



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-03/1-26-1

Ozalj, 06. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – u nastavku ZSNLS), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Grada Ozlja, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti na radno mjesto: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE - 1 izvršitelj na određeno** vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, do povratka odsutnog službenika na posao.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. ZSNLS-a. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. istog Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 2 mjeseca. Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu tražene struke.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u zakonskom roku. Državni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit.

U pisanoj prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- a. životopis
- b. dokaz o određenoj razini obrazovanja (preslika diplome)
- c. rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je potrebno*
- d. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili domovnice)
- e. dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine (preslika svjedodžbe/uvjerenja o položenom državnom ispitu)
- f. dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrda, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
- g. dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) - elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji el. zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja, radnom vremenu, mjestu rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja
- h. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuća razina obrazovanja i struka od najmanje 1 godina (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne sprema i struku utvrđene za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz svjedodžbu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe oglasa. Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Ozalj, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe istog, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Grad Ozalj s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na oglas dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvijeta i sve potrebne dokaze iz

članka 103. stavak 1. navedenog Zakona, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) uz prijavu na oglas dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta, i sve potrebne dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na oglas dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Izabrani kandidat u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu mora dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na javni oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata Grad Ozalj, Jedinostveni upravni odjel, provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz oglasa.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na oglas neće biti pozivan na dopunu iste.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima oglasa bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas i ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na službenoj web-stranici Grada Ozlja (www.ozalj.hr).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje preporučenom poštom na adresu: Grad Ozalj, Jedinostveni upravni odjel, Povjerenstvo za provedbu oglasa, Kurilovac 1, 47280 Ozalj s naznakom: "Prijava na Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme: viši stručni suradnik za pravne poslove – ne otvaraj". Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu Grada Ozlja na adresi Kurilovac 1.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Ozlja (www.ozalj.hr). Dostava rješenja o prijmu u službu svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu na mrežnim stranicama Grada Ozlja (www.ozalj.hr).

DOSTAVITI:

1. www.ozalj.hr
2. hzz.hr
3. Pismohrana

Pročelnica

Mateja Klemenčić, dipl.oec.

