SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: **731-400**, fax: **731-172**
e-mail: **grad.ozalj@ozalj.hr**
web adresa: **www.ozalj.hr**

GODINA: MMXXVI. **OZALJ, 16. listopada 2026. godine** **BROJ:12**

S a d r ž a j

GRADONAČELNICA		
	ODLUKE	
330.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2026. godini	**835**
331.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog osobnog vozila u vlasništvu Grada Ozlja	**835**
	ZAKLJUČCI	
332.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 1 - Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) podnositelju OPG Vuljanić Miroslav	**835**
333.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica) i Mjere 4 – Potpora mladim poljoprivrednicima podnositelju Tkalac Vedran	**836**
334.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje uzgoja ovaca i koza) podnositelju Šutila Vladimir	**837**
335.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica) podnositelju Krnežić Mario	**837**
336.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 1 - Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) i Mjere 4 Potpora mladim poljoprivrednicima podnositelju Puškarić Marin	**838**
337.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje uzgoja ovaca i koza) podnositelju Pulez Ankica	**838**
338.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 1 - Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke ograda i armatura) podnositelju Šaflin Ivan	**839**
339.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 1 - Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) podnositelju Šaflin Ivan	**840**
340.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 1 - Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) podnositelju Šaflin Ivan	**840**
341.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica) i Mjere 4 – Potpora mladom gospodarstvu podnositelju OPG Branko Belanek	**841**
342.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica te sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica) podnositelju Filipaš Stjepan	**841**

343.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje Kupnje i ostavljanje bređih junica) podnositelju OPG Ivica Puškarić	**842**
344.	Zaključak o isplati sredstava u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica) podnositelju OPG Ivica Puškarić	**843**
345.	Zaključak o isplati sredstava Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj, u svrhu podmirenja tuzemne članarine za treće tromjesečje 2026. godine	**843**
346.	Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja, za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2026. godini	**844**
	PRAVILNICI	
347.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja	**844**
348.	Pravilnik o I. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja	**850**
	PLANOVI	
349.	IV. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026.	**862**
	BAZA PODATAKA	
350.	Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja	**865**

330.
KLASA: 230-01/25-01/06
URBROJ: 2133-5-02-26-119
Ozalj, 15. listopada 2026. godine

Na temelju članka 45., a u svezi sa člankom 87. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 6/26) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2026. godini

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2026. godini, KLASA: 230-01/25-01/06, URBROJ: 2133-5-02-26-106 od 03. kolovoza 2026. godine, objavljena u „Službenom glasniku" Grada Ozlja broj 9/2026.

Članak 2.

Dana 04. kolovoza 2026. godine Grad Ozalj zaprimio je Obavijest o odustajanju od prijave na natječaj Javne potrebe Grada Ozlja - Vjerske zajednice 2026., od strane upravitelja župe, Nikole Špiljka.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi pravni učinci Odluke iz članka 1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Ozlja www.ozalj.hr i u „Službenom glasniku" Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

331.
KLASA: 406-04/26-01/01
UR.BROJ: 2133-5-02-26-10
Ozalj, 16. listopada 2026. godine

Temeljem članka 48 stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeću

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog osobnog vozila u vlasništvu Grada Ozlja

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju rabljenog osobnog registracijske oznake KA 506 GT, u vlasništvu Grada Ozlja i to:

Marka vozila: CITROEN
Tip vozila: C4, Model 1.6 HDI
Broj šasije: VF7NC9HP0BY504976
Oblik karoserije: ZATVORENI
Snaga motora: 68 KW
Broj sjedećih mjesta: 5
Boja: BIJELA
Zapremnina motora: 1560 cm³
U prometu od 10.2.2011.
Broj prijeđenih kilometara: 279.780

II.

U povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju imenuju se:

1. Mateja Klemenić – predsjednica povjerenstva
2. Marina Tuček – članica
3. Martin Halić – član

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

332.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-184
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 1.000,00 € (slovima: jednatisućaeura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 1 – Unapređenje biljne proizvodnje

(sufinanciranje nabavke mehanizacije) u iznosu 1.000,00 € podnositelju, **OPG Vuljanić Miroslav, iz Ozlja, Jaškovo 69 A, OIB: 64145101440.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4824000081110513587** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

333.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-185
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu **840,00 €** (slovima: osamstočetrdeseteura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica – 700,00 €) i Mjere 4. – Potpora mladim poljoprivrednicima u iznosu 140,00 € podnositelju, **Tkalac Vedran, iz Ozlja, Vrhovac 91, OIB: 77838922529.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR5124020063103567945** otvoren kod Erstesteiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

334.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-186
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 150,00 € (slovima: stopedeseteura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje uzgoja ovaca i koza) podnositelju, **Šutila Vladimir, iz Ozlja, Mali Erjavec 4C, OIB: 37872733316.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR8823400093214833658** otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

335.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-187
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 230,40 € (slovima: dvjestotrideseteuračetrdesetcenta), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica – 192,00 €) i Mjere 4. – Potpora mladim poljoprivrednicima u iznosu 38,40 € podnositelju, **Krnežić Mario, iz Ozlja, Zorkovac 48, OIB: 85500685098.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR0824020063104092228** otvoren kod Erstesteiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL

L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

336.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-188
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 1.200,00 € (slovima: jednatisućaeura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 1 – Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije – 1.000,00 €) i Mjere 4 – Potpora mladom gospodarstvu u iznosu 200,00 € podnositelju, **Puškarić Marin, iz Ozlja, Zorkovac na Kupi 9A, OIB: 47512200823.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR7324020063104319396** otvoren kod Erste&Steiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

337.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-189
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne

proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 50,00 € (slovima: pedeseteura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje uzgoja ovaca i koza) podnositelju, **Pulez Ankica, iz Ozlja, Budim Vivodinski 16, OIB: 37264786372.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR7424000083243632553** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

338.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-190
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 153,00 € (slovima: stopedesettrieura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 1 – Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke ograda i armatura) podnositelju, **Šaflin Ivan, iz Ozlja, Zorkovac 35 C, OIB: 52924683360.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4024070003106853073** otvoren kod OTP banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o

dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

339.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-191
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 350,00 € (slovima: tristopedesettrieura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 1 – Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) podnositelju, **Šaflin Ivan, iz Ozlja, Zorkovac 35 C, OIB: 52924683360.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4024070003106853073** otvoren kod OTP banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

340.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-192
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 400,00 € (slovima: četiristoeura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 1 – Unapređenje biljne proizvodnje (sufinanciranje nabavke mehanizacije) podnositelju, **Šaflin Ivan, iz Ozlja, Zorkovac 35 C, OIB: 52924683360.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4024070003106853073** otvoren kod OTP banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi

Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

341.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-193
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 672,00 € (slovima: šestosedamdesetdvaeura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica – 560,00 €) i Mjere 4 – Potpora mladom gospodarstvu u iznosu 112,00 € podnositelju, **OPG Branko Belanek, iz Ozlja, Jaškovo 73 A, OIB: 43086462371.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR2324020063101626994** otvoren kod Erste&Steiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

342.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-194
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 774,00 € (slovima: sedamstosedamdesetčetirieura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica – 424,00€ i sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica – 350,00 €) podnositelju, **Filipaš Stjepan, iz Ozlja, Grdun 78, OIB: 50481668715.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR5524000083110371676** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

343.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-195
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 2.450,00 € (slovima: dvijetisućečetristopedeseteura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica) podnositelju, **OPG Ivica Puškarić, iz Ozlja, Polje Ozaljsko 40, OIB: 95206039836.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4824020061140134642** otvoren kod Erste&Steiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

344.
KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-02-26-196
Ozalj, 08. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/26, 6/26) (u nastavku: Program), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, u iznosu 1.325,00 € (slovima: dvijetisućečetristopedeseteura), kao potpora male vrijednosti (de minimis) u svrhu Mjere 2 - Unapređenje sektora stočarstva (sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica) podnositelju, **OPG Ivica Puškarić, iz Ozlja, Polje Ozaljsko 40, OIB: 95206039836.**

II.

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na transakcijski račun korisnika, **HR4824020061140134642** otvoren kod Erste&Steiermarkische banke d.d.

III.

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljena je podnositelju iz točke I ovog Zaključka danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i sukladno, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), i Uredbi Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).
Ukupan iznos potpora de minimis sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

IV.

Dostavom ovog Zaključka korisniku potpore iz točke I. smatra se da je izvršena i službena Obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti (de minimis), sukladno članku 20. stavku 3. Programa.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

345.
KLASA: 230-01/26-01/02
URBROJ: 2133-5-02-26-06
Ozalj, 15. listopada 2026. godine

Temeljem članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br.6/26), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1036, u sklopu Programa: 2011, Aktivnost: A201110: Rashodi za zaposlene, konto 32941 – Tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 475,35 EUR, Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj, u svrhu podmirenja tuzemne članarine za treće tromjesečje 2026. godine.
2. Sredstva će se isplatiti na transakcijski račun Udruge, IBAN: HR1924 0200 6110 0675 273, s pozivom na broj: 00315-0326-329.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r

346.
KLASA: 245-01/25-01/03
URBROJ: 2133-5-02-26-42
Ozalj, 16. rujna 2026. godine

Temeljem članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 155/23), članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), članka 4. Programa javnih potreba u vatrogastvu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 09/25) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 09/25) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1125, izvor 111 u sklopu Programa 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38119 – Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 1.269,09 EUR, Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja, za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u mjesecu rujnu u 2026. godini (naknada dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje na vatrogasnim intervencijama i ostalim operativnim aktivnostima na području Grada Ozlja – prema Odluci).
2. Isplata sredstava će se vršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja broj HR3024000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d.
3. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja obvezuje se, sukladno članku VI. Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu, dostaviti Gradskom vijeću Grada Ozlja Izvješće o radu i financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2026. godine.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r.

