REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/08
URBROJ: 2133-5-01-26-1
Ozalj, 30. rujna 2026. godine

Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) i članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26)

S A Z I V A M

11. sjednicu Gradskog vijeća Grada Ozlja

za dan 7. listopada 2026. godine u 15.30 sati

u Gradskoj vijećnici Grada Ozlja

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

1) Aktualni sat
2) Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Gradskog vijeća
3) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine
4) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu
5) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu
6) Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
7) Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja
8) Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD OZALJ 1 OZALJ GRADSKO VIJEĆE KARLOVAČKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
1. Članovima Gradskog vijeća, e–dostava
2. Gradonačelnica, osobna dostava
3. Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, osobna dostava
4. Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo, osobna dostava
5. Županijski vijećnici, e-dostava
6. Ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, e-dostava
7. Ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, e-dostava
8. Ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, e-dostava
9. Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj, e-dostava
10. Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o., Podružnica Ozalj, e-dostava
11. Direktor Azelije Eko d.o.o., e-dostava
12. Članovi Savjeta mladih Grada Ozlja, e-dostava
13. Sredstva javnog priopćavanja, e-dostava
14. www.ozalj.hr
15. Pismohrana

TOČKA 1.

AKTUALNI SAT

TOČKA 2.

USVAJANJE ZAPISNIKA SA 10. SJEDNICE

GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Predsjednik Gradskog vijeća

PRIJEDLOG:

Donosi se: Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice

Gradskog vijeća Grada Ozlja

SKRAĆENI ZAPISNIK SA 10. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA
održane dana 15. rujna 2026. godine s početkom u 15,30 sati

SJEDNICI NAZOČNI: Basar Stjepan, Bošnjak Alen, Diković Nada, Lukač Robert, Lukšić Janko, Marković Mirjana, Pavlović Vesna, Pilat Željko, Starešinčić Marina, Vergot Damir, Vladić Alen.
ODSUTNI: Puljak Miro, Šoštarić Nada
NAZOČNI:

- Lidija Bošnjak – gradonačelnica
- Mateja Klemenić - pročelnica JUO
- Kristina Kožar Perez – voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo
- Antonija Meglajec – viši stručni suradnik za protokol i društvene djelatnosti
- Stjepan Bezjak – ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj
- Melita Golub – ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- Bogdan Bošnjak – ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj
- Zdenka Novosel – ravnateljica POU Katarina Zrinska Ozalj
- Miroslav Cigić – direktor Azelija eko d.o.o.
- Novinari: Trend mediji
- Gošća: Marie-Elise Zovko

ZAPISNIČAR: Erna Kranjčec

Početak sjednice: 15,30 sati

Predsjednik Gradskog vijeća Stjepan Basar pozdravio je sve prisutne. Predložio je dopunu dnevnog reda s točkom ***7. Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Ozlja.*** Konstatirao je da je prisutno 11 vijećnika, te da 10. sjednica Gradskog vijeća može započeti.

D N E V N I R E D

1) Aktualni sat
2) Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Gradskog vijeća
3) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu
4) Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ozlja
5) Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja
6) Plan rada zimske službe za 2026./2027.
7) Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Ozlja

Predsjedavajući je otvorio raspravu po predloženom Dnevnom redu.
Rasprava: -
Dnevni red je prihvaćen **JEDNOGLASNO, 11 ZA.**
Rad sjednice nastavlja se po utvrđenom dnevnom redu.

Točka 1.
AKTUALNI SAT

Pilat Željko. Pozdravio je nazočne. Svjedoci smo da ovih dana ima jako puno problema čistoćom, sa zbrinjavanjem otpada i smeća, a isto tako smo i mi ovo ljeto imali problema sa zagađenjem rijeke Kupe kada je bila preporuka da se ne kupa u Kupi, pa ga interesira od kuda je to zagađenje došlo, da li je ustanovljeno na koji način i što se može napraviti da se zaštitimo od takvih situacija, izlijeva u rijeku otpadnih voda.

Gradonačelnica je pozdravila nazočne. Ovo ljeto pred kraj sezone smo imali zagađenje rijeke Kupe. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije svaka dva tjedna vrši ispitivanje rijeke Kupe i Dobre. U jednom trenutku došla je obavijest preporuka da je povišena razina bakterije Esherihija coli te je uslijedila preporuka da se ne preporučuje kupanje u rijeci Kupi. Spasioci su izvjesili crvenu zastavu. Ponovljena je analiza vode i kasniji nalaz je pokazao izvrsnu kakvoću

vode. Ne zna se stvarni urok, ali nije ju iznenadio jer je voda ispuštena na gornjem dijelu rijeke i u donjem dijelu je voda stajala, a i u tom tjednu bilo je puno više kupača nego ikada do sada u proteklih godina. Nada se to neće ponavljati iduće godine.

Željko Pilat je kazao da je na kupalištu u Jurovu i u Sloveniji na rijeci Lahinji uočeno isto zagađenje.

Alen Bošnjak pozdravio je nazočne. Upitao je vezano za parcele u poduzetničkoj zoni koje nisu stavljene u funkciju. Koje mi mehanizme i alate imamo da prisilimo vlasnike i investitore da pokrenu aktivnosti za prodaju tog zemljišta.

Gradonačelnica je kazala da ono što mi poduzimamo je od strane komunalnog redara. Komunalni redar je postupao, nakon toga je bilo nešto počišćeno. Kada su sklapani ugovori sa tim vlasnicima parcela, nije definirano u ugovoru do kada i što investitori moraju odraditi, odnosno parcelu staviti u funkciju. Ima ih nekoliko, zauzeli su parcele, a ne održavaju ih.

Mirjana Marković je pozdravila nazočne. Upitala je šta će se napraviti sa cestom Jaškovo – Mali Erjavec. Nema mjeseca da se barem par puta ne vozi po nogostupu jer je u susret išao auto koji je vozio prikolicu koja je van gabarita. Moli da se nekako pokuša riješiti taj slučaj barem do proljeća slijedeće godine.
Drugo pitanje je za direktora Azelije eko. Moli detaljniji prikaz potraživanja na dan 31.12.2025. po djelatnostima (saldo, dospjelo, nedospjelo, do 30 dana, do 90 dana, preko 90 dana).

Gradonačelnica je odgovorila da je cesta problem od kada je napravljen nogostup. Već u startu je projekt nogostupa krivo osmišljen. Dobar primjer je nogostup u Podbrežju. Ta cesta je županijska. Gdje se mogu nasipati bankine riješit će se tako, a sa ŽUC-om će vidjeti što se drugo može napraviti.

Miroslav Cigić je pozdravio nazočne. U potraživanjima je od 90 dana do 10 godina. Treba otpisati dio potraživanja firmama koje su u stečaju. Izvući će po djelatnostima bez imena, te procjenu što se ne može naplatiti. Dostavit će u pismenom obliku.

Vesna Pavlović je pozdravila nazočne. Pitanje je vezano za besplatne katastarske izmjere. Da li Grad Ozalj ima već neke prijedloge.

Mateja Klemenić je pozdravila nazočne. Poslali smo prošle godine zahtjev da nas se uvrsti i ove godine smo ponovili zahtjev. U redu smo čekanja, te vodimo brigu da nas uvrste.

Stjepan Bezjak je pozdravio nazočne. Vidio je da na šetnici nema par dana rasvjete. Ima li u gradu negdje javni WC i da li je na kupalištu još uvijek otvoren WC.

Gradonačelnica je odgovorila da je na kupalištu još uvijek otvoren WC, na autobusnom kolodvoru se upravo uređuje javni WC. Grad je preuzeo uređenje te će preko Azelije eko preuzeti čišćenje i održavanje WC-a.

Točka 2.

USVAJANJE ZAPISNIKA SA 9. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća.
Rasprava: -
Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA
Zaključak: Usvaja se zapisnik sa 9. sjednice Gradskog vijeća

Točka 3.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

Kristina Kožar Perez pojasnila je točku dnevnog reda.
Proračunom Grada Ozlja za 2026. godinu nisu planirana sredstva proračunske zalihe.
Grad Ozalj, u 2026. godini, nije se zaduživao na domaćem niti na stranom tržištu novca i kapitala.

Obzirom na dane suglasnosti za zaduživanje u ranijim godinama Azeliji Eko d.o.o. Izvješće o zaduženju dostavljeno je Ministarstvu financija za razdoblje 01.01.-31.03.2026. godine, te 01.01.-30.06.2026. godine, na obrascu IZJS – Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti za JLP(R)S.
Kod proračunskih korisnika Grada Ozlja – Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj te Dječji vrtić Zvončić Ozalj nije bilo zaduživanja.
U 2026. godini Grad Ozalj nije davao jamstva trgovačkim društvima i ustanovama u svom vlasništvu niti je imao plaćanja po protestiranim jamstvima.
Tablica broj 1: Pregled ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna grada Ozlja za razdoblje 01.01.-30.06.2026. godinu u odnosu na planirane prihode/primitke i rashode/izdatke:

red. br.	OPIS	Izvršenje 01.01.-30.06.2025.	Plan proračuna za 2026. godinu	Izvršenje 01.01.-30.06.2026.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
A.	**UKUPNI PRIHODI**	**2.688.271,48**	**6.707.657,00**	**2.610.612,78**	**38,92**
1.	Prihodi poslovanja	2.651.956,66	6.702.657,00	2.609.406,78	38,93
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.314,82	5.000,00	1.206,00	24,12
B.	**UKUPNI RASHODI**	**2.255.617,21**	**7.381.057,00**	**2.396.372,35**	**32,47**
1.	Rashodi poslovanja	2.065.581,83	4.660.456,00	2.182.025,17	46,82
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.035,38	2.720.601,00	214.347,18	7,88
C.	**RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A-B)**	**432.654,27**	**-673.400,00**	**214.240,43**	**xx**
D.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**	**352.877,45**	**673.400,00**	**751.732,31**	**xx**
E.	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**xx**
F.	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**xx**
F.	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA**	**785.531,72**	**0,00**	**965.972,74**	**xx**

U prvom polugodištu 2026. godine ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 2.610.612,78 EUR, što u odnosu na plan za 2026. godinu predstavlja izvršenje od 38,92%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 2.609.406,78 EUR i prihoda od prodaje nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 1.206,00 EUR. U odnosu na isto razdoblje 2025. godine ukupni prihodi bilježe smanjenje od 2,89%.
Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.396.372,35 EUR, što je 32,47% izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja ostvarenih u iznosu od 2.182.025,17 EUR i rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 214.347,18 EUR. Iz navedenog proizlazi razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno višak prihoda Proračuna Grada Ozlja ostvaren u 2026. godini, u iznosu od 214.240,43 EUR.

PRIKAZ MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA
Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2025. godinu, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 748.060,61 EUR.

Poslovni rezultat raspoređen po proračunskim korisnicima

PRORAČUN/PRORAČUNSKI KORISNIK	**REZULTAT**
GRAD OZALJ	744.371,20
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ	-3.355,91

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ	-1.704,13
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	-6.550,22
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	15.299,67
KONSOLIDIRANI REZULTAT	**748.060,61**

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja

IZVOR FINANCIRANJA	**EUR**
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	246.772,00
VLASTITI PRIHODI	2.230,02
PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	48.020,73
POMOĆI	451.037,86
REZULTAT	**748.060,61**

Obzirom na ispravke rezultata iz ranijih razdoblja kod proračunskih korisnika Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 1,66 EUR, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od -0,02 EUR, Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 103,10 EUR te Grad Ozalj u iznosu od 3.566,96 EUR ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja utvrđuju se u iznosu od 751.732,31 EUR.

PRORAČUN/PRORAČUNSKI KORISNIK	**REZULTAT**
GRAD OZALJ	747.938,16
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ	-3.354,25
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ	-1.704,15
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	-6.550,22
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	15.402,77
KONSOLIDIRANI REZULTAT	**751.732,31**

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja

IZVOR FINANCIRANJA	**EUR**
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.340,64
VLASTITI PRIHODI	2.230,02
PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	48.123,79
POMOĆI	451.037,86
REZULTAT	**751.732,31**

Iskorišteni višak iz prethodnog razdoblja ostvaren je u iznosu od 64.767,23 EUR.

U nastavku slijedi pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda po osnovnim skupinama:
PRIHODI I PRIMICI OSTVARENI U RAZDOBLJU 01.01.-30.06.2026. GODINI
Tablica broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka Proračuna Grada Ozlja za razdoblje 01.01.-30.06.2026. godinu:

Red. br	OPIS	Izvršenje 01.01.-30.06.2025.	Plan proračuna za 2026. godinu	Izvršenje 01.01.-30.06.2026.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Udio (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Prihodi poslovanja**	**2.651.956,66**	**6.702.657,00**	**2.609.406,78**	**98,40**	**38,93**	**99,95**
61	Prihodi od poreza	1.818.783,29	4.477.400,00	2.229.299,47	122,57	49,79	85,40
63	Pomoći	639.326,86	1.660.347,00	146.281,70	22,88	8,81	5,60
64	Prihodi od imovine	25.153,73	68.300,00	34.470,41	137,04	50,47	1,31

65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	157.383,11	463.600,00	189.465,29	120,38	40,87	7,25
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	10.439,63	31.710,00	9.770,55	93,59	30,81	0,38
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	870,04	1.300,00	119,36	13,72	9,18	0,01
2.	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**36.314,82**	**5.000,00**	**1.206,00**	**3,32**	**24,12**	**0,05**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.550,82	5.000,00	1.206,00	21,73	24,12	0,05
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	xx
3.	**UKUPNI PRIHODI**	**2.688.271,48**	**6.707.657,00**	**2.610.612,78**	**97,11**	**38,92**	**100,00**

Ukupni prihodi, za 2026. godinu, planirani su u iznosu od 6.707.657,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 2.610.612,78 EUR. Izvršenje plana iznosi 38,92%.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.609.406,78 EUR što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 38,93%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje smanjenje od 1,60%. Udio prihoda poslovanja u ukupnim prihodima ostvarenim u 2026. godini iznosi 99,95%.

Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je slijedeće:
Prihodi od poreza - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi od poreza čine 85,40%. Ostvareni su u iznosu od 2.229.299,47 EUR, što je u odnosu na prošlogodišnje izvršenje povećanje prihoda od 22,57%.
Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu od 2.168.982,35 EUR. U strukturi ostvarenih prihoda prihodi od poreza na dohodak od nesamostalnog rada ostvareni u iznosu od 1.792.125,07 EUR, prihodi od poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti ostvareni su u iznosu od 102.615,25 EUR, od čega se na prihode od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti odnosi iznos od 90.077,28 EUR, a na prihode od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih djelatnosti koji se utvrđuju paušalno iznos od 12.537,97 EUR.
Prihode od poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava, koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 29.515,40 EUR čine prihodi od imovine i imovinskih prava koji su ostvareni u iznosu od 3.269,00 EUR, prihodi od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima ostvareni u iznosu od 3.274,51 EUR i prihod od poreza po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine ostvaren u iznosu od 22.971,89 EUR.
Prihodi od poreza na dohodak od kapitala, koji su ostvareni u iznosu od 636.431,85 EUR, a sastoje se od prihoda od poreza na dohodak od dividendi i udjela u dobiti ostvaren u iznosu od 623.701,17 EUR i poreza po odbitku na dohodak od kamata ostvaren u iznosu od 12.730,68 EUR.
Po godišnjim prijavama poreza na dohodak za 2025. godinu uplaćen je iznos od 72.780,07 EUR. Povrat poreza na dohodak po godišnjim prijavama izvršen je u iznosu od 464.485,29 EUR.

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 49.539,15 EUR. Prihode od poreza na imovinu čine stalni porezi na nepokretnu imovinu koji su ostvareni u iznosu od 8.040,43 EUR (porez na kuće za odmor) te povremeni porezi na imovinu koji su ostvareni u iznosu od 41.498,72 EUR (porez na promet nekretnina).

Prihodi od poreza na robu i usluge su ostvareni u iznosu od 10.777,97 EUR (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića).

Pomoći proračunu iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna čine 5,60% ukupnih prihoda. Ostvarene su u iznosu od 146.281,70 EUR. Pomoći od inozemnih vlada ostvarene su u iznosu od 20.387,20 EUR i odnose ne na povrat sredstava predfinanciranih INTERREG projekata Zavičajnog muzeja Ozalj – Panonska kuća i Skupni lonec. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna – državni proračun ostvarene su u iznosu od 97.518,00 EUR i

odnose se na sredstva fiskalne održivosti vrtića. Kapitalne pomoći proračunu ostvarene su u iznosu od 12.826,50 EUR - državni proračun – senzorna soba. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvarene su u iznosu od 15.550,00 EU kako slijedi: Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj 7.150,00 EUR (za nabavu knjižne građe i za iskaz interesa za otkup knjiga, Moje drago serce) te Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj 8.400,00 EUR (Ozbiljno dobri filmovi, Kazališno ljeto).

Prihodi od imovine – čine 1,31% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 34.470,41 EUR što predstavlja izvršenje plana od 50,47%.
Prihodi od financijske imovine odnose se na zatezne kamate ostvarene u iznosu od 16,33 EUR.
Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode po osnovi zakupa i iznajmljivanja imovine koji su ostvareni u iznosu od 6.633,13 EUR, na naknade za korištenje nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 27.500,34 EUR (naknade za korištenje prostora elektrana 19.752,86 EUR i spomenička renta 53,17 EUR, ostali prihodi od nefinancijske imovine 7.694,31 EUR – pravo služnosti), te na ostale prihode od nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 320,61 EUR (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i prihodi od naknada – čine 7,25% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 189.465,29 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 40,87%. Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi ostvaren u iznosu od 1.493,63 EUR, a odnosi se na prihode od prodaje državnih biljega u iznosu od 287,85 EUR i turističke pristojbe u iznosu od 1.205,78 EUR.
Prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 122.435,13 EUR sastoje se od prihoda od doprinosa za šume ostvarenih u iznosu od 14.850,37 EUR, te od ostalih nespomenutih prihoda. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 107.584,76 EUR, a odnose se na prihode Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ostvarene u iznosu od 87.411,76 EUR, Zavičajnog muzeja Ozalj u iznosu od 19.853,00 EUR, Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 320,00 EUR.
Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada ostvareni su u iznosu od 65.536,53 EUR. Od komunalnog doprinosa ostvareni je prihod u iznosu od 1.137,43 EUR, a prihodi od komunalne naknade ostvareni u iznosu od 64.399,10 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima - čine 0,38% ukupnih prihoda.
Ostvareni su u iznosu od 9.770,55 EUR. Izvršenje plana iznosi 30,81%. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se na prihode proračunskih korisnika koji su u sustavu riznice i Grada, a ostvareni su u iznosu od 8.470,554 EUR (Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 2.579,63 EUR, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 665,00 EUR i Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 1.275,00 EUR, Grad Ozalj 3.950,92 EUR (prihodi po osnovi naplate naknade za uređenje voda (10%)).
Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 1.300,00 EUR (Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj - Ilsad d.o.o., AB Gradnja d.o.o.).
Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 119,36 EUR (kazne, ostali prihodi). Udio predmetnih prihoda u ukupnim prihodima iznosi 0,01%.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.206,00 EUR. Udio predmetnih prihoda u ukupnim prihodima ostvarenim u 2026. godini iznosi 0,05%, a odnosi se na prihode od prodaje zemljišta.

Primici od financijske imovine i zaduživanja u razdoblju od 01.01.-30.06. godine godinu nisu ostvareni.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Grad Ozalj je do 15.04.2026. godine imao otvoren transakcijski račun u Erste & Steiermarkische Bank d.d.
Od 01.04.2026. godine Grad Ozalj ima otvoren transakcijski račun u Karlovačkoj banci d.d.

GRAD OZALJ
Stanje na dan 01.01.2026. godine 1.081.682,36 EUR (Erste banka d.d.)
Stanje na dan 30.06.2026. godine 1.184.711,39 EUR (Karlovačka banka d.d.)

podračun za provedbu rješenja o izvlaštenju
Stanje na dan 01.01.2026. godine 4.058,07 EUR (Erste banka d.d.)
Stanje na dan 30.06.2026. godine 4.058,07 EUR (Karlovačka banka d.d.).

PREUZIMANJE NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE
U razdoblju 01.01.-30.06.2026. godine nije bilo preuzimanja nefinancijske i financijske imovine.

RASHODI I IZDACI U RAZDOBLJU 01.01.-30.06.2026. GODINI

Tablica broj 3: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Grada Ozlja u razdoblju 01.01.-30.06.2026. godine:

red br	OPIS	Izvršenje 01.01.-30.06.2025.	Plan proračuna za 2026. godinu	Izvršenje 01.01.-30.06.2026.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	udio (%)
1	**2**	**5**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Rashodi poslovanja**	**2.065.581,83**	**4.660.456,00**	**2.182.025,17**	**105,64**	**46,82**	**91,05**
31	Rashodi za zaposlene	802.408,75	1.822.329,00	834.802,35	104,04	45,81	34,83
32	Materijalni rashodi	772.231,35	1.923.706,00	857.586,57	111,05	44,58	35,78
34	Financijski rashodi	2.429,95	10.291,00	2.832,05	116,55	27,52	0,12
35	Subvencije	34.101,39	152.670,00	37.835,00	110,95	24,78	1,58
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	59.730,40	143.920,00	36.431,51	60,99	25,31	1,52
37	Naknade građanima i kućanstvima	88.720,59	206.600,00	96.273,52	108,51	46,60	4,02
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	305.959,40	400.940,00	316.264,17	103,37	78,88	13,20
2.	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**190.035,38**	**2.720.601,00**	**214.347,18**	**112,79**	**7,88**	**8,95**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.196,06	41.300,00	22.060,00	424,55	53,41	0,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.839,32	1.817.532,00	192.287,18	104,03	10,58	8,03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	861.769,00	0,00	xx	xx	xx
	UKUPNI RASHODI	**2.255.617,21**	**7.381.057,00**	**2.396.372,35**	**106,24**	**32,47**	**100,00**

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.182.025,17 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 46,82%. U odnosu na isto razdoblje 2025. godine, rashodi poslovanja bilježe povećanje od 5,64%. Udio ostvarenih rashoda poslovanja u ukupnim rashodima iznosi od 91,05%, a čine ih:

Rashodi za zaposlene čine 34,83% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 834.802,35 EUR. Najveći udio u rashodima za zaposlene imaju plaće radnika, za koje je u izdvojeno 685.458,94 EUR, za ostale rashode za zaposlene (dar u naravi, jubilarne nagrade, prehrana) izdvojeno je 36.243,08 EUR, za rashode za doprinose na plaće izdvojeno je 113.100,33 EUR.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, na rashode zaposlenih u Gradskoj upravi odnosi se iznos od 278.951,88 EUR, na rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj odnosi se iznos od 462.018,72 EUR, na zaposlene u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj odnosi se iznos od 18.204,78 EUR, na zaposlene u Zavičajnom muzeju Ozalj odnosi iznos od 54.908,90 EUR dok se na zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinska Ozalj odnosi iznos od 20.718,07 EUR.

Materijalni rashodi čine 35,78% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 857.586,57 EUR, te izvršenje u odnosu na plan iznosi 44,58%.

Naknade troškova zaposlenima iznosile su 25.492,49 EUR. Unutar naknada troškova zaposlenima na rashode za službena putovanja izdvojeno je 1.591,80 EUR, iznos od 19.597,44 EUR odnosi na naknade za prijevoz na posao i s posla. Za stručno usavršavanje zaposlenika izdvojeno je 4.303,25 EUR.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 112.046,33 EUR od čega je za uredski materijal i ostale materijalne rashode (uredski materijal, literatura, sredstva za čišćenje, higijenske potrebe i njegu, likovni materijal) utrošeno 19.098,36 EUR, za materijal i sirovine utrošeno je 31.388,53 EUR (namirnice, suveniri, lijekovi), za energiju 58.149,46 EUR (50.856,40 EUR za električnu energiju, 884,07 EUR za plin, 528,99 EUR za motorni benzin te za pelete 5.880,00 EUR), za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (nerazvrstanih cesta, zelenih površina, opreme, transportnih sredstava) utrošeno je 113,77 EUR, za sitni inventar utrošeno je 845,59 EUR, a za službenu obuću i odjeću utrošeno je 2.450,62 EUR.

Za **rashode za usluge** izdvojeno je 659.435,30 EUR. Za usluge telefona, pošte i prijevoza utrošeno je 23.713,89 EUR, a za usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdvojeno je 503.202,54 EUR. Od navedenog iznosa dio od 177.621,63 EUR odnosi se na usluge održavanja asfaltnih i makadamskih nerazvrstanih cesta, dio od 11.218,63 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete, dio u iznosu od 2.163,75 EUR odnosi se na usluge tekuće i investicijskog održavanja građevinskih objekata, dio u iznosu od 3.745,04 EUR odnosi se na održavanje postrojenja i opreme, održavanje transportnih sredstava u iznosu od 142,00 EUR, 94.706,50 EUR na ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - troškovi održavanja cesta u zimskim uvjetima, na održavanje javnih površina odnosi se iznos od 203.115,27 EUR, dok se iznos od 9.762,59 EUR odnosi na Dječji vrtić Zvončić Ozalj, iznos od 447,99 EUR na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj te iznos od 279,14 EUR na Zavičajni muzej Ozalj. Za usluge promidžbe i informiranja izdvojeno je 15.572,35 EUR dok je za komunalne usluge izdvojeno 32.571,33 EUR. Za usluge zakupnina i najamnina izdvojeno je 30.651,59 EUR. Za zdravstvene i veterinarske usluge izdvojeno je 12.719,44 EUR, a za intelektualne i osobne usluge 16.372,91 EUR. Od navedenog iznosa, dio od 1.657,94 EUR odnosi se na ugovore o djelu, 2.999,97 EUR na usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, 2.875,00 EUR za geodetsko-katastarske usluge, 577,50 EUR za usluge vještačenja 1.000,00 EUR na znanstvenoistraživačke usluge te 7.262,50 EUR na ostale intelektualne usluge. Za računalne usluge utrošeno je 11.319,67 EUR, dok je za ostale usluge utrošeno 13.311,58 EUR (rashodi za grafičke i tiskarske usluge 5.610,88 EUR, usluga pri registraciji prijevoznih sredstava 267,85 EUR, usluge čuvanja imovine 937,50 EUR te ostale usluge 6.495,35 EUR – državni proračun 1% poreza, JVP Karlovac i sl.).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 60.612,45 EUR. Odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela te upravnog vijeća u iznosu od 5.444,03 EUR, na rashode za premije osiguranja utrošeno je 2.931,72 EUR, za reprezentaciju utrošeno je 11.291,39 EUR, na članarine (u Udruzi Gradova, LAG-u, Grad prijatelj djeci, Eau&Lumiere) utrošeno je 5.695,35 EUR, za pristojbe i naknade izdvojeno je 27.382,05 EUR (sudske, javnobilježničke pristojbe, naknade od 1% i 5% prihoda od poreza i ostale pristojbe), za troškove sudskih postupaka izdvojeno je 2.647,10 EUR dok je za ostale nespomenute rashode poslovanja izdvojeno 5.220,81 EUR.

Financijski rashodi čine 0,12% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 2.832,05 EUR. Odnose se, u iznosu od 2.816,60 EUR, na bankarske usluge i usluge platnog prometa, te na zatezne kamate u iznosu od 15,45 EUR.

Rashodi za subvencije čine 1,58% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 37.835,00 EUR (Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.).

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna čine 1,52% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 36.431,51 EUR.
Pomoći županijskim proračunima (Karlovačka županija) za sportsku dvoranu ostvarene su u iznosu od 5.000,00 EUR. Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 31.431,51 EUR (Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj).

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima čine 4,02% ukupnih rashoda. Rashodi po osnovi naknada građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 96.273,52 EUR. Predmetni se rashodi u dijelu od 70.897,14 EUR odnose na naknade isplaćene u novcu, a u dijelu od 25.376,38 EUR na naknade u naravi. Naknade u novcu se odnose na stipendije učenicima i studentima (41.477,14 EUR), na naknade za novorođenčad (7.500,00 EUR), te na isplate ostalih naknada socijalno ugroženom stanovništvu – umirovljenici uskrsnica, jednokratne pomoći (21.920,00 EUR). Naknade isplaćene u naravi odnose se na naknade za sufinanciranje prijevoza

učenika i studenata (24.422,73 EUR), na naknade za pokriće troškova stanovanja (električne energije i komunalija 953,65 EUR).

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći čine 13,20% ukupno ostvarenih rashoda. Isti su ostvareni u iznosu od 316.264,17 EUR, što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 78,88%. Rashodi se odnose se na rashode za tekuće donacije u novcu u iznosu od 212.677,69 EUR, te kapitalne donacije neprofitnim organizacijama u iznosu od 70.000,00 EUR. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru dane su u iznosu od 33.586,48 EUR (Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.).

Pregled korisnika i svrha donacija i pomoći u razdoblju 01.01.-30.06.2026. godine dan je u slijedećoj tablici:

R. br.	KORISNIK DONACIJE I POMOĆI	IZNOS	SVRHA
1.	Političke stranke HDZ SDP HNS Kandidacijska lista grupe birača Lidija Bošnjak	 **411,44** **292,00** **132,72** **809,60**	Redovna djelatnost
2.	Zajednica športskih udruga Grada Ozlja	**90.000,00**	Financiranje sportskih aktivnosti i natjecanja
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	**13.612,16**	Redovna djelatnost
4.	Vatrogasna zajednica Grada Ozlja	**14.804,77** **70.000,00**	Redovna djelatnost, intervencije Kapitalne donacije
5.	Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj	**30.430,51** **558,00** **300,00** **143,00**	Produženi boravak Eko škola – članarina za 2026. godinu Nagrade Majce
6.	TZP Kupa	**40.000,00**	Redovna i programska djelatnost
7.	Hrvatska gorska služba spašavanja	**7.000,00**	Godišnje aktivnosti HGSS Stanice Karlovac
8.	Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.	**37.835,00** **32.769,24** **817,24**	Redovna djelatnost Kapitalne pomoći projekt izgradnje Centra Kapitalne pomoći (rad Centra)
9.	KUD Vivodina	**1.700,00** **1.700,00** **400,00**	Jesen u Vivodini Vivodina pjesmom kroz godinu Folklorne igraonice
10.	Hrvatska udruga Ars organi sisciae	**400,00**	12. Zrin festival
11.	KUD Ključ Trg	**2.400,00**	Jalbom do Slave
12.	Radio klub Ozalj	**2.654,00** **692,00** **660,00**	Tesla u eteru Elektroni nad Kupom Sudjelovanje u ARSIS programu
13.	Udruga za promicanje novih tehnologija Tehno Oz	**2.654,00**	STEM inkubator
14.	KUD Vrhovac	**1.400,00**	Stare seoske igre
15.	Međunarodni festival folklora Karlovac	**2.000,00**	27. međunarodni festival folklora-cjelovečernjii koncert u Ozlju
16.	RKT župa sv. Lovre mučenika Vivodina	**14.000,00**	Obnova fasade na kapeli sv. Ivana Krstitelja u Stojavnicama
17.	Sportsko društvo Vrhovac	**1.300,00**	11. Ozalj i Vrhovac trail utrka
18.	Mažoretkinje Općine Krašić	**600,00**	43. Riječki dječji karneval
19.	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata Podružnica Karlovačke županije	**1.700,00** **250,00** **300,00**	Godišnja aktivnost udruge u 2026. godini Maskenbal Ozalj 2026.

			Uređenje i sanacija križnih postaja na trasi križnog puta od Ozlja do Svetica
20.	Matica umirovljenika Ozalj	**1.500,00**	Aktivni u mirovini
21.	Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj	**1.500,00** **660,00** **660,00**	Studijsko putovanje članova u Erdut Proslava Vincekova u Vivodini Izložba vina
22.	Društvo naša djeca	**800,00** **1.500,00**	Pričaonica Na mladima svijet ostaje
23.	Taekwondo klub Ozalj	**1.500,00**	Ozalj open 2026.
24.	Udruga antifašista Grada Karlovca	**200,00**	Kultura sjećanja
25.	Karlovačka županija	**5.000,00**	Kapitalne pomoći za sportsku dvoranu
26.	Udruga orača Karlovačke županije	**500,00**	20. natjecanje orača Karlovačke županije
27.	Udruga slijepih USKA	**400,00**	Nabavka opreme za edukacijsko rehabilitacijski kamp za slijepe osobe
28.	Družba čuvara baštine "Frankopani"	**500,00**	Glagomatika 2026.
29.	Sportsko društvo "Munjara" Ozalj	**650,00** **435,00**	Prvomajski turnir u malom nogometu Biciklijada Munjara 2026

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 8,95% ukupnih rashoda za 2026. godinu. Ostvareni su u iznosu od 214.347,18 EUR, izvršenje u odnosu na plan za 2026. godinu iznosi 7,88%), a odnose se na slijedeće rashode:

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine iznosili su 22.060,00 EUR. Iznos od 21.380,00 EUR odnosi se na zemljišta te iznos od 680,00 EUR na ostala prava (grobna mjesta).
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 192.287,18 EUR.
Rashodi za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 171.497,36 EUR (javna rasvjeta).
Rashodi za postrojenja i opremu ostvareni su u iznosu od 7.685,62 EUR (oprema).
Rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti iznosili su 1.104,20 EUR (knjige).
Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine iznose 12.000,00 EUR.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2026. godini nisu ostvareni.

RAČUN FINANANCIRANJA
Obzirom da Grad Ozalj niti proračunski korisnici u nadležnosti nisu ostvarili primitke niti imali izdatke u razdoblju od 01.01.-30.06.2026. godine, opisni prikaz ne sadrži podatke o Računu financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA
U razdoblju 01.01.-30.06.2026. godine nije bilo izvršenih preraspodjela.
Rasprava:
Usvajanje: 9 ZA, 2 SUZDRŽAN
Zaključak: Donosi se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu

Točka 4.
ODLUKA O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica
Izvjestitelj: Mateja Klemenić, pročelnica JUO
Člankom 61.a st. 2) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'' br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da je jedinica lokalne samouprave, koja

ima osnovane mjesne odbore, dužna provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora. Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo. Člankom 61. ZLPS propisano je da su tijela mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
Članak 63. Statuta Grada Ozlja propisano je da izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.
Člankom 5. st. 1. Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 6/26) propisano je da izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Ozlja s time da od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.
Budući da su posljednji redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ozlja održani 23. listopada 2022. godine, potrebno je raspisati izbore za novi saziv vijeća mjesnih odbora.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA

Zaključak: Donosi se Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ozlja

<u>Točka 5.</u>

ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

Mateja Klemenić pojasnila je točku dnevnog reda. Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) propisano je da koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne)samouprave, na prijedlog gradonačelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00. Člankom 11. propisano je da plaća pročelnika upravnog odjela ili službe, bez uvećanja za radni staž, ne smije se odrediti u iznosu većem od umnoška osnovice i koeficijenta za obračun plaće župana, gradonačelnika ili općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno u istoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Gradonačelnica Grada Ozlja je dana 9. srpnja 2026. godine na prijedlog pročelnice JUO Grada Ozlja donijela Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, a prema nalogu i uputi više upravne inspektorice nakon provedenog inspekcijskog nadzora nad radom tijela i upravnih tijela Grada Ozlja.
Budući da su se u Pravilniku o unutarnjem redu određeni nazivi radnih mjesta usklađivali prema nalogu više upravne inspektorice, bilo je potrebno donijeti novu Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja. U odnosu na postojeću Odluku, predloženom Odlukom, mijenjaju se nazivi za sljedeća radna mjesta:

- Viši stručni suradnik – komunalni redar – poljoprivredni redar u Viši stručni suradnik – komunalni redar
- Viši referent za komunalne poslove u Viši referent – komunalni redar

Također, usporedbom sa proračunskim korisnicima i drugim sličnim gradovima izvršene su korekcije koeficijenata.
Slijedom navedenog, potrebno je donijeti novu Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja i uskladiti s donesenim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja te se predlaže usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA

Zaključak: Donosi se Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja

Točka 6.

PLAN RADA ZIMSKE SLUŽBE ZA 2026./2027.

Predlagatelj: Gradonačelnica
Izvjestitelj: Mateja Klemenić, pročelnica JUO
Planom rada zimske službe uređuju se osobito: mjere pripravnosti zimske službe, stupnjevi pripravnosti, redoslijed i prioritet izvođenja radova, način obavješćivanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta, o ograničenju u prometu i drugim događajima na cestama u zimskim uvjetima.
Upravljanje državnim cestama u zimskim uvjetima provodit će Hrvatske ceste, a upravljanje županijskim i lokalnim cestama u zimskim uvjetima provodit će Županijska uprava za ceste Karlovac. Državne,
Površine obuhvaćene ovim planom su: nerazvrstane ceste, nogostupi, parkirališta, javne stube, trgovi i autobusni kolodvor na području Grada Ozlja.
Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.
Prvi stupanj pripravnosti se uvodi početkom rada zimske službe. Organizira se dežurna zimska služba koju čine predsjednici mjesnih odbora i osobe određene za čišćenje javnih površina. Mjesto pripravnosti zimske službe je na adresi Vrškovac 1D, Ozalj.
Drugi stupanj pripravnosti se uvodi kad temperatura zraka oscilira oko 0^0C uz mogućnost padalina, te pojavu poledice. Izvode se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a posebno: na kolnicima iznad propusta, na raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima u istoj razini i prilazima benzinskim postajama, na strmim dionicama nerazvrstanih cesta, po potrebi na drugim dionicama, po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.
Treći stupanj pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika. Tada se pokreću sva potrebna mehanizacija i radnici.
Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kad snježne oborine, uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kad raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima, u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Odluka o obustavi prometa uopće ili za pojedina vozila donosi jedinstvenu upravni odjel Grada Ozlja u dogovoru s djelatnicima Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove i osobama zaduženim za čišćenje nerazvrstanih cesta te se o tome izvijesti Policijsku upravu karlovačku, PP Ozalj.
S uklanjanjem snježnih padalina treba započeti kada je visina snijega 5 cm i dalje pada.
U slučaju potrebe (pogrebi i slično) rokovi se skraćuju prema dogovoru s djelatnicima Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove.
Kolnik se čisti i posipa solju i kamenom sipinom tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.).
Odvijanje prometa podrazumijeva obvezatnu uporabu zimske opreme od strane korisnika kolnika.
Pješačke površine se posipavaju isključivo solju, a mješavinom soli i kamenog agregata samo u iznimnim slučajevima.
Ceste se posipavaju prema potrebi kamenim agregatom ili mješavinom soli i kamenog agregata.
Radove na uklanjanju snijega i leda u zimskim uvjetima i po potrebi posipavanje solju i kamenim agregatom pješačkih površina, javnih stuba, parkirališta i cestovnih površina iz točke VIII ovog plana trenutno obavlja prema dvogodišnjem ugovoru Obrt **„GMTT Lešćanec“** vl. Marijan Lešćanec, Vrškovac 1D, OIB: 74412563118.
Prijave vezane za rad zimske službe mogu se uputiti Odsjeku za urbanizam i komunalne poslove na broj telefona 047/731-400 ili 099/433-9507.
Rasprava:
Damir Vergot je upitao hoće li se pomesti agregat na cesti koji ostane nakon sezone.
Nada Diković je predložila da se kod prioriteta čišćenja pješačkih površina ulice koje su u III. zoni npr. ulica Vlatka Mačeka, Kolodvorska cesta, Zrinskih i Frankopana premjesti u zonu II ako je to izvedivo.
Gradonačelnica je kazala da će provjeriti da li je to izvedivo.
Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA
Zaključak: Donosi se Plan rada zimske službe za 2026./2027.

Točka 7.

ODLUKA O 1. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica
Izvjestitelj: Mateja Klemenić, pročelnica JUO
Kazala je da smo čekali mišljenje Županije koje je došlo danas. Odluka se mijenja radi usklađenja obuhvata plana s obuhvatom utvrđenim prostornim planom šireg područja: Prostornim planom uređenja Grada Ozlja.
Rasprava: -
Damir Vergot: Molio je da se ubuduće prije podijele materijali da se može proučiti prije glasanja.
Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA
Zaključak: Donosi se Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Ozlja

Završeno u 16,23 sati.

KLASA: 024-03/26-01/07
URBROJ: 2133-5-01-26-5

ZAPISNIČAR:
Erna Kranjčec

_____

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

_____

TOČKA 3.

ZAKLJUČAK O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2026. DO 30.06.2026. GODINE

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/26-01/02
URBROJ: 2133-5-01-26-2
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnice Grada Ozlja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i isto će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:
1. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana



IZVJEŠĆE O RADU
GRADONAČELNICE GRADA OZLJA

za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

rujan 2026.

UVOD

Izvješće se podnosi temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (,,Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26) prema kojem gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Izvješće se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, u kojem je gradonačelnica obavljala sve poslove i aktivnosti koje su u okviru zakonskih odredbi i Statuta stavljene u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 45. Statuta Grada Ozlja u obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u
- skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju
- imovinom Grada Ozlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez
- primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i
- otuđenju nekretnina i pokretnina, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada
- može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u
- proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom
- vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Grada,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Ozlja u tijelima javnih ustanova i ustanova
- kojih.je osnivač Grad Ozalj, trgovačkih dru5tava u kojima Grad Ozalj ima udjele ili
- dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Ozalj osnivač, ako posebnim zakonom
- nije drugačije određeno,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog
- djelokruga Grada, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad upravnog tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju uloženi su veliki napori u poboljšanju uvjeta života građana, osobito u razne socijalne i demografske mjere i u komunalnu infrastrukturu.

Završeni su projekti: Dogradnja zgrade Osnovne škole “Slava Raškaj” Ozalj radi provedbe jednosmjenskog rada sa školskom sportskom dvoranom NPOO.C3.1.R1-I2.01.0003 – u nadležnosti Karlovačke županije, Street workout park, Dječji park Ozalj, Sanacija asfaltnog kolnika na lokalnoj cesti LC 34013 Ferenci (LC 34011) – Vrhovac (ŽC 3099), dionica Ferenci.

14. siječnja 2026. godine svečano je otvorena nova školska sportska dvorana i dograđeni dio Osnovne škole „Slava Raškaj“. Projekt vrijedan 7,3 milijuna eura financiran je sredstvima iz Nacionalnog plana oporavaka i otpornosti u partnerstvu s Karlovačkom županijom i Gradom Ozljem, a njime je učenicima i djelatnicima škole omogućen rad u jednoj smjeni.





Završeni su radovi na izgradnji i opremanju Street workout parka pored nedavno obnovljenog sportskog igrališta na adresi Cesta Zrinskih i Frankopana 15 u Ozlju. Street workout park prostire se na 214 m2. Ima 12 modernih sprava na antistres podlozi, od kojih su dvije

namijenjene osobama sa invaliditetom. Uređenjem Street workout parka u Ozlju omogućena je rekreacija i vježbanje na otvorenom prostoru te je prigodno za treninge sportaša i za rekreativne aktivnosti stanovništva i svih posjetitelja. Radove je izvodila tvrtka Niskogradnja d.o.o.

Završene su sve planirane aktivnosti na opremanju novog dječjeg igrališta, čime je dodatno unaprijeđena infrastruktura za naše najmlađe. Ovime je u potpunosti zaokružena multifunkcionalna zona za sve generacije na adresi Cesta Zrinskih i Frankopana 15, koja uz novo dječje igralište nudi obnovljeno sportsko igralište i street workout park.





Potpisan je Ugovor o javnoj nabavi radova koji se odnose na dogradnju i opremanje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj. Ugovor su ispred Naručitelja i Izvođača potpisale gradonačelnica Lidija Bošnjak i direktorica tvrtke AB GRADNJA d. o. o. Marija Janžetić.
Provedbom projekta utjecat će se na rješavanje problema nedostatka infrastrukturnih i materijalnih kapaciteta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, a u cilju povećanja dostupnosti ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Ozlja. Ciljna skupina na koju će projekt utjecati su djeca ranog i predškolskog uzrasta s područja Grada Ozlja. Ulaganje će rezultirati s dva nova dnevna boravka namijenjena za djecu vrtićkog uzrasta.

Na inicijativu Grada Ozlja, u suradnji s mjesnim odborima, a po nalogu Hrvatskih voda, tvrtka Vodoprivreda d. d. u izvještajnom razdoblju očistila je više od 5 kilometara kanalske mreže unutar sljedećih mjesnih odbora: MO Ozalj, MO Polje Ozaljsko i MO Zorkovac na Kupi. Radovi su obuhvaćali čišćenje raslinja, krčenje drveća te produbljivanje korita kanala kako uslijed velikih količina oborina ne bi došlo do ugroze te kako bi se olakšalo nesmetano korištenje poljoprivrednih parcela u blizini kanala.



U cilju opstanka poljoprivrednih gospodarstava na području Grada, unapređenja i modernizacije poljoprivredne proizvodnje i razvoja ruralnih područja i ruralnih vrijednost u izvještajnom razdoblju i dalje nastavljamo s potporama i ulaganjima u području poduzetništva, turizma i poljoprivrede.

Prema analizi podataka vezanih za subvencije u poljoprivredi za 2025. godinu na razini Republike Hrvatske koju je objavio portal Gradonačelnik.hr, Grad Ozalj prvi je u dvama ključnim pokazateljima: po izdvajanjima per capita i po udjelu sredstava u proračunu, što nas čini apsolutnim liderom u državi.

I u narednom razdoblju pratit ćemo sve projekte poduzetništva i nastaviti ulaganja u infrastrukturu u poduzetničkoj zoni Lug kako bismo omogućili kvalitetniji rad i poslovno okruženje našim subjektima malog gospodarstva te doprinijeli konkurentnosti njihova poslovanja.

Uz besplatne udžbenike koje je opet osigurala država, Grad Ozalj je i u školskoj 2025./2026. godini svim svojim osnovnoškolcima financirao radne bilježnice i pripadajuća dopunska sredstva. Tijekom cijele godine isplaćivale su se naknade za opremu novorođenog djeteta, novčane pomoći za podmirenje troškova osnovnih životnih uvjeta, kao i troškovi stanovanja u sklopu socijalnog programa.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Temeljem članka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 4/14, 6/20), ustrojen je Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad. Temeljem članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/18, 3/19, 5/20, 7/20, 3/22, 5/23, 1/24, 8/24, 11/24, 6/25, 10/25), u sastavu JUO ustrojeni su sljedeći odsjeci: Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

U Gradu Ozlju na dan 30. lipnja 2026. godine ukupno je zaposleno 15 službenika i namještenika te 1 dužnosnik.

Proveden je jedan natječajni postupak (oglas) za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja:

- Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo, na radno mjesto viši stručni suradnik za gospodarstvo, projekte, udruge i mlade.

Vezano za unutarnji red, materijalna i ostala prava službenika i namještenika, u izvještajnom razdoblju doneseni su sljedeći akti:

1) Zaključak o isplati nagrada Službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa
2) Odluka o radnom vremenu službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja
3) Pravilnik o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Ozlja
4) Dnevno se vodi evidencija prisutnosti na radu, godišnjih odmora, bolovanja te izostanci s posla

OPĆI AKTI ZA GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNICU

U izvještajnom razdoblju održane su 2 sjednice Gradskog vijeća s ukupno 26 točaka dnevnog reda, na kojima su donesene važne odluke iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradonačelnica je donijela ukupno 106 odluka, pravilnika, planova, zaključaka i rješenja.

Objavljeno je 5 "Službenih glasnika" Grada Ozlja.

U navedenom razdoblju sazvano je ukupno 8 sjednica radnih tijela, i to 1 sjednica Odbora za poljoprivredu i šumarstvo, 1 sjednica Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu, 1 sjednica Odbora za proračun i financije, 1 sjednica Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, 1 sjednica Odbora za turizam, 1 sjednica Odbora za umirovljenike, 1 sjednica Odbora za dodjelu javnih priznanja te 1 sjednica Odbora za gospodarski razvoj i poduzetništvo. Odbori Gradskog vijeća sudjelovali su u radu Gradskog vijeća na način da su na svojim sjednicama raspravljali o točkama dnevnog reda za sjednice Gradskog vijeća te donosili zaključke koje su prezentirali Gradskom vijeću.

PRORAČUN, FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu
2) Odluka o I. izmjenama i dopunama o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2026. godinu
3) Program potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini
4) Program potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini
5) Program potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini
6) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
7) Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026. godinu
8) Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
9) Odluka o sufinanciranju troškova kastracije i sterilizacije pasa i mačaka na području Grada Ozlja u 2026. godini
10) Odluka o visini osnovice za izračun plaće zaposlenika proračunskih korisnika Grada Ozlja
11) Zaključak o isplati nagrada Službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa
12) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2026. godini
13) Odluka o otvaranju transakcijskih računa
14) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2026. godinu
15) I. Izmjene Odluke o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
16) Odluka o zatvaranju transakcijskih računa
17) Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava
18) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju rabljenog osobnog vozila u vlasništvu Grada Ozlja
19) Zaključak kojim se utvrđuje naknada troškova za rad predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća Grada Ozlja
20) Zaključak o isplati sredstava Karlovačkoj županiji u svrhu sufinanciranja projektom neprihvatljivog troška usluge projektantskog nadzora na izvođenjem radova na dogradnji OŠ Slave Raškaj Ozalj
21) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja
22) I. Izmjene Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva za predlaganje programa javnih potreba Grada Ozlja u 2026. godini
23) Zaključak o isplati sredstava službeniku zaposlenom u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja radi odlaska u mirovinu – regres za korištenje godišnjeg odmora
24) Aktivnosti vezane uz Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
25) Praćenje i nadzor izvršenja Proračuna
26) Izrada financijskih izvještaja za Grad Ozalj i proračunske korisnike (DV Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska - Ozalj)
27) Poslovi fakturiranja i naplate gradskih prihoda
28) Sukladno potrebama, radile su se Izmjene Plana nabave te registar ugovora, kako za Grad Ozalj tako i za proračunske korisnike, u Elektroničkom oglasniku javne nabave

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi riznice, kao i praćenje zakonskih izmjena vezanih za plaće zaposlenih i izrada raznih simulacija izračuna kao podloga za iznalaženja rješenja koja bi imala za cilj povećanje plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu, kao i kod proračunskih korisnika.

GRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE / ZAŠTITA OKOLIŠA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini
2) Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini
3) Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini
4) Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja
5) Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja Projekta Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, kapitalne pomoći
6) Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., subvencije za redovne aktivnosti
7) Odluka o pokretanju izrade Programa zaštite divljači na području Grada Ozlja

Provodile su se komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanja javnih zelenih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanja groblja, održavanja čistoće javnih površina (osim dijela koji se odnosi na čišćenje snijega i leda s javnih površina), usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja, sanacije divljih odlagališta, održavanja javne rasvjete (uključujući prigodno ukrašavanje naselja), obavljanja dimnjačarskih poslova povjereno je temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Ozlja trgovačkom društvu Azelija eko d.o.o.

