

GRAD OZALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA OZLJA I
PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH
KORISNIKA GRADA OZLJA**

ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029. GODINE

GRADONAČELNICA RAVNATELJI PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA OZLJA

Ozalj, 25.09.2026. godine
KLASA: 400-01/26-01/04
URBROJ: 2133-5-03-26-01

A. UVOD

U skladu s odredbom članka 26. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Ministarstvo financija sastavlja Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027.-2029. godinu te istu dostavlja JLPRS do 20. kolovoza 2026. godine.

Metodologija za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne samouprave kao i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Ministarstvo financija, do 25. 09.2026. godine nije dostavilo Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027.-2029. Obzirom na rokove izrade prijedloga proračuna i financijskih planova, ne čekajući Uputu Ministarstva financija Jedinštveni upravni odjel dostavlja slijedeću Uputu za izradu prijedloga proračuna Grada Ozlja i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2027.-2029. godine. Ukoliko će biti potrebno, nakon primitka Upute iz Ministarstva financija ista će se dopuniti.

Proračunski korisnici Grada Ozlja su: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj te Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj.

Jedinštveni upravni odjel i proračunski korisnici iz nadležnosti Grada Ozlja obvezni su pridržavati se ovih uputa, propisane metodologije i limita u postupku izrade prijedloga financijskih planova za razdoblje 2027.-2029. godine.

Čelnik jedinice lokalne samouprave – gradonačelnik, odnosno proračunskog korisnika - ravnatelj odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

B. SADRŽAJ UPUTA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA OZLJA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA OZLJA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029..

Uputa za izradu prijedloga proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika sadrži:

1. temeljne makroekonomske pretpostavke
2. opis planiranih politika Grada Ozlja
3. procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Ozlja za razdoblje 2027.-2029.
4. visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, 2026.-2028. godinu, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
5. visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku Grada Ozlja, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
6. način izrade prijedloga proračuna / financijskih planova proračunskih

7. rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika
Grada Ozlja – terminski plan.

Važnost procesa planiranja važna je obzirom na davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 41/20, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

1. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA OZLJA

Kao što je uvedeno rečeno, sukladno članku 26. Zakona o proračunu, Upute JLP(R)S sadrže temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna (makroekonomske projekcije). Obzirom da Upute nisu dostavljene u privitku se nalaze jedine dostupne makroekonomske projekcije za 2027. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka.

Pokazatelj	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
BDP - realni rast (stopa promjene, %)	2,4	2,3
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene, %)	3,0	2,5
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,6
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	0,8	0,7
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	7,9	5,1
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	2,8	2,0

Izvor: HNB

2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA OZLJA

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17, 151/22) uređuje sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama kroz obvezu donošenja **Provedbenog programa** kao kratkoročnog akta strateškog planiranja povezanog s višegodišnjim proračunom kojeg gradonačelnik donosi u roku od 120 dana od stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijskih viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja te značaja JLPRS. Provedbeni program Grada Ozlja je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Grada. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasni, pravodobni, transparentni i rezistentni Grad te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje. Gradonačelnica Grada Ozlja je, 15.09.2025. godine, utvrdila Odluku o usvajanju Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje od 2025. do 2029. godine te je isti objavljen na službenoj web stranici, www.ozalj.hr. Do donošenja Uputa Provedbeni program dopunjen je dva puta.

Vizija i misija Grada Ozlja:

VIZIJA „Ozalj – središte mikro, malog i srednjeg poduzetništva sjevera Karlovačke županije, očuvane kulturno-povijesne i tradicijske baštine, razvoja zasnovanog na potpori visoke kvalitete življenja očuvanjem krajobrazne i prirodne raznolikosti, revitalizaciji tradicijskih znanja i vještina, prepoznatoj ponudi regionalnih proizvoda i usluga Pokuplja te prometnoj povezanosti Hrvatske i Zapadne Europe“.

MISIJA „Grad Ozalj želi osigurati uvjete za kvalitetan život svojih stanovnika kroz učinkovito, transparentno i kvalitetno upravljanje“.

