



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 302-01/26-01/05

URBROJ: 2133-5-02-26-1

Ozalj, 8. srpnja 2026. godine

UPUTA O OBVEZI IZRADE, NAČINU PROVOĐENJA STRUČNIH VREDNOVANJA I OCJENI OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI INVESTICIJSKOG PROJEKTA

I. UVODNI DIO

Temeljem članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), kojim je propisano da proračunski korisnici državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLPS) mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“ broj 158/23) – u daljnjem tekstu: Uredba, koja je stupila na snagu 30. prosinca 2023. godine.

U svezi donesene Uredbe Ministarstvo financija Republike Hrvatske je 15. veljače 2024. godine donijelo Uputu KLASA: 011-01/23-04/27, URBROJ: 513-05-08-24-44, u kojoj su dodatno dane detaljnije informacije vezane uz početak primjene Uredbe te je u veljači 2024. godine izradilo Priručnik uz Uredbu o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata KLASA: 01-01/23-04/27, URBROJ: 513-05-08-24-45 (u daljnjem tekstu: Priručnik), koji detaljnije opisuje elemente pred-investicijskih studija i izvještaja o provedbi i učincima investicijskih projekata. Svi navedeni dokumenti te dodatni informativni materijali (prezentacija i brošura) objavljeni su na web stranici Ministarstva financija: <https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavnariznica/investicijskiprojekti/3585>. Također je za sve dodatne informacije i upite otvorena adresa elektroničke pošte Ministarstva financija: investicijski.projekti@mfin.hr.

Uredbom se po prvi put uspostavljaju sistematizirana i unificirana pravila za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Na ovaj način dan je okvir da se investicijski projekti vrednuju prema propisanim unificiranim kriterijima, kao i da nositelji investicijskih projekata imaju dokumentiranu podlogu za projekte odabrane za financiranje.

Obveznici primjene Uredbe su proračunski korisnici državnog proračuna (ministarstva i njihovi proračunski korisnici), JLPS i proračunski korisnici JLPS utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dok su izvanproračunski korisnici obvezni primjenjivati odredbe Uredbe koje definiraju obvezu izvještavanja o investicijskim projektima. Nadalje, Uredbom su kao nositelji investicijskog projekta definirani proračunski korisnici državnog proračuna, JLPS te njihovi proračunski korisnici, koji preuzimaju obveze po investicijskim projektima.

Važno je za istaknuti kako se **odredbe Uredbe vezane uz izradu pred-investicijskih studija i ocjenu i postupak odabira projekata, ne primjenjuju na investicijske projekte čija je provedba u tijeku te na investicijske projekte financirane iz EU izvora, osim odredbi Uredbe koje se odnose na praćenje i izvještavanje o provedbi srednjih i velikih**

investicijskih projekata. Pritom se investicijskim projektima čija je provedba u tijeku smatraju investicijski projekti za koje su sredstva već osigurana u financijskom planu/proračunu, a investicijskim projektima financiranim iz EU izvora smatraju se investicijski projekti koji se financiraju iz višegodišnjeg financijskog okvira ili drugog financijskog instrumenta kojim upravljaju EU i nacionalne institucije, neovisno o omjerima sufinanciranja projekta.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Uredba definira pojam „**javni investicijski projekt**“ kao skup planiranih i povezanih aktivnosti koje uporabom resursa stvaraju jedan ili više rezultata unutar utvrđenog vremenskog razdoblja i s dostupnim sredstvima, u svrhu rješavanja postojećeg problema ili prevencije budućeg problema, poticanja razvoja ili poboljšanja postojećeg stanja, a za posljedicu ima povećanje i/ili očuvanje vrijednosti nefinancijske imovine. Provode ga proračunski korisnici državnog proračuna te JLP(R)S i njihovi proračunski korisnici, radi ostvarivanja ekonomske i/ili društvene koristi.