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. donesena su sljedeća rješenja iz nadležnosti Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove:

Rješenja o komunalnoj naknadi – građani	**159 ***
Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	**4 ***
Broj izdanih naloga	**62 ***
Broj izdanih naloga – Odluka o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ozlja	15
Broj izdanih naloga – Odluka o komunalnom redu	26
Broj izdanih naloga – Zakon o gospodarenju otpadom	6

Broj izdanih naloga – Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja	11
Broj izdanih naloga – Zakon o građevinskoj inspekciji	3
Broj izdanih naloga – Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada Ozlja	1
UKUPNO	**225 ***

PROJEKTI

ZAVRŠENI PROJEKTI:

Dogradnja zgrade Osnovne škole “Slava Raškaj” Ozalj, radi provedbe jednosmjenskog rada sa školskom sportskom dvoranom NPOO.C3.1.R1-I2.01.0003 – u nadležnosti Karlovačke županije, Street workout park, Dječji park Ozalj, Sanacija asfaltnog kolnika na lokalnoj cesti LC 34013 Ferenci (LC 34011) – Vrhovac (ŽC 3099), dionica Ferenci

PROJEKTI U TIJEKU:

Dogradnja Dječjeg vrtića "Zvončić" u Ozalju; NPOO.C3.1.R1-I1.01.0322, Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117), Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja ((kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0165), Transformacija Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0417), Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 4, Projekt Centar za gospodarenje otpadom Babina gora (u suradnji sa ostalim članovima Skupštine tvrtke Kodos d.o.o.), Pokupi i uključi me – nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, Izrada Idejnog i Glavnog projekta odvodnje lijevog zaobalja Kupe, Unapređenje materijalnih uvjeta u DV Zvončić kroz opremanje vanjskog prostora, Nastavak opremanja kupališta u Ozlju, Sanacija vodoopskrbe u dijelu naselja Levkušje (Sporazum o sufinanciranju VIK d.o.o. (30%) i Grad Ozalj (70%)), Sanacija asfaltnog kolnika na ŽC 3143 – dionica Zorkovac na Kupi (u nadležnosti ŽUC-a), Sanacija lokalne ceste LC 34029 Donji Oštri Vrh Ozaljski – Ozalj (DC228) (u nadležnosti ŽUC-a), Sanacija lokalne ceste LC 34004 Badovinci – Brašljevica (granica RH/SLO) u naselju Kašt (u nadležnosti ŽUC-a), Sanacija asfaltnog kolnika lokalne ceste LC 34170 Badovinci (granica RH/SLO) – Visoće (ŽC3273/LC34001), na dionici Badovinci (u nadležnosti ŽUC-a), ŽC 3144 Mali Erjavec (DC228) – Donje Stative (DC6), dionica Tomašnica u dužini od 600 m i ŽC 3145 Tomašnica (ŽC3144) – A. G. Grada Karlovca (Zadobarje) u dužini od 220 m (u nadležnosti ŽUC-a), Sanacija ŽC 3143 Ozalj (ŽC 3297) – Zorkovac na Kupi – Gornje Pokupje (ŽC 3097), dionica Levkušje u dužini 700 m (u nadležnosti ŽUC-a)

PROJEKTI U PRIPREMI:

Centar za posjetitelje Slava Raškaj Ozalj s rekonstrukcijom ulice Kaptol, Izgradnja cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica između naselja Obrež Vivodinski (HR) - Božakovo (SLO), Izgradnja Vatrogasnog doma u Jaškovu, Podizanje komunalnog standarda uređenjem javne površine uz mrtvačnicu Petruš Vrh - faza 1, Izgradnja oborinske odvodnje ul. Augusta Šenoe, Izgradnja nogostupa u Podbrežju – faza II., Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja u Ozlju, Uređenje gradskog trga u Gornjem Ozlju, Mini tržnica u Ozlju, Istraživačko-edukacijski centar za vinarstvo i lovstvo u Plepelić dvoru, Izgradnja sanitarne odvodnje naselja koja gravitiraju prema rijeci Kupi, Rekonstrukcija državne ceste DC228 sa izgradnjom nogostupa i biciklističkom stazom u nadležnosti Hrvatskih cesta, Prometnica od OŠ Slava Raškaj Ozalj do ulice Kaptol u Ozlju, Uređenje okoliša spomenika NOB, Izrada Urbanističkog plana uređenja Šljunčare (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0178), Revitalizacija željezničke pruge Karlovac - Ozalj – Novo Mesto – Ljubljana, Sanacija asfaltnog kolnika ŽC 3296 na dionici od naselja Boševci do naselja Dvorišće Ozaljsko u dužini 2200m i dionici od naselja od Police Pirišće do naselja Veliki Vrh Kamanjski u dužini 700 m te sanacija mosta i asfaltnog kolnika na LC 31185 u naselju Zorkovac – u nadležnosti ŽUC-a, Sanacija lokalne ceste LC 34011 Obrež Vivodinski (ŽC3097) – Lović Prekriški (ŽC3097), na dionici Gorniki Vivodinski – Ferenci (u nadležnosti ŽUC-a)

ZAVRŠENI PROJEKTI		
	NAZIV PROJEKTA	**OKVIRNA VRIJEDNOST PROJEKTA**
1.	Dogradnja zgrade Osnovne škole “Slava Raškaj” Ozalj, radi provedbe jednosmjenskog rada sa školskom sportskom dvoranom NPOO.C3.1.R1-I2.01.0003 – u nadležnosti Karlovačke županije	7.338.436,60 EUR
2.	Street workout park	78.051,76 EUR
3.	Dječji park Ozalj	34.516,25 EUR
4.	Sanacija asfaltnog kolnika na lokalnoj cesti LC 34013 Ferenci (LC 34011) – Vrhovac (ŽC 3099), dionica Ferenci	U nadležnosti Karlovačke županije

PROJEKTI U TIJEKU		
	NAZIV PROJEKTA	**OKVIRNA VRIJEDNOST PROJEKTA**
1.	Dogradnja Dječjeg vrtića "Zvončić" u Ozalju; NPOO.C3.1.R1-I1.01.0322	772.144,56 EUR

2		Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 4	275.478,74 EUR
3.		Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117)	25.625,00 EUR
4.		U suradnji sa ostalim članovima Skupštine tvrtke Kodos d.o.o. - Projekt Centar za gospodarenje otpadom Babina gora	80.050.725,59 EUR
5.		Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja ((kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0165) Transformacija Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0417)	32.500,00 EUR
6.		Pokupi i uključi me – nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	32.500,00 EUR
7.		Izrada Idejnog i Glavnog projekta odvodnje lijevog zaobalja Kupe (nositelj VIK d.o.o.)	52.558,75 EUR
8.		Unapređenje materijalnih uvjeta u DV Zvončić kroz opremanje vanjskog prostora	25.588,50 EUR
9.		Nastavak opremanja kupališta u Ozlju	9.862,06 EUR
10.		Sanacija vodoopskrbe u dijelu naselja Levkušje (Sporazum o sufinanciranju VIK d.o.o. (30%) i Grad Ozalj (70%))	98.724,55 €
11.		Sanacija asfaltnog kolnika na ŽC 3143 – dionica Zorkovac na Kupi, Sanacija lokalne ceste LC 34029 Donji Oštri Vrh Ozaljski – Ozalj (DC228), Sanacija lokalne ceste LC 34004 Badovinci – Brašljevica (granica RH/SLO) u naselju Kašt, Sanacija asfaltnog kolnika lokalne ceste LC 34170 Badovinci (granica RH/SLO) – Visoće (ŽC3273/LC34001), na dionici Badovinci, sanacija ŽC 3144 Mali Erjavec (DC228) – Donje Stative (DC6), dionica Tomašnica u dužini od 600 m i	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije

		ŽC 3145 Tomašnica (ŽC3144) – A. G. Grada Karlovca (Zadobarje) u dužini od 220 m, sanacija ŽC 3143 Ozalj (ŽC 3297) – Zorkovac na Kupi – Gornje Pokupje (ŽC 3097), dionica Levkušje u dužini 700 m	

PROJEKTI U PRIPREMI		
	NAZIV PROJEKTA	**PROCIJENJENA VRIJEDNOST PROJEKTA**
1.	Centar za posjetitelje Slava Raškaj Ozalj s rekonstrukcijom ulice Kaptol	3.566.774,89 EUR
2.	Izgradnja cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica između naselja Obrež Vivodinski (HR) - Božakovo (SLO)	U pripremi projektna dokumentacija 591,949.78 EUR
3.	Uređenje gradskog trga u Ozlju	U tijeku je postupak ishođenja građevinske dozvole 630.000,00 EUR
4.	Izgradnja javne rasvjete Ulice akademika Milana Heraka u Ozlju	64.250,00 EUR
5.	Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje - faza II.	290.000,00 EUR
6.	Prometnica od OŠ Slava Raškaj Ozalj do ulice Kaptol u Ozlju	Izrada projektne dokumentacije
7.	Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja	270.000,00 EUR
8.	Gradnja prometnice u Poduzetničkoj zoni Lug, Ozalj - 3. faza	Riješeni imovinsko-pravni odnosi
9.	Izgradnja Vatrogasnog doma u Jaškovu	1.431.179,53 EUR
10.	Istraživačko-edukacijski centar za vinarstvo i lovstvo u Plepelić dvoru	1.000.409,42 EUR
11.	Izgradnja oborinske odvodnje - A. Šenoe	Izrada projektne dokumentacije
12.	Izgradnja nogostupa u Jaškovu - Faza II	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

13.		Izgradnja sanitarne odvodnje naselja koja gravitiraju prema rijeci Kupi	Izrada projektne dokumentacije za dio naselja
14.		Rekonstrukcija državne ceste DC228 sa izgradnjom nogostupa i biciklističkom stazom u nadležnosti Hrvatskih cesta	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
15.		Uređenje okoliša spomenika NOB	200.000,00 EUR
16.		Izrada Urbanističkog plana uređenja Šljunčare (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0178)	20.000,00 EUR
17.		Sanacija pokosa u zoni kupališta	300.000,00 EUR
18.		Mini tržnica u Ozlju	33.210,00 EUR
19.		Revitalizacija željezničke pruge Karlovac - Ozalj – Novo Mesto – Ljubljana	U nadležnosti Karlovačke županije
20.		Sanacija asfaltnog kolnika ŽC 3296 na dionici od naselja Boševci do naselja Dvorišće Ozaljsko u dužini 2200m i dionici od naselja od Police Pirišće do naselja Veliki Vrh Kamanjski u dužini 700 m te sanacija mosta i asfaltnog kolnika na LC 31185 u naselju Zorkovac	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije
21.		Obilaznica Police, rekonstrukcija prometnice	Izdana građevinska dozvola

AKTIVNOSTI NA PROJEKTIMA:

Dana 04.02.2026. godine izvršena je prijava na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“, kod Poziva PK.1.2.06., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, projekt: „Unapređenje digitalnih javnih usluga JLS Duga Resa, Ozalj i Netretić“. Udio Grada Ozlja (partnera) iznosi 38.520,00€.

Dana 04.03.2026. izvršena je prijava na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2026. godini.

Dana 20.03.2026. izvršena je prijava na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2026., projekt: Nastavak opremanja kupališta u Ozlju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.862,06 €, a traženi udio iznosi 90%.

Dana 20.03.2026. izvršena je prijava na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2026., projekt: OSI 2026. Ukupna vrijednost projekta iznosi 6.555,95 €, a traženi udio iznosi 76%.

Dana 02.04.2026. izvršena je prijava na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Ministarstva demografije i useljeništva, projekt: Unapređenje materijalnih uvjeta u DV Zvončić kroz opremanje vanjskog prostora. Ukupna vrijednost projekta iznosi 29.961,25 €, a traženi udio iznosi 80%.

Dana 03.04.2026. izvršena je prijava na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu", Ministarstva demografije i useljeništva, projekt: Uređenje dječjeg igrališta u Ozlju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 48.100,00 €, a traženi udio iznosi 80%.

Dana 22.05.2026. izvršena je prijava na Javni poziv za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2026. godini, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, projekt: Podizanje komunalnog standarda uređenjem javne površine uz mrtvačnicu Petruš Vrh - faza 1. Ukupna vrijednost projekta iznosi 81.250,00 €, a traženi udio iznosi 60%.

Dana 11.06.2026. izvršena je prijava na 3. LAG natječaja 2.1. Potpora razvoju male infrastrukture, dodatnih sadržaja, usluga i multisektorske suradnje LAG područja, LAG-a VALLIS COLAPIS*,* projekt: Izgradnja javne rasvjete Ulice akademika Milana Heraka u Ozlju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 64.250,00 €, a traženi udio iznosi 18,68%.

U izvještajnom razdoblju izrađena su Završna izvješća o provedbi projekta, opisna i financijska izvješća, Izvješća o napretku za potrebe Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva demografije i useljeništva, Karlovačke županije i dr.

ITU - VEĆE URBANO PODRUČJE KARLOVAC ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH i Smjernicama (verzija 2.0), Veće urbano područje Karlovac je za programsko razdoblje 2021.-2027. uspostavljeno Odlukom Gradskog vijeća Grada Karlovca 15. prosinca 2021. godine, uz prethodno pribavljene odluke o ulasku u urbano područje od strane gradova i općina iz obuhvata urbanog područja – Duge Rese, Ozlja, Slunja, Krnjaka, Cetingrada i Rakovice. Sporazumom o suradnji na izradi i provedbi SRUP-a, uspostavljeno je Partnersko vijeće za urbano područje i Koordinacijskog vijeće za urbano područje. Koordinacijsko vijeće za urbano područje čine članovi gradonačelnici i načelnici JLS iz obuhvata urbanog područja Partnersko vijeće Većeg urbanog područja Karlovac čine predstavnici institucija i organizacija javnog, privatnog i civilnog sektora,

sukladno načelu partnerstva i suradnje, iz svih gradova i općina iz obuhvata urbanog područja: Karlovca, Duge Rese, Ozlja, Slunja, Krnjaka, Cetingrada i Rakovice, te predstavnici Karlovačke županije i Regionalnog koordinatora – Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije. Predsjednik PV VUPKA je gradonačelnik Grada Karlovca, a zamjenica predsjednika je gradonačelnica Grada Ozlja.

U izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u postupku pripreme projektnog prijedloga za ograničeni ITU poziv „Revitalizacija kulturno-povijesne baštine u svrhu razvoja kulturnog turizma na Većem urbanom području Karlovac“ Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU – projekt Grada Ozlja „Centar za posjetitelje Slava Raškaj s rekonstrukcijom ulice Kaptol“

RAZVOJ GOSPODARSTVA

PODUZETNIŠTVO

Programom potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini osiguravaju se financijska sredstva potrebna za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva radi stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja, osiguranja preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i jačanja poduzetničke konkurentnosti na području Grada Ozlja te stvaranja novih poduzetničkih generacija. Dana 15. svibnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva u 2026. godini. Zahtjevi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja; do 30. 6. 2026. godine nisu izdani zaključci ni izvršene isplate podnositeljima zahtjeva.

POLJOPRIVREDA

Program potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini predstavlja jednu od značajnih mjera i ciljeva razvoja Grada Ozlja. Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Potpore iz ovog Programa dodijelit će se u 2026. godini za mjere: Mjera 1 – Unapređenje biljne proizvodnje, Mjera 2 – Unapređenje sektora stočarstva, Mjera 3 - Razvoj pčelarstva, Mjera 4 - Potpora mladim poljoprivrednicima, Mjera 5 - Potpore za projektnu dokumentaciju, Mjera 6 – Razvoj seoskih gospodarstava.
Dana 15. svibnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini. Zahtjevi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja; do 30. 6.2026. godine nisu izdani zaključci ni izvršene isplate podnositeljima zahtjeva.

TURIZAM

Programom potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini osiguravaju se financijska sredstva potrebna za financiranje mjera za poticanje razvoja konkurentnog i održivog gospodarstva Grada Ozlja kroz razvoj ruralnog turizma.

Dana 15. svibnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini. Zahtjevi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja; do 30. 6.2026. godine nisu izdani zaključci ni izvršene isplate podnositeljima zahtjeva.

JEDNOSTAVNA / JAVNA NABAVA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Usluga izrade i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi"
2) Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja – faza 4 - mješovita nabava
3) Odluka o odabiru – Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
4) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga izrade izmjena i dopuna i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi", ev. br. 35/2026
5) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Koordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić, ev. br. 31/2026
6) Odluka o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4 Ev.br. – 32/2026
7) Odluka o odabiru 32/2026 - Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4
8) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga obavljanja poslova dezinsekcije na području grada Ozlja u 2026. godini, ev. br. 29/2026
9) I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
10) II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
11) III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
12) IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
13) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga izrade izmjena i dopuna i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi", ev. br. 35/2026
14) Odluka o odabiru ponude: Usluga obavljanja poslova dezinsekcije na području grada Ozlja u 2026. godini
15) Odluka o odabiru ponude: Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Koordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić
16) Odluka o odabiru ponude: Usluga izrade izmjena i dopuna i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi", GRUPA I. - Izrada izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja putem elektroničkog sustava "ePlanovi"
17) V. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
18) VI. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
19) VII. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu

PROSTORNO PLANIRANJE

U izvještajnom razdoblju u tijeku je postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117), izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja ((kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0165) i postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0417) od strane ovlaštenog izrađivača.

U izvještajnom razdoblju u tijeku je postupak izrade Plana rasvjete Grada Ozlja i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja od strane ovlaštenog izrađivača.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

SOCIJALNA SKRB

Na temelju Odluke o socijalnoj skrbi, u izvještajnom razdoblju donesena su rješenja:

OBLIK POMOĆI	ukupan broj rješenja:
naknada za troškove stanovanja	**10**
naknada troškova ogrjeva	**10**
naknada za opremu novorođenog djeteta	**15**
jednokratna novčana pomoć umirovljenicima prigodom blagdana - uskrsnice	**170**
ostali oblici pomoći	**10**
UKUPNO:	**215**

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu
2) Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj za javne ovlasti i obavljanje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ozalj u 2026. godini
3) Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja za 2025. godinu
4) Odluka o dodjeli Zahvalnica Grada Ozlja za 2025. godinu

DEMOGRAFSKE MJERE

Naknade za opremu novorođenog djeteta isplaćuju se u iznosu od 500,00 €, a navedenu naknadu mogu ostvariti svi roditelji za djecu s prebivalištem na području Grada Ozlja, rođenu u 2026. godini, od kojih barem jedan roditelj ima prebivalište na području Grada.

Roditelji trećeg i svakog sljedećeg djeteta imaju pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez plaćanja naknade, neovisno o ispunjavanju ostalih socijalnih ili imovinskih uvjeta.

Provode se mjere financijske pomoći za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji radi kupnje obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja, gradnje obiteljske kuće ili

poboljšanja kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor. Navedene mjere, u iznosu do 5.000,00 € mogu koristiti mlade obitelji pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina i da je u stalnom radnom odnosu te da u svom vlasništvu nemaju drugu useljivu nekretninu, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade ili rekonstruiraju predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske. Budući da je jedan od ciljeva usvojene odluke poticanje naseljavanja na područje Grada Ozlja, prihvatljivi korisnici mogu biti fizičke osobe, koje već imaju prebivalište na području Grada Ozlja, ali i one osobe koje još nemaju prebivalište na području Grada, ali će isto naknadno prijaviti u određenom roku nakon ostvarivanja financijske pomoći za kupnju, gradnju ili rekonstrukciju stambenog objekta. Dana 18. svibnja 2026. godine raspisan je Javni poziv za mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja u 2025. godini, a krajnji rok za podnošenje prijava bio je do 31. kolovoza 2026. godine.

UDRUGE

1. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu - HGSS
2. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026. godinu
3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
4. I. Izmjene Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva za predlaganje programa javnih potreba Grada Ozlja u 2026. godini
5. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2026. godini
6. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu – razvoj civilnog društva (udruge za djecu i mlade, ostale udruge, tehnička kultura, potpore male vrijednosti)
7. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2026. godinu
8. I. Izmjene Odluke o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
9. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu – potpore male vrijednosti

U izvještajnom razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine zaključena su ukupno **32 ugovora za financijske potpore iz programa javnih potreba Grada Ozlja:**

RED. BR.	PODNOSITELJ	NAZIV	ODOBRENO
1.	HGSS STANICA	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava – Godišnje aktivnosti HGSS stanice Karlovac	7.000,00 EUR
2.	Kulturno umjetničko društvo ,,Ključ" Trg	Jalbom do Slave	2.400,00 EUR

3.	Kulturno umjetničko društvo Vivodina	Jesen u Vivodini	1.700,00 EUR
4.	Kulturno umjetničko društvo Vivodina	Vivodina pjesmom kroz godinu	1.700,00 EUR
5.	Kulturno umjetničko društvo Vrhovac	Stare seoske igre	1.400,00 EUR
6.	Hrvatska udruga Ars Organi Sisciae	12. Zrin festival	400,00 EUR
7.	Kulturno - umjetničko društvo Vivodina	Folklorne igraonice	400,00 EUR
8.	Župa sv. Lovre mučenika, Vivodina	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava – Obnova fasade na kapeli Sv. Ivana Krstitelja u Stojavnicama	14.000,00 EUR
9.	Taekwondo klub Ozalj	Ozalj open 2026.	1.500,00 EUR
10.	Društvo naša djeca Ozalj	Na mladima svijet ostaje	1.500,00 EUR
11.	Društvo naša djeca Ozalj	Pričaonica	800,00 EUR
12.	Međunarodni festival folklora Karlovac	27. Međunarodni festival folklora – cjelovečernji koncert u Ozlju	2.000,00 EUR
13.	UDVDR PKŽ OGRANAK ZRINSKI FRANKOPAN	Godišnja aktivnost udruge u 2026. godini	1.700,00 EUR
14.	Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj	Studijsko putovanje članova u Erdut	1.500,00 EUR
15.	Matica umirovljenika Ozalj	Aktivni u mirovini	1.500,00 EUR
16.	Sportsko društvo Vrhovac	11. Ozalj i Vrhovac trail utrka	1.300,00 EUR
17.	Udruga antifašista Grada Karlovca	Kultura sjećanja	200,00 EUR
18.	Udruga za promicanje novih tehnologija Tehno OZ	STEM inkubator	2.654,00 EUR
19.	Radio klub Ozalj	Tesla u Eteru	2.654,00 EUR

20.	Radio klub Ozalj	Elektroni nad Kupom	692,00 EUR
21.	Radio klub Ozalj	Sudjelovanje u ARSIS Programu	660,00 EUR
22.	Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj	Proslava Vincekova u Vivodini	660,00 EUR
23.	Mažoretkinje Općine Krašić	43. Riječki dječji karneval	600,00 EUR
24.	Udruga orača Karlovačke županije	20. natjecanje orača Karlovačke županije	500,00 EUR
25.	UDVDR PKŽ OGRANAK ZRINSKI FRANKOPAN	Maskenbal Ozalj 2026.	250,00 EUR
26.	UDVDR PKŽ OGRANAK ZRINSKI FRANKOPAN	Uređenje i sanacija križnih postaja na trasi križnog puta od Ozlja do Svetica	300,00 EUR
27.	Zajednica športskih udruga Grada Ozlja	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava - Financiranje sportskih aktivnosti i natjecanja	90.000,00 EUR
28.	Udruga slijepih USKA	Nabavka opreme za edukacijsko rehabilitacijski kamp za slijepe osobe	400,00 EUR
29.	Sportsko društvo "Munjara" Ozalj	Prvomajski turnir u malom nogometu	650,00 EUR
30.	Sportsko društvo "Munjara" Ozalj	Biciklijada Munjara 2026	435,00 EUR
31.	Družba čuvara baštine “Frankopani“	Glagomatika 2026	500,00 EUR
32.	Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj	Izložba vina 2026	660,00 EUR
	UKUPNO		142.615,00 EUR

JAVNI PRIJEVOZ

- Sufinanciranje prijevoza studenata u iznosu od 40,00 € na mjesec po studentu
- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 108/25).
- Financiranje prijevoza učenika osnovne škole iznad standarda (koji nemaju pravo na prijevoz), odnosno posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole „Slave Raškaj“ Ozalj s prebivalištem na području Grada Ozlja, radi veće sigurnosti učenika, bez obzira na propisanu udaljenost od mjesta stanovanja do škole i to za učenike razredne nastave od 1. do 4. razreda, koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 3 km i za učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda, koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 5 km.

- uvođenje autobusne linije Vrhovac - Karlovac u ljetnim mjesecima, jedanput na tjedan (petkom), radi ukidanja đačkih linija završetkom školske godine

ŠKOLSTVO I ZDRAVSTVO

Grad Ozalj izdvaja značajna financijska sredstva za školstvo te za rad OŠ Slave Raškaj Ozalj, iako nije osnivač škole. Financiraju se radne bilježnice i prijevoz učenika OŠ iznad standarda, Škola u prirodi, nagrade učenicima i njihovim mentorima. Financira se i produženi boravak za učenike nižih razreda (plaća dviju učiteljica) te materijalna prava.
U cilju veće dostupnosti zdravstvenih usluga svim građanima, Domu zdravlja Karlovačke županije – Organizacijskoj jedinici Ozalj također se isplaćuje stimulacija zdravstvenim djelatnicima radi zadržavanja deficitarnog kadra.

1) Zaključci o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka
2) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka, dnevnice
3) Odluka o financiranju programa „Škola u prirodi“ za 2026. godinu
4) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka, uskrsnice
5) Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, godišnja članarina za sudjelovanje u međunarodnom programu eko škola za 2026. godinu
6) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za regres za produženi boravak
7) Aktivnosti vezane uz OŠ Slava Raškaj; uz već postojeće mjere kojima Grad Ozalj potiče unapređenje osnovnoškolskog obrazovanja, financiranje troškova prehrane, sufinanciranje produženog boravka

STIPENDIJE

Na temelju Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/19, 6/20, 9/23, 9/24, 2/25) i objavljenog natječaja, u školskoj/akademskoj godini Grad Ozalj isplaćuje ukupno 32 stipendije za učenike i 25 stipendija za studente, u dvije kategorije: za nadarene učenike i studente te za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja. Učenička stipendija iznosi 80 eura na mjesec, a studentska 150 eura na mjesec.

SAVJET MLADIH

Vezano za rad Savjeta mladih, pripremljeni su i usvojeni sljedeći akti:

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Ozlja za 2025. godinu

MANIFESTACIJE

1) Obilježavanje blagdana svetog Vinka u Vrhovcu i Vivodini
2) 27. Maskenbal Grada Ozlja
3) Mjesec Slave Raškaj
4) 5. QUATTRO RIVER RALLY 2026
5) XI. međunarodna izložba čipke
6) Dan Grada Ozlja
7) Izložba vina u Vivodini
8) Wine & Walk 2026
9) Dnevni boravak na Kupi




DAN
GRADA
29. TRAVANJ 2026.







IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI I UPRAVLJANJE IMOVINOM

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude – Branko Grubačević
2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude – Darijo Laić
3) Odluka o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2025. godine
4) Zaključak kojim se prihvaća zamolba LUKUNIĆ BARICE za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja – javno dobro
5) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja
6) Zaključak o nekorištenju prava prvokupa u predmetu ponuditeljice Drkušić Milene

POTPUNA/NEPOTPUNA IZVLAŠTENJA I UGOVORI

1. Cjevovod Lović Prekriški

Zaključeni su Ugovori o ustanovljenju služnosti na nekretninama u k.o. Lović Prekriški, u svrhu izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Lović Prekriški-Dugi Vrh, od ukupno 6 parcela ugovorena služnost za 3, a za ostale 3 nekretnine završeni su postupci izvlaštenja, pri Županijskoj ispostavi u Jastrebarskom, te su upisane služnosti u zk.odjelu Jastrebarsko.

Daljnje aktivnosti vodit će se u suradnji sa VIK-Vodovod i kanalizacija Karlovac.

2. Cesta Police Pirišće – Dvorišće Ozaljsko

Završen je postupak zaključenja kupoprodajnih ugovora kao i postupak izvlaštenja, te upis vlasništva Grada Ozlja na 5 nekretnina, čime se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa privelo kraju. Zaključkom Gradskog vijeća Grada Ozlja od 10.9.2025.g. izvršeno je osnivanje svojstva javnog dobra na spomenutim nekretninama, a također i spajanje svih parcela javnog dobra (ukupno 7) u jedinstveni BZP uložak u obuhvatu buduće trase ceste.

Također je, od Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo ishođena građevinska dozvola za zahvat u prostoru – rekonstrukcija prometnice. Nakon toga slijede daljnje završne aktivnosti i raspisivanje natječaja za izvođenje radova.

3. Gradnja dijela Kolodvorske ulice u Ozlju, 3. faza

Završen je postupak za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za zahvat u prostoru u svrhu izgradnje dijela Kolodvorske ulice u Ozlju, te su od ukupno 31 nekretnine, kupoprodajnim ugovorom riješene 28 čestica, uključujući i brisanje založnog prava upisanog na 2 nekretnine, a preostale 3 riješene su izvlaštenjem.

Naknade za izvlaštene nekretnine položene su na izdvojeni račun korisnika izvlaštenja Grada Ozlja, od kojih je suvlasniku jedne nekretnine koji se javio iz Kanade izvršena doznaka naknade za suvlasnički dio.

U idućem razdoblju izvršit će se proglašenje javnog dobra na svim česticama, te spajanje istih u buduću trasu nove prometnice.

4. Izgradnja nogostupa i biciklističke staze

Grad Ozalj je temeljem Sporazuma sa Hrvatskim cestama d.o.o. preuzeo obvezu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama na budućem projektu rekonstrukcije DC 228, te je pri Odsjeku za izvlaštenja Karl. županije pokrenut postupak osiguranja dokaza za nekretnine u k.o. Pokupje, Jaškovo, Slapno, Trg, Ozalj i Ilovac. Obavljeni su očevidi na cijeloj trasi buduće bicikl. staze i nogostupa te su izrađeni procjembeni elaborati.

U međuvremenu je na inicijativu Hrvatskih cesta d.o.o. došlo do postupka izmjene geodetskog elaborata /parcelacije/ na nekim nekretninama buduće trase, na inicijativu vlasnika parcela. Po provedbi izmijenjenog geod. elaborata u katastru i zemljišnim knjigama Ozalj, slijede daljnji postupci – zaključenje kupoprodajnih ugovora i izrada glavnog projekta. Ukupno je u postupku oko 300 parcela. Troškove izvlaštenja snose Hrvatske ceste d.o.o.

U tijeku je izdvojeni postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na ukupno 2 nekretnine na ovoj trasi, a u svrhu proširenja-rekonstrukcije pristupne ceste za tvrtku Plodine, iz pravca Ozlja.

OSTALI POSLOVI

U razdoblju od **1. 1. 2026. do 30. 6. 2026**. pokrenuti su postupci ovršne naplate potraživanja, komunalne naknade i NUV (ukupno 3), a od prijašnjih pokrenutih postupaka ukupno ih je 8 riješeno u cijelosti u navedenom razdoblju.

Riješeni su imovinsko-pravni poslovi oko statusa groblja (svih 22), u tijeku je pripremni postupak izrade elaborata u svrhu snimanja i upisa mrtvačnica u zemljišne knjige.

U tijeku su i preostali postupci – rješavanje predmeta naknade za oduzetu imovinu u vrijeme jugoslavenske vladavine (Thurn und Taxis, Župa sv. Vid, Župa Svetice).

Naručeni su i izrađeni elaborati za procjenu zemljišta za više nekretnina u k.o. Sekulići (naselje Popovići), raspisan natječaj za prodaju tih nekretnina, koji je u cijelosti realiziran u siječnju 2026. god. (prodaja svih 15 čestica).

U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa – z. k. ispravni postupak u k. o. Brašljevica, naselje Balići.

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1) Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2026. godinu
2) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2026. godini

3) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje kapitalne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2026. godini
4) Rješenje o II. izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ozlja
5) Rješenje o III. izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ozlja
6) Godišnji plan obavljanja civilne službe u 2026. godini na području Grada Ozlja
7) Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu
8) Odluka o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja
9) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dojutrovica
10) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Oštri Vrh
11) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvorišće Ozaljsko
12) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jaškovo
13) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kašt
14) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ozalj
15) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Radatovići
16) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vivodina
17) Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovac
18) Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice grada Ozlja
19) Odluka o I. izmjeni Odluke o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima

INFORMIRANJE

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su se poduzimale aktivnosti o informiranju javnosti i pravovremenim obavijestima na internetskim stranicama.

1) Javni poziv za imenovanje gradskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja
2) Javni poziv za predlaganje programa i projekta javnih potreba Grada Ozlja za 2026. godinu
3) Javni poziv za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Ozlja za 2025. godinu
4) Javni poziv za jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe prigodom blagdana Uskrsa
5) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini
6) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini
7) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva Grada Ozlja u 2026. godini

8) Javni poziv za mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja u 2026. godini
9) Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva u 2026. godini
10) Poziv na edukaciju o održivoj upotrebi pesticida
11) Obavijest o adulticidnoj akciji suzbijanja odraslih komaraca na području Grada Ozlja u 2026. godini
12) Obavijest o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Ozlja
13) Obavijest o provođenju proljetne deratizacije javnih (zelenih) površina, kanalizacijske mreže i javnih ustanova na području Grada Ozlja
14) Obavijest o turističkim ambulantama na području Karlovačke županije
15) Obavijest poljoprivrednicima i lovcima: Plan mjera za sprječavanje šteta od divljači 2026./2027.
16) Obavijest o promjeni poslovne banke
17) Obavijest o početku rada pedijatrijske ordinacije u Domu zdravlja Karlovačke županije, Organizacijska jedinica Ozalj
18) Obavijesti o privremenim regulacijama prometa, zatvaranju cesta, prekidu opskrbe električnom energijom

Provedeno je 10 e-savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a izvješća su javno objavljena na internetskoj stranici Grada Ozlja https://ozalj.hr/grad/zavrsena-savjetovanja/

PRORAČUNSKI KORISNICI i TRGOVAČKA DRUŠTVA

1) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge tvrtke Azelije eko d.o.o. o sakupljanju komunalnog otpada za 2025. godinu
2) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska – Ozalj za 2025. godinu
3) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj za 2025. godinu
4) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Zavičajnog muzeja Ozalj za 2025. godinu
5) Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Azelija Eko d.o.o na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja
6) Očitovanje o usklađenosti prijedloga cjenika sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja trgovačkog društva Azelija Eko d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom

SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA

- Održan je sastanak s direktorom Europske grupacije za teritorijalnu suradnju Markom Vukobratom koji je prezentirao dosadašnje i buduće projekte EGTS-a na području obuhvata EGTS-a, s naglaskom na revitalizaciju pruge između Karlovca i Ljubljane te dionicu pruge od Karlovca do Ozlja. Na relaciji Karlovac – Metlika – Karlovac HŽ Putnički prijevoz uveo je nekoliko prekograničnih zamjenskih autobusnih linija koje će zamjenjivati vlak do ponovne uspostave željezničkog prometa. Povezanost je osigurana svakog radnog dana za razdoblje do 12. 12. 2026. godine.

- S radom je započela mobilna ambulanta županijskog Doma zdravlja. Projekt Ministarstva zdravstva provodi se u suradnji s Karlovačkom županijom, a financiran je iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Takva ambulanta posebno je značajna za naše najstarije stanovnike koji teže putuju do liječnika, osobe s kroničnim bolestima kojima je potrebna redovita kontrola, kao i stanovnike udaljenih sela gdje nema stalne zdravstvene ustanove.



- Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom demografije i useljeništva za projekt „Unapređenje materijalnih uvjeta u DV Zvončić kroz opremanje vanjskog prostora“. Projekt je odobren u sklopu nacionalnog javnog poziva Ministarstva, a njime se nastavlja sustavno ulaganje u podizanje pedagoškog standarda za polaznike dječjeg vrtića. Projekt obuhvaća modernizaciju vanjskog igrališta Dječji vrtić Zvončić Ozalj kroz nabavu i ugradnju novih didaktičkih elemenata te postavljanje antistres podloge. Ulaganje omogućuje kontinuitet senzorne integracije iz unutarnjeg u vanjski prostor, potičući motorički razvoj, vježbanje i socijalizaciju svih polaznika.



- U suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva – Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu – Centar za zaštitu bilja u gradskoj vijećnici Grada Ozlja održan je stručni skup o najdestruktivnijoj bolesti vinove loze – zlatnoj žutici. Poseban naglasak stavljen je na rano prepoznavanje simptoma te pravovremenu reakciju kojom bi se spriječila veća šteta. Po završetku predavanja održana je rasprava s prisutnim vinarima i vinogradarima o dosadašnjim iskustvima sa zlatnom žuticom i postupcima koji se mogu primijeniti, kao i o krčenju zapuštenih vinograda.

- Održan je sastanak s predstavnicima tvrtke Va-Con d. o. o. vezano za izgradnju višestambene zgrade u sklopu projekta OZ Residence. Investitor je Senjska projekt d. o. o., a izvođač radova Va-Con d. o. o. Projekt obuhvaća gradnju 22 stana podijeljenih u tri stambene cjeline.



- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva nastavlja s ulaganjima na području Grada Ozlja. Radovi obuhvaćaju održavanje šest šumskih prometnica u k. o. Oštri Vrh Ozaljski, Donji Lović, Svetičko Hrašće i Lović Prekriški. Kako bi ove ceste dobile dugotrajnu prohodnost i maksimalnu protupožarnu sigurnost, strojevi izvode cjelovitu rekonstrukciju koja uključuje: čišćenje i pripremu, zemljane radove, novi kolnik i sigurnu odvodnju. Ovi radovi odobreni su temeljem Javnog poziva za financiranje radova održavanja za 2024. godinu, a financiraju se iz sredstava naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma (OKFŠ), čime se izravno podiže vrijednost i sigurnost šuma malih šumoposjednika.



- Održana je završna konferencija projekta „PoKupi i uključi me“ koji već šest godina provodi Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj kao nositelj programa, a Grad Ozalj sudjeluje kao partner. Kroz projekt je omogućena veća socijalna uključenost, mobilnost te osjećaj pripadnosti za starije osobe u dislociranim i slabije povezanim naseljima.



- Održan je sastanak s predstavnicima HEP-a vezano za uvođenje optike u dijelu naselja na području Grada Ozlja, priprema projekta koji će se provesti u 2026. godini.

- Svakodnevna suradnja s predstavnicima mjesnih odbora vezano za održavanje komunalne infrastrukture i projekte na njihovu području.

- Svakodnevna suradnja s Karlovačkom županijom vezano za projekte u tijeku, ulaganja u Dom zdravlja Karlovačke županije – Organizacijsku jedinicu Ozalj, revitalizaciju željezničke pruge, prijevoz, školstvo.

- Kontinuirano se komunicira s građanima, ustanovama, tvrtkama, udrugama na području Grada Ozlja i koordiniranju događanja.

PROTOKOLARNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine održani su sljedeći sastanci i događanja, na kojim je bila nazočna gradonačelnica:

- Svečano otvorenje nove školske sportske dvorane i dogradnje OŠ „Slava Raškaj“
- Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH u restoranu Kristal u Karlovcu
- Godišnja skupština SD Vrhovac u domu DVD-a Vrhovac
- Svečana sjednica Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja i izbor dječjeg gradonačelnika
- Predavanje o autohtonim sortama vinove loze u gradskoj vijećnici
- Godišnja skupština SD Munjara u lovačkom domu Ozalj
- Obilježavanje blagdana svetog Vinka u Vrhovcu i Vivodini
- Noć muzeja u Zavičajnom muzeju Ozalj
- Dan otvorenih vrata u novoj školskoj sportskoj dvorani
- Rođendan Dječjeg vrtića Zvončić
- Svečanost proglašenja najboljih sportaša Grada Ozlja
- Skupština DVD-a Donji Oštri Vrh u vatrogasnom domu Donji Oštri Vrh
- Maskenbal Grada Ozlja na Trgu braće Radić
- Skupština Pogrebnog društva Vrhovac u vatrogasnom domu Vrhovac
- Skupština DVD-a Vrhovac u vatrogasnom domu Vrhovac
- Skupština Pogrebnog društva Ozalj u lovačkom domu u Ozlju
- Obilježavanje 30 godina dm-drogerie markt d. o. o., Mozaik event centar, Zagreb
- Skupština DVD-a Dvorišće Ozaljsko u prostorijama DVD-a u Dvorišću Ozaljskom
- Obljetnica specijalne policijske jedinice „Grom“ u Malom Erjavcu
- 5. susret obrtnica Karlovačke županije na Veleučilištu u Karlovcu
- Proglašenje najboljih u sportu Karlovačke županije u kinodvorani POU Duga Resa
- Godišnja izborna skupština DVD-a Dojutrovica u prostorijama DVD-a Dojutrovica
- Izložba dječjih radova „Moja razglednica iz Ozlja“ u Gradskoj knjižnici Ozalj
- Dobrotvorna akcija povodom Dana narcisa
- Skupština Matice umirovljenika Ozalj u Pravutini
- Otvorenje izložbe „Snovi“ u Zavičajnom muzeju Ozalj
- Izborna skupština DVD-a Kašt u prostorijama DVD-a Kašt
- Korizmeni koncert KUD-a Vivodina u crkvi sv. Lovre u Vivodini
- Dobrotvorna akcija „Tjedan mozga – pokret i dobri odnosi“ na Veleučilište u Karlovcu
- Dan Policijske kapelanije Sveti Josip Karlovac u Nacionalnom svetištu sv. Josipa

- Otvorenje izložbe i proglašenje pobjednika likovnog natječaja „Putevima Slave Raškaj“ u Dječjem vrtiću „Zvončić“
- Redovna godišnja skupština DVD-a Radatovići u prostorijama vatrogasnog doma
- Skupština Udruženja obrtnika Ozalj u gradskoj vijećnici
- Izborna skupština DVD-a Ozalj
- Obilazak domova i obiteljskih kuća za starije osobe (Obiteljski dom Latin, Dom za starije i nemoćne osobe Viktorovski, obiteljske kuće u Hodincima, Grdunu i Stojavnicama) prigodom blagdana Uskrsa
- Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava udrugama civilnog društva
- Uskrsna potraga za pisanicama u organizaciji Društva Naša djeca Ozalj i Dječjeg Gradskog vijeća Grada Ozlja
- Ozalj Open 2026. – turnir u organizaciji Taekwondo kluba Ozalj
- Razgovor učenika s astronautom u OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj
- Otvorenje putujuće CarEx fotoizložbe „Travnjaci i bioraznolikost“ u POUKZ Ozalj
- Proljetna biciklijada u organizaciji SRK Pedala Laganini i Grada Ozlja
- 20. županijsko natjecanje orača Karlovačke županije u Belajskim Poljicama
- Izborna skupština Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u prostoru DVD-a Radatovići
- Kuglački turnir mjesnih odbora za Dan Grada Ozlja
- Obilježavanje Dana Općine Vojnić
- Obilježavanje Dana Općine Draganić
- Obilježavanje Dana Općine Žakanje
- Otvorenje XI. međunarodne izložbe čipke u galerijskom prostoru Zavičajnog muzeja
- Dan ljubaznosti u prometu
- Kviz Šestar za učenike srednjih škola ispred Nikola Tesla Experience Centra u Karlovcu
- Obilježavanje Dana Karlovačke županije, svečana sjednica Županijske skupštine
- Obilježavanje Nacionalnog dana hitne medicinske službe u Karlovcu
- Prvomajski malonogometni turnir na igralištu u Gornjem Ozlju
- Kup Grada Ozlja – ribolovno natjecanje na jezerima Šljunčare
- Malonogometni turnir vivodinskih sela na igralištu kod PŠ Vivodina
- Proljetna biciklijada u organizaciji SD Munjara i Grada Ozlja
- Svečana sjednica Skupštine Vatrogasne zajednice Karlovačke županije
- Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Krašić
- Noć tvrđava u Zavičajnom muzeju Ozalj
- Obilježavanje svetog Florijana u Kaštu
- Izložba vina u Vivodini
- DugaResaFest 2026 u Pučkom otvorenom učilištu u Dugoj Resi
- Posjet predstavnica Francuskog instituta Dječjem vrtiću Zvončić i OŠ „Slava Raškaj“
- Otvorenje izložbe „Čipka i akvarel“ u Pučkom otvorenom učilištu
- Stručni skup PROJEKTIKA u Županijskom komori Karlovac
- Predstavljanje knjige „Ivan Srakovčić – Priča o radu, ustrajnosti i uspjehu“ u hotelu Korana Srakovčić
- Manifestacija Vinska vigred u Beloj krajini u Metliki
- Skupština Udruge vinogradara i vinara Trs u prostoru DVD-a Vrhovac
- Donacijska večer za prvu ozaljsku profesionalnu kazališnu predstavu u OŠ „Slava Raškaj“
- Snimanje emisije „Plodovi zemlje“ o autohtonim sortama vinove loze u Vrhovcu
- Završna konferencija projekta „PoKupi i uključi me“ kod OPG-a Čulig
- Stručni skup Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Karlovačke županije u Zavičajnom muzeju
- Dodjela poklon-bonova učenicima i mentorima za odlazak na državno natjecanje
- Pokazna vježba sportskog penjanja u novoj dvorani OŠ „Slava Raškaj“
- Manifestacija Wine & Walk u Vivodini
- Skupština KUD-a Vrhovac u vatrogasnom domu u Vrhovcu

- Završno državno natjecanje GlagoMatika u Starom gradu Ozlju
- Obilježavanje Dana državnosti na Vunskom polju u Karlovcu
- Otvorenje Dnevnog boravka na Kupi
- Natjecanje u amaterskoj radiogoniometriji / Utrka za mrkog medvjeda u Loviću Prekriškom
- Malonogometni turnir u Vrhovcu
- Otvorenje školskog igrališta kod Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj
- Izložba „Slavini mladi akvarelisti“ u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Dana Općine Lasinja
- Dani nogometa u organizaciji NK Zrinski ozalj
- Obilježavanje 80. obljetnice Lovačkog društva „Fazan“ Ozalj
- Obilježavanje Dana Općine Bosiljevo
- Proslava 80. godina REGEA-e na Starom gradu Dubovcu
- Ljetni susret obrtnica u Ozlju u organizaciji Udruženja obrtnika Ozalj
- Malonogometni turnir u Vrhovcu
- Obilježavanje blagdana svetog Vida
- Obilježavanje Dana Grada Duge Rese
- STEM piknik i projekt „Elektroni nad Kupom“ na gradskom kupalištu u Ozlju
- Obilježavanje Dana Grada Mursko Središće

OSTALI POSLOVI

1) Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Ozlja za 2026.godinu
2) Odluka o proglašenju Manifestacije "Ozaljske sportske igre 2026. godine"
3) Zaključak o isplati sredstava Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj u svrhu podmirenja tuzemne članarine
4) Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici područja Kupa iz Ozlja za potrebe provođenja redovnog i programskog rada
5) Zaključak o isplati sredstava LAG-u Vallis Colapis, na ime članarine za 2026. godinu
6) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području Grada Ozlja za 2025. godinu
7) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice Grada Ozlja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine
8) Odluka o proglašenju Manifestacije "Ljeto na Kupi 2026.“
9) Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u nogometu 2026
10) Odluka o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstava
11) Komunikacija s medijima, odgovori na razne upite (Ka-portal, Radio Mrežnica d.o.o., Gradonačelnik hr., Karlovački hr...)
12) Koordinacija oko raspisivanja natječaja
13) Jednokratna novčana pomoć prigodom blagdana Uskrsa
14) Dezinsekcija komaraca i deratizacija javnih površina na području Grada Ozlja

Kao predstavnik Grada Ozlja gradonačelnica je sudjelovala u brojnim društvenim događajima, manifestacijama, svečanim sjednicama, seminarima i radionicama. U cilju što bolje suradnje i zajedničke provedbe projekata, kontinuirano potiče i održava prijateljske odnose s gradovima i općinama u RH i inozemstvu.

GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
OZALJ
GRADONAČELNIK
GRAD OZALJ
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2133-5-02-26-1

Ozalj, 10. rujna 2026. godine

TOČKA 4.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/08
URBROJ: 2133-5-01-26-02
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

-PRIJEDLOG-

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
za pedagošku 2025./2026. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:
1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, određeno je kako Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz poslove na koje je ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, između ostalog, izvješćuje osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića, pa se sukladno tome, Gradskom vijeću predlaže donošenje Zaključka kao u prijedlogu.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj dostavio je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću davanje suglasnosti kao u prijedlogu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnica

Mateja Klemenić, dipl. oec.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Trg braće Radić

47280 Ozalj

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
2133/05 GRAD OZALJ
Primljeno: 25-09-2026
Klasifikacijska oznaka | Ustrojstvena jedinica
Udžbeni broj | Prilozi | Vrijednost

KLASA: 601-02/26-15/01

URBROJ: 2133-81-01-26-02

U Ozlju, 25.09.2026.

Grad Ozalj

Kurilovac 1

47280 Ozalj

Predmet: Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za ped. godinu 2025./2026.

- **Daje se na daljnje postupanje**

Poštovani,

Dostavljam Gradskom vijeću Grada Ozlja za daljnje postupanje i razmatranje Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. koji je razmatran i prihvaćen na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj dana 31.08.2026. Isti je bio razmatran i usvojen na 11. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj 16.09.2026.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Ravnateljica :

Melita Golub mag.praesc.educ.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
PED. GOD.2025./2026.

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Trg braće Radić 4, 47280 Ozalj

KLASA: 601-02/26-15/01

URBROJ: 2133-81-03-26-01

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU



Ozalj, kolovoz 2026.

Sadržaj

1. UVOD 3
2. USTROJSTVO RADA 3
2.1. Skupine, broj djece i odgojitelji 4
2.2. Radno vrijeme 4
2.3. Broj djelatnika i njihova stručna sprema – u redovitom programu 6
2.4. Program kraćeg programa predškole 6
2.5. Engleska igraonica 7
2.6. Folklorna igraonica 8
2.7. Program socijalne skrbi 8
2.8. Ljetna organizacija rada 9
2.9. Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada 10
3. MATERIJALNI UVJETI RADA 13
3.1. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Vrtića 14
3.2. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Grada Ozlja 15
3.3. Ulaganja u unapređenje materijalnih uvjeta kroz projekte Grada Ozlja 15
3.4. Uvjeti rada poboljšani iz uplata Ministarstva znanosti i obrazovanja: 16
3.5. Ulaganja i donacije vanjskih partnera 17
3.6. Upravljanje arhivskom građom 18
4. NJEGA, SKRB ZA ZDRAVLJE, SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE 18
4.1. Zdravstvena zaštita, njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece 18
4.2. Sigurnosno-zaštitni program i protokoli postupanja 19
4.3. Prehrana djece 20
4.4. Boravak na zraku 21
4.5. Zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba i organizacija dnevnog ritma 22
4.6. Ljetovanje djece 23
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 23
5.1. Organizacija i uvjeti rada 25
5.2. Izazovi u realizaciji Plana i programa za skupine 26
5.3. Odgojno- obrazovne zadaće 29
5.4. Projekti 32
5.5. Sudjelovanje na likovnim natječajima i poticanje dječjeg stvaralaštva 38
5.6. Organizirane posjete, izlete, susrete u i izvan vrtića 39
5.7. Kazališne predstave u Vrtiću 41
5.8. Humanitarne akcije 42
5.9. Olimpijski festival dječjih vrtića 43

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 44
7. SURADNJA S RODITELJIMA 45
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM 47
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA 50
10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA 54
11. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE 58
12. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 62
12. 1. Izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju 64
13. RAD ORGANA UPRAVLJANJA 65
13. 1. Upravno vijeće 66
13. 2. Odgojiteljsko vijeće 67
14. SMJERNICE ZA DALJNJI RAD 68

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Ozalj javna je odgojno-obrazovna ustanova koja ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kroz provedbu redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Rad Vrtića temelji se na suvremenim spoznajama o cjelovitom razvoju djeteta te je usmjeren na stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem se poštuju individualne potrebe, interesi, mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta. Kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, igru, istraživanje i različite oblike aktivnosti djeci se omogućuje razvoj njihovih tjelesnih, emocionalnih, socijalnih, spoznajnih i kreativnih potencijala.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj svoju djelatnost ostvaruje u suradnji s roditeljima, osnivačem, lokalnom zajednicom, ustanovama i brojnim vanjskim suradnicima, nastojeći kontinuirano unapređivati kvalitetu rada i stvarati uvjete koji pridonose dobrobiti djece i njihovih obitelji.