347.
KLASA: 119-02/26-01/02
URBROJ: 2133-5-02-26-1
Ozalj, 16. listopada 2026. godine

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 45., a u svezi s člankom 87. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeći

PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNOM TIJELU GRADA OZLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici i namještenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad).
(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.
(2) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.
(3) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) „odličan“- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
d) „ zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

(1) Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:
1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

(2) Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.
(3) Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.
(4) Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.
(5) Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.
(6) Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.
(7) Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.
(8) Kriterij odnosa prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama mjeri profesionalnost, komunikacijske vještine i etičnost službenika u svakodnevnom radnom okruženju te podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.
(9) Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

Članak 4.

(1) Kriterij stručnosti službenika rangira se na sljedeći način:

a) iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
b) vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
c) dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
e) nedovoljno stručno znanje –nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

Članak 5.

(1) Kriterij kreativnosti službenika rangira se na sljedeći način:

a) iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
b) vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
c) dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
d) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
e) nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

(2) Kriterij samoinicijativnosti službenika rangira se na sljedeći način:

a) iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
b) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
c) dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
d) zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
e) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 6.

(1) Kriterij kvalitete rada službenika rangira se kako slijedi:

a) iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo

potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

b) vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

c) kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

d) zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

e) nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

Članak 7.

(1) Kriterij opsega obavljenih poslova službenika rangira se na sljedeći način:

a) poslovi obavljeni u potpunosti - obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) poslovi obavljeni najvećim dijelom - obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) poslovi obavljeni u pretežitom dijelu - obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) poslovi obavljeni manjim dijelom - obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) poslovi obavljeni u izrazito manjem dijelu - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 8.

(1) Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova službenika rangira se na sljedeći način:

a) poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,

b) poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,

c) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,

d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih i povremeno je propustio ažurno rješavati predmete i izvršavati naloge nadređenih,

e) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

Članak 9.

(1) Kriterij poštivanja radnog vremena službenika rangira se kako slijedi:

a) uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

b) uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

c) ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

d) često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

e) učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

Članak 10.

(1) Kriterij odnosa prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama rangira se na sljedeći način:

a) odličan odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama – prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se s osobitim poštovanjem i uvažavanjem,

b) vrlo dobar odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se s poštovanjem,

c) dobar odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se pristojno,

d) zadovoljavajući odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se u granicama pristojnosti,
e) nezadovoljavajući odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se nepristojno.

Članak 11.

(1) Kriterij prigovora i pritužbi na rad i postupanje službenika rangira se kako slijedi:
a) bez prigovora i pritužbi stranaka,
b) neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
c) do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
d) do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
e) više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

(1) Kriteriji za ocjenjivanje namještenika jesu:
1. Stručnost,
2. Kvaliteta rada,
3. Opseg obavljenih poslova,
4. Poštivanje radnog vremena,
5. Odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama,
6. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje namještenika.

(2) Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje pravila rada u okviru svoje struke u obavljanju poslova.
(3) Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.
(4) Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova po nalogu nadređenog, te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog namještenika.
(5) Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.
(6) Kriterij odnosa prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama mjeri profesionalnost, komunikacijske vještine i etičnost službenika u svakodnevnom radnom okruženju te podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.
(7) Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje namještenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje namještenika.

Članak 13.

(1) Kriterij stručnosti namještenika rangira se na sljedeći način:
a) iznimna stručnost – izvrsno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
b) vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
c) dobra stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
e) nedovoljno stručno znanje –nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke

Članak 14.

(1) Kriterij kvalitete rada namještenika rangira se kako slijedi:
a) iznimno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
b) vrlo kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
c) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
d) zadovoljavajuće kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke bilo je prigovora,
e) nedovoljno kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Članak 15.

(1) Kriterij opsega obavljenih poslova namještenika rangira se na sljedeći način:
a) poslovi obavljeni u potpunosti - obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog, obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
b) poslovi obavljeni najvećim dijelom - obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
c) poslovi obavljeni u pretežitom dijelu - obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a

pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) poslovi obavljeni manjim dijelom - obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) poslovi obavljeni u izrazito manjem dijelu - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 16.

(1) Kriterij poštivanja radnog vremena namještenika rangira se kako slijedi:

a) uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

b) uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

c) ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

d) često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

e) učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

Članak 17.

(1) Kriterij odnosa prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama rangira se na sljedeći način:

a) odličan odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama – prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se s osobitim poštovanjem i uvažavanjem,

b) vrlo dobar odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se s poštovanjem,

c) dobar odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se pristojno,

d) zadovoljavajući odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se u granicama pristojnosti,

e) nezadovoljavajući odnos prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama - prema nadređenima, drugim službenicima, namještenicima i strankama odnosi se nepristojno.

Članak 18.

(1) Kriterij prigovora i pritužbi na rad i postupanje namještenika rangira se kako slijedi:

a) bez prigovora i pritužbi stranaka,
b) neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
c) do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
d) do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
e) više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 19.

(1) Rad službenika u upravnom tijelu Grada ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 4. do 11. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na OBRASCU 1., koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 20.

(1) Rad namještenika u upravnom tijelu Grada ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 13. do 18. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na OBRASCU 2., koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 21.

(1) Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- za ocjenu pod slovnom oznakom a) određuje se 5 bodova;
- za ocjenu pod slovnom oznakom b) određuje se 4 boda;
- za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 3 boda;
- za ocjenu pod slovnom oznakom d) određuje se 2 boda;
- za ocjenu pod slovnom oznakom e) određuje se 1 bod.

Članak 22.

(1) Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima navedenim u člancima 4. do 11. ovog Pravilnika kako slijedi:

a) ODLIČAN – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 45;
b) VRLO DOBAR – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 34 do 39;
c) DOBAR – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 27 do 33;
d) ZADOVOLJAVA – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 18 do 26;
e) NE ZADOVOLJAVA – ako je zbroj postignutih bodova službenika ukupno 17.

Članak 23.

(1) Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema kriterijima navedenim u člancima 13. do 18. ovog Pravilnika kako slijedi:
a) ODLIČAN – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 30;
b) VRLO DOBAR – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 24;
c) DOBAR – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 13 do 18;
d) ZADOVOLJAVA – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 7 do 12;
e) NE ZADOVOLJAVA – ako je zbroj postignutih bodova službenika ukupno 6.

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.
(2) Službeniku i namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 25.

(1) Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.
(2) Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.
(3) Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
(4) Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika.
(5) O ocjeni službenika i namještenika donosi se odgovarajući akt.
(6) Ocjena službenika i namještenika mora biti obrazložena.
(7) Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.
(8) Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom_punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenica koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.
(9) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.
(10) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 26.

(1) Čelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na odgovarajućem Obrascu iz ovog Pravilnika.
(2) Ako službenik odnosno namještenik iz stavka 1. ovog članka odbije potpisati da je upoznat s ocjenom ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na odgovarajućem Obrascu iz ovog Pravilnika.

Članak 27.

(1) O ocjenama službenika i namještenika, nadređeni službenik dužan je sastaviti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose. (2) Skupno izvješće sastavlja se na OBRASCU 3., koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnom tijelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/26).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku “ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec, v.r

348.
KLASA: 024-05/26-03/02
URBROJ: 2133-5-02-26-4
Ozalj, 16. listopada 2026. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 28. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/14, 6/20) i članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), gradonačelnica Grada Ozlja, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja donosi

P R A V I L N I K

o I. izmjenama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/26) članak 6. mijenja se i glasi:

„U upravnom postupku postupa službenik kojemu je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima u opisu poslova.
Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.
Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje zapreke za njegovo postupanje, ili predmetno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.“

Članak 2.

