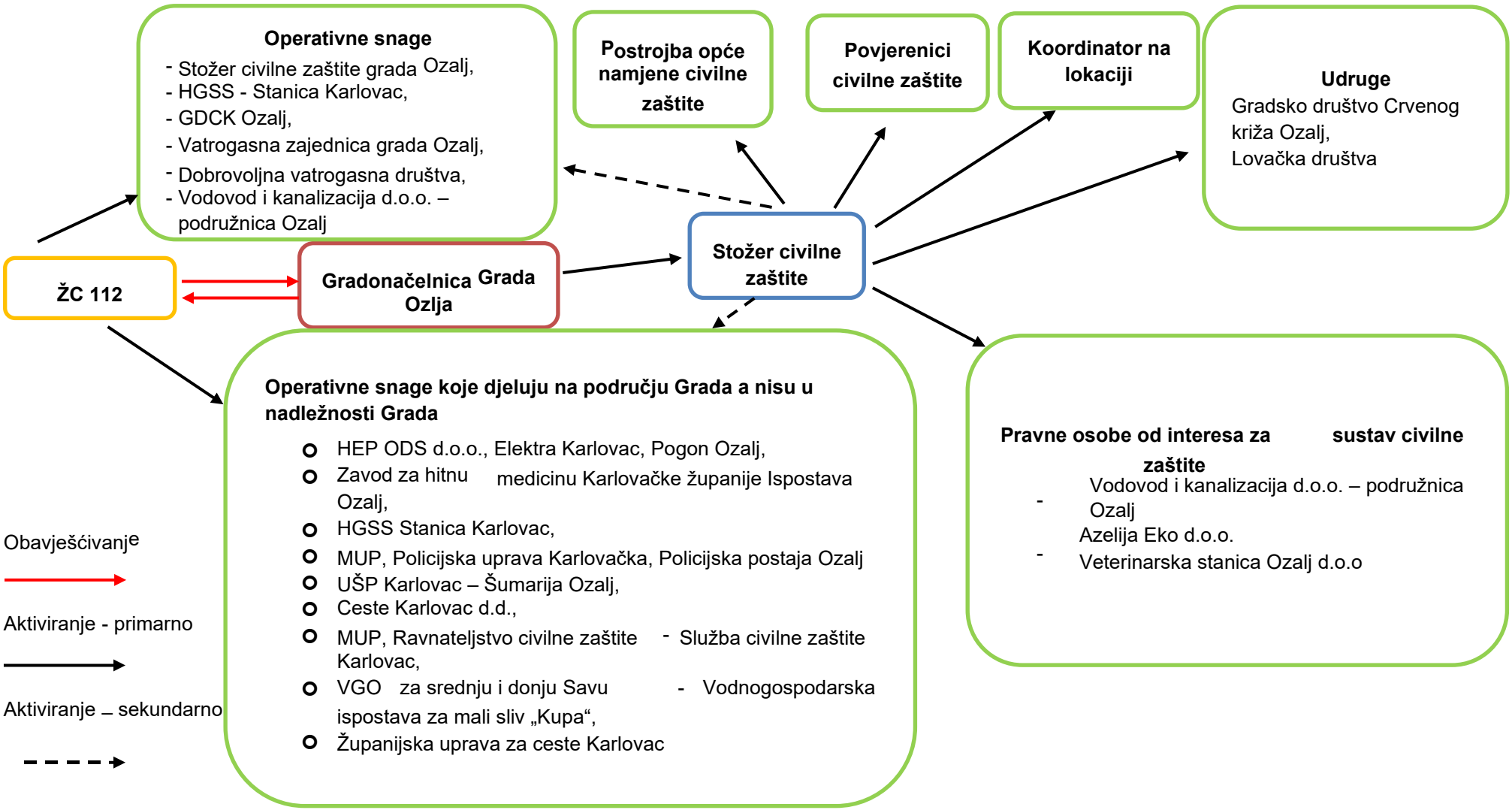
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1. Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.


Operativne snage
- Stožer civilne zaštite grada Ozalj,
- HGSS - Stanica Karlovac,
- GDCK Ozalj,
- Vatrogasna zajednica grada Ozalj,
- Dobrovoljna vatrogasna društva,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite
Koordinator na lokaciji
Udruge
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
Lovačka društva
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Ozalj,
HGSS Stanica Karlovac,
MUP, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ozalj
UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
Ceste Karlovac d.d.,
MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Karlovac,
VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“,
Županijska uprava za ceste Karlovac
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
Azelija Eko d.o.o.
- Veterinarska stanica Ozalj d.o.o
Obavješćivanje
Aktiviranje - primarno
Aktiviranje – sekundarno

6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti**	Grad Ozalj	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Stožer civilne zaštite teklićka služba
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnice Grada Ozalj zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	-Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, -Zavod za hitnu medicinsku pomoć KŽ, - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Veterinarska ambulanta Ozalj, -HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, -Ceste Karlovac d.d. - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Županijska uprava za ceste Karlovac, -Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac, -Dobrovoljna vatrogasna društva

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Dobrovoljna vatrogasna društva -Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac,
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Dobrovoljna vatrogasna društva -Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac,
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	-Dobrovoljna vatrogasna društva -Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac,
2.	**Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava**	Grad Ozalj	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. -HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, - Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Hrvatski Telekom d.d..	Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	-HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	-Dobrovoljna vatrogasna društva - Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj -Azelija Eko d.o.o.
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	Hrvatski Telekom d.d. A1 Hrvatska d.o.o. Tele2 d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	-Županijska uprava za ceste Karlovac, -Dobrovoljna vatrogasna društva - Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	-HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, -Dobrovoljna vatrogasna društva -Hrvatski Telekom d.d. A1 Hrvatska d.o.o. Tele2 d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj	Stožer civilne zaštite
3.	**Organizacija gašenja požara**	Grad Ozalj	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije.	-Stožer civilne zaštite -Dobrovoljna vatrogasna društva
4.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja**	Grad Ozalj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnica od Policijske uprave Karlovačke županije – Policijske postaje Ozalj traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Stožer civilne zaštite -MUP, PP Ozalj -Županijska uprava za ceste Karlovac,