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. prikazuje ostvarene odgojno-obrazovne zadaće, aktivnosti, projekte, suradnju s roditeljima i zajednicom te izazove i postignuća koja su obilježila rad ustanove tijekom godine.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025. godine s ukupno 210 upisane djece raspoređene u 10 odgojnih skupina. Od navedenog broja, četiri odgojne skupine bile su organizirane za djecu jasličke dobi, a šest odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi.

Tijekom pedagoške godine, sukladno potrebama i mogućnostima organizacije rada, broj upisane djece povećao se te je do veljače 2026. godine u Vrtić bilo uključeno ukupno 215 djece.

Rad odgojnih skupina organiziran je u skladu s razvojnim potrebama djece, uz nastojanje osiguravanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, sigurnog okruženja i poticajnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
1.	Mlađa jaslička "MEDVJEDIĆI"	15	Karolina Ilijanić i Marija Matijašić,

			Ana Šoštarić
2.	Mlađa jaslička "SLONIĆI"	16	Melita Ćehajić i Jelena Marečić
3.	Starija jaslička "TIGRIĆI"	18	Željka Bujan Belavić, Iva Turković
4.	Starija jaslička "LAVIĆI"	18	Gordana Novosel i Martina Vratarić
5.	Mlađa vrtićka „PUŽIĆI"	21	Bojana Cvijak i Đurđica Rožić
6.	Mlađa vrtićka " BUBAMARE"	22	Vesna Kosić i Monika Kolar
7.	Srednja vrtićka " PČELICE"	24	Maja Matijašić i Ivana Šaflin
8.	Srednja vrtićka "LEPTIRIĆI "	26	Draženka Krnežić i Barbara Črep
9.	Starija vrtićka „VRAPČIĆI"	28	Monika Furjanić i Martina Slanac
10.	Starija vrtićka "JEŽIĆI"	28	Biljana Treskanica i Ksenija Kirinčić

2.1. Skupine, broj djece i odgojitelji

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. organizacija rada u odgojnim skupinama provodila se sukladno dobi djece, razvojnim potrebama i mogućnostima ustanove, vodeći računa o kriterijima upisa utvrđenima Pravilnikom o upisima i kriterijima upisa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

U mlađu jasličku skupinu „Medvjedići" upisivala su se djeca koja su navršila godinu dana života, odnosno djeca do popunjavanja kapaciteta skupine sukladno navedenom Pravilniku. Tijekom godine odgojno-obrazovni rad u skupini bio je usmjeren na osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za najmlađu djecu, prilagođenog njihovim individualnim razvojnim potrebama, procesu prilagodbe te usvajanju prvih životnih i socijalnih vještina.

2.2. Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj organizirano je sukladno potrebama djece i roditelja korisnika usluga. Redovito radno vrijeme Vrtića bilo je od 6:00 do 16:00 sati, dok je za roditelje koji zbog radnog vremena imaju potrebu za ranijim dolaskom ili kasnijim odlaskom djece bilo organizirano dežurstvo od 5:30 do 6:00 sati te od 16:00 do 16:30 sati u odgojnoj skupini „Pčelice", uz predočenje odgovarajuće potvrde poslodavca.

Sukladno Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama, ulazna vrata Vrtića bila su zaključana u razdoblju od 9:00 do 14:00 sati do siječnja 2026. godine. Nakon zamjene sigurnosne brave u siječnju 2026. godine, ulaz u objekt

organiziran je putem sustava zaključavanja i šifriranog pristupa za korisnike usluga jasličkog i vrtićkog dijela, čime je dodatno unaprijeđena sigurnost djece i svih korisnika prostora.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja bilo je organizirano prema potrebama pojedinih odgojnih skupina i u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Tjedno radno vrijeme odgojitelja sastojalo se od:

27,5 sati neposrednog rada s djecom,

10 sati ostalih poslova,

2,5 sata dnevnog odmora.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćali su sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma Vrtića i programa predškole, planiranje i pripremu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje poticajnog okruženja i aktivnosti za djecu, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija, suradnju s roditeljima, kolegama i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, stručno usavršavanje, kao i vrednovanje i samovrednovanje vlastitog rada i rada ustanove.

Radno vrijeme ostalih djelatnika

Radno vrijeme ostalih zaposlenika bilo je organizirano sukladno potrebama procesa rada:

kuharica Mira Zoretić i pomoćna kuharica Kristina Blažina radile su u vremenu od 6:00 do 14:00 sati;

radnica Zlata Kobasić obavljala je poslove pralje u nepunom radnom vremenu (od 6:00 do 8:00 sati i od 12:00 do 14:00 sati) te poslove pomoćne kuharice od 8:00 do 12:00 sati;

spremačice Ljubica Bajer, Gordana Ferenac, Renata Gatarić i Branka Hrvoj radile su u smjenama od 6:00 do 14:00 sati, 11:00 do 19:00 sati i 14:00 do 22:00 sata.

Podrška djeci s teškoćama u razvoju

U jasličku skupinu „Lavići“ te vrtićke skupine „Pužići“, „Bubamare“, „Pčelice“ i „Leptirići“ bila su uključena djeca s težim teškoćama u razvoju kojima je bila osigurana podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju. Poslove pomoćnika obavljali su Monika Puljak, Petra Šimunić, Helena Cabor, Natalija Sopina Šlosel i Monika Milutinović u četverosatnom radnom vremenu od 8:00 do 12:00 sati.

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih i zdravstvenih djelatnika

Zdravstvena voditeljica Vlasta Bucković radila je u punom radnom vremenu, koje je uključivalo 32,5 sati neposrednog rada, 2,5 sata dnevnog odmora i 5 sati ostalih poslova tjedno.

Stručni suradnik pedagog radio je u punom radnom vremenu, odnosno 32,5 sati neposrednog rada, 2,5 sata dnevnog odmora i 5 sati ostalih poslova tjedno.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj obavljala je poslove ravnatelja u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2.3. Broj djelatnika i njihova stručna sprema – u redovitom programu

U provedbi dnevnog odgojno-obrazovnog rada i osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu u redovitom, desetosatnom programu sudjelovalo je 34 djelatnika (radna mjesta pralja i pomoćna kuharica u 1 osobi):

RAVNATELJICA	1 djelatnica	VSS
PEDAGOGINJA	1 djelatnica	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1 djelatnica	VŠS
ODGOJITELJICE	20 djelatnica puno radno vrijeme i 1 djelatnica (pola radnog vremena)	21 VŠS
KUHARICA	1 djelatnica	SSS
POMOĆNA KUHARICA	1 djelatnica puno radno vrijeme i 1 djelatnica pola radnog vremena)	SSS
PRALJA	1 djelatnica (pola radnog vremena)	NKV
SPREMAČICA	4 djelatnice (puno radno vrijeme,)	NKV, SSS
POMOĆNIK ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	5 djelatnica (pola radnog vremena odnosno 20 sati tjedno)	SSS, VŠS

2.4. Program kraćeg programa predškole

Kraći program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, a u godini prije polaska u osnovnu školu. Cilj programa je osigurati svakom djetetu razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za uspješan

prijelaz u školu te poticati cjelovit razvoj djeteta kroz razvojne, spoznajne, emocionalne, socijalne i tjelesne aktivnosti.

Programom se osobito potiče razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, komunikacijskih i socijalnih vještina, sposobnosti suradnje, pažnje i koncentracije, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, kreativnog izražavanja, motoričkih sposobnosti te usvajanje navika i ponašanja važnih za uključivanje u školsko okruženje.

Kraći program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. provodila je odgojiteljica Helena Cabor, dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 12:00 do 16:00 sati. Program je započeo 1. listopada 2025. godine, a završio 29. svibnja 2026. godine.

Program je pohađalo ukupno 8 djece, a tijekom provedbe ostvareno je planiranih 250 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Aktivnosti su bile usmjerene na osnaživanje djece za samostalno funkcioniranje, razvijanje različitih sposobnosti i vještina te stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju i novim životnim iskustvima.

Polaznici programa uključivali su se u aktivnosti Vrtića te su sudjelovali na završnom izletu u svibnju 2026. godine i Vrtićkom olimpijskom festivalu. Program je zaključen 29. svibnja 2026. godine završnom priredbom i podjelom Potvrda o pohađanju programa predškole, sukladno propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2.5. Engleska igraonica

Engleska igraonica predstavlja obogaćujući program usmjeren na rano upoznavanje djece sa stranim jezikom kroz igru, pokret, pjesmu i različite interaktivne aktivnosti. Cilj programa je poticati interes i pozitivan odnos prema učenju engleskog jezika, razvijati osnovne komunikacijske vještine, razumijevanje jednostavnih jezičnih sadržaja te poticati dječju znatiželju, samopouzdanje i otvorenost prema drugim jezicima i kulturama.

Kroz program se kod djece razvijaju slušna percepcija, izgovor, usvajanje osnovnog vokabulara i jezičnih struktura, sposobnost razumijevanja i reagiranja na jednostavne upute na engleskom jeziku, kao i socijalne kompetencije kroz zajedničku igru i suradničke aktivnosti.

Program Engleske igraonice započeo je s radom 1. listopada 2025. godine. U program je bilo uključeno 14 djece u dobi od 4 do 7 godina, raspoređene u mješovitu skupinu. Tijekom pedagoške godine iz programa se ispisalo četvero djece, tako da je program završilo 10 polaznika.

Program se provodio dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom u vremenu od 15:45 do 16:30 sati, u razdoblju od 1. listopada 2025. do 30. svibnja 2026. godine. Tijekom pedagoške godine ostvareno je planiranih 60 sati rada.

Odgojno-obrazovni rad provodio se kroz djeci bliske i motivirajuće aktivnosti: pjesme i brojalice na engleskom jeziku, pjesme uz pokret, slikovnice, vizualne kartice, digitalne aplikacije, pokretne i društvene igre. Poseban interes djeca su pokazala za interaktivne pjesme i završne igre koje su omogućavale ponavljanje i primjenu usvojenog sadržaja na zabavan i njima primjeren način.

Voditeljica programa bila je Iva Turković.

2.6. Folklorna igraonica

Folklorna igraonica je verificirani obogaćeni program Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usmjeren na upoznavanje djece s elementima tradicijske kulture, narodnim običajima, pjesmom, plesom i dječjim folklornim stvaralaštvom. Cilj programa je poticanje razvoja osjećaja pripadnosti kulturnoj baštini, razvoj ritma, pokreta, kreativnog izražavanja, suradnje i zajedništva kroz djeci primjerene folklorne sadržaje.

U pedagoškoj godini 2025./2026. program se nije provodio zbog nedovoljnog interesa roditelja za uključivanje djece u program. Mogućnost provedbe programa i njegovo ponovno organiziranje razmotrit će se u narednim pedagoškim godinama, sukladno iskazanom interesu djece i roditelja.

2.7. Program socijalne skrbi

Sukladno Pravilniku o upisima i kriterijima upisa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj te Odluci o socijalnoj skrbi Grada Ozlja, određene kategorije korisnika ostvaruju pravo na oslobođenje ili umanjenje roditeljske participacije za korištenje usluga Vrtića.

Pravo na besplatan boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj ostvaruje roditelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj ili udomitelj za treće i svako sljedeće dijete, uz uvjet prebivališta na području Grada Ozlja. U pedagoškoj godini 2025./2026. navedeno pravo ostvarivalo je 32 korisnika.

Pravo na besplatan boravak djeteta u trajanju od godinu dana od dana upisa u Vrtić mogu ostvariti djeca koja žive u posebno teškim obiteljskim okolnostima (ovisnost ili teža bolest roditelja ili djeteta, djeca s razvojnim teškoćama te djeca kojoj je jedan od roditelja ili skrbnika preminuo). U pedagoškoj godini 2025./2026. navedeno pravo ostvario je 1 korisnik.

Roditeljska participacija za korištenje redovitog programa iznosila je 84,94 eura mjesečno. Sukladno utvrđenim pravima korisnika, iznos participacije umanjivao se za 20 %

za bolovanja djeteta dulja od 10 dana te korištenje godišnjeg odmora dulje od 10 dana, a najdulje do 30 dana.

Za drugo dijete iz iste obitelji roditeljska participacija umanjivala se za 10 %.

2.8. Ljetna organizacija rada

Tijekom ljetne organizacije rada, zbog smanjenog broja prisutne djece uslijed korištenja godišnjih odmora obitelji te godišnjih odmora zaposlenika, provodi se spajanje odgojno-obrazovnih skupina (ljetno dežurstvo). Takva organizacija omogućuje racionalno korištenje ljudskih i prostornih resursa uz osiguravanje kontinuiteta odgojno-obrazovnog rada i svih propisanih pedagoških standarda.

U tjednu od 20. do 24. srpnja 2026. prosječna dnevna dolaznost iznosila je 84 djece, a rad je bio organiziran u 6 odgojno-obrazovnih skupina.

U razdoblju od 3. do 14. kolovoza 2026. u vrtiću su organizirani radovi na održavanju objekta, kuhinje i sanitarnih čvorova te se u tom razdoblju nije provodio redovni odgojno-obrazovni program.

U tjednu od 17. do 21. kolovoza 2026. prosječna dnevna dolaznost iznosila je 60 djece, a rad se odvijao u 4 odgojno-obrazovne skupine. U tjednu od 24. do 28. kolovoza 2026. prosječna dnevna dolaznost povećala se na 90 djece, a rad je bio organiziran u 6 skupina.

S obzirom na visoke ljetne temperature i povećan UV indeks, svakodnevne aktivnosti na otvorenom organizirane su u ranijim jutarnjim satima, kada su vremenski uvjeti bili povoljniji za siguran boravak djece na zraku. Tijekom boravka na otvorenom provodile su se mjere zaštite od sunca, uključujući boravak u prirodnoj ili umjetnoj hladovini, nošenje šeširića i lagane odjeće, redovitu hidraciju djece te primjenu ostalih preventivnih mjera zaštite od vrućine.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen ljetnim uvjetima pa su djeci svakodnevno bile ponuđene aktivnosti koje doprinose osvježenju i ugodnom boravku u vrtiću. Poseban interes djece izazivale su igre vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti s prirodnim materijalima, senzorne igre te različiti oblici slobodne igre na otvorenom. Takvim aktivnostima djeci je omogućeno kvalitetno provođenje vremena uz očuvanje njihove sigurnosti, zdravlja i dobrobiti tijekom ljetnih mjeseci.

Zbog spajanja skupina tijekom ljetnih mjeseci djeca su boravila u mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama, u kojima je nerijetko bio prisutan veći broj djece različite dobi. Takva organizacija poticala je razvoj socijalnih vještina, međusobne suradnje, pomaganja i prilagodbe novim vršnjacima i odgojiteljima. Budući da djeca nisu uvijek boravila sa svojim

matičnim odgojiteljima, posebna se pozornost posvećivala stvaranju osjećaja sigurnosti, postupnoj prilagodbi dnevnoj rutini te održavanju kontinuiteta skrbi i individualnog pristupa svakom djetetu.

Istodobno, rad u mješovitim, često brojčano većim skupinama predstavlja dodatno profesionalno opterećenje za odgojitelje te povećan izazov u organizaciji odgojno-obrazovnog rada, osiguravanju individualiziranog pristupa i zadovoljavanju razvojnih potreba svakog djeteta. Takva organizacija rada zahtijeva pojačanu fleksibilnost, međusobnu suradnju i kontinuirano prilagođavanje odgojno-obrazovnih postupaka. Za djecu ona također može predstavljati izvor dodatnog stresa zbog promjene prostora, odgojitelja, dnevne rutine i sastava skupine, zbog čega ovakav oblik rada nije optimalan niti predstavlja uobičajeno okruženje za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa.

Iz navedenih razloga vrtić kontinuirano preporučuje roditeljima da, kada god su u mogućnosti, planiraju korištenje zajedničkog godišnjeg odmora s djecom. Vrijeme provedeno u obiteljskom okruženju tijekom ljetnih mjeseci od iznimne je važnosti za emocionalnu dobrobit djeteta, jačanje obiteljskih odnosa, odmor i zajednička iskustva. Istodobno se smanjuje potreba za boravkom djece u organizacijski zahtjevnijim uvjetima ljetnog dežurstva. Iako vrtić tijekom cijelog ljeta osigurava sigurnu, kvalitetnu i stručno organiziranu skrb, ljetna organizacija rada, zbog spajanja skupina i promijenjenih uvjeta rada, ne može u potpunosti osigurati razinu kontinuiteta odgojno-obrazovnog rada i individualiziranog pristupa kakva se ostvaruje tijekom redovitog dijela pedagoške godine. Stoga se roditelji pozivaju da, kada nisu radno angažirani i imaju mogućnost organizirati zajedničko vrijeme s djecom, prednost daju obiteljskom boravku tijekom godišnjeg odmora, u najboljem interesu djeteta.

2.9. Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj uspješno su realizirane gotovo sve planirane zadaće na području ustrojstva rada ustanove. Organizacija rada kontinuirano se prilagođavala potrebama djece, roditelja i zaposlenika, uz osiguravanje kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa, kvalitetnog funkcioniranja svih segmenata rada vrtića te stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja za svako dijete.

Poseban naglasak tijekom godine stavljen je na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz provedbu različitih programa i projekata, razvoj suradnje s lokalnom zajednicom, stručnim institucijama i visokoškolskim ustanovama te kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika. Rad ustanove bio je usmjeren na poštivanje individualnih potreba i razvojnih mogućnosti svakog djeteta te stvaranje uvjeta za njegovo cjelovito napredovanje.

Tijekom godine kontinuirano su praćene potrebe upisa djece, provedeni postupci upisa, sklopljeni ugovori s roditeljima za pedagošku godinu te izdane potrebne suglasnosti vezane uz dolazak i odlazak djece iz vrtića. Izrađena su rješenja o radnom vremenu i zaduženjima odgojitelja te rješenja o korištenju godišnjih odmora zaposlenika. Redovito su vođene propisane evidencije o prisutnosti djece, uplatama roditelja, radu odgojitelja te individualnom praćenju razvoja djece.

Ostvarena je kontinuirana suradnja s osnivačem, Gradom Ozljem, s ciljem daljnjeg razvoja predškolskog odgoja na području grada i stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za rad ustanove. Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz različite oblike komunikacije i uključivanja – roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice i predavanja za roditelje, zajedničke aktivnosti, kutiće za roditelje te komunikaciju putem Viber skupina.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada, provedene su planirane aktivnosti i obogaćen odgojno-obrazovni proces kroz različite projekte, programe i suradničke aktivnosti. Posebno se ističe provedba programa „Poleti s francuskim s vukom“, programa senzibilizacije djece za učenje francuskog jezika i upoznavanje dječje književnosti u suradnji s Francuskim institutom u Hrvatskoj i Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Program se provodio u starijoj vrtićkoj skupini Ježići kroz različite aktivnosti primjerene djeci predškolske dobi. U sklopu programa realiziran je i cjelogodišnji projekt „Povežimo se francuskim“ u suradnji s Dječjim vrtićem Bjelovar, tijekom kojeg je ostvarena razmjena iskustava i organiziran posjet partnerskom vrtiću. Primjer dobre prakse provedbe programa u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj predstavljen je na stručnom skupu u Bjelovaru na poziv više savjetnice Agencije za odgoj i obrazovanje, uz sudjelovanje predstavnika Francuskog instituta.

Na razini ustanove provodio se projekt „U Zvončiću raSTEMo“, u kojem je vrtić sudjelovao kao partner Društva Naša djeca Ozalj. Projekt je bio usmjeren na razvoj STEM pristupa učenju kroz istraživanje, povezivanje različitih područja, poticanje kreativnosti, logičkog zaključivanja i rješavanja problema kod djece predškolske dobi.

U suradnji s Društvom Naša djeca Ozalj provedene su aktivnosti u sklopu Dječjeg tjedna, uključujući i organizaciju Dječjeg buvljaka, s ciljem poticanja dječjih prava, kreativnosti, zajedništva i aktivnog sudjelovanja djece u životu zajednice.

Tijekom godine dodatno je unaprijeđeno prostorno-materijalno okruženje ustanove otvaranjem senzornog kutka 23. prosinca 2025. godine. Senzorni kutak predstavlja posebno oblikovan prostor koji djeci omogućuje istraživanje različitih podražaja, razvoj osjetilne percepcije, pažnje, motorike, kognitivnih sposobnosti i emocionalne samoregulacije.

Njegovim otvaranjem osigurana je dodatna podrška djeci s različitim razvojnim potrebama, ali i obogaćeno okruženje za svu djecu kroz igru, istraživanje i iskustveno učenje.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj sudjelovao je na 3. danima dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije „Kompetencije odgojitelja: izazovi, prakse i perspektive“, održanima 29. rujna 2025. godine u Petrinji. Odgojiteljica Biljana Treskanica predstavila je izlaganje „Suvremene strategije učenja u poticanju razvoja istraživačke aktivnosti djece vrtićke dobi“, čime je predstavljen rad ustanove i važnost stvaranja poticajnog okruženja za istraživanje i učenje djece.

Nastavljena je suradnja s kulturnim ustanovama i organizacijama lokalne zajednice kroz provedbu različitih aktivnosti. U sklopu „Mjeseca Slave Raškaj“ organiziran je međunarodni likovni natječaj „Priroda u bojama tišine“ u suradnji s Turističkom zajednicom Ozalj, Gradskom čitaonicom i knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju, Pučkim otvorenim učilištem Ozalj i Zavičajnim muzejom Ozalj. Provedene su i aktivnosti u sklopu nacionalne manifestacije „Noć knjige“, usmjerene na poticanje čitanja i razvijanje interesa za književnost kod djece.

Dječji vrtić sudjelovao je i u organizaciji programa „Advent u Ozlju“ u suradnji s Gradom Ozljem, projektu „Večer matematike“ u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom te aktivnostima povodom obilježavanja Dana Grada Ozlja kroz aktivnost „Ozaljska putovnica“, kojom se kod djece poticao osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici i upoznavanje kulturne baštine.

Sudjelovanjem u nacionalnoj akciji „Digitalna čistka“ djeca i zaposlenici uključili su se u aktivnosti usmjerene na razvoj odgovornog odnosa prema digitalnim sadržajima i osvješćivanje važnosti digitalne higijene.

Tijekom pedagoške godine uspješno je ostvarena suradnja s brojnim vanjskim institucijama i partnerima, među kojima su Društvo Naša djeca Ozalj, Gradska čitaonica i knjižnica Ivana Belostenca u Ozlju, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Ozalj, Turistička zajednica Ozalj, Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj i drugi partneri. Navedena suradnja pridonijela je povezivanju vrtića s lokalnom zajednicom i obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada.

U ustanovi je realiziran praktični rad studentica studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: Helene Cabor, Gordane Ferenac, Petre Tkalac, Ive Vinovrški i Noe Stupić, uz mentorsko praćenje odgojitelja i prema uputama matičnih fakulteta. Također je ostvarena suradnja s Prirodoslovnom školom Karlovac kroz praktičnu nastavu učenica smjera nutricionist, Lucije Vrbanek i Tee Puljak.

Promicanje rada i vidljivosti ustanove ostvarivalo se kroz redovito održavanje mrežne stranice i Facebook stranice vrtića, čime je omogućeno pravovremeno informiranje roditelja, korisnika usluga i šire javnosti o aktivnostima, projektima i događanjima u vrtiću.

Tijekom pedagoške godine započele su aktivnosti vezane uz uvođenje sustava e-Matica za predškolske ustanove, nacionalnog informacijskog sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih uz tehničku podršku CARNET-a.

Ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica sudjelovali su u edukacijama i webinarima te započeli s pripremom, provjerom i usklađivanjem podataka potrebnih za implementaciju sustava. Uvođenje e-Matice predstavlja važan korak prema digitalizaciji poslovanja i unapređenju vođenja evidencija, ali istodobno zahtijeva dodatni angažman zaposlenika, prilagodbu postojećih načina rada i učinkovitu organizaciju administrativnih procesa.

Unatoč dodatnim obvezama koje je ovaj proces donio, zaposlenici ustanove uspješno su odgovorili na nove zahtjeve uz redovito obavljanje svih zakonskih i stručnih poslova. Ustanova će i nadalje pratiti upute Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te CARNET-a te postupno usklađivati svoje poslovanje sa zahtjevima novog informacijskog sustava.

Sve ostvarene aktivnosti rezultat su zajedničkog rada svih zaposlenika, kvalitetne suradnje s osnivačem, roditeljima, stručnim institucijama i vanjskim partnerima. Predanost radu, otvorenost prema novim izazovima i kontinuirano ulaganje u kvalitetu omogućili su daljnji razvoj ustanove i stvaranje sigurnog, poticajnog i suvremenog okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta.

Ostvareni rezultati predstavljaju kvalitetnu osnovu za daljnje unapređivanje organizacije rada, razvoj novih programa i nastavak podizanja standarda ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine posebna pažnja posvećena je unapređivanju materijalnih uvjeta rada s ciljem stvaranja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja za djecu, zaposlenike i roditelje. Pri osmišljavanju i uređenju prostora vodilo se računa o potrebama djece te načelima suvremenog pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Prostori su organizirani na način koji omogućuje različite oblike aktivnosti – igru u manjim skupinama, individualno istraživanje, mogućnost povlačenja i osame, kao i zajedničko druženje i aktivnosti cijele odgojne skupine.

Sustavnim ulaganjem u opremu, održavanje prostora i nabavu potrebnih materijala nastojalo se osigurati kvalitetne uvjete za svakodnevni boravak djece, provedbu planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti te učinkovito funkcioniranje svih službi ustanove.

3.1. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Vrtića

Sredstvima iz Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine kontinuirano se ulagalo u održavanje, opremanje i unapređivanje uvjeta rada.

U kuhinji je provedeno redovito održavanje i nabava sitnog inventara, izvršeni su potrebni popravci i zamjene dotrajalih dijelova, uključujući održavanje i zamjenu sifona, te je provedeno krečenje kuhinje i pomoćnih prostorija radi osiguravanja odgovarajućih higijenskih i radnih uvjeta.

Kontinuirano se ulagalo u održavanje zgrade, igrališta i vanjskog prostora vrtića. U sklopu navedenih aktivnosti provedeni su radovi na uređenju i održavanju ograde na igralištu, pri čemu je dio sredstava osiguran iz Financijskog plana Vrtića, a dio kroz Financijski plan Grada Ozlja.

U unutarnjem prostoru vrtića uređen je hol ustanove te je osiguran prostor dnevnog boravka za roditelje, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za kvalitetniju komunikaciju i suradnju s roditeljima. Za navedeno uređenje utrošeno je 700,00 eura.

Radi poboljšanja uvjeta rada u praonici izvršena je nabava nove perilice za rublje u vrijednosti od 7.900,00 eura, čime je povećana učinkovitost i kvaliteta obavljanja svakodnevnih poslova održavanja higijene.

U sobama dnevnog boravka za djecu kontinuirano se ulagalo u nabavu didaktičkog materijala, slikovnica, različitih razvojnih poticaja i opreme prilagođene potrebama djece. Nabavljeni su i stolci za jasličke skupine radi poboljšanja funkcionalnosti prostora i prilagodbe namještaja najmlađoj djeci. Dodatno je oprema obogaćena nabavom STEM laboratorija u sklopu provedbe projekta, čime su stvoreni dodatni uvjeti za razvoj istraživačkog pristupa učenju i poticanje dječje znatiželje.

Tijekom godine nastavljena je kontinuirana nabava stručne literature za potrebe zaposlenika, kao i nabava likovnog i potrošnog materijala potrebnog za svakodnevni rad s djecom. Dio materijala osiguran je vlastitim sredstvima ustanove, dok je dio ostvaren kroz suradnju i uključivanje roditelja.

3.2. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Grada Ozlja

Grad Ozalj kontinuirano pruža podršku radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kroz osiguravanje sredstava za poboljšanje uvjeta rada i razvoj ustanove.

Sredstvima iz Financijskog plana Grada Ozlja osigurano je povećanje plaća za sve zaposlenike vrtića, čime se dodatno pridonijelo vrednovanju rada zaposlenika i stabilnosti organizacije rada ustanove.

Grad Ozalj sudjelovao je i u financiranju održavanja zgrade, igrališta i vanjskog prostora vrtića. U sklopu navedenih aktivnosti osiguran je dio sredstava za uređenje i obnovu ograde na igralištu u iznosu od 300,00 eura.

3.3. Ulaganja u unapređenje materijalnih uvjeta kroz projekte Grada Ozlja

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić Zvončić Ozalj sudjelovao je u provedbi aktivnosti usmjerenih na unapređenje materijalnih uvjeta rada kroz projekte koje je prijavio i provodio Grad Ozalj.

Odlukom o financiranju Ministarstva demografije i useljeništva Gradu Ozlju odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura za provedbu projekata usmjerenih na stvaranje kvalitetnijih i dostupnijih sadržaja za djecu. Dio odobrenih sredstava usmjeren je na poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj kroz opremanje multisenzornog prostora, odnosno senzornog kutka za provođenje aktivnosti senzorne integracije.

Projektom je omogućeno stvaranje suvremenog i funkcionalnog prostora koji djeci pruža dodatne mogućnosti za razvoj kroz igru, istraživanje i različite senzorne aktivnosti. Uređenjem i opremanjem senzornog prostora unaprijeđeni su uvjeti za provođenje individualiziranog pristupa radu te osigurana dodatna podrška djeci s različitim razvojnim potrebama, ali i obogaćeno okruženje za svu djecu polaznike vrtića.

Realizacija ovog projekta predstavlja značajan doprinos daljnjem razvoju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te potvrđuje kontinuirano nastojanje Grada Ozlja i Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj u stvaranju poticajnijih uvjeta za rast, razvoj i dobrobit najmlađih članova zajednice.

Projekt dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Posebno značajno ulaganje u unapređenje materijalnih uvjeta rada i povećanje kapaciteta ustanove predstavlja projekt „Dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj sa dva nova dnevna boravka“, koji provodi Grad Ozalj.

Projekt je prijavljen i odobren u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO), u okviru ulaganja usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje infrastrukture za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Cilj projekta je povećanje dostupnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja kroz proširenje prostornih kapaciteta vrtića, stvaranje uvjeta za uključivanje većeg broja djece te osiguravanje suvremenih i funkcionalnih prostora prilagođenih potrebama djece i zaposlenika.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 741.375,00 eura.

Projektom je planirana dogradnja prostora Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kroz izgradnju dva nova dnevna boravka, čime će se značajno unaprijediti organizacijski i prostorni uvjeti rada ustanove. Povećanjem kapaciteta omogućit će se kvalitetnije zadovoljavanje potreba djece i roditelja na području Grada Ozlja, smanjiti prostorna ograničenja postojećeg objekta te osigurati uvjeti za provedbu suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

Realizacija projekta predstavlja važan doprinos daljnjem razvoju ustanove jer će novi prostori omogućiti kvalitetniju organizaciju rada odgojnih skupina, stvaranje dodatnih razvojno-poticajnih okruženja za djecu te poboljšanje uvjeta rada zaposlenika. Projekt također potvrđuje kontinuirano ulaganje Grada Ozlja u razvoj infrastrukture za najmlađe stanovnike i stvaranje uvjeta za usklađivanje obiteljskog i poslovnog života obitelji na području lokalne zajednice.

3.4. Uvjeti rada poboljšani iz uplata Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, odobrenima u okviru sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i djece uključene u program predškole, osigurana su dodatna sredstva za unapređivanje materijalnih uvjeta rada. Za sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju odobreno je 13.250,00 eura, dok je za program predškole odobreno 792,00 eura.

Osigurana sredstva usmjerena su na dodatno opremanje i uređenje prostora dnevnog boravka te nabavu primjerene didaktike, razvojnih poticaja i materijala potrebnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Time su unaprijeđeni uvjeti za provedbu individualiziranog pristupa djeci s različitim razvojnim potrebama i mogućnostima, poticanje njihova cjelovitog razvoja te kvalitetnije ostvarivanje programa predškole.

Sva ulaganja u materijalne uvjete rada usmjerena su na stvaranje funkcionalnog, sigurnog, dostupnog i razvojno poticajnog okruženja koje djeci omogućuje aktivno sudjelovanje, igru,

istraživanje, učenje i razvoj, a istodobno pridonosi daljnjem unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

3.5. Ulaganja i donacije vanjskih partnera

Tijekom pedagoške godine materijalni uvjeti rada dodatno su unaprijeđeni zahvaljujući donacijama i potpori vanjskih partnera, gospodarstvenika i lokalne zajednice. Donacije predstavljaju vrijedan doprinos kvaliteti rada ustanove te omogućuju nabavu opreme i materijala kojima se dodatno obogaćuje odgojno-obrazovno okruženje i stvaraju kvalitetniji uvjeti za boravak, igru, učenje i razvoj djece.

Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj odobrena je donacija Udruge RTL pomaže djeci u iznosu od 3.082,83 eura. Sredstva su namijenjena nabavi pametne ploče, računala i didaktičkog materijala, čime će se dodatno unaprijediti materijalni i tehnički uvjeti rada te obogatiti mogućnosti za provedbu suvremenih, razvojno primjerenih i djeci poticajnih aktivnosti. Nabavljena oprema i materijali koristit će se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, u skladu s potrebama djece i planiranim aktivnostima ustanove.

Tvrtka DM drogerie markt d.o.o. donirala je higijenske potrepštine namijenjene potrebama djece tijekom ljetovanja u Selcu, čime je pružila vrijedan doprinos organizaciji i provedbi aktivnosti izvan vrtića te osiguravanju odgovarajućih uvjeta za boravak djece.

Natalija Jakšić, vlasnica obrta Klinci mandolinci d.o.o., donirala je Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj repromaterijal u vrijednosti od 200,00 eura. Donirani materijal koristit će se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu i različitim kreativnim, istraživačkim i stvaralačkim aktivnostima djece te će dodatno obogatiti materijalne uvjete rada i mogućnosti izražavanja, stvaranja i učenja djece.

Sve ostvarene donacije predstavljaju značajan doprinos unapređivanju materijalnih uvjeta rada i potvrđuju važnost povezivanja ustanove s vanjskim partnerima, poslovnim sektorom i lokalnom zajednicom. Zahvaljujući njihovoj podršci Dječji vrtić Zvončić Ozalj kontinuirano obogaćuje prostorne, materijalne i tehničke uvjete rada te osigurava kvalitetnije mogućnosti za ostvarivanje aktivnosti usmjerenih na dobrobit, razvoj i učenje svakog djeteta.

3.6. Upravljanje arhivskom građom

Ravnateljica Melita Golub, mag. praesc. educ., završila je tečaj za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, održan od 17. do 19. veljače 2025. godine, te je 16. travnja 2025. godine položila stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Stečena znanja i kompetencije pridonose zakonitom, stručnom i učinkovitom upravljanju cjelokupnim dokumentarnim i arhivskim gradivom Ustanove, osiguravajući pravilno evidentiranje, čuvanje, zaštitu, vrednovanje i izlučivanje dokumentacije u skladu s važećim propisima. Time se unapređuje kvaliteta uredskog poslovanja, osigurava zaštita vrijednog arhivskog gradiva te transparentnost i pouzdanost rada Ustanove.

Stečene kompetencije pridonose kvalitetnijem i zakonitom upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Vrtića, osiguravajući pravilno vođenje, čuvanje i zaštitu službene dokumentacije te usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i stručnim propisima.

4. NJEGA, SKRB ZA ZDRAVLJE, SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE

Osnovni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi, s naglaskom na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te poticanje cjelovitog razvoja svih njihovih funkcija, sposobnosti i potencijala u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima dječjeg razvoja.

U ostvarivanju navedenog cilja Dječji vrtić Zvončić Ozalj kontinuirano je stvarao optimalne uvjete koji omogućuju individualizirani pristup svakom djetetu, uvažavajući njegove razvojne potrebe, posebnosti, interese i mogućnosti. Posebna pažnja posvećivala se osiguravanju zdravog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se djeca mogu razvijati, učiti i ostvarivati svoje potencijale.

4.1. Zdravstvena zaštita, njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodila se kontinuirano kroz različite preventivne, zdravstvene i higijenske aktivnosti.

Prilikom upisa djece u vrtić provodio se inicijalni razgovor s roditeljima radi pravovremenog uvida u zdravstveno stanje djeteta, njegove posebne potrebe, navike i

razvojne karakteristike. Za svako dijete obavljen je sistematski pregled prije uključivanja u vrtić, uz dostavljanje liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti za boravak u kolektivu.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se pratilo zdravstveno stanje djece kroz uvid u pobole u odgojnim skupinama, praćenje zdravstvenih teškoća i zaprimanje liječničkih ispričnica. Posebna pažnja posvećivala se zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba djece – pravilnoj prehrani, dovoljnom odmoru i snu, svakodnevnom kretanju te boravku na otvorenom prostoru.

U radu s djecom kontinuirano se poticalo usvajanje i razvoj higijenskih navika, a posebna pažnja posvećena je održavanju visokih higijenskih standarda u svim prostorima ustanove. Za osiguravanje higijenskih uvjeta redovito su nabavljani tekući sapuni, dezinfekcijska sredstva, jednokratne rukavice i zaštitna oprema potrebna za rad kuhinjskog osoblja i odgojitelja, posebno u jasličkim odgojnim skupinama.

Tijekom pedagoške godine provedena su antropometrijska mjerenja djece na početku i kraju pedagoške godine radi praćenja tjelesnog rasta i razvoja. Posebna pažnja posvećena je osiguravanju pravilne i uravnotežene prehrane djece, prilagođene njihovim razvojnim potrebama.

Zdravstvena ispravnost prehrane redovito se pratila kroz kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane, pribora za jelo i radnih površina koje provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Svi ispitani uzorci tijekom godine odgovarali su propisanim zdravstvenim standardima.

U cilju osiguravanja optimalnih uvjeta boravka djece kontinuirano su praćeni mikroklimatski uvjeti u prostorijama vrtića. Provodilo se redovito prozračivanje prostora, održavanje klima uređaja te praćenje kvalitete zraka i temperature prostora.

Osigurana je zdravstvena ispravnost vode za piće kroz redovitu godišnju analizu vode. Provodio se i nadzor nad higijenskim uvjetima rada kuhinje, pomoćnih prostorija i pripadajuće dokumentacije u skladu s HACCP sustavom. Ustanova kontinuirano provodi i HMS certifikat prehrane, čime se dodatno prati kvaliteta i sigurnost prehrambenog sustava.

Za zaposlenike ustanove redovito su organizirani sanitarni pregledi te pregledi djelatnika na medicini rada, čime se osiguravaju uvjeti za siguran i kvalitetan rad s djecom.

4.2. Sigurnosno-zaštitni program i protokoli postupanja

Sigurnosno-zaštitni program i pripadajući protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama predstavljaju temelj osiguravanja sigurnog, zaštitnog i poticajnog okruženja za djecu, zaposlenike i sve korisnike usluga Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Programom su definirani preventivni postupci i jasne smjernice postupanja u različitim situacijama koje mogu ugroziti sigurnost ili dobrobit djece, uključujući postupanje u slučaju ozljeda, izvanrednih događaja, kriznih situacija, sumnje na zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta te drugih okolnosti koje zahtijevaju pravodobnu i stručnu reakciju.

Svi zaposlenici upoznati su sa sadržajem sigurnosno-zaštitnih protokola te su obvezni postupati u skladu s propisanim pravilima i procedurama. Na taj način osigurava se ujednačeno, odgovorno i pravodobno djelovanje svih zaposlenika u situacijama koje zahtijevaju posebnu pažnju i zaštitu djeteta. Protokoli se kontinuirano prate, preispituju i prema potrebi usklađuju s važećim zakonskim propisima i stručnim preporukama.

Sastavni dio Sigurnosno-zaštitnog programa čini propisana dokumentacija koja omogućuje sustavno provođenje mjera zaštite djece i zakonito postupanje ustanove. Dokumentacija obuhvaća izjave roditelja, uključujući popis osoba ovlaštenih za dovođenje i odvođenje djeteta, različite suglasnosti roditelja (za fotografiranje i snimanje djece, sudjelovanje u izletima i putovanjima u organizaciji vrtića, sudjelovanje na natječajima, primjenu lijekova i druge aktivnosti), zapisnike o ozljedama djece i kriznim situacijama, naputke za organizaciju proslava dječjih rođendana te evidencijske liste jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva.

Navedena dokumentacija pridonosi zaštiti prava i dobrobiti djece, kvalitetnoj suradnji s roditeljima te transparentnom, odgovornom i profesionalnom radu ustanove. Kroz sustavno provođenje zdravstvenih, sigurnosnih i zaštitnih mjera Dječji vrtić Zvončić Ozalj kontinuirano osigurava uvjete u kojima se djeca mogu osjećati sigurno, prihvaćeno i podržano u svom razvoju.

4.3. Prehrana djece

Pravilna prehrana jedan je od najvažnijih čimbenika za osiguravanje zdravlja djeteta, u koje ulazi mentalno zdravlje, razvoj imunološkog sustava te sveukupnost djetetovih sposobnosti i mogućnosti. S obzirom da djeca provode značajan dio vremena u vrtiću, velika pažnja je posvećena planiranju obroka i kvaliteti hrane.

Poštivao se i ažurirao HACCP sustav sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Vrtić je do 15. srpnja 2026. godine imao certifikat Healthy Meal Standard. U skladu s njim izrađivali su se jelovnici. Obroci su planirani prema normativima predviđenima za društvenu prehranu djece, a prehrana je bila sezonski raznolika te je jelovnik redovito obogaćivan novim namirnicama. Tjedni jelovnici bili su izloženi na oglasnoj ploči na ulazu u Vrtić i dostupni na mrežnoj stranici Vrtića.

Nakon isteka certifikata Healthy Meal Standard Vrtić je nastavio primjenjivati stečene standarde i dobru praksu razvijenu tijekom višegodišnjeg sudjelovanja u programu. Jelovnici se i dalje planiraju prema važećim prehrambenim smjernicama i normativima za prehranu djece predškolske dobi, uz naglasak na raznovrsnoj, uravnoteženoj i sezonskoj prehrani te kontinuirano unapređivanje kvalitete obroka. Na taj način osigurava se da prehrana djece i nadalje ostaje na visokoj razini kvalitete i u skladu s načelima zdrave prehrane.

Djeci koja zbog zdravstvenih razloga imaju potrebu za prilagođenom prehranom osiguravaju se obroci prilagođeni njihovim individualnim potrebama, uz predočenje odgovarajuće liječničke dokumentacije. Prilagodba prehrane odnosi se na različite vrste alergija i intolerancija na hranu (primjerice na ribu i riblje proizvode, jaja, mlijeko i mliječne proizvode, orašaste plodove, gluten i druge alergene), kao i na prehranu djece oboljele od celijakije. Za svako dijete izrađuje se odgovarajući jelovnik kojim se osigurava nutritivno uravnotežena prehrana uz isključivanje namirnica koje mogu ugroziti njegovo zdravlje. Posebna se pažnja posvećuje sigurnoj pripremi i posluživanju obroka kako bi se spriječila mogućnost unakrsne kontaminacije, a odgojno-obrazovni i kuhinjski djelatnici kontinuirano surađuju s roditeljima i zdravstvenim voditeljem u cilju osiguravanja sigurne i kvalitetne prehrane za svako dijete.
Termini obroka bili su u skladu s dječjim potrebama.

4.4. Boravak na zraku

Boravak djece na otvorenom prostoru sastavni je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada te važan čimbenik očuvanja i unapređenja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece. Redovitim boravkom na svježem zraku potiče se razvoj motoričkih sposobnosti, jačanje otpornosti organizma, usvajanje zdravih životnih navika, razvoj samostalnosti te istraživačkog odnosa prema prirodnom i društvenom okruženju. Boravak na otvorenom organizira se svakodnevno, u skladu s vremenskim uvjetima i preporukama za siguran boravak djece na zraku.

Djeca jasličke dobi najčešće su boravila na vrtićkom igralištu, gdje su kroz slobodnu igru i planirane aktivnosti razvijala osnovne motoričke vještine, a povremeno su odlazila i u

kraće šetnje u neposrednoj okolini vrtića. Djeca vrtićke dobi redovito su odlazila u duže šetnje tijekom kojih su upoznavala lokalnu zajednicu, promatrala prirodne i društvene promjene te provodila različite istraživačke, tjelesne i društvene aktivnosti. Aktivnosti su se odvijale na vrtićkom igralištu, terasi vrtića, kod spomenika i drugim primjerenim vanjskim prostorima.

S ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja za boravak na otvorenom kontinuirano se ulaže u uređenje i održavanje vrtićkog igrališta. Tijekom godine igralište je obogaćeno novim igralima, popločan je dio vanjskog prostora radi veće sigurnosti i funkcionalnosti, uređena je i redovito održavana fontana za pitku vodu uz sustavnu kontrolu zdravstvene ispravnosti vode, a postojeća igrala premještena su na prikladnije lokacije kako bi se osigurala optimalna organizacija prostora i sigurno korištenje. Time se djeci omogućuje kvalitetno provođenje vremena na otvorenom u okruženju koje potiče igru, kretanje, istraživanje i cjelovit razvoj.

4.5. Zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba i organizacija dnevnog ritma

Zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba tijekom dana ostvarivalo se kroz uravnoteženu izmjenu aktivnosti, obroka, odmora i vremena za igru, uvažavajući razvojne potrebe, individualni ritam i posebnosti svakog djeteta. Organizacija dnevnog ritma planirana je na način koji djeci omogućuje osjećaj sigurnosti, predvidljivosti i kontinuiteta, uz istodobno poštivanje njihovih individualnih potreba i mogućnosti.

Popodnevni odmor organiziran je nakon ručka za djecu jasličkih te mlađih i srednjih vrtićkih skupina te je predstavljao važan dio svakodnevnog ritma. Vrijeme odmora omogućilo je djeci tjelesni oporavak, emocionalnu stabilizaciju i prikupljanje energije za nastavak dnevnih aktivnosti. Organizacija odmora prilagođavala se potrebama djece, uz stvaranje mirnog i ugodnog okruženja koje pridonosi njihovoj dobrobiti.

Za djecu starije vrtićke skupine Ježići, koja prema svojim razvojnim karakteristikama uglavnom više nemaju potrebu za spavanjem tijekom dana, vrijeme nakon ručka organizirano je u skladu s njihovim potrebama i interesima. U tom razdoblju provodio se program predškole te su djeci ponuđene različite mirne i razvojno poticajne aktivnosti, poput društvenih igara, čitanja slikovnica i priča, likovnog izražavanja, stolno-manipulativnih igara i drugih sadržaja usmjerenih na razvoj pažnje, koncentracije, samostalnosti, suradnje i odgovornosti.

Na ovaj način osigurani su uvjeti u kojima svako dijete može zadovoljiti svoje potrebe za odmorom, igrom, učenjem i istraživanjem, uz poštivanje individualnog razvojnog ritma i pripremu djece za što uspješniji prijelaz u školu.

4.6. Ljetovanje djece

Ljetovanje djece organizirano je, kao i prethodnih godina, u Hostelu Karlovačkog dječjeg odmarališta u Selcu, u razdoblju od 23. do 26. lipnja 2026. godine. Na ljetovanju je sudjelovalo 28 djece predškolske dobi – 23 djece iz odgojne skupine „Ježići" i 5 djece iz odgojne skupine „Vrapčići". U pratnji djece bile su odgojiteljice Đurđica Rožić, Monika Furjanić i Ksenija Kirinčić, ravnateljica melita Golub te zdravstvena voditeljica Vlasta Bucković.

Ljetovanje predstavlja vrijedan oblik odgojno-obrazovnog rada izvan ustanove kojim se djeci omogućuje učenje neposrednim iskustvom, boravak u prirodnom okruženju te razvoj životnih, socijalnih i emocionalnih kompetencija. Kroz različite aktivnosti na otvorenom, istraživanje prirodnog okruženja, igre, kupanje i zajednički život u novoj sredini djeca razvijaju samostalnost, odgovornost, suradničke odnose, međusobno uvažavanje i samopouzdanje. Poseban naglasak stavljen je na usvajanje zdravih životnih navika, brigu o sebi i drugima, očuvanje prirode te kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Posebna pozornost posvećena je osiguravanju jednakih mogućnosti sudjelovanja sve djece u programu ljetovanja. Za dijete sa složenijim zdravstvenim potrebama organizirana je individualna pratnja zdravstvene voditeljice tijekom cijelog boravka, čime su osigurani svi potrebni uvjeti za sigurno sudjelovanje u planiranim aktivnostima, kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja te pravodobna reakcija u slučaju potrebe. Ovakvom organizacijom omogućeno je ravnopravno uključivanje djeteta u sve sadržaje programa, uz očuvanje njegove sigurnosti i dobrobiti.

Radi daljnjeg unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, tijekom ove pedagoške godine izrađen je Kraći program ljetovanja koji je upućen u postupak stručnog vrednovanja i odobravanja, s ciljem njegova formalnog uvrštavanja među programe koje Vrtić provodi. Time se dodatno osigurava sustavnost, kvaliteta i prepoznatljivost programa ljetovanja kao važnog oblika iskustvenog učenja djece.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine odvijao se u skladu s odrednicama Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Dječjeg

vrtića Zvončić Ozalj, s ciljem stvaranja uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta i ostvarivanje njegovih individualnih potencijala.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa bilo je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi, mogućnosti i iskustva. Planiranje i provedba aktivnosti temeljili su se na kontinuiranom praćenju djece, uvažavanju njihovih individualnih karakteristika te osmišljavanju različitih metoda, sadržaja i oblika rada koji potiču aktivno sudjelovanje, istraživanje, kreativnost i samostalnost djeteta.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodilo se u skladu s potrebama djece i organizacijskim specifičnostima tijekom pedagoške godine. U rujnu se planiranje provodilo mjesečno zbog potrebe praćenja i podrške djeci tijekom razdoblja prilagodbe novoupisane djece. Tijekom godine planiranje se provodilo tromjesečno, dok se za ljetno razdoblje planiralo dvomjesečno, uz kontinuirano prilagođavanje sadržaja aktualnim interesima i potrebama djece.