Provedbeni program jasno određuje temeljne strateške prioritet i mjere:

Temeljni strateški prioriteti i mjere:

PRIORITETI:

- 1. KONKURENTNO GOSPODARSTVO I ODRŽIVO DRUŠTVO
- 2. OTPORNA I SIGURNA ŽUPANIJA
- 3. ZELENA, DIGITALNA I POVEZANA ŽUPANIJA
- 4. RAVNOMJERNO RAZVIJENA ŽUPANIJA

MJERE:

→1. ***poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva***

(povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva; posebni cilj 1.. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027., strateški cilj 1. NRS 2030 konkurentno i inovativno gospodarstvo; cilj 8. EU Agende 2030 promovirati uključiv i održiv gospodarski rast, punu zaposlenost i dostojanstven rad za sve)

→2. ***razvoj funkcionalnog i održivog turističkog sadržaja***

(unapređenje turističke ponude; posebni cilj 2. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 1. NRS 2030 konkurentno i inovativno gospodarstvo; cilj 8. EU Agende 2030 promovirati uključiv i održiv gospodarski rast, punu zaposlenost i dostojanstven rad za sve)

→3. ***zaštita i očuvanje kulturne i povijesne baštine***

(razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja; posebni cilj 3. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 1. NRS 2030 konkurentno i inovativno gospodarstvo; cilj 3. EU Agende 2030 zdravlje-osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija)

→4. ***poticanje rada ustanova u kulturi***

(razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja; posebni cilj 3. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 1. NRS 2030 konkurentno i inovativno gospodarstvo; cilj 16. EU Agende 2030 promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)

→5. ***unapređenje kvalitete sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja***

(unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja; posebni cilj 4. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 2. NRS 2030 obrazovani i zaposleni ljudi; cilj 4. EU Agende 2030 osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje i promovirati mogućnost cjeloživotnog učenja)

→6. ***unapređenje kvalitete osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava obrazovanja***

(unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja; posebni cilj 4. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 2. NRS 2030 obrazovani i zaposleni ljudi; cilj 4. EU Agende 2030 osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje i promovirati mogućnost cjeloživotnog učenja)

→7. ***poticanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja***

(unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja; posebni cilj 4. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 2. NRS 2030

obrazovani i zaposleni ljudi; cilj 4. EU Agende 2030 osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje i promovirati mogućnost cjeloživotnog učenja)

→8. ***poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture***

(poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju; posebni cilj 6. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 5. NRS 2030 zdrav, kvalitetan i aktivan život; cilj 3. EU Agende 2030 zdravlje-osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija)

→9. ***unapređenje životnih uvjeta socijalno osjetljivih skupina i stambeno zbrinjavanje***

(unapređenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi; posebni cilj 7. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 5. NRS 2030 zdrav, aktivan i kvalitetan život; cilj 1. EU Agende 2030 iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima)

→10. ***jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava civilne zaštite***

(unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva; posebni cilj 8. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 7. NRS 2030 sigurnost za stabilan život; cilj 11. EU Agende 2030 učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)

→11. ***jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava vatrogastva***

(unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva; posebni cilj 8. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 7. NRS 2030 sigurnost za stabilan život; cilj 11. EU Agende 2030 učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)

→12. ***zaštita i unapređenje prirodnog okoliša***

(očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom; posebni cilj 9. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 8. NRS 2030 ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; cilj 13. EU Agende 2030 poduzeti hitne akcije protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica)

→13. ***unapređenje i razvoj poljoprivrede***

(povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva; posebni cilj 11. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 9. NRS 2030 samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva; cilj 2. EU Agende 2030 iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promovirati održivu poljoprivredu)

→14. ***izgradnja i održavanje komunalne, prometne, poslovne i društvene infrastrukture***

(poticanje gospodarskog rasta i održivog razvoja na depriviranim područjima ; posebni cilj 14. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 12. NRS 2030 razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima; cilj 9. EU Agende 2030 izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

→15. ***učinkovita i dostupna javna uprava***

(poticanje ravnomjernog razvoja županije posebni cilj 15. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 13. NRS 2030 jačanje regionalne konkurentnosti; cilj 16. EU Agende 2030 promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)

→16. **Prostorno i urbanističko planiranje**

(poticanje ravnomjernog razvoja županije posebni cilj 15. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 13. NRS 2030 jačanje regionalne konkurentnosti; cilj 9. EU Agende 2030 izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

→ 17. **Jačanje kapaciteta i održivosti organizacija civilnog društva**

(poticanje ravnomjernog razvoja županije posebni cilj 15. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 13. NRS 2030 jačanje regionalne konkurentnosti; cilj 16. EU Agende 2030 promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)

→ 18. **Uspostavljanje sustava javnog prijevoza prilagođenog potrebama korisnika**

(zelena, digitalna i povezana županija posebni cilj 12. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 10. NRS 2030 održiva mobilnost; cilj 9. EU Agende 2030 izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

→ 19. **Razvoj i unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje**

(zelena digitalna i povezana županija posebni cilj 9. Plana Razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.; strateški cilj 8. NRS 2030 ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; cilj 9. EU Agende 2030 izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

3. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029.