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
	tijekom intervencija		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	Stožer civilne zaštite MUP, PP Ozalj
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	Hrvatski Telekom d.d. A1 Hrvatska d.o.o. Tele2 d.o.o.
5.	**Organizacija evakuacije**	Grad Ozalj	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.)	
6.	**Organizacija zbrinjavanja**	Grad Ozalj	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.)	
7.	**Organizacija odlaganja materijala**	Grad Ozalj	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti sa nadležnima na određenoj razini planiranja	Stožer civilne zaštite
8.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Grad Ozalj	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	-Zavod za hitnu medicinu KŽ-ispostava Ozalj, - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, -Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
			Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Ozalj, -Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Ljekarna na području Grada
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	-Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Dobrovoljna vatrogasna društva - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
9.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	Veterinarska ambulanta Ozalj Stožer civilne zaštite
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	Veterinarska ambulanta Ozalj
10.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	Grad Ozalj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.	-Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -MUP – PP Ozalj -Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Službu traženja organizira GDCK Ozalj (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Karlovačke. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Ozalj.	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -MUP – PP Ozalj
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-sanitarna inspekcija - Azelija Eko d.o.o.
11.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Grad Ozalj	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Veterinarska Ambulanta Ozalj -Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac – CRPK d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska ambulanta Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac – CRPK d.o.o.

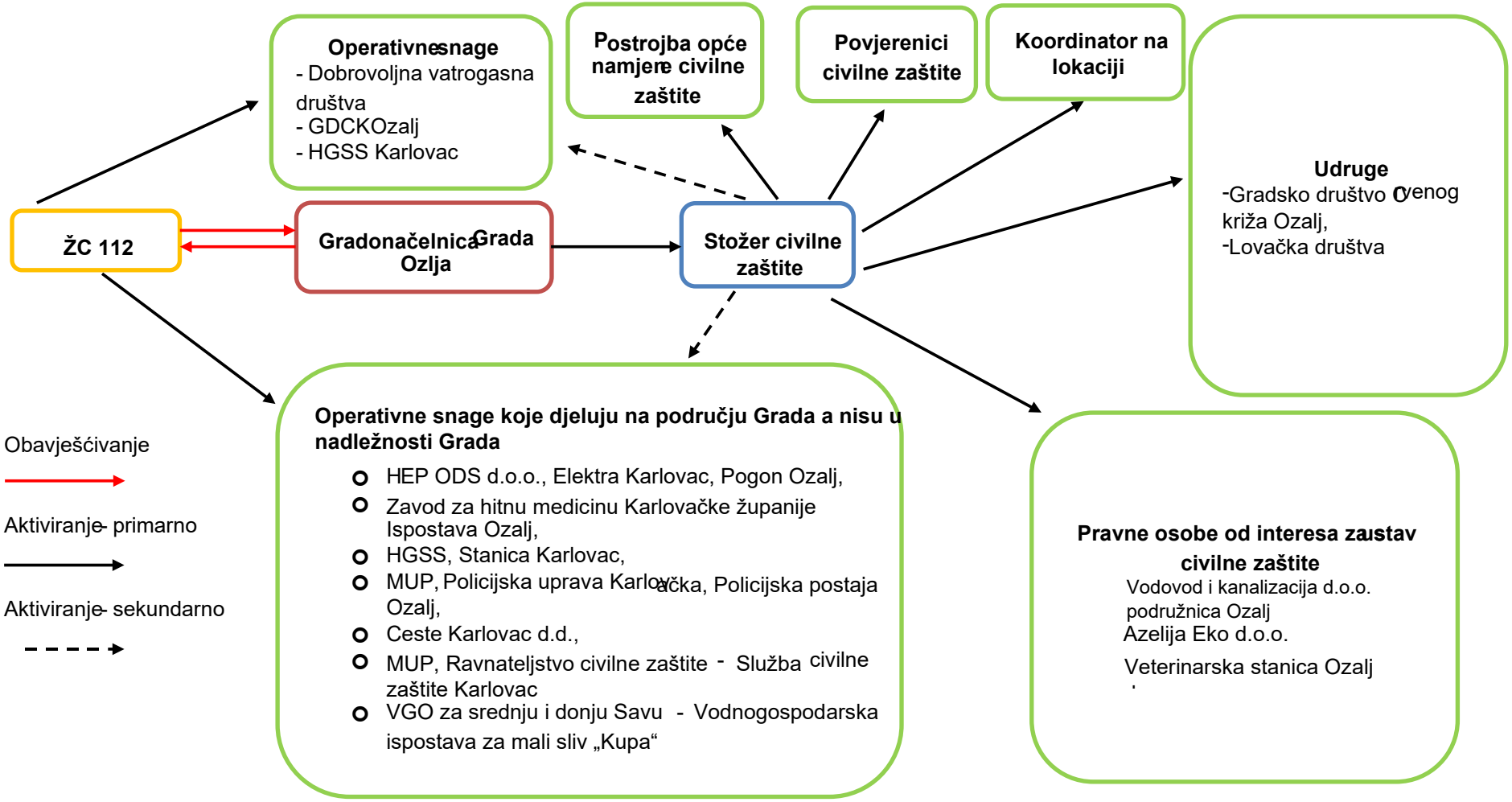
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Grad Ozalj	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo KŽ. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo KŽ. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo BBŽ. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo KŽ. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	-Stožer civilne zaštite u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije -Dobrovoljna vatrogasna društva -Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj
13.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Grad Ozalj	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite -Dobrovoljna vatrogasna društva
14.	**Organizacija prihvata pomoći**	Grad Ozalj	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	GDCK Ozalj
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj , a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno	-Stožer civilne zaštite -Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			zbrinjavanje.	jedinica Ozalj
			Operativne snage izvan područja Grada Ozalj koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	-Stožer civilne zaštite -Dobrovoljna vatrogasna društva
15.	**Organizacija asanacije terena**	Grad Ozalj	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	-Stožer civilne zaštite - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
16.	**Obavješćivanje stanovništva**	Grad Ozalj	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	Gradonačelnica Mediji Povjerenici civilne zaštite
17.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Grad Ozalj	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	Stožer civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
18.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Gradonačelnica

6.2 Poplave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.


Operativne snage
- Dobrovoljna vatrogasna društva
- GDCK Ozalj
- HGSS Karlovac
Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite
Koordinator na lokaciji
Udruge
-Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
-Lovačka društva
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Ozalj,
HGSS, Stanica Karlovac,
MUP, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
Ceste Karlovac d.d.,
MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Karlovac
VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
Azelija Eko d.o.o.
Veterinarska stanica Ozalj
Obavješćivanje
Aktiviranje - primarno
Aktiviranje - sekundarno