Posebna pažnja posvećena je stvaranju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja koje potiče dječju aktivnost, istraživanje i učenje kroz igru. Sobe dnevnog boravka bile su organizirane kroz različite centre aktivnosti koji su djeci omogućavali izbor aktivnosti prema vlastitim interesima, mogućnostima i trenutnim potrebama. Strukturiran prostor omogućavao je individualnu igru, igru u manjim skupinama te razvoj suradnje, komunikacije i socijalnih vještina među djecom.

Tijekom pedagoške godine centri aktivnosti, materijali i razvojni poticaji kontinuirano su se mijenjali, nadopunjavali i prilagođavali interesima djece te aktualnim projektima i aktivnostima odgojnih skupina. Na taj način djeci su se osiguravali raznovrsni poticaji za istraživanje, kreativno izražavanje i stjecanje novih iskustava.

U svakodnevnom radu sustavno se poticao cjeloviti razvoj djeteta kroz različita razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti, spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Aktivnosti su bile osmišljene tako da djeca kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo razvijaju svoje sposobnosti, samostalnost, sigurnost u sebe i pozitivnu sliku o sebi.

U svim skupinama nastojala se stvarati poticajna, sigurna i emocionalno podržavajuća atmosfera u kojoj se svako dijete osjeća prihvaćeno, poštovano i uključeno. Kvalitetna svakodnevna interakcija djece i odraslih te uvažavanje dječjih potreba i interesa predstavljali su temelj uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

5.1. Organizacija i uvjeti rada

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se radilo na unapređivanju uvjeta boravka djece i obogaćivanju prostorno-materijalnog konteksta kao važnog čimbenika kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Uređenje prostora i osmišljavanje poticaja temeljilo se na suvremenom pristupu ranom i predškolskom odgoju u kojem je dijete aktivni sudionik vlastitog učenja i razvoja.

Odgojiteljice jasličkih skupina kontinuirano su obogaćivale prostore soba dnevnog boravka izradom različitih taktilnih i vizualnih poticaja, igara i materijala od neoblikovanog materijala prilagođenih razvojnim potrebama najmlađe djece. Uređivani su prostori garderoba, panoi i hol vrtića prema godišnjim dobima, važnim datumima i aktualnim interesima djece. Posebna pažnja posvećena je stvaranju ugodnog i poticajnog okruženja kroz uređenje vanjskog prostora, sadnju cvijeća te ukrašavanje dječjeg igrališta.

Odgojiteljice vrtićkih skupina kontinuirano su, na tjednoj i mjesečnoj razini, obogaćivale prostorno-materijalno okruženje izradom različitih didaktičkih igara i razvojnih poticaja. Izrađivane su memory igre, slagalice, aplikacije, stolne igre i različiti materijali za istraživanje i učenje. Prostori dnevnog boravka, garderobe, panoi i zajednički prostori vrtića redovito su se mijenjali i prilagođavali interesima djece i aktualnim aktivnostima skupina.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje jedna je od važnih pretpostavki kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću. Prostor, oprema, igračke i materijali organizirani su na način koji uvažava dobne i individualne karakteristike djece te omogućuje samostalan izbor aktivnosti, istraživanje, kreativnost, suradnju i razvoj različitih kompetencija.

Odgojitelji su prostor strukturirali kroz različite centre aktivnosti koji djeci omogućuju igru i učenje individualno ili u manjim skupinama. Pri organizaciji centara vodilo se računa o funkcionalnosti prostora i ravnoteži između mirnih i aktivnijih centara, primjerice odvajanju centra početnog čitanja i pisanja od centara prometa i građenja. Takva organizacija prostora pridonosi kvalitetnijim socijalnim interakcijama, smanjuje nepotrebnu buku i omogućuje djeci veću samostalnost u izboru aktivnosti.

Materijali u sobama dnevnog boravka bili su pregledno organizirani, dostupni djeci i smješteni na način koji omogućuje samostalno korištenje i vraćanje nakon uporabe. Posebna pažnja posvećivala se raznovrsnosti i dostupnosti prirodnih, pedagoški neoblikovanih i recikliranih materijala koji djeci omogućuju istraživanje različitim osjetilima, razvoj kreativnosti, rješavanje problema i stvaranje novih iskustava.

Tijekom godine izrađeni su brojni razvojni poticaji i igre od recikliranih i svakodnevnih materijala koji su kreativnom obradom postali vrijedan alat za dječju igru i učenje. Izrađivane su igre povezivanja, pridruživanja i razvrstavanja različitih sadržaja poput voća i povrća, zdrave hrane, godišnjih doba, dijelova dana, dana u tjednu, prometnih sredstava i glazbenih instrumenata. Primjeri izrađenih materijala uključuju igre: „Razdvoji voće od povrća", „Zdrava hrana", „Što se danas kuha", „Kakvo je vrijeme danas?", „Razvrstaj otpad u reciklažnom dvorištu", „To sam ja – to smo mi", „Moja obitelj" i „Kako pomoći prijatelju".

U skupinama su se koristili različiti kreativni i scenski poticaji, poput drvenih pregrada za pričanje i prepričavanje priča, usvajanje pravila ponašanja, orijentaciju u vremenu i prostoru te upoznavanje biljaka, životinja, drugih kultura i univerzalnih vrijednosti. Izrađivane su ginjol-lutke, lutke na žlicama, plošne lutke i lutke na štapićima koje su djeci služile kao poticaj za simboličku igru, dramske improvizacije i razvoj govornog izražavanja. U aktivnostima su se koristili različiti kostimi i scenski elementi poput tila, šešira i naočala, kao i glazbeni instrumenti.

Centri aktivnosti označeni su tekstom i fotografijama prilagođenima djeci, a njihovo uređenje i reorganizacija provodili su se u skladu s interesima djece tijekom cijele pedagoške godine. Djeca su sudjelovala u oblikovanju prostora i izboru sadržaja, čime se dodatno poticala njihova autonomija, pripadnost skupini i odgovornost prema zajedničkom prostoru.

U skupini Ježići treću godinu zaredom formiran je centar aktivnosti „Francuski kutak", u kojem su djeca svakodnevno kroz igru, pjesmu, priče i različite aktivnosti upoznavala francuski jezik i kulturu. Aktivnosti su se provodile u skladu s programom Francuskog instituta u Republici Hrvatskoj i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, uz dodatne sadržaje prilagođene interesima i razvojnim mogućnostima djece.

Poseban doprinos kvaliteti svakodnevnog rada predstavlja i korištenje uređene sportske dvorane u jasličkom dijelu vrtića, u kojoj se svakodnevno provodio program tjelesne i zdravstvene kulture za sve vrtićke skupine. Time su djeci osigurani dodatni uvjeti za razvoj motoričkih sposobnosti, zdravih životnih navika i pozitivnog odnosa prema kretanju.

5.2. Izazovi u realizaciji Plana i programa za skupine

Tijekom pedagoške godine u provedbi odgojno-obrazovnog rada uočeni su brojni izazovi koji su utjecali na organizaciju rada i mogućnost ostvarivanja planiranih aktivnosti.

Najveći izazov u radu tijekom pedagoške godine i nadalje predstavlja neusklađenost broja upisane djece s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, osobito u odnosu na broj djece s teškoćama u razvoju uključenih u redovite

odgojne skupine. Takvi uvjeti značajno otežavaju individualizirani pristup, kvalitetnu inkluziju te provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka, unatoč velikom angažmanu odgojitelja i stručnih suradnika.

U Dječji vrtić tijekom pedagoške godine bilo je uključeno 14 djece s težim teškoćama u razvoju te 31 djece s lakšim teškoćama u razvoju, odnosno ukupno 45 djece s utvrđenim razvojnim teškoćama koja su ostvarivala pravo na primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške. Sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda, uključivanje svakog djeteta s teškoćama u razvoju zahtijeva odgovarajuće smanjenje broja djece u odgojnoj skupini kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetan inkluzivni odgojno-obrazovni rad, sigurnost djece te individualizirani pristup.

U praksi se navedeni standard nije mogao ostvariti. Unatoč velikom broju djece s teškoćama u razvoju, odgojne skupine bile su popunjene do maksimalnog, a u pojedinim slučajevima i iznad propisanog broja djece. Kada bi se broj djece u skupinama usklađivao s Državnim pedagoškim standardom i propisanim umanjenjem normativa za svako uključeno dijete s teškoćama u razvoju, ukupan dopušten broj djece u Ustanovi bio bi značajno manji od broja stvarno upisane djece. Takvi uvjeti predstavljaju ozbiljan organizacijski izazov te izravno utječu na mogućnost ostvarivanja individualiziranog pristupa, kvalitetne inkluzije i pune provedbe kurikuluma.

Posebno zabrinjava činjenica da se navedeni opseg poslova ostvaruje uz izrazito nedostatne stručne i tehničke resurse. Ustanova, uz deset odgojno-obrazovnih skupina i velik broj djece s različitim razvojnim i zdravstvenim potrebama, zapošljava jednog stručnog suradnika – pedagoga te jednu zdravstvenu voditeljicu, dok nema zaposlenog psihologa, edukacijskog rehabilitatora ni logopeda. Također, Ustanova nema zaposlenog tajnika, ekonoma ni domara, iako svakodnevno skrbi o dva vanjska igrališta, brojnim unutarnjim i vanjskim prostorima te složenom sustavu organizacije rada.

Nedostatak stručnog i tehničkog kadra rezultira time da velik dio administrativnih, organizacijskih, tehničkih i operativnih poslova preuzimaju ravnateljica, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica i odgojitelji, uz redovite poslove iz svog djelokruga rada. Time se smanjuje vrijeme koje bi trebalo biti usmjereno na neposredan stručni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima te na razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Dodatni izazov predstavljale su kontinuirane adaptacije djece tijekom gotovo cijele pedagoške godine. Učestali izostanci djece zbog bolesti te povratci nakon duljih izbivanja često su zahtijevali ponovno provođenje procesa prilagodbe, što je utjecalo na emocionalnu sigurnost djece, dinamiku skupine i kontinuitet odgojno-obrazovnog rada. U pojedinim

slučajevima tijekom pedagoške godine ponovno je organizirana prisutnost roditelja u skupini radi olakšavanja adaptacije, što je kod dijela već adaptirane djece izazivalo regresivne reakcije i otežavalo svakodnevnu organizaciju rada.

Značajan izazov predstavljala je i suradnja s dijelom roditelja, osobito u situacijama kada su odgojitelji i stručni suradnici uočavali razvojna odstupanja ili ponašanja koja zahtijevaju dodatnu stručnu procjenu. Pojedini roditelji teško su prihvaćali stručna zapažanja i preporuke za daljnju dijagnostičku obradu ili uključivanje odgovarajućih stručnjaka, što je odgađalo pravodobno pružanje potrebne podrške djetetu. Također su zabilježena nerealna očekivanja pojedinih roditelja u odnosu na mogućnosti ustanove, nedovoljito praćenje obavijesti te slabiji odaziv na oblike partnerske suradnje.

Provedbu planiranih aktivnosti otežavala je i činjenica da su pojedina djeca s izraženim razvojnim teškoćama pohađala vrtić bez dovršene stručne dokumentacije ili bez osigurane primjerene stručne potpore (pomoćnika odnosno treće odgojno-obrazovne osobe), što je predstavljalo dodatno opterećenje za odgojitelje i utjecalo na kvalitetu rada s cjelokupnom skupinom.

U području materijalnih uvjeta rada i dalje su prisutni prostorni nedostaci. Kvadratura pojedinih dnevnih boravaka nije u potpunosti usklađena s propisanim Državnim pedagoškim standardom, a određeni prostori imaju i građevinska ograničenja (sniženi stropovi u starijim vrtićkim skupinama). Dodatni izazovi odnose se na nedostatnu prilagođenost prostora potrebama djece, uključujući nemogućnost potpunog zamračivanja prostora za dnevni odmor u jasličkom dijelu, oštre rubove pojedinih obloga te teška vrata koja nisu u potpunosti prilagođena samostalnom i sigurnom korištenju od strane djece.

U organizacijskom smislu i nadalje je izražen nedostatak administrativnog i tehničkog osoblja, osobito na poslovima tajništva, računovodstva, ekonomata i domara. Od 1. veljače 2026. godine osnivač je osigurao obavljanje računovodstvenih poslova putem računovotkinje zaposlene u Gradu Ozlju, koja svoj rad obavlja u prostoru Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, uz istodobno vođenje računovodstva i za ostale proračunske korisnike Grada. Budući da za njezin rad nije osiguran dodatni uredski prostor, prostor koji je do tada koristila pedagoginja prenamijenjen je za računovodstvo. Time je stručna suradnica pedagoginja ostala bez zasebnog prostora za individualni rad s djecom, roditeljima i zaposlenicima te za obavljanje stručnih i povjerljivih razgovora, što predstavlja značajno ograničenje u kvaliteti obavljanja stručnih poslova i nije u skladu s potrebama rada stručnog suradnika u predškolskoj ustanovi.

Posebno zabrinjava činjenica da se visoka kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i sigurnost djece održavaju isključivo zahvaljujući iznimnom profesionalnom angažmanu svih

zaposlenika, unatoč dugogodišnjoj neusklađenosti materijalnih, kadrovskih i prostornih uvjeta s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dodatni organizacijski izazov tijekom pedagoške godine predstavljala su dugotrajna i učestala bolovanja dijela zaposlenika, zbog čega je bilo iznimno zahtjevno osigurati kontinuitet odgojno-obrazovnog rada i organizirati svakodnevno funkcioniranje Ustanove. Zbog nedostatka kadrovskih kapaciteta ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica učestalo su neposredno sudjelovale u odgojno-obrazovnom radu u skupinama kako bi se osigurao nesmetan rad Ustanove i sigurnost djece. Time su istodobno morale obavljati i poslove iz svoje primarne nadležnosti, kao i niz organizacijskih, administrativnih i operativnih poslova koje bi, prema uobičajenoj organizaciji rada, trebali obavljati drugi stručni i tehnički djelatnici. Takva organizacija rada značajno je opterećivala stručne službe i upravu te je otežavala provedbu planiranih stručnih, razvojnih i organizacijskih aktivnosti tijekom cijele pedagoške godine.

Ustanova je tijekom cijele pedagoške godine, unatoč navedenim okolnostima, uspješno osiguravala kontinuitet rada zahvaljujući iznimnom angažmanu zaposlenika koji su, uz redovite poslove iz svog djelokruga rada, svakodnevno preuzimali dodatne odgovornosti kako bi se očuvala sigurnost djece i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa

5.3. Odgojno- obrazovne zadaće

Dominantne odgojno-obrazovne zadaće po odgojnim skupinama:

Mlađe jasličke skupine „Medvjedići“ i „Slonići“

Odgojno-obrazovni rad u mlađim jasličkim skupinama bio je prvenstveno usmjeren na uspješnu prilagodbu djece na vrtićko okruženje te stvaranje osjećaja sigurnosti, povjerenja i privrženosti u odnosu s odgojiteljima. Posebna se pozornost posvećivala zadovoljavanju osnovnih razvojnih potreba djece kroz usvajanje dnevnih rutina, razvijanje osjećaja pripadnosti skupini te stvaranje poticajnog i emocionalno sigurnog okruženja.

U području tjelesnog razvoja naglasak je bio na razvoju cjelokupne motorike kroz usvajanje prirodnih oblika kretanja, razvijanje ravnoteže, koordinacije pokreta, spretnosti te fine motorike manipuliranjem različitim predmetima i materijalima. Djeca su svakodnevno poticana na istraživanje prostora, kretanje, boravak na otvorenom i senzomotoričko istraživanje okoline.

Kroz simboličku igru, istraživačke aktivnosti, likovno i glazbeno izražavanje te svakodnevnu komunikaciju sustavno se poticao spoznajni razvoj, razvoj govora i bogaćenje

rječnika. Poseban naglasak bio je na razvoju pojma o sebi, osjećaja vlastite vrijednosti, interesa za drugu djecu te stvaranju prvih socijalnih odnosa i iskustava zajedničke igre.

Starije jasličke skupine „Tigrići" i „Lavići"

Odgojno-obrazovni rad u starijim jasličkim skupinama bio je usmjeren na razvoj samostalnosti u svakodnevnim životnim situacijama te usvajanje navika koje predstavljaju temelj za daljnji razvoj djeteta. Posebna se pažnja posvećivala procesu odvikavanja od pelena, samostalnom oblačenju i obuvanju, hranjenju, održavanju osobne higijene te preuzimanju odgovornosti za vlastite stvari i prostor u kojem djeca borave.

Velik naglasak stavljen je na socio-emocionalni razvoj djece kroz razvijanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti, uspostavljanje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima te razvoj empatije, suradnje i samokontrole. Djeca su se postupno učila čekati na red, poštivati dogovorena pravila, rješavati jednostavne sukobe na prihvatljiv način te razvijati pozitivnu sliku o sebi.

Sustavno se poticao razvoj pažnje, koncentracije i govorno-jezičnih kompetencija kroz svakodnevne razgovore, slikovnice, pjesmice, brojalice i različite komunikacijske aktivnosti. Motorički razvoj ostvarivao se kroz svakodnevno kretanje, razvoj ravnoteže, koordinacije, ritmičkih sposobnosti te grube i fine motorike, uz redoviti boravak na otvorenom i aktivnosti istraživačkog karaktera.

Mlađe vrtićke skupine „Pužići" i „Bubamare"

U mlađim vrtićkim skupinama odgojno-obrazovni rad bio je usmjeren na razvoj samostalnosti, socijalnih kompetencija i cjelovitog razvoja djeteta. Djeca su svakodnevno poticana na samostalnost pri oblačenju i obuvanju, održavanju osobne higijene, kulturnom ponašanju tijekom obroka te preuzimanju odgovornosti za osobne stvari i zajednički prostor. Posebna se pozornost posvećivala razvoju socio-emocionalnih kompetencija kroz razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, međusobnog uvažavanja, suradnje, prijateljstva, suosjećanja i međusobnog pomaganja. Djeca su kroz različite igre i zajedničke aktivnosti učila dogovarati se, dijeliti, surađivati i rješavati jednostavne problemske situacije.

Spoznajni razvoj potican je istraživačkim aktivnostima, promatranjem prirodnih pojava, eksperimentiranjem i neposrednim iskustvenim učenjem. Poseban naglasak bio je na razvoju govorno-jezičnih kompetencija, bogaćenju rječnika, razvoju predmatematičkih pojmova te poticanju dječje radoznalosti i istraživačkog duha. Kroz likovne, glazbene,

tjelesne i istraživačke aktivnosti razvijale su se motoričke sposobnosti, kreativnost i maštovitost djece.

Srednje vrtićke skupine „Pčelice" i „Leptirići"

Odgojno-obrazovni rad u srednjim vrtićkim skupinama bio je usmjeren na daljnje jačanje samostalnosti, odgovornosti i samoregulacije te razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija. Djeca su poticana na samostalno donošenje odluka, razvijanje inicijative, preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke te poštivanje dogovorenih pravila i zajedničkih vrijednosti.

Velik dio aktivnosti bio je usmjeren na razvoj spoznajnih kompetencija kroz istraživanje prirode, promatranje promjena u okolišu, upoznavanje biljaka i životinja, uočavanje uzročno-posljedičnih veza te razvijanje logičkog zaključivanja i sposobnosti rješavanja problemskih situacija.

Sustavno se razvijao govor, komunikacija i jezično izražavanje kroz razgovore, pričanje i prepričavanje, opisivanje događaja, dramatizacije i različite jezične igre. U području umjetničkog izražavanja djeca su upoznavala različite likovne tehnike i materijale, razvijala osjećaj za estetiku te izražavala vlastite ideje i doživljaje kroz likovno, glazbeno i scensko stvaralaštvo.

Motorički razvoj ostvarivao se svakodnevnim boravkom na otvorenom, raznovrsnim tjelesnim aktivnostima, poligonima, igrama s pravilima te aktivnostima koje su razvijale koordinaciju, ravnotežu, preciznost pokreta i finu motoriku kao važan preduvjet za kasnije usvajanje vještine pisanja.

Starije vrtićke skupine „Vrapčići" i „Ježići"

Odgojno-obrazovni rad u starijim vrtićkim skupinama bio je usmjeren na cjelovitu pripremu djece za polazak u osnovnu školu te razvoj ključnih kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje u školsko okruženje. Posebna pozornost posvećivala se razvoju samostalnosti, odgovornosti, radnih navika, ustrajnosti, poštivanju pravila ponašanja te razvijanju pozitivnih odnosa s vršnjacima i odraslima.

Sustavno su se razvijale predčitalačke, predpisalačke i predmatematičke vještine kroz aktivnosti grafomotorike, vizualne percepcije, orijentacije u prostoru i vremenu, logičkog zaključivanja, klasificiranja, uspoređivanja i rješavanja problemskih zadataka. Velik naglasak stavljen je na razvoj govorno-jezičnih kompetencija, bogaćenje rječnika, pravilno izražavanje, prepričavanje, opisivanje i razvoj komunikacijskih vještina.

Djeca su svakodnevno sudjelovala u raznovrsnim tjelesnim, istraživačkim, likovnim, glazbenim i projektnim aktivnostima koje su pridonosile cjelovitom razvoju njihovih sposobnosti i interesa. Boravkom na otvorenom, istraživanjem prirodnog i društvenog okruženja te aktivnim sudjelovanjem u životu skupine razvijali su odgovornost prema sebi, drugima i okolišu, samopouzdanje, suradničke odnose i osjećaj pripadnosti zajednici.

Posebna se pozornost posvećivala osnaživanju djece za samostalno rješavanje svakodnevnih izazova, razvoju emocionalne otpornosti i pozitivne slike o sebi, čime su stvarani preduvjeti za uspješan prijelaz iz vrtića u osnovnu školu.

5.4. Projekti

Tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj provodili su se brojni projekti i aktivnosti na razini ustanove i odgojno-obrazovnih skupina s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, poticanja cjelovitog razvoja djece, razvoja različitih kompetencija te povezivanja Vrtića s roditeljima, lokalnom zajednicom, kulturnim ustanovama i stručnim institucijama.

Projektni rad omogućio je djeci aktivno sudjelovanje u procesu učenja kroz istraživanje, igru, iskustveno učenje i stvaralaštvo, uz uvažavanje njihovih interesa, razvojnih mogućnosti i individualnih potreba.

Projekt na razini ustanove „U Zvončiću raSTEMo“

Na razini ustanove provodio se projekt **„U Zvončiću raSTEMo“** kojim se poticao STEM pristup u odgojno-obrazovnom radu. Kroz istraživačke aktivnosti, pokuse, problemske situacije, matematičke izazove i aktivnosti povezane s tehnologijom djeca su razvijala logičko mišljenje, kreativnost, sposobnost zaključivanja i rješavanja problema.

Projekt je realiziran u suradnji s Društvom „Naša djeca“ Ozalj kroz radionice za djecu i roditelje, a u sklopu projekta održan je i **STEAM piknik** 27. lipnja 2026. godine u okviru programa „Dnevni boravak na Kupi“. Kroz različite istraživačke i kreativne aktivnosti djeca su upoznavala područja znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike.

U sklopu projekta **„STEM za sve 2.0“** skupinu „Vrapčići“ posjetili su edukatori koji su održali interaktivnu STEM radionicu „Spektakularni STEM“. Djeca su kroz igru upoznavala edukativnu robotiku, osnove kodiranja i programiranja te razvijala istraživački pristup učenju.

CAP program

Dječji vrtić Zvončić Ozalj započeo je provedbu **CAP programa**, jednog od najpoznatijih programa primarne prevencije nasilja nad djecom. Dvije zaposlenice završile su edukaciju za CAP pomagače, a planirano je daljnje osposobljavanje zaposlenika.
Program je usmjeren na osnaživanje djece u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija, razvijanje zaštitnih strategija te stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja uz aktivno uključivanje roditelja i odgojitelja.

Projekti povezani s lokalnom zajednicom, kulturom i kreativnim stvaralaštvom

U suradnji s Društvom „Naša djeca" Ozalj proveden je **Dječji tjedan** kroz aktivnosti usmjerene na promicanje dječjih prava, solidarnosti, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja djece u zajednici. U sklopu aktivnosti organiziran je i **Dječji buvljak**, kojim se poticao razvoj svijesti o ponovnoj uporabi, dijeljenju i odgovornom odnosu prema okolišu.

Projekt **„Putevima Slave Raškaj"** provodio se na razini cijele ustanove s ciljem upoznavanja djece s likom i djelom Slave Raškaj, kulturnom i prirodnom baštinom Ozlja te poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva. U sklopu projekta organiziran je **3. međunarodni likovni natječaj „Putevima Slave Raškaj – Proljeće u bojama tišine"** na kojem je sudjelovalo više od 550 dječjih radova iz 59 dječjih vrtića iz Hrvatske, Slovenije i Poljske. Projekt je ostvaren u suradnji s Turističkom zajednicom područja Kupa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj, Pučkim otvorenim učilištem Katarina Zrinska Ozalj i Zavičajnim muzejom Ozalj.
U sklopu Mjeseca Slave Raškaj djeca su sudjelovala i na izložbi **„Moja razglednica iz Ozlja"**, predstavljajući svoj doživljaj grada i kulturne baštine.
Dječji vrtić Zvončić Ozalj sudjelovao je i u prvoj nacionalnoj manifestaciji **„KREAkcija 2026"**, održanoj povodom Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti. Vrtić se prijavio kao **kreativni vrtić** te je za svoj doprinos razvoju kreativnosti i inovativnog pristupa u odgojno-obrazovnom radu dobio potvrdnicu o sudjelovanju. Sudjelovanje je dodatno potvrdilo usmjerenost Vrtića prema stvaranju poticajnog okruženja koje potiče dječje stvaralaštvo, istraživanje i izražavanje vlastitih ideja.

Projekti poticanja kulture čitanja i jezičnog razvoja

Vrtić je sudjelovao u nacionalnoj manifestaciji **„Noć knjige"** u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj, s ciljem poticanja interesa djece za knjigu, razvijanja govorno-jezičnih sposobnosti i stvaranja pozitivnog odnosa prema književnosti.

Sudjelovalo se i u nacionalnoj inicijativi **„15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“**, kroz aktivnosti zajedničkog čitanja i poticanja razvoja čitalačkih navika od najranije dobi.

Projekti povezani sa zdravljem i socio-emocionalnim razvojem

Tijekom godine provedeni su brojni programi usmjereni na razvoj zdravih životnih navika, emocionalne dobrobiti i sigurnog okruženja za djecu:

- **„Tjedan zdravlja u vrtiću“** (23. – 27. ožujka 2026.) u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, s naglaskom na mentalno zdravlje, emocije, prijateljstvo i brigu o sebi;
- **„Dan ružičastih majica“** kao aktivnost usmjerena na prevenciju vršnjačkog nasilja;
- **„Dobro dobrima“** – suradnja s udrugom „Mali zmaj“ i prikupljanje pomoći za djecu korisnike udruge;
- **Međunarodni dan zagrljaja** – aktivnosti usmjerene na razvoj emocionalne povezanosti i međusobnog uvažavanja;
- projekt **„Abeceda zdravog odrastanja – Emocionalni razvoj djece“** u skupinama Tigrići i Pužići;
- projekt **„Mama, budi zdrava“** u sklopu Ružičastog listopada.

Međunarodni projekti i stručno usavršavanje

- Skupina „Pužići“ sudjelovala je u međunarodnom projektu „Mjesec bez igračaka“ („Toy-Free Month“) koji potiče kreativnost, održivost i korištenje prirodnih i neoblikovanih materijala u dječjoj igri.

Provedeni su i međunarodni **eTwinning projekti**:

- „Tiny Hands Natural Work“,
- „Putujući vilenjak oko svijeta“,
- „My Colorful Culture“,
- „Fingerprints from the World“.

Kroz navedene projekte djeca su upoznavala različite kulture, običaje i prirodno okruženje te razvijala kreativnost, komunikaciju i otvorenost prema različitostima.

Djelatnica Vrtića Bojana Cvijak sudjelovala je na Erasmus+ edukaciji **„Drop the labels“** usmjerenoj na inkluziju, rušenje stereotipa i stvaranje sigurnog okruženja za djecu. Stečena znanja prenesena su zaposlenicima na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Program „Poleti s francuskim s vukom“

Program senzibilizacije djece za učenje francuskog jezika i dječje književnosti provodio se u suradnji s Francuskim institutom u Hrvatskoj i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Program je predstavljen kao primjer dobre prakse na stručnom skupu u Bjelovaru na poziv Agencije za odgoj i obrazovanje. U sklopu programa provodio se i projekt **„Povežimo se francuskim“** u suradnji s Dječjim vrtićem Bjelovar. Obilježen je i **Dan frankofonije** kroz suradnju skupine „Ježići“ s učenicima prvog razreda Osnovne škole Slava Raškaj Ozalj.

Ostale aktivnosti i projekti

Tijekom pedagoške godine provedene su i brojne druge aktivnosti:

- **„Advent u Ozlju“** u suradnji s Gradom Ozljem;
- **„Večer matematike“** u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom;
- obilježavanje **Dana Grada Ozlja** kroz aktivnosti upoznavanja zavičaja i lokalne baštine;
- **Digitalna čistka** s ciljem razvoja odgovornog odnosa prema digitalnim tehnologijama;
- **Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**;
- mala biciklijada i edukacija o sigurnosti u prometu u suradnji s Policijskom upravom Karlovac;
- sudjelovanje na **Vrtićkom olimpijskom festivalu Karlovačke županije**, gdje su djeca ostvarila zapažen sportski uspjeh.

Projekti unutar skupina:

Odgojna skupina „Ježići“

- projekt „Upoznajemo frankofone zemlje“ tijekom cijele radne godine
- projekt „Poleti s francuskim s vukom“ tijekom cijele radne godine
- projekt “Upoznajmo zemlje svijeta“, tijekom cijele radne godine
- projekt „Naš polarni svijet“, dva mjeseca
- projekt „Pričaonica priča tehnikom kamišibaj“, godinu dana
- projekt „Slikamo sa Slavom“ dva mjeseca

Odgojna skupina „Vrapčići“

- Škole za Afriku

Proučavanje globusa, slikanje planeta s kontinentima, slikanje afrički životinja, razgovor o hrani koju jedu ljudi i životinje, razgovor o nastambama za ljude i životinje. U centru

građenja izrada nastambi od kockica. Skupljanje novaca na Buvljaku za donaciju. Suradnja s tatom Papićem izrada afričkih životinja.

- Abeceda zdravog odrastanja

Teme recikliranja, likovne aktivnosti, branje smeća, suradnja s gradsko knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj(pričaonica Bogdana, posuđivanje knjiga za čitanje u vrtiću), suradnja s domom zdravlja Ozalj(donacija neoblikovanog materijala za kutić liječnika).

- Sjeverni pol

Upoznavanje sa polarnim životinjama, steam sktivnosti, grafomotorički zadaci, izrada iglua, rastresiti materijali u senzornom centru i na svjetlećem stolu, društvene igre, zajednički rad mozaik polarni medvjed.

- Svemir

Centar svemira u sobi, posjet astronomskom centru Rijeka, razgovor s astronautom i nastup u OŠ Slava Raškaj, društvene igre, grafomotorički zadaci, likovne aktivnosti, izrada nasa iskaznica.

Odgojna skupina „Leptirići“

- Mali istraživači - kroz istraživačke i problemske aktivnosti djeca su razvijala znatiželju, sposobnost opažanja i zaključivanja, upoznavala svijet oko sebe te učila kroz samostalno istraživanje, pokuse i zajedničko otkrivanje.

Odgojna skupina „Pčelice“

- Mali istraživači - projekt je provođen tokom cijele godine s ciljem poticanja dječje znatiželje, istraživanja i zaključivanja kroz različite aktivnosti
- Mali junaci velikih pokreta – projekt koji se provodio tokom cijele godine, a cilj mu je bio kroz svakodnevnu tjelesnu aktivnost održati psihofizičko zdravlje i osvijestiti potrebu za tjelesnom aktivnosti

Odgojna skupina „Bubamare“

- Projekt „Emocije“

Kroz različite aktivnosti djeca su upoznavala i izražavala osnovne emocije, razvijala empatiju, međusobno uvažavanje i sposobnost prepoznavanja osjećaja kod sebe i drugih.

- Projekt „Od zrna do pogače“:

Kroz istraživačke, kreativne i praktične aktivnosti djeca su upoznavala put od zrna pšenice do kruha, razvijala spoznajne sposobnosti, suradnju i pozitivan odnos prema hrani i zajedničkom radu.

Odgojna skupina „Pužići“

- Abeceda zdravog odrastanja – Mliječni Zub, nacionalni projekt
- Mjesec bez igračaka – Step institute, međunarodni projekt
- eTwinning projekti:
- Tiny hands natural work
- Putujući vilenjak oko svijeta
- My colorful culture
- Fingerprints from the world – u sklopu kojeg je skupina sudjelovala na međunarodnoj izložbi čipke održane u muzeju Ozalj

Odgojna skupina „Lavići“

- Boje - svakodnevni poticaji u skupini. Imenovanje osnovnih boja, te razni pokusi i izvedenice boja.

Odgojna skupina „Slonići“

- BABY STEM- senzomotorički kutić-česta izmjena i nadopunjavanje , prezentacija jednostavnih pokusa , svjetla i sjena , vizualni poticaji brojeva do 5 , osnovnih boja , igre opažanja , osluškivanja , dodirivanja

Odgojna skupina „Medvjedići“

- Baby STEM – krou godinu smo provodili istraživačko poznajne aktivnosti prilagođene dobi djece kao što su manipulacija i osluškivanje suhog lišća, topljnje snijega, upoznavanje glasanja domaćih životinja. Isto tako smo provodili i radne aktivnosti kao što je sijanje sjemena.

Provedeni projekti i aktivnosti pridonijeli su obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada, razvoju dječjih kompetencija, jačanju suradnje s roditeljima i zajednicom te dodatnom pozicioniranju Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kao ustanove koja kontinuirano razvija suvremeni, kreativan i uključiv pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

5.5. Sudjelovanje na likovnim natječajima i poticanje dječjeg stvaralaštva

Tijekom pedagoške godine djeca Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj sudjelovala su na različitim likovnim natječajima kojima se poticalo dječje stvaralaštvo, kreativno izražavanje, razvoj estetske osjetljivosti te upoznavanje kulturnih, povijesnih i ekoloških tema. Sudjelovanje na natječajima djeci je omogućilo predstavljanje vlastitih ideja, razvoj samopouzdanja i povezivanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića s različitim ustanovama i organizatorima koji promiču kreativnost i vrijednosti važne za razvoj djece.

Odgojna skupina „Ježići" sudjelovala je na međunarodnom likovnom natječaju u sklopu manifestacije Frankofonija u Hrvatskoj 2026. godine – „Dis-moi dix mots d'un monde à venir" („Reci mi deset riječi svijeta budućnosti"), u organizaciji Francuskog veleposlanstva u Republici Hrvatskoj, Francuskog instituta i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske. Djevojčica Iris G. osvojila je 2. mjesto u vrtićkoj kategoriji Frankofonije u Republici Hrvatskoj za svoj likovni rad. Nagradu je osobno, uz podršku mentorice Biljane Treskanice, preuzela u Francuskom institutu.

Kroz sudjelovanje na natječaju djeca su razvijala kreativno i likovno izražavanje, upoznavala francuski jezik i kulturu te promišljala o temama budućnosti, održivosti i odnosa čovjeka prema svijetu koji ga okružuje.

Skupina „Ježići" sudjelovala je i na likovnim natječajima „Šume – naše blago", gdje su priznanje za likovni rad dobile djevojčice Iris G., Leticia H. i Rita R., zatim na natječaju „Velikani hrvatske prošlosti", „Crkve moga kraja", „Moja razglednica iz Ozlja" te „Kad se male ruke slože, šeširi se na glavi množe". Kroz navedene aktivnosti djeca su razvijala kreativnost, upoznavala kulturnu i povijesnu baštinu svojega kraja te izražavala vlastite doživljaje kroz likovni stvaralački proces.

Odgojna skupina „Vrapčići" sudjelovala je na likovnim natječajima „Volim šume!", „Velikani hrvatske prošlosti" i „Najtočkastiji rekord na svijetu". Dijete iz skupine „Vrapčići", Julija R. osvojila je 3. mjesto za likovni rad posvećen Katarini Zrinski. Sudjelovanjem na natječajima djeca su razvijala interes za hrvatsku povijest i kulturnu baštinu, osvještavala važnost očuvanja prirode te kroz kreativni rad upoznavala posebnosti životinjskog svijeta i hrvatske autohtone pasmine.

Odgojna skupina „Pčelice“ sudjelovala je na likovnom natječaju „Volim šume!“, kroz koji su djeca razvijala svijest o važnosti očuvanja šuma, zaštiti prirode i odgovornom odnosu prema okolišu.

Odgojna skupina „Bubamare“ sudjelovala je na likovnim natječajima „Pužići – Boje ljubaznosti“, „Volim šume!“ (tema: Godovi) te „Kravata – nit povijesti i baštine Hrvatske“. Kroz likovno izražavanje djeca su razvijala maštu, osjećaj za estetiku, upoznavala vrijednosti ljubaznosti, prirode i hrvatske kulturne baštine.

Odgojna skupina „Lavići“ sudjelovala je na likovnim natječajima „Plesna haljina žutog maslačka“ i „Žaruljica“, potičući kreativno izražavanje, istraživanje različitih likovnih tehnika i slobodno izražavanje dječjih ideja.

Odgojna skupina „Tigrići“ sudjelovala je na likovnom natječaju „Plesna haljina žutog maslačka“, kroz koji su djeca razvijala kreativnost, likovni senzibilitet i sposobnost izražavanja vlastitih doživljaja putem umjetničkog stvaralaštva.

Sudjelovanje na navedenim likovnim natječajima pridonijelo je vidljivosti dječjeg stvaralaštva, razvoju kreativnosti i samopouzdanja djece u predstavljanju vlastitih ideja te dodatno obogatilo suradnju Vrtića s kulturnim ustanovama, organizatorima natječaja i širom zajednicom.Sudjelovanje na navedenim natječajima pridonijelo je vidljivosti dječjeg stvaralaštva, razvoju kreativnosti i samopouzdanja djece u predstavljanju vlastitih ideja te dodatno obogatilo suradnju Vrtića s kulturnim ustanovama, organizatorima natječaja i širom zajednicom.

5.6. Organizirane posjete, izlete, susrete u i izvan vrtića

Tijekom pedagoške godine djeci su kroz različite posjete, izlete i susrete omogućena neposredna iskustva učenja, upoznavanje vlastitog okruženja, razvoj socijalnih kompetencija te povezivanje odgojno-obrazovnog rada sa stvarnim životnim situacijama. Kroz različite oblike aktivnosti djeca su imala priliku istraživati, upoznavati kulturnu i prirodnu baštinu svojega kraja, razvijati interes za nova područja te učiti kroz neposredno iskustvo i interakciju s različitim osobama i okruženjima.
Odgojna skupina „Ježići“ tijekom godine posjetila je Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj, Osnovnu školu Slava Raškaj Ozalj, Seosko gospodarstvo Kezele i grad

Bjelovar. Djeca su sudjelovala na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Karlovačke županije, biciklijadi, radionici Crvenog križa „Sigurnost na vodi“, ugostila roditelje koji su predstavili svoja zanimanja te sudjelovala na završnoj svečanosti predškolaca. Predškolci su boravili i na ljetovanju u Selcu.

Odgojna skupina „Vrapčići“ sudjelovala je na izletima u Divlje vode (Samobor) i Astronomski centar Rijeka, posjetila Stari grad Ozalj, Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj te Policijsku postaju Ozalj, a sudjelovala je i na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Karlovačke županije.

Odgojna skupina „Leptirići“ posjetila je Policijsku postaju Ozalj, Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj, Udrugu „Zvončić“ i Kazalište Zorin dom te sudjelovala u različitim susretima i događanjima organiziranima u Vrtiću.

Odgojna skupina „Pčelice“ upoznavala je svoju lokalnu zajednicu kroz posjete Starom gradu Ozlju, Zavičajnom muzeju Ozalj, Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj, Hidroelektrani Ozalj, željezničkoj postaji i Domu zdravlja Ozalj.

Odgojna skupina „Bubamare“ posjetila je Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj i Policijsku postaju Ozalj, a kraj pedagoške godine obilježila zajedničkim piknikom.

Odgojna skupina „Pužići“ posjetila je Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, Osnovnu školu Slava Raškaj Ozalj i KUD Vrhovac. Djeca su sudjelovala i na sportskom danu, ugostila knjižničara u Vrtiću te sudjelovala na završnom pikniku na kupalištu.

Odgojna skupina „Lavići“ posjećivala je Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, sudjelovala u pričaonicama Društva Naša djeca te kraj pedagoške godine obilježila zajedničkim piknikom.

Odgojna skupina „Tigrići“ ugostila je predškolce u svojoj skupini te posjetila Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, gdje su djeca razgledala izložbu dječjih radova vrtićkih skupina.

Posebno mjesto u odgojno-obrazovnom radu imali su zajednički susreti i aktivnosti organizirani u prostoru Vrtića, kojima se poticalo zajedništvo, suradnja, međusobno druženje djece, roditelja i odgojitelja te povezivanje s lokalnom zajednicom. Tijekom pedagoške godine organizirani su:

- dolazak sv. Nikole;
- božićni program i prigodna druženja u prostoru Vrtića;
- posjeti roditelja odgojnim skupinama i predstavljanje različitih zanimanja;
- radionice i gostovanja vanjskih suradnika.

Navedene aktivnosti omogućile su djeci učenje kroz neposredno iskustvo, istraživanje i aktivno sudjelovanje u različitim životnim situacijama. Kroz posjete, izlete i susrete djeca su razvijala samostalnost, komunikacijske i socijalne vještine, širila svoje spoznaje o svijetu koji ih okružuje te upoznavala kulturne, prirodne i društvene vrijednosti svoje zajednice. Posebna vrijednost ovakvih aktivnosti ogleda se u povezivanju sadržaja odgojno-obrazovnog rada sa stvarnim životnim okruženjem djeteta, čime se potiču znatiželja, istraživački duh, kreativnost, osjećaj pripadnosti zajednici i pozitivan odnos prema ljudima, prirodi i kulturnoj baštini.

5.7. Kazališne predstave u Vrtiću

Tijekom pedagoške godine djeci Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj omogućeno je sudjelovanje u različitim kazališnim i scenskim programima kojima se poticalo razvijanje dječje mašte, kreativnosti, emocionalnog izražavanja, govorno-jezičnih sposobnosti te pozitivan odnos prema umjetnosti i kulturi. Kroz pažljivo odabrane predstave djeca su imala priliku doživjeti kazalište kao prostor učenja, istraživanja, promišljanja i zajedničkog iskustva.

U Vrtiću su izvedene sljedeće predstave:

- **„Djevojčica koja je tragala za morem“ – Teatar Kofer**
  Predstava je djecu potaknula na promišljanje o važnosti ustrajnosti, istraživanja, prijateljstva i osobnog razvoja. Kroz maštovitu priču djeca su razvijala sposobnost razumijevanja emocija, uživljavanja u likove te povezivanja kazališnog sadržaja s vlastitim iskustvima.
- **„Tri praščića“ – u izvedbi odgojiteljica vrtićkih skupina**
  Predstava koju su za djecu pripremile odgojiteljice omogućila je djeci neposredno iskustvo scenskog stvaralaštva te dodatno obogatila odgojno-obrazovni rad. Djeca su kroz poznatu bajku razvijala razumijevanje poruka priče, važnost suradnje, odgovornosti i ustrajnosti, a posebna vrijednost bila je u povezanosti djece i odgojitelja kroz zajednički doživljaj.
- **„Čarolija znanosti“ – Iva Šimić Šakoranja i Denis Bosak**
  Edukativno-zabavna predstava približila je djeci svijet znanosti kroz pokuse, istraživanje i zanimljive demonstracije. Djeca su poticana na razvoj znatiželje, postavljanje pitanja, promatranje i zaključivanje te su na njima blizak način upoznavala osnovne znanstvene pojave.
- **„Priča bez veze“ – Teatar Poco Loco**
  Predstava je kroz igru, humor i kreativno pripovijedanje poticala razvoj dječje mašte,

slušanja, komunikacije i razumijevanja književnog i scenskog izraza. Djeca su aktivno sudjelovala u stvaranju kazališnog doživljaja te razvijala interes za priču i izvedbenu umjetnost.

- **„Eko-Klik" – Produkcija Z (lutkarski mjuzikl za djecu)**
  Lutkarski mjuzikl usmjeren na ekološke teme djeci je približio važnost očuvanja okoliša, odgovornog ponašanja prema prirodi i razvijanja održivih životnih navika. Kroz glazbu, pokret i lutkarsku igru djeca su usvajala poruke o zaštiti okoliša na njima razumljiv i zanimljiv način.

Različiti kazališni sadržaji pridonijeli su obogaćivanju kulturnih iskustava djece, razvoju njihove kreativnosti, emocionalne osjetljivosti i sposobnosti razumijevanja svijeta oko sebe. Organiziranjem kazališnih predstava u prostoru Vrtića dodatno je omogućeno dostupno i poticajno upoznavanje djece s različitim oblicima umjetničkog izražavanja, u skladu s ciljevima suvremenog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

5.8. Humanitarne akcije

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić Zvončić Ozalj uključivao se u humanitarne aktivnosti kojima se kod djece poticalo razvijanje empatije, solidarnosti, osjećaja odgovornosti prema drugima te razumijevanja važnosti pomaganja, prihvaćanja i pružanja podrške osobama u različitim životnim situacijama.

- **Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Igračkom do smijeha" za dječji odjel Opće bolnice Karlovac**
  Djeca, roditelji i djelatnici Vrtića sudjelovali su u humanitarnoj akciji prikupljanja igračaka namijenjenih djeci koja se liječe na dječjem odjelu Opće bolnice Karlovac. Akcija je pridonijela razvoju osjećaja brige za druge, suosjećanja i razumijevanja potreba vršnjaka koji se nalaze u zahtjevnim životnim okolnostima. Zajedničkim sudjelovanjem djece, roditelja i zaposlenika dodatno su se promicale vrijednosti zajedništva, humanosti i međusobnog pomaganja.
- **Program „Škole za Afriku"**
  Dječji vrtić Zvončić Ozalj uključio se u program „Škole za Afriku" s ciljem razvijanja svijesti djece o važnosti obrazovanja, jednakih mogućnosti i pomoći djeci diljem svijeta. Kroz različite aktivnosti prilagođene dobi djece poticalo se razumijevanje različitosti, razvoj solidarnosti, tolerancije i poštovanja prema drugim kulturama i životnim uvjetima.

- **Kampanja „Zagrli za rijetke“**

  Dječji vrtić Zvončić Ozalj uključio se u kampanju „Zagrli za rijetke“, organiziranu povodom Međunarodnog dana rijetkih bolesti koji se obilježava 28. veljače. Cilj kampanje je podizanje svijesti javnosti o izazovima s kojima se svakodnevno susreću osobe oboljele od rijetkih bolesti i njihove obitelji te poticanje razumijevanja, prihvaćanja i podrške. Kroz primjerene aktivnosti s djecom poticale su se vrijednosti empatije, prihvaćanja različitosti, prijateljstva i brige za druge.

Sudjelovanje u navedenim humanitarnim aktivnostima pridonijelo je stvaranju poticajnog odgojnog okruženja u kojem djeca razvijaju socijalnu osjetljivost, suosjećanje i svijest o važnosti pomaganja drugima. Aktivnosti su dodatno osnažile suradnju Vrtića i obitelji te pridonijele razvoju vrijednosti koje predstavljaju temelj humanog i uključivog društva

5.9. Olimpijski festival dječjih vrtića

Olimpijski festival dječjih vrtića održan je 8. svibnja 2026. godine u sportskoj dvorani „Mladost“ u Karlovcu. Dječji vrtić Zvončić Ozalj sudjelovao je u svim predviđenim kategorijama natjecanja, a djeca su svojim trudom, zalaganjem i sportskim ponašanjem ostvarila izvrstan rezultat te u ukupnom poretku osvojila 5. mjesto.

Poseban uspjeh ostvaren je u pojedinačnim sportskim disciplinama, što je rezultat kontinuiranog poticanja tjelesnog razvoja djece kroz svakodnevne i tjedne tjelesne aktivnosti, vježbanje, igre i ciljane pripreme za sudjelovanje na Festivalu. Aktivnosti su se tijekom godine provodile u sportskoj dvorani Vrtića, kao i u novouređenoj sportskoj dvorani Osnovne škole Slave Raškaj u Ozlju, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za provođenje tjelesnog i zdravstvenog odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića pridonijelo je razvoju motoričkih sposobnosti djece, usvajanju zdravih životnih navika, razvijanju upornosti, suradnje, timskog duha i poštivanja pravila igre. Djeca su kroz sportsko druženje imala priliku razvijati samopouzdanje, doživjeti vrijednost zajedničkog truda te predstaviti svoj Vrtić u pozitivnom i sportskom ozračju.

Ostvareni rezultat predstavlja priznanje kontinuiranom radu na području tjelesnog razvoja djece te potvrđuje važnost stvaranja kvalitetnih uvjeta za svakodnevno kretanje, igru i razvoj zdravih životnih navika u ranom i predškolskom odgoju.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Od iznimne važnosti je stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću jer mi smo zajednica koja uči. Važnost cjeloživotnog učenja je ključni element profesionalnog razvoja. Temeljem članka 29. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* te *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića*, odgojitelji i stručni suradnici su obavezni stručno se usavršavati.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se sukladno Programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025.-2026. kroz obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustonove, na područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojitelja te čitanje stručne literature i periodike.

Stručna predavanja stručnih i vanjskih suradnika za odgojitelje:

- Radionica praktičnih vještina „Komunikacijske vještine" – 29. listopada 2025. godine

U sklopu stručnog usavršavanja djelatnika održana je radionica praktičnih vještina na temu „Komunikacijske vještine", koju je vodio stručni suradnik pedagog. Kroz radionicu su odgojno-obrazovni djelatnici osvještavali važnost kvalitetne komunikacije u profesionalnom okruženju, razvijali vještine aktivnog slušanja, jasnog izražavanja i konstruktivnog rješavanja izazova u svakodnevnom radu. Stečena znanja i iskustva pridonose unaprjeđenju suradničkih odnosa, timskom radu te kvalitetnijoj komunikaciji s djecom, roditeljima i kolegama.

- Edukacija djelatnica „Stisni pauzu" za mentalno zdravlje – 16. travnja 2026. godine

Djelatnice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj sudjelovale su na edukaciji „Stisni pauzu" – mentalni reset kroz radionice autogenog treninga, pod stručnim vodstvom Vanje Marković, mag. med. techn.