Članka 13. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova i zadaća Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

Redbr.	NAZIV RADNOG MJESTA	broj izvrši-telja	Kategorija/ podkategorija	Klas. rang	STANDARDNA MJERILA (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, ostala znanja i vještine)	OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA/ protek vremena na pojedinim poslovima	
I.	**PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	1	I./ glavni rukovoditelj	1.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -organizacijske sposobnosti, -komunikacijske vještine, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela; – stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu	upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima	30%
							brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO i provedbi obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika	15%
							priprema nacrte odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za gradonačelnika i Gradsko vijeće	15%
							donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i	10%

						materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost; - najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.	drugim propisima	
							odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještaju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe, zadržavanju u službi, te o ostalim pravima i obvezama iz službe	10%
							obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise	10%
							Koordinira i prati pripremu i provedbu projekata	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća	5%
I.	**ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**							
1.	**VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	1	I./ viši rukovoditelj	3.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, -najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -organizacijske sposobnosti, -komunikacijske vještine, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
							Brine o pravodobnoj objavi općih akata iz nadležnosti Odsjeka za gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela te prati zakonske obveze za dokumentaciju koju je potrebno javno objaviti.	20%
							priprema i prati rad sjednica Gradskog vijeća, te brine o pravodobnoj i potpunoj dostavi usvojenih akata nadležnim državnim tijelima	10%
							vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti	10%
							prati propise te priprema prijedloge akata iz područja civilne zaštite, vatrogastva i zaštite od požara	10%
							surađuje sa drugim tvrtkama i ustanovama u cilju pripreme i provedbe kulturnih, zdravstvenih, odgojno-obrazovnih, zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija	10%
							prati rad ustanova kojima je Grad osnivač	5%
							radi na planiranju i provedbi projekata	5%
							neposredno prati provedbu zakonskih	5%

							odredbi o mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova	
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%
2.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE**	1	II./ viši stručni suradnik	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog postupka za naplatu gradskih potraživanja	30%
							vodi postupak davanja u zakup, najam i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada	20%
							sudjeluje u izradi strateških i provedbenih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama	15%
							organizira ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina u vlasništvu Grada	10%
							proučava zakone i usklađuje poslovanje s novim pravnim okvirima te pruža informacije i mišljenja unutar ustanove	10%
							obavlja poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	10%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
3.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	1	II./ viši stručni suradnik	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij interdisciplinarnih humanističkih znanosti, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	Obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću, a u cilju pravovremenih i kvalitetnih informacija iz djelokruga rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela	20%
							Obavljanje protokolarnih poslova koje uključuju sve organizacijske aktivnosti vezane za protokol	20%
							Obavlja stručne poslove povezane s društvenim djelatnostima, predlaže mjere za poboljšanje sustava skrbi o svim skupinama građana i aktivnosti za razvoj sustava društvene djelatnosti.	10%
							Priprema i objavljuje tekstove za web stranicu grada, društvene mreže, prati medijske članke i priloge o gradu, provodi istraživanja o temama od interesa za građane Grada Ozlja	20%
							Koordinira i sudjeluje u pripremi i provedbi aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih	15%

							datuma, organizaciji kulturnih, sportskih i drugih manifestacija	
							Sudjeluje u izradi Službenog glasnika Grada Ozlja	5%
							Poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju	5%
							Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO I voditelja Odsjeka	5%
4.	**VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I INFORMATIZACIJU**	1	III./ viši referent	**9.**	-sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit II. razine, -napredno poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja	30%
							sudjeluje u ažuriranju informacija o radu na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja i drugim medijima sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	10%
							sudjeluje u vođenju operativne evidencije odnosno knjige osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima te knjiži promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,	20%
							priprema materijale i obavlja dostavu vijećnicima za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela	10%
							priprema, tiska i objavljuje "Službeni glasnik" Grada Ozlja te isti dostavlja Središnjem katalogu	10%
							vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na radnom mjestu, te putnih naloga	10%
							po potrebi piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
5.	**ADMINISTRATIVNI TAJNIK**	1	III./ referent	11.	-srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, -položen državni ispit I. razine i ispit za djelatnika u pismohrani, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima	obavlja sve poslove pisarnice i arhive	30%
							piše zapisnike i pohranjuje tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela i sastanaka te osigurava pravovremenu dostavu zapisnika	15%
							prima i otprema poštu od tijela gradske uprave, vodi dostavne knjige	10%
							priprema narudžbenice i vodi njihovu	10%

						službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	evidenciju kroz registar	
							sudjeluje u pripremi materijale za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela te vrši dostavu istih. Dostavlja akte gradskog vijeća na nadležni postupak nadležnim tijelima radi nadzora zakonitosti i brine o pravovremenoj objavi akata.	10%
							obavlja poslove propisane kadrovske evidencije (prijave/odjave), vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na radnom mjestu te putnih naloga	10%
							uređuje prijem stranaka i prima poruke, preusmjerava telefonske pozive	5%
							vodi brigu o nabavi potrošnog materijala te vodi evidenciju nabave	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
6.	**SPREMAČ**	1	IV./ namještenik II. podkategorije, radno mjesto 2. razine	**13.**	-niža stručna sprema ili osnovna škola	– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade gradske uprave i njenog okoliša	70%
							vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara	20%
							vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
II.	**ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE**							
1.	**VODITELJ ODSJEKA ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE**	1	I./ viši rukovoditelj	3.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, -najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -organizacijske sposobnosti, -komunikacijske vještine, -položen državni ispit II. razine, -certifikat u području javne nabave, -poznavanje rada na računalu,	– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja,	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
							vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti	20%
							priprema nacrte odluka i drugih općih akata iz područja urbanizma i komunalnih poslova te vrši kontrolu i nadzor izvršenja odluka iz nadležnosti Odsjeka	10%
							obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma	10%
							priprema informacije, programe i druge stručne materijale iz područja komunalne	10%

					-vozački ispit B kategorije	odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	djelatnosti i urbanizma	
							priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave, jednostavne nabave i nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu te Zakonu o koncesijama	10%
							prati stanje u području vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	5%
							surađuje sa trgovačkim društvima u vlasništvu/ suvlasništvu Grada	5%
							radi na planiranju i provođenju projekata	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%
2.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**	**1**	**II./ viši stručni suradnik**	**6.**	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske, geodetske ili druge tehničke struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu, -vozački ispit B kategorije	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
							prati stanje i rukovodi izdavanjem naloga i nadzorom radova na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture	15%
							provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedloge rješenja iz područja urbanizma i komunalnih poslova	10%
							prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10%
							obavlja poslove pokretanja i vođenja postupaka izdavanja građevinskih dozvola	10%
							zaprima i obrađuje zahtjeve mjesnih odbora iz područja komunalnog gospodarstva	10%
							prikuplja i obrađuje prostorne podatke te vodi digitalnu bazu prostornih podataka, vodi evidenciju komunalne infrastrukture	10%
							provodi nadzor nad izvršenjem ugovora o održavanju javnih površina te ugovora o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja groblja na području Grada	5%
							radi na provođenju projekata i javne nabave	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%

							JUO i voditelja Odsjeka	
3.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR**	1	**II./ viši stručni suradnik**	6.	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski društvene ili tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit II. razine, - poznavanje rada na računalu, - vozački ispit B kategorije	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih	20%
							obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu zakona i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
							vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i predlaže pokretanje prekršajnog postupka uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti	20%
							provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji	10%
							prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade	10%
							radi na provođenju projekata i javne nabave	10%
							Provodi upravni postupak davanja na korištenje javnih površina, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i sl.	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
4.	**VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR**	**1**	III./ viši referent	9.	-sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke ili iz interdisciplinarnih prirodnih znanosti, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu, -vozački ispit B kategorije	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;	poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih	15%
							obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu zakona i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	15%
							vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i	15%

						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	predlaže pokretanje prekršajnog postupka uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti	
							provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji	15%
							prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade	10%
							obavlja poslove skrbi oko pokretne i nepokretne imovine Grada	10%
							unos podataka u informacijske sustave iz područja komunalnog gospodarstva i kontrola istih na terenu	5%
							Provodi upravni postupak davanja na korištenje javnih površina, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i sl.	5%
							sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Grada	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
III.	**ODSJEK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO**							
1.	**VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO**	**1**	I./ viši rukovoditelj	3	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, -najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -organizacijske sposobnosti, -komunikacijske vještine, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom;	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
							obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrta financijskih dokumenata, osobito nacrta proračuna Grada	20%
							izrađuje nacrte općih i drugih akata iz područja financija i gospodarstva te prati stanje u ovom području,	10%
							organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje	10%
							sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u	10%

						– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova	
							nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava	10%
							obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz područja financija za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika	5%
							obavlja poslove unutarnje financijske kontrole	5%
							radi na planiranju i provedbi projekata	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%
2.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	1	II./ viši stručni suradnik	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	izrađuje financijska izvješća za Grad u sustavu riznice te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje	20%
							obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije	10%
							prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka	10%
							redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni	10%
							izrađuje bruto bilancu i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata	10%
							vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura	10%
							provodi godišnje usklađenje potraživanja i obveza	10%
							usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata	10%
							vrši naplatu po izlaznim fakturama	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
3.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA**	1	II./ viši stručni	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar	obavlja knjiženja financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike	15%