6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima**	Grad Ozalj	Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju poplavljenih objekata, posebno u javnim: škole, vrtići, trgovine, ugostiteljski objekti. Informacije se prikupljaju od strane Centra 112, Predsjednika Mjesnih odbora i povjerenika Civilne zaštite po mjesnim odborima. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno – tehničkih sredstava. Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima Gradonačelnica. Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.). Upućuje se zahtjev županu Karlovačke županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite Grada Ozalj angažirane. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.	-Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, -Dobrovoljna vatrogasna društva, -Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom
			Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija). Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.	- Gradonačelnica - Stožer civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	-Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	- Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Ozalj (vreće s pijeskom, pumpe).	- Stožer civilne zaštite
2.	**Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava**	Grad Ozalj	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o - HEP d.d. - Hrvatski Telekom d.d.	- Stožer civilne zaštite
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama.	- Hrvatske vode
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- Vatrogasne snage - Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu -

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
				Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Županijska uprava za ceste - Hrvatske ceste d.o.o. - Vatrogasne snage - Hrvatske šume
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasne snage - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije	- Stožer civilne zaštite
3.	**Spašavanje iz vode**	Grad Ozalj	Ispumpavanje vode iz objekata.	- Vatrogasne snage

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	- Vatrogasne snage - Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“
			Dežuranje uz vode s ciljem spašavanja života ljudi koje je povukla bujica.	- Vatrogasne snage
			Evakuacija stradalih.	- Vatrogasna služba - GDCK Ozalj
			Zbrinjavanje stradalih.	- GDCK Ozalj
4.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Grad Ozalj	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Karlovac - GDCK Ozalj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
5.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta Ozalj
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta Ozalj - ljekarne na području Grada
6.	**Organizacija provođenja evakuacije**	Grad Ozalj	Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
7.	**Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama**	Grad Ozalj	Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
8.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	Grad Ozalj MUP – PP Ozalj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Ozalj (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - MUP – PP Ozalj - GDCK Ozalj - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o
9.	**Organizacija provođenja**	Grad Ozalj	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
	animalne asanacije		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Ozalj
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
10.	**Organizacija provođenja asanacije terena**	Grad Ozalj	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasne snage - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa .
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	-Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije županije
11.	**Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**	Grad Ozalj MUP – PP Ozalj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave Karlovačke županije – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Stožer civilne zaštite - MUP, PP Ozalj - Azelija Eko d.o.o - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj - Županijska uprava za ceste - Hrvatske ceste d.o.o. –

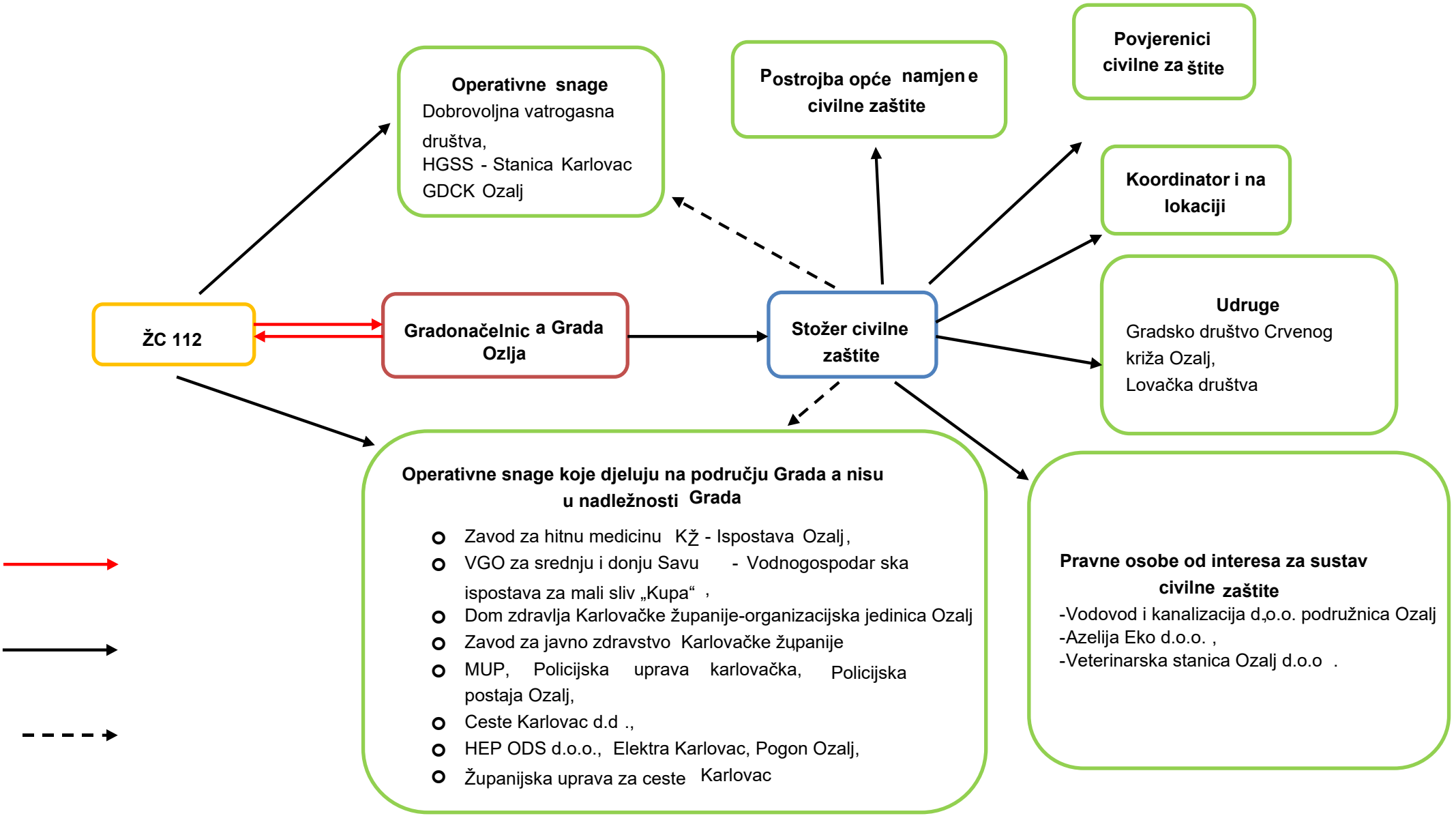
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Ozalj
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.,
12.	**Obavješćivanje stanovništva**	Grad Ozalj	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnica - Povjerenici civilne zaštite - Mediji
13.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnica

6.2.2 Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.1

6.2.3 Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.2

6.3 Ekstremne vremenske pojave – snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih pojava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.