Kroz praktične vježbe sudionice su usvajale tehnike opuštanja, osvještavale važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju te razvijale strategije za učinkovito nošenje sa stresom i svakodnevnim izazovima. Edukacija je pridonijela jačanju osobne otpornosti djelatnica i stvaranju kvalitetnijeg, podržavajućeg okruženja za rad s djecom.

- Edukacija „Senzorna integracijska pedagogija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju" 1. i 2. srpnja 2026. godine.

U Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj održana je dvodnevna stručna edukacija za odgojitelje na temu „Senzorna integracijska pedagogija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju". Edukaciju je vodila Lidija Andrijević Gajić, mag. logopedije i instruktorica senzorne integracije, koja je kroz stručna predavanja i praktične radionice sudionicima približila važnost senzorne integracije u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Odgojitelji su stekli nova stručna znanja, praktične alate i primjenjive metode rada koje pridonose stvaranju

poticajnog, uključivog i podržavajućeg okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta. Edukacija je provedena u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Ozalj, čime je dodatno osnažena međuinstitucionalna suradnja i razmjena stručnih iskustava.

- Predstavljanje Erasmus projekta „Skinimo predrasude" – 20. svibnja 2026. godine

U sklopu sjednice Odgojiteljskog vijeća odgojiteljica – mentorica bojana Cvijak održala je predavanje i predstavila aktivnosti i iskustva proizašla iz Erasmus projekta „Skinimo predrasude". Kroz izlaganje su odgojitelji upoznati s ciljevima, provedbom i rezultatima projekta te mogućnostima primjene stečenih iskustava u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Predstavljanje je pridonijelo razmjeni znanja, promicanju uključivosti, prihvaćanju različitosti i daljnjem razvoju profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

- Individualno stručno usavršavanje odgojiteljica, ravnatelja, pedagoga i zdravstvenog voditelja
- Čitanje stručne literature i periodike

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedno je od važnih područja djelovanja Dječjeg vrtića te predstavlja temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Dijete se razvija u različitim okruženjima, a obitelj i vrtić imaju zajedničku odgovornost u stvaranju poticajnih uvjeta za njegov cjelovit razvoj. Stoga se suradnja s roditeljima temelji na partnerskom odnosu, međusobnom povjerenju, uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta.

Važne pretpostavke kvalitetne suradnje s roditeljima su dostupnost i profesionalna podrška odgojitelja i stručnih suradnika, pravodobna razmjena informacija, prihvaćanje roditelja kao ravnopravnih partnera u odgojno-obrazovnom procesu, uvažavanje njihovih znanja, iskustava i potreba te stvaranje sigurnog okruženja u kojem roditelji mogu slobodno iznositi svoja pitanja, prijedloge i zapažanja. Kvalitetna suradnja omogućuje bolje razumijevanje djeteta, usklađivanje odgojnih postupaka obitelji i Vrtića te doprinosi osjećaju sigurnosti, pripadnosti i dobrobiti djeteta.

Tijekom pedagoške godine održana su četiri roditeljska sastanka, svaki sa specifičnim dnevnim redom prilagođenim karakteristikama pojedine odgojno-obrazovne skupine te potrebama djece, roditelja i odgojitelja. U sklopu roditeljskih sastanaka održana su i interaktivna predavanja pedagoginje na teme „Adaptacija djece" – za roditelje novoupisane

djece, „Postavljanje granica – kako učinkovito postaviti jasne granice djetetu“ – za roditelje vrtićkih skupina, kao i posebno organiziran „Morski roditeljski sastanak“ za roditelje djece skupina Vrapčići i Ježići koja su sudjelovala na ljetovanju. Za roditelje mlađih jasličkih skupina Medvjedići i Slonići održano je predavanje na temu „Utjecaj digitalne tehnologije na djecu ranog i predškolskog razvoja“.

U sklopu cjelogodišnjih projekata organizirane su radionice i predavanja za roditelje na različite teme povezane s odgojem, razvojem i dobrobiti djece, kao što su odgoj usmjeren na snage djeteta, zaštita djece od međuvršnjačkog nasilja, odnos odgoja i medija, dječja igra, dječji crtež i druge teme značajne za razumijevanje dječjeg razvoja i roditeljske uloge.

Dana 2. veljače 2026. godine u Vrtiću je održano edukativno predavanje za roditelje, skrbnike i djelatnike pod nazivom „Budi mi roditelj kakvog trebam“, koje je vodio g. Darko Kobetić, edukacijski rehabilitator, psihoterapeut i ravnatelj Centra znanja Profectus. Predavanje je bilo usmjereno na osnaživanje roditelja u njihovoj ulozi, razvoj kvalitetnih odnosa s djecom, emocionalnu podršku, postavljanje zdravih granica te izazove suvremenog roditeljstva. Kroz razmjenu iskustava i razgovor sudionici su dobili konkretne smjernice za bolje razumijevanje dječjih potreba i stvaranje podržavajućeg odgojnog okruženja. Navedena aktivnost pridonijela je jačanju partnerstva između Vrtića i obitelji te potvrdila važnost zajedničkog djelovanja svih dionika u svrhu dobrobiti i cjelovitog razvoja djeteta.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz različite oblike neposredne i posredne komunikacije. Svakodnevno se provodila razmjena informacija između odgojitelja i roditelja, prema potrebama djeteta i obitelji, pri čemu su roditelji dobivali informacije o djetetovom boravku u skupini, njegovim interesima, sudjelovanju u aktivnostima, napretku i eventualnim potrebama za dodatnom podrškom. Odgojitelji i stručni suradnici, prema potrebi, kontinuirano su komunicirali s roditeljima o važnim pitanjima vezanim uz razvoj i dobrobit djeteta.

Poseban značaj imali su individualni razgovori i konzultacije roditelja s odgojiteljima i stručnim suradnicima, koji su se održavali prema dogovoru i potrebama. Kroz individualne susrete omogućena je razmjena zapažanja, zajedničko promišljanje o potrebama djeteta te dogovaranje odgovarajućih postupaka i oblika podrške.

Roditelji su redovito informirani i putem kutića za roditelje, koji su se uređivali na tjednoj bazi. Kutići su sadržavali aktualne informacije o radu skupine, provedenim aktivnostima, projektima, dječjim interesima, dječjim stvaralačkim procesima i važnim obavijestima. Na taj način roditeljima je omogućen uvid u svakodnevni život skupine i odgojno-obrazovni proces koji se provodi.

U svrhu suvremene i dostupne komunikacije koristili su se različiti elektronički komunikacijski kanali: Viber skupine odgojnih skupina, mrežna stranica Vrtića, Facebook stranica te komunikacija putem elektroničke pošte. Putem navedenih kanala roditeljima su se pravodobno i ažurno pružale informacije o aktualnim događanjima, aktivnostima, projektima, organizacijskim pitanjima i važnim obavijestima. Redovito ažuriranje i dostupnost informacija putem elektroničkih medija pridonijeli su boljoj povezanosti Vrtića i obitelji te omogućili roditeljima aktivnije praćenje života i rada Vrtića.

Roditelji su bili aktivno uključeni u projekte, organizaciju događanja i obilježavanje različitih aktivnosti u Vrtiću. Njihovo sudjelovanje pridonijelo je obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa, povezivanju obiteljskog i vrtićkog okruženja te stvaranju osjećaja zajedništva i pripadnosti vrtićkoj zajednici. Roditelji su se uključivali u aktivnosti kroz dijeljenje svojih znanja, iskustava, zanimanja i vještina, sudjelovanje u radionicama, druženjima i različitim događanjima.

Posebno se ističe njihovo sudjelovanje u aktivnostima kao što su: Dječji tjedan (Dječji buvljak), Advent u Ozlju, Dan otvorenih vrata, Kestenijada, STEAM na Kupi, Večer matematike te brojne aktivnosti provedene u odgojno-obrazovnim skupinama.
Ove godine provedeni su upisi za novu pedagošku godinu putem aplikacije e-Upisi. Kao i prethodne godine, postupak upisa proveden je uspješno i bez poteškoća.

Važna zadaća u području ustrojstva rada i nadalje ostaje razvijanje i unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima kao jednog od ključnih čimbenika kvalitete rada Vrtića i osiguravanja dobrobiti, sigurnosti i cjelovitog razvoja svakog djeteta.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj s društvenom sredinom temelji se na povezivanju Vrtića s lokalnom zajednicom, ustanovama, udrugama, roditeljima i različitim stručnim institucijama s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i omogućavanja djeci učenja kroz neposredna iskustva. Lokalna zajednica predstavlja važno okruženje u kojem djeca razvijaju osjećaj pripadnosti, upoznaju kulturnu i prirodnu baštinu svojega kraja, stječu nova znanja i razvijaju različite kompetencije kroz aktivno sudjelovanje.

Tijekom pedagoške godine posebna pažnja posvećivala se stvaranju partnerskih odnosa s ustanovama i organizacijama koje svojim djelovanjem pridonose kvaliteti života djece i obitelji. Suradnja se ostvarivala kroz posjete, radionice, edukativne programe, kulturne

sadržaje, humanitarne aktivnosti, zajednička obilježavanja važnih datuma te uključivanje djece u aktivnosti lokalne zajednice.

Najintenzivnija suradnja ostvarena je sa:

- Društvom „Naša djeca“ Ozalj kroz različite projekte, pričaonice i aktivnosti za djecu;
- Gradom Ozljem kroz sudjelovanje u gradskim manifestacijama i obilježavanjima važnih događaja;
- Pučkim otvorenim učilištem Katarina Zrinska Ozalj kroz izložbe, radionice i kulturne programe;
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj kroz posjete, izložbe, pričaonice i programe poticanja kulture čitanja;
- Zavičajnim muzejom Ozalj kroz aktivnosti povezane s kulturnom baštinom;
- Osnovnom školom Slava Raškaj Ozalj kroz aktivnosti prijelaza djece iz vrtića u školu i zajedničke edukativne sadržaje;
- Policijskom upravom Karlovac i Policijskom postajom Ozalj kroz edukacije o sigurnosti;
- Crvenim križem kroz edukativne radionice;
- Turističkom zajednicom područja Kupa i drugim lokalnim partnerima.

Aktivnosti i događanja u suradnji s lokalnom zajednicom

Tijekom pedagoške godine provedene su brojne aktivnosti kojima se djecu poticalo na aktivno sudjelovanje u životu zajednice:

- obilježavanje Dječjeg tjedna kroz različite sadržaje: predstava „Tri praščića“, disco dan, pričaonica u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj, kino dan te sportski dan uz posjet Taekwondo kluba;
- sudjelovanje u manifestaciji „Guinnessova štrudla“;
- organizacija Kestenijade uz uključivanje roditelja skupine Pužići;
- obilježavanje Dana ružičastih majica;
- sudjelovanje u manifestaciji „Advent u Zvončiću“, dolazak Sv. Nikole i božićni program u prostoru Vrtića;
- sudjelovanje u karnevalskoj povorci i posjeti lokalnim ustanovama;
- obilježavanje rođendana Vrtića uz prvi javni nastup djece s pjesmom „Vrtić“;

- Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj uz likovnu radionicu ukrašavanja lepeza;
- radionica „Otisci čipke“ u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Katarina Zrinska Ozalj u sklopu eTwinning projekta „Fingerprints from the World“;
- pričaonica Tamare Podvorac iz Društva „Naša djeca“ Ozalj „Sreća malog rakuna“;
- posjet knjižničara Vrtiću 24. travnja 2026. godine;
- posjet Kulturno-umjetničkog društva Vrhovac (dječja i odrasla skupina) u sklopu eTwinning aktivnosti;
- sudjelovanje u čitalačkom izazovu „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“;
- radionica Crvenog križa „Sigurnost na vodi“ za djecu starijih vrtićkih skupina;
- mala biciklijada i edukacija o sigurnosti u prometu u suradnji s Policijskom upravom Karlovac;
- posjeti roditelja odgojnim skupinama s ciljem predstavljanja zanimanja i neposrednog upoznavanja djece s različitim poslovima;
- suradnja s Domom zdravlja Ozalj kroz donaciju neoblikovanog materijala za formiranje kutića liječnika;
- obilježavanje Dana policije uz suradnju s Policijskom postajom Ozalj;
- posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj, Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinska Ozalj, Zavičajnom muzeju Ozalj, Starom gradu Ozlju, Hidroelektrani Ozalj, željezničkoj postaji i drugim ustanovama u neposrednom okruženju;
- sudjelovanje na izložbama dječjih radova povodom Mjeseca Slave Raškaj i manifestacije „Moja razglednica iz Ozlja“;
- posjeti i aktivnosti povezane s Europskim danom arheologije u Starom gradu Ozlju;
- sudjelovanje u kulturnim, humanitarnim i edukativnim događanjima zajednice.

Suradnja sa stručnim zajednicama i razmjena dobre prakse

Suradnja s društvenom sredinom ostvarivala se i kroz razmjenu iskustava, stručnih sadržaja i primjera dobre prakse. Odgojitelji su sudjelovali u razmjeni odgojno-obrazovnih materijala i aktivnosti putem stručnih mreža i platformi za odgojitelje.

Posebna suradnja ostvarena je s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Francuskim institutom u Republici Hrvatskoj kroz predstavljanje i dijeljenje sadržaja povezanih s provedbom programa ranog učenja francuskog jezika.

Kroz kontinuiranu suradnju s lokalnom zajednicom, ustanovama kulture, odgojno-obrazovnim institucijama i roditeljima dodatno je obogaćen odgojno-obrazovni rad Vrtića. Djeci su omogućena vrijedna iskustva učenja kroz stvarne životne situacije, istraživanje, druženje i aktivno sudjelovanje u zajednici kojoj pripadaju.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine ravnatelj je obavljao poslove organiziranja, planiranja, praćenja, koordiniranja i unapređivanja cjelokupnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj. Aktivnosti ravnatelja bile su usmjerene na osiguravanje zakonitog, kvalitetnog i učinkovitog funkcioniranja ustanove, stvaranje uvjeta za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje dobrobiti djece, roditelja i zaposlenika.

U području planiranja, programiranja i praćenja realizacije rada Vrtića provedene su sljedeće aktivnosti:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te praćenje njegove realizacije,
- praćenje provedbe i realizacije Kurikuluma Vrtića,
- izrada i vođenje Ljetopisa Vrtića,
- organizacija i praćenje neposrednog rada s djecom u redovitom programu,
- organizacija rada kraćih programa: popodnevne predškole i igraonice općeg tipa, engleske igraonice
- organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci i prilagodba organizacije potrebama djece i roditelja,
- organizacija projekata i aktivnosti na razini ustanove te sudjelovanje u njihovoj provedbi.

U području upisa djece i suradnje s roditeljima provedene su sljedeće aktivnosti:

- suradnja u provedbi upisa djece u redovite i kraće programe Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj,
- sudjelovanje u radu Komisije za upis djece,
- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,

- izrada rješenja o upisu djece u redoviti program te rješenja o ispisu djece iz programa,
- rad na provedbi upisa putem sustava e-Upisi,
- potpisivanje ugovora o uvjetima i načinu korištenja usluga te međusobnim pravima i obvezama s korisnicima usluga (za djecu u kraćim odgojno-obrazovnim programima i novoupisanu djecu u redovitom programu),
- vođenje komunikacije i suradnje s roditeljima vezano uz ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga,
- izdavanje potvrda i mišljenja na zahtjev roditelja djece korisnika usluga.

U području upravljanja ljudskim potencijalima i radno-pravnih poslova ravnatelj je:

- vodio evidenciju i dokumentaciju zaposlenika,
- vodio personalne dosjee zaposlenika,
- izrađivao strukturu radnih sati zaposlenika,
- izrađivao rješenja o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- pripremao potvrde zaposlenicima,
- provodio postupke objave oglasa i natječaja za zapošljavanje,
- provodio postupke odabira zaposlenika i sklapanja ugovora o radu,
- vodio Matičnu knjigu zaposlenika,
- pravodobno obavještavao zaposlenike o važnim informacijama i obvezama,
- provodio prijave, odjave i promjene vezane uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje zaposlenika.

U području administrativno-pravnih poslova ravnatelj je obavljao poslove:

- izrade nacrta općih akata, odluka, rješenja, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonskim propisima,
- vođenja urudžbenog zapisnika,
- vođenja knjige primljene pošte,
- arhiviranja dokumentacije,
- vođenja Matične knjige djece,
- pripreme različitih izvještaja, obavijesti, zahtjeva, potvrda, mišljenja, odluka i rješenja potrebnih za redovan rad Vrtića,
- izrade i dostavljanja izvještaja i statističkih podataka prema zahtjevima nadležnih institucija, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U području financijskog, materijalnog i gospodarskog poslovanja provedene su aktivnosti:

- suradnja s računovodstvom u poslovima vezanim uz mjesečne evidencije radnih sati zaposlenika, evidenciju prisutnosti djece radi izrade uplatnica, evidentiranje i prosljeđivanje računa i narudžbenica,
- provedba jednostavne nabave,
- izrada plana javne nabave i provedba postupaka nabave,
- sklapanje ugovora s odabranim dobavljačima,
- praćenje potrošnje, dobavljača i ulaza/izlaza robe,
- vođenje evidencije narudžbenica i računa,
- provedba inventure,
- kontinuirana nabava potrebne dokumentacije, stručne literature, opreme, didaktičkih sredstava i ostalih potrepština za nesmetan rad Vrtića.

U području suradnje s osnivačem, nadležnim institucijama i upravljačkim tijelima ravnatelj je:

- sudjelovao na sjednicama Gradskog vijeća Grada Ozlja te obrazlagao potrebne zahtjeve i prijedloge vezane uz rad Vrtića,
- sudjelovao u pripremi sjednica Upravnog vijeća Vrtića,
- provodio odluke Upravnog vijeća,
- ostvarivao suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Županijom i drugim nadležnim institucijama,
- osiguravao ostvarivanje sufinanciranja programa javnih potreba za djecu predškolske dobi u programu predškole u godini prije polaska u školu, djece s teškoćama u razvoju te djece pripadnika nacionalnih manjina od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U području unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, projekata i suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i stručnim institucijama ravnatelj je:

- aktivno sudjelovao u planiranju, organizaciji, praćenju i vrednovanju projekata i aktivnosti na razini ustanove i odgojno-obrazovnih skupina,
- stvarao uvjete za provedbu suvremenih oblika rada usmjerenih na aktivno sudjelovanje djece, istraživanje, kreativnost, razvoj kompetencija i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta,

- bio uključen u provedbu projekta „U Zvončiću raSTEMo“, kojim se poticao STEM pristup u radu s djecom kroz istraživačke aktivnosti, pokuse, problemske situacije i suradnju s Društvom „Naša djeca“ Ozalj,
- podržavao provedbu aktivnosti usmjerenih na razvoj znanstvene pismenosti, kreativnosti, inovativnosti i istraživačkog pristupa učenju,
- sudjelovao u razvoju i provedbi programa i projekata usmjerenih na zaštitu djece, razvoj socio-emocionalnih kompetencija i stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja za djecu, među kojima se ističe početak provedbe CAP programa – programa primarne prevencije nasilja nad djecom,
- pružao podršku razvoju inkluzivnog pristupa u Vrtiću te stvaranju uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redoviti odgojno-obrazovni rad,
- ostvarivao suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poticao individualizirani pristup, pravodobnu razmjenu informacija i zajedničko planiranje podrške djetetu u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim stručnjacima,
- poticao stručnu podršku zaposlenicima u području inkluzije i prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa potrebama djece,
- podržavao stručno usavršavanje zaposlenika, uključujući sudjelovanje na edukaciji „Drop the labels“ u okviru Erasmus+ programa, usmjerenoj na inkluziju, smanjivanje stereotipa i stvaranje sigurnog okruženja za djecu.
- Tijekom pedagoške godine ravnatelj je sudjelovao u razvoju i provedbi brojnih projekata i aktivnosti kojima se obogaćivao odgojno-obrazovni rad te jačala povezanost Vrtića s roditeljima, lokalnom zajednicom, kulturnim ustanovama i stručnim institucijama. Poseban naglasak stavljen je na projekte koji potiču dječje stvaralaštvo, istraživanje, razvoj kompetencija, kulturu čitanja, zdravlje, emocionalnu dobrobit i aktivno sudjelovanje djece u zajednici.

Među značajnijim projektima i aktivnostima ističu se:

- „U Zvončiću raSTEMo“ – projekt usmjeren na razvoj STEM kompetencija djece kroz istraživanje, pokuse, tehnologiju, matematiku i kreativno stvaralaštvo,
- CAP program – program osnaživanja djece i prevencije nasilja,
- „Putevima Slave Raškaj“ – projekt povezivanja djece s kulturnom i prirodnom baštinom Ozlja te razvoja dječjeg likovnog stvaralaštva,

- sudjelovanje u manifestacijama i projektima usmjerenima na razvoj kulture čitanja (Noć knjige, „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“),
- projekti povezani sa zdravljem i socio-emocionalnim razvojem djece (Tjedan zdravlja u vrtiću, Dan ružičastih majica, Abeceda zdravog odrastanja – Emocionalni razvoj djece, Mama, budi zdrava),
- međunarodni projekti i eTwinning projekti kojima se razvijala kreativnost, komunikacija, prihvaćanje različitosti i upoznavanje drugih kultura,
- program „Poleti s francuskim s vukom“ i projekt „Povežimo se francuskim“ kojim se poticao interes djece za strane jezike i dječju književnost,
- brojne aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom, među kojima su Advent u Ozlju, Dan otvorenih vrata, Večer matematike, STEAM na Kupi, Dječji tjedan, Mala biciklijada i sudjelovanje na Vrtićkom olimpijskom festivalu Karlovačke županije.

Provedeni projekti i aktivnosti pridonijeli su unapređivanju kvalitete rada Vrtića, razvoju dječjih kompetencija, jačanju suradnje s roditeljima i zajednicom te stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja u kojem se poštuju individualne potrebe i mogućnosti svakog djeteta.

10. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Pedagoginja je tijekom pedagoške godine 2025./2026. obavljala poslove i zadatke u skladu s Planom i programom rada pedagoga. Rad pedagoga bio je usmjeren na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, pružanje stručne podrške djeci, roditeljima, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa te stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja za razvoj svakog djeteta.

Djelovanje pedagoga ostvarivalo se kroz planiranje, programiranje i vrednovanje rada Vrtića, neposredni rad s djecom, suradnju s odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju, suradnju s roditeljima, stručnim institucijama i lokalnom zajednicom te sudjelovanje u projektima i stručnom usavršavanju.

Priprema, planiranje, programiranje i vrednovanje rada

Pedagoginja je sudjelovala u izradi, praćenju i vrednovanju programskih dokumenata Vrtića kroz:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- izradu Kurikuluma Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj i Godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
- izradu izvješća o radu pedagoga i stručnom usavršavanju,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića,
- suradnju u izradi planova i izvješća rada pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju,
- kontinuirano praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

Rad s djecom

U radu s djecom pedagoginja je sudjelovala u:

- formiranju odgojno-obrazovnih skupina,
- neposrednom radu s djecom prema potrebama skupina,
- pedagoškom uvidu i praćenju kvalitete rada,
- poslovima vezanim uz upis djece, inicijalne razgovore, prilagodbu novoupisane djece i pedagošku dokumentaciju,
- praćenju razvoja, napretka i potreba djece.

Posebna pažnja bila je usmjerena na djecu s teškoćama u razvoju i djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljima, pomoćnicima, roditeljima i vanjskim stručnim službama sudjelovala u praćenju uključivanja djece u odgojno-obrazovni proces, planiranju podrške i prilagodbi postupaka prema individualnim potrebama djeteta. Poseban naglasak stavljen je na razvoj inkluzivne kulture Vrtića i stvaranje okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i podržano.

Suradnja i stručna podrška odgojiteljima i pomoćnicima

Pedagoginja je pružala stručnu podršku odgojiteljima kroz:

- pomoć u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada,
- podršku u realizaciji projekata i uvođenju inovacija,
- savjetodavni rad vezan uz razvoj djece, organizaciju prostora i stvaranje poticajnog okruženja,
- pomoć u vođenju i unapređivanju pedagoške dokumentacije.

Posebna stručna podrška ostvarivala se kroz individualne konzultacije i zajedničko planiranje s odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju, s ciljem kvalitetnog uključivanja djece u život skupine i prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa njihovim potrebama.

Tijekom godine održano je 13 internih stručnih aktiva (timskih planiranja) uz pripadajuće zapisnike, čime je omogućena razmjena iskustava, zajedničko promišljanje prakse i planiranje daljnjeg razvoja rada.

Pedagoginja je sudjelovala u radu Odgojiteljskih vijeća **kroz** pripremu i obradu stručnih tema, sudjelovanje u raspravama, davanje stručnih mišljenja i prijedloga za unapređivanje rada Vrtića. Kroz rad Vijeća pratila se realizacija Godišnjeg plana i programa rada, analizirali rezultati rada, planirale aktivnosti te promišljale potrebe djece, razvoj inkluzivne prakse i suradnja s roditeljima i stručnim institucijama.

Pružena je stručna podrška odgojiteljima pripravnicima, stažistima i pomoćnicima za djecu s teškoćama kroz praćenje rada, savjetovanje i pomoć u ostvarivanju profesionalnih zadaća.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz različite oblike komunikacije i savjetodavne podrške s ciljem razvoja partnerskog odnosa između obitelji i Vrtića.

Pedagoginja je:

- provodila inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece,
- pružala podršku tijekom prilagodbe djece,
- provodila individualne savjetodavne razgovore,
- pomagala roditeljima u razumijevanju dječjih razvojnih potreba i rješavanju odgojnih izazova,
- pružala posebnu podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- sudjelovala u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka te stručnih tema za roditelje.

Individualni savjetodavni rad bio je usmjeren na otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i zajedničko pronalaženje najboljih načina podrške djetetu.

Organizacija programa, aktivnosti i projekata

Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji različitih programa, aktivnosti i događanja u Vrtiću, uključujući predstave, obilježavanje važnih datuma, izlete i aktivnosti na razini ustanove.

Planiranje, praćenje i vrednovanje projekata:

- „U Zvončiću raSTEMo“ – razvoj STEM kompetencija, istraživačkog pristupa učenju i kreativnosti djece,
- CAP program – osnaživanje djece i prevencija nasilja,

- „Putevima Slave Raškaj“ – upoznavanje kulturne i prirodne baštine te poticanje dječjeg stvaralaštva,
- aktivnosti poticanja kulture čitanja (Noć knjige, „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“),
- projekti vezani uz zdravlje i socio-emocionalni razvoj (Tjedan zdravlja u vrtiću, Dan ružičastih majica, Abeceda zdravog odrastanja – Emocionalni razvoj djece, Mama, budi zdrava),
- program „Poleti s francuskim s vukom“ i projekt „Povežimo se francuskim“.

Suradnja s ravnateljicom

Pedagoginja je kontinuirano surađivala s ravnateljicom u području planiranja, organizacije i evaluacije rada Vrtića, praćenja kvalitete rada ustanove, rješavanja odgojno-obrazovne problematike, organizacije projekata i aktivnosti, nabave didaktičkog materijala i stručne literature te pripreme prijava na donacijske natječaje.

Suradnja s ustanovama, institucijama i vanjskim suradnicima

Pedagoginja je ostvarivala suradnju s različitim ustanovama i organizacijama radi unapređivanja kvalitete rada Vrtića, pružanja podrške djeci i obiteljima te povezivanja ustanove sa zajednicom.

Suradnja je ostvarena s:

- Gradom Ozljem kao osnivačem,
- Društvom „Naša djeca“ Ozalj,
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj,
- Pučkim otvorenim učilištem Katarina Zrinska Ozalj,
- Zavičajnim muzejom Ozalj,
- Turističkom zajednicom područja Kupa,
- Osnovnom školom Slava Raškaj Ozalj,
- drugim dječjim vrtićima,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici Ozalj,
- Udrugom Zvončići iz Karlovca,
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad,
- SUVAG-om i drugim stručnim ustanovama.

Ostvarena je suradnja i s dobavljačima didaktičkog materijala, slikovnica i stručne literature (LIN Trgovina Karlovac, Ida Didacta, Knjiguljica Karlovac, Školska knjiga) te različitim

vanjskim stručnjacima i edukatorima koji su pridonijeli stručnom usavršavanju zaposlenika, radu s djecom i podrški roditeljima.

Stručno usavršavanje i razvojna djelatnost pedagoga

Pedagoginja je kontinuirano radila na vlastitom stručnom razvoju sukladno Planu i programu stručnog usavršavanja, pratila stručnu literaturu i sudjelovala na edukacijama i stručnim skupovima.

Kontinuirano je dokumentirala vlastiti rad, aktivnosti Vrtića i provedbu programa, vodila pedagošku dokumentaciju, sudjelovala u nabavi stručne literature, knjiga i slikovnica za djecu te izrađivala potrebna izvješća.

Rad pedagoga tijekom pedagoške godine bio je usmjeren na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima, podršku djeci i zaposlenicima, razvoj inkluzivne prakse te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta.

11. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Skrb o tjelesnom rastu i razvoju djece temeljila se na provedbi Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece, prevenciju bolesti, zadovoljavanje potreba, interesa i prava svakog djeteta te osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za njihov cjelovit rast i razvoj.

UTVRĐIVANJE, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta pri upisu provodilo se uvidom u potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu izdanu od strane nadležnog liječnika te individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece.

Sistematsko praćenje zdravstvenog stanja djece provodilo se kontinuirano putem svakodnevnih opažanja u odgojnim skupinama, razmjenom informacija s odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde i zdravstvenu dokumentaciju.

Pobol djece praćen je i analiziran na temelju zdravstvenih ispričnica (ukupno 500), provjerom procijepljenosti djece putem evidencije knjižica cijepljenja te komunikacijom s nadležnim pedijatrima.

Najčešća oboljenja bila su respiratorne infekcije gornjih i donjih dišnih putova te različite virusne infekcije.

Od zaraznih bolesti zabilježeno je:

- 3 slučajeva pojave ušljivosti,
- 11 slučajeva enterobijaze (male dječje gliste),
- 1 slučaj šarlaha

U svim navedenim slučajevima kontaktiran je Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije – Služba za epidemiologiju, a vrtić je poduzeo sve propisane mjere radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti.

U pedagoškoj godini 2025./2026. bilo je upisano 21 djece s kroničnim bolestima, alergijama i drugim zdravstvenim teškoćama za koje su vođeni individualni zdravstveni dosjei. Među evidentiranim dijagnozama bile su epilepsija, distoni sindrom, astma, astigmatizam, hipofunkcija endokrinog sustava te različite alergije.

Zdravstvena voditeljica kontinuirano je organizirala i pratila obvezne zdravstvene preglede svih zaposlenika u službi medicine rada, vodila evidenciju rokova te izdavala uputnice za sanitarne iskaznice.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Radi procjene prehrambenog statusa djece provedena su antropometrijska mjerenja u listopadu 2025. godine i svibnju 2026. godine.

U listopadu je izmjereno 163 djece.

U svibnju je izmjereno 182 djece.

Procjena rasta i razvoja provedena je prema međunarodno priznatim standardima Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), koristeći percentile tjelesne visine i tjelesne mase s obzirom na dob i spol djeteta. Posebna pozornost posvećena je praćenju individualnih krivulja rasta kako bi se pravodobno uočila eventualna odstupanja.

Uočen je manji broj djece s povećanom tjelesnom masom izvan standardiziranih vrijednosti prema kriterijima Svjetske zdravstvene organizacije.

POVREDE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. evidentirano je 6 ozljeda koje su zahtijevale daljnju medicinsku obradu. Hitna medicinska pomoć bila je kontaktirana u dva slučaja.

PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU

Pravilno uravnotežena prehrana, raznovrsne namirnice preporučene za dječju dob te kvalitetno pripremljeni obroci predstavljaju temelj zdrave prehrane u vrtiću.

Jelovnici su planirani u skladu s Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima. Uz sastav i kvalitetu obroka posebna se pozornost posvećivala razvoju zdravih prehrambenih navika i stvaranju ugodnog okruženja tijekom obroka.

U pripremi hrane provodio se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta radi osiguravanja zdravstveno ispravne hrane.

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije redovito je provodio kontrolu kvalitete obroka te zdravstvene ispravnosti vode.

Rezultati svih provedenih analiza pokazali su da su obroci nutritivno uravnoteženi i usklađeni s preporučenim standardima. Bakteriološke analize hrane, posuđa i ruku osoblja zadovoljavale su propisane mikrobiološke kriterije.

Prilagođena prehrana zbog alergija ili drugih prehrambenih ograničenja osiguravana je za osmero djece.

U vrtiću se kontinuirano provodio Healthy Meal Standard, za koji je ustanova stekla certifikat u travnju 2023. godine do 15. srpnja 2026.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja predstavlja važan čimbenik u očuvanju i unapređenju zdravlja te je bio sastavni dio svakodnevnog rada.

U svim odgojnim skupinama provedene su aktivnosti vezane uz:

- pravilno pranje ruku,
- pravilno kihanje, kašljanje i ispuhivanje nosa,
- usvajanje zdravih prehrambenih navika,
- poticanje konzumacije vode kao osnovnog napitka.

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica održala je dva roditeljska sastanka:

- za roditelje novoupisane djece na temu **„Zdravstvena zaštita djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj“**.
- u jasličkim skupinama Medvjedići i Slonići na temu **„Bolesti djece u jasličkoj dobi“**.

Osim toga provedeno je 23 individualnih razgovora s roditeljima radi savjetovanja i praćenja zdravstvenih potreba djece.

Za odgojitelje su provedene 3 edukacije o:

- primjeni Buccolam oralne otopine kod febrilnih konvulzija,
- primjeni EpiPen uređaja za automatsku primjenu adrenalina kod teških alergijskih reakcija,
- hitnim stanjima u dječjoj dobi.

UNAPREĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Radi unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta svakodnevno se provodilo održavanje higijene svih prostora u kojima borave djeca. Redovito su se čistili i dezinficirali unutarnji i vanjski prostori, igračke i druga oprema te su se kontinuirano poduzimale mjere za unapređenje higijenskih uvjeta.

SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

U svrhu kvalitetnog provođenja zdravstvene zaštite djece ostvarena je kontinuirana suradnja s:

- Domom zdravlja Ozalj,
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- Ljekarnom Nives Perašin,
- roditeljima,
- odgojiteljima,
- pedagoginjom i ravnateljicom,
- kuharicama i spremačicama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodilo se sukladno Godišnjem planu stručnog usavršavanja zdravstvene voditeljice, s ciljem kontinuiranog unapređenja stručnih kompetencija i kvalitete rada.

Sudjelovalo se u stručnim edukacijama, predavanjima i skupovima u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih stručnih organizacija. Teme stručnog usavršavanja obuhvaćale su

područja preventivne zdravstvene zaštite, hitnih stanja u dječjoj dobi, vođenja zdravstvene dokumentacije, prehrane djece, rane intervencije, komunikacijskih i razvojnih teškoća, suradnje s obiteljima, mentalnog zdravlja te unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Uz sudjelovanje na edukacijama, tijekom godine kontinuirano je praćena stručna literatura i aktualne stručne smjernice radi primjene suvremenih spoznaja u svakodnevnom radu.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provedene su planirane aktivnosti zdravstvene zaštite djece u skladu s važećim zakonskim propisima, Programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom rada ustanove. Kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece, provođenjem preventivnih mjera, zdravstvenim odgojem te suradnjom s roditeljima, odgojiteljima i vanjskim ustanovama osigurani su kvalitetni uvjeti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece.

Posebna pozornost tijekom godine bila je usmjerena na pravodobno prepoznavanje zdravstvenih teškoća, praćenje djece s kroničnim bolestima i alergijama, sprječavanje širenja zaraznih bolesti te osiguravanje odgovarajuće prehrane za svako dijete. Redovitim antropometrijskim mjerenjima pratili su se pokazatelji rasta i razvoja, dok su edukativne aktivnosti pridonijele usvajanju zdravih životnih navika kod djece i jačanju kompetencija djelatnika i roditelja.

Kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije, Domom zdravlja Ozalj, roditeljima i svim zaposlenicima vrtića omogućila je pravodobno rješavanje zdravstvenih izazova te održavanje visokih sanitarno-higijenskih standarda. Rezultati provedenih kontrola kvalitete prehrane, vode i higijenskih uvjeta potvrdili su da vrtić osigurava sigurno i zdravo okruženje za boravak djece.

12. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano je pružao podršku djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, vodeći se načelima inkluzije, individualnog pristupa i osiguravanja jednakih mogućnosti za razvoj i sudjelovanje svakog djeteta u životu skupine.

Tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom, koje su provodili članovi stručnog tima (ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica), prikupljeni su podaci o

razvojnim potrebama djece, zdravstvenom statusu, dosadašnjim iskustvima i očekivanjima roditelja. Dobivene informacije podijeljene su s odgojiteljima te se zajednički planirala podrška, prilagodba odgojno-obrazovnog procesa i poticajnog okruženja prema individualnim potrebama djeteta.

U pedagoškoj godini 2025./2026. identificirano je 31 djece s razvojnim i/ili zdravstvenim teškoćama, od kojih je 14 djece imalo teže teškoće u razvoju za koje su, sukladno Odluci o raspodjeli sredstava za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama, odobrena dodatna sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Za petoro djece s teškoćama u razvoju osigurana je podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, uz suglasnost Osnivača. Pomoćnici su bili uključeni u rad odgojno-obrazovnih skupina od 1. rujna 2025. godine, na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), u skladu s individualnim potrebama djece.

Uz navedenu djecu, praćenjem funkcioniranja djece u odgojnim skupinama, razgovorima s odgojiteljima i stručnim timom prepoznate su i druge razvojne potrebe djece, posebice u području ponašanja, socio-emocionalnog razvoja i ostvarivanja odnosa s vršnjacima. U tim situacijama pravovremena podrška, savjetovanje roditelja i suradnja sa stručnim službama bili su važan dio rada Vrtića.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju provodio se kroz individualizirani pristup, prilagodbu aktivnosti i okruženja te primjenu odgovarajućih odgojnih postupaka usmjerenih na razvoj djetetovih sposobnosti, samostalnosti, komunikacije, socijalnih odnosa i emocionalne sigurnosti.

Kontinuirano se ostvarivala suradnja s roditeljima, odgojiteljima, pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju i vanjskim stručnim ustanovama, među kojima su:

- Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj,
- SUVAG Karlovac,
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac,
- druge stručne ustanove prema potrebama djece.

Posebna pažnja bila je usmjerena na pružanje podrške roditeljima, osobito u procesu prihvaćanja razvojnih potreba djeteta, pronalaženja odgovarajućih oblika pomoći te ostvarivanja partnerskog odnosa između obitelji, Vrtića i stručnih službi.

12. 1. Izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju

Podrška djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ostvarivala se kroz timski pristup i kontinuiranu suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Stručni tim, odgojitelji, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, roditelji i vanjske stručne službe zajednički su planirali, pratili i vrednovali postupke podrške s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg uključivanja svakog djeteta u život skupine i razvoja njegovih potencijala.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Zvončić Ozalj osiguravao je podršku djeci s teškoćama u razvoju kroz rad pet pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, koji su bili zaposleni od 1. rujna 2025. godine na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), u vremenu od 8:00 do 12:00 sati, sukladno potrebama djece i organizaciji rada odgojno-obrazovnih skupina.

Podrška pomoćnika bila je osigurana u skupinama:

- **Lavići** (starija jaslička skupina),
- **Pužići** (mlađa vrtićka skupina),
- **Bubamare** (mlađa vrtićka skupina),
- **Pčelice** (srednja vrtićka skupina),
- **Leptirići** (srednja vrtićka skupina).

Pomoćnici su pružali podršku djeci s višestrukim i složenim razvojnim teškoćama koje su uključivale teškoće jezično-govornog razvoja i komunikacije, teškoće senzorne integracije, motoričke teškoće, teškoće pažnje i koncentracije, teškoće u području socio-emocionalnog razvoja, teškoće samoregulacije ponašanja te poremećaje iz spektra autizma.

Rad pomoćnika bio je usmjeren na omogućavanje što kvalitetnijeg uključivanja djece u svakodnevni život skupine, razvoj samostalnosti, poticanje komunikacije i socijalnih odnosa, podršku u regulaciji emocija i ponašanja te stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja.

Za svako dijete provodio se individualizirani pristup u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima i potrebama. Aktivnosti pomoćnika uključivale su:

- podršku pri uključivanju u sve aktivnosti odgojno-obrazovne skupine,
- prilagodbu materijala, prostora i aktivnosti,
- poticanje razvoja komunikacijskih, motoričkih, perceptivnih i socijalnih vještina,
- pomoć u razvoju samostalnosti i funkcionalnih životnih vještina,
- podršku u situacijama povećanih zahtjeva, frustracije ili senzorne preopterećenosti,
- poticanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja sigurnosti.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pomoćnici su kontinuirano pratili funkcioniranje djece, razmjenjivali informacije, planirali postupke podrške i sudjelovali u prilagodbi odgojno-obrazovnog procesa individualnim potrebama svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine kod pojedine djece zabilježen je značajan napredak u području komunikacije, samostalnosti, socijalnog funkcioniranja, regulacije ponašanja i uključivanja u aktivnosti skupine, zbog čega je kod dijela djece potreba za kontinuiranom podrškom pomoćnika smanjena ili prestala tijekom godine.

Praćenje razvoja djece provodilo se kroz svakodnevno opažanje u skupini, individualni rad, primjenu opservacijskih postupaka te kontinuiranu suradnju s roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim stručnim službama.

Rad pomoćnika značajno je pridonio kvalitetnijoj provedbi inkluzivnog pristupa, omogućavanju sudjelovanja djece u životu skupine te stvaranju uvjeta za njihov cjelovit razvoj i dobrobit.

13. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

Rad organa upravljanja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarivao se sukladno odredbama Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata Vrtića. Organi upravljanja djelovali su u skladu s načelima odgovornosti, transparentnosti, stručnosti i suradnje, vodeći računa o ostvarivanju prava i potreba djece, kvalitetnom provođenju odgojno-obrazovnog procesa, stvaranju optimalnih uvjeta rada te kontinuiranom unapređivanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U ostvarivanju svojih zadaća organi upravljanja surađivali su s ravnateljicom, odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima, osnivačem i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta.

13. 1. Upravno vijeće

Dječjim vrtićem Zvončić Ozalj upravlja Upravno vijeće koje sukladno Zakonu, Statutu i općim aktima Ustanove donosi odluke važne za organizaciju, poslovanje i razvoj vrtića. Upravno vijeće donosi opće akte Ustanove, Godišnji plan i program rada, financijska izvješća, proračun vrtića te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa stručnih djelatnika sukladno zakonskim propisima.

U djelokrugu rada Upravnog vijeća su i odlučivanje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina i druge imovine uz suglasnost Osnivača, davanju prostora na korištenje, raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti, upisu djece i mjerilima upisa, kao i razmatranje drugih pitanja važnih za rad i razvoj Ustanove.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ima pet članova: tri člana imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Do isteka mandata članovi Upravnog vijeća bili su:

- Darko Goršćak – predsjednik UV-a,
- Marina Rendulić Šimatić – zamjenica predsjednika UV-a,
- Gordana Basar – članica (imenovana od strane Osnivača),
- Daniela Basar Starešina – predstavnica roditelja,
- Karolina Ilijanić – predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika.

S danom 1. veljače 2026. godine provedeni su izbori za novi saziv Upravnog vijeća zbog isteka mandata prethodnim članovima. Novi saziv čine:

- Nada Diković – predsjednica UV-a,
- Željko Pilat – zamjenik predsjednice UV-a,
- Gordana Basar – članica (predstavnica Osnivača),
- Daniela Basar Starešina – predstavnica roditelja,

- Karolina Ilijanić – predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Upravno vijeće održalo je ukupno 17 sjednica, na kojima su razmatrana i donosila se odluke vezane uz redovito funkcioniranje, organizaciju rada, financijsko poslovanje i daljnji razvoj Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

13. 2. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici uključeni u neposredan odgojno-obrazovni rad. Rad Odgojiteljskog vijeća usmjeren je na zajedničko planiranje, praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa te ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće razmatra stručna pitanja važna za rad ustanove, prati ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti, razmjenjuje iskustva iz odgojno-obrazovne prakse te daje prijedloge i mišljenja vezana uz organizaciju rada, unapređivanje uvjeta rada i razvoj djelatnosti Vrtića.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. Odgojiteljsko vijeće posebno je bilo usmjereno na:

- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića,
- analizu ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada i projekata na razini ustanove i odgojno-obrazovnih skupina,
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- promišljanje potreba djece i unapređivanje individualiziranog pristupa,
- razvoj inkluzivne prakse i pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- unapređivanje suradnje s roditeljima i stručnim institucijama,
- planiranje i vrednovanje aktivnosti, projekata, manifestacija i drugih sadržaja važnih za život Vrtića,
- poticanje stručnog usavršavanja zaposlenika i razvoj profesionalnih kompetencija.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća obrađivane su stručne teme, donosile odluke i zaključci važni za kvalitetno funkcioniranje ustanove, a članovi vijeća aktivno su sudjelovali u planiranju i realizaciji brojnih aktivnosti i projekata tijekom pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u izboru člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika tajnim glasovanjem, sukladno zakonskim propisima i aktima ustanove.

U pedagoškoj godini 2025./2026. održano je 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća, uz vođenje zapisnika i praćenje realizacije donesenih zaključaka.

14. SMJERNICE ZA DALJNJI RAD

Daljnji razvoj Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usmjeren je na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i dobrobit svakog djeteta, jačanje stručnih kompetencija zaposlenika, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i povezivanje Vrtića s lokalnom zajednicom i stručnim institucijama.
Sukladno potrebama djece, obitelji i suvremenim zahtjevima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvojne smjernice Vrtića u narednom razdoblju usmjerene su na sljedeća područja:

Razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

Nastavit će se kontinuirani rad na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz praćenje, vrednovanje i razvoj kurikuluma Vrtića, osmišljavanje projekata na razini ustanove i odgojno-obrazovnih skupina te stvaranje uvjeta u kojima dijete aktivno sudjeluje u procesu učenja kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo i iskustveno učenje.

Poseban naglasak i dalje će biti stavljen na razvoj suvremenih pristupa u radu s djecom, uključujući STEM područja, razvoj čitalačkih i jezičnih kompetencija, socio-emocionalni razvoj, razvoj kreativnosti, poticanje samostalnosti i razvoj različitih kompetencija djece.

Nastavit će se provedba i razvoj projekata koji pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada te povezivanju Vrtića s roditeljima, lokalnom zajednicom i različitim ustanovama.

Razvoj stručnih kompetencija zaposlenika

Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika ostaje jedno od temeljnih područja razvoja Vrtića. Planira se daljnje provođenje stručnih aktiva, radnih aktiva, timskih planiranja i edukacija s ciljem unapređivanja pedagoške prakse, razvoja profesionalnih kompetencija te razmjene iskustava i primjera dobre prakse.

Poseban naglasak stavit će se na jačanje kompetencija za rad u heterogenim skupinama, uključivanje djece s različitim razvojnim potrebama, razvoj komunikacijskih vještina, primjenu suvremenih metoda rada te osnaživanje zaposlenika za kontinuirano vrednovanje vlastite prakse.

Unaprjeđivanje inkluzivne prakse i podrške djeci s teškoćama u razvoju

Jedan od važnih razvojnih ciljeva Vrtića ostaje daljnje unapređivanje inkluzivne kulture i osiguravanje kvalitetne podrške svakom djetetu, u skladu s njegovim individualnim mogućnostima, potrebama i pravima.

Nastavit će se suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, roditelja i vanjskih stručnih institucija u cilju praćenja razvoja djece, planiranja individualiziranih postupaka, prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja.

S obzirom na povećanje broja djece s teškoćama i složenijih razvojnih potreba, potrebno je kontinuirano razvijati sustav stručne podrške te osiguravati dovoljne kadrovske i organizacijske uvjete za kvalitetnu provedbu inkluzivne prakse.

Razvoj partnerskih odnosa s roditeljima

Suradnja s roditeljima i dalje će se razvijati kroz partnerski odnos temeljen na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

Nastavit će se različiti oblici komunikacije i uključivanja roditelja: individualni razgovori s odgojiteljima i stručnim suradnicima, svakodnevna razmjena informacija, komunikacija putem digitalnih kanala, kutići za roditelje, mrežne stranice i društvene mreže Vrtića, uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti te različiti oblici stručne podrške roditeljima.

Posebna pažnja i nadalje će se usmjeravati na pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Razvoj suradnje s lokalnom zajednicom i stručnim institucijama

Nastavit će se razvijati suradnja s Osnivačem, lokalnim ustanovama, kulturnim institucijama, stručnim službama, udrugama i drugim partnerima s ciljem obogaćivanja programa Vrtića i pružanja sveobuhvatnije podrške djeci i obiteljima.

Posebno će se nastaviti suradnja s ustanovama i organizacijama koje pridonose razvoju dječjih kompetencija, zaštiti prava djece, inkluziji i unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Unaprjeđenje prostorno-materijalnih uvjeta i osiguravanje resursa

Bogato, sigurno i poticajno prostorno-materijalno okruženje ostaje jedan od važnih preduvjeta kvalitetnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Nastavit će se kontinuirano ulaganje u uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića, nabavu didaktičkih sredstava, stručne literature, opreme i materijala potrebnih za kvalitetan rad s djecom.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. započeli su radovi na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kojima će se osigurati dodatni prostorni kapaciteti kroz dvije nove sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima. Ovim proširenjem stvaraju se uvjeti za daljnje povećanje dostupnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te odgovaranje na potrebe djece i obitelji s područja osnivača.

Povećanjem prostornih kapaciteta, broja djece i ukupnog opsega rada Vrtića potrebno je istodobno planirati i odgovarajuće organizacijsko, tehničko i kadrovsko jačanje ustanove. U skladu s povećanjem kvadrature objekta i broja korisnika, potrebno je osigurati dodatnu tehničku podršku, uključujući organizaciju odgovarajućih pomoćno-tehničkih poslova.
Posebno se ističe potreba za:

- osiguravanjem dodatnih pomoćno-tehničkih djelatnika sukladno povećanju površine prostora i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- zapošljavanjem domara radi održavanja postojećeg i proširenog objekta, vanjskih prostora i opreme Vrtića,
- osiguravanjem odgovarajuće podrške u području administrativnih i računovodstvenih poslova kroz zapošljavanje potrebnih administrativno-financijskih djelatnika,
- osiguravanjem dodatnih stručnih kapaciteta u skladu s povećanjem broja djece, odgojno-obrazovnih skupina i složenosti potreba djece.