	PRORAČUNSKE KORISNIKE		suradnik		diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -poznavanje rada na računalu	upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje	10%
							vrši sve obračune plaća, materijalnih prava i ostalih isplata za proračunske korisnike	10%
							priprema i provodi postupke jednostavne nabave te izrađuje Plan nabave za proračunske korisnike i prati njegovo izvršenje	10%
							vodi registar ugovora za proračunske korisnike i prati njihovo izvršenje	15%
							izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa Zakonom za proračunske korisnike	10%
							izrađuje zapisnike, odluke i zaključke Upravnog vijeća vrtića	5%
							izrađuje odluke i ugovore vezane za zasnivanje radnog odnosa, te Ugovore o radu za proračunske korisnike	10%
							vrši prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, te rješenja za godišnje odmore za proračunske korisnike	10%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
4.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE**	2	II./ viši stručni suradnik	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -certifikat u području javne nabave, -poznavanje rada na računalu, -poznavanje engleskog jezika	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu	planira i provodi gradske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu	30%
							informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima	10%
							prati stanje i priprema prijedloge mjera za unaprjeđenje poljoprivrede i turizma	10%
							prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja	10%
							priprema prijedloge programa / odluka /	20%

						komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	zaključaka i drugih akata iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava	
							Priprema dokumentaciju i provodi postupke javne nabave i jednostavne nabave	10%
							izrađuje Plan nabave i statistička izvješća iz područja javne nabave za Grad i proračunske korisnike	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
5.	**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO, PROJEKTE, UDRUGE I MLADE**	1	II./ viši stručni suradnik	6.	-sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit II. razine, -certifikat u području javne nabave, -poznavanje rada na računalu, -poznavanje engleskog jezika	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	Priprema prijedloge programa / odluka / zaključaka i drugih akata iz područja poljoprivrede i turizma te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava	25%
							priprema i provodi javni natječaj ili javni poziv u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga do ugovaranja	15%
							Planira i provodi gradske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu	10%
							prati stanje i priprema prijedloge mjera za unaprjeđenje poljoprivrede i turizma	10%
							Priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave	10%
							sudjeluje u izradi Plana nabave i statističkih izvješća iz područja javne nabave za Grad i proračunske korisnike	10%
							Obavlja poslove komunikacije, osnivanja, organizacije i rada sa mladima (Savjet mladih, udruge za mlade i slično…)	10%
							Informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima	5 %
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika	5%

							JUO i voditelja Odsjeka	
6.	**REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**	**1**	III./ referent	11	-srednja stručna sprema ekonomske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -položen državni ispit I. razine, -poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	vodi obračun i naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade	40%
							vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama	10%
							odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima,	10%
							obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada	10%
							obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela,	5%
							vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima te knjiži promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,	5%
							izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja	5%
							izrađuje izlazne račune	5%
							vodi blagajničko poslovanje	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o I. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA
Lidija Bošnjak, dipl. oec., v.r.

349.
KLASA: 008-02/25-01/02
URBROJ: 2133-5-02-26-5
Ozalj, 16. listopada 2026. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 45. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

IV. IZMJENU I DOPUNU PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA OZLJA ZA 2026.

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 11/25, 1/26, 4/26, 9/26) točka I. mijenja se i glasi:

Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Druge metode savjetovanja (javne rasprave, distribucija javnosti elektroničkim putem, sudjelovanje u radnim skupinama i dr.)
Nacrt prijedloga Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o grobljima	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

Nacrt prijedloga Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Statuta Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Plana rasvjete Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja	treće tromjesečje	četvrto tromjesečje	distribucija javnosti elektroničkim putem
Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja	treće tromjesečje	četvrto tromjesečje	distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga o II. izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu	treće tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja	treće tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

Nacrt Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt Plana zaštite od požara Grada Ozlja	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Ozalj	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2027. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Proračuna Grada Ozlja za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Plana upravljanja imovinom Grada Ozlja za 2027. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

II.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Ozalj će izraditi i objaviti na svojoj internet stranici Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

III.

Za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama nadležno je upravno tijelo Grada Ozlja i koordinator za savjetovanje.

IV.

Ova IV. izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na mrežnoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

GRADONAČELNICA
Lidija Bošnjak, dipl. oec., v.r.

350.
KLASA: 340-01/26-01/07
URBROJ: 2133-05-02-26-01
Ozalj, 16.10.2026. godine

Temeljem odredbi članka 107. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), članka 7. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 8/14, 4/15 i 2/21) i članka 45. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 6/26), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

JEDINSTVENU BAZU PODATAKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

Utvrđuju se podaci jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja, prema sljedećim nazivima ceste, oznakama ceste, osnovnim katastarskim česticama, katastarskim općinama te duljinama ceste kako slijedi:

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
1.	673	Badovinci 1	1094	k.o. Brašljevica	2060/3, 2069/1
2.	352	Badovinci 2	181	k.o. Brašljevica	2067/1, 2063/1
3.	672	Badovinci 3	308	k.o. Brašljevica	2069/1, 2128/3, 2070
4.	674	Badovinci 4	289	k.o. Brašljevica	2069/1
5.	371	Badovinci 5	93	k.o. Brašljevica	2060/2
6.	353	Badovinci 6	49	k.o. Brašljevica	2128/3, 2069/1
7.	220	Belinsko Selo 1	1473	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1652, 1653/2
8.	550	Belinsko Selo 2	183	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	2309
9.	548	Belinsko Selo 3	244	k.o. Svetice	1684
10.	105	Belošići 1	595	k.o. Vivodina	6310, 6309
11.	107	Belošići 2	197	k.o. Vivodina	6220, 6240, 6242
12.	106	Belošići 3	276	k.o. Vivodina	6311
13.	710	Belošići 4	269	k.o. Vivodina	6312
14.	555	Boševci 1	353	k.o. Novaki Ozaljski	2025, 2027
15.	556	Boševci 2	59	k.o. Novaki Ozaljski	2027
16.	711	Boševci 3	91	k.o. Novaki Ozaljski	451/1, 451/2, 447/7,447/8, 451/3, 452/2, 455
17.	671	Brašljevica 1	156	k.o. Brašljevica	2160/1
18.	339	Brašljevica 2	89	k.o. Brašljevica	2169/3
19.	337	Brašljevica 3	72	k.o. Brašljevica	2164/1
20.	712	Brašljevica 4	117	k.o. Brašljevica	2163/2, 2168
21.	790	Brašljevica 5	60	k.o. Brašljevica	2169/2, 2169/1
22.	577	Bratovanci 1	707	k.o. Bratovanci	2314
23.	59	Bratovanci 2	377	k.o. Bratovanci	1940, 1919
24.	578	Bratovanci 3	79	k.o. Police Pirišće	2309
25.	656	Brezje Vivodinsko 2	1073	k.o. Vivodina	6248
26.	113	Brezje Vivodinsko 1	556	k.o. Vivodina	6302, 6300, 6306
27.	253	Breznik 1	2211	k.o. Breznik	1429/1, 1430/1, 1446, 1447, 1459, 1460, 1464, 1465
28.	255	Breznik 2	235	k.o. Breznik	1459

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
29.	386	Brezovica Žumberačka 1	196	k.o. Sekulići	5969/1, 5978
30.	678	Brezovica Žumberačka 2	276	k.o. Sekulići	5436
31.	679	Brezovica Žumberačka 3	126	k.o. Sekulići	5438
32.	384	Brezovica Žumberačka 4	512	k.o. Sekulići	5438
33.	713	Budim 2	59	k.o. Dvorište Vivodinsko	2719
34.	109	Budim Vivodinski	2316	k.o. Vivodina	6313, 6316;
				k.o. Dvorište Vivodinsko	2717 , 2716, 2715
35.	686	Bulići	102	k.o. Sekulići	1349
36.	714	Bulići 1	30	k.o. Sekulići	1427
37.	61	Cerje Vivodinsko, Donji Lović, Gornji Lović	3331	k.o. Donji Lović	3984, 3964, 4006, 4005, 4002;
				k.o. Dvorište Vivodinsko	2667, 2676, 2683
38.	42	Cesta Zrinskih i Frankopana 1	109	k.o. Ozalj	2010/1
39.	574	Cesta Zrinskih i Frankopana 2	94	k.o. Ozalj	2003
40.	116	Dančulovići 1	765	k.o. Brašljevica	2096, 2099
41.	117	Dančulovići 2	647	k.o. Vivodina	6356, 6357;
				k.o. Brašljevica	2096, 2092
42.	715	Dančulovići 3	66	k.o. Brašljevica	2083
43.	114	Dojutrovica 1	825	k.o. Vivodina	6328/1, 6346, 6348
44.	115	Dojutrovica 2	78	k.o. Vivodina	6328/1
45.	716	Dojutrovica 3	210	k.o. Vivodina	6332/2
46.	792	Dojutrovica 4	165	k.o. Vivodina	6328/1, 6355
				k.o. Brašljevica	757/1
47.	680	Doljani Žumberački 1	2568	k.o. Sekulići	5141, 5117, 5115, 2909, 2878, 3187, 2723
48.	394	Doljani Žumberački 2	177	k.o. Sekulići	2795
49.	639	Donji Lović 1	123	k.o. Donji Lović	4007/1
50.	717	Donji Lović 4	310	k.o. Donji Lović	116/1, 4008, 4010
51.	718	Donji Lović - odvojak Hrelja	154	k.o. Donji Lović	29, 30, 36, 4001, 4004
52.	190	Donji Oštri Vrh 1	1390	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1632
53.	553	Donji Oštri Vrh 2	230	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	658/3