Proračunom Grada Ozlja za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, usvojenim od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 28. studenog 2025. godine, određeni su okviri u planiranju visine prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje 2026. - 2028. godinu. Budući da je u 2026. godini Proračun izmijenjen i dopunjen u mjesecu srpnju te se do kraja 2026. godine očekuju dodatne izmjene i dopune, limiti ukupnih rashoda utvrđeni ovom Uputom odstupaju od iznosa rashoda po projekcijama za 2027. i 2028. godinu utvrđeni u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu.

Posebno napominjemo Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti na obvezu planiranja rashoda po pravomoćnim presudama u roku koji je određen presudom kako bi se izbjegli dodatni rashodi za kamate i naknade za ovrhe, dok službenicima koji rade na projektima (projekti i komunalni poslovi) skrećemo pažnju na obvezu planiranja i izrade stručnih vrednovanja investicijskih projekata te planiranja ukupne investicije sa svim sastavnim dijelovima (***Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata***).

U nastavku se daju **limiti ukupnih rashoda iz izvora opći prihodi i primici** po razdjelima Proračuna Grada Ozlja koji predstavljaju okvir za izradu proračuna/financijskih planova za 2027. i projekciju proračuna za 2028. i 2029. godinu:

UPRAVNI ODJEL	OSTVARENO U 2025. GODINI	PLAN 2026. REBALANS I	PLAN 2027.	PROJEKCIJA 2028.	PROJEKCIJA 2029.
001/00101 GRADSKO VIJEĆE URED GRADONAČELNIKA	82.066,62	52.630,00	50.000,00	50.000,00	85.000,00
Drugi limit	xx	xx	0,00	0,00	0,00
002/00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.045.039,78	4.077.872,05	3.723.380,00	3.918.000,00	3.983.000,00
Drugi limit	xx	xx	0,00	0,00	0,00

U nastavku se daju limiti ukupnih rashoda **iz izvora namjenski primici** po razdjelima Proračuna Grada Ozlja koji predstavljaju okvir za izradu proračuna/financijskih planova za 2027. i projekciju proračuna za 2028. i 2028. godinu):

UPRAVNI ODJEL	OSTVARENO U 2025. GODINI	PLAN 2026. REBALANS I	PLAN 2027.	PROJEKCIJA 2028.	PROJEKCIJA 2029.
001/00101 GRADSKO VIJEĆE URED GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi limit	xx	xx	0,00	0,00	0,00
002/00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	0,00	1.250.806,00	815.158,49	299.060,48
Drugi limit	xx	xx	0,00	0,00	0,00

U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštivati utvrđene prioritete, planirati dovršetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženi sredstava, uz mjere štednje.

4. VISINA RASHODA KOJI SE FINANCIRAJU IZ OPĆIH PRIHODA I PRIMITAKA TE NAMJENSKIH PRIMITAKA PO RAZDJELIMA ORGANIZACIJSKE KLASIFIKACIJE ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. – Limiti proračunski korisnici

a) visina rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti

b) visina rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu Jedinostveni upravni odjel dužan je utvrditi visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti te visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti odnosno dvojne limite.

Limit se utvrđuje za sredstva ostvarena iz izvora opći prihodi i primici te iz izvora namjenski primici dok se vlastiti i namjenski izvori financiranja ne limitiraju.