Operativne snage
Dobrovoljna vatrogasna društva,
HGSS - Stanica Karlovac
GDCK Ozalj
Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite
Koordinator i na lokaciji
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Udruge
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
Lovačka društva
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
Zavod za hitnu medicinu KŽ - Ispostava Ozalj,
VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ ,
Dom zdravlja Karlovačke županije-organizacijska jedinica Ozalj
Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
MUP, Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
Ceste Karlovac d.d .,
HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
Županijska uprava za ceste Karlovac
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
-Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
-Azelija Eko d.o.o. ,
-Veterinarska stanica Ozalj d.o.o .

6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Stožer CZ	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti **ekstremnih temperatura, olujnih vjetrova, snijega i leda** na području Grada Ozalj. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnica ili Načelnik Stožera. SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. MRAZ: obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih javnih objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija i odvoženje na unaprijed određene lokacije.	-Stožer civilne zaštite, -Dobrovoljna vatrogasna društva, - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -HGSS - stanica Karlovac, -Ceste Karlovac d.d., -Županijska uprava za ceste Karlovac, -Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	DHMZ Grad Ozalj	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda i koji zatim obavještava Gradonačelnicu. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti. - Službena objava podataka o žrtvama - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Mjere koje se poduzimaju - Putovi evakuacije i lokacije za prihvat i pružanje PMP - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama CZ - Pristup dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	-Radio -Mediji -Gradonačelnica
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Stožer CZ Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite, -Vlasnici objekata kritične infrastrukture.
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Stožer CZ	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite, -Vatrogasne snage -Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu
5.	Organizacija asanacije	MUP	Organizacija humane asanacije.	-Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -MUP, PP Ozalj

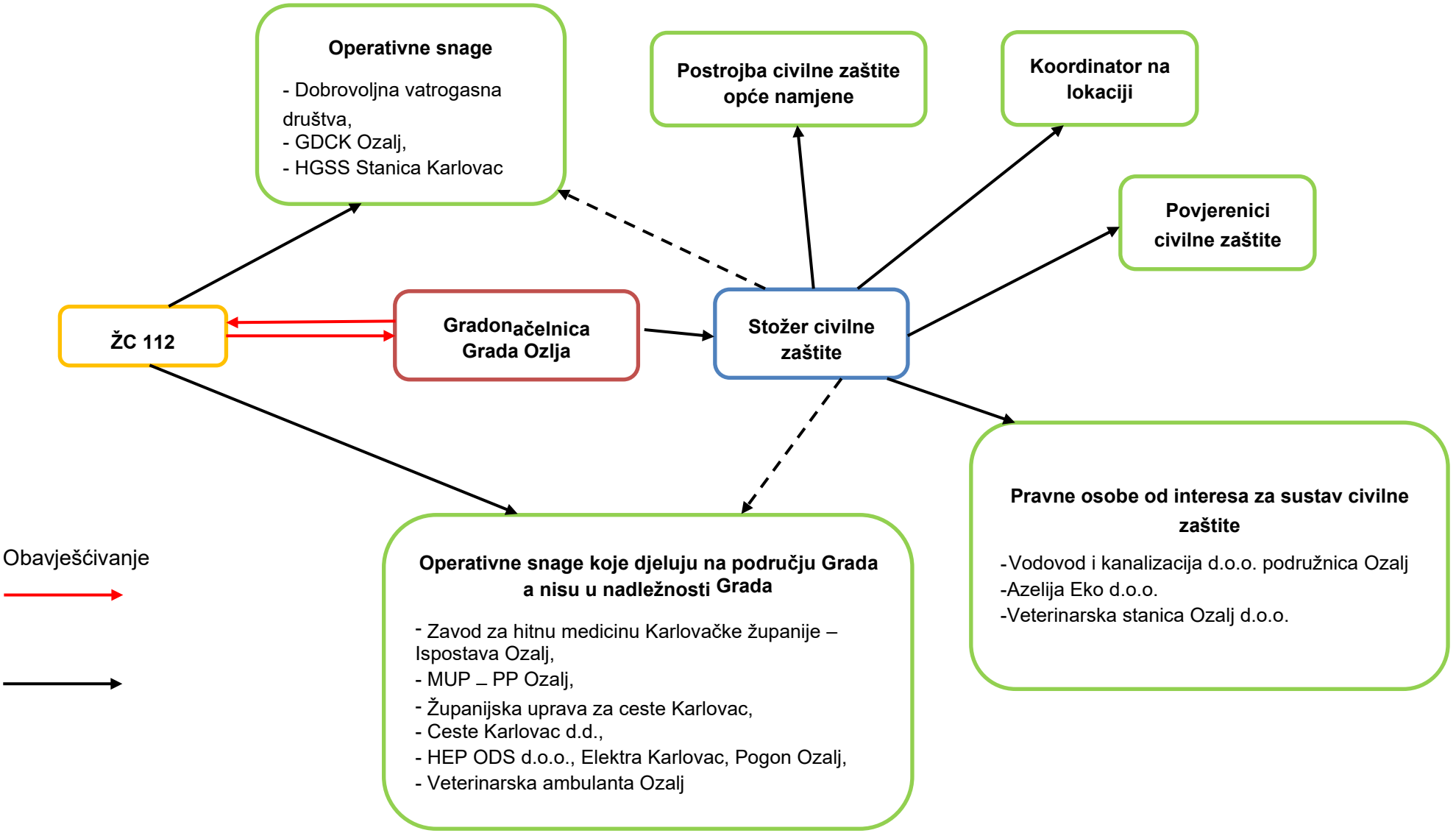
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	IZVRŠITELJI
	terena	Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj Grad Ozalj	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- Azelija Eko d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
			Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Veterinarska ambulanta Ozalj -Sklonište za životinje Karlovac – CRPK d.o.o.
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska stanica Ozalj,
6.	Otklanjanje posljedica	Stožer CZ Grad Ozalj	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	Stožer civilne zaštite
			Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	-Hrvatska gorska služba spašavanja -Vatrogasne snage, -GDCK Ozalj -Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite koje posjeduju potrebna prijevozna sredstva.
			Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva.	-Vatrogasne snage
			Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice ekstremnih vremenskih pojava na elektroenergetskim postrojenjima	-HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	IZVRŠITELJI
			Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	-Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
			Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenski pojava po zahtjevu Stožera civilne zaštite	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
			Saniranje posljedica na cestama	Ceste Karlovac, -Županijska uprava za ceste Karlovac
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Nadležne medicinske ustanove	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	-Udruge, -Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Građevinska poduzeća -Ceste Karlovac, -Županijska uprava za ceste Karlovac
			Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu KŽ– ispostava Ozalj, - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -HGSS – stanica Karlovac, -Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Nadležne veterinarske ustanove	Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	-Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	-Veterinarska ambulanta Ozalj, -Zavod za javno zdravstvo KŽ
9.	Organizacija zbrinjavanja	Stožer CZ	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
10.	Organizacija evakuacije	Stožer CZ	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
11.	Troškovi angažiranih	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema	-Gradonačelnica