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
54.	251	Donji Oštri Vrh 3	510	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1632, 1640
55.	191	Donji Oštri Vrh 4	145	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	643
56.	796	Donji Oštri Vrh 5	157	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1632/3
57.	404	Dragoševci 1	675	k.o. Malinci	1398, 2175, 2159
58.	676	Dragoševci 2	95	k.o. Malinci	2174
59.	719	Dragoševci - Liješće	3730	k.o. Malinci	1398, 2155, 2156, 2171, 2176, 2178, 2188, 2189, 2191, 2197
60.	401	Dučići 1	536	k.o. Sekulići	3574, 3888
61.	684	Dučići 2	144	k.o. Sekulići	3888
62.	683	Dučići 3	169	k.o. Sekulići	3561
63.	321	Durlinci 1	275	k.o. Bratovanci	1942, 1941
64.	590	Durlinci 2	152	k.o. Bratovanci	1919
65.	591	Durlinci 3	116	k.o. Bratovanci	520
66.	592	Durlinci 4	127	k.o. Bratovanci	1962
67.	593	Durlinci 5	77	k.o. Bratovanci	1957
68.	203	Dvorišće Ozaljsko 1	604	k.o. Novaki Ozaljski	2067, 2005, 2006
69.	204	Dvorišće Ozaljsko 2	188	k.o. Novaki Ozaljski	2009
70.	205	Dvorišće Ozaljsko 3	142	k.o. Novaki Ozaljski	2005
71.	720	Dvorišće Ozaljsko 4	1385	k.o. Novaki Ozaljski	2061
				k.o. Police Pirišće	2405, 2286,2419, 2408
72.	414	Dvorište Vivodinsko 1	494	k.o. Dvorište Vivodinsko	2728
73.	415	Dvorište Vivodinsko 2	295	k.o. Dvorište Vivodinsko	9999/2
74.	279	Ekonomija	1179	k.o. Trg	1084/4, 2027/15, 1016/1
75.	623	Ferenci 1	1241	k.o. Ferenci	837
76.	624	Ferenci 2	188	k.o. Ferenci	855
77.	625	Ferenci 3	65	k.o. Ferenci	856
78.	721	Ferenci - crkva	127	k.o. Ferenci	15,16,118, 838
79.	199	Fratrovci Ozaljski 1	1362	k.o. Novaki Ozaljski	2031
80.	197	Fratrovci Ozaljski 2	272	k.o. Novaki Ozaljski	2059
81.	200	Fratrovci Ozaljski 3	209	k.o. Novaki Ozaljski	2052, 1342/3

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
82.	202	Fratrovci Ozaljski 4	122	k.o. Novaki Ozaljski	2042
83.	198	Fratrovci Ozaljski 5	303	k.o. Novaki Ozaljski	2056
84.	722	Fratrovci Ozaljski - groblje	134	k.o. Novaki Ozaljski	1328/1, 1331/1, 1332, 1333, 1334, 1335
85.	79	Furjanići 1	748	k.o. Donji Lović	4044, 4046/1
86.	81	Furjanići 2	76	k.o. Donji Lović	4044
87.	80	Furjanići 3	78	k.o. Donji Lović	4072
88.	637	Furjanići 4	440	k.o. Donji Lović	4029, 4028
89.	641	Galezova Draga	363	k.o. Donji Lović	3986
90.	409	Galin 1	2016	k.o. Lović Prekriški	6611/1;
				k.o. Dvorište Vivodinsko	2707
91.	705	Galin 2	102	k.o. Dvorište Vivodinsko	2709
92.	681	Goleši Žumberački	952	k.o. Sekulići	4895, 4832, 4827, 4543, 4512
93.	214	Goli Vrh Ozaljski 1	416	k.o. Ilovac	696
94.	575	Goli Vrh Ozaljski 2	268	k.o. Ilovac	696
95.	576	Goli Vrh Ozaljski 3	272	k.o. Ilovac	696
96.	78	Gorniki Vivodinski 1	674	k.o. Donji Lović	4034, 4033
97.	76	Gorniki Vivodinski 2	292	k.o. Donji Lović	4034
98.	644	Gorniki Vivodinski 3	147	k.o. Donji Lović	4040
99.	233	Gornje Pokupje 1	168	k.o. Pokupje	822
100.	232	Gornje Pokupje 2	367	k.o. Pokupje	812
101.	507	Gornje Pokupje 3	58	k.o. Pokupje	833
102.	723	Gornje Pokupje - Priselci	285	k.o. Pokupje	786/4, 789/2, 809/1, 809/2, 827
103.	411	Gornji Lović 1	153	k.o. Dvorište Vivodinsko	2667, 2676
104.	635	Gornji Lović 2	485	k.o. Dvorište Vivodinsko	2627, 2675
105.	413	Gornji Lović 3	239	k.o. Donji Lović	4020
106.	224	Gornji Oštri Vrh 1	433	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1643
107.	188	Goršćaki Ozaljski 1	2147	k.o. Ozalj	2174, 2702, 1922
108.	316	Goršćaki Ozaljski 2	504	k.o. Ozalj	2703

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
109.	557	Goršćaki Ozaljski 3	107	k.o. Ozalj	1869
110.	617	Grandić Breg 1	1293	k.o. Vrhovac	1712, 1725
111.	621	Grandić Breg 2	127	k.o. Vrhovac	1722
112.	620	Grandić Breg 3	141	k.o. Vrhovac	1721
113.	619	Grandić Breg 4	350	k.o. Vrhovac	1720/1
114.	618	Grandić Breg 5	109	k.o. Vrhovac	750
115.	250	Grdun - Basarsko selo	4787	k.o. Tomašnica	1364/12, 1378/5, 1380/1, 1380/3, 1380/4, 1381/1, 1417, 1419/4, 1421/5, 1431, 1447, 1449/3, 1689/13, 2841, 2895, 2901, 2902, 2903, 2907
				k.o. Jaškovo	992/1, 992/2, 992/4
116.	183	Grdun - Blažuni 1	1244	k.o. Tomašnica	2915
117.	184	Grdun - Blažuni 2	166	k.o. Tomašnica	2954
118.	246	Grdun - Lovras	788	k.o. Tomašnica	1428/4, 2930, 1381/3
119.	482	Grdun - Matakovići	1377	k.o. Tomašnica	746/6, 2927/2, 2923, 2922, 2921, 2841
120.	312	Grdun - odvojak Basarsko selo 1	167	k.o. Tomašnica	2841
121.	185	Grdun - Pleskine	1627	k.o. Tomašnica	2909, 2912
122.	484	Grdun - vikend naselje 1	159	k.o. Tomašnica	2818/7
123.	181	Grdun - vikend naselje 2	129	k.o. Tomašnica	2955
124.	724	Grdun - vikend naselje 3	159	k.o. Tomašnica	1174/1, 1174/4, 1174/5, 1174/6, 1174/9, 1777/4, 1177/5, 1177/7
125.	725	Grdun - Vrbanska Draga	3192	k.o. Tomašnica	1448/1, 1448/3, 1450, 1451/2, 1451/3, 1451/4, 1452, 1454/2, 2931
				k.o. Svetičko Hrašće	2534, 2541, 2543
126.	440	Grdun - Vuljanići	1032	k.o. Tomašnica	2929
127.	102	Groblje Vivodina	149	k.o. Vivodina	4751
128.	455	Gudalji	455	k.o. Sekulići	1291

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
129.	99	Hodinci 1	730	k.o. Vivodina	6230, 6229
130.	98	Hodinci 2	385	k.o. Vivodina	6228
131.	462	Hodinci 3	100	k.o. Vivodina	5950
132.	659	Hrastovica Vivodinska	1269	k.o. Vivodina	6317, 6319;
				k.o. Dvorište Vivodinsko	2722, 2723
133.	43	Ilovac 1	539	k.o. Ilovac	699, 700
134.	45	Ilovac 2	778	k.o. Ilovac	697/2, 706
135.	46	Ilovac 3	171	k.o. Ilovac	704
136.	164	Jaškovo - odvojak Turković-Sekulić	782	k.o. Jaškovo	1519
137.		Jaškovo – odvojak Turković – Sekulić 2	184	k.o. Jaškovo	1228/1, 1228/2, 1234/6, 1234/5, 1234/8
138.	239	Jaškovo - Belanek	510	k.o. Jaškovo	762/6
139.	163	Jaškovo - odvojak Žugac	141	k.o. Jaškovo	1519, 1523
140.	241	Jaškovo - odvojak Ferenac	334	k.o. Jaškovo	1540
141.	726	Jaškovo - odvojak Golubić	49	k.o. Jaškovo	740, 742, 751
142.	509	Jaškovo - odvojak Kovačić	799	k.o. Jaškovo	1502
143.	727	Jaškovo - odvojak Krčelić	40	k.o. Jaškovo	682/2, 682/5
144.	728	Jaškovo - odvojak Latin	139	k.o. Jaškovo	495/4, 496
145.	430	Jaškovo - odvojak Rožman	149	k.o. Jaškovo	882
146.	240	Jaškovo - odvojak Šoštarići	585	k.o. Jaškovo	1541, 1536
147.	505	Jaškovo - odvojak Štefanac	258	k.o. Jaškovo	1522
148.	431	Jaškovo - odvojak Turković	179	k.o. Jaškovo	926/4
149.	429	Jaškovo - odvojak Vrbetić	125	k.o. Jaškovo	1535/1
150.	503	Jaškovo - Smolčići	1304	k.o. Jaškovo	1514, 1522, 1525, 1515, 629
151.	504	Jaškovo - Smolčići 2	32	k.o. Jaškovo	635
152.	235	Jaškovo - Trešćenje	659	k.o. Jaškovo	1485, 1469/4
153.	236	Jaškovo - Tuškani 1	527	k.o. Jaškovo	1543, 1544
154.	237	Jaškovo - Tuškani 2	90	k.o. Jaškovo	1070/7, 1071
155.	242	Jaškovo most	89	k.o. Jaškovo	1549
156.	432	Jaškovo - odvojak Poljak 1	131	k.o. Jaškovo	1547