Daljnjim razvojem Vrtića povećava se potreba za jačanjem stručne službe kako bi se osigurala pravovremena stručna podrška djeci, roditeljima i zaposlenicima. S obzirom na broj

djece, broj odgojno-obrazovnih skupina, povećanje broja djece s teškoćama u razvoju i složenost potreba djece, potrebno je planirati povećanje stručnih kapaciteta ustanove.

Stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, uz svoje temeljne stručne poslove, trenutno sudjeluju i u brojnim dodatnim poslovima potrebnima za svakodnevno funkcioniranje ustanove. Daljnji razvoj Vrtića zahtijeva organizacijsko usklađivanje i osiguravanje uvjeta u kojima će svaki zaposlenik moći kvalitetno obavljati svoje osnovne profesionalne zadaće.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj i nadalje će aktivno pratiti natječaje, mogućnosti financiranja i donacijske programe s ciljem osiguravanja dodatnih sredstava za razvoj programa, opreme, prostorno-materijalnih uvjeta i povećanje kvalitete rada.

Cilj svih razvojnih aktivnosti ostaje stvaranje ustanove u kojoj će svako dijete imati mogućnost razvijati svoje potencijale u sigurnom, poticajnom i uključivom okruženju, uz podršku stručnih i kompetentnih odraslih osoba te kvalitetno partnerstvo s obitelji i zajednicom.

Izvješće o provedbi Plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. pripremile su ravnateljica i stručni tim Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Izvješće o provedbi Plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj sjednici 31. kolovoza 2026. godine te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 11. sjednici 16. rujna 2026. godine.

Ravnateljica:

Melita Golub

Melita Golub, mag. educ. Praesc

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nada Diković, dr. med. vet.

KLASA: 601-02/26-15/01
UR.BROJ: 2133-81-03-26-01

U Ozlju 16. rujna 2026.

TOČKA 5.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/09
URBROJ: 2133-5-01-26-02
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

-PRIJEDLOG-

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:
1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) kao i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, propisano je da Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću davanje suglasnosti kao u prijedlogu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnica

Mateja Klemenić, dipl. oec.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Trg braće Radić

47280 Ozalj

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
2133/05 GRAD OZALJ

Primljeno: 25-09-2026	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica
Urudžbeni broj	Prilozi / Vrijednost

KLASA: 601-02/26-02/03

URBROJ: 2133-81-01-26-02

U Ozlju, 25.09.2026.

Grad Ozalj

Kurilovac 1

47280 Ozalj

Predmet: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za ped. godinu 2026./2027.

- **Daje se na daljnje postupanje**

Poštovani,

Dostavljam Gradskom vijeću Grada Ozlja za daljnje postupanje i razmatranje Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj koje je razmatralo i prihvatilo Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj dana 31.08.2026. Isti je bio razmatran i usvojen na 11. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj 16.09.2026.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Ravnateljica :

Melita Golub mag.praesc.educ.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ
Trg braće Radić 4
47280 Ozalj

Tel: 047/731- 251
E-mail: dvzvoncic@gmail.com

KLASA: 601-02/26-02/03

URBROJ: 2133-81-03-26-01

U Ozlju, 16. rujna 2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. GODINU



Ravnateljica:
Melita Golub mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Melita Golub

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Misija vrtića:

Provedbom utemeljenim na humanističko-razvojnom pristupu razvijamo dječje potencijale u skladu s individualnim potrebama svakog djeteta, pružamo podršku obitelji te pridonosimo razvoju društvene zajednice i odgoju odgovornog građanina za budućnost

Vizija vrtića:

Vrtić kao druga dječja kuća je mjesto zadovoljnog, sretnog življenja, odrastanja i razvoja važnih kompetencija potrebnih za život.

Sadržaj

UVOD ... 4
1.USTROJSTVO RADA ... 5
1.1. Organizacija rada ... 5
1.2. Kadrovska struktura i uloge zaposlenika ... 6
Uloge zaposlenika ... 7
1.3. Radno vrijeme i organizacija rada odgojitelja ... 9
1.4. Organizacija timskog i stručnog rada ... 9
1.5. Verificirani programi i strategije rada ... 10
1.5.1. Redovni 10-satni program ... 10
1.5.2. Kraći odgojno-obrazovni programi ... 11
1.5. Praćenje i unapređivanje kvalitete organizacije rada ... 12
2. MATERIJALNI UVJETI ... 13
2.1. Plan nabave i unapređivanja materijalnih uvjeta ... 14
2.2. Financiranje materijalnih uvjeta ... 15
2.3. Sigurnost djece – protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama ... 16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ... 17
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta ... 17
3.2. Prehrana djece i kvaliteta prehrane ... 17
3.3. Zadovoljavanje higijenskih potreba i razvoj zdravstveno-higijenskih navika ... 18
3.4. Higijenski uvjeti i održavanje prostora ... 18
3.5. Higijenski uvjeti tijekom provedbe posebnih i kraćih programa ... 18
3.6. HACCP sustav i sigurnost hrane ... 19
3.7. Dnevni odmor, kretanje i boravak na zraku ... 19
3.8. Praćenje i unapređivanje kvalitete njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece ... 20
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD ... 20
4.1. Globalni cilj pedagoške godine 2026./2027. ... 21
4.2. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada ... 21
4.3. Projektne aktivnosti ... 22
4.4. Izleti, posjeti i drugi oblici iskustvenog učenja ... 25
4.5. Zimovanje djece ... 26
4.6. Ljetovanje djece ... 26
4.7. Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju ... 26

4.8. Planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada 28
4.9. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada 28
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 29
5.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja 29
5.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje u vrtiću 29
5.3. Prisustvovanje stručnim skupovima 30
6. SURADNJA S RODITELJIMA 30
6.1. Ciljevi suradnje s roditeljima 31
6.2. Oblici suradnje s roditeljima 31
6.3. Planirane teme roditeljskih sastanaka i radionica 33
6.4. Zajedničke aktivnosti djece, roditelja i vrtića 34
6.5. Vrednovanje suradnje s roditeljima 34
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 35
8. VREDNOVANJE PROGRAMA 36
8.1. Samovrednovanje 37
8.2. Vanjsko vrednovanje 42
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 43
9.1. Ustrojstvo rada i organizacija poslovanja 43
9.2. Materijalni i organizacijski uvjeti rada 44
9.3. Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje 45
9.4. Odgojno-obrazovni rad 45
9.5. Izobrazba i stručno usavršavanje djelatnika 46
9.6. Suradnja s roditeljima 47
9.7. Suradnja s društvenom sredinom i lokalnom zajednicom 47
10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 48
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA 52
12. ZAKLJUČAK 56

UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj temeljni je stručni i organizacijski dokument kojim se planira, usmjerava i prati cjelokupni rad Ustanove tijekom pedagoške godine 2026./2027., odnosno u razdoblju od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine.

Plan i program izrađen je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, propisima koji uređuju pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci, Zakonom o pravu na pristup informacijama te drugim važećim propisima i aktima Ustanove, osobito Statutom i Kurikulumom Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Polazište planiranja i ostvarivanja odgojno-obrazovnoga rada jest dijete kao aktivni sudionik vlastitoga učenja i razvoja. Odgojno-obrazovni proces usmjeren je na dobrobit svakog djeteta, poštovanje njegovih individualnih potreba, mogućnosti, interesa i prava te stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj i učenje kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo i suradnju.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost usmjeriti na razvoj kompetencija djece kroz iskustveno, istraživačko i projektno učenje, uključujući aktivnosti iz područja STEM-a, prirode i okoliša. Nastavit će se razvijati inkluzivna praksa i pružati odgovarajuća podrška djeci s različitim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama. Poseban naglasak stavit će se na kvalitetnu suradnju i partnerski odnos s roditeljima, kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse te obogaćivanje programa različitim kulturnim, jezičnim i drugim sadržajima primjerenima potrebama i interesima djece.

Planiranje rada temeljit će se na kontinuiranom praćenju djece, refleksiji odgojno-obrazovne prakse, timskoj suradnji i redovitom vrednovanju ostvarenih ciljeva i zadaća. Godišnji plan i program predstavlja otvoren i razvojni dokument koji će se tijekom pedagoške godine prema potrebi prilagođavati stvarnim potrebama djece, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj jest, utemeljena na humanističko-razvojnom pristupu, stvarati poticajno, sigurno i uključivo okruženje u kojem svako dijete može razvijati svoje potencijale u skladu sa svojim potrebama, interesima i mogućnostima. Vrtić pruža podršku obiteljima, razvija kulturu suradnje i zajedništva te pridonosi razvoju djece kao odgovornih, samostalnih i aktivnih članova društvene zajednice.

Vizija Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj jest vrtić kao mjesto sretnog, sigurnog i kvalitetnog življenja, igre, učenja i odrastanja – „druga dječja kuća“ u kojoj se uvažava posebnost svakog djeteta, potiče razvoj njegovih kompetencija i stvaraju temelji za cjeloživotno učenje.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj izradili su ravnateljica i stručni tim Ustanove, uz sudjelovanje odgojno-obrazovnih radnika. Plan je razmatran na sjednici Odgojiteljskog vijeća 31. kolovoza 2026. godine, a usvojen na 11. sjednici Upravnog vijeća 9. rujna 2026. godine.

1.USTROJSTVO RADA

1.1. Organizacija rada

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026. godine. U redoviti program Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj upisano je 213 djece, raspoređene u 10 odgojnih skupina – četiri jasličke i šest vrtićkih skupina. Novoupisano je ukupno 32 novoupisane djece.

JASLICE		ODGOJITELJICE
mlađa jaslička odgojna skupina "Medvjedići"	16 djece	Ksenija Kirinčić Barbara Črep
mlađa jaslička odgojna skupina "Slonići"	18 djece	Karolina Ilijanić Marija Matijašić Ana Šoštarić
starija jaslička odgojna skupina "Tigrići"	18 djece	Melita Ćehajić Jelena Marečić
starija jaslička odgojna skupina "Lavići"	19 djece	Iva Turković Željka Bujan Belavić

VRTIĆ		ODGOJITELJICE
mlađa vrtićka odgojna skupina "Pužići"	20 djece	Gordana Novosel Martina Vratarić Pomoćnik za dijete s teškoća Monika Puljak
mlađa vrtićka odgojna skupina "Bubamare"	21 djece	Bojana Cvijak Đurđica Rožić 20sati tjedno Ana Golik 20 sati tjedno Pomoćnik za dijete s teškoća po natječaju
srednja vrtićka odgojna skupina „Pčelice"	23 djece	Monika Kolar Gordana Ferenac (zamjena Monika Milutinović)
srednja vrtićka odgojna skupina " Leptirići "	24 djece	Ivana Šaflin Maja Matijašić

		Pomoćnik za dijete s teškoća Natalija Sopina Šlosel
starija mješovita vrtićka odgojna skupina "Vrapčići"	27 djece	Biljana Treskanica Draženka Krnežić Pomoćnik za dijete s teškoća Helena Cabor Zamjena Valentina Pleskina
starija predškolska vrtićka odgojna skupina "Ježići"	27 djece	Monika Furjanić Martina Slanca Pomoćnik za dijete s teškoća po natječaju

Organizacija rada temelji se na potrebama djece i obitelji, važećim pedagoškim standardima te mogućnostima ustanove. Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 16:00 sati, a za korisnike kojima je, uz potvrdu poslodavca, potrebno dodatno zbrinjavanje djeteta organizira se jutarnje dežurstvo od 5:30 do 6:00 sati i poslijepodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati.

Dežurstva se organiziraju u skupini Pčelice, uz izmjenjivanje odgojitelja svih odgojnih skupina. Jutarnje dežurstvo za jasličku djecu organizirano je od 6:00 do 7:00 sati u skupini Tigrići.

1.2. Kadrovska struktura i uloge zaposlenika

U provedbi Godišnjeg plana i programa sudjeluju ravnateljica, stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju te tehničko i administrativno osoblje.

U Vrtiću su zaposleni:

- ravnateljica – 1 radnik na puno radno vrijeme
- pedagog – 1 radnik na puno radno vrijeme
- zdravstveni voditelj – 1 radnik na puno radno vrijeme
- odgojitelji – 19 radnika na puno i 3 radnik na pola radnog vremena
- pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju – 4 radnika na pola radnog vremena i jedan na puno radno vrijeme
- glavna kuharica – 1 radnik
- KV kuharica – 1 radnik na puno radno vrijeme

• pomoćna kuharica – 1 radnik na pola radnog vremena
• spremačice – 4 radnika
• pralja – 1 radnik na pola radnog vremena.

Ukupno je zaposleno 37 radnika uključujući zamjene i radnike zaposlene zbog povećanog opsega posla.

Uloge zaposlenika

Ravnateljica organizira i koordinira rad ustanove, osigurava uvjete za provedbu programa, prati realizaciju plana i programa te koordinira rad zaposlenika i suradnju s osnivačem, roditeljima i drugim dionicima.

Pedagog sudjeluje u planiranju, praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, pruža stručnu podršku odgojiteljima, sudjeluje u radu s djecom i roditeljima te u stručnom usavršavanju zaposlenika.

Zdravstveni voditelj prati zdravstveno-higijenske uvjete, zdravstveno stanje djece, prehranu i provedbu mjera zdravstvene zaštite te pruža podršku zaposlenicima i roditeljima u pitanjima vezanima uz zdravlje i sigurnost djece.

Odgojitelji neposredno provode odgojno-obrazovni rad, brinu o sigurnosti, njezi i dobrobiti djece, planiraju i vrednuju vlastiti rad, vode pedagošku dokumentaciju te surađuju s roditeljima i stručnim timom.

Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju pružaju neposrednu podršku djeci u svakodnevnim aktivnostima, uključivanju u skupinu i ostvarivanju njihovih razvojnih i obrazovnih potreba, u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom.

Tehničko osoblje osigurava uvjete za siguran, higijenski i nesmetan rad ustanove te sudjeluje u poslovima prehrane, održavanja i higijene prostora.

Specifični radni aktivi odgojiteljice za svaki aktiv zadužene za:

Radni aktiv – tema:	Odgojitelji:
Koordinatori: Dječji tjedan, Buvljak	Martina Slanac, Monika Furjanić, Draženka Krnežić, Biljana Treskanica , Ana Golik, Martina Vratarić

Koordinatori: Advent	Marija Matijašić, Đurđica Rožić, Melita Ćehajić, Maja Matijašić. Ivana Šafin i Ana Golik
Koordinatori: Mjesec Slave Raškaj	Karolina Ilijanić Gordana Ferenac i Iva Turković
Koordinatori: STEM	Martina Slanac, Monika Furjanić, Monika Kolar i Gordana Ferenac
Koordinatori: Večer matematike	Martina Vratarić, Gordana Novosel i Ana Šoštarić
Koordinatori: Dan otvorenih vrata	Barbara Črep, Ksenija Kirinčić, Jelena Marečić i Draženka Krnežić Biljana Treskanica,
Koordinatori: E-Twinning i Erasmus + projekti	Bojana Cvijak

Zaduženja odgojitelja od posebnog interesa:

Zaduženja:	Odgojitelji:
Facebook i web stranica stranica	Bojana Cvijak Karolina Ilijanić Ana Golik
Knjižnica	Monika Furjanić Melita Ćehajić
Kostimi i likovni ormar	Đurđica Rožić Monika Kolar
Sportski rekviziti i dvorana Vanjsko spremište rekviziti	Željka B. Belavić Jelena Marečić
STEM centar	Monika Furjanić Martina Slanac
Spremište za didaktiku i rekvizite – jaslice, vrtić Tavan (organizacija akcija)	Biljana Treskanica Gordana Ferenac
Estetsko uređenje jaslica	Iva Turković Ksenija Kirinčić

Estetsko uređenje vrtića	Martina Vartarić Gordana Novosel Ana Golik
Vanjsko uređenje - vrtić	Ana Šoštarić Draženka Krnežić Ana Golik
Vanjsko uređenje - jaslice	Marija Matijašić Barbara Črep
Senzorni centar	Maja Matijašić Ivana Šaflin

1.3. Radno vrijeme i organizacija rada odgojitelja

Odgojitelji ostvaruju 40 sati rada tjedno, od čega:

- 27,5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom
- 5 sati rada na pedagoškoj dokumentaciji, planiranju, programiranju i vrednovanju
- 5 sati ostalih poslova – priprema prostora i materijala, suradnja s roditeljima i stručnim timom, stručno usavršavanje, timski rad i druga zaduženja
- 2,5 sata dnevnog odmora.

Timsko planiranje odgojitelja provodit će se jednom tjedno tijekom razdoblja od sredine rujna 2026. do kraja svibnja 2027. godine, za jasličke i vrtićke skupine.

1.4. Organizacija timskog i stručnog rada

Za učinkovitu organizaciju rada jasličkog i vrtićkog dijela ustanove imenovani su voditelji i njihovi zamjenici:

- jaslički dio: voditeljica Iva Turković, zamjenica Željka Bujan Belavić
- vrtićki dio: voditeljica Monika Furjanić, zamjenica Martina Slanac.

Voditelji odjela prate organizaciju svakodnevnog rada, sudjeluju u organizaciji zamjena i rasporeda, prate sigurnost i uvjete rada te povezuju odgojitelje, stručni tim i ravnateljicu.

Odgojitelji sudjeluju u radu jasličkih i vrtićkih radnih aktiva, koji se organiziraju prema potrebama ustanove. Radni aktivi planiraju i koordiniraju zajedničke aktivnosti, projekte, obilježavanje važnih datuma, izložbe, posjete, izlete i uređenje zajedničkih prostora.

Posebna zaduženja zaposlenika odnose se na evakuaciju i spašavanje, zaštitu od požara, zaštitu dostojanstva radnika, etička pitanja, prijavu nepravilnosti, pružanje prve pomoći i pristup informacijama, sukladno zakonskim i internim aktima Vrtića.

1.5. Verificirani programi i strategije rada

U Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj provode se programi navedeni u važećem kurikulumu Vrtića i programima za koje postoje odgovarajuće verifikacije, suglasnosti ili odluke. U pedagoškoj godini 2026./2027. provodit će se:

- Redoviti 10-satni program
- Kraći program predškole
- Igraonica – opći tip
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Igraonica ranog učenja francuskog jezika
- Kraći program folklora

Programi će se ostvarivati u skladu sa svojim programskim određenjima, potrebama djece i mogućnostima Vrtića, a njihovi sadržaji integrirat će se u cjelokupni odgojno-obrazovni proces kada je to primjereno.

1.5.1. Redovni 10-satni program

Redovni 10-satni program namijenjen je djeci rane i predškolske dobi, a ostvaruje se kao cjelovit program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Program je usmjeren na cjelovit razvoj djeteta, uvažavajući njegove individualne razvojne potrebe, interese, mogućnosti i sposobnosti.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se kroz igru, istraživanje, različite životno-praktične i stvaralačke aktivnosti, kretanje, komunikaciju i interakciju s drugom djecom i odraslima. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja koje omogućuje razvoj samostalnosti, kreativnosti, socijalnih i emocionalnih kompetencija te pozitivne slike o sebi.

Redovni 10-satni program provodi se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program je odobren od strane

nadležnog Ministarstva, uz provedeni postupak stručne verifikacije Agencije za odgoj i obrazovanje, sukladno dokumentaciji i rješenjima kojima dječji vrtić raspolaže.

Program se ostvaruje tijekom cijele pedagoške godine, a njegovu kvalitetu kontinuirano prate i unapređuju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj, u suradnji s roditeljima/skrbnicima.

1.5.2. Kraći odgojno-obrazovni programi

Kraći program predškole

Program predškole započinje 1. listopada 2026., a traje do 29. svibnja 2027. godine. Namijenjen je djeci obveznicima predškole s područja Grada Ozlja koja nisu uključena u redoviti program Vrtića.
Program će se provoditi dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom, po četiri školska sata, u vremenu od 9:0 do 12:00 sati, u jutarnjem terminu. Ukupna satnica programa iznosi 256 školskih sati.
Program završava završnom svečanošću i dodjelom potvrda o završenom programu predškole.

Igraonica opći tip

Igraonica općeg tipa je kraći program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja namijenjen djeci koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom. Program je usmjeren na zadovoljavanje razvojnih potreba i interesa djece kroz igru, druženje, kreativne, istraživačke i druge razvojno primjerene aktivnosti.

Igraonica se organizira sukladno iskazanom interesu polaznika, a minimalni broj djece potreban za njezino provođenje je 5 djece. Program je verificiran od strane nadležnog Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje te se provodi u skladu s važećim propisima i programskim dokumentima.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Po suglasnosti MZO na program, kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom 02. listopada i završava 28. svibnja tekuće pedagoške godine (8 mjeseci za pedagošku godinu).

Provodit će se dva puta tjedno, nakon redovitog vrtićkog programa. Voditeljica će biti odgojiteljica Iva Turković, s certifikatom za učenje engleskog jezika. Predbilježbe za upis vršit će se u prvoj polovici rujna 2026. Minimalni broj zainteresirane djece je 8. Planirani broj je jedna skupina s upisanih do 20 djece.

Sufinanciranje programa engleskog jezika iznosit će 30 eura.

Kraći program folklora za djecu predškolske dobi

Sukladno iskazu interesa u vrtiću se provodi i kraći program folklora namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom početkom listopada i završava krajem svibnja (8 mjeseci za pedagošku godinu). Provodio bi se jednom tjedno (srijeda) po jedan sat, nakon redovitog vrtićkog programa prema iskazu interesa koji će se provesti početkom pedagoške godine. Minimalni broj zainteresirane djece mora biti 8. Cijena kraćeg programa folklora je 20 eura.

Igraonica ranog učenja francuskog jezika

Sukladno iskazu interesa u vrtiću se provodi igraonica ranog učenja francuskog jezika podržana metodologijom programa « Poleti s francuskim vukom » koji je pokrenuo Francuski institut u Hrvatskoj radi promocije učenja francuskog jezika u hrvatskim školama. Igraonica nudi uvodne radionice francuskog jezika kroz zabavne i komunikativne aktivnosti temeljene na dinamičkim i interaktivnim metodama. Igraonica omogućuje djeci da kroz igru otkriju francuski jezik i kulturu kao i bogatstvo frankofonskog područja.

Igraonicu vodi odgojiteljica Biljana Treskanica koja je educirana kroz program Agencije za odgoj i obrazovanje te dodatnu edukaciju u sklopu pedagoške stipendije Veleposlanstva Francuske u RH u centru CAVILAM – Alliance française, Vichy.

Cijena igraonice je 30 eura.

1.5. Praćenje i unapređivanje kvalitete organizacije rada

Kvaliteta organizacije rada pratit će se kontinuirano kroz:

• praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada
• redovite radne dogovore i timsko planiranje
• praćenje potreba i dobrobiti djece
• praćenje organizacije rada i korištenja radnog vremena
• analizu pedagoške dokumentacije

• suradnju odgojitelja, stručnog tima i ravnateljice
• praćenje sigurnosnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta
• povratne informacije roditelja
• upitnike i ankete o zadovoljstvu roditelja
• samovrednovanje i vrednovanje rada ustanove
• godišnju analizu ostvarenosti postavljenih zadaća i izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa.

Na temelju dobivenih podataka i uočenih potreba planirat će se mjere za unapređivanje organizacije i kvalitete rada.

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada važan su preduvjet za ostvarivanje kvalitetnog, sigurnog i poticajnog odgojno-obrazovnog procesa. Dječji vrtić Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira održavati i unapređivati prostorne, materijalne i tehničke uvjete rada u skladu s potrebama djece, zaposlenika i zahtjevima suvremenog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je i opremljena u skladu s propisanim normativima i standardima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 1.511 m².

Unutarnji i vanjski prostor promatrat će se kao jedinstveno i sveukupno poticajno okruženje u kojem se ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića. Prostor će se organizirati i koristiti na način koji djeci omogućuje slobodno kretanje, igru, istraživanje, stvaranje, suradnju, komunikaciju i stjecanje novih iskustava. Pri organizaciji prostora vodit će se računa o dobi i razvojnim mogućnostima djece, njihovim interesima i potrebama te mogućnosti uključivanja djece u oblikovanje i mijenjanje prostora.

Unutarnji prostori, osobito sobe dnevnog boravka, omogućuju različite oblike aktivnosti – individualni rad, rad u manjim skupinama i zajedničke aktivnosti cijele skupine. Centri aktivnosti obogaćivat će se materijalima koji djeci omogućuju različite načine istraživanja, učenja i izražavanja. Posebna pozornost posvetit će se dostupnosti materijala djeci, njihovoj funkcionalnosti i mogućnosti višestrukog korištenja.

U skladu s interesima djece i odgojno-obrazovnim potrebama nabavljat će se i nadopunjavati didaktička sredstva, igračke, slikovnice, likovni i drugi potrošni materijal, oprema za tjelesne aktivnosti te materijali potrebni za provedbu projekata i različitih oblika rada. Materijalno okruženje nastojat će se obogaćivati materijalima koji potiču dječju inicijativu, kreativnost, istraživanje i eksperimentiranje, razvoj govora i komunikacije, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, prirodoslovnog i matematičkog mišljenja te početnih STEM kompetencija.

Vanjski prostor Vrtića ograđen je i namijenjen sigurnom boravku i igri djece. Sadrži zelene površine, osunčane i zasjenjene prostore te uređeno dječje igralište. Igralište je opremljeno spravama i sadržajima primjerenima djeci, među kojima su tobogan i provlačilica, klackalice, ljuljačke i pješčanik s odgovarajućom opremom i rekvizitima.

Vanjski prostor koristit će se kao prostor za slobodnu i organiziranu igru, kretanje, istraživanje prirode i neposrednog okruženja te ostvarivanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Nastojat će se ostvarivati povezanost unutarnjeg i vanjskog prostora kako bi djeca mogla različita iskustva i aktivnosti nastaviti i proširivati u drugom prostoru.

Tijekom pedagoške godine planira se daljnje unapređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora prema utvrđenim potrebama i raspoloživim sredstvima. U unutarnjem prostoru planiraju se potrebni radovi održavanja, uređenja i sanacije, uključujući krečenje soba dnevnog boravka, ureda pedagoga, kuhinje i šetnice. Planira se i daljnja nabava i nadopuna opreme, didaktičkih sredstava, slikovnica, likovnog i potrošnog materijala te materijala za različite aktivnosti djece.

U vanjskom prostoru planira se uređenje i opremanje igrališta jasličkog i vrtićkog dijela, prema potrebama i mogućnostima, uključujući podloge, sprave i rekvizite. Planira se i opremanje igrališta odgovarajućim nadstrešnicama radi stvaranja kvalitetnijih uvjeta za boravak djece na otvorenom.

Posebno će se voditi računa o tome da oprema, didaktička sredstva i materijali budu funkcionalni, razvojno primjereni i dostupni djeci. Nabava će se planirati prema stvarnim potrebama pojedinih odgojnih skupina i prioritetima utvrđenima praćenjem kvalitete rada.

U skladu s planovima i mogućnostima osnivača planirat će se i projektiranje i izgradnja dvije nove sobe dnevnog boravka.

2.1. Plan nabave i unapređivanja materijalnih uvjeta

Plan nabave i unapređivanja materijalnih uvjeta izrađivat će se na temelju potreba djece i odgojnih skupina, stanja postojeće opreme i prostora, potreba utvrđenih tijekom praćenja rada te raspoloživih financijskih sredstava.

Prioritet će imati nabava i obnova opreme i materijala koji neposredno pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Planira se kontinuirana nadopuna didaktičkih sredstava i igračaka, slikovnica, likovnog i potrošnog materijala, opreme za tjelesne aktivnosti te materijala potrebnih za provedbu projekata i različitih aktivnosti.

U skladu s potrebama planirat će se i održavanje, obnova i funkcionalno uređenje unutarnjih prostora, kao i uređenje i opremanje vanjskih prostora. Posebno će se pratiti stanje opreme i prostora te će se potrebni popravci, sanacije i zamjene planirati pravodobno.

U cilju daljnjeg unapređivanja materijalnih i prostornih uvjeta rada, tijekom pedagoške godine nastavit će se aktivnosti povezane s dogradnjom i opremanjem Dječjeg vrtića Zvončić. Grad Ozalj provodi projekt dogradnje objekta kojim će se izgraditi i opremiti dvije nove sobe dnevnog boravka za djecu vrtićkog uzrasta, čime će se povećati prostorni kapaciteti Vrtića i osigurati uvjeti za veću dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Projekt se sufinancira sredstvima Europske unije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Uz dogradnju objekta, planira se i daljnje unapređivanje vanjskog prostora Vrtića. Grad Ozalj osigurao je dodatna bespovratna sredstva za modernizaciju vanjskog igrališta Dječjeg vrtića Zvončić, koja će se usmjeriti na nabavu novih didaktičkih elemenata i uređenje sigurnije i poticajnije podloge za igru djece. Navedenim ulaganjima nastavit će se stvaranje kvalitetnih, sigurnih i razvojno poticajnih materijalnih uvjeta za svakodnevni boravak, igru, učenje i cjeloviti razvoj djece

Materijali koji se koriste u neposrednom radu s djecom birat će se prema njihovoj razvojnoj primjerenosti, sigurnosti, funkcionalnosti i mogućnosti korištenja u različitim aktivnostima.

Dio likovnog i potrošnog materijala može se osiguravati iz vlastitih sredstava Vrtića i kroz suradnju s roditeljima, uz poštivanje načela dobrovoljnosti, transparentnosti i svrhovitosti.

2.2. Financiranje materijalnih uvjeta

Sredstva za ostvarivanje djelatnosti Vrtića i unapređivanje materijalnih uvjeta osiguravat će se iz proračuna Grada Ozlja, uplata roditelja odnosno participacija korisnika, sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za programe za koje se ostvaruje sufinanciranje, donacija, projektnih sredstava i drugih dopuštenih izvora financiranja.

Osnivač će, u okviru raspoloživih sredstava, osiguravati sredstva potrebna za redovno funkcioniranje Vrtića, održavanje prostora, nabavu potrebne opreme i didaktičkih sredstava te druge materijalne potrebe povezane s ostvarivanjem djelatnosti.

Tijekom godine nastojat će se, prema mogućnostima, osigurati dodatna sredstva putem projekata, donacija i drugih javnih poziva, osobito za unapređivanje prostora, nabavu opreme i obogaćivanje odgojno-obrazovnog okruženja.

U planiranju i korištenju sredstava vodit će se računa o racionalnosti, odgovornosti i utvrđenim prioritetima, pri čemu će potrebe djece i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada imati prednost.

2.3. Sigurnost djece – protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama

Sigurnost djece jedna je od temeljnih zadaća Vrtića. U svakodnevnom radu posebna se pozornost posvećuje prevenciji mogućih rizičnih situacija, sigurnosti prostora i opreme, odgovarajućem nadzoru djece te pravodobnom i primjerenom postupanju zaposlenika.

U Vrtiću su definirani protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Zaposlenici će biti upoznati s njihovim sadržajem i svojim obvezama, a prema potrebi provodit će se aktivnosti kojima se unapređuje spremnost za postupanje u izvanrednim situacijama.

U slučaju ozljede djeteta odgojitelj postupa prema utvrđenom protokolu, pruža potrebnu prvu pomoć u okviru svojih kompetencija, obavještava zdravstvenu voditeljicu i roditelja odnosno skrbnika te osigurava evidentiranje događaja u propisanoj dokumentaciji.

U slučaju sumnje na nasilje ili drugo ponašanje kojim bi mogla biti ugrožena sigurnost i dobrobit djeteta, zaposlenik je dužan postupati u skladu s propisanim protokolom, zaštititi dijete i bez odgode obavijestiti odgovorne osobe Vrtića. Daljnje postupanje provodi se u skladu s važećim propisima i internim aktima Vrtića te se, prema potrebi, uključuju nadležne institucije.

Vrtić ima Plan evakuacije i spašavanja.

Voditeljica evakuacije za jaslice je Karolina Ilijanić, a za vrtić Gordana Novosel.
Zamjenice voditelja su Melita Ćehajić za jaslice i Monika Kolar za vrtić.

Za provođenje mjera zaštite od požara odgovorna je Martina Vratarić. Zaposlenici će biti upoznati s postupcima zaštite od požara, evakuacijskim putovima i svojim zaduženjima u slučaju potrebe za evakuacijom. Prema planu i mogućnostima provodit će se vježbe evakuacije.

U slučaju pojave zaraznih bolesti postupat će se prema važećim zdravstvenim preporukama i protokolima. Prema potrebi ostvarivat će se suradnja s Domom zdravlja Ozalj i nadležnom epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Bitne zadaće u području materijalnih uvjeta rada i sigurnosti djece su osiguravanje funkcionalnog i poticajnog prostora, kontinuirano praćenje stanja opreme i prostora, pravodobno planiranje potrebnih ulaganja, osiguravanje primjerenih materijala za djecu, unapređivanje vanjskog prostora te dosljedna provedba protokola sigurnosti i postupanja u rizičnim situacijama.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece temelji se na zadovoljavanju osnovnih bioloških, zdravstvenih i razvojnih potreba svakog djeteta. Tijekom pedagoške godine 2026./2027. posebna će se pozornost posvetiti očuvanju i unapređivanju zdravlja djece, kvaliteti prehrane, zadovoljavanju higijenskih potreba, odgovarajućem dnevnom ritmu, odmoru, kretanju i boravku na zraku.

Zdravstvena skrb ostvarivat će se kroz svakodnevno praćenje djece, preventivno djelovanje, stvaranje uvjeta za usvajanje zdravih životnih navika te suradnju zdravstvene voditeljice, odgojitelja, stručnog suradnika, ravnateljice i roditelja. Prema potrebi ostvarivat će se suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama i drugim stručnim službama.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Očuvanje zdravlja djece planirat će se i pratiti tijekom cijele pedagoške godine, polazeći od njihovih individualnih potreba, razvojnih mogućnosti i zdravstvenog stanja.

Zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima prati zdravstveno stanje djece, pojavu bolesti i druge zdravstvene pokazatelje važne za organizaciju rada. Odgojitelji svakodnevno prate opće stanje djeteta, njegove potrebe i promjene u ponašanju te o uočenim posebnostima pravodobno obavještavaju zdravstvenu voditeljicu i roditelje.

Posebna će se pozornost posvećivati djeci koja imaju utvrđene zdravstvene posebnosti, alergije, kronične bolesti ili druge potrebe koje zahtijevaju prilagodbu svakodnevnog boravka i postupanja.

Praćenje zdravstvenog stanja obuhvaćat će podatke o pobolu i izostancima djece, zdravstvenim posebnostima i ozljedama te druge podatke koji se vode u okviru zdravstvene dokumentacije Vrtića. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje preventivnih aktivnosti i unapređivanje uvjeta za očuvanje zdravlja djece.

3.2. Prehrana djece i kvaliteta prehrane

Prehrana djece organizirat će se u skladu s njihovom dobi, razvojnim potrebama i načelima pravilne i uravnotežene prehrane. U planiranju prehrane vodit će se računa o raznovrsnosti i nutritivnoj vrijednosti namirnica, primjerenosti obroka dobi djece te zadovoljavanju njihovih posebnih prehrambenih potreba kada su one zdravstveno opravdane i dokumentirane.

Službenu komisiju za sastavljanje jelovnika čine kuharica i zdravstvena voditeljica, a prema potrebi u rad komisije uključivat će se ravnateljica.

Raspored obroka organizirat će se prema potrebama djece i organizaciji rada odgojnih skupina. Doručak je predviđen od 7:45 do 8:30 sati, marenda za jasličke skupine u 9:30 sati, a za vrtićke skupine od 10:00 do 10:30 sati. Ručak se za pojedine skupine organizira u vremenu od 10:45 do 12:15 sati, ovisno o skupini, a užina je predviđena u 14:00 sati.

O prehrambenim potrebama pojedinog djeteta surađivat će zdravstvena voditeljica, odgojitelji i roditelji. Kod djece s posebnim prehrambenim potrebama postupat će se u skladu s raspoloživom medicinskom dokumentacijom i mogućnostima Vrtića.

3.3. Zadovoljavanje higijenskih potreba i razvoj zdravstveno-higijenskih navika

U svakodnevnom radu djeci će se omogućavati zadovoljavanje njihovih higijenskih potreba te će ih se poticati na postupno razvijanje samostalnosti u brizi o vlastitom tijelu i zdravlju.

Djeca će kroz svakodnevne životne situacije usvajati navike pravilnog pranja i sušenja ruku, održavanja osobne higijene, higijene prije i nakon jela, pravilnog korištenja sanitarnog prostora te primjerenog ponašanja u situacijama kihanja i kašljanja. Odgojitelji će djecu poticati na usvajanje zdravih životnih navika vlastitim primjerom, razgovorom, praktičnim aktivnostima i drugim primjerenim oblicima rada.

Važan dio skrbi za zdravlje djece bit će i osiguravanje primjerenog dnevnog ritma, dovoljnog kretanja, boravka na zraku, odmora i unosa tekućine.

3.4. Higijenski uvjeti i održavanje prostora

Higijenski uvjeti prostora osiguravat će se redovitim čišćenjem, pranjem, održavanjem i, prema potrebi, dezinfekcijom prostora, opreme i površina koje djeca svakodnevno koriste.

Za redovito održavanje higijene prostora odgovorno je tehničko osoblje, odnosno spremačice, prema rasporedu i organizaciji rada Vrtića. Zdravstvena voditeljica prati provedbu zdravstveno-higijenskih mjera i prema potrebi predlaže mjere za njihovo unapređivanje. Odgojitelji tijekom neposrednog rada s djecom vode računa o urednosti prostora odgojne skupine, pravilnom korištenju materijala i opreme te higijeni površina koje se koriste u aktivnostima.

Posebna će se pozornost posvećivati higijeni soba dnevnog boravka, sanitarnih prostora, garderoba, prostora za odmor, igračaka i didaktičkog materijala te drugih prostora i površina koje djeca svakodnevno koriste.

3.5. Higijenski uvjeti tijekom provedbe posebnih i kraćih programa

Pri planiranju i provedbi posebnih, kraćih i drugih programa vodit će se računa o higijenskim uvjetima prostora u kojem se program provodi.

Voditelj programa odgovoran je za organizaciju aktivnosti na način koji omogućuje održavanje higijene prostora, opreme i materijala tijekom i nakon provedbe aktivnosti. Prije početka aktivnosti potrebno je provjeriti primjerenost i urednost prostora i opreme, a nakon aktivnosti prostor se uređuje i prema potrebi čisti.

Ukoliko se u okviru programa koriste materijali koji zahtijevaju posebne higijenske mjere ili se provode aktivnosti povezane s hranom, voditelj programa dužan je postupati prema pravilima koja se odnose na takve aktivnosti i o eventualnim potrebnim dodatnim mjerama dogovoriti postupanje sa zdravstvenom voditeljicom.

Na taj način osiguravat će se da posebni i kraći programi, uz svoju odgojno-obrazovnu svrhu, zadovoljavaju i potrebne zdravstveno-higijenske uvjete.

3.6. HACCP sustav i sigurnost hrane

U Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj provodi se HACCP sustav u prostorima i postupcima koji se odnose na pripremu i podjelu hrane. Sustav obuhvaća postupke kojima se osigurava zdravstvena ispravnost hrane i kontroliraju mogući rizici tijekom njezina zaprimanja, skladištenja, pripreme, obrade i posluživanja.

Posebna pozornost posvećuje se higijeni prostora u kojima se priprema i dijeli hrana, higijeni opreme i pribora, osobnoj higijeni zaposlenika, pravilnom skladištenju i čuvanju namirnica, kontroli rokova uporabe i temperaturnih uvjeta te sprječavanju križne kontaminacije.

Provođenje HACCP postupaka uključuje i vođenje propisanih evidencija i kontrolnih zapisa te poduzimanje odgovarajućih mjera kada se utvrdi odstupanje od propisanih postupaka.

Za provedbu HACCP sustava odgovorna je kuharica, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Svi zaposlenici uključeni u pripremu, distribuciju i posluživanje hrane dužni su pridržavati se propisanih postupaka i pravila.

HACCP sustav povezuje se s planiranjem kvalitete prehrane i zdravstveno-higijenskih uvjeta, ali se njegova provedba promatra prvenstveno kroz sigurnost hrane i postupke u prostorima u kojima se hrana priprema i dijeli.

3.7. Dnevni odmor, kretanje i boravak na zraku

Organizacija dnevnog odmora prilagođavat će se dobi, potrebama i individualnim razlikama među djecom. Djeci kojoj je potreban san omogućit će se primjereni uvjeti za odmor, dok će se za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem organizirati mirne aktivnosti.

Starija skupina Ježići i Vrapčići poslijepodne će imati mirnije aktivnosti, uključujući aktivnosti povezane s programom predškole. Ostale skupine imat će dnevni odmor nakon ručka, prema organizaciji rada skupine.

Svakodnevno kretanje i boravak na zraku bit će sastavni dio dnevnog ritma djece. Boravak na otvorenom ostvarivat će se na dječjem igralištu, a prema mogućnostima i vremenskim uvjetima i kroz šetnje i druge aktivnosti izvan neposrednog prostora Vrtića. Organizacija boravka na zraku prilagođavat će se dobi djece, vremenskim uvjetima i njihovim individualnim potrebama.

3.8. Praćenje i unapređivanje kvalitete njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece

Provedba njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece pratit će se tijekom cijele pedagoške godine. Pratit će se zdravstveno stanje djece, prehrambene i higijenske navike, zadovoljavanje potreba za odmorom i kretanjem te provedba zdravstveno-preventivnih aktivnosti.

U praćenju će sudjelovati zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica, a važan izvor informacija bit će i suradnja s roditeljima.

Na temelju praćenja i prikupljenih podataka procjenjivat će se kvaliteta organizacije skrbi, uočavati potrebe za promjenama te planirati daljnje aktivnosti usmjerene na očuvanje zdravlja, pravilan tjelesni rast i razvoj te dobrobit djece.

Bitne zadaće u području njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece su sustavno pratiti zdravstveno stanje djece, osiguravati kvalitetnu i zdravstveno odgovarajuću prehranu, zadovoljavati higijenske potrebe djece, razvijati zdrave životne navike, osiguravati odgovarajući dnevni ritam, odmor, kretanje i boravak na zraku, održavati potrebne higijenske uvjete te provoditi HACCP sustav u svim prostorima i postupcima povezanim s pripremom i podjelom hrane.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usmjeren je na ostvarivanje prava, dobrobiti, cjelovitog razvoja i učenja svakog djeteta, uvažavajući njegove individualne potrebe, interese, mogućnosti i iskustva. Temeljit će se na suvremenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, vrijednostima i načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te na kontinuiranom promišljanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa bit će dijete kao aktivni sudionik vlastitog učenja i razvoja, a posebna će se pozornost posvećivati učenju kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo, iskustvo i odnose s drugima.

4.1. Globalni cilj pedagoške godine 2026./2027.

Globalni cilj odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. jest poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo, projektne aktivnosti i različite oblike iskustvenog učenja, uz uvažavanje individualnih interesa, potreba, mogućnosti i prava svakog djeteta. Poseban naglasak stavit će se na razvoj istraživačkih, kreativnih, komunikacijskih i socijalnih kompetencija, razvoj autonomije i odgovornosti te na aktivno sudjelovanje djece u procesu učenja. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni proces bit će usmjeren na ostvarivanje dobrobiti djeteta, cjelovit razvoj i razvoj kompetencija te osiguravanje jednakih prava i mogućnosti za svako dijete.

4.2. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad organizirat će se tako da dijete bude aktivni sudionik vlastitog učenja i razvoja. Polazit će se od djetetovih interesa, prethodnih iskustava, razvojnih mogućnosti i potreba, a aktivnosti će se planirati fleksibilno i prilagođavati stvarnim interesima i reakcijama djece.

Posebna pozornost posvećivat će se osiguravanju emocionalne, socijalne, tjelesne i spoznajne dobrobiti djeteta, razvoju pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samostalnosti, odgovornosti, empatije, tolerancije i uvažavanja različitosti. Djeci će se omogućavati izbor, donošenje odluka, izražavanje mišljenja i sudjelovanje u oblikovanju svakodnevnog života skupine.

U području spoznajnog razvoja poticat će se dječja prirodna radoznalost, istraživanje, postavljanje pitanja, predviđanje, eksperimentiranje, uočavanje odnosa i rješavanje problema. Posebno će se poticati razvoj istraživačkog mišljenja, početnih matematičkih i prirodoslovnih kompetencija, kao i aktivnosti povezane sa STEM područjem, pri čemu će učenje biti integrirano u igru i svakodnevna iskustva djece, a ne izdvojeno od njih.

U području komunikacije poticat će se razvoj govora, slušanja i razumijevanja, izražavanje vlastitih misli, osjećaja i ideja te različiti oblici stvaralačkog izražavanja – govorom, pokretom, glazbom, likovnim i dramskim izražavanjem. Djeci će se omogućavati različiti načini komunikacije i izražavanja u skladu s njihovim individualnim mogućnostima.

Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren i na razvoj kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, osobito komunikacije, učenja kako učiti, socijalnih i građanskih kompetencija, inicijativnosti, kreativnosti te odnosa prema prirodi, kulturnoj i društvenoj okolini. Nacionalni

kurikulum posebno ističe vrijednosti znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti kao vrijednosna uporišta odgojno-obrazovnog djelovanja.

U ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada primjenjivat će se različite strategije i oblici rada: igra, istraživačko učenje, projektni rad, problemske i istraživačke aktivnosti, iskustveno učenje, rad u manjim skupinama, individualni rad, suradničke aktivnosti, aktivnosti na otvorenom, integrirano učenje te korištenje različitih izvora i materijala. Odgojitelj će svoju ulogu temeljiti na promatranju, slušanju i razumijevanju djece, stvaranju uvjeta za njihovu aktivnost te pružanju podrške i poticaja u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima.

4.3. Projektne aktivnosti

Projektni rad provodit će se prema interesima djece i posebnostima pojedinih odgojnih skupina. Projekti će se razvijati fleksibilno, kroz dječja pitanja, pretpostavke, istraživanje, zaključivanje i različite načine izražavanja i dokumentiranja procesa. Naglasak će biti na procesu učenja, dječjoj inicijativi i mogućnosti da djeca sudjeluju u određivanju smjera projekta.

Projekti na razini ustanove:

Projektni rad provodit će se na razini cijele ustanove i na razini pojedinih odgojno-obrazovnih skupina. Projekti na razini ustanove omogućavat će povezivanje različitih skupina oko zajedničkih tema, dok će projekti na razini skupina proizlaziti iz interesa i potreba konkretne djece.

Na razini ustanove posebno će se provoditi projekt „U Zvončiću raSTEMo", usmjeren na razvoj istraživačkih, kreativnih, matematičkih, tehničkih i problemskih kompetencija djece. Projekt će obuhvaćati istraživačke aktivnosti, pokuse, problemske situacije, matematičke izazove, aktivnosti povezane s tehnologijom i druge oblike STEM/STEAM učenja primjerenog ranoj i predškolskoj dobi.

Na razini ustanove provodit će se i aktivnosti/projekti povezani s kulturnom i zavičajnom baštinom, kreativnim stvaralaštvom, čitanjem, emocionalnim razvojem, zdravim životnim navikama, održivim razvojem, različitostima i drugim područjima odgojno-obrazovnog rada, među kojima su „Putevima Slave Raškaj", „Noć knjige", „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci", „Tjedan zdravlja u vrtiću", „Abeceda zdravog odrastanja – Emocionalni razvoj djece", „Mama, budi zdrava", „KREAkcija 2026", „Dječji tjedan", „Dobro dobrima", „Advent u Ozlju", „Večer matematike", „Digitalna čistka", „Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj" te druge aktivnosti predviđene planom rada.

U međunarodnim projektima sudjelovat će se kroz europsku platformu **eTwinning koja je namjenjena** za odgojno obrazovne ustanove na koje se odgojitelji iz različitih europskih zemalja povezuju i provode zajedničke projekte s djecom.Kada se projekt kvalitetno provede vrtić će dobiti Europsku oznaku kvalitete

Program „Poleti s francuskim vukom" uključivat će aktivnosti usmjerene na senzibilizaciju djece za francuski jezik i kulturu te povezivanje s dječjom književnošću.

Ove godine po prvi puta uključujemo s **Erasmus+** program Europske unije koji financira projekte u području **obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta**.

Projekt želimo uključiti:

- putovanja i **mobilnost odgojitelja**
- posjete i suradnju između vrtića i drugih ustanova
- stručna usavršavanja odgojitelja
- međunarodne susrete
- razvoj digitalnih vještina
- projekte vezane uz zaštitu okoliša
- aktivnosti kojima se potiče sudjelovanje mladih u društvu.

Projekti na razini vrtića

Projekt/Naziv projekta/Interesna tema	Plan	Odgojitelji/Skupine
Mali čitatelji	- suradnja s knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju i Gradskom knjižnicom Karlovac - suradnja s roditeljima, DND Ozalj - obilježavanje Mjeseca hrv. knjige - izrada slikovnice	Biljana Treskanica Draženka Krnežić
Od vrtića do škole	-suradnja s OŠ Slava Raškaj: posjet, zajedničke radionice s učiteljima i učenicima, razvoj vještina	Biljana Treskanica Draženka Krnežić
STEM	-STEM centar -suradnja s Nikola Tesla Experience Centar Karlovac	Monika Furjanić Martina Slanac
STEM piknik	-suradnja s Radioamateri Ozalj -zadnji vikend u lipnju	Bojana Cvijak Karolina Ilijanić
Znanje za život	-aktivnosti solidarnosti i međugeneracijskog druženja i učenja	Monika Furjanić Martina Slanac

	-upoznavanje sebe kroz pomoć drugima	
Tjedan zdravlja	- u ožujku sukladno programu HZJZ-a	Sve skupine
Ruksak pun kulture	-tijekom ped. Godine sukladno natječaju	-ovisno o prijavi
Mjesec Slave Raškaj	- ožujak, sukladno programu projekta -izložba dječjih radova u knjižnici i POU Ozalj	sve skupine
Mama budi zdrava	Inicijativa udruge „Sve za nju“ -listopad	sve skupine
Dječji tjedan	-suradnja s DND Ozalj -organizacija i provođenje „Dječjeg buvljaka“	Vrtićke skupine
Erasmus +	Sukladno programu	

Projekti na razini odgojnih skupina:

Odgojno obrazovna skupina	**Naziv projekta na razini odgojne skupine**	**Odgojitelji**	**Plan provedbe i razdoblje trajanja**
MEDVJEDIĆI	To sam ja	Ksenija K., Barbara Č. , Ana Š.	kroz ped. godinu
SLONIĆI	Dugine boje	Karolina I., Marija M.	kroz ped. godinu
TIGRIĆI	Dodirujem, osjećam, istražujem	Jelena Marečić, Melita Ćehajić	kroz ped. godinu
LAVIĆI	Boje oko nas Životinje na farmi	Iva T. Željka B.B	10.-12. mj. 2.-5. mj.
PUŽIĆI	STEM	Martina V. Gordana N.	kroz ped. godinu
BUBAMARE	Gurmanski ekspres e-Twinning	Bojana C. Ana G. Đurđica R.	kroz ped. godinu
PČELICE	Tradicijske igre i plesovi	Gordana F. Monika K.	kroz ped. godinu
LEPTIRIĆI	Istraživači prirode	Maja M. Ivana Š.	kroz ped. godinu
VRAPČIĆI	Poticaj predmatematičkih i predčitalačkih vještina vještina	Biljana T. Draženka K.	kroz ped. godinu
JEŽIĆI	STEM	Martina S. Monika F.	kroz ped. godinu

	Znanje za život		

4.4. Izleti, posjeti i drugi oblici iskustvenog učenja

Odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se izletima, posjetima i drugim oblicima neposrednog iskustvenog učenja, u skladu s dobi, razvojnim mogućnostima i interesima djece te odgojno-obrazovnim ciljevima. Izleti i posjeti planirat će se kao dio odgojno-obrazovnog procesa, a ne kao izdvojene aktivnosti, te će se njihova vrijednost ostvarivati kroz pripremu djece, neposredno iskustvo i naknadnu obradu doživljenog kroz razgovor, igru, istraživanje, likovno, glazbeno, dramsko i drugo stvaralaštvo.

