



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172
e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
web adresa: www.ozalj.hr

GODINA: MMXXVI.

OZALJ, 7. srpnja 2026. godine

BROJ: 6

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE		Stranica
	STATUT	
126.	Statut Grada Ozlja	279
127.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja	293
	PRORAČUN	
128.	Odluka o raspodjeli rezultata u 2026. godini	310
129.	I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu	313
	ODLUKE	
130.	Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja	379
131.	Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika Grada Ozlja	386
132.	Odluka o donošenju Plana rasvjete Grada Ozlja	387
133.	Odluka o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.	426
134.	Odluka o grobljima	426
135.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč. br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2, k. o. Ozaljski Novaki	434
	ZAKLJUČCI	
136.	Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.	434
137.	Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Skupštine Azelije eko d.o.o.	435
138.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2025. godinu	435
	PROGRAMI	
139.	Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu	435
140.	Odluka o I. izmjenama Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini	436
141.	I. izmjena Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini	437
142.	Odluka o I. izmjenama Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini	437

143.	Odluka o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini	438
144.	Odluka o II. izmjenama Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini	439
145.	Odluka o I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu	440
146.	Odluka o I. izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu	441
GRADONAČELNICA		
	ZAKLJUČCI	
147.	Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja Projekta Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, kapitalne pomoći	442
148.	Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., kapitalne pomoći	442
149.	Zaključak o nekorištenju prava prvokupa u predmetu ponuditeljice Drkušić Milene	442

126.

KLASA: 024-02/26-01/01

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donosi

STATUT GRADA OZLJA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Ozlja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Ozlja, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Ozlja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

Grad Ozalj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ozalj nalazi se u Karlovačkoj Županiji.

Grad Ozalj obuhvaća područja naselja:

Badovinci, Belinsko Selo, Belošići, Boševci, Brašljevac, Bratovanci, Brezje Vivodinsko, Breznik, Brezovica Žumberačka, Budim Vivodinski, Bulići, Cerje Vivodinsko, Cvetišće, Dančulovići, Dojutrova, Doljani Žumberački, Donji Lović, Donji Oštri Vrh Ozaljski, Dragoševci, Dučići, Durlinci, Dvorište Ozaljsko, Dvorište Vivodinsko, Ferenci, Fratrovci Ozaljski, Furjanići, Galezova Draga, Galin, Goleši Žumberački, Goli Vrh Ozaljski, Gorniki Vivodinski, Gornje Pokupje, Gornji Oštri Vrh Ozaljski, Gornji Lović, Gorščaki Ozaljski, Grandić Breg, Grdun, Gudalji, Hodinci, Hrastovica Vivodinska, Ilovac, Jaškovo, Kamenci, Kašt, Keseri, Kuljaji, Kunčani, Levkušje, Liješće, Lović Prekriški, Lukunić Draga, Lukšići Ozaljski, Mali Erjavec, Malinci, Novaki Ozaljski, Obrež Vivodinski, Ozalj, Pečarići, Petruš Vrh, Pilatovci, Podbrežje, Podgraj, Police

Pirišće, Polje Ozaljsko, Popovići Žumberački, Požun, Radina Vas, Radatovići, Rajakovići, Rujevo, Sekulići, Slapno, Soldatići, Sršići, Stojavnica, Svetice, Svetičko Hrašće, Šiljki, Škaljevica, Tomašnica, Treščerovac, Trg, Varaštovac, Veliki Erjavec, Vini Vrh, Vivodina, Vrbanska Draga, Vrhovac, Vrhovački Sopot, Vrškovec, Vuketić, Vuksani, Zajačko Selo, Zaluka, Zorkovac na Kupi, Zorkovac Vivodinski, Zorkovac.

Članak 3.

Grad Ozalj obuhvaća područja od ušća rijeke Dobre u Kupu, nastavlja uzvodno rijekom Kupom do granice sa k.o. Zorkovac te rubnim dijelom k.o. Zorkovac ponovno se vraća na rijeku Kupu iza mjesta "Kapela" Zorkovac, zatim nastavlja rijekom Kupom sve do granice k.o. Podbrežje, te dalje rubnim sjevernim dijelom nastavlja sve do granice sjeverne sa k.o. Vrhovac, tom sjevernom granicom do k.o. Zaluka, dalje nastavlja sjevernom granicom k.o. Zaluka do k.o. Ferenci te dalje granicom s k.o. Vivodinsko Dvorište, prelazi na sjeveroistočnu granicu k.o. Vivodina te nastavlja prema sjevero-zapadu granicom k.o. Brašljevac, Malinci i Sekulići. Dolazi na državnu granicu sa Slovenijom oko 1 km istočno od vrha "Sv. Gera", obilazi taj vrh sjeverno od vojarnje i crkve Sv. Ilije i dalje nastavlja granicom k.o. Sekulići te k.o. Malinci i Brašljevac, kojom dolazi do potoka Kamenica koji je državna granica, kao i granica k.o. Vivodina, dalje nizvodno potokom Kamenica sve do ušća u rijeku Kupu, zatim nizvodno Kupom do potočića od nogometnog igrališta i dalje tim potokom uzvodno do izvora "Zvirac" a od tuda nastavlja granicom kroz Duboki Dol između naselja Veliki Kamanjski Vrh i Police Pirišće do tromede k.o. Police, Bubnjari i Breznik, od tuda nastavlja granica zapadnim rubom granice k.o. Breznik, prelazi na zapadnu stranu-dio granice k.o. Svetičko Hrašće, od tuda na jug k.o. granicom dolazi do granice k.o. Tomašnica te jugozapadnom granicom k.o. Tomašnica u rijeku Dobru te nizvodno rijekom Dobrom do ušća u rijeku Kupu.

Granice Grada Ozlja mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Grad Ozalj je pravna osoba.

Sjedište Grada je Ozalj, Kurilovac 1.

Tijela i upravna tijela Grada Ozlja imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA**Članak 5.**

Grad Ozalj ima grb i zastavu.

Grb Grada Ozlja je na trokutasto-srčolikom štitu u crvenom žuta otvorena kula u prtnji, desno srebrni ključ, lijevo srebrni srp.

Zastava Grada Ozlja je jednoboje žute boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u sredini zastave u sjecištu dijagonala obostrano nalazi se grb Grada Ozlja obrubljen zlatnožutom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe dostojanstvo i tradicija Grada Ozlja.

O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Grada Ozlja je 30. travanj - Dan pogibije hrvatskih velikana Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana. Zaštitnik Grada Ozlja je Sveti Vid.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ozlja može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počasni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Ozlja odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Gradsko vijeće Grada Ozlja posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Grad Ozalj surađuje s općinama i gradovima na području Karlovačke županije i Karlovačkom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Ozalj, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može surađivati s općinama i gradovima na području drugih županija u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad

Ozalj uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Ozlja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Grad Ozalj u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Ozlja mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Ozalj samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad Ozalj obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. promicanje gospodarskog razvoja,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. komunalne djelatnosti,
5. brigu o djeci,
6. socijalnu skrb,
7. primarnu zdravstvenu zaštitu,
8. odgoj i osnovno obrazovanje,
9. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
10. zaštitu potrošača,
11. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
12. protupožarnu i civilnu zaštitu,
13. promet na svom području,
14. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Ozalj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Ozalj može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Ozlja, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Karlovačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće može tražiti od Karlovačke županije da Gradu Ozlju, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Ozalj može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Grad Ozalj u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,

6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Ozlju,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Grada Ozlja,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Ozlja u skladu sa Zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom. Referendum na temelju zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Gradsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe. Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika. Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma. Prijedlog za donošenje odluke za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika. Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ozlja. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača. Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od

održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća. Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Ozlja, predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Ozlja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Ozlja, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata,

kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 28.

Zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen Zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ozlja i na nepravilan odnos zaposlenih u

tijelima Grada Ozlja ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Gradska tijela dužna su podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. GRADSKA TIJELA

Članak 31.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 32.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja podijeljene su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako Zakonom nije drugačije određeno.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Ozlja i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi odluke i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 13 članova.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Ozlja,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Ozlja u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno u visini pojedinačne vrijednosti više od 9.290,60 EUR-a ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR-a i ako je stjecanje i otuđenje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Grada Ozlja,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- donosi programe javnih potreba,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno Zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Ozalj te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa Zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom nije drugačije propisano,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako Zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o davanju koncesija,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za obnašanje funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode gradonačelniku.

Članak 37.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 38.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Naknada za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Gradskog vijeća ne smije iznositi više od 1.061,78 EUR-a.

Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovog članka.

Članak 40.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi prijedloge akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela Grada, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Ozlja,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona, danom njegova prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 44.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Ozlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 EUR-a, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 EUR-a te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u

proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Ozlja u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Ozalj, trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Ozalj osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- donosi pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ozlja,
- donosi provedbeni program Grada
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavak 12. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju "Službenog glasnika" Grada Ozlja koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog stavka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o tom pitanju.

Članak 49.

Ako prije isteka mandata prestane mandat gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen

obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća. Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika. Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta s područja grada Ozlja,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 52.

Gradonačelnik se može opozvati u postupku propisanom člancima 21. i 21.a.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 53.**

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja kao i poslova državne uprave povjerenih Gradu Ozlju ustrojava upravna tijela Grada Ozlja.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik. Upravna tijela u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata koje donese Gradsko vijeće.

Članak 54.

Upravna tijela Grada Ozlja samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 55.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Grada Ozlja ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u upravnim tijelima Grada za koje ispunjava stručne uvjete.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 56.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Ozalj osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju

svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je Zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Grad Ozalj osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Ozalj može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 58.**

Na području Grada Ozlja osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave a radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori na području Grada Ozlja su:

Brašjevica, Dojutrovnica, Fratrovci Ozaljski, Gornje Pokupje, Grdun, Jaškovo, Kašt, Levkušje, Lović Prekriški, Mali Erjavec, Obrež Vivodinski, Ozalj, Ozaljski Novaki, Podbrežje, Police Pirišće, Polje Ozaljsko, Radatovići, Svetičko Hrašće, Tomašnica, Trg, Vivodina, Vrhovac, Zorkovac, Zorkovac na Kupi.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Ozlja u cjelini.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja te Gradonačelnik koji može dati i inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja prijedlog se dostavlja Gradonačelniku u pisanom obliku koji sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Članak 60.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom. Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora. Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 64.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5-7 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,

7-11 članova u mjesnom odboru koji ima 300-1000 stanovnika,

11-30 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, odnosno promjenu područja mjesnog odbora,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Ozlja,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 66.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Ozlja i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja, imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, odnosno promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OZLJA

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ozlju čine imovinu Grada Ozlja.

Članak 74.

Imovinom Grada upravlja i njome raspolaže Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s ovim Statutom pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju Zakona i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 75.

Grad Ozalj slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Članak 76.

Prihodi Grada Ozlja su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- pripadajući udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Ozlja,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa Zakonom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Vrste gradskih poreza, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 77.

Grad Ozalj dužan je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ozlja iskazuju se u Proračunu Grada Ozlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 79.

Grad Ozalj se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Ozalj može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 80.

Temeljni financijski akt Grada Ozlja je proračun.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 82.

Kada je konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 83.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine Proračun, Gradsko vijeće dužno je donijeti Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o

financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 85.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Ozlja.

XII. AKTI GRADA OZLJA**Članak 86.**

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 75. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 90.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama

i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu. Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Članak 91.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Ozlja, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća. Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Savjet mladih Grada Ozlja može sudjelovati u radu Gradskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade, na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i na web stranicama Grada Ozlja,
- provođenjem internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o nacrtima općih akata.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem tajnosti.

Članak 94.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije po potrebi,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i na web stranicama Grada Ozlja.

Prije donošenja općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, Grad će putem službene internetske stranice objaviti nacrt općeg akta s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 95.

Grad Ozalj organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 96.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela. Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Ozlja te druge materijale u svezi s radom tijela Grada Ozlja omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada Ozlja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 97.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Ozlja mora biti istaknut naziv tijela a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Ozlja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 99.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje kodeks ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti i način praćenja primjene kodeksa.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Ozlja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe Zakona i ovoga Statuta.

Članak 101.

Grad Ozalj donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 102.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

127.

KLASA: 024-03/26-01/04

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33.

Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika/ca,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- ustrojstvo Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- postupak donošenja akata iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- te druga pitanja važna za rad Vijeća.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom

Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

Vijeće može, većinom glasova svih članova, posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik nadležnog upravnog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira u roku 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na

toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana. Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice. Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Pripremne i tehničke poslove za pripremu konstituirajuće sjednice Vijeća, uz službeno ovlaštene osobe obavljaju službenici upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 5.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Obvezni dnevni red konstituirajuće sjednice je onaj koji omogućuje konstituiranje Vijeća do izbora predsjednika Vijeća (utvrđivanje kvoruma, izbor Mandatne komisije, izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Gradskog vijeća, utvrđivanje predsjedavajućeg člana, svečana prisega članova Vijeća, izbor Odbora za izbor i imenovanje i izbor predsjednika Vijeća). Nakon što je konstituirano Vijeće, dnevni red se može dopuniti na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika točkama koje su primjerene konstituirajućoj sjednici (izbor potpredsjednika Vijeća i sl.)

Članak 6.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina vijećnika. Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, te predsjednika Vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 8.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Vijeću izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće, te imenima izabranih vijećnika,
- podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,

- vijećnicima koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika pa im dužnost miruje,
- zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika koji su podnijeli ostavku, odnosno zahtjev za mirovanje mandata.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto vijećnika koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik vijećnika, određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima. Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi Vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ozlja obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Grada Ozlja, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ozlja i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva vijećnike, koji pristupaju i ispred privremenog predsjedatelja izgovore: "Prisežem!". Nakon davanja prisege svaki vijećnik potpisuje pred predsjedateljem tekst svečane prisege.

Članak 11.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 12.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika. Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste. Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA/CA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Ozlja.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Ozlja i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Vijeća i radnih tijela imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Član Vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 16.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

U slučaju da su s izborne liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika odnosno da nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih klubova.

Članak 17.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća u roku osam dana od dana osnivanja.

Obavijest o osnivanju sadrži naziv kluba, ime i prezime predsjednika kluba, te imena i prezimena članova kluba.

Članak 18.

Svaki klub vijećnika ima svog predsjednika.

Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, osim ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihova prijedloga, kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebnim.

Predsjednik Vijeća obvezan/na je pribaviti mišljenje klubova vijećnika, kada se radi o izmjenama i dopunama Statuta, te o raspisivanju referenduma o nekom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

IV. PRAVA I OBEZE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom od ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Vijećnik, uključujući i članove Odbora za izbor i imenovanja, može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te pri glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o najmanje dvoje kandidata.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak predlaganja kandidata i njihov izbor se ponavlja.

Članak 21.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Grada Ozlja i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik

upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela.