Jedan limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, a drugi limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Troškovi provođenja postojećih programa, odnosno aktivnosti obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika i primjerice tekuće troškove kapitalnih projekata, koji će se završiti tijekom planiranog razdoblja. **Troškovi novih programa uključuju i troškove promjene razine i vrste usluge proračunskih korisnika. Ovime se dodatno ojačava sustav odgovornosti proračunskih korisnika** za dodijeljena sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti. Istodobno se postiže transparentnost u utvrđivanju troškova provedbe novih politika te se **izbjegavaju situacije otvaranja novih aktivnosti i stvaranja novih obveza u uvjetima u kojima su sredstva osigurana isključivo u visini potrebnoj za provođenje postojećih aktivnosti i projekata.**

Obzirom da procijenjeni prihodi iz izvora financiranja opći prihodi i primici nisu dovoljni za eventualne nove ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, ovim Uputama je Jedinostvenom upravnom odjelu i proračunskim korisnicima dodijeljen samo prvi limit odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa te nije dozvoljeno planiranje novih programa i aktivnosti iz izvora opći prihodi i primici. Prijedlog visine financijskog plana predstavlja procjenu gornje granice visine ukupnih rashoda, uključujući i metodološki manjak (limiti rashoda) koji se financiraju iz izvora: opći prihodi i primici te su proračunski korisnici obvezni planirati rashode koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka unutar procijenjenih veličina (limita) što je važan preduvjet za kvalitetnu izradu proračuna za iduće razdoblje. Za rashode koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, kao što su vlastiti prihodi, prihodi od pomoći, donacija, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, limit rashoda je visina procijenjenih prihoda iz tih izvora za iduće trogodišnje razdoblje.

Slijedom navedenog, **zadužuje se pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela i svi ravnatelji proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Ozlja da u okviru dodijeljenih limita rashoda osiguraju sredstva za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, dok se provedba ostalih aktivnosti treba prilagoditi raspoloživim sredstvima do visine utvrđenih limita rashoda.**

U nastavku se daju limiti rashoda **iz izvora opći prihodi i primici i namjenski primici** (uz pokriće planiranog metodološkog manjka) te programska klasifikacije za proračunske korisnike grada Ozlja:

Proračunski korisnik	OSTVARENO U 2025. GODINI	PLAN 2026. REBALANS I	PLAN 2027. POSTOJEĆI PROGRAMI	PLAN 2028. NOVI PROGRAMI	PROJEKCIJA 2028. POSTOJEĆI PROGRAMI	PROJEKCIJA 2028. NOVI PROGRAMI	PROJEKCIJA 2029. POSTOJEĆI PROGRAMI	PROJEKCIJA 2029. NOVI PROGRAMI
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA	45.485,71	48.740,00	53.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja opći prihodi i primici 111	45.485,71	48.740,00	53.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Izvor financiranja namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA	54.564,30	58.000,00	99.320,00	0,00	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00
Izvor financiranja opći prihodi i primici 111	54.564,30	58.000,00	99.320,00	0,00	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00
Izvor financiranja namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	154.082,57	147.000,00	159.000,00	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00
Izvor financiranja opći prihodi i primici 111	154.082,57	147.000,00	159.000,00	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00
Izvor financiranja namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	697.108,32	796.000,00	848.000,00	0,00	833.000,00	0,00	833.000,00	0,00
Izvor financiranja opći prihodi i primici 111	697.108,32	796.000,00	848.000,00	0,00	833.000,00	0,00	833.000,00	0,00
Izvor financiranja namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obzirom da ne postoji potreba zaduživanja proračunskih korisnika Grada Ozlja za iste se **ne određuju limiti iz izvora namjenskih primitaka.**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA OZLJA

PRORAČUNSKI KORISNIK	RAZDJEL	GLAVA	PROGRAM	AKTIVNOST	
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	00202 PRORAČUNSKI KORISNIK 27476 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA	2012 POSLOVANJE POU KATARINA ZRINSKA	A201210 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI POU KATARINA ZRINSKA	T201210 TEČAJEVI I VJEŽBE
				T201211 KAZALIŠNO LJETO U OZLJU	
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	00203 PRORAČUNSKI KORISNIK 42694 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVAN BELOSTENAC	2013 POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVANA BELOSTENCA	A201310 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKE	K201311 OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

				KNJIŽNICE I ČITAONICE	
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	00204 PRORAČUNSKI KORISNIK 42686 - ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	2014 POSLOVANJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ	A201410 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ	A201427 ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA
				K201411 RESTAURACIJA	K201419 ETNO PARK
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	00205 PRORAČUNSKI KORISNIK 27484 - DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ	2015 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ	A201510 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	K201511 OPREMEENJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ

5. VISINA MANJKA/VIŠKA PRIHODA NAD RASHODIMA PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA GRADA OZLJA ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE

Proračun/financijski plan mora uključiti osim plana prihoda i rashoda i plan pokrića manjka iz prethodne(ih) godina kao i korištenje kumuliranog viška. Kako su financijski planovi proračunskih korisnika sastavni dio proračuna Grada Ozlja proračunski korisnici dužni su u prijedlog financijskog plana uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Naime, izvori financiranja poslovanja korisnika nisu isključivo prihodi tekuće godine, već i viškovi iz prethodnih godina.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom/viškom trebaju kroz financijski plan pokazati korekcije pogrešnih odluka iz prošlosti iz kojih su manjkovi proizašli i iznaći načine za njihovo pokriće. Manjkovi se mogu pokriti ili na teret novih izvora financiranja, odnosno povećanjem prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjkova. Viškove koje nije moguće u cijelosti utrošiti u jednoj proračunskoj godini moguće je raspodijeliti za korištenje kroz razdoblje za koje se donosi proračun/financijski plan.

Ukoliko **proračun i/ili proračunski korisnici budu u situaciji da im preneseni manjak/višak čini značajan dio ukupnog proračuna/financijskog plana** te da isti nisu mogućnosti do kraja proračunske godine podmiriti odnosno utrošiti, sukladno odredbi članka 37. Zakona o proračunu **dužni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se donosi proračun/financijski plan.**

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika jedinice donosi njegovo upravljačko tijelo (upravno vijeće) uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja Gradu Ozlju, dok višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi predstavničko tijelo (Gradsko vijeće Grada Ozlja) uz proračun Grada Ozlja.

Višak i manjak ne iskazuje se u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4, već se u proračun/financijski plan uključuje bilančna pozicija 92 Rezultat poslovanja - Višak/manjak prihoda. Činjenica je da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun/financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja tj. izrade

proračuna/financijskog plana u obzir uzima *planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena rezultata poslovanja.*

Predviđeni manjak, odnosno višak prihoda, na skupini računa 92 višak/manjak prihoda, uključit će se u proračun/financijski plan prema izvorima financiranja iz kojeg je višak/manjak prihoda nastao. Pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama stoga se je nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (iznosi manjka uključeni u dane limite).

Planirani rezultat iz izvora opći prihodi i primici (izvor 111):
PRORAČUNSKI KORISNIK:

- Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj manjak – 3.000,00 €
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca Ozalj manjak – 2.000,00 €
- Zavičajni muzej Ozalj manjak – 9.000,00 €
- Dječji vrtić Zvončić Ozalj manjak – 15.000,00 €.

Proračunski korisnici dužni su procijeniti rezultat poslovanja prema izvorima financiranja vlastiti i namjenski prihodi.

Planirani rezultat iz izvora opći prihodi i primici (izvor 111):

PRORAČUN GRADA OZLJA:

- VIŠAK 200.000,00 €.

6. NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA / FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA OZLJA

Proračunski korisnici Grada Ozlja obvezni su izraditi financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te svoje financijske planove dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za razdoblje 2027.-2029. planira na razini skupine (druga razina računskog plana).

Sukladno odredbama članaka 38. i 39. Zakona o proračunu ravnatelji - čelnici proračunskih korisnika obvezuju se prije dostave prijedloga financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja ***prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.***

Upravljačko tijelo (upravno vijeće) usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine **na razini skupine** ekonomske klasifikacije.

Ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu Grada Ozlja kojeg je usvojilo Gradsko vijeće Grada Ozlja u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu Grada Ozlja usvojenom od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Jedinstveni upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Čelnik jedinice lokalne samouprave – gradonačelnik, odnosno proračunskog korisnika - ravnatelj odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Za potrebe planiranja i unosa u računovodstvenu aplikaciju, nalaže se da proračunski korisnici Grada Ozlja planiraju na razini osnovnog računa (5. razina računskog plana), a prijedloge financijskih planova usvajat će na razini skupine računskog plana.