Prema mogućnostima i planovima odgojnih skupina organizirat će se posjeti kulturnim, prirodnim, obrazovnim i drugim primjerenim sadržajima u neposrednom i širem okruženju, kao i izleti kojima se djeci omogućuje upoznavanje prirodne, kulturne i društvene sredine. Posebno će se poticati povezivanje iskustava iz vrtića sa stvarnim životnim situacijama i neposrednim okruženjem djece.

Plan izleta:

Skupina	Plan	Napomena
Tigrići	Piknik	-travanj, svibanj
Lavići	piknik	-travanj, svibanj
Pužići	piknik	-travanj, svibanj
Bubamare	Piknik- kod Stare škole	-travanj, svibanj
Pčelice	piknik	-travanj, svibanj
Leptirići	Kino Edison Karlovac Zorin dom Karlovac	-travanj, svibanj
Vrapčići	Eko selo Kezele Ranč Dolina jelena	-travanj
Ježići	Kino Edison Memorijalni centar Nikole Tesle Smiljani	-listopad -travanj

4.5. Zimovanje djece

Prema iskazu interesa za djecu stariju od 5 godina bit će organizirano zimovanje krajem siječnja ili početkom veljače 2026. godine, ovisno o ponudama agencija. Sukladno Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, voditeljima će biti isplaćen terenski dodatak. Prema važećim standardima za izvan vrtićke aktivnosti, na 8 djece ide jedan pratitelj i ravnatelj ili stručni suradnik.

Ako je broj djece manji od 5 djece, program zimovanja se neće moći realizirati

4.6. Ljetovanje djece

Za zainteresirane polaznike predškolske dobi u skupinama Vrapčići i Ježići bit će organizirano ljetovanje djece. Trajanje ljetovanja planira se od 4 do 6 dana (ovisno o interesu roditelja i njihove djece), u tijekom mjeseca lipnja 2027. godine, u Karlovačkom dječjem odmaralištu u Selcu. S obzirom na broj djece bit će organizirana pratnja. Na broj od 8 djece planira se jedan pratitelj.
Voditeljice će biti odgojiteljice starijih vrtićkih skupina „Vrapčića“ i “Ježića“ te po potrebi uz pratnju stručnih suradnika ili ravnateljice.
Ako je broj djece manji od 6 djece, program ljetovanja se neće moći realizirati.
Program je verificiran od strane Agencije za odgoj i obrazovanje te ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

4.7. Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju

Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju temeljit će se na načelu uključivanja, uvažavanja individualnih potreba i osiguravanja jednakih mogućnosti sudjelovanja u životu skupine. Polazit će se od djetetovih sposobnosti, interesa, razvojnih mogućnosti i potreba, uz osiguravanje primjerenih uvjeta, poticaja i oblika podrške koji djetetu omogućuju aktivno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima i životu odgojno-obrazovne skupine.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada prilagođavat će se individualnim mogućnostima i potrebama svakog djeteta. Za djecu s teškoćama u razvoju izrađivat će se individualizirani plan i program rada, kojim će se definirati primjerene razvojne i odgojno-obrazovne zadaće, načini podrške, aktivnosti i poticaji te načini praćenja djetetova napredovanja. Individualizirani pristup neće podrazumijevati izdvajanje djeteta iz skupine, već prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa kako bi dijete, u skladu sa svojim mogućnostima, moglo sudjelovati u zajedničkim aktivnostima.

Praćenje razvoja i učenja djece s teškoćama provodit će se kontinuirano, a individualizirane liste vrednovanja ispunjavat će se u četveromjesečnim razdobljima. Dobiveni podatci koristit će se za procjenu ostvarenosti postavljenih zadaća, praćenje napredovanja djeteta te daljnje planiranje i prilagodbu odgojno-obrazovnog rada. U praćenju će se uzimati u obzir individualni napredak djeteta, njegova uključenost u aktivnosti, samostalnost, komunikacija, socijalne kompetencije, razvojne mogućnosti i druga područja važna za njegovo funkcioniranje i učenje.

U pedagoškoj godini 2026./2027. za pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama u razvoju planira se uključivanje pet pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, od kojih će četiri biti angažirana na pola radnog vremena, a jedan na puno radno vrijeme. Njihova će se podrška ostvarivati u neposrednom radu s djetetom unutar odgojno-obrazovne skupine, u skladu s njegovim individualnim potrebama i planiranim načinima podrške.

Pomoćnici za rad s djecom s teškoćama u razvoju sudjelovat će u svakodnevnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa pružanjem podrške djetetu u uključivanju u aktivnosti, komunikaciji, usvajanju i razvijanju samostalnosti, ostvarivanju socijalnih kontakata, praćenju uputa i snalaženju u svakodnevnim situacijama. Njihov će se rad usklađivati s radom odgojitelja i stručnih suradnika, a informacije o funkcioniranju i napredovanju djeteta koristit će se u daljnjem planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

Pomoćnici za rad s djecom s teškoćama u razvoju uključivat će se u stručna usavršavanja relevantna za njihov rad, osobito u područjima razumijevanja razvojnih teškoća, komunikacije i podrške djetetu, poticanja samostalnosti, socijalnog uključivanja i primjerenog odgovaranja na individualne potrebe djeteta. Stečena znanja i vještine primjenjivat će u svakodnevnom radu te će se njihov rad kontinuirano promišljati i unapređivati u skladu s potrebama djece.

U odgojno-obrazovnim skupinama stvarat će se uvjeti u kojima će svako dijete moći sudjelovati prema svojim mogućnostima. Aktivnosti, materijali, prostor, vrijeme i način komunikacije prilagođavat će se potrebama djece kada je to potrebno, uz istodobno poticanje njihovih postojećih sposobnosti i postupno razvijanje novih kompetencija. Posebna će se pozornost posvećivati razvoju osjećaja sigurnosti i pripadanja skupini, samostalnosti, komunikacije, socijalnih odnosa, emocionalne regulacije, motoričkih i spoznajnih sposobnosti te mogućnosti izbora i aktivnog sudjelovanja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju temeljit će se na praćenju i dokumentiranju djetetova razvoja, redovitom promišljanju primjerenosti odabranih postupaka i poticaja te prilagođavanju rada stvarnim potrebama djeteta. Cilj je osigurati inkluzivno okruženje u kojem se različitosti prihvaćaju kao sastavni dio skupine, a svako dijete dobiva mogućnost razvoja svojih potencijala, stjecanja iskustava i sudjelovanja u zajedničkom učenju i igri.

4.8. Planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na praćenju djece, njihovih interesa, potreba, mogućnosti i prethodnih iskustava te na promišljanju uvjeta i načina podrške njihovom učenju i razvoju. Planiranje će biti fleksibilno i podložno promjenama tijekom provedbe, ovisno o dječjim reakcijama, interesima i novim spoznajama.

Na razini odgojne skupine planirat će se i pratiti rad kroz odgovarajuće oblike pedagoške dokumentacije i planiranja, uključujući planiranje na razini duljih razdoblja, tjedno i dnevno planiranje te bilježenje i vrednovanje ostvarenog rada. U planiranju će se polaziti od prethodnog praćenja i dokumentiranja dječjih aktivnosti, a planovi će se prema potrebi mijenjati i nadopunjavati tijekom godine.

Praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja i učenja provodit će se različitim oblicima dokumentiranja: bilješkama odgojitelja, razvojnim mapama djece, dječjim radovima, fotografijama, audio i videozapisima, anegdotskim zapisima, transkriptima razgovora, zapisima o dječjim pitanjima i pretpostavkama, listama i protokolima praćenja te drugim primjerenim načinima dokumentiranja. Dokumentiranje će služiti boljem razumijevanju djeteta i procesa njegova učenja, promišljanju odgojno-obrazovne prakse te planiranju daljnjih poticaja i aktivnosti.

Pedagoška dokumentacija vodit će se u skladu s važećim propisima kojima se uređuju obrasci i sadržaji pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje će obuhvaćati i dokumentiranje projektnog rada, dječjih istraživanja, procesa nastajanja i razvoja dječjih ideja te njihovih načina učenja i suradnje. Prikupljeni zapisi koristit će se za refleksiju i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

4.9. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na kontinuiranom promišljanju i vrednovanju vlastite prakse. Odgojitelji će pratiti interese i načine učenja djece, analizirati ostvarene aktivnosti, dokumentaciju i dječje reakcije te na temelju toga mijenjati i nadograđivati planirane postupke.

Poseban naglasak stavit će se na razvoj projektne prakse, istraživačko i iskustveno učenje, korištenje različitih načina dokumentiranja te povezivanje planiranja s konkretnim opažanjima o djeci. Unaprjeđivat će se i kvaliteta organizacije aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru, pri čemu će se prostor i dostupni materijali mijenjati u skladu s interesima i potrebama djece.

Ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa vrednovat će se kroz svakodnevnu refleksiju, praćenje djece i njihove uključenosti u aktivnosti, analizu dokumentacije te zajedničko

promišljanje odgojno-obrazovne prakse. Cilj je kontinuirano unapređivati kvalitetu procesa, a ne samo procjenjivati ostvarenje unaprijed zadanih sadržaja.

Obilježavanje važnih događaja, blagdana i značajnih datuma planirat će se prema interesima djece, aktualnim događanjima, mogućnostima skupine i odgojno-obrazovnim ciljevima te će se, kada je to smisleno, povezivati s projektima i drugim aktivnostima djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

Prema godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja svih stručnih djelatnika vrtića, ostvaruje se individualno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u trajanju od najmanje 60 sati godišnje po područjima:

- obavezne teme stručnog usavršavanja u organizaciji ustanove,
- stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugih relevantnih udruga i ustanova te vanjskih suradnika
- područja posebnog stručnog interesa,
- stručna literatura,
- plan prenošenja i primjene novih spoznaja te
- realizacija prijenosa i primjene novih znanja.

Program stručnog usavršavanja prihvaća se na prvoj sjednici odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini.

5.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje u vrtiću

U vrtiću se na godišnjoj razini organiziraju stručna predavanja i radionice te stručni aktivi prema potrebi i interesu odgojiteljica i stručnih suradnika te temama koje prate rad odgojitelja i stručnih suradnika s obzirom na godišnje projekte i plan rada. Stručna predavanja i radionice organiziraju stručni suradnici i odgojitelji u ustanovi te vanjski suradnici.

Plan stručnih aktiva na razini ustanove

Naziv teme stručnog aktiva	Odgojitelji/Stručni suradnici/Vanjski suradnici	Napomena

Socioemocionalni razvoj i priprema za školu	Odgojitelji i pedagog	-ožujak 2027.
Suradnja vrtića ,obitelji i škole	Odgojitelj i pedagog	-svibanj 2027.
Stručne teme organizatora	Edu list	-tijekom ped. godine - prema mogućnostima financijskog plana vrtića
Stručne teme organizatora	Profectus	-tijekom ped. godine - prema mogućnostima financijskog plana vrtića
Stručne teme organizatora	Mliječni zub	-tijekom ped. godine - prema mogućnostima financijskog plana vrtića
e-Twinning projekti	B. Cvijak	-tijekom ped. godine
Digitalni alati	B. Cvijak	-tijekom ped. godine
Tradicijske igre i plesovi u predškolskom odgoju i obrazovanju	G. Ferenac	-tijekom ped. godine

5.3. Prisustvovanje stručnim skupovima

Odgojitelji i stručni suradnici sudjeluju u stručnim aktivima organiziranima u suradnji s vrtićima u županiji i šire te na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te u organizaciji udruga i ustanova koje se bave odgojem, obrazovanjem i zdravljem djece predškolske dobi. Svaki je odgojitelj dužan prisustvovati najmanje dvama stručnim skupovima izvan stručnih aktiva vrtića.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedna je od važnih sastavnica odgojno-obrazovnoga rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj. Polazište suradnje je partnerski odnos obitelji i vrtića, utemeljen na međusobnom povjerenju, poštovanju, otvorenoj i pravodobnoj komunikaciji te zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, razvoj i učenje svakog djeteta.

Obitelj je primarno okruženje djetetova razvoja, a vrtić njezin važan partner u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva. Kvalitetna suradnja omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba, interesa i mogućnosti te doprinosi usklađenosti odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću. Takav partnerski odnos jača djetetov osjećaj sigurnosti, pripadnosti i vlastite vrijednosti.

Roditelje promatramo kao **ravnopravne sudionike odgojno-obrazovnoga procesa** te ih potičemo na aktivno sudjelovanje u životu i radu Vrtića, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potrebama.

6.1. Ciljevi suradnje s roditeljima

Ciljevi suradnje s roditeljima su:

- razvijati partnerski odnos između roditelja, odgojitelja i stručnog tima
- osiguravati pravodobnu, jasnu i dvosmjernu razmjenu informacija
- zajednički pratiti razvoj, dobrobit i napredovanje djeteta
- jačati roditeljske kompetencije kroz stručnu podršku, savjetovanje i edukaciju
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces i projekte skupine
- ispitivati potrebe, interese i zadovoljstvo roditelja radom Vrtića
- razvijati kulturu međusobnog povjerenja, uvažavanja i zajedničke odgovornosti za dijete.

6.2. Oblici suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz različite oblike komunikacije i zajedničkog djelovanja.

1. Svakodnevna razmjena informacija

Kratka svakodnevna komunikacija pri dolasku i odlasku djeteta omogućuje razmjenu važnih informacija vezanih uz djetetovo trenutno stanje, potrebe i svakodnevna iskustva u vrtiću.

2. Individualni razgovori i savjetovanje

Individualni razgovori ostvarivat će se prema unaprijed dogovorenom terminu ili prema potrebi roditelja i odgojitelja. Razgovori će se temeljiti na međusobnom uvažavanju, aktivnom slušanju i povjerljivosti te će biti usmjereni na dijete, njegov razvoj, potrebe, interese i eventualne izazove.

Prema potrebi, u razgovore će se uključivati pedagog, zdravstveni voditelj i drugi relevantni stručnjaci.

3. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine planiraju se najmanje **četiri roditeljska sastanka po odgojnoj skupini**. Sastanci će biti informativnog, edukativnog, savjetodavnog i evaluacijskog karaktera.

Teme će se prilagođavati dobi djece i potrebama pojedine skupine, a stručne teme realizirat će pedagog, zdravstveni voditelj i, prema potrebi, drugi stručnjaci.

4. Radionice, predavanja i zajednička druženja

Organizirat će se kreativne, edukativne i tematske radionice za roditelje te zajedničke aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja. Na taj se način potiče kvalitetno zajedničko provođenje vremena, razmjena iskustava, jačanje roditeljskih kompetencija i međusobno povezivanje obitelji i Vrtića.

5. Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

Roditelji će se, prema svojim mogućnostima i interesima, uključivati u život i rad odgojne skupine kroz:

- sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- predstavljanje zanimanja, vještina i hobija
- čitanje priča i sudjelovanje u aktivnostima s djecom
- pomoć u prikupljanju prirodnih, neoblikovanih i drugih materijala
- kreativne radionice i zajedničke aktivnosti
- sudjelovanje u izletima i terenskim aktivnostima
- posjete roditelja skupini
- organiziranje posjeta djece radnom mjestu roditelja, kada je to moguće i primjereno.

Svaka će odgojna skupina tijekom pedagoške godine nastojati organizirati najmanje jednu aktivnost neposrednog uključivanja roditelja u rad skupine.

6. Informiranje roditelja

Roditelji će se o radu Vrtića, aktivnostima skupine i važnim događanjima informirati putem:

- kutića i panoa za roditelje
- pisanih obavijesti i informativnih materijala
- web-stranice i službenih komunikacijskih kanala Vrtića
- komunikacijskih grupa roditelja, u skladu s pravilima i dogovorenim načinima komunikacije
- individualnih i grupnih razgovora.

7. Praćenje razvoja i povratne informacije

Roditelji će redovito dobivati informacije o djetetovu funkcioniranju, interesima i napredovanju. Povratne informacije ostvarivat će se putem:

- svakodnevne usmene komunikacije
- individualnih razgovora
- uvida u dokumentaciju i dječje radove, prema dogovoru
- prezentacije projekata i aktivnosti skupine
- razvojnih mapa i drugih oblika pedagoške dokumentacije, u skladu s važećim propisima i pravilima zaštite osobnih podataka.

8. Upitnici i ankete

Tijekom godine provodit će se upitnici i ankete radi utvrđivanja potreba, interesa i zadovoljstva roditelja te prikupljanja prijedloga za unapređivanje rada Vrtića.

Upitnik o zadovoljstvu roditelja radom Vrtića planira se provesti najmanje jednom tijekom pedagoške godine, a rezultati će se koristiti u procesu samovrednovanja i unapređivanja kvalitete rada.

6.3. Planirane teme roditeljskih sastanaka i radionica

Sve odgojne skupine održat će prvi informativni roditeljski sastanak u rujnu te posljednji roditeljski sastanak na kraju pedagoške godine, uz osvrt na proteklu pedagošku godinu.

Tijekom godine održat će se još dva roditeljska sastanka – komunikacijski roditeljski sastanak te roditeljski sastanak sa stručnom temom.

Tablica s predviđenim temama roditeljskih sastanaka nalazi se u prilogu.

Odgojno obrazovna skupina	Tema predavanja/radionice na roditeljskom sastanku	Napomena
MEDVJEDIĆI	Stručna tema: Samostalnost kod djece u dobi od 1 – 2 godine	
SLONIĆI	Stručna tema: Samostalnost Stručna tema: Kriza treće godine i postavljanje granica - pedagog	
TIGRIĆI	Komunikacijski: Odvikavanje od pelena Stručna tema: Kriza treće godine i postavljanje granica - pedagog	
LAVIĆI	Radionica - Božić Stručna tema: Igra	
PUŽIĆI	Radionica – Božić Stručna tema: Govor i komunikacija - pedagog	

BUBAMARE	Stručna tema: Govor i komunikacija - pedagog	
PČELICE	Radionica – Božić Stručna tema: Granice i pravila - pedagog	
LEPTIRIĆI	Radionica – Božić Stručna tema: Granice i pravila	
VRAPČIĆI	Stručna tema: Priprema za školu	
JEŽIĆI	Stručna tema: Priprema za školu Uskrsna radionica	

Nositelji stručnih tema: odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj te, prema potrebi, vanjski stručni suradnici.

6.4. Zajedničke aktivnosti djece, roditelja i vrtića

Tijekom pedagoške godine planiraju se različiti oblici zajedničkog druženja i suradnje djece, roditelja i djelatnika Vrtića, među kojima su:

- Dječji buvljak s humanitarnim obilježjem
- Adventska i božićna događanja i radionice
- obilježavanje Dječjeg tjedna
- zajedničke vrtićke svečanosti i priredbe
- Dan otvorenih vrata Vrtića
- Biciklijada, u suradnji s relevantnim partnerima
- organizacija zimovanja i ljetovanja za zainteresiranu djecu i obitelji
- zajednički izleti i terenske aktivnosti, prema godišnjem planu rada
- završna svečanost programa predškole.

6.5. Vrednovanje suradnje s roditeljima

Kvaliteta suradnje s roditeljima kontinuirano će se pratiti i vrednovati kroz:

- analizu odaziva i sudjelovanja roditelja u planiranim aktivnostima
- razgovore i povratne informacije roditelja
- upitnike i ankete o zadovoljstvu i potrebama roditelja
- zajedničke refleksije odgojitelja i stručnog tima
- prijedloge roditelja za unapređivanje suradnje.

Dobiveni rezultati koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti i kontinuirano unapređivanje partnerskog odnosa između obitelji i Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s lokalnom zajednicom će se ostvarivati kroz cjelogodišnju suradnju sa svim značajnim dionicima javnog i društvenog života Grada Ozlja i šire posjetama djece institucijama, znamenitostima i udrugama na području Grada te posjetama suradnika vrtiću.
Tijekom suradnje s lokalnom i društvenom zajednicom djeca se imaju priliku upoznati s novim oblikom rada s kojim se do sada nisu susreli. Lokalna zajednica je zajednica ljudi povezanih zajedničkim potrebama, tradicijom i identitetom u prostoru koji im omogućuje izravan dodir i komunikaciju. Tijekom suradnje s lokalnom zajednicom vrtić pažljivo bira ustanove, lokacije ili radionice koje će posjetiti s djecom te pritom dati pozornost dječjem interesu i zanimanju za određenu temu. Ne smijemo zaboraviti kako je najvažnije da djeca znanje stječu kroz igru i zabavu. Pod suradnju s lokalnom zajednicom ubrajaju se i razne posjete vrtiću koje se baziraju na upoznavanju djece s određenim interesnim temama. Odgojno-obrazovna ustanova ovakvim oblikom suradnje potiče djecu na očuvanje tradicije i kulturne baštine svog kraja. Kada govorimo o suradnji, potrebno je naglasiti kako se ona bazira na zajedničkom radu. Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom, omogućuje djeci i djelatnicima stjecanje novih iskustava te stvara kvalitetne uvjete za daljnji razvoj djeteta. Mjesto odrastanja i zajednica, na isti način kao i sama obitelj, oblikuju dječje živote, dajući im osjećaj identiteta, društvenih veza i razumijevanja svijeta u kojem žive. Zajedničkim djelovanjem odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice omogućujemo djeci stjecanje novih vještina i sposobnosti. Provode se razne posjete knjižnici u kojoj se odvijaju razne izložbe, čitanja priča, radionice, edukativne i istraživačke aktivnosti. Predškolska ustanova pomaže djetetu u boljem razumijevanju svog svijeta, a jedan od načina je i da mu osigura mnogo stvarnih životnih iskustava kako bi dijete djelujući i razmišljajući samo otkrivalo nekonzistentnosti i kontradikcije između svijeta, kako ga ono razumije i onog koji ga stvarno okružuje. Suradnja se između vrtića i lokalne zajednice, također može temeljiti i na humanitarnoj svrsi.
Kao i prethodnih godina, najintenzivniju suradnju s društvenom sredinom ostvarujemo sa:

- Društvom naša djeca Ozalj na raznim dugoročnim i kratkoročnim projektima,
- Pučko otvoreno učilište Ozalj – predstave, predavanja, radionice
- Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj – predavanja za djelatnike DV Zvončić Ozalj, suradnja na projektima, podrška u odgojno-obrazovnom radu
- Dom zdravlja Ozalj
- Udruga Tehno OZ – suradnja kroz STEM projekt
- Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu – suradnja na projektu Znanje + kreativnost = STEM inspiracija
- stručnim suradnicima drugih vrtića i škola
- studentima, pripravnicima
- Osnovnom školom Slava Raškaj
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj
- Zavičajnim muzejom Ozalj

- Vatrogasnom zajednicom grada Ozlja – posjet, obilježavanje dana
- Civilna zaštita – predavanje edukativnog programa "SROK" - Smanjenja rizika od katastrofa
- PU Karlovac – predavanje o sigurnosti u prometu, organizacija i održavanje Biciklijade
- TZ Ozalj – Mjesec Slave Raškaj, Dan grada Ozlja
- Grad Ozalj
- Radio Klub Ozalj

Posjete će se dogovarati po značajnijim datumima kroz pedagošku godinu i u skladu sa Kurikulumom vrtića.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2026./2027. sastavni je dio kontinuiranog praćenja, analiziranja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i ukupnog djelovanja ustanove.

Proces vrednovanja temelji se na kontinuiranom prikupljanju, dokumentiranju, promatranju, analiziranju i zajedničkom promišljanju različitih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Njegova je svrha prepoznati ostvarene vrijednosti i postignuća, uočiti potrebe djece, roditelja i zaposlenika, prepoznati područja koja je potrebno unaprijediti te na temelju dobivenih spoznaja planirati daljnje djelovanje.

Vrednovanje se ne promatra kao jednokratna procjena ostvarenosti unaprijed postavljenih zadaća, već kao kontinuirani proces refleksije i zajedničkog učenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Posebna se pozornost posvećuje kvaliteti odnosa i interakcija, dobrobiti djeteta, kvaliteti prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, mogućnostima aktivnog sudjelovanja djece, suradnji s roditeljima te profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih djelatnika.

U procesu vrednovanja uvažava se razvojna i individualna posebnost svakog djeteta te se izbjegava vrednovanje djece prema unaprijed propisanim i međusobno usporedivim mjerilima. Praćenje razvoja i učenja djeteta usmjereno je na razumijevanje djetetovih interesa, potreba, mogućnosti, strategija učenja i načina sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu.

Vrednovanje programa ostvarivat će se kroz:

- samovrednovanje i unutarnje vrednovanje rada ustanove
- kontinuirano praćenje i refleksiju neposredne odgojno-obrazovne prakse
- timsko i zajedničko vrednovanje
- analizu pedagoške dokumentacije
- praćenje i dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece

- vrednovanje suradnje s roditeljima i drugim relevantnim dionicima
- vanjsko vrednovanje koje provode za to ovlaštena tijela.

Dobiveni rezultati vrednovanja koristit će se kao polazište za unapređivanje kvalitete rada, prilagodbu planiranih aktivnosti i uvjeta odgojno-obrazovnog rada te za planiranje budućih razvojnih zadaća ustanove.

8.1. Samovrednovanje

Samovrednovanje je sastavni dio profesionalnog djelovanja svih zaposlenika Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj. Ono se ostvaruje kroz individualnu i zajedničku refleksiju, stručni dijalog, analizu pedagoške dokumentacije i kontinuirano preispitivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Svrha samovrednovanja nije isključivo utvrđivanje stupnja ostvarenosti planiranih ciljeva i zadaća, nego bolje razumijevanje vlastite prakse, prepoznavanje njezinih jakih strana i razvojnih potreba te zajedničko pronalaženje mogućnosti za njezino unapređivanje.

U procesu samovrednovanja sudjeluju odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica i, prema prirodi pojedinog područja vrednovanja, ostali zaposlenici ustanove. U proces se, prema potrebi i mogućnostima, uključuju i roditelji kao važni partneri u odgoju i obrazovanju djece.

Samovrednovanje će se provoditi na više razina i u različitim vremenskim razdobljima.

Dnevno i kontinuirano vrednovanje

Dnevno vrednovanje ostvarivat će se kroz kontinuiranu samorefleksiju odgojitelja i drugih stručnih djelatnika o kvaliteti neposredne odgojno-obrazovne prakse.

Odgojitelji će svakodnevno promišljati:

- kvalitetu odnosa i interakcija s djecom
- mogućnosti aktivnog sudjelovanja djece u oblikovanju svakodnevice skupine
- primjerenost organizacije vremena, prostora i materijala
- interese, inicijative i potrebe djece
- načine na koje djeca istražuju, uče, surađuju i rješavaju probleme
- ostvarivanje planiranih namjera i spremnost na njihovu promjenu u skladu s potrebama djece
- vlastitu ulogu u poticanju razvoja, učenja i dobrobiti djece.

Kontinuirano vrednovanje provodit će se neposrednim uvidima u odgojno-obrazovnu praksu, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim i timskim konzultacijama te zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnog tima.

Pedagoška dokumentacija koristit će se kao sredstvo razumijevanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. U tom će se smislu analizirati zabilješke, opažanja, dječji radovi i stvaralaštvo, fotografije, videozapisi, projekti, mape procesa učenja te drugi oblici dokumentiranja procesa i iskustava djece, uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka i privatnosti djece i obitelji.

Nositelji kontinuiranog vrednovanja su odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica i timovi za kvalitetu, a provodi se tijekom cijele pedagoške godine.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada provodit će se kroz neposredne uvide u različite segmente rada, stručne razgovore, zajedničke refleksije i analizu pedagoške dokumentacije.

Posebna će se pozornost posvećivati:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih odnosa i interakcija
- stvaranju poticajnog i uključivog okruženja
- organizaciji prostorno-materijalnog okruženja
- mogućnostima slobodnog izbora i inicijative djece
- kvaliteti podrške djeci u njihovom učenju i razvoju
- uvažavanju individualnih potreba i razvojnih mogućnosti svakog djeteta
- suradnji odgojitelja, stručnog tima i roditelja
- kvaliteti dokumentiranja i refleksije odgojno-obrazovne prakse.

Informacije o djetetu i njegovim potrebama, prema potrebi i u skladu s profesionalnim i etičkim načelima, prikupljat će se i kroz suradnju i razmjenu zapažanja s roditeljima.

Dobivene spoznaje koristit će se za zajedničko planiranje daljnjeg rada i stvaranje uvjeta koji odgovaraju aktualnim potrebama djece i skupine.

Tromjesečno vrednovanje

Tromjesečno vrednovanje provodit će se tijekom pedagoške godine, u pravilu u prosincu, ožujku i lipnju.

Temeljit će se na kontinuiranim zabilješkama, dokumentaciji procesa, refleksijama odgojitelja i stručnog tima te zajedničkoj analizi ostvarenih razvojnih zadaća.

Tijekom tromjesečnog vrednovanja analizirat će se:

- prilagodba djece na jaslički ili vrtićki program i proces prijelaza u novu skupinu
- dobrobit djece i kvaliteta njihovog svakodnevnog iskustva u ustanovi

- ostvareni uvjeti za provedbu planiranih razvojnih zadaća
- aktualni interesi, potrebe i inicijative djece
- kvaliteta prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- procesi učenja i razvoja djece
- ostvarivanje razvojnih zadaća skupine i ustanove
- potreba za promjenama, prilagodbama i daljnjim planiranjem.

Vrednovanje će se temeljiti na kvalitativnoj analizi procesa i promjena, a ne samo na utvrđivanju konačnih rezultata. Posebno će se promatrati kako organizacija okruženja i djelovanje odraslih pridonose dobrobiti, učenju i razvoju djece.

Tromjesečne refleksije i valorizacije provodit će se kroz radne aktive, stručne skupove, individualne i timske konzultacije te rad timova za kvalitetu.

Nositelji tromjesečnog vrednovanja su odgojitelji i stručni tim, uz koordinaciju ravnateljice.

Polugodišnje vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Polugodišnje vrednovanje provodit će se kao stručna analiza ostvarivanja razvojnih ciljeva i zadaća na razini odgojno-obrazovnih skupina, stručnih područja i ustanove u cjelini.

Temeljit će se na prikupljenim podacima i dokumentaciji, stručnim procjenama, zajedničkim refleksijama i analizama različitih pokazatelja kvalitete.

U okviru polugodišnjeg vrednovanja procjenjivat će se:

- ostvarivanje ciljeva i razvojnih zadaća Godišnjeg plana i programa
- kvaliteta neposredne odgojno-obrazovne prakse
- kvaliteta uvjeta u kojima se program ostvaruje
- ostvarivanje prava, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djece
- kvaliteta suradnje s roditeljima
- učinkovitost stručne podrške i timskog rada
- potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zaposlenika
- područja koja je potrebno dodatno razvijati ili mijenjati u nastavku pedagoške godine.

Vrednovanje će se provoditi uporabom primjerenih instrumenata praćenja i samovrednovanja, upitnika s pokazateljima kvalitete, protokola opažanja, analize dokumentacije i grupnih refleksija.

Na temelju dobivenih rezultata definirat će se smjernice za daljnje djelovanje i eventualne izmjene ili dopune planiranih aktivnosti i razvojnih zadaća.

Nositelji polugodišnjeg vrednovanja su odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica i timovi za kvalitetu.

Godišnje vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Godišnje vrednovanje provodit će se krajem pedagoške godine kao sveobuhvatna analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Temeljit će se na:

- kontinuiranim dnevnim i tjednim refleksijama
- tromjesečnim valorizacijama
- polugodišnjim analizama
- analizi pedagoške i druge relevantne dokumentacije
- rezultatima samovrednovanja
- stručnim procjenama odgojitelja i stručnog tima
- analizi rada timova za kvalitetu
- relevantnim povratnim informacijama roditelja i drugih sudionika.

Godišnjim vrednovanjem procjenjivat će se ostvarivanje ciljeva i razvojnih zadaća, kvaliteta odgojno-obrazovne prakse, ostvareni uvjeti rada, profesionalni razvoj zaposlenika, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom te druga područja značajna za ukupnu kvalitetu rada ustanove.

Rezultati godišnjeg vrednovanja koristit će se za izradu Godišnjeg izvješća o radu ustanove te kao polazište za planiranje razvojnih prioriteta i izradu Godišnjeg plana i programa za sljedeću pedagošku godinu.

Nositelji godišnjeg vrednovanja su odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica i timovi za kvalitetu.

Sažeti prikaz procesa praćenja i vrednovanja

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	STRATEGIJA I PODRUČJE VREDNOVANJA	METODE I INSTRUMENTI	NOSITELJI I VRIJEME
Dnevno i kontinuirano vrednovanje	Kontinuirana samorefleksija i zajednička refleksija odgojno-obrazovne prakse; praćenje interesa, potreba i dobrobiti djece	Neposredni uvidi, samorefleksija, analiza dokumentacije, stručni razgovori, individualne konzultacije, zajedničke refleksije	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica; kontinuirano tijekom godine
Praćenje neposrednog	Praćenje kvalitete odnosa, interakcija, okruženja,	Neposredni uvid, opažanje, analiza pedagoške dokumentacije, konzultacije, skupovi	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica;

odgojno-obrazovnog rada	organizacije rada i podrške djeci	planiranja, razmjena zapažanja s roditeljima	kontinuirano tijekom godine
Tromjesečno vrednovanje	Analiza razvojnih zadaća, dobrobiti djece, procesa prilagodbe, uvjeta rada i potreba za daljnjim planiranjem	Analiza zabilješki i dokumentacije, liste praćenja, refleksivni razgovori, radni aktivi, individualne i timske konzultacije	Odgojitelji, stručni tim, timovi za kvalitetu; prosinac, ožujak i lipanj
Polugodišnje vrednovanje	Stručna procjena ostvarivanja ciljeva i razvojnih zadaća na svim razinama rada ustanove te određivanje smjernica za daljnje djelovanje	Instrumenti samovrednovanja, upitnici s pokazateljima kvalitete, protokoli praćenja, analiza dokumentacije, grupne refleksije	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica, timovi za kvalitetu; na kraju prvog polugodišta
Godišnje vrednovanje	Sveobuhvatna procjena ostvarivanja ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa te utvrđivanje razvojnih prioriteta za sljedeću godinu	Analiza tromjesečnih i polugodišnjih valorizacija, završna izvješća, analiza dokumentacije, timske refleksije i prezentacija rezultata	Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica, timovi za kvalitetu; krajem pedagoške godine

Instrumenti i izvori podataka za vrednovanje

U procesu samovrednovanja i unutarnjeg vrednovanja koristit će se različiti, svrhoviti i razvojno primjereni izvori podataka i instrumenti, među kojima su:

- upitnici i protokoli za samovrednovanje
- liste praćenja i opažanja
- refleksivni dnevnici i stručne bilješke
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovnih skupina
- dokumentacija procesa učenja djece
- dječji radovi i drugi oblici dječjeg izražavanja i stvaralaštva
- fotografije i videozapisi, kada se izrađuju i koriste u skladu s propisima i dobivenim privolama
- zapisnici stručnih aktiva, radnih sastanaka i timskih refleksija
- povratne informacije roditelja
- analiza projekata, programa i drugih razvojnih aktivnosti
- izvješća timova za kvalitetu i stručnog tima.

Prikupljeni podaci neće se koristiti isključivo za administrativno izvještavanje, nego prvenstveno kao poticaj za stručno promišljanje, zajedničko učenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Uloga timova za kvalitetu

Timovi za kvalitetu sudjelovat će u planiranju, praćenju, analiziranju i vrednovanju pojedinih područja rada te u pokretanju razvojnih procesa unutar ustanove.

Njihova će uloga biti:

- prepoznavanje prioriteta za unapređivanje kvalitete
- prikupljanje i analiza relevantnih podataka
- poticanje stručnog dijaloga i refleksivne prakse
- predlaganje mjera za unapređivanje rada
- praćenje učinaka uvedenih promjena
- sudjelovanje u izradi izvješća i preporuka za daljnji razvoj ustanove.

Na taj način samovrednovanje postaje zajednička odgovornost svih zaposlenika i sastavni dio kulture kvalitete ustanove.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje rada i poslovanja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj provodit će ovlaštena tijela u okviru svojih zakonom i propisima utvrđenih nadležnosti.

Vanjsko praćenje, nadzor i vrednovanje mogu provoditi nadležna tijela državne uprave i druga za to ovlaštena tijela, sukladno važećim propisima i njihovim nadležnostima.

Vanjsko vrednovanje može obuhvaćati različite aspekte rada ustanove, osobito:

- usklađenost rada s važećim zakonima i propisima
- ostvarivanje programa i propisanih standarda
- kvalitetu odgojno-obrazovnog rada
- ostvarivanje prava i sigurnosti djece
- stručno i pedagoško djelovanje zaposlenika
- organizacijske i materijalne uvjete rada
- druga područja utvrđena propisima i ovlastima nadležnih tijela.

U okviru vanjskog praćenja i nadzora, sukladno njihovim nadležnostima, mogu djelovati nadležna tijela državne uprave, Agencija za odgoj i obrazovanje, prosvjetna inspekcija te druga tijela određena važećim propisima.

Ustanova će rezultate, preporuke i nalaze vanjskog vrednovanja, kada ih zaprimi, analizirati i koristiti kao dodatni izvor informacija za unapređivanje kvalitete rada i planiranje daljnjih razvojnih aktivnosti.

Sustav praćenja i vrednovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj usmjeren je na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i stvaranje uvjeta u kojima će

svako dijete imati mogućnost razvijati svoje potencijale, učiti kroz aktivno sudjelovanje, istraživanje, igru i suradnju s drugima.

Vrednovanje se temelji na kulturi otvorenosti, međusobnog povjerenja, stručnog dijaloga i zajedničke odgovornosti za kvalitetu. Dobivene spoznaje koristit će se za promišljanje postojeće prakse, pokretanje potrebnih promjena i stvaranje novih razvojnih mogućnosti, s ciljem kontinuiranog podizanja kvalitete života, odgoja i obrazovanja djece u ustanovi.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj tijekom pedagoške godine 2026./2027. usmjeren je na osiguravanje kvalitetnog, zakonitog, sigurnog i učinkovitog rada ustanove te na kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovne prakse i kvalitete života djece u vrtiću.

Ravnatelj organizira i vodi rad ustanove, prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića, koordinira rad zaposlenika, potiče profesionalni razvoj djelatnika te osigurava materijalne, organizacijske i druge uvjete potrebne za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rad ravnatelja temelji se na suradničkom i partnerskom odnosu sa zaposlenicima, roditeljima, osnivačem, stručnim i drugim institucijama te lokalnom zajednicom.

9.1. Ustrojstvo rada i organizacija poslovanja

U području ustrojstva rada ravnatelj će planirati, organizirati, koordinirati i pratiti sve aktivnosti potrebne za nesmetano i kvalitetno funkcioniranje ustanove.

Posebne aktivnosti obuhvaćat će:

- organizaciju i provedbu upisa djece u programe Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- sklapanje ugovora s roditeljima, odnosno korisnicima usluga, te vođenje propisane dokumentacije i matične knjige djece
- organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu
- organizaciju i praćenje provedbe programa predškole
- organizaciju i praćenje kraćih i posebnih programa, u skladu s potrebama djece, roditelja i mogućnostima ustanove
- organizaciju rada igraonica, programa ranog učenja engleskog jezika, folklora i drugih programa koji se provode u ustanovi
- planiranje i rješavanje kadrovske problematike te osiguravanje uvjeta za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova svih zaposlenika

- organizaciju zamjena zaposlenika u slučaju privremene odsutnosti i poduzimanje potrebnih mjera za kontinuitet rada
- pripremanje materijala i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te provedbu i praćenje izvršavanja donesenih odluka
- organizaciju i provedbu postupaka nabave roba, usluga i radova, u skladu s potrebama ustanove i važećim propisima
- nabavu namirnica, sredstava za čišćenje i održavanje, higijenskih potrepština, sredstava za njegu djece i ostalih potrebnih materijala
- nabavu didaktičke opreme, stručne literature, pedagoške dokumentacije, potrošnog materijala i druge opreme potrebne za kvalitetan rad ustanove
- sklapanje i praćenje ugovornih odnosa s odabranim dobavljačima i drugim poslovnim partnerima, u skladu s propisima i odlukama nadležnih tijela
- kontinuiranu suradnju s administrativnim i računovodstvenim poslovima u vezi s vođenjem evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena zaposlenika, računa, narudžbenica i druge poslovne dokumentacije
- praćenje i koordinaciju poslova vezanih uz prijave, odjave i promjene u statusu zaposlenika prema nadležnim institucijama
- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
- praćenje ostvarivanja Kurikuluma Dječjeg vrtića i predlaganje potrebnih mjera za njegovo unapređivanje
- izradu, obrazlaganje i dostavljanje zahtjeva, izvješća i drugih dokumenata osnivaču i nadležnim tijelima
- izradu i dostavljanje planova, izvješća, statističkih podataka i drugih traženih dokumenata nadležnim institucijama
- izdavanje potvrda, mišljenja, obavijesti, rješenja i drugih akata iz djelokruga rada ustanove
- vođenje propisanih evidencija i poslovne dokumentacije, uključujući urudžbeni zapisnik i evidenciju primljene i otpremljene pošte
- organizaciju rada ustanove tijekom ljetnih mjeseci, u skladu s potrebama djece i roditelja te organizacijskim mogućnostima vrtića
- organizaciju zimovanja, ljetovanja i drugih oblika višednevnih aktivnosti djece, ako se planiraju i ostvaruju tijekom pedagoške godine
- medijaciju i sudjelovanje u rješavanju konfliktnih i izazovnih situacija među zaposlenicima, roditeljima i drugim sudionicima rada ustanove
- pravodobno rješavanje tekućih organizacijskih, administrativnih i poslovnih pitanja
- praćenje potreba za održavanjem i unapređivanjem objekta, opreme i okoliša vrtića te poduzimanje potrebnih aktivnosti radi osiguravanja sigurnih i kvalitetnih uvjeta rada.

9.2. Materijalni i organizacijski uvjeti rada

Ravnatelj će kontinuirano pratiti materijalne, prostorne i organizacijske uvjete rada te poduzimati aktivnosti usmjerene na osiguravanje uvjeta potrebnih za kvalitetno ostvarivanje djelatnosti vrtića.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- planiranje i racionalno korištenje raspoloživih financijskih sredstava
- praćenje prihoda i rashoda ustanove u suradnji s nadležnim službama
- osiguravanje materijalnih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada
- nabavu opreme, didaktike i materijala potrebnih za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- praćenje stanja prostora, opreme i inventara
- organizaciju redovitog održavanja objekta i opreme
- planiranje i predlaganje potrebnih ulaganja radi unapređivanja sigurnosti, funkcionalnosti i kvalitete prostorno-materijalnog okruženja
- stvaranje uvjeta za razvoj poticajnog, sigurnog, dostupnog i uključivog okruženja za djecu.

Posebna pozornost posvetit će se odgovornom i svrhovitom upravljanju materijalnim resursima, pri čemu će se raspoloživa sredstva usmjeravati prema potrebama djece i ostvarivanju razvojnih prioriteta ustanove.

9.3. Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje

U suradnji sa zdravstvenim voditeljem, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima, ravnatelj će pratiti i poticati ostvarivanje uvjeta koji pridonose očuvanju i unapređivanju zdravlja, sigurnosti i dobrobiti djece.

Aktivnosti će uključivati:

- praćenje organizacije dnevnog života djece, uz uvažavanje njihovih razvojnih potreba, ritma i individualnih posebnosti
- osiguravanje uvjeta za primjerenu izmjenu aktivnosti, igre, boravka na otvorenom, obroka i odmora
- praćenje uvjeta njege i skrbi o djeci
- poticanje zaposlenika na kontinuirano unapređivanje postupaka njege, prehrane i zaštite zdravlja djece
- suradnju s nadležnim zdravstvenim i drugim stručnim službama
- organiziranje edukativnih i preventivnih aktivnosti povezanih s očuvanjem i unapređivanjem zdravlja djece
- suradnju s liječnicima, stomatolozima i drugim zdravstvenim stručnjacima, prema mogućnostima i potrebama ustanove
- sudjelovanje u planiranju i praćenju prehrane djece te, prema potrebi, u radu povjerenstava ili stručnih timova za izradu jelovnika
- praćenje provedbe propisanih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti djece.

9.4. Odgojno-obrazovni rad

Ravnatelj će, u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima, pratiti, koordinirati i poticati razvoj odgojno-obrazovne prakse u ustanovi.

Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju uvjeta za razvoj kulture ustanove koja se temelji na međusobnom poštovanju, suradnji, stručnom dijalogu, refleksivnoj praksi i zajedničkoj odgovornosti za kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

Aktivnosti ravnatelja obuhvaćat će:

- koordinaciju i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi, praćenju i unapređivanju Kurikuluma vrtića
- praćenje ostvarivanja razvojnih zadaća i prioriteta ustanove
- praćenje kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- poticanje refleksivne prakse i zajedničkog učenja zaposlenika
- pripremanje, organizaciju i aktivno sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, radnih skupina i timova za kvalitetu
- poticanje razvoja i ostvarivanja projekata na razini ustanove
- praćenje i vrednovanje projekata i drugih razvojnih aktivnosti
- poticanje stvaranja poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- poticanje uvažavanja dječjih interesa, potreba, inicijativa i prava na aktivno sudjelovanje
- poticanje suradničkog planiranja i timskog djelovanja zaposlenika
- praćenje ostvarivanja inkluzivnog pristupa i pružanja odgovarajuće podrške svakom djetetu
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja i unapređivanja kvalitete rada ustanove.

9.5. Izobrazba i stručno usavršavanje djelatnika

Stručno usavršavanje zaposlenika jedan je od važnih preduvjeta kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Ravnatelj će pratiti potrebe zaposlenika za stručnim usavršavanjem te poticati njihov profesionalni razvoj i primjenu novih stručnih spoznaja u neposrednoj praksi.

Aktivnosti će uključivati:

- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja
- praćenje suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- praćenje promjena u relevantnim propisima i stručnim smjernicama
- poticanje odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i ostalih zaposlenika na kontinuirano stručno usavršavanje
- planiranje stručnog usavršavanja u skladu s razvojnim potrebama ustanove
- organiziranje internih stručnih aktiva, radionica, predavanja i drugih oblika zajedničkog učenja
- suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama radi organiziranja stručnih edukacija u ustanovi
- poticanje razmjene iskustava i primjera dobre prakse među zaposlenicima
- praćenje mogućnosti primjene stečenih znanja i vještina u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi
- osobno uključivanje ravnatelja u programe stručnog i profesionalnog razvoja.

9.6. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima temeljit će se na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit i razvoj djeteta.

Ravnatelj će poticati razvoj partnerskog odnosa između vrtića i obitelji, uz uvažavanje različitosti obiteljskih okolnosti i individualnih potreba svakog djeteta.

Aktivnosti će obuhvaćati:

- poticanje i unapređivanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- osiguravanje pravodobne i jasne informiranosti roditelja o radu i aktivnostima ustanove
- korištenje informativnih materijala, obavijesti, letaka, anketa i upitnika za prikupljanje povratnih informacija i informiranje roditelja
- kontinuiranu suradnju s predstavnicima roditelja
- organiziranje radionica, predavanja i drugih oblika susreta s roditeljima
- uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte ustanove, u skladu s njihovim mogućnostima i interesima
- sudjelovanje u rješavanju izazovnih situacija i nesporazuma u suradnji s roditeljima
- pružanje podrške odgojiteljima i stručnom timu u komunikaciji i suradnji s roditeljima
- poticanje zajedničkog pronalaženja rješenja u situacijama koje zahtijevaju dodatnu suradnju i stručnu podršku
- organizaciju višednevnih aktivnosti djece, uključujući zimovanje i ljetovanje, ako se iste planiraju i ostvaruju tijekom pedagoške godine.

9.7. Suradnja s društvenom sredinom i lokalnom zajednicom

Dječji vrtić Zvončić Ozalj djelovat će kao aktivan dio lokalne zajednice te će razvijati suradnju s ustanovama, udrugama, odgojno-obrazovnim i kulturnim institucijama, stručnim službama i drugim partnerima koji mogu pridonijeti kvaliteti života, odrastanja, učenja i razvoja djece.

Ravnatelj će poticati i koordinirati suradnju s relevantnim dionicima lokalne zajednice te sudjelovati u planiranju i organizaciji zajedničkih aktivnosti.

Planirane aktivnosti uključivat će:

- organizaciju i sudjelovanje u obilježavanju značajnih događanja i manifestacija, poput Večeri matematike
- organizaciju Dana otvorenih vrata vrtića i drugih aktivnosti kojima se vrtić otvara roditeljima i lokalnoj zajednici
- uključivanje ustanove u humanitarne, društveno korisne i solidarne aktivnosti primjerene djeci i vrijednostima ustanove
- sudjelovanje u projektima i akcijama usmjerenima na razvoj empatije, solidarnosti, odgovornosti i aktivnog građanstva djece

- suradnju s ustanovama i institucijama na području Grada Ozlja i šire lokalne zajednice, u skladu s potrebama djece i razvojnim ciljevima Kurikuluma vrtića
- suradnju s udrugama koje djeluju na području Grada Ozlja
- suradnju s Društvom „Naša djeca" Ozalj i drugim organizacijama u obilježavanju Dječjeg tjedna, blagdanskih i drugih aktivnosti za djecu
- dogovaranje stručnih, kulturnih, obrazovnih i drugih posjeta i suradničkih aktivnosti
- razvoj suradnje s ustanovama i stručnjacima koji mogu pridonijeti podršci djeci i obiteljima
- posebnu suradnju s osnovnom školom radi osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja te olakšavanja prijelaza djece iz predškolskog u osnovnoškolski sustav
- zajedničko planiranje aktivnosti koje pridonose uspješnom prijelazu djece iz programa predškole u prvi razred osnovne škole.