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	MJERE I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE	IZVRŠITELJI
	pravnih osoba		stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	

6.4 Degradacija tla - Klizišta

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju klizišta pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku


Operativne snage
- Dobrovoljna vatrogasna društva,
- GDCK Ozalj,
- HGSS Stanica Karlovac
Postrojba civilne zaštite opće namjene
Koordinator na lokaciji
Povjerenici civilne zaštite
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije – Ispostava Ozalj,
- MUP – PP Ozalj,
- Županijska uprava za ceste Karlovac,
- Ceste Karlovac d.d.,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
- Veterinarska ambulanta Ozalj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
-Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
-Azelija Eko d.o.o.
-Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.
Obavješćivanje

6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih**	Grad Ozalj	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu gradonačelnika, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - GDCK Ozalj - HGSS - Karlovac - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Azelija Eko d.o.o. - Županijska uprava za ceste Karlovac županije - Hrvatske ceste d.o.o. –
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasne snage - HGSS - Karlovac
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- Vatrogasne snage - HGSS – Karlovac
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Vatrogasne snage - HGSS –Karlovac
2.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Grad Ozalj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica.	- MUP - PP Ozalj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije - Hrvatske ceste d.o.o.
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog i željezničkog prometa radi sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca.	- Stožer civilne zaštite -MUP – PP Ozalj

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
4.	**Organizacija evakuacije**		Razrađeno u poglavlju 6.8.2.	
5.	**Organizacija zbrinjavanja**		Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	
6.	**Lokacije za odlaganje materijala**	Grad Ozalj	Organizacija odvoza materijala. Lokacija za privremeno odlaganje materijala	- Stožer civilne zaštite - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj -Azelija Eko d.o.o.
7.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležna ministarstva Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite:- - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj	-Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
			Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije -Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -HGSS – stanica Karlovac -GDCK Ozalj
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Karlovac -GDCK Ozalj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj -Ljekarne na području Grada
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja.	- Stožer civilne zaštite -Veterinarska stanica Ozalj
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Ozalj
9.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	Grad Ozalj MUP – Ozalj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Karlovac (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - MUP – Ozalj - GDCK Ozalj-

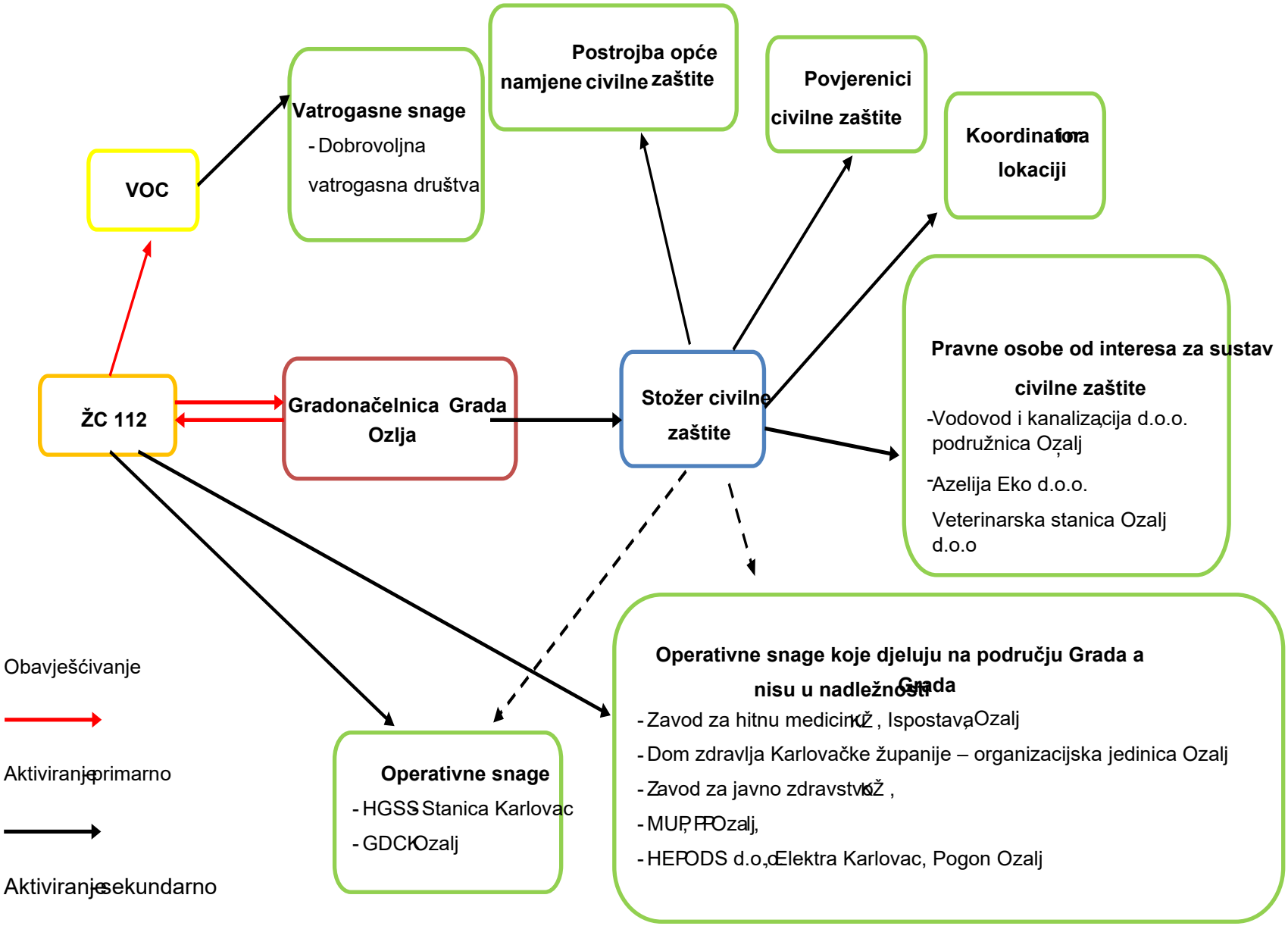
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
		Grad Ozalj	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o.
10.	**Organizacija asanacije terena**	Grad Ozalj	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od zemlje i komada stijena i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod zemljom. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata.	-Stožer civilne zaštite -Azelija Eko d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
			Dezinfekcija prostora.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
11.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Grad Ozalj	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije - Vatrogasne snage - Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Azelija Eko d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
12.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Grad Ozalj	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
13.	**Organizacija animalne asanacije**	Grad Ozalj	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Veterinarska stanica Ozalj - Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj -Azelija Eko d.o.o. -Sklonište za životinje Karlovac – CRPK d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac – CRPK d.o.o.
			Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
14.	**Obavješćivanje stanovništva**	Grad Ozalj	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite,	- Gradonačelnica - Mediji