Financijski planovi proračunskih korisnika objavljuju se na službenoj web stranici proračunskog korisnika. *Obveza je čelnika/ravnatelja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Zavičajnoj muzeja Ozalj, Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj te Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj da **na svojim mrežnim stranicama objave financijski plan i sve njegove izmjene i dopune u formatu pogodnom za daljnju obradu (word, excel).***

Proračun Grada Ozlja objavljuje se **na mrežnoj7stranici Grada Ozlja.**

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2027.–2029. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24, 122/25) propisane su brojčane oznake izvora financiranja uz razdoblje prilagodbe.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI

11 opći prihodi i primici

111 opći prihodi i primici

1199 opći prihodi i primici rezultat

3 VLASTITI PRIHODI

31 vlastiti prihodi

311 vlastiti prihodi

3199 vlastiti prihodi rezultat

4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa

401 prihodi od komunalne naknade

4019 prihodi od komunalne naknade rezultat

402 prihodi od komunalnog doprinosa

4029 prihodi od komunalnog doprinosa rezultat

42 prihodi od spomeničke rente

421 prihodi od spomeničke rente

4219 prihodi od spomeničke rente rezultat

43 ostali prihodi za posebne namjene

431 prihodi za posebne namjene – pk

4319 prihodi za posebne namjene rezultat – pk

434 šumski doprinos

4349 šumski doprinos rezultat

435 vodni doprinos

4359 vodni doprinos rezultat

436 naknada za korištenje elektrana

4369 naknada za korištenje elektrana rezultat
437 naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
4379 naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada rezultat
433 koncesije
4339 koncesije rezultat

5 POMOĆI

50 Pomoći iz državnog proračuna
5011 pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke
5012 pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata
5041 pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od igara na sreću
5042 pomoći iz državnog proračuna kroz prihode od spomeničke rente
5043 pomoći iz državnog proračuna kroz ostale prihode za posebne namjene
50810 pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – ostalo
50815 pomoći iz državnog proračuna kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO

51 Programi Unije

510 Programi Unije

52 Ostale pomoći

521 pomoći iz županijskih proračuna
5219 pomoći iz županijskih proračuna rezultat
522 pomoći iz općinskih proračuna
5229 pomoći iz općinskih proračuna rezultat
523 pomoći iz gradskih proračuna
5239 pomoći iz gradskih proračuna rezultat
524 pomoći od izvanproračunskih korisnika
5249 pomoći od izvanproračunskih korisnika rezultat

53 Darovnice

56 Fondovi EU

561 Europski socijalni fond plus
562 Kohezijski fond
563 Europski fond za regionalni razvoj
564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu
565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
566 Modernizacijski fond
567 Socijalni fond za klimatsku politiku

57 Ostali programi EU

575 Fond za azil, migracije i integraciju
577 Fond za pravednu tranziciju
578 Fond za unutarnju sigurnost
579 Fond za integrirano upravljanje granicama

58 Instrumenti EU nove generacije

581 Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva

6 DONACIJE

61 donacije
611 donacije

6119 donacije rezultat

7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA

71 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

711 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

7119 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine rezultat

8 NAMJENSKI PRIMICI

81 namjenski primici od zaduživanja ostali

810 namjenski primici od zaduživanja ostali

8199 namjenski primici od zaduživanja rezultat

U slučaju potrebe otvaranja dodatnih analitičkih razina pojedinih izvora financiranja zahtjev za otvaranje istih potrebno je uputiti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo uz obrazloženje.

Temeljem članka 29. Pravilnika o korištenju sredstava EU, Ministarstvo financija izdalo je Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava EU kojim se uređuju pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava. U uputi su utvrđene oznake izvora financiranja sredstava iz EU, odnosno sredstava iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su na raspolaganju kroz programe, mehanizme i fondove u obliku pomoći i zajmova.

Za potrebe planiranja EU projekata potrebno je primijeniti novu klasifikaciju prema izvorima financiranja na slijedeći način:

FOND/PROGRAM	OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA
Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva	581
Mehanizam za oporavak i otpornost - zajam	815
Europski socijalni fond plus	561
Kohezijski fond	562
Europski fond za regionalni razvoj	563
Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	564
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	565
Fond za azil, migracije i integraciju	575
Fond za unutarnju sigurnost	578
Fond za integrirano upravljanje granicama	579
Fond za pravednu tranziciju	577
Programi EU	510

Dodatne analitičke razine u oznakama izvora financiranja utvrđene su na slijedeći način:

IZVOR FINANCIRANJA	OZNAKA
Raspoloživ predujam	00
Predfinanciranje iz izvora opći prihodi i primici	11
Predfinanciranje iz izvora vlastiti prihodi	31
Predfinanciranje iz izvora ostali prihodi za posebne namjene	43

Predfinanciranje iz izvora namjenski primici od zaduživanja	81
---	----

Iznos nacionalnog sufinanciranja koji se doznava iz državnog proračuna koristi oznaku izvora financiranja 5012 – Pomoći kroz nacionalno sufinanciranje. Također ima pridružene oznake ovisno o tome koristi li se uplaćeni predujam ili predfinanciranje.