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
157.	433	Jaškovo - odvojak Poljak 2	69	k.o. Jaškovo	939/5
158.	434	Jaškovo - vikend naselje	227	k.o. Jaškovo	1537
159.	406	Kamenci, Šiljki, Cvetišće	3210	k.o. Malinci	2155, 2148, 2100, 2103, 2083, 2099, 358
160.	795	Kamenica	20	k.o. Donji Lović	2708/1, 3995/5
161.	186	Kaptol 1	366	k.o. Ozalj	2146, 2174, 2165
162.	558	Kaptol 2	96	k.o. Ozalj	232
163.	729	Karlovačka cesta	64	k.o. Trg	1108/30
164.	561	Karlovačka cesta - odvojak Frlan - Ferenac	137	k.o. Ozalj	633/2
165.	566	Karlovačka cesta - odvojak IBS	69	k.o. Trg	2585/2
166.	562	Karlovačka cesta - odvojak Kalčić	60	k.o. Ozalj	2478/1
167.	560	Karlovačka cesta - odvojak Kovačević	181	k.o. Ozalj	649
168.	563	Karlovačka cesta - odvojak Lukežić	81	k.o. Ozalj	2560
169.	461	Karlovačka cesta - odvojak Lukunić	49	k.o. Ozalj	2728
170.	459	Karlovačka cesta - odvojak Pulez	231	k.o. Ozalj	1090/1
171.	794	Karlovačka cesta - odvojak Plodine	68	k.o. Trg	1119/3
172.	25	Karlovačka cesta - odvojak Veterinarska stanica	207	k.o. Ozalj	2710
173.	327	Kašt 1	700	k.o. Brašljevica	2113, 2114, 2117/2, 2141, 2144, 2130/4
174.	355	Kašt 2	67	k.o. Brašljevica	2069/1
175.	708	Kašt 3	194	k.o. Brašljevica	2114
176.	329	Kašt 4	94	k.o. Brašljevica	2115/1
177.	667	Kašt 5	218	k.o. Brašljevica	2117/1
178.	347	Kašt 6	487	k.o. Brašljevica	2145, 2136
179.	331	Kašt 7	99	k.o. Brašljevica	1582
180.	730	Kašt - Kamenica	376	k.o. Brašljevica	1651, 1667, 2155
181.	457	Keseri 1	586	k.o. Malinci	2130, 2133, 2132/1, 907/11
182.	458	Keseri 2	259	k.o. Malinci	2133
183.	12	Kolodvorska cesta	1382	k.o. Ozalj	2686/1, 2516/1, 2714

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
184.	15	Kolodvorski Odvojak 1	314	k.o. Ozalj	2561/1
185.	18	Kolodvorski Odvojak 2	287	k.o. Ozalj	2561/1
186.	19	Kolodvorski Odvojak 3	54	k.o. Ozalj	2591/4
187.	14	Križanićeva ulica 1	97	k.o. Ozalj	2561/1, 2566/2
188.	17	Križanićeva ulica 2	68	k.o. Ozalj	2561/1
189.	571	Kučasi 1	678	k.o. Slapno	1487/1, 1487/2
190.	572	Kučasi 2	56	k.o. Slapno	745
191.	709	Kupska ulica 1	607	k.o. Zajačko Selo	1539
192.	135	Kupska ulica 2	314	k.o. Zajačko Selo	666
193.	789	Kupska ulica 3	70	k.o. Zajačko Selo	422
194.	136	Kurilovac	215	k.o. Ozalj	2412/1
195.	731	Kurilovac 2	183	k.o. Ozalj	2412/18
196.	732	Kurilovac 3	107	k.o. Ozalj	2510
197.	733	Kurilovac 4	105	k.o. Ozalj	2519/1
198.	519	Levkušje 1	453	k.o. Pokupje	818
199.	520	Levkušje 2	192	k.o. Pokupje	819
200.	518	Levkušje 3	138	k.o. Pokupje	816/2
201.	517	Levkušje 4	91	k.o. Pokupje	815
202.	516	Levkušje 5	125	k.o. Pokupje	18
203.	515	Levkušje 6	210	k.o. Pokupje	813
204.	377	Liješće 1	697	k.o. Malinci	2192, 2183
205.	677	Liješće 2	185	k.o. Malinci	2192
206.	379	Liješće 3	179	k.o. Malinci	2183, 2193
207.	787	Liješće 4	224	k.o. Malinci	2193, 2195
208.	788	Liješće 5	44	k.o. Malinci	2193
209.	654	Lovačko društvo Kuna - Vivodina	85	k.o. Vivodina	6227
210.	75	Lović Prekriški 1	358	k.o. Lović Prekriški	6648/2
211.	634	Lović Prekriški 10	150	k.o. Lović Prekriški	6624
212.	628	Lović Prekriški 2	109	k.o. Lović Prekriški	4198/1
213.	74	Lović Prekriški 3	175	k.o. Lović Prekriški	6658

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
214.	629	Lović Prekriški 4	500	k.o. Lović Prekriški	6636, 6659
215.	68	Lović Prekriški 5	1067	k.o. Lović Prekriški	6632, 6633, 6630/1, 2739/3, 6628
216.	734	Lović Prekriški 51	1007	k.o. Lović Prekriški	6648/2
217.	704	Lović Prekriški 6	145	k.o. Lović Prekriški	6625
218.	735	Lović Prekriški 7	52	k.o. Lović Prekriški	6652
219.	70	Lović Prekriški 7 - groblje	439	k.o. Lović Prekriški	6630/2
220.	736	Lović Prekriški 8	49	k.o. Lović Prekriški	4210
221.	633	Lović Prekriški 8 - škola	54	k.o. Lović Prekriški	6633
222.	73	Lović Prekriški 9	351	k.o. Lović Prekriški	6625
223.	24	Lukšići Ozaljski	1034	k.o. Ozalj	2708
224.	583	Lukunić Draga 1	955	k.o. Bratovanci	1908, 1906, 1907, 1899
225.	586	Lukunić Draga 2	92	k.o. Bratovanci	1899
226.	160	Mali Erjavec - Lugari 1	176	k.o. Jaškovo	1500/1
227.	514	Mali Erjavec - Lugari 2	87	k.o. Jaškovo	159/1
228.	426	Mali Erjavec - odvojak Mikan	61	k.o. Jaškovo	1491/1
229.	427	Mali Erjavec - odvojak Stoičići	253	k.o. Jaškovo	1490
230.	737	Mali Erjavec - Svetice - Veliki Erjavec	7237	k.o. Slapno	1475, 1476
				k.o. Svetice	82/2, 165/1, 168, 250/3, 252/1, 254, 256/1, 1663, 1664, 1665, 1667, 1672, 1674, 1689,
				k.o. Svetičko Hrašće	2493
231.	407	Malinci	126	k.o. Malinci	2106
232.	195	Novaki Ozaljski 1	102	k.o. Novaki Ozaljski	2009
233.	554	Novaki Ozaljski 2	84	k.o. Novaki Ozaljski	370/5
234.	193	Novaki Ozaljski 3	82	k.o. Novaki Ozaljski	2012/1
235.	738	Novaki Ozaljski 4	1005	k.o. Oštri Vrh Ozaljski	1633
				k.o. Novaki Ozaljski	2011, 2012/1, 2016
236.	645	Obrež Vivodinski 1	267	k.o. Donji Lović	4050
237.	649	Obrež Vivodinski 2	1665	k.o. Donji Lović	3995

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
238.	703	Obrež Vivodinski 3	264	k.o. Donji Lović	3995
239.	646	Obrež Vivodinski 4	112	k.o. Donji Lović	4056/3
240.	647	Obrež Vivodinski 5	75	k.o. Donji Lović	1987/4,
241.	648	Obrež Vivodinski 6	126	k.o. Donji Lović	4055, 2017/1
242.	664	Pečarići	728	k.o. Vivodina	6331, 6288
243.	682	Pilatovci	488	k.o. Sekulići	5061, 4895
244.	739	Pilatovci 2	94	k.o. Sekulići	4966
245.	35	Podbrežje 1	546	k.o. Podbrežje	1099
246.	36	Podbrežje 2	199	k.o. Podbrežje	1100
247.	124	Podbrežje 3	869	k.o. Podbrežje	1082
248.	269	Podbrežje 4	189	k.o. Podbrežje	1076
249.	268	Podbrežje 5	57	k.o. Podbrežje	1091
250.	601	Podbrežje 6	112	k.o. Podbrežje	1113
251.	470	Podbrežje 7	74	k.o. Podbrežje	1097
252.	20	Podgraj 1	554	k.o. Ozalj	2690/1, 2690/3, 2321
253.	472	Podgraj 2	161	k.o. Ozalj	2284
254.	22	Podgraj 3	986	k.o. Ozalj	2372, 2705
255.	21	Podgraj 4	153	k.o. Ozalj	2304
256.	559	Podgraj 5	296	k.o. Ozalj	2321, 259/3, 260
257.	740	Podgraj 6	90	k.o. Ozalj	463
258.	741	Podgraj-Lukšići Ozaljski	1805	k.o. Ozalj	2705, 2721
259.	742	Podgraj-odvojak Puljak	44	k.o. Ozalj	2315/4
260.	743	Podgraj-škola	57	k.o. Ozalj	2690/2
261.	588	Police Pirišće 1	320	k.o. Police Pirišće	2415
262.	589	Police Pirišće 2	255	k.o. Police Pirišće	2408
263.	744	Police Pirišće - Durlinci	3235	k.o. Bratovanci	1919, 1924, 1937, 1938, 1946, 1948, 1958, 1959
				k.o. Police Pirišće	2419, 2420
264.	144	Polje Ozaljsko 1	1435	k.o. Trg	2591/1, 2597, 2598
265.	146	Polje Ozaljsko 2	465	k.o. Trg	2591/1