Članak 22.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća ili njegove spriječenosti u obnašanju dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koju su birani.

Postupak njihovog razrješenja može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika/ca.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednici:

- zlouporabe položaj ili prekorače ovlaštenja,
- svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća,
- ne sazovu sjednicu u zakonskim rokovima odnosno u rokovima navedenim u Statutu Grada Ozlja, te u rokovima određenim ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku.

Predsjedniku, odnosno potpredsjednicima prestaje dužnost danom dostave pisane ostavke Vijeću shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednike u roku od trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 25.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjednicima prestane mandat vijećnika prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, odnosno ako predsjednik, odnosno Potpredsjednici stave mandat vijećnika u mirovanje, Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednike u roku od trideset dana od dana kada je predsjedniku, odnosno potpredsjednicima prestao ili je stavljen u mirovanje mandat vijećnika.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje

provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Vijeća, za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća kao i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Odbori imaju predsjednika i četiri člana, a komisije predsjednika i dva člana.

Članak 27.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana razrješenja dužnosti, odnosno najduže do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 28.

Predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se isključivo iz redova vijećnika.

Predsjednik i članovi ostalih odbora mogu se zbog potrebe stručnosti birati i izvan redova vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te Gradonačelnikom. Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, te na druge načine organizira rad radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicama radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 30.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica se može održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti i za radna tijela shodno se primjenjuju odredbe članka 66. ovog Poslovníka.

Zaključak, odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama radnog tijela glasuje se javno.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj odnosno prema potrebi, te u skladu s Poslovníkom ili programom rada radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili kad to zatraži većina članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

U izuzetnim slučajevima, kada to zatraži predsjednik Vijeća, sjednica radnog tijela može se sazvati i telefonski najmanje 24 sata prije održavanja.

Poziv i materijali za sjednicu radnog tijela mogu se dostaviti i elektroničkim putem, sukladno pravilima o dostavi elektroničkim putem propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima, kao i o rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj radnog tijela uz supotpis jednog od članova.

Članak 33.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ili članovi ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela, mogu biti razriješeni članstva u tom radnom tijelu u skladu s ovim Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom Vijeća.

Prijedlog za razrješenje osoba iz prethodnog stavka mogu dati predsjednik radnog tijela, te najmanje dva člana radnog tijela, osim ako posebnom odlukom nije drukčije riješeno.

Odluku o razrješenju osoba iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Ukoliko Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana, najkasnije u roku trideset dana od dana razrješenja, predloži novog kandidata.

Članak 34.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 35.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća te Vijeće ako je ono zatražilo razmatranje nekog pitanja iz njegova djelokruga. Kad Vijeću podnosi izvješće o radu ili zaključke, radno tijelo određuje izvjestitelja.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela, te ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 36.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima. Sjednici radnog tijela može prisustvovati i u raspravi sudjelovati i Gradonačelnik kad se na sjednici razmatra prijedlog Gradonačelnika ili je to potrebno radi razjašnjenja nekog pitanja vezanog uz rad Gradonačelnika.

Članak 37.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela potrebne podatke i dokumentaciju kojima raspolažu ili su ih u svom radu obvezni prikupljati i evidentirati.

Zahtjev za dobivanjem potrebnih podataka i dokumentacije, predsjednik radnog tijela pismeno upućuje gradonačelniku ili pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela.

Ukoliko radno tijelo ne dobije potrebne podatke i dokumentaciju najkasnije u roku tri dana od slanja zahtjeva, predsjednik radnog tijela obavijestiti će o tome predsjednika Vijeća, koje zatim osobno naređuje davanje traženih podataka i dokumentacije i o tome izvješćuje Vijeće na prvoj idućoj sjednici vijeća.

Članak 38.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu,
6. Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo,
7. Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša,
8. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
9. Odbor za turizam,
10. Odbor za šport,
11. Odbor za društvene djelatnosti,
12. Odbor za umirovljenike,
13. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
14. Odbor za branitelje Domovinskog rata.

Članak 39.

Mandatna komisija osim poslova navedenih u članku 9. ovog Poslovnika:

- podnosi Vijeću izvješće o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata vijećnika, te o početku mandata vijećnika,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenja, te opoziv vijećnika u tijelima pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, te udruga na području Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 41.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- na zahtjev predsjednika Vijeća, gradonačelnika ili ovlaštenog predlagatelja, razmatra prijedloge akata što ih donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada,
- na zahtjev predsjednika Vijeća ili gradonačelnika razmatra inicijative za donošenje akata Vijeća,
- na zahtjev ovlaštenih predlagatelja akata ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Vijeća,
- daje vjerodostojna tumačenja akata Vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 42.

Odbor za proračun i financije Grada:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu,
- razmatra proračun, odluku o izvršavanju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financiranja Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 43.

Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu Grada:

- razmatra i predlaže mjere za uređenje i razvoj komunalne infrastrukture,

- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja i komunalnih objekata te kvalitete stanovanja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže upravljanje, te raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada, te pravnih osoba čiji je osnivač ili pretežiti vlasnik Grad,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 44.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog, poduzetničkog i općenito društvenog napretka Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 45.

Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:

- vodi brigu o prostornom i urbanističkom planiranju, te razmatra i predlaže mjere u ovom području,
- razmatra i predlaže strategiju razvoja i uređenja, te predlaže odluke o uređenju gradskog i lokalnog prometa,
- vodi brigu o održavanju i izgradnji prometne infrastrukture,
- vodi brigu o zaštiti graditeljske i prirodne baštine,
- daje prijedloge i mišljenja na dokumente iz područja zaštite okoliša,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 46.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- prati provođenje politike u ovim područjima, te raspravlja o koncepciji i strategiji razvoja poljoprivrede i šumarstva,
- vodi brigu o osiguravanju potreba građana na području poljoprivrede i šumarstva,
- razmatra i predlaže mjere na razvoju i unapređenju poljoprivrede na području grada Ozlja
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 47.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže mjere na razvoju i unapređenju turizma na području grada Ozlja,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 48.

Odbor za šport:

- razmatra i predlaže mjere za razvoj i unapređenje športa na području grada Ozlja
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 49.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i predlaže mjere iz područja rada, obitelji, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kultura, zaštite od požara, športa, suradnje s vjerskim zajednicama, te drugih područja društvenih djelatnosti,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 50.

Odbor za umirovljenike:

- prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika te daje mišljenja i prijedloge glede načina rješavanja pojedinih pitanja,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 51.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- objavljuje javni poziv u dnevnom tisku za dodjelu priznanja Grada,
- razmatra prispjele prijedloge,
- donosi konačni prijedlog s obrazloženjem, te izgled, sadržaj i oblik priznanja,

Članak 52.

Odbor za branitelje Domovinskog rata:

- prati i razmatra pitanja u svezi ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- prati i razmatra pitanja u svezi zaštite prava Hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata,
- obavlja i druge poslove vezane uz prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 53.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 54.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 55.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ozlja.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu. Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije

proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 61.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 62.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ozlja.

VII. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 63.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na vlastiti poticaj ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, te na zahtjev Gradonačelnika u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik Grada Ozlja u daljnjem roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika. Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od petnaest dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 64.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev predsjednika Vijeća, Gradonačelnika te većine vijećnika i to u slučajevima navedenim u članku 125. st. 2. ovog Poslovnika.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Ako je zahtjev podnio Gradonačelnik ili većina vijećnika, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik u narednom roku od osam dana.