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
15.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnica

6.5 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće/nesreće u cestovnom prometu pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.


Vatrogasne snage
- Dobrovoljna vatrogasna društva
Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite
Koordinacija na lokaciji
VOC
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
-Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
-Azelija Eko d.o.o.
Veterinarska stanica Ozalj d.o.o
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
- Zavod za hitnu medicinu KŽ , Ispostava Ozalj
- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
- Zavod za javno zdravstvo KŽ ,
- MUP, PP Ozalj,
- HEP ODS d.o.o, Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
Operativne snage
- HGSS Stanica Karlovac
- GDCK Ozalj
Obavješćivanje
Aktiviranje primarno
Aktiviranje sekundarno

6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
1.	**Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća**	Operateri	Izvijestiti Županijski centar 112 Karlovac o: - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	**Organizacija spašavanja i uklanjanje posljedica nesreće**	Grad Ozalj Operateri	Definirati ugrožena područja i sigurne zone. Obavijestiti stanovništvo sustavom za uzbunjivanje. Prikupiti informacije o broju stradalih osoba i oštećenja objekata.	- Stožer civilne zaštite - Operateri
			Spašavanje stradalih i raščišćavanje objekata. Pretraživanje ruševina i spašavanje iz ruševina. Sanacija manjih onečišćenja ili privremena asanacija terena do dolaska ovlaštene tvrtke.	- Vatrogasne snage - Azelija Eko d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj
			Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i raščišćavanje prometnica.	- Stožer civilne zaštite -Azelija Eko d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o. podružnica Ozalj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
3.	**Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće**	Grad Ozalj	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Ozalj. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća, Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje Gradonačelnika o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Ozalj Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju Terenske jedinice Ozalj U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od gradonačelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Ozalj	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - HEP d.d. - Azelija Eko d.o.o. -Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Karlovačke županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Karlovačke županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
4.	**Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara**	Grad Ozalj	Odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. Odrediti lokacije za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara. Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode). Zbrinjavanje dekontaminiranog stanovništva obaviti prema postupcima za zbrinjavanje koji su opisani u poglavlju Zbrinjavanje stanovništva.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - MUP – PP Ozalj - Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa
5.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: -Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije – ispostava Ozalj.	- Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
				- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Pružanje psihološke potpore.	- Hrvatski zavod za socijalni rad, - GDCK Ozalj
			Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Ljekarne na području Grada
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Ozalj -Skloništе za životinje Karlovac CRPK d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	-Veterinarska stanica Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac CRPK d.o.o.
7.	**Organizacija provođenja evakuacije**		Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	
8.	**Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama**		Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
9.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	Grad Ozalj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - MUP – PP Ozlja - GDCK

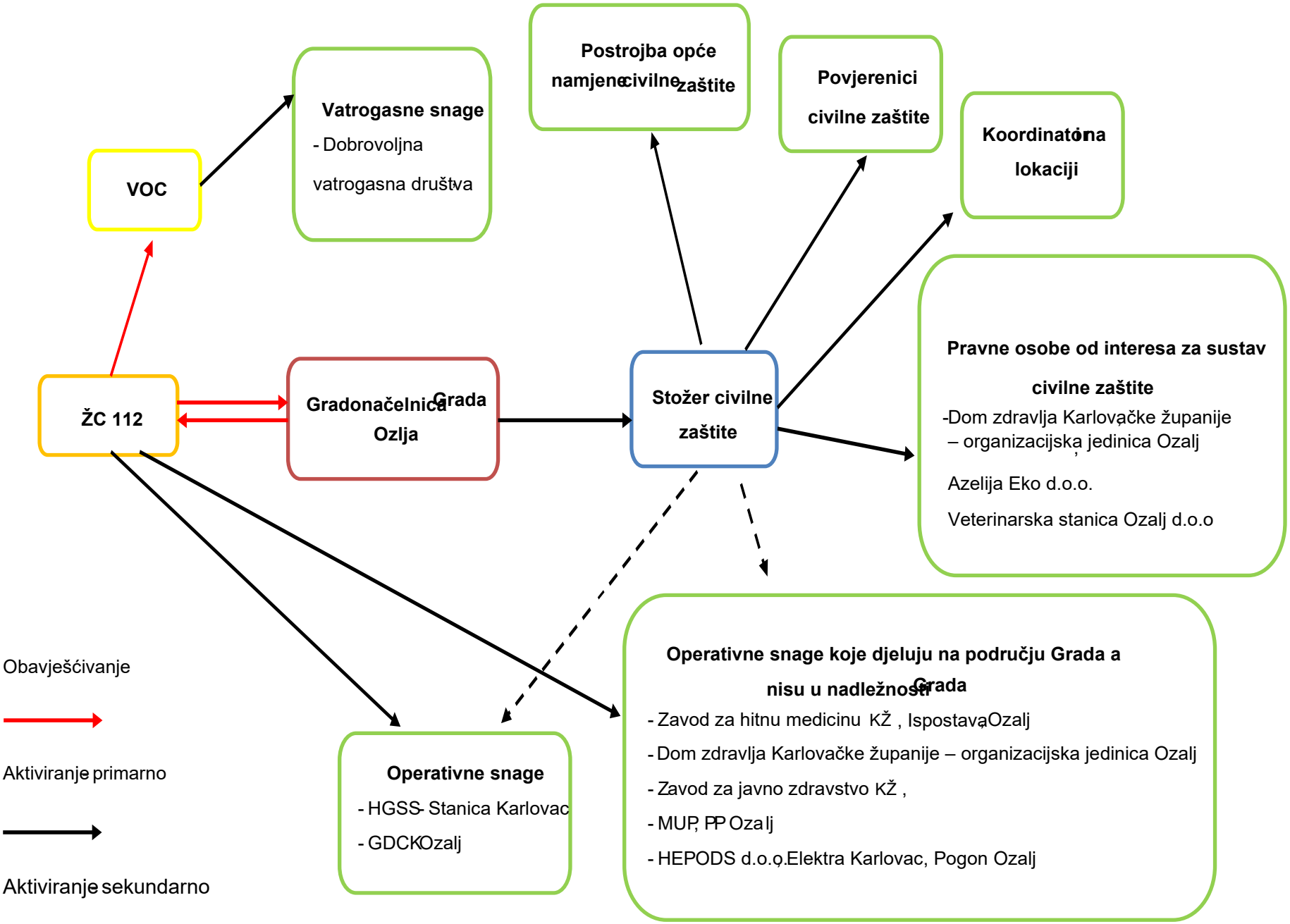
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća -sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Azelija Eko d.o.o.
10.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Grad Ozalj	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Veterinarska stanica Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac CRPK d.o.o
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih životinja.	-Veterinarska stanica Ozalj - Sklonište za životinje Karlovac CRPK d.o.o
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
11.	**Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari**	Nadležno ministarstvo	Posebnim propisom odrediti prometne pravce na kojima je dozvoljen promet opasnih tvari.	Nadležno ministarstvo
		Operateri	Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet i sigurnost. Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari te po potrebi tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz. Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke).	Operateri