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
266.	149	Polje Ozaljsko 3	245	k.o. Trg	2595, 2596/1
267.	523	Polje Ozaljsko 4	182	k.o. Trg	259
268.	527	Polje Ozaljsko 5	484	k.o. Trg	2602
269.	153	Polje Ozaljsko 6	258	k.o. Trg	1511
270.	152	Polje Ozaljsko 7	1054	k.o. Trg	2579/2
271.	745	Polje Ozaljsko (Pintarski kut)	595	k.o. Trg	2596/1
272.	32	Požun 1	541	k.o. Zajačko Selo	333, 1539/1
273.	126	Požun 2	85	k.o. Zajačko Selo	1539/1
274.	596	Požun 3	81	k.o. Zajačko Selo	364
275.	127	Požun 4	121	k.o. Zajačko Selo	1962
276.	746	Požun 5	65	k.o. Zajačko Selo	357/2, 358/2, 378
277.	791	Požun 6	40	k.o. Zajačko Selo	180
278.	405	Radatovići 1	441	k.o. Sekulići	3995
279.	402	Radatovići 2	804	k.o. Sekulići	4168, 4512
280.	400	Radatovići 3	279	k.o. Sekulići	3881, 3878, 3618
281.	747	Radatovići 4	376	k.o. Sekulići	4211, 4212/2, 4218, 4219
282.	748	Radatović - Sv. Gera	8385	k.o. Sekulići	34, 43, 46, 47, 50, 56, 100, 101, 116/1, 118, 119, 120, 121, 122, 137, 138, 139, 140, 143, 144, 147, 152, 157, 160, 161, 201, 202, 203, 205, 206, 215, 217, 535, 536/1, 536/2, 541, 677, 678, 680, 708, 711, 712, 722, 723, 861, 863, 864/2, 865, 1338, 1430, 3961, 3641
283.	749	Radina Vas 1	63	k.o. Vivodina	118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 121, 217/2, 245/2
284.	47	Rujevo	1162	k.o. Ilovac	2691, 2706,
285.	750	Sekulići 1	36	k.o. Sekulići	721, 998/1, 998/2
286.	751	Slapno 3	60	k.o. Slapno	449/2, 449/3, 451/1
287.	38	Slapno - odvojak Hrvatinje	269	k.o. Slapno	1523

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
288.	424	Slapno - odvojak Cukina	71	k.o. Slapno	1520
289.	37	Slapno - odvojak Cvijak	187	k.o. Slapno	1484
290.	573	Slapno - odvojak Ivšići	264	k.o. Slapno	1505, 534
291.	39	Slapno - odvojak Kordun	299	k.o. Slapno	1514/9
292.	40	Slapno - odvojak Matijašić	528	k.o. Slapno	1510, 1509
293.	227	Slapno - odvojak Mihajlović	134	k.o. Slapno	1434/2
294.	230	Slapno - odvojak Mohor	108	k.o. Slapno	1511
295.	544	Slapno - odvojak Petrić 2	288	k.o. Slapno	1396/2, 1496
296.	228	Slapno - odvojak Petrić 1	525	k.o. Slapno	1524, 516/2
297.	545	Slapno - odvojak Pilat	113	k.o. Slapno	1402, 1409/3, 1427/2, 1427/4
298.	570	Slapno - odvojak Šašek	104	k.o. Slapno	1485
299.	41	Slapno 1	859	k.o. Slapno	1505, 523/2, 1506/1
300.	26	Soldatići	712	k.o. Ozalj	2712
301.	567	Soldatići - odvojak Golovrški	171	k.o. Ozalj	1279
302.	568	Soldatići 1	60	k.o. Ozalj	1299
303.	231	Specijalna policija - NK Dinamo	766	k.o. Jaškovo	1367, 1489
304.	752	Sršići 1	39	k.o. Vivodina	6291
305.	753	Stari Grad	60	k.o. Ozalj	2063
306.	110	Stojavnice	4095	k.o. Vivodina	6264, 6279, 6282, 6289
307.	658	Stojavnice - groblje	221	k.o. Vivodina	6281
308.	657	Stojavnice - odvojak Cerjanec	582	k.o. Vivodina	6277
309.	225	Svetice	701	k.o. Svetice	1695
310.	754	Svetice 2	58	k.o. Svetice	777, 1682
311.	169	Svetičko Hrašće - odvojak Latin	229	k.o. Svetičko Hrašće	2501
312.	171	Svetičko Hrašće - odvojak Lovrinići 1	642	k.o. Svetičko Hrašće	2506, 2507, 1289/13
313.	259	Svetičko Hrašće - odvojak Lovrinići 2	105	k.o. Svetičko Hrašće	1289/13
314.	320	Svetičko Hrašće - odvojak Marković	68	k.o. Svetičko Hrašće	2568
315.	755	Svetičko Hrašće - odvojak Panijan	267	k.o. Svetičko Hrašće	996, 1001, 1005/2, 2545, 2547, 2551
316.	176	Svetičko Hrašće - odvojak Rožić	1082	k.o. Svetičko Hrašće	2569, 2561/1, 2551, 2554, 2556

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
317.	499	Svetičko Hrašće - odvojak Šiljac	166	k.o. Svetičko Hrašće	94/3
318.	496	Svetičko Hrašće - odvojak Šimecki	90	k.o. Svetičko Hrašće	1140/2
319.	491	Svetičko Hrašće 1	1021	k.o. Svetičko Hrašće	2513, 2509, 2492
320.	492	Svetičko Hrašće 2	1024	k.o. Svetičko Hrašće	2526, 2529, 2527
321.	493	Svetičko Hrašće 3	277	k.o. Svetičko Hrašće	2525, 2526
322.	495	Svetičko Hrašće 4	192	k.o. Svetičko Hrašće	36/9, 36/1
323.	319	Svetičko Hrašće 5	378	k.o. Svetičko Hrašće	1289/1
324.	497	Svetičko Hrašće 6	298	k.o. Svetičko Hrašće	2561/1
325.	498	Svetičko Hrašće 7	232	k.o. Svetičko Hrašće	2561/1
326.	86	Škaljevica 1	480	k.o. Zaluka	600, 601/1, 601/2, 601/3, 601/4, 606/2, 606/5, 612/2, 613, 614, 615/1, 622, 623, 667
327.	85	Škaljevica 2	352	k.o. Zaluka	1073
328.	118	Škaljevica 3	345	k.o. Zaluka	1070, 1069
329.	622	Škaljevica 4	332	k.o. Zaluka	1065
330.	756	Škaljevica 5	118	k.o. Vrhovac	1724
331.	757	Škaljevica 6	69	k.o. Vrhovac	1695
332.	758	Šljunčara	3689	k.o. Pokupje	321/2, 322/1, 322/2, 322/3, 323/4, 357, 358/1, 358/2, 359, 360/1, 360/2, 360/3, 360/4, 361/1, 361/2, 361/3, 362, 363, 364/1, 364/2, 365/1, 365/2, 366/1, 366/2, 367/2, 368/1, 368/2, 369/2, 372/1, 372/2, 373, 606/6, 607/3, 608/2, 615/1, 615/3, 615/4, 615/5, 615/6, 615/7, 615/8, 615/9, 615/10, 615/11, 615/12, 615/13, 615/15, 615/24, 616/7

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
				k.o. Trg	2397, 2466, 2614, 2027/6, 2269/2, 2359/1, 2360, 2366/1, 2366/7, 2389, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396/1, 2396/3
333.	793	Šljunčara 1	188	k.o. Trg	2366/5, 2366/8
334.	179	Tomašnica - odvojak Dumešići 1	406	k.o. Tomašnica	2844
335.	180	Tomašnica - odvojak Dumešići 2	141	k.o. Tomašnica	2841
336.	309	Tomašnica - odvojak Belavići 1	384	k.o. Tomašnica	2867, 2868
337.	479	Tomašnica - odvojak Dumešići 3	314	k.o. Tomašnica	42184
338.	300	Tomašnica - odvojak Dumešići 4	333	k.o. Tomašnica	29/6
339.	444	Tomašnica - odvojak Dumešići 5	340	k.o. Tomašnica	2953
340.	308	Tomašnica - odvojak Kuba	770	k.o. Tomašnica	2885, 2882
341.	475	Tomašnica - odvojak Lovrinić	303	k.o. Tomašnica	2850
342.	476	Tomašnica - odvojak Mikulandrić	114	k.o. Tomašnica	2851/1
343.	306	Tomašnica - odvojak Vuljanić 1	1072	k.o. Tomašnica	2842/1, 2139/3, 2842/3, 2842/4, 2889, 2891
344.	441	Tomašnica - odvojak Vuljanić 2	64	k.o. Tomašnica	2139/3
345.	473	Tomašnica - vikend naselje 2	170	k.o. Tomašnica	2853
346.	443	Tomašnica - vikend naselje 1	312	k.o. Tomašnica	2831, 2832/1, 2833/3, 2853, 2824, 2818/7
347.	480	Tomašnica - odvojak Belavići 2	74	k.o. Tomašnica	2863
348.	759	Tomašnica - Pavlići - Suci	2254	k.o. Tomašnica	429/3, 636, 637, 638, 639/1, 639/2, 640/1, 640/3, 2842/1, 2842/2, 2878, 2879, 2880, 2881
349.	760	Tomašnica - vikend naselje	149	k.o. Tomašnica	2590/12
350.	761	Tomašnica - Završje Netretičko	3034	k.o. Tomašnica	2842/1, 2861, 2862, 2869, 2943
351.	155	Trešćerovac 1	508	k.o. Trg	2606
352.	526	Trešćerovac 2	309	k.o. Trg	2609
353.	141	Trg 1	620	k.o. Trg	2560
354.	539	Trg 2	63	k.o. Trg	2560
355.	274	Trg 3	69	k.o. Trg	2569