Članak 65.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se vijećnicima, Gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, županijskim vijećnicima s područja Grada Ozlja, ravnateljima ustanova i direktorima trgovačkih društava kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik, predsjedniku Savjeta mladih Grada Ozlja te sredstvima javnog priopćavanja.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem, sukladno pravilima o dostavi elektroničkim putem propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može i na samoj sjednici.

Članak 66.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Vijećnička pitanja

Članak 67.

Prije početka rada po dnevnom redu održava se aktualni sat. Na aktualni sat pozivaju se direktori pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, te ravnatelji ustanova u vlasništvu Grada.

Svaki vijećnik ima pravo Gradonačelniku postavljati pitanja (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja) o stanju i zbivanjima u pojedinom području društvenog i gospodarskog života Grada, o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu upravnih tijela i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Vijećnička pitanja se mogu postaviti i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, udrugama i organizacijama

ukoliko obavljaju djelatnost od značaja za grad Ozalj i njegove građane.

Vijećnik može pitanje postaviti pismeno prije sjednice Vijeća, te usmeno na samoj sjednici Vijeća, a dužan je navesti kome ga upućuje.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja ili prijedloga može trajati najviše tri minute.

Usmena vijećnička pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a u opravdanim slučajevima mogu ukazivati i na prijedloge mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 68.

Osoba kojoj je na sjednici Vijeća upućeno pitanje, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Na opravdani zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može bez rasprave odlučiti da osoba pismeno odgovori vijećniku putem predsjednika Vijeća u roku petnaest dana od dana kada je pitanje postavljeno, a najkasnije do slijedeće sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je odmah, a najkasnije u roku tri dana od dana dobivanja, proslijediti pismeni odgovor vijećniku.

Članak 69.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju od najduže tri minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Po vijećničkim pitanjima i odgovorima ne vodi se rasprava i ne replicira se, ali se može tražiti ispravak krivog navoda iz odgovora i dodatno pojašnjenje u trajanju od 1 minute.

Članak 70.

Osoba kojoj je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njezin rad ili na poslove iz njezine nadležnosti. Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili poslovnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustvovanja javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 71.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja i prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu najduže šezdeset minuta.

Nakon toga prelazi se na rad po dnevnom redu.

3. Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan vijećnicima, na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Predsjednik Vijeća može i na početku sjednice mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da iz pismeno predloženog dnevnog reda, na vlastitu inicijativu odnosno na zahtjev ovlaštenog predlagatelja izostavi pojedine predmete ili dopuni dnevni red novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svome prijedlogu na početku sjednice Vijeća, na zahtjev predlagatelja o uvrštavanju prijedloga na dnevni red sjednice Vijeća odlučuje se bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 73.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom. Predlagatelj čiji je predmet unesen u usvojeni dnevni red, može svoj prijedlog povući sve dok se o njemu ne prijeđe na glasovanje.

O povučenom prijedlogu prestaje daljnja rasprava i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Povučeni prijedlog može se ponovo na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, staviti na dnevni red sjednice Vijeća po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća tijekom sjednice iz opravdanih razloga može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. O promjeni redoslijeda se ne raspravlja i ne glasa.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina svih vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje predsjednik Vijeća ili osoba koju on zaduži.

Nazočnost vijećnika može se utvrditi i njihovim prozivanjem, ukoliko to predsjednik/ca Vijeća ocijeni potrebnim ili Vijeće o tome donese zaključak.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice Vijeća predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori vijećnik da nije nazočan potreban broj vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan, pisanim se putem ili telefonom obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice Vijeća najkasnije u roku sedam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim važnim pitanjima.

Članak 77.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 78.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu, predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga. Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, odnosno izvjestitelja, predstavnik radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 79.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća i raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta (amandmanima).

Ako na prijedlog akta bude podnesen amandman, prvo se provodi rasprava i glasovanje o amandmanu i to neposredno nakon podnesenog uvodnog obrazloženja.

Rasprava se provodi tako da prvo dobivaju riječ predstavnici klubova vijećnika koji iznose mišljenje kluba u trajanju od najviše 15 (petnaest) minuta. Nakon toga prelazi se na pojedinačnu raspravu u trajanju od najviše 10 (deset) minuta. Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik/ca koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 (tri) minute pojedinačne rasprave.

Članak 80.

Tijekom provođenja rasprave vijećnici mogu replicirati i ispravljati krive navode u trajanju od 2 (dvije) minute po jednoj replici ili krivom navodu, a vijećnik kojem se replicira, odnosno kojeg se ispravlja u navodima ima pravo odgovora na repliku, odnosno ispravak krivog navoda.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Gradonačelnik nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu odnosno zbog drugih osobito opravdanih razloga, Vijeće može na temelju prijedloga najmanje jedne trećine vijećnika odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 82.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog nekog drugog opravdanog razloga, Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća, predsjednika Kluba vijećnika ili najmanje tri vijećnika odlučiti da se sjednica prekine i da se nastavak sjednice zakaže za točno određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici. Nastavak prekinute sjednice mora se zakazati najkasnije u roku sedam dana od dana kada je sjednica prekinuta.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 83.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik Vijeća.

Članak 84.

Sjednici Vijeća, kao gosti mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu. Sjednici Vijeća može biti nazočno najviše do 20 građana, prema redoslijedu prijavljivanja nazočnosti pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 85.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ prema redoslijedu njihove prijave za pojedine točke dnevnog reda.

Vijećnici se za raspravu prijavljuju predsjedniku Vijeća osobno dizanjem ruke na sjednici Vijeća, tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Vijećnik koji želi iznijeti prigovor povrede Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru vijećnika odlučuje se bez rasprave.

Članak 86.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Opće odredbe

Članak 87.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom donosi Statut, gradski proračun, deklaracije, rezolucije, odluke, programe, poslovničke, pravilnike, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi rješenja, preporuke i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 88.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i regionalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 89.

Prijedlog proračuna s projekcijama proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 90.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Vijeću.

Članak 91.

Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te privremenog zamjenika.

U slučaju kada je raspušteno samo Vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Ako u tekućoj godini Vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 89.a. st. 1. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, raspustiti Vijeće.

Članak 92.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika ili privremenog zamjenika donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 94.

Kada je konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 95.

Akti kojima se uređuje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada te njihovi odnosi, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se u suglasju s pozitivnim propisima i Statutom Grada uređuju odnosi iz djelokruga Grada Ozlja koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, kojima se propisuju njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Članak 96.

Programima se opisuju konkretne djelatnosti koje će se poduzimati i načini financiranja u realizaciji pojedinih proračunskih pozicija.

Članak 97.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području zaključkom zauzeti stajalište, izraziti mišljenje, te obvezati predsjednika Vijeća, gradonačelnika, radno tijelo ili upravno tijelo na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Članak 98.

Preporukom se, na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnosti u radu tijela Grada ili određenih pojava u Gradu ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 99.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se sukladno odgovarajućim zakonskim propisima.

Članak 100.

Statut, Poslovnik, Proračun, Polugodišnje i Godišnje izvršenje Proračuna, odluke Vijeća te odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Grada, ističu se na oglasnoj ploči Grada, te na oglasnim pločama mjesnih odbora s područja Grada.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka dostupni su građanima u prostorijama Grada, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

Na internetskoj stranici Grada Ozlja objavit će se opći akti i druge odluke, kojima se utječe na interese građana, nacrti općih akata za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, godišnji planovi, programi, strategije, izvješća o radu, financijska izvješća, proračun, izvješća o izvršenju proračuna, zapisnici sa sjednica

Vijeća i drugi dokumenti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim važećim propisima.

2. Predlaganje akata**Članak 101.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, Statutom ili odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 102.