Prema Uredbi, investicijski projekti su kategorizirani u odnosu na ukupne investicijske troškove na **mikro, male, srednje i velike investicijske projekte**. Ukupni investicijski troškovi uključuju sve troškove koji nastanu do trenutka stavljanja projekta u uporabu, a što uključuje troškove pred-investicijskih studija, troškove arhitektonskog i inženjerskog rješenja i troškove provedbe projekta. Troškovi provedbe projekta su dio investicijskih troškova i osim samih troškova provedbe projekta (izgradnja i opremanje) uključuju i sve druge troškove koje nositelj investicijskog projekta ima u vezi aktivnosti za početak provedbe projekta, a nakon odabira projekta (npr. kupnja zemljišta).

U odnosu na kategoriju investicijskog projekta Uredbom su utvrđene vrste predinvesticijskih studija koje je potrebno izraditi za svaku od kategorija investicijskog projekta, a koje se razlikuju u smislu složenosti studija. U skladu s odredbama Uredbe, pred-investicijske studije su dokumentacija i sve studije koje je potrebno izraditi u svrhu dizajniranja i pred-odobrenja projekta, a koje su potrebne pri odlučivanju o odabiru projekta. **Pred-investicijske studije su: projektni koncept, profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti.** Pomoću pred-investicijskih studija prikupljaju se informacije za donošenje odluke o odabiru za financiranje pojedinog projekta.

Za sve kategorije investicijskog projekta (mikro, mali, srednji i veliki), po završetku izrade propisanih pred-investicijskih studija nositelj investicijskog projekta je obavezan temeljem istih popuniti „Obrazac sažetka projekta“, koji je sastavni dio Uredbe (Prilog 1 Uredbe).

Obrazac sažetka projekta predstavlja unificirani format koji daje pregled ključnih podataka o investicijskom projektu te služi za prikupljanje informacija o investicijskim projektima na jednoobrazan način. Podaci koji se unose u navedeni obrazac već su sadržani u izrađenoj predinvesticijskoj studiji te stoga popunjavanje ne predstavlja dodatni teret za nositelja projekta. Obrazac sažetka projekta sastoji se od pet poglavlja: osnovni podaci o nositelju investicijskog projekta, osnovni podaci o projektu, svrha i ciljevi projekta, financiranje projekta, autorizacija te potpis i pečat odgovorne osobe predlagatelja investicijskog projekta.

U Priručniku je detaljnije pojašnjena izrada pred-investicijskih studija za sve kategorije investicijskih projekata, način popunjavanja obrasca sažetka projekta, definiran je minimalni sadržaj predinvesticijskih studija te je dan izgled i sadržaj polugodišnjeg izvješća o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata. Svrha Priručnika je olakšati primjenu Uredbe i poslužiti kao praktičan alat službenicima nositelja investicijskog projekta, čelnicima tijela koji donose odluke o izradi predinvesticijskih studija i odluke o odabiru za financiranje projekata te

čelnicima i službenicima koji sudjeluju u radu povjerenstava za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata financiranih iz proračuna, kao tijela koja su u svrhu odabiranja navedenih investicijskih projekata dužne osnovati JLS, pa tako i Grad Ozalj. Osnivanje navedenog povjerenstva nije predmet ovoga materijala.

U nastavku se daje pregled kategorija investicijskih projekata u odnosu na visinu ukupnih investicijskih troškova te propisane pred-investicijske studije.

Kategorije investicijskih projekata i propisane pred-investicijske studije

Kategorija investicijskog projekta	Ukupni investicijski troškovi (u eurima)	Pred-investicijske studije	Na osnovu predinvesticijskih studija popunjava se
Mikro investicijski projekt	Od 60.000 do 1.000.000 eura	Projektni koncept	Obrazac sažetka projekta (Prilog 1 Uredbe)
Mali investicijski projekt	Veći od 1.000.000 do 5.000.000 eura	Profil projekta	
Srednji investicijski projekt	Veći od 5.000.000 do 20.000.000 eura	Profil projekta i studija predizvedivosti	
Veliki investicijski projekt	Veći od 20.000.000 eura	Profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti	

Nadalje, Uredbom je propisano da nositelj investicijskog projekta mora **prije početka provedbe investicijskog projekta osigurati potpunu projektnu dokumentaciju** određenu posebnim propisima odnosno izraditi je za one investicijske projekte kada to nalažu posebni propisi.