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
356.	541	Trg 4	117	k.o. Trg	2560
357.	139	Trg 5	80	k.o. Trg	132/1, 132/2, 132/3, 133
358.	540	Trg 6	99	k.o. Trg	2560
359.	278	Trg 7	495	k.o. Trg	2576
360.	542	Trg 8	289	k.o. Trg	2574/1
361.	762	Trg 11	83	k.o. Trg	614/12
362.	137	Trg Braće Radić	376	k.o. Ozalj	2412/1, 2427
363.	138	Ul. akademika M. Heraka - odvojak Ilsad	1089	k.o. Ozalj	2715/1, 2715/3
364.	9	Ulica Augusta Šenoe	411	k.o. Ozalj	2595/1
365.	213	Ulica Nikole Šubića Zrinskog 1	112	k.o. Ozalj	55/37
366.	212	Ulica Nikole Šubića Zrinskog 2	132	k.o. Ozalj	55/37
367.	30	Ulica Slave Raškaj 1	325	k.o. Ozalj	2076
368.	31	Ulica Slave Raškaj 2	133	k.o. Ozalj	2065, 2070
369.	763	Ulica Slave Raškaj 3	29	k.o. Ozalj	2043
370.	764	Ulica Slave Raškaj 4	43	k.o. Ozalj	2065
371.	27	Ulica Vlatka Mačeka	1154	k.o. Ozalj	2691, 2706
372.	765	Ulica V. Mačeka 1	64	k.o. Ozalj	2692
373.	766	Ulica V. Mačeka 2	66	k.o. Ozalj	550/2
374.	655	Varaštovac	145	k.o. Vivodina	6251, 6229
375.	767	Varaštovac 2	101	k.o. Vivodina	5064, 5070/1, 5071/1, 5072/1, 5072/2, 5073, 5075/1
376.	546	Veliki Erjavec 1	79	k.o. Svetice	1663
377.	318	Veliki Erjavec 2	447	k.o. Svetice	1671, 1668
378.	768	Veliki Erjavec 3	326	k.o. Svetice	1664
379.	769	Veliki Erjavec 4	135	k.o. Svetice	1675
380.	770	Vikend Naselje	85	k.o. Ozalj	2012
381.	262	Vrbanska Draga 1	1848	k.o. Svetičko Hrašće	2534, 2514, 2515
382.	263	Vrbanska Draga 2	164	k.o. Svetičko Hrašće	2519
383.	123	Vrhovac 1	3027	k.o. Vrhovac	1664/2, 1670/1, 1670/2, 1680/3

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
384.	615	Vrhovac 10	112	k.o. Vrhovac	461/8
385.	605	Vrhovac 2	144	k.o. Vrhovac	155/4
386.	121	Vrhovac 3	667	k.o. Vrhovac	1656, 1657
387.	119	Vrhovac 4	336	k.o. Vrhovac	1686/1
388.	609	Vrhovac 5	190	k.o. Vrhovac	195/3, 218/3
389.	613	Vrhovac 6	168	k.o. Vrhovac	1692/1, 1692/2
390.	614	Vrhovac 7	149	k.o. Vrhovac	1693
391.	87	Vrhovac 8	1069	k.o. Vrhovac	1694, 1695, 1717/2, 1699
392.	616	Vrhovac 9	312	k.o. Vrhovac	1717/2
393.	771	Vrhovac 11	36	k.o. Vrhovac	494
394.	772	Vrhovac 12	80	k.o. Vrhovac	1062/1, 1063/1, 1063/2, 1078
395.	773	Vrhovac 13	52	k.o. Vrhovac	45, 46/2, 1655/1
396.	774	Vrhovac 14	48	k.o. Vrhovac	1657
397.	775	Vrhovac 15	73	k.o. Vrhovac	1661
398.	776	Vrhovac 16	157	k.o. Vrhovac	1655/2
399.	777	Vrhovac 17	337	k.o. Vrhovac	1681, 1684
400.	778	Vrhovac 18	128	k.o. Vrhovac	1686/3
401.	779	Vrhovac 19	70	k.o. Vrhovac	1567/2
402.	780	Vrhovac - odvojak Škrak	85	k.o. Vrhovac	1476, 1477, 1484/3
403.	595	Vrhovački Sopot 1	1255	k.o. Zajačko Selo	1538, 559, 1539
404.	134	Vrhovački Sopot 2	127	k.o. Zajačko Selo	1538
405.	133	Vrhovački Sopot 3	181	k.o. Zajačko Selo	574
406.	132	Vrhovački Sopot 4	283	k.o. Zajačko Selo	572
407.	416	Vrhovački Sopot 5	523	k.o. Zajačko Selo	535, 1536
408.	130	Vrhovački Sopot 6	86	k.o. Zajačko Selo	282
409.	781	Vrhovački Sopot 7	93	k.o. Zajačko Selo	1539
410.	94	Vrškovac (Farica) 1	867	k.o. Donji Lović	3964, 3995/7
411.	97	Vrškovac (Farica) 2	273	k.o. Vivodina	6227
412.	88	Vrškovac 1	259	k.o. Donji Lović	3940, 3935
413.	89	Vrškovac 2	245	k.o. Donji Lović	3936, 3940, 3944

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
414.	91	Vrškovac 3	115	k.o. Donji Lović	3944
415.	702	Vrškovac 4	179	k.o. Donji Lović	3940, 3941
416.	92	Vrškovac 5	219	k.o. Donji Lović	3956
417.	93	Vrškovac 6	367	k.o. Donji Lović	3960, 3959, 3958
418.	650	Vrškovac 7	291	k.o. Donji Lović	3955
419.	782	Vrškovac 8	97	k.o. Donji Lović	3480/1, 3962
420.	783	Vrškovac 10	68	k.o. Donji Lović	3711/3, 3711/4, 3711/13
421.	111	Vuketići	978	k.o. Vivodina	6264, 6276
422.	167	Vuksani 1	655	k.o. Svetičko Hrašće	2570/1
				k.o. Jaškovo	1506/2, 1509
423.	501	Vuksani 2	238	k.o. Jaškovo	1506, 1508
424.	34	Zajačko Selo 1	241	k.o. Zajačko Selo	868
425.	463	Zajačko Selo 2	371	k.o. Zajačko Selo	1537
426.	215	Zaluka 1	2000	k.o. Zaluka	1083, 1092, 1093, 1085/2, 1085/1, 1086
427.	216	Zaluka 2	212	k.o. Zaluka	1083, 1094
428.	219	Zaluka 3	796	k.o. Zaluka	1093, 1095, 1100,
429.	467	Zaluka 4	291	k.o. Vrhovac	1668
430.	44	Zaluka Ozaljska	540	k.o. Ilovac	721
431.	13	Zona Lug	903	k.o. Ozalj	1039/1, 1021/2, 1011/2, 989/1
				k.o. Trg	1085/4
432.	283	Zorkovac 1	307	k.o. Zorkovac	3026/3
433.	292	Zorkovac 10	69	k.o. Zorkovac	1193/4
434.	293	Zorkovac 11	595	k.o. Zorkovac	3019
435.	784	Zorkovac 12	65	k.o. Zorkovac	1165
436.	785	Zorkovac 13	41	k.o. Zorkovac	3020/1
437.	281	Zorkovac 2	113	k.o. Zorkovac	3028/1
438.	282	Zorkovac 3	191	k.o. Zorkovac	3028/1
439.	532	Zorkovac 4	162	k.o. Zorkovac	318/1
440.	286	Zorkovac 5	1257	k.o. Zorkovac	3037

Red.br.	Oznaka ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Dužina u metrima	Katastarska općina	Katastarska čestica
441.	287	Zorkovac 6	172	k.o. Zorkovac	3038
442.	290	Zorkovac 7	54	k.o. Zorkovac	1227/4
443.	535	Zorkovac 8	140	k.o. Zorkovac	3022
444.	291	Zorkovac 9	88	k.o. Zorkovac	3025/2
445.	156	Zorkovac na Kupi 1	1235	k.o. Trg	2600/1, 2027/6, 2600/2
446.	522	Zorkovac na Kupi 2	343	k.o. Trg	2614, 2611
447.	521	Zorkovac na Kupi 3	124	k.o. Trg	2612
448.	101	Zorkovac Vivodinski	975	k.o. Vivodina	6231, 6259, 6258
449.	786	Zrinskih i Frankopana 12	73	k.o. Ozalj	2132

Ovom bazom podataka zamjenjuje se Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja KLASA: 340-01/23-01/06, URBROJ: 2133/05-02-24-04 od 27.12.2024. godine.

Gradonačelnica Grada Ozlja:

Lidija Bošnjak, dipl.oec.