Poticaje za donošenje akata Vijeća ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga mogu dati građani i pravne osobe.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u Popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima/cama najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 103.

Prijedlog akta mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta, tekst prijedloga akta, pripadajuće obrazloženje, razlozi za podnošenje prijedloga, važeći akt ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Prilikom podnošenja izvješća, analize ili informacije, poželjno je da podnositelj navede dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

Članak 104.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, koji ne može biti kraći od osam dana i duži od petnaest dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kada je prvi put podnesen, odnosno ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti bio podnesen.

Predlagatelja akta obvezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja odnosno obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvijestitelj).

Ukoliko je prijedlog akta povučen s dnevnog reda sjednice Vijeća, isti se može ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 105.

Kada Gradonačelnik odnosno nadležno radno tijelo nije predlagatelj akta, prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Gradonačelnik i nadležno radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Predsjednik Vijeća može na vlastiti poticaj, na traženje Gradonačelnika ili najmanje pet vijećnika zatražiti od Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da se izjasni o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanja Gradonačelnika i radnih tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije do početka sjednice.

Članak 106.

O predloženom aktu u pravilu se raspravlja u cjelini, osim ako Vijeće ne odluči na prijedlog predlagatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika da se o aktu raspravlja po dijelovima, glavama, odnosno člancima.

3. Podnošenje amandmana**Članak 107.**

Prijedlog za izmjenu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Gradonačelnik te predlagatelj akta.

Članak 108.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Ukoliko je Gradonačelnik predlagatelj akta on može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima/cama, predlagatelju akta i Gradonačelniku kada nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi davanja očitovanja o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 110.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s time složi vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici prije rasprave o prijedlogu odluke.

Amandman iz stavka 1. ovog članka mora biti u pismenom obliku uz obrazloženje i prije rasprave o njemu mora se podijeliti svim vijećnicima.

Članak 111.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 112.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 113.

Amandman koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njim suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio Gradonačelnik/ca glasuje se odvojeno.

Članak 114.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 115.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

4. Odlučivanje i glasovanje**Članak 116.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Grada Ozlja, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluka o izvršenju proračuna, programi koji su sastavni dio proračuna, odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluka o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog

djelokruga utvrđenih Statutom Grada Ozlja Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih Grada Ozlja kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 117.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili kluba vijećnika ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 118.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Predsjednik Vijeća poziva vijećnika da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“. Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Glasove prebrojavaju predsjednik Vijeća i službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 119.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja. Na zahtjev vijećnika koji traži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovo objaviti rezultate glasovanja.

Članak 120.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se za, protiv ili suzdržan.

Predsjednik Vijeća određuje službenika upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela, a može odrediti i određeni broj vijećnika koji će pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 121.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 122.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 123.

Vijećnik glasuje osobno samo jednim glasačkim listićem. Nevažeci glasački listići su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je član Vijeća glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata odnosno prijedloga ili predmeta od broja koji se bira.

Članak 124.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 125.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po hitnom postupku, drugačijem od redovne procedure donošenja akata.

Po hitnom postupku Vijeće može donijeti akte samo ako to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarne nepogode na području Grada te drugi osobito opravdani razlozi, odnosno ako se radi o slučajevima kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive posljedice i štete za Grad.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što prijedlog nije podnesen na način i po postupku određenim odredbama ovog Poslovnika, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Ako prijedlog bude prihvaćen tada se najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitan postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Ako prijedlog nije ocijenjen hitnim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 126.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta s obrazloženjem.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog upućuje vijećnicima i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 127.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave na način predviđen ovim Poslovnikom.

6. **Donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja**

Članak 128.

Prijedlog za donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća, kao i prijedlog za izmjene i dopune ovih akata može podnijeti jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog uz obrazloženje podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 129.

Ukoliko Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 130.

Statut Grada Ozlja i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja i njihove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika.

7. **Vjerodostojno tumačenje akata**

Članak 131.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća i mora sadržavati naziv odluke, odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje, te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost radi ocjene osnovanosti prijedloga i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 132.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što dobije mišljenje Gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta osnovan.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće.

IX. **POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

Članak 133.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka konačne su i izvršne te se o njima ne vodi rasprava.

Članak 134.

Opomena se izriče vijećniku/ci koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava predsjednika/cu i ostale vijećnike/ce,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio/la riječ,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 135.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku/ci koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku ako:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika ili vijećnika,
- narušava ugled Vijeća

Članak 136.

Vijećniku koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera Opomena i udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio prijestup.

Članak 137.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća niti u radu kluba čiji je član.

Ako je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere udaljenja sa sjednice, predsjednik može prekinuti sjednicu i zakazati je točno za određen dan i sat.

Članak 138.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor, te izjavitelj Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 139.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 140.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

X. OSTALA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA RAD VIJEĆA

1. Zapisnik

Članak 141.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela.

Članak 142.

Osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću, ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u sazivu Vijeća,
- naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju, te konstatacija da su sjednici eventualno prisutni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik,
- rasprava s naznakom imena govornika o pojedinom predmetu,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 143.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u upravnom tijelu nadležnom za poslove predstavničkog tijela Grada.

Članak 144.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na usvajanje vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojemu su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 145.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i video-tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela dužno je vijećniku, na njegov zahtjev, omogućiti prikaz video-tonskog zapisa.

Video-tonski zapis pohranjuje se i čuva za cijelo vrijeme trajanja mandata.

2. Javnost rada Vijeća**Članak 146.**

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu, o radu radnih tijela, o aktima koje je Vijeće odnosno pojedino radno tijelo donijelo te o temama o kojima se na Vijeću ili radnim tijelima raspravljalo.

Članak 147.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, na oglasnoj ploči Grada, odnosno mjesnih odbora te objavom na web stranicama Grada Ozlja.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuje se na web stranicama Grada.

Članak 148.

U svrhu što kvalitetnijeg praćenja rada Vijeća i radnih tijela kao i radi što potpunijeg i kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti te radi stvaranja što povoljnijih uvjeta za njihov rad, predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvijestiteljima.

Članak 149.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

Članak 150.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti. Vijećnik, odnosno član radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama Vijeća ili radnog tijela, a imaju stupanj povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 151.

Predstavnici udruga građana, građani mogu prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela na način da ne ometaju njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena. Kada osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže kao i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu

stručnost, na sjednice Vijeća ili njegovih radnih tijela mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, ali su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici, odnosno članovi radnih tijela, dok ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 152.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj broj 5/09, 1/13, 2/13, 6/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 5/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst).

Članak 153.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

128.

KLASA: 400-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-01

Ozalj, 07. srpanj 2026. godine

Na temelju članka 215. st. 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/23, 154/24) i članka 33. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 3/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donosi:

**ODLUKU O RASPODJELI
REZULTATA U 2026. GODINI****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja na dan 31. prosinac 2025. godine te na dan 30.06.2026. godine za Grad Ozalj.

Članak 2.

Na dan 31.12.2025. godine u poslovnim knjigama Grada Ozlja iskazana slijedeća stanja: viškova odnosno manjkova prihoda u valuti EUR:

92211 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA
874.624,33 EUR

92222 MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE
IMOVINE 130.253,13 EUR

***Ukupni višak prihoda Grada Ozlja iznosi
744.371,20 EUR.***

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja:

VIŠAK IZ IZVORA OPĆI PRIHODI I PRIMICI
279.422,85 EUR

VIŠAK IZ IZVORA PRIHODI PO POSEBNIM
PROPISIMA 14.948,35 EUR

VIŠAK IZ IZVORA POMOĆI
450.000,00 EUR.