6.1. SADRŽAJ FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA GRADA OZLJA

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu te sadrži opći, posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

a) Opći dio financijskog plana proračunskog sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U financijskom planu uz navedene podatke iskazuju se i podaci o izvršenju za izvještajno razdoblje godine koja prethodi godini (2025.) u kojoj se izrađuje financijski plan te podatak o tekucem planu za godinu u kojoj se izrađuje financijski plan (2026.).

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od prikaza ukupno očekivanih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te razliku ukupno očekivanih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima financijski plan proračunskog korisnika sadrži podatak o prijenosu sredstava viška/manjka iz prethodne godine kao i o prijenosu sredstava u slijedeće razdoblje.

Ukoliko proračunski korisnik ne može podmiriti manjak do kraja proračunske godine ili u cijelosti iskoristiti višak iz prethodnog razdoblja financijski plan će sadržavati i višegodišnji plan uravnoteženja.

Višegodišnji plan uravnoteženja sadrži podatak o prijenosu viška/manjka iz prethodne godine, višku/manjku iz prethodne godine koji će se rasporediti/pokriti, višku/manjku tekuce godine i prijenosu viška/manjka u slijedeće razdoblje.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prikaza ukupno očekivanih prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se ukupno očekivani primici i izdaci prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

b) Posebni dio financijskog plana sastoji se od prikaza ukupno očekivanih rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu te Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, prijenosa viška/manjka sredstava iz prethodne godine i prijenosa viška/manjka sredstva u sljedeće razdoblje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, obrazloženje prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u sljedeće razdoblje.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Izgled obrazaca propisan je Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/24.).

Napominjemo i obvezu usklađivanja s Provedbenim programom Grada Ozlja za razdoblje od 2025. do 2029. godine.

6.2. SADRŽAJ PRORAČUNA

Člancima 28.-31. Zakona o proračunu propisan je sadržaj proračuna.

Izgled proračuna propisan je Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna. Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planira se prema modificiranom obračunskom načelu u skladu sa člankom 10. Pravilnika.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine (plan za 2027. godinu i projekcije za 2028.-2029. godinu). Uz navedene podatke iskazuju se i podaci o tekućem planu za godinu u kojoj se izrađuje proračun i podaci o izvršenju za izvještajno razdoblje godine koja prethodi godini u kojoj se izrađuje proračun.

Proračun sadrži financijske planove proračunskih korisnika (upravnih tijela/proračunskih korisnika) prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Grad Ozalj ima jedno upravno tijelo odnosno Jedinstveni upravni odjel te 4 proračunska korisnika: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj i Zavičajni muzej Ozalj.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od prikaza ukupno očekivanih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na razini ekonomske klasifikacije te razliku između očekivanih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, sažetak sadrži podatke o prijenosu viška/manjka sredstava iz prethodne godine i prijenosu viška/manjka sredstva u sljedeće razdoblje.

Ukoliko nije moguće u jednoj proračunskoj godini podmiriti planirani manjak odnosno utrošiti planirani višak potrebno je donijeti višegodišnji plan uravnoteženja i isti uključiti u proračun.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od ukupno očekivanih prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja sadrži prikaz ukupno očekivanih primitaka i izdataka prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od prikaza ukupno očekivanih rashoda i izdataka Grada Ozlja i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izgled obrazaca propisan je Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Potrebno je napomenuti i da se obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja (provedbeni plan).

6.3. TVRTKE U SUVLASNIŠTVU GRADA OZLJA

Tvrtke u suvlasništvu Grada Ozlja obvezne su Odsjeku za urbanizam i komunalne poslove dostaviti svoje zahtjeve za proračunskim sredstvima za svaku godinu zasebno uz detaljno obrazloženje zahtjeva. Svoje zahtjeve potrebno je dostaviti do **06.10.2026. godine**. Nepravovremeno dostavljeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

6.4. TRANSPARENTNOST

Sukladno odredbi članka 144. Zakona o proračunu Grad Ozalj dužan je, na svojoj mrežnoj stranici, objaviti:

- proračun i izmjene i dopune proračuna
- odluku o privremenom financiranju (kada je primjenjiva)
- odluku o izvršavanju proračuna i izmjene i dopune odluke
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- vodič za građane.