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
12.	**Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**	Grad Ozalj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Ozalj - Azelija Eko d.o.o. -Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Županijska uprava za ceste - Hrvatske ceste d.o.o.
		Grad Ozalj	Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Ozalj
		Grad Ozalj	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
13.	**Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata**	Operateri	Čišćenje zagađenja. Odrediti pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari. Postaviti zaštitne brane na vodotocima za provođenje zaštite od prolivene/prosute tvari.	- Operateri - Ovlaštene tvrtke - Vatrogasne snage

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJ	IZVRŠITELJI
14.	**Organizacija osiguranja područja**	Grad Ozalj	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštiti te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	- MUP – PP Ozalj - Azelija Eko d.o.o. -Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj - Županijska uprava za ceste - Hrvatske ceste d.o.o.
15.	**Obavješćivanje stanovništva**	Grad Ozalj	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnica - Mediji
16.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnica

6.6. Epidemija i pandemija

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.


Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite
Koordinatori na lokaciji
Vatrogasne snage
- Dobrovoljna vatrogasna društva
VOC
ŽC 112
Gradonačelnica Grada Ozlja
Stožer civilne zaštite
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
-Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
Azelija Eko d.o.o.
Veterinarska stanica Ozalj d.o.o
Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada
- Zavod za hitnu medicinu KŽ , Ispostava Ozalj
- Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
- Zavod za javno zdravstvo KŽ ,
- MUP, PP Ozalj
- HEPODS d.o.o. Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
Operativne snage
- HGSS- Stanica Karlovac
- GDCK Ozalj
Obavješćivanje
Aktiviranje primarno
Aktiviranje sekundarno

6.6.1. Zadaća operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije pokriva područje Karlovačke županije pa tako i Grada Ozlja. Zadaci odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Stožer CZ ○ Veterinarska stanica
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Veterinarska stanica
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	○ Zavod za javno zdravstvo KŽ, ○ Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj

2.	**Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandamija**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj - Veterinarska stanica - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove) - odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 - postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer	○ Stožer civilne zaštite, ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ, ○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj ○ Veterinarska stanica ○ MUP - Policijska postaja Ozalj

			- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi Odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - Odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. - djelovanje Stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	**Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Grad Ozalj	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i Grada Ozlja su: - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). - Provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Stožer CZ.

4.	**Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore**	Nadležno ministarstvo Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: ○ Opća bolnica Karlovac ○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj	○ Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	○ Županijski zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, ○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj ○ GDCK Ozalj.
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	○ Opća bolnica Karlovac ○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj
			Pružanje psihološke potpore.	○ GDCK Ozalj, ○ Centar za socijalnu skrb.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	○ Opća bolnica Karlovac ○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj ○ Ljekarne na području Grada

5.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - Policijska postaja Ozalj, Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – Azelija Eko d.o.o.	○ Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj ○ MUP - Policijska postaja Ozalj, ○ GDCK Ozalj ○ Azelija Eko d.o.o.

			Službu traženja organizira GDCK Ozalj, (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.) Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Grad Ozalj	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	○ Veterinarska stanica ○ Stožer CZ, ○ Vlasnici životinja
7.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Grad Ozalj	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem	○ Veterinarska stanica

			sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	

8.	**Obavješćivanje stanovništva**	Grad Ozalj	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	○ Gradonačelnica , ○ Mediji, ○ Povjerenici civilne zaštite.
9.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	○ Gradonačelnica

6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Ozlja vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu, –
- olujni i orkanski vjetar.

U Gradu Ozlju prema podacima iz PPU Grada Ozlja ne moraju se graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske.

Temeljem iskustva u Domovinskom ratu možemo reći da većina stanovnika Grada Ozlja može potražiti zaštitu odlaskom u razne podrumske i druge pogodne prostore za sklanjanje stanovništva ali je isto nedopustivo obzirom na kombinirane opasnosti kojima može biti izloženo stanovništvo Grada.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumske zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Odgovorne osobe: voditelji skloništa, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,

zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju

se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačlnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)

surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

6.7.2 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Gradu Ozlju vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

-potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,

-olujni i orkanski vjetar- ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika, ratne opasnosti i terorističke prijetnje

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Grad Ozalj (gradonačelnica)	vozila za prijevoz na području Grada	Za evakuaciju ljudi: Prijevozničko poduzeće Autotransport Karlovac	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.
			provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnice ili njezinog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Ozalj) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni, - Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s

invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Grada Ozlja vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Gradonačelnica Grada Ozlja u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu KŽ – ispostava Ozalj, **Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj**	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta Ozalj	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.