Rad ravnatelja tijekom pedagoške godine 2026./2027. bit će usmjeren na odgovorno i učinkovito upravljanje ustanovom, osiguravanje kvalitetnih uvjeta za život, rast, razvoj i učenje djece te na kontinuirano unapređivanje svih područja rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Poseban naglasak stavit će se na razvoj suradničkih odnosa među zaposlenicima, jačanje partnerske suradnje s roditeljima, profesionalni razvoj djelatnika, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i aktivno povezivanje vrtića s lokalnom zajednicom.

Sve aktivnosti ravnatelja provodit će se tijekom pedagoške godine, u skladu s Godišnjim planom i programom rada, Kurikulumom vrtića, razvojnim potrebama ustanove te važećim propisima i stručnim smjernicama.

10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj te Godišnjem planu i programu rada Vrtića.

Rad pedagoga usmjeren je na ostvarivanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, dobrobit djeteta, praćenje razvoja i učenja djece, podršku odgojiteljima u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada te razvoj refleksivne i suradničke kulture ustanove. U svom radu pedagog će polaziti od načela cjelovitog razvoja djeteta, uvažavanja individualnih potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta, poticanja njegove aktivne participacije, autonomije i kompetencija te stvaranja sigurnog, poticajnog, uključivog i razvojno primjerenog okruženja.

Temeljne zadaće pedagoga

Temeljne zadaće pedagoga bit će planiranje, ostvarivanje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa te sudjelovanje u razvoju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

Poseban naglasak stavit će se na praćenje dobrobiti djece, kvalitete odnosa i interakcija, mogućnosti dječjeg izbora i sudjelovanja, kvalitete prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te uvjeta koji potiču istraživanje, igru, stvaralaštvo i učenje. Pedagog će zajedno s odgojiteljima promišljati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu polazeći od stvarnih potreba, interesa i mogućnosti djece.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom, rad pedagoga bit će usmjeren na podršku ostvarivanju različitih dimenzija dječje dobrobiti te razvoju ključnih kompetencija djece, osobito komunikacije, učenja kako učiti, socijalnih i građanskih kompetencija, inicijativnosti, kreativnosti, istraživačkog i problemskog mišljenja te odnosa prema sebi, drugima i okruženju.

Pedagog će sudjelovati u planiranju i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, u planiranju razvojnih prioriteta te u procesima samovrednovanja i unapređivanja kvalitete ustanove.

Rad pedagoga u odnosu na djecu

Rad pedagoga u odnosu na djecu ostvarivat će se prvenstveno kroz praćenje njihova razvoja, učenja i dobrobiti te kroz neposredne pedagoške uvide u odgojno-obrazovni proces.

Pedagog će pratiti uključivanje djece u život skupine, njihove interese, potrebe, mogućnosti, načine sudjelovanja, odnose i interakcije te uvjete koji podržavaju njihov razvoj i učenje. Posebna će se pozornost posvećivati djeci kojoj je potrebna dodatna razvojna ili odgojno-obrazovna podrška, kao i osiguravanju uključivosti i jednakih mogućnosti sudjelovanja.

U suradnji s odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima pedagog će sudjelovati u prepoznavanju potreba djece, planiranju primjerenih oblika podrške i praćenju učinkovitosti odgojno-obrazovnih postupaka.

Praćenje razvoja i učenja djece temeljit će se na cjelovitom i individualiziranom pristupu, bez uspoređivanja djece prema jedinstvenim očekivanjima, uz uvažavanje njihovih individualnih razvojnih putova, interesa, mogućnosti i iskustava.

Rad pedagoga s odgojiteljima

Pedagog će odgojiteljima pružati stručnu, savjetodavnu i razvojnu podršku u planiranju, ostvarivanju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

Posebna će se pozornost usmjeravati na razvoj refleksivne prakse, odnosno zajedničko promišljanje o odgojno-obrazovnim postupcima, odnosima i uvjetima u kojima djeca žive, uče i razvijaju se. Pedagog će kroz neposredne uvide, konzultacije, timsko planiranje i analizu dokumentacije pomagati odgojiteljima u prepoznavanju interesa i potreba djece, osmišljavanju poticajnog okruženja, planiranju individualiziranih pristupa te razvoju projektnih i istraživačkih aktivnosti.

Posebno će podržavati planiranje i ostvarivanje projekata na razini odgojno-obrazovnih skupina i ustanove, primjenu različitih strategija učenja kroz igru, istraživanje i iskustvo te dokumentiranje procesa učenja djece kao osnove za daljnje planiranje i unapređivanje prakse.

Planiranje, dokumentiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada

Pedagog će sudjelovati u unapređivanju sustava planiranja, dokumentiranja, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada u skladu s važećim propisima i kurikulumskim usmjerenjima.

U suradnji s odgojiteljima pratit će kvalitetu i svrhovitost pedagoške dokumentacije te poticati njezino korištenje kao sredstva za razumijevanje djece, procesa njihova učenja i razvoja te za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

U praćenju i dokumentiranju koristit će se različiti izvori i načini dokumentiranja, među kojima su pedagoška dokumentacija, bilješke i zapisi odgojitelja i stručnih suradnika, fotografije i videozapisi, dječji radovi i drugi tragovi dječjih aktivnosti, razvojne i individualizirane liste praćenja te dokumentacija projekata i drugih aktivnosti.

Pedagog će sudjelovati u analizi prikupljenih podataka i dokumentacije te njihovom korištenju za planiranje sljedećih koraka u radu s djecom i za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju i djece s dodatnim potrebama

Pedagog će sudjelovati u stvaranju uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u život i rad odgojno-obrazovne skupine, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba, sposobnosti, interesa i mogućnosti.

U pedagoškoj godini 2026./2027. u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju bit će uključeno pet pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, od kojih će četiri raditi s nepunim radnim vremenom, a jedan s punim radnim vremenom. Njihovo uključivanje bit će usmjereno na pružanje podrške djetetu u svakodnevnom funkcioniranju i aktivnom

sudjelovanju u životu skupine, uz istodobno poticanje njegove samostalnosti, komunikacije, socijalnog uključivanja i razvoja.

Za djecu s teškoćama u razvoju izrađivat će se individualizirani plan i program rada, usklađen s djetetovim razvojnim potrebama i mogućnostima, a napredovanje i ostvarivanje planiranih ciljeva pratit će se putem individualiziranih lista praćenja i vrednovanja na četveromjesečnoj razini. Dobiveni podaci koristit će se za daljnje prilagođavanje odgojno-obrazovnih postupaka i oblika podrške.

Pedagog će sudjelovati u planiranju, praćenju i vrednovanju individualiziranih pristupa, pružati stručnu podršku odgojiteljima i pomoćnicima te sudjelovati u timskom promišljanju o primjerenim načinima uključivanja djeteta u aktivnosti skupine. Pomoćnici će se uključivati u stručna usavršavanja i druge oblike stručne podrške relevantne za kvalitetno obavljanje njihovih zadaća i rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Rad pedagoga u području prilagodbe i prijelaza djece

Pedagog će sudjelovati u planiranju i praćenju procesa prilagodbe novoupisane djece na jaslice i vrtić te pružati stručnu podršku odgojiteljima u stvaranju uvjeta koji omogućuju postupno razvijanje osjećaja sigurnosti, pripadanja i povjerenja.

Posebna pozornost posvetit će se kontinuitetu odgojno-obrazovnog procesa i prijelazima djece između različitih skupina, kao i prijelazu djece iz vrtića u osnovnu školu.

Sudjelovanje u planiranju i razvoju ustanove

Pedagog će sudjelovati u izradi, praćenju i vrednovanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, planiranju razvojnih prioriteta te provedbi aktivnosti usmjerenih na unapređivanje kvalitete rada.

Sudjelovat će u radu stručnih tijela i timova, planiranju i praćenju projekata i programa, analizi ostvarenosti planiranih zadaća te procesima samovrednovanja. Na temelju praćenja odgojno-obrazovne prakse i prikupljenih podataka predlagat će mjere i aktivnosti za njezino daljnje unapređivanje.

U okviru stručne uloge sudjelovat će i u planiranju i praćenju aktivnosti vezanih uz djecu s teškoćama u razvoju, prijelaz djece u osnovnu školu, projekte, programe i druge razvojne prioritete Vrtića.

Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

Pedagog će planirati i ostvarivati vlastito stručno usavršavanje te, u okviru svoje stručne uloge, sudjelovati u planiranju i praćenju stručnog usavršavanja zaposlenika.

Pratit će suvremene znanstvene i stručne spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, relevantne propise, stručnu literaturu i primjere dobre prakse te stečena znanja nastojati povezivati s potrebama i razvojnim prioritetima Vrtića.

Posebno će poticati razmjenu iskustava, refleksiju o vlastitoj praksi i primjenu novih spoznaja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Ostali stručni poslovi i dokumentacija

Pedagog će voditi stručnu dokumentaciju koja proizlazi iz djelokruga njegova rada, sudjelovati u izradi stručnih materijala i izvješća te obavljati druge stručne poslove povezane s planiranjem, praćenjem i unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada.

U okviru svojih zadaća sudjelovat će u pripremi i izradi Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma Vrtića, godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa te godišnjeg izvješća o vlastitom radu, kao i u drugim poslovima koji proizlaze iz potreba ustanove i važećih propisa.

Plan i program rada pedagoga usmjeren je na stvaranje uvjeta za ostvarivanje dobrobiti svakog djeteta, cjelovit razvoj njegovih kompetencija i aktivno sudjelovanje u životu Vrtića. Djelovanje pedagoga temeljit će se na kontinuiranom praćenju i dokumentiranju odgojno-obrazovne prakse, stručnom dijalogu, refleksiji, timskom radu i korištenju prikupljenih spoznaja za njezino daljnje unapređivanje.

Tijekom pedagoške godine plan će se, prema potrebi, prilagođavati aktualnim potrebama djece i odgojno-obrazovnih skupina, razvojnim prioritetima ustanove i rezultatima praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada.

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, zavodom za javno zdravstvo i ostalim službama.
Svrha zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je ponajprije zdravstvena zaštita djece, zatim praćenje i unapređenje prehrane, praćenje i unapređenje higijensko-sanitarnih uvjeta u vrtiću te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja. U predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

U ODNOSU NA DIJETE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

Zdravstvena zaštita djeteta-podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

Prehrana djeteta-podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece

Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću-podrazumijevaju osiguranje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti

Sigurnost djeteta-podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i odgojitelji pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unapređenje djetetova zdravlja.

Zadaće po područjima djelovanja su sljedeće:

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJ
Procjena i praćenja psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta-cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama-	Upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	Stručni suradnici, odgojitelji

	psihofizički status s djeteta		
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevnim praćenjem djeteta i igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	Tijekom cijele pedagoške godine, antropometrijsko mjerenje u listopadu i travnju	Zdravstveni voditelj, odgojitelji
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama(kronične bolesti, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...)što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	Tijekom cijele pedagoške godine	Stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	Tijekom cijele pedagoške godina	Zdravstveni voditelj
Prevencija bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	Tijekom cijele pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, vanjski suradnici-liječnici
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno obrazovnih sadržaja ovisno o dobi djece	Tijekom cijele pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg	Po potrebi	Odgojitelji, Stručni suradnici

	stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoć, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu		
Provođenje oralnog zdravlja djeteta	Odgojno-obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa prilikom posjeta stomatologu	Tijekom pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici stomatolozi

Tablica *Prikaz plana zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na dijete*

Zdravstvenim odgojem i edukacijom djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću poticati stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja.

U radu s djecom provodit će se zdravstveni odgoj.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom novoupisane djece
Upoznavanje odgojitelja sa posebnim zahtjevima i načinima zadovoljavanja istih (alergije, febrilne konvulzije i slično)
Redovito i pravovremeno informiranje i educiranje zaposlenika o aktualnoj epidemiološkoj situaciji te definiranje postupaka u svrhu sprečavanja i suzbijanje zaraznih bolesti
Upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja potreba za posebnom prehranom kod djece
Upoznavanje odgojitelja sa određenom dijagnozom kod djeteta, sa informacijama dobivenim na razgovorima s roditeljima i sl.
Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
Redovito provođenje higijensko epidemioloških mjera kod zaposlenika
Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
Edukacija pružanja prve pomoći i pravilni postupci
Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima
U radu s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića planira se:

Edukacija, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura

U ODNOSU NA RODITELJE

Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
Edukacija roditelja o usvajanju zdravih stilova življenja
Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi
Prezentacija jelovnika na mrežnim stranicama vrtića i na oglasnim pločama
Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti
Informiranje roditelja o zaštiti zdravlja djece u vrtiću putem o zaštiti zdravlja djece u vrtiću putem mrežnih stranica i oglasnih ploča, te viber grupa
Informiranje roditelja prema potrebi o aktualnoj epidemiološkoj situaciji kod pojave zaraznih bolesti
Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ukoliko se za istim ukaže potreba
Kroz plakate, brošure, letke promicati zdrave stilove življenja i informirati roditelje

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja provoditi će se kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- seminare / simpozije,
- praćenje stručne literature,
- stručne aktivne na razini ustanove,
- druge oblike stručnog usavršavanja.

12. ZAKLJUČAK

Odgojno obrazovni rad u vrtiću temelj je budućeg razvoja djeteta. U vrtiću dijete treba imati mogućnost da samo sebe percipira kao uspješnog, kompetentnog, potrebitog i cjelovitog. Učenjem djeca stječu znanja koje je pokretač razvoja svakog pojedinca. Cjeloviti plan i program odgojno obrazovnog rada vrtića provodit će se fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića i suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti i u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelj i kao i okruženjem.

Plan i program odgojno obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa svim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno obrazovnu praksu nastojat ćemo unaprjeđivati i permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti. Nadalje će se sustavno raditi i na edukaciji odgajatelj a na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju u programe našeg Vrtića.

Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj će voditi računa o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog rada uz ostvarivanje zadaća zacrtanih u ovom planu i programu. Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti vrednovat će se kontinuirano tijekom cijele godine s ciljem podizanja kvalitete cjelokupnog rada.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. koje nastojimo zadovoljavati, poticati i njegovati u duhu tradicije našeg mjesta i države Hrvatske.

Plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2026./2027. pripremile su ravnateljica i stručni tim Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2026./2027. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj sjednici 31. kolovoza 2026. godine te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 11. sjednici 16. rujna 2026. godine.

Ravnateljica:

Melita Golub

Melita Golub, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nada Diković, dr. med. vet.

KLASA: 601-02/26-02/03

URBROJ: 2133-81-03-26-01

U Ozlju 16. rujna 2026.

TOČKA 6.

ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: odluka o osnivanju i imenovanju članova gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/26-01/03
URBROJ: 2133-5-01-26-1
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. i 2. Zakona o ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine donijelo

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. Marina Tuček, mag.oec., predsjednica
2. Dejan Tržok, mag.ing.geod.et.geoinf., član
3. Martin Halić, mag.oec., član
4. Darko Vrbanek, dip.ing.agr., član

Članak 3.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. Utvrđuje i povjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ozlja.
2. Unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta.
3. Unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu.
4. Raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima.
5. Prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu.
6. Izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta.
7. Surađuje s Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona.
8. Donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti.
9. Obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s Županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19, 4/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Imenovanima
2. Karlovačka županija
   Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 8., stavkom 1., točka 4. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) propisano je da poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 14. stavak 1. i 2. Zakona o ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Sukladno članku 2. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19, 4/22) u Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovan je između ostalih Danijel Kožar, dipl.iur., kao član istog povjerenstva. Kako Danijel Kožar zbog odlaska u mirovinu više nije zaposlen u Gradu Ozlju, potrebno je imenovati novog člana Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Martina Halića, mag.oec., kao člana istog povjerenstva.

Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda radi hitnosti utvrđivanja šteta nastalih od prirodne nepogode (suše) stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prilogu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnica
Mateja Klemenić, dipl. oec.

TOČKA 7.

ODLUKA O UVJETIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU DODJELE STIPENDIJA REDOVITIM UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/26-01/02
URBROJ: 2133-5-01-26-01
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima sveučilišnih i stručnih studija.
Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Sukladno odredbama ove Odluke, za dodjelu stipendija Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: stipendije) mogu se natjecati svi redoviti učenici srednjoškolskih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: učenici), te redoviti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija (u daljnjem tekstu: studenti).
Pravo na dodjelu stipendija imaju učenici i studenti iz stavka 1. ovog članka koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Grada Ozlja, školuju se, odnosno studiraju na području Republike Hrvatske te koji pravo na stipendiju ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad).

Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku školsku/akademsku godinu određuje gradonačelnik, ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Grada, a na prijedlog Povjerenstva za stipendije.

U slučaj da se nakon obrade pristiglih prijava kandidata utvrdi da u pojedinoj kategoriji stipendiranja zbog nedovoljnog broja prijavljenih kandidata ili zbog nezadovoljavanja prijava uvjetima natječaja ne može dodijeliti predviđeni broj stipendija gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za stipendije dodijeliti veći i manji broj stipendija u pojedinoj kategoriji stipendiranja u odnosu na broj utvrđen Zaključkom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Ozlja.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja (dalje u tekstu: Natječaj) koji objavljuje gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

Natječaj obavezno sadrži:
- naziv tijela koje objavljuje natječaj i školsku/akademsku godinu za koju se objavljuje,
- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendije,
- rok trajanja Natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- visinu iznosa mjesečne stipendije,
- popis potrebne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 5.

Prijave na natječaj podnose se Povjerenstvu za dodjelu stipendija učenicima i studentima u roku od 15 dana od dana objave.

Povjerenstvo čini predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik na vrijeme od godine dana. Jedan član povjerenstva bira se iz redova članova Savjeta mladih Grada Ozlja.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika kojeg iz reda svojih članova bira Povjerenstvo. Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara gradonačelniku Grada.

Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti (dalje: Odsjek)

Članak 6.

Povjerenstvo posebnim Zaključkom utvrđuje koji zahtjevi nisu uredni jer nisu potpuni ili dostavljeni u predviđenom roku te se stoga ne upućuju u daljnji postupak te o tome obavještava podnositelje zahtjeva.

Povjerenstvo sastavlja konačnu listu koju dostavlja svim kandidatima na koju isti imaju pravo prigovora u roku od 15 dana od dana dostave. Zapisnik sa prijedlogom Zaključka o dodjeli stipendija Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku. Gradonačelnik donosi konačni Zaključak o dodjeli stipendija koji se dostavlja svim učenicima i studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju.

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju se u sljedeće tri kategorije:

A – stipendije za nadarene učenike i studente,
B – stipendije za učenike i studente slabijeg socio-ekonomskog statusa,
C – stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Učenici i studenti mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije u više kategorija, ali mogu ostvariti pravo na dodjelu stipendije u jednoj kategoriji.

Članak 8.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji A imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za učenike prvog razreda srednje škole s prosjekom ocjena u sedmom i osmom razredu osnovne škole od najmanje 4,50,
2. studenti koji nisu stariji od 27 godina:
    - ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,50,
    - ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 4,00 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji A nemaju studenti s upisanom apsolventskom godinom studija, studenti nakon 3 godine preddiplomskog studija odnosno studenti nakon 2 godine diplomskog studija.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji B imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za sedmi i osmi razred osnovne škole od najmanje 3,50,
2. studenti koji nisu stariji od 27 godina:
    - ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 3,50,
    - ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 3,00 i ostvareno najmanje 45 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji B nemaju studenti s upisanom apsolventskom godinom studija, studenti nakon 3 godine preddiplomskog studija odnosno studenti nakon 2 godine diplomskog studija.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji C imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno u sedmom i osmom razredu osnovne škole od najmanje 3,50
2. studenti koji nisu stariji od 27 godina:
    - ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 3,50,
    - ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 3,00 i ostvareno najmanje 45 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u kategoriji C nemaju studenti s upisanom apsolventskom godinom studija, studenti nakon 3 godine preddiplomskog studija odnosno studenti nakon 2 godine diplomskog studija.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

Članak 9.

Zahtjevi za stipendiju iz članka 8. ove Odluke podnose se isključivo elektroničkim putem na način koji je određen u javnom pozivu, u roku 15 dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja.

Članak 10.

Zahtjevu za dodjelu **učeničke stipendije** prilaže se – vrijedi za sve tri (3) kategorije stipendija:

1. uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,
3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno za učenike prvog razreda srednje škole, preslika svjedodžbe sedmog i osmog razreda osnovne škole,
4. izjava podnositelja zahtjeva/zakonskog zastupnika da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu).

Zahtjevu za dodjelu **studentske stipendije** prilaže se - vrijedi za sve tri (3) kategorije stipendija:

1. uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana,
2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
3. potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova i prosjeku ocjena u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,
4. za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,
5. izjava podnositelja zahtjeva/zakonskog zastupnika da ne ostvaruje isto ili slično pravo po drugoj osnovi (na posebnom obrascu),
6. izjava podnositelja zahtjeva da zahtjev za dodjelu studentske stipendije ne podnosi za apsolventsku godinu.

Uz opću dokumentaciju propisanu stavkom 1. i 2. ove točke, zahtjevu **treba priložiti još sljedeću posebnu dokumentaciju**, ovisno o kategoriji za koju se podnosi zahtjev za stipendijom:

A – stipendije za nadarene učenike i studente
učenici i studenti:

1. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a zadnje godine završenog školovanja,
2. ostalu dokumentaciju kojem se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva.

B – stipendije za učenike i studente slabijeg socio-ekonomskog statusa
učenici i studenti:

1. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
2. službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu izdanu od Porezne uprave
3. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja kućanstva prema kriterijima iz ove Odluke,

C – stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja

1. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a zadnje godine završenog školovanja,
2. ostalu dokumentaciju kojem se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva

Članak 11.

III. NAČIN BODOVANJA ZAHTJEVA

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija <u>kategorije A</u>, vrši se prema sljedećim kriterijima:

<u>1. uspjeh u učenju – na sljedeći način:</u>

a) **srednje škole** – prethodna školska godina ili prosječna ocjena u 7. i 8. razr. osnovne škole:

4,50 – 4,60	5 bodova
4,61 – 4,70	10 bodova
4,71 – 4,85	20 bodova
4,86 – 4,99	30 bodova
5,00	35 bodova

b) **visoka učilišta** – prethodna akademska godina:

Broj ECTS bodova	**Prosječna ocjena**				
	4,81-5,00	**4,61 – 4,80**	**4,41 – 4,60**	**4,21– 4,40**	**4,00 – 4,20**
55 – 60	35	30	25	20	15
50 – 54	30	25	20	15	10

c) bodovanje po paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena, plesna, baletna, itd.) prema potvrdi ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva:
– za osnovnu školu 5 bodova,
-za srednju školu 10 bodova.

<u>2. natjecanja – na sljedeći način:</u>

a) županijsko natjecanje: postignuto prvo (1.) mjesto - 5 bodova, drugo (2.) mjesto – 4 boda, treće (3.) mjesto - 3 boda, sudjelovanje - 2 boda

b) državno natjecanje: za drugo (2.) mjesto 15 bodova, za treće (3.) mjesto – 10 bodova, za sudjelovanje 5 bodova.

c) rektorova – dekanova nagrada, fakultetska – sveučilišna nagrada za znanstveni – stručni rad ili objava znanstvenog – stručnog rada u domaćoj publikaciji – 20 bodova,

d) međunarodno natjecanje: bez obzira na mjesto ili objava znanstvenog – stručnog rada u stranoj publikaciji - 25 bodova

Bodovanje natjecanja učenika i studenata vrši se na način da se zbroje svi bodovi ostvareni u prethodnoj školskoj/akademskoj godini.

Kandidat koji je na državnom natjecanju iz bilo kojeg obrazovnog područja ostvario prvo (1.) mjesto, ima pravo na stipendiju za nadarene, ako zadovoljava opće uvjete propisane čl. 2. ove Odluke, bez obzira na ostale posebne uvjete propisane čl. 8. ove Odluke.

3. po osnovi ostale dokumentacije kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva - na sljedeći način:

Kategorije	Bodovi
1. djeca stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	20
2. djeca bez oba roditelja	20
3. djeca civilnih invalida sa 80 % do 100 % oštećenja organizma	15
4. djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	15
5. djeca samohranih roditelja	10
6. djeca s tjelesnim oštećenjem (70 % i više invalidnosti) ili težim kroničnim bolestima	10
7. ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu)	1

4.po osnovi dokumentacije kojom kandidat dokazuje volonterski angažman u prethodnoj kalendarskoj godini, i to na sljedeći način:

- za volontiranje u trajanju od 50 do 100 sati, kandidatu pripada 2 boda,
- za volontiranje u trajanju od 101 i više sati, kandidatu pripada 5 bodova.

Kao dokumentacija relevantna za dokazivanje ovog kriterija uzet će se Potvrda o volontiranju izdana sukladno Zakonu o volonterstvu, ovjerena pečatom/potpisom nadležne udruge/ustanove organizatora volontiranja iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovan s ciljem stjecanja dobiti, a iz koje je vidljiv broj sati koje je kandidat proveo volontirajući te dokaz da je organizator volontiranja predao godišnje izvješće o volontiranju za prethodnu godinu nadležnom Ministarstvu.

Članak 12.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija kategorije B, vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. socio-ekonomski status

Na osnovi podataka o sastavu kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda. Ukupna primanja iskazuju se za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna tekuće godine, a dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva.
Primanja koje kućanstvo ostvaruje po nekom kriteriju sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi ne ulaze u prihode obiteljskog kućanstva.
Po osnovi socio-ekonomskog statusa kandidati ostvaruju bodove kako slijedi:

do 100,00 eura po članu kućanstva	30 bodova
od 100,01 do 200,00 eura po članu kućanstva	20 bodova
od 200,01 do 300,00 eura po članu kućanstva	15 bodova
od 300,01 do 400,00 eura po članu kućanstva	10 bodova
od 400,01 do 500,00 eura po članu domaćinstva	5 bodova

2. po osnovi ostale dokumentacije kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva - na sljedeći način:

Kategorije	Bodovi
1. ako učenik/student, ili kućanstvo u kojem učenik/student živi, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	20
2. djeca stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	20
3. djeca bez oba roditelja	20
4. djeca civilnih invalida sa 80 % do 100 % oštećenja organizma	15
5. djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	15
6. djeca samohranih roditelja	10
7. djeca s tjelesnim oštećenjem (70 % i više invalidnosti) ili težim kroničnim bolestima	10
8. ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu)	1

3.uspjeh u učenju – na sljedeći način:

a) srednje škole – prethodna školska godina ili prosječna ocjena u 7. i 8. razred osnovne škole:

3,50 – 4,00 5 bodova
4,01 – 4,44 10 bodova
4,45 – 4,60 20 bodova
4,61 – 4,80 30 bodova
4,81 - 5,00 35 bodova

b) visoka učilišta – prethodna akademska godina:

Broj ECTS bodova	**4,81– 5,00**	**4,51 – 4,80**	**4,01 – 4,50**	**3,01– 4,00**
52 – 60	35	30	25	20

45 – 51	30	25	20	15

c) bodovanje po paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena, plesna, baletna, itd.) prema potvrdi ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva:
–za osnovnu školu 5 bodova,
–za srednju školu 10 bodova.

4.Volonterski angažman boduje se na način opisan u članku 11. točka 4.

Članak 13.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija <u>kategorije C,</u> vrši se prema sljedećim kriterijima:

<u>1.uspjeh u učenju – na sljedeći način:</u>

a) srednje škole – prethodna školska godina ili prosječna ocjena u 7. i 8. razr. osnovne škole:

3,50 – 4,00	5 bodova
4,01 – 4,44	10 bodova
4,45 – 4,60	20 bodova
4,61 – 4,80	30 bodova
4,81 - 5,00	35 bodova

b) visoka učilišta – prethodna akademska godina:

Broj ECTS bodova	**4,81– 5,00**	**4,51 – 4,80**	**4,01 – 4,50**	**3,01– 4,00**
52 – 60	35	30	25	20
45 – 51	30	25	20	15

c) bodovanje po paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena, plesna, baletna, itd.) prema potvrdi ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva:
–za osnovnu školu 5 bodova,
–za srednju školu 10 bodova.

2) <u>Bodovanje za natjecanja i za ostale posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva, te volonterski angažman provodi se na način opisan u članku 11. točka 2., 3., i 4.</u>

Članak 14.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost imaju oni kandidati koji: 1. imaju viši prosjek po osnovi uspjeha u učenju, 2. imaju više bodova po osnovi natjecanja.

Članak 15.

U roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli stipendija s odabranim kandidatima se zaključuje ugovor o korištenju stipendije.

Ukoliko je korisnik stipendije maloljetna osoba, ugovor o korištenju stipendije potpisuje zakonski zastupnik učenika (roditelj/skrbnik).

Ako kandidat koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje slijedeći kandidat prema broju ostvarenih bodova.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 16.

Ugovor o stipendiranju obavezno sadrži:

– ugovorne strane, odnosno njihove zakonske zastupnike i prebivalište,

– iznos visine odobrene stipendije,

– obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole – visokog učilišta koje korisnik pohađa),

– razdoblje za koje je stipendija odobrena,

– dinamiku isplate stipendije,

– obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije, sukladno članku 17 i 18. ove Odluke,

– ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Članak 17.

Stipendije se isplaćuju:

1. za srednjoškolce od početka pa do kraja nastavne godine u 10 mjesečnih anuiteta,

2. za studente od početka do kraja akademske godine u 12 mjesečnih anuiteta,

3. za studente koji završavaju studij unutar akademske godine za koju su dobili stipendiju, od početka akademske godine pa do isteka mjeseca u kojem su diplomirali – u ovom slučaju studenti su dužni Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti dostaviti ispravu o završetku studija u roku od 15 dana od dana završetka studija.

U slučaju neizvršavanja obveze informiranja nadležnog Odsjeka o završetku studija (točka 3. ovog stavka), student je dužan vratiti sve iznose stipendije primljene po isteku od 15 dana od dana završetka studija, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 18.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku/akademsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim u slučaju kada učenik – student tijekom školovanja prekine školovanje ili tijekom godine ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi.

U slučaju prekida školovanja učenik – student dužan je vratiti iznos stipendije uplaćen za razdoblje nakon prekida školovanja odnosno učenik – student dužan je vratiti ukupan iznos stipendije u slučaju da tijekom godine ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje rješenjem.

Članak 19.

Odredbe o vraćanju stipendija iz članka 18. ove Odluke ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prednjeg stavka učenik – student ili njegov roditelj – staratelj dužni su pisano izvijestiti Odsjek, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navod. O svim tim slučajevima nadležni Odsjek donosi rješenje.

Članak 20.

Protiv svih rješenja Odsjeka, donesenih temeljem ove Odluke, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije iz ove Odluke, rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

Članak 21.

Za praćenje izvršenja propisanih i ugovorom preuzetih obveza od strane korisnika stipendije nadležan je Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti. U slučaju nastanka uvjeta za prestanak korištenja stipendije pisanim putem obavještava Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo koji obavlja isplate stipendija.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19, 6/20, 9/23, 9/24, 2/25) .

Ova Odluka ne primjenjuje se na učeničke i studentske stipendije odobrene do njezina stupanja na snagu.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama ove Odluke, za dodjelu stipendija Grada Ozlja mogu se natjecati svi redoviti učenici srednjoškolskih obrazovnih programa, te redoviti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih.
Pravo na dodjelu stipendija imaju učenici i studenti iz stavka 1. ovog članka koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Grada Ozlja, školuju se, odnosno studiraju na području Republike Hrvatske te koji pravo na stipendiju ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja.
Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku školsku/akademsku godinu određuje gradonačelnik, ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Grada, a na prijedlog Povjerenstva za stipendije.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja koji objavljuje gradonačelnik.

Zahtjevi za stipendiju podnose se isključivo elektroničkim putem na način koji je određen u javnom pozivu, u roku 15 dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja.

Uzimajući u obzir da je nakon treće izmjene odnosno dopune propisa potrebno pristupiti donošenju novog propisa, a ovo sukladno članku 48. stavku 4. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor (“Narodne novine” broj 74/15) i koja se sukladno članku 2. stavku 3. mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je donijeti novu Odluku.

PRIPREMIO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica
Mateja Klemenić, dipl. oec.

TOČKA 8.

ODLUKA O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/01
URBROJ: 2133-5-01-26-03
Ozalj, 07. listopada 2026. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 289., stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 07. listopada 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o II. izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 10/25, 1/26) mijenja se poglavlje V/3 te se dodaje stavak 3 i glasi:

„ Naknada za opremu novorođenog djeteta i isplata naknade za posvojeno dijete“

(3)„U slučaju posvojenja djeteta, podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu naknade u iznosu od 500,00 EUR, uz uvjet da dijete i podnositelj zahtjeva imaju prebivalište na području Grada Ozlja i da žive na području Grada Ozlja, neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta iz ove Odluke. Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, na propisanom obrascu dobivenom u Odjelu a kao dokaz prilaže se Uvjerenje o posvojenju nadležnog Hrvatskog Zavoda za socijalni rad, uvjerenje o prebivalištu za dijete i podnositelja zahtjeva ili može dati na uvid važeću osobnu iskaznicu.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:
1. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
2. "Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Mrežne stranice Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

O B R A Z L O Ž E N J E

OBJAŠNJENJE ODREDBI PREDLOŽENOG AKTA

Ovom II. izmjenom i dopunom Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu uz naknadu za opremu novorođenog djeteta dodaje se i pravo na isplatu naknade za posvojeno dijete u iznosu od 500,00 EUR, uz uvjet da dijete i podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Grada Ozlja i da živi na području Grada Ozlja, neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta iz ove Odluke za tekuću kalendarsku godinu.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, na propisanom obrascu dobivenom u Odjelu a kao dokaz prilaže se Uvjerenje o posvojenju nadležnog Hrvatskog Zavoda za socijalni rad, uvjerenje o prebivalištu za dijete i podnositelja zahtjeva ili može dati na uvid važeću osobnu iskaznicu.

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prilogu.

PRIPREMIO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica
Mateja Klemenić, dipl. oec.

365.

KLASA: 550-01/25-01/01
URBROJ: 2133/05-01-25-01
Ozalj, 17. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Ozalj (u daljnjem tekstu: Grad) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.
(2) Svaki stanovnik Grada dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.
(3) Svaki stanovnik Grada je dužan svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova koji se ne mogu brinuti o sebi.
(4) Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili prodajom imovine ili davanjem imovine u zakup ili najam, a koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

II. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 3.

(1) Postupak za ostvarivanje prava predviđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog ili izvanbračnog druga, zakonskog zastupnika, skrbnika, udomitelja ili punoljetnog djeteta. Zahtjev se podnosi JUO, Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti na propisanim obrascima ili elektroničkim putem.
(2) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o članovima zajedničkog kućanstva, o prihodima, imovini i o drugim činjenicama i okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.
(3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj odgovara materijalno i kazneno.
(4) Uz zahtjev za ostvarivanje nekog prava iz socijalne skrbi određenih ovom Odlukom podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje nekog prava.
(5) Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.
(6) JUO može postupak pokrenuti po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.
(7) Zahtjev za ostvarivanje prava predviđenih ovom Odlukom može se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 4.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava predviđenih ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: JUO), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno. O žalbi protiv rješenja JUO odlučuje nadležno upravno tijelo Karlovačke županije.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu ostvariti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada, strani državljani sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, osobe bez državljanstva sa privremenim i stalnim boravkom na području Grada i dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj, kao i stranci pod supsidijarnom zaštitom i azilanti te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i

stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

(2) Prava utvrđena ovom Odlukom ne odnose se na osobe koje iste ili slične oblike socijalne skrbi ostvaruju po drugoj osnovi, osobe koje nisu uredno prijavljene kod Zavoda za zapošljavanje ili su u razdoblju šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva odbile ponuđeno zaposlenje, osobe koje se mogu uzdržavati ili ostvariti prihode prodajom imovine, davanjem u zakup ili najam imovinu koja niti njemu niti članovima domaćinstva ne služi za stanovanje ili na kućanstva u kojem netko od članova obavlja samostalnu djelatnost ili je suvlasnik više od 50% udjela u trgovačkom društvu, o čemu daju izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 6.

Prava propisana ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako, osim općih uvjeta iz čl. 5., ispunjava:

1) socijalni uvjet,
2) imovinski uvjet ili
3) poseban uvjet.

Članak 7.

Socijalni uvjet ispunjava korisnik ako na temelju izvršnog rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 8.

Imovinski uvjet (uvjet prihoda) ispunjava korisnik čiji prosječni mjesečni prihod iznosi:

- samac – do 200,00 EUR,
- dvočlana obitelj – do 300,00 EUR,
- tročlana obitelj – do 370,00 EUR,
- četveročlana obitelj – do 440,00 EUR,
- peteročlana obitelj – do 500,00 EUR.

Ako u zajedničkom kućanstvu ima više od 5 članova, iznos (cenzus) prihoda za svakog člana povećava se za 50,00 EUR.

Prihodom u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, doplatak za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Poljoprivredniku i članu njegovog domaćinstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Iznos prihoda iz st. 3. i 4. ovog članka umanjuje se za iznos koji temeljem propisa kojim se uređuju obiteljski odnosi korisnik ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član toga kućanstva.

Članak 9.

(1) **Poseban uvjet** ispunjavaju korisnici:

1) koji zbog izvanrednih okolnosti na koje nisu mogli utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, gubitka posla ili dr.) nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe ili životne potrebe članova domaćinstva;
2) roditelji, staratelji ili udomitelji djeteta sa teškoćama u razvoju ili osobe sa invaliditetom ili punoljetne osobe kojima je utvrđena potpuna ili djelomična nesposobnost za rad.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. naknada za troškove stanovanja
2. financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola
3. troškovi prehrane polaznika Centra za odgoj i obrazovanje sa teškoćama u razvoju
4. naknada za opremu novorođenog djeteta,
5. naknada za pogrebne troškove
6. boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade
7. sufinanciranje troškova prijevoza osoba s teškoćama u razvoju i/ili invaliditetom
8. jednokratna novčana pomoć umirovljenicima prigodom blagdana
9. ostali oblici pomoći

V/1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.
(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.
(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini do 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.
(4) Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.
(5) Iznimno, korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva priznat će se i pravo na troškove stanovanja za troškove grijanja u iznosu određenom od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, ukoliko Gradu dostave vlastoručno potpisanu izjavu danu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se griju na drva i da će sredstva koristiti namjenski.
(6) Osim prava iz st. 2), korisnicima zajamčene minimalne naknade priznat će se i pravo na naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada, do 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a ako su navedeni troškovi manji od 30 %, u iznosu stvarnih troškova odvoza otpada.

Članak 12.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz čl. 11. mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade koji podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava, te dokaz o ispunjavaju uvjeta iz čl. 5. st. 1 (osobna iskaznica na uvid) i čl. 7. ove Odluke, odnosno izvršno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o utvrđivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, i uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva.
(2) Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec dostavljati Gradu uplatnice za troškove stanovanja, jer mu u protivnom neće biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem iz neopravdanih razloga nije izvršio svoju obvezu.
(3) Naknada za troškove stanovanja odobrava se korisniku na način da Grad u cijelosti ili djelomično plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, do iznosa utvrđenog člankom 11. ove Odluke.
(4) Naknada za troškove slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce isplaćuje se temeljem ovjerenog ugovora o najmu, na žiro račun najmodavca.

V/2 Troškovi prehrane polaznika Centra za odgoj i obrazovanje sa teškoćama u razvoju

Članak 13.

(1) Pravo na financiranje troškova prehrane ostvaruju polaznici Centra za odgoj i obrazovanje u Karlovcu s teškoćama u razvoju, koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja, neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta iz ove Odluke.
(2) Naknada za troškove prehrane iz st. 1. isplaćivat će se na žiro račun Centra za odgoj i obrazovanje u Karlovcu, nakon što isti dostave zahtjev za financiranje troškova prehrane sa popisom polaznika i račun.

V/3 Naknada za opremu novorođenog djeteta

Članak 14.

(1) Pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta u iznosu od 500,00 EUR imaju svi roditelji za djecu sa prebivalištem na području Grada Ozlja, rođenu u 2026. godini, od kojih barem jedan roditelj ima prebivalište na području Grada, neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta iz ove Odluke.
(2) Za ostvarivanje prava iz st. 1, roditelj djeteta, odnosno djetetov skrbnik ili zakonski zastupnik dužan je podnijeti ispunjen zahtjev te uz zahtjev priložiti uvjerenje o prebivalištu ili dati na uvid važeću osobnu iskaznicu roditelja, te rodni list i uvjerenje o prebivalištu za dijete.

V/4 Naknada za pogrebne troškove

Članak 15.

(1) Pravo na naknadu pogrebnih troškova umrlih osoba može se ostvariti za osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada, koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju po drugoj osnovi, a nemaju članova uže obitelji (roditelja, supružnika, djece) ili su imale članove uže obitelji koji ispunjavaju uvjet iz čl. 5., te uvjete iz čl. 7. ili čl. 8. ove Odluke.
(2) Za ostvarivanje prava iz st. 1. članovi obitelji, kao i institucije socijalne skrbi mogu podnijeti zahtjev u roku od 60 dana od smrti osobe, te priložiti smrtni list ili rješenje o nasljeđivanju, izjavu danu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o ispunjavanju uvjeta iz čl. 5., dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 7. (rješenje centra za socijalnu skrb o utvrđivanju zajamčene minimalne naknade) ili o ispunjavanju uvjeta iz čl. 8. (potvrdu poslodavca ili nadležne porezne uprave o prihodima svih članova domaćinstva isplaćenih u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu Zavoda za

zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o nezaposlenosti).

(3) U pogrebne troškove priznaju se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

V/5 Boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade

Članak 16.

(1) Pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade može ostvariti roditelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj ili udomitelj za treće i svako sljedeće dijete ako ima prebivalište na području Grada, neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta predviđenih ovom Odlukom.

(2) Pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade može ostvariti i roditelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili udomitelj u kraćem programu odgojno obrazovnog rada s djecom od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu temeljem medicinske dokumentacije, a na preporuku psihologa.

(3) Pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade u vremenskom razdoblju od godine dana od dana upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić Ozalj, mogu ostvariti djeca koja žive u posebno teškim obiteljskim okolnostima (ovisnost ili teža bolest roditelja ili djece, djeca s razvojnim poteškoćama te djeca čiji je jedan od roditelja ili skrbnika preminuo).

(4) Za ostvarivanje prava iz st. 1, roditelj djeteta, odnosno djetetov skrbnik ili zakonski zastupnik dužan je podnijeti ispunjen zahtjev te uz zahtjev dati na uvid osobne iskaznice roditelja ili skrbnika, potvrdu ustanove za predškolski odgoj o upisu djece i rodne listove za djecu, uvjerenje o prebivalištu djece i izjava o članovima zajedničkog domaćinstva sa izjavom o privoli davanja osobnih podataka.

(5) Pravo iz st. 1. može ostvariti i roditelj, odnosno osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj ili udomitelj za dijete s teškoćama u razvoju ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi, ako ispunjava uvjete iz čl. 5., te čl. 7. ili čl. 8. i poseban uvjet iz čl. 9. podtoč. 2) ove Odluke, sve dok postoje opravdani razlozi.

(6) Za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka, roditelj djeteta, odnosno skrbnik ili zakonski zastupnik dužan je podnijeti ispunjen zahtjev te uz zahtjev priložiti: vlastoručno potpisanu izjavu danu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o članovima zajedničkog domaćinstva i o ispunjavanju uvjeta iz čl. 5. ove Odluke (dati na uvid osobne iskaznice roditelja ili skrbnika, rodne listove za djecu, uvjerenje o prebivalištu djeteta, izjava o članovima zajedničkog domaćinstva i izjave o osobnim podacima), dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 7. (rješenje centra za socijalnu skrb o utvrđivanju zajamčene minimalne naknade) ili o ispunjavanju uvjeta iz čl. 8. (potvrdu poslodavca ili nadležne porezne uprave o prihodima svih članova domaćinstva isplaćenih u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu Zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o nezaposlenosti, a za samohrane roditelje i dokaz o statusu samohranog roditelja) i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 9. podtoč. 2. (medicinsku dokumentaciju).

V/6 Sufinanciranje troškova prijevoza osoba s teškoćama u razvoju i/ili invaliditetom

Članak 17.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza osoba s teškoćama u razvoju i/ili invaliditetom do nadležne ustanove u iznosu od 40% cijene mjesečne karte prijevoznika može ostvariti roditelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj ili udomitelj za dijete predškolske ili školske dobi s teškoćama u razvoju i/ili invaliditetom, kao i roditelj, odnosno skrbnik punoljetne osobe s teškoćama u razvoju i/ili invaliditetom, ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena odgovarajućom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije, ako ispunjava uvjete iz čl. 5. st. 1. te poseban uvjet iz čl. 9. podtoč. 2) ove Odluke, sve dok postoje opravdani razlozi.

(2) Za ostvarivanje prava iz st. 1, roditelj djeteta, odnosno skrbnik ili zakonski zastupnik dužan je podnijeti ispunjen zahtjev te uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 5. st.1. (dati na uvid osobne iskaznice roditelja ili skrbnika, rodni list i dr.) i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz čl. 9. podtoč. 2. (potvrdu nadležne ustanove o upisu o posebni program rehabilitacije, medicinsku dokumentaciju i dr.) te potvrdu o cijeni mjesečne karte prijevoznika od prebivališta korisnika do ustanove, uvjerenje o prebivalištu za dijete, izjava o članovima domaćinstva, izjava o osobnim podacima te dokaz o statusu samohranog roditelja.

V/7 Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima prigodom blagdana

Članak 18.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć prigodom blagdana ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja, a kojima je mirovina jedini izvor prihoda, neovisno o drugim uvjetima iz čl. 6. Odluke, do visine osiguranih sredstava u proračunu i to :

- umirovljenici čija mirovina iznosi do 350,00 EUR mjesečno – u iznosu od 100,00 EUR;

(2) U iznos mirovine uračunava se mirovina ostvarena u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(3) Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 30 dana od objave javnog poziva na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja podnijeti ispunjen zahtjev te dati na uvid osobnu iskaznicu te priložiti druge dokaze potrebne za ostvarivanje prava (potvrdu o visini mirovine ili

nadležne porezne uprave o prihodima isplaćenim u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva).

V/8 Ostali oblici pomoći

Članak 19.

(1) Gradonačelnik može u izuzetnim slučajevima, zaključkom odobriti korisnicima jednokratnu ili višekratnu isplatu u novcu za ostale oblike pomoći kao što su: naknada za podmirenje osnovnih životnih potreba, naknada za troškove liječenja, podmirenje računa za adaptaciju stambenog prostora, prilagođavanje stambenog prostora osobama s invaliditetom, prehranu beskućnika, naknadu za tuđu pomoć i njegu osobama koje se zbog zdravstvenih razloga ili životne dobi nisu u mogućnosti brinuti sami o sebi, te druge oblike pomoći socijalno ugroženim građanima (za posebnu prehranu ili posebne medicinske potrebe i sl.), ukoliko je iz dostavljene dokumentacije i diskrecijskom ocjenom utvrđeno da se pojedinac ili obitelj trenutno našla u izuzetnom stanju socijalne ugroženosti (teška bolest, ili smrt djeteta ili odraslog člana obitelji, elementarne nepogode, požar i sl.), ako je ispunjen uvjet iz čl. 5. st. 1) i čl. 9., neovisno o ispunjavanju ostalih uvjeta iz čl. 7. i 8. ove Odluke.

(2) Istom korisniku - samcu gradonačelnik može odobriti jednokratnu ili višekratnu isplatu u novcu iz st. 1., jednom ili više puta tijekom godine, ali najviše do sveukupnog iznosa od 200,00 EUR godišnje, a istom korisniku – kućanstvu najviše do ukupnog iznosa 660,00 EUR godišnje.

Članak 20.

VI. FINANCIJSKA SREDSTVA

(1) Grad je dužan u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

(2) Financijska sredstva za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, koja su iznad zakonom propisanih obveza, utvrđuju se u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu u programu socijalne skrbi.

(3) Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom, Gradonačelnik će, na prijedlog pročelnika JUO, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, osim za isplatu naknada za koje postoji zakonska obveza Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

(2) Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

(4) Promjena prebivališta izvan Grada Ozlja ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 22.

(1) Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je JUO prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Ako se tijekom korištenja pojedinog prava promijene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke, JUO će donijeti novo rješenje.

(3) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava iz Odluke, pravo se ukida sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala.

Članak 23.

(1) Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primjenu naknadu:

- ako je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je podnositelj zahtjeva znao ili morao znati da su neistiniti, ili je na drugi način ostvario pravo koje mu ne pripada;
- ako je ostvario pravo zbog toga što nije prijavljena promjena koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je podnositelj zahtjeva znao ili morao znati.

(2)Kad JUO utvrdi okolnosti iz st.1, pozvat će korisnika da vrati neosnovano primljenu naknadu u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o utvrđenim okolnostima, a može sklopiti i nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, uzimajući u obzir socijalni položaj i imovinsko stanje korisnika.

(3) JUO je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 24.

(1) Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar, v.r.

5.
KLASA: 550-01/25-01/01
URBROJ: 2133/05-01-26-02
Ozalj, 12. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o I. izmjenama i dopunama Odluke
o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 10/25) mijenja se poglavlje V/7 i članak 18. te glasi:

„ Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i korisnicima nacionalne
naknade za starije osobe prigodom blagdana"

(1)„Pravo na jednokratnu novčanu pomoć prigodom blagdana ostvaruju umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja, a kojima je mirovina ili nacionalna naknada za starije jedini izvor prihoda, neovisno o drugim uvjetima iz čl. 6. Odluke, do visine osiguranih sredstava u proračunu i to :
- umirovljenici čija mirovina iznosi do 450,00 EUR mjesečno – u iznosu od 100,00 EUR;
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe do iznosa utvrđenog Odlukom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – u iznosu od 100,00 EUR
(2)U iznos mirovine uračunava se mirovina ostvarena u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
(3)Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 20 dana od objave javnog poziva na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja podnijeti ispunjen zahtjev te dati na uvid osobnu iskaznicu te priložiti druge dokaze potrebne za ostvarivanje prava (potvrdu o visini mirovine ili odrezak od nacionalne naknade)".

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

6.
KLASA: 302-01/25-01/03
URBROJ: 2133/05-01-26-03
Ozalj, 12. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17), članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/0, 53/12, 56/13, 121/16) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine donijelo je

PROGRAM
potpora malog i srednjeg poduzetništva
Grada Ozlja u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti i kriteriji za razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljem kojih će se iz Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu dodjeljivati potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), te kriteriji i postupak dodjele istih.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva radi stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja, osiguranja preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i jačanja poduzetničke konkurentnosti na području Grada Ozlja te stvaranja novih poduzetničkih generacija.

Osnovni cilj programa je podizanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika kroz razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, olakšavanje poslovanja poduzetnicima i obrtnicima s područja Grada Ozlja, te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Program je u skladu s Provedbenom programu Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. ("Službeni glasnik"