U „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, Grad Ozalj dužan je objaviti:

- proračun i izmjene i dopune proračuna (opći, posebni dio)
- odluku o privremenom financiranju (kada je primjenjiva)
- odluku o izvršavanju proračuna i izmjene i dopune odluke
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna (opći i posebni dio).

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je

da je grad dužan na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na način da informacije budu lako dostupne i pretražive.

Zakonom o proračunu propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023. godine.

Za javnu objavu informacija o trošenju sredstava Grada Ozlja i svih proračunskih korisnika, obzirom na uspostavljenu riznicu, na svojim mrežnim stranicama **zadužen je Grad Ozalj**.

Proračunski korisnici: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj te Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj dužni su, na svojim mrežnim stranicama, objaviti:

- financijske planove i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika.

Za obvezu objave dokumenata proračunskog korisnika **odgovoran je ravnatelj ustanove**.

6.5. PRORAČUNSKI PROPISI

Temeljem odredbi Zakona o proračunu doneseno je nekoliko podzakonskih propisa koje je potrebno uvažiti prilikom izrade financijskih planova i proračuna.

- **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/24)**
 - Sastavni dio Pravilnika su prilozi kojima se daje **format izgleda i sadržaja** općeg i posebnog dijela proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna i financijskih planova.
- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24, 122/25),**
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23, 154/24)**
- **Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24)**
- **Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije**
- **Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine 158/23)**
- Propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju JLP(R)S i proračunski korisnici. Utvrđuju se kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim

troškovima, utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija, propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekata.

6.6. DOSTAVA PRORAČUNSKIH DOKUMENATA

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu gradonačelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- odluku o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Dostavu linka na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu potrebno je izvršiti na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Ozlja. Iznimno, ako Gradsko vijeće Grada Ozlja ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću. Dostavu linka na mrežnu stranicu na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna potrebno je dostaviti na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr te Državnom uredu za reviziju, Ured Karlovac, na adresu e-pošte ur.karlovac@revizija.hr.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik Gradskog vijeća Grada Ozlja dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija:

- proračun za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
- odluka o izvršavanju proračuna, te izmjene i dopune navedene odluke
- izmjene i dopune proračuna
- odluka o privremenom financiranju
- nadzor zakonitosti akata provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor (Ministarstvo financija, adresa e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom)
- Odluka o porezima
- nadzor zakonitosti akta provodi Porezna uprava, Boškovićeve 5.

Sukladno člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće

o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti u excell formi (Ministarstvo financija, adresa e-pošte lokalni.proracuni@mfin.hr).

7. ROK ZA DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA OZLJA) ZA IZRADU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027.- 2029. GODINE – TERMINSKI PLAN

1. Proračunski korisnici obvezni su pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela, **najkasnije do 09.10.2026. godine** dostaviti podatke za unos u sustav za planiranje, a **najkasnije do 16.10.2026. godine**, dostaviti usvojene prijedloge financijskih planova.
2. Svi Odsjeci u Gradu pripremit će plan i projekcije prihoda i rashoda iz njihove nadležnosti za razdoblje 2027.-2029. godina **najkasnije do 13.10.2026. godine** i dostaviti svoje prijedloge pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela.
3. Jedinstveni upravni odjel izradit će nacrt proračuna Grada Ozlja do **26.10.2026. godine**, a gradonačelnica Grada Ozlja utvrditi će Prijedlog proračuna za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu te će ga uputiti predstavničkom tijelu na donošenje **najkasnije do 13.11.2026. godine**.
4. Gradsko vijeće grada Ozlja obvezno je donijeti Proračun za 2027. godinu te projekciju proračuna za razdoblje 2028.-2029. godine do 31.12.2026. godine.

8. PREUZIMANJE MATERIJALA

Na internet stranici www.ozalj.hr nalaze se ove Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2027.-2029. godine s prilogima.

PROČELNICA:
Mateja Klemenčić, dipl.oec.



DOSTAVITI:

1. Gradonačelnica
e-dostava
2. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
e-dostava
3. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
e-dostava
4. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
e-dostava
5. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska
e-dostava
6. Gradska knjižnica i čitaonica Ivan Belostenac
e-dostava
7. Zavičajni muzej Ozalj
e-dostava
8. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
e-dostava
9. Azelija eko d.o.o.
e-dostava
10. Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o., podružnica Ozalj
e-dostava
11. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o. – KODOS
e-dostava