Policijska uprava karlovačka – Policijska postaja Ozalj	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti MUP - Ravnateljstva civilne zaštite; Služba civilne zaštite Karlovac.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- Nogometno igralište
- Parking kod Konzuma

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Nogometno igralište	Karlovačka cesta
Parking kod Konzuma	Karlovačka cesta, Ul. Nikole Tesle, Ul. Zrinskih i Frankopana

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do autoceste te zračnih i morskih luka.

U slučaju potresa jakog intenziteta pravac evakuacije je lokalnim i županijskim cestama.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave karlovačke - Policijske postaje Ozalj, Županijska uprava za ceste Karlovac i Ceste Karlovac d.d..

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj, biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa Ozalj osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koja će koristiti Gradu Ozlju za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Ozlja koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Autotransport Karlovac

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Karlovačka županija.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA	POVRŠINA m^2	SMJEŠTAJNI KAPACITET
1.	OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
2.	Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
3.	Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
4.	Društveni dom Podbrežje	310	100
5.	Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
6.	Vatrogasni dom Vrhovac	350	100

7.	Vatrogasni dom Dojutrovica	80	50
8.	Vatrogasni dom Kašt	70	50
9.	Vatrogasni dom Vivodina u Varaštovcu	200	50
10.	Vatrogasni dom Radatović	70	50
11.	Društveni dom u Levkušju	140	50
12.	Društveni dom u Polju Ozaljskom	450	250
13.	Lovački dom Ozalj	180	50
14.	Lovački dom Vivodina	80	30
15.	Lovački dom Vrhovac	110	30
16.	Lovački dom Hrašće	80	30
17.	Lovački dom Radatović	60	30
18.	Sklonište osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Ozalj. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničkotehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati. Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovorna je gradonačelnica.

6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kučicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć .	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Ozalj	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	

Dom zdravlja Karlovačke županije – oragnizacijska jedinica Ozalj	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.
Dobrovoljna vatrogasna društva	Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.
Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove.
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini.

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Ozlja, te predlaže gradonačelnici da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnice ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija nogometnog igrališta ili kampova.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Grada određuju se:

GRAĐEVINA	POVRŠINA m²	KAPACITET (LJUDI)
OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
Društveni dom Podbrežje	310	100
Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
Vatrogasni dom Vrhovac	350	100
Vatrogasni dom Dojutrovica	80	50
Vatrogasni dom Kašt	70	50
Vatrogasni dom Vivodina u Varaštovcu	200	50
Vatrogasni dom Radatović	70	50
Društveni dom u Levkušju	140	50
Društveni dom u Polju Ozaljskom	450	250
Lovački dom Ozalj	180	50
Lovački dom Vivodina	80	30
Lovački dom Vrhovac	110	30
Lovački dom Hrašće	80	30
Lovački dom Radatović	60	30
Skloništе osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Ozlja. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj Po potrebi uključiti će se i Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Ozlja – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Dom zdravlja Karlovačke županije – organizacijska jedinica Ozalj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ozalj.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Gradonačelnica postavlja zahtjev Središnjem državnom uredu za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva civilne zaštite s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava gradonačelnica u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Ozalj).
Objekti za osiguranje prehrane na području Grada Ozlja:

- Konzum d.o.o. - prodajni centar Ozalj,
- OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj,
- Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja KŽ, ambulanta opće medicine Ozalj.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Ozalj.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Ozalj, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji

Dobrovoljna vatrogasna društva putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ozlja je Veterinarska ambulanta Ozalj.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Ozlja donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite.
Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Ozlja donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,

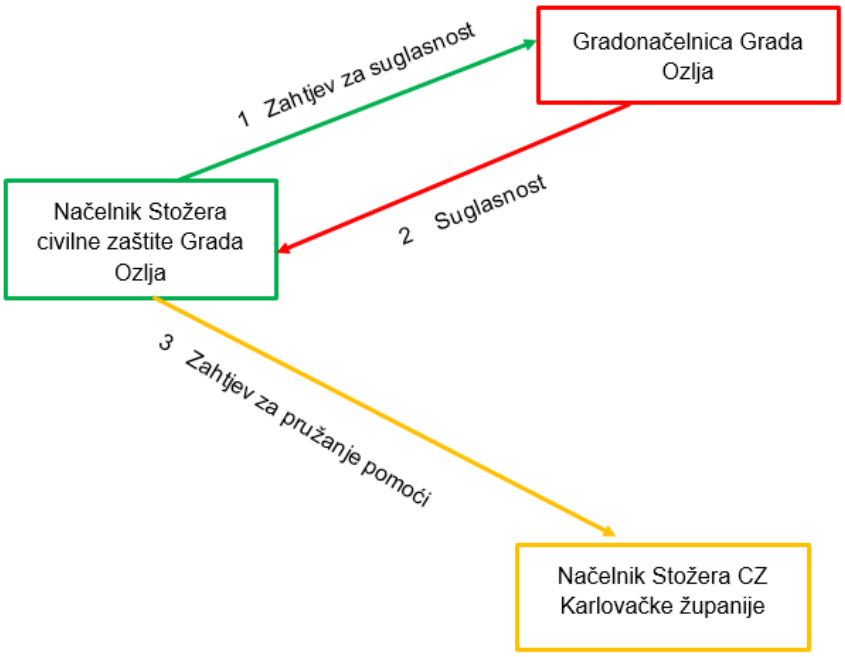
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku a zahtjevi za zahtijevanje pomoći nalaze se prilogu.,



6.9. Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Gradonačelnica	Djelatnici JUO Grada

6.10. Osobe s invaliditetom na području Grada Ozlja

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Grad Ozalj dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način

uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Karlovac ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Ozalj.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe se invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se

NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepe i slabovidne osobe

Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje

ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepe i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe

s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata… - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke,

		- osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da lije je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpcama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima….), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu

		bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Grad Ozalj će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Ozalj, Centar za socijalnu skrb Ozalj, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i kanalizacija d.o.o. – podružnica Ozalj. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Grad Ozalj osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Grada Ozlja u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je gradonačelnica Grada Ozlja.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe karlovačkih Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb Ozalj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ozalj. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.