Pod **projektnom dokumentacijom** u smislu Uredbe podrazumijeva se sva dokumentacija potrebna za početak izvedbe investicijskog projekta, a uključuje detaljna arhitektonska i inženjerska rješenja, tehničku dokumentaciju, građevinske i lokacijske dozvole i svu dodatnu dokumentaciju određenu posebnim propisima. Prema Uredbi, sredstva za financiranje izrade pred-investicijskih studija i projektne dokumentacije osiguravaju se u proračunu odnosno financijskom planu nositelja investicijskog projekta. Izrađene pred-investicijske studije i Obrazac sažetka projekta polazna su točka za odabir investicijskih projekata za financiranje.

Postupak odabira projekata za financiranje, ovisno o kategoriji investicijskog projekta, definiran je Uredbom. Obzirom da Uredba propisuje obveze nositelja investicijskih projekata ovisno o kategoriji investicijskog projekta te da prema Uredbi upravno tijelo zaduženo za financije odnosno u slučaju Grad Ozalj, Jedinствeni upravi odjel, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo utvrđuje rokove i način dostave informacija o odabiru investicijskih projekata, u nastavku se navodi postupanje po kategorijama investicijskog projekta i to posebno za mikro i male investicijske projekte te posebno za srednje i velike investicijske projekte.

II. ODABIR INVESTICIJSKIH PROJEKATA

1. MIKRO I MALI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Sredstva za financiranje mikro i malih investicijskih projekata osiguravaju se u proračunu odnosno financijskom planu nositelja projekta. U skladu s odredbama Uredbe, za mikro i male investicijske projekte potrebno je izraditi jednostavnije pred-investicijske studije čiji su sadržaj

i elementi prilagođeni ovoj kategoriji investicijskog projekta. Za izradu pred-investicijskih studija za mikro i male projekte nositelji investicijskih projekata koriste već raspoložive informacije i postojeće resurse te nemaju potrebe za angažiranjem vanjskih stručnjaka i dobavljanjem dodatnih informacija. Nakon što nositelj investicijskog projekta izradi pred-investicijsku studiju (projektни koncept ili profil projekta) i projektну dokumentaciju (ako je potrebno), na temelju istih popunjava Obrazac sažetka projekta.

Na temelju izrađenih pred-investicijskih studija i popunjenog Obrasca sažetka projekta **odluku o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata** iz proračuna Grada Ozlja, ovisno o tome tko je nositelj projekta donosi:

- **Gradonačelnica Grada Ozlja** (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica),
- **čelnik proračunskog korisnika Grada Ozlja** (u daljnjem tekstu: čelnik proračunskog korisnika)

Sukladno Uredbi, informacije o donesenim odlukama o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata **za čiju provedbu su sredstva osigurana u financijskom planu/proračunu**, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: JUO Grada Ozlja), a JUO Grada Ozlja dostavlja potom te informacije Odsjeku za proračun, financije i gospodarstva, što znači da se odluke o odabiru mikro i malih projekata donose nakon planiranja navedenih projekata u financijskom planu/proračunu za sljedeću godinu. U vezi s tim, sukladno Uredbi, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo utvrđuje rok i način dostave informacija o odlukama o odabiru mikro i malih projekata i dokumentacije propisane Uredbom, vodeći računa da su usklađeni s rokovima iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje sustav proračuna.

2. SREDNJI I VELIKI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Sukladno Uredbi, procedura odabira srednjih i velikih investicijskih projekata razlikuje se u odnosu na proceduru odabira mikro i malih investicijskih projekata.

Kao što je prethodno navedeno, odluke o odabiru mikro i malih investicijskih projekata donosi Gradonačelnica za projekte upravnog tijela Grada Ozlja te čelnik proračunskog korisnika za projekte proračunskog korisnika Grada Ozlja i to nakon što su sredstva za financiranje tih projekata planirana (osigurana) u financijskom planu/proračunu za narednu godinu. S druge strane, odluke o odabiru za srednje i velike investicijske projekte upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada Ozlja, a čija provedba i financiranje će se planirati za iduću proračunsku godinu, donosi Povjerenstvo za odabir investicijskih projekata Grada Ozlja i proračunskih korisnika Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), što znači da su te odluke **preduvjet za planiranje projekata u financijskom planu/proračunu za sljedeću proračunsku godinu**.