Članak 3.

Na dan 30.06.2026. godine, slijedom promjena na podskupini 922, Grad Ozalj ima u svojim poslovnim knjigama, iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda:

92211 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA
874.624,33 EUR

92214 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA – ISPRAVCI IZ
PRETHODNIH RAZDOBLJA
3.570,96 EUR

92222 MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE
IMOVINE 130.253,13 EUR

92224 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA – ISPRAVCI
IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA
4,00 EUR

***Ukupni višak prihoda Grada Ozlja iznosi
747.938,16 EUR***

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja:

VIŠAK IZ IZVORA OPĆI PRIHODI I PRIMICI
282.989,81 EUR

VIŠAK IZ IZVORA PRIHODI PO POSEBNIM
PROPISIMA 14.948,35 EUR

VIŠAK IZ IZVORA POMOĆI
450.000,00 EUR.

Članak 4.

Poslovni rezultat na dan 30.06.2026. godine utvrđuje se temeljem izvršenog povrata sredstava u proračun, a sukladno Rješenju o povratu stipendije na ime M. Šimunić u iznosu od 450,00 EUR, Rješenju o povratu

stipendije na ime F. Šimunić u iznosu od 450,00 EUR, povrat po osnovi Sporazuma o raskidu ugovora o davanju financijske pomoći pri kupnji obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja od 23.12.2022. godine s P. Pavlović u iznosu od 2.654,46 EUR, Rješenja o povratu neutrošenih sredstava Radio kluba Ozalj u iznosu od 14,00 EUR, pogrešno evidentiranog iznosa iz ranijeg razdoblja u iznosu od 2,50 EUR i 4,00 EUR (izvor financiranja opći prihodi i primici).

Članak 5.

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 130.253,13 EUR raspodjeljuju se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 450.000,00 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja pomoći).

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 233,25 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja prihodi za posebne namjene).

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 20.000,00 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja opći prihodi i primici). Utvrđeni višak prihoda bit će raspoređen u izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu prema namjenama izvora financiranja iz kojih potječu raspoloživa sredstva.

Članak 6.

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 245.055,74 EUR raspodjeljuje se prema izvorima financiranja na slijedeći način:

92211 višak prihoda poslovanja iz izvora 199 opći prihodi i primici rezultat u iznosu od 230.340,64 EUR

92211 višak prihoda poslovanja iz izvora 499 prihodi po posebnim propisima u iznosu od 14.715,10 EUR

Sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 470.233,25 EUR raspodjeljuje se prema izvorima financiranja na slijedeći način:

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 199 opći prihodi i primici rezultat u iznosu od 20.000,00 EUR

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 499 prihodi od nefinancijske imovine rezultat u iznosu od 233,25 EUR

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora
599 prihodi od nefinancijske imovine rezultat u iznosu od
450.000,00 EUR.

Članak 7.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja u 2026. godini,
na dan 30.06.2026. godine kojom se raspoređuje rezultat
za Grad Ozalj stupa na snagu osam dana od dana
objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada
Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026.
GODINU
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR			
RAZRED I NAZIV	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU S	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	6.707.657,00	658.910,25	7.366.567,25
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.702.657,00	658.910,25	7.361.567,25
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
RASHODI UKUPNO	7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56
3 RASHODI POSLOVANJA	4.660.456,00	786.131,91	5.446.587,91
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.720.601,00	-48.889,35	2.671.711,65
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-673.400,00	-78.332,31	-751.732,31
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-673.400,00	-78.332,31	-751.732,31
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	673.400,00	78.332,31	751.732,31
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	673.400,00	78.332,31	751.732,31
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	673.400,00	78.332,31	751.732,31
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
6	Prihodi poslovanja	6.702.657,00	658.910,25	7.361.567,25
61	Prihodi od poreza	4.477.400,00	822.795,33	5.300.195,33
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.660.347,00	-209.521,08	1.450.825,92
64	Prihodi od imovine	68.300,00	2.136,00	70.436,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	463.600,00	53.500,00	517.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	31.710,00	-10.000,00	21.710,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.300,00	0,00	1.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
SVEUKUPNO		6.707.657,00	658.910,25	7.366.567,25

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
3	Rashodi poslovanja	4.660.456,00	786.131,91	5.446.587,91
31	Rashodi za zaposlene	1.822.329,00	76.800,00	1.899.129,00
32	Materijalni rashodi	1.923.706,00	378.292,29	2.301.998,29
34	Financijski rashodi	10.291,00	30.000,00	40.291,00
35	Subvencije	152.670,00	238,00	152.908,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	143.920,00	125.030,00	268.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	206.600,00	15.000,00	221.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.940,00	160.771,62	561.711,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.720.601,00	-48.889,35	2.671.711,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.300,00	16.000,00	57.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.817.532,00	-72.062,22	1.745.469,78
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	861.769,00	7.172,87	868.941,87
SVEUKUPNO		7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

GRAD OZALJ - RIZNICA

Kurilovac 1, Ozalj
OIB: 45123683624

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
	1 Opći prihodi i primici	4.519.100,00	661.142,05	5.180.242,05
11	Opći prihodi i primici	4.519.100,00	661.142,05	5.180.242,05
	3 Vlastiti prihodi	13.710,00	0,00	13.710,00
33	Vlastiti prihodi	13.710,00	0,00	13.710,00
	4 Prihodi za posebne namjene	509.500,00	42.836,00	552.336,00
44	Prihodi za posebne namjene	509.500,00	42.836,00	552.336,00
	5 Pomoći	1.660.347,00	-47.067,80	1.613.279,20
55	Pomoći	748.106,00	-67.455,00	680.651,00
56	Fondovi EU	600.525,00	20.387,20	620.912,20
58	Instrumenti EU nove generacije	311.716,00	0,00	311.716,00
	6 Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
66	Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
	7 Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
77	Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
SVEUKUPNO		6.707.657,00	658.910,25	7.366.567,25

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
	1 Opći prihodi i primici	4.762.100,00	668.482,69	5.430.582,69
11	Opći prihodi i primici	4.519.100,00	661.142,05	5.180.242,05
19	Opći prihodi i primici rezultat	243.000,00	7.340,64	250.340,64
	3 Vlastiti prihodi	16.610,00	-669,98	15.940,02
33	Vlastiti prihodi	13.710,00	0,00	13.710,00
39	Vlastiti prihodi rezultat	2.900,00	-669,98	2.230,02
	4 Prihodi za posebne namjene	522.000,00	98.846,99	620.846,99
44	Prihodi za posebne namjene	509.500,00	63.223,20	572.723,20
49	Prihodi za posebne namjene rezultat	12.500,00	35.623,79	48.123,79
	5 Pomoći	2.070.347,00	-26.417,14	2.043.929,86
55	Pomoći	748.106,00	-67.455,00	680.651,00
56	Fondovi EU	600.525,00	0,00	600.525,00
58	Instrumenti EU nove generacije	311.716,00	0,00	311.716,00
59	Pomoći rezultat	410.000,00	41.037,86	451.037,86
	6 Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
66	Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
	7 Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