Sukladno Uredbi, čelnik JLPS odnosno Gradonačelnica svojom odlukom osniva Povjerenstvo u sastavu kojega je Gradonačelnica, kao predsjednik Povjerenstva, pročelnik JUO, voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo, voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove, voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti kao članovi te njihovi zamjenici u slučaju odsutnosti.

Nakon što nositelj investicijskog projekta (upravni odjel odnosno proračunski korisnici Grada Ozlja) izradi propisane pred-investicijske studije za srednje i velike projekte (profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti), na temelju istih popunjava Obrazac sažetka projekta, koji daje pregled svih ključnih podataka o investicijskom projektu.

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijedloge srednjih i velikih investicijskih projekata kojima je nositelj Grad Ozlja i prijedloge projekata kojima su nositelji proračunski korisnici Grada Ozlja, **najkasnije do 05. rujna tekuće godine.**

Nadalje, Jedinstveni upravni odjel izrađuje zbirne prijedloge projekata i dostavlja iste Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo koji temeljem zaprimljene dokumentacije izrađuje objedinjenu listu prijedloga srednjih i velikih projekata, te istu uz popratnu dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu, **najkasnije do 15. rujna tekuće godine.** Povjerenstvo donosi zaključak o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata za financiranje temeljem Obrasca sažetka projekta uzimajući u obzir osnovne i kvalitativne kriterije propisane Prilogom 2 Uredbe.

Zaključak o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata Povjerenstvo dostavlja u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo, predlagateljima investicijskih projekata i u Ministarstvo financija **zaključno do 20. studenog tekuće godine.** Zaključak o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata preduvjet su za planiranje tih projekata u financijskom planu/proračunu za sljedeću proračunsku godinu.

III. PRAĆENJE PROVEDBE INVESTICIJSKIH PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja i proračunski korisnici Grada Ozlja, obvezni su Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo dostaviti polugodišnje izvješće o provedbi svih srednjih i velikih investicijskih projekata i to u sljedećim rokovima:

- **Izvještaj za razdoblje siječanj – lipanj - rok dostave je 31. srpnja tekuće godine**
- **Izvještaj za razdoblje srpanj-prosinac - rok dostave je 31. siječnja tekuće godine.**

Temeljem dostavljenih polugodišnjih izvještaja o provedbi projekata, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo će u roku od 45 dana od primitka navedenih izvještaja o istima dostaviti informaciju Gradonačelniku.

Sukladno čl. 15. Uredbe izvještaji se dostavljaju za sve srednje i velike investicijske projekte bez obzira financiraju li se iz proračuna ili iz EU izvora te bez obzira što se prilikom odabira projekta za financiranje nije primjenjivala Uredba (projekti koji su u tijeku). Dodatno, Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja dužan je obavijestiti Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo i Ministarstvo financija ukoliko se provedba srednjeg i/ili velikog investicijskog projekta ne odvija prema planu utvrđenom projektnom dokumentacijom i Obrascem sažetka projekta, a što ima za posljedicu promjenu u dinamici financiranja investicijskog projekta (primjerice troškovi se pomiču za sljedeću godinu i /ili su stvarni troškovi provedbe projekta značajno povećani, a posebno ako su povećani za više od 30% planirane vrijednosti u trenutnoj fazi provedbe). **Obavijest o navedenom potrebno je dostaviti u roku od 3 dana od dana kada je isto utvrđeno.**

**GRADONAČELNICA**
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
2. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Jedinstveni upravni odjel
5. Dječji vrtić Zvončić Ozalj

6. Zavičajni muzej Ozalj
7. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj
8. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj
9. Mrežna stranica Grada Ozlja
10. Pismohrana