77	Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
79	Prihodi od nefinancijske imovine rezultat	5.000,00	-5.000,00	0,00
SVEUKUPNO		7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
01	Opće javne usluge	1.019.442,00	42.840,00	1.062.282,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.019.442,00	42.840,00	1.062.282,00
02	Obrana	7.000,00	0,00	7.000,00
022	Civilna obrana	7.000,00	0,00	7.000,00
03	Javni red i sigurnost	144.870,00	33.700,00	178.570,00
032	Usluge protupožarne zaštite	144.870,00	33.700,00	178.570,00
04	Ekonomski poslovi	1.028.917,00	327.407,45	1.356.324,45
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	52.600,00	1.000,00	53.600,00
045	Promet	882.317,00	306.407,45	1.188.724,45
047	Ostale industrije	94.000,00	20.000,00	114.000,00
05	Zaštita okoliša	182.885,00	30.914,42	213.799,42
051	Gospodarenje otpadom	142.085,00	1.631,42	143.716,42
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	10.512,00	10.512,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.800,00	18.771,00	59.571,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.112.652,00	-7.346,45	2.105.305,55
062	Razvoj zajednice	1.681.652,00	-85.212,72	1.596.439,28
063	Opskrba vodom	0,00	69.108,00	69.108,00
064	Ulična rasvjeta	431.000,00	-22.241,73	408.758,27
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	31.000,00	31.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	462.984,00	14.360,34	477.344,34
081	Službe rekreacije i sporta	99.000,00	1.000,00	100.000,00
082	Službe kulture	342.324,00	35.020,34	377.344,34

086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	21.660,00	-21.660,00	0,00
09	Obrazovanje	2.194.982,00	222.848,18	2.417.830,18
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.071.782,00	220.748,18	2.292.530,18
092	Srednjoškolsko obrazovanje	26.600,00	0,00	26.600,00
094	Visoka naobrazba	24.000,00	0,00	24.000,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	72.600,00	2.100,00	74.700,00
10	Socijalna zaštita	227.325,00	72.518,62	299.843,62
104	Obitelj i djeca	25.000,00	10.000,00	35.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	123.500,00	5.238,00	128.738,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.825,00	57.280,62	136.105,62
SVEUKUPNO		7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
PRIMICI ukupno		0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
IZDACI ukupno		0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU
II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	PRORAČUN GRADA OZLJA ZA 2026.	Povećanje Smanjenje	R1.2026. RIZNICA
RAZDJEL: 001 GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA		52.000,00	630,00	52.630,00
GLAVA: 00100 GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA		52.000,00	630,00	52.630,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		52.000,00	630,00	52.630,00
Program: 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA		52.000,00	630,00	52.630,00
Akt/projekt: POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA A100110		11.200,00	0,00	11.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		11.200,00	0,00	11.200,00
3 Rashodi poslovanja		11.200,00	0,00	11.200,00
32 Materijalni rashodi		11.200,00	0,00	11.200,00
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA A100111		35.520,00	630,00	36.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		35.520,00	630,00	36.150,00
3 Rashodi poslovanja		35.520,00	630,00	36.150,00
32 Materijalni rashodi		33.000,00	0,00	33.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.520,00	630,00	3.150,00
Akt/projekt: DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA A100113		3.300,00	0,00	3.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.300,00	0,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja		3.300,00	0,00	3.300,00

38 Ostali rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
Akt/projekt: SAVJET MLADIH GRADA OZLJA A100121	1.980,00	0,00	1.980,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.980,00	0,00	1.980,00
3 Rashodi poslovanja	1.980,00	0,00	1.980,00
32 Materijalni rashodi	1.980,00	0,00	1.980,00
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.329.057,00	736.612,56	8.065.669,56
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.811.394,00	608.744,04	6.420.138,04
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.698.700,00	629.512,69	4.328.212,69
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	294.700,00	47.284,35	341.984,35
Izvor: 5 Pomoći	1.807.994,00	-63.053,00	1.744.941,00
Izvor: 7 Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Program: 2011 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	967.442,00	42.210,00	1.009.652,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE A201110	685.682,00	6.270,00	691.952,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	685.682,00	6.270,00	691.952,00
3 Rashodi poslovanja	685.682,00	6.270,00	691.952,00
31 Rashodi za zaposlene	629.400,00	5.120,00	634.520,00
32 Materijalni rashodi	49.682,00	1.150,00	50.832,00
34 Financijski rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
Akt/projekt: NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE A201111	260.760,00	5.940,00	266.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	260.760,00	5.940,00	266.700,00
3 Rashodi poslovanja	260.760,00	5.940,00	266.700,00
32 Materijalni rashodi	253.260,00	5.940,00	259.200,00
34 Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE K201112	21.000,00	30.000,00	51.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	30.000,00	51.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	30.000,00	51.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	30.000,00	51.000,00

Program: 2016 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	20.742,00	0,00	20.742,00
Akt/projekt: ZAKUP PROSTORA ZA RAD USTANOVA U KULTURI A201612	12.742,00	0,00	12.742,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.742,00	0,00	12.742,00
3 Rashodi poslovanja	12.742,00	0,00	12.742,00
32 Materijalni rashodi	12.742,00	0,00	12.742,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROJEKATA U KULTURI A201613	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Program: 2017 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	248.900,00	100.000,00	348.900,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE AKTIVNOSTI ŠKOLA A201710	122.300,00	0,00	122.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	122.300,00	0,00	122.300,00
3 Rashodi poslovanja	122.300,00	0,00	122.300,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	96.800,00	0,00	96.800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A201711	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PRIJEVOZA ZA SREDNJE ŠKOLE A201712	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA A201713	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00

Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA-SREDNJE ŠKOLE A201714	6.600,00	0,00	6.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	0,00	6.600,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA A201715	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	0,00	24.000,00
Akt/projekt: ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA K201717	10.000,00	100.000,00	110.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	100.000,00	110.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	100.000,00	110.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	100.000,00	110.000,00
Program: 2018 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	88.500,00	15.238,00	103.738,00
Akt/projekt: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA A201810	63.500,00	5.238,00	68.738,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.500,00	5.238,00	68.738,00
3 Rashodi poslovanja	63.500,00	5.238,00	68.738,00
35 Subvencije	1.000,00	238,00	1.238,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00	5.000,00	67.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KUPNJE PRVE NEKRETNINE A201812	25.000,00	10.000,00	35.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	10.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	10.000,00	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	10.000,00	35.000,00
Program: 2019 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	100.485,00	35.620,62	136.105,62
Akt/projekt: FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA A201910	72.825,00	44.280,62	117.105,62
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.725,00	44.150,00	116.875,00
3 Rashodi poslovanja	72.725,00	44.150,00	116.875,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.600,00	23.400,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	66.125,00	20.750,00	86.875,00

Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	100,00	20,00	120,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	20,00	120,00
38 Ostali rashodi	100,00	20,00	120,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	0,00	110,62	110,62
3 Rashodi poslovanja	0,00	110,62	110,62
38 Ostali rashodi	0,00	110,62	110,62
Akt/projekt: SPASILAČKA SLUŽBA A201913	6.000,00	4.000,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	4.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	4.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	4.000,00	10.000,00
Akt/projekt: POKUPI I UKLJUČI ME A201914	0,00	9.000,00	9.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00
Akt/projekt: IGRAJ, PLEŠI, SVIRAJ! A201915	21.660,00	-21.660,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.332,00	-4.332,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.332,00	-4.332,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.332,00	-4.332,00	0,00
Izvor: 55 Pomoći	17.328,00	-17.328,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.888,00	-14.888,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.888,00	-14.888,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.440,00	-2.440,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.440,00	-2.440,00	0,00
Program: 2020 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	99.000,00	1.000,00	100.000,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH DRUŠTAVA A202010	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
38 Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
Akt/projekt: OZALJSKE SPORTSKE IGRE T202011	9.000,00	1.000,00	10.000,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 55 Pomoći	3.000,00	1.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	1.000,00	4.000,00
Program: 3011 PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	52.600,00	1.000,00	53.600,00
Akt/projekt: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA A301110	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
35 Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: PROJEKT ZAŠTITE I REVITALIZACIJE AUTOHTONIH SORTA VINOVE LOZE OZALJSKO-VIVODINSKOG VINOGORJA A301113	2.600,00	0,00	2.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00
Akt/projekt: PROJEKT ODRŽAVANJE TRAVNJAKA NATURA 2000 A301114	0,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00
Program: 3012 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	8.300,00	8.700,00	17.000,00
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A301210	1.300,00	8.700,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	8.700,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	8.700,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	8.700,00	10.000,00
Akt/projekt: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA A301211	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00

Program: 3014 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	94.000,00	20.000,00	114.000,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE A301410	50.000,00	10.000,00	60.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	10.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	60.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	10.000,00	60.000,00
Akt/projekt: SAJMOVI I MANIFESTACIJE T301418	38.000,00	10.000,00	48.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	8.000,00	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	8.000,00	36.000,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	8.000,00	36.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 55 Pomoći	3.000,00	2.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.000,00	5.000,00
Akt/projekt: SUBVENCIJA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U TURIZMU T301420	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
35 Subvencije	6.000,00	0,00	6.000,00
Program: 3016 PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	143.570,00	25.000,00	168.570,00
Akt/projekt: PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA A301610	143.570,00	25.000,00	168.570,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	125.570,00	25.000,00	150.570,00
3 Rashodi poslovanja	125.570,00	25.000,00	150.570,00
32 Materijalni rashodi	6.570,00	0,00	6.570,00
38 Ostali rashodi	119.000,00	25.000,00	144.000,00
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	18.000,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
Program: 3017 PROGRAM RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	21.000,00	0,00	21.000,00

Akt/projekt: POMOĆ OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA A301711	21.000,00	0,00	21.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
35 Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Program: 3018 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	854.921,00	71.574,56	926.495,56
Akt/projekt: ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA A301818	1.220,00	40,00	1.260,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.220,00	40,00	1.260,00
3 Rashodi poslovanja	1.220,00	40,00	1.260,00
32 Materijalni rashodi	1.220,00	40,00	1.260,00
Akt/projekt: OŠASNA IMOVINA A301819	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
Akt/projekt: PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ K301812	810.001,00	0,00	810.001,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	498.285,00	0,00	498.285,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	498.285,00	0,00	498.285,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	498.285,00	0,00	498.285,00
Izvor: 581 Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sred	311.716,00	0,00	311.716,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	311.716,00	0,00	311.716,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	311.716,00	0,00	311.716,00
Akt/projekt: SMART CITY KONCEPT K301819	5.700,00	0,00	5.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.700,00	0,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja	5.700,00	0,00	5.700,00
32 Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	5.700,00
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA - DVZO K301821	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	15.600,00	15.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.600,00	15.600,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.600,00	15.600,00
Izvor: 55 Pomoći	0,00	14.400,00	14.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.400,00	14.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.400,00	14.400,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH I POSLOVNIH OBJEKATA T301810	38.000,00	11.534,56	49.534,56
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	18.000,00	-12.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	-12.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	-12.000,00	6.000,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	0,00	3.534,56	3.534,56
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.534,56	3.534,56
32 Materijalni rashodi	0,00	3.534,56	3.534,56
Program: 3019 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	83.000,00	-20.000,00	63.000,00
Akt/projekt: AŽURIRANJE PROSTORNOG PLANA GRADA OZLJA K301911	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 55 Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ŠLJUNČARA K301912	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 55 Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt/projekt: URBANISTIČKI PLAN GRADA OZLJA K301913	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	18.000,00	18.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	18.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	18.000,00	18.000,00
Izvor: 55 Pomoći	18.000,00	-18.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	-18.000,00	0,00
Akt/projekt: TRANSFORMACIJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKO-PROIZVODNE ZONE LUG K301914	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 55 Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Program: 4011 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.682.525,00	-137.266,75	1.545.258,25
Akt/projekt: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE K401129	306.000,00	-25.766,75	280.233,25
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	176.000,00	-26.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.000,00	-26.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	-26.000,00	150.000,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	0,00	233,25	233,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	233,25	233,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	233,25	233,25
Izvor: 55 Pomoći	130.000,00	0,00	130.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA INTERPRETACIJSKOG CENTRA K401137	616.525,00	0,00	616.525,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor: 563 Europski fond za regionalni razvoj	600.525,00	0,00	600.525,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.525,00	0,00	600.525,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.525,00	0,00	600.525,00

Akt/projekt: IZGRADNJA ULICE OŠ SLAVA RAŠKAJ - KAPTOL K401153	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 55 Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE TRGA GORNJI OZALJ K401156	300.000,00	-151.500,00	148.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	161.500,00	-161.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.500,00	-161.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.500,00	-161.500,00	0,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	1.500,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 55 Pomoći	137.000,00	0,00	137.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.000,00	0,00	137.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.000,00	0,00	137.000,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA PRISTUPNE NC I IZGRADNJA GRANIČNOG MOSTA OBREŽ-BOŽAKOVO K401158	410.000,00	40.000,00	450.000,00
Izvor: 59 Pomoći rezultat	410.000,00	40.000,00	450.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	40.000,00	450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	40.000,00	450.000,00
Program: 4012 PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA GRADA	124.900,00	16.162,72	141.062,72
Akt/projekt: PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA A401210	63.600,00	162,72	63.762,72
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.000,00	0,00	61.000,00
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00
32 Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	61.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	600,00	0,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	2.000,00	162,72	2.162,72

3 Rashodi poslovanja	2.000,00	162,72	2.162,72
32 Materijalni rashodi	2.000,00	162,72	2.162,72
Akt/projekt: NABAVA IMOVINE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE K401211	61.300,00	16.000,00	77.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.000,00	1.000,00	52.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.000,00	1.000,00	52.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	31.000,00	1.000,00	32.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	0,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	300,00	0,00	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300,00	0,00	300,00
Izvor: 77 Prihodi od prodaje/zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 79 Prihodi od nefinancijske imovine rezultat	5.000,00	-5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
Program: 4013 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.015.624,00	329.482,47	1.345.106,47
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A401310	125.000,00	3.525,02	128.525,02
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.100,00	0,00	65.100,00
3 Rashodi poslovanja	65.100,00	0,00	65.100,00
32 Materijalni rashodi	65.100,00	0,00	65.100,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	59.900,00	0,00	59.900,00
3 Rashodi poslovanja	59.900,00	0,00	59.900,00
32 Materijalni rashodi	59.900,00	0,00	59.900,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	0,00	3.525,02	3.525,02
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.525,02	3.525,02
32 Materijalni rashodi	0,00	3.525,02	3.525,02
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A401311	394.317,00	266.407,45	660.724,45

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	218.517,00	125.500,05	344.017,05
3 Rashodi poslovanja	218.517,00	125.500,05	344.017,05
32 Materijalni rashodi	218.517,00	125.500,05	344.017,05
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	43.500,00	91.840,64	135.340,64
3 Rashodi poslovanja	43.500,00	91.840,64	135.340,64
32 Materijalni rashodi	43.500,00	91.840,64	135.340,64
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	127.300,00	50.000,00	177.300,00
3 Rashodi poslovanja	127.300,00	50.000,00	177.300,00
32 Materijalni rashodi	127.300,00	50.000,00	177.300,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	5.000,00	-933,24	4.066,76
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-933,24	4.066,76
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-933,24	4.066,76
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A401312	419.550,00	25.000,00	444.550,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	309.750,00	0,00	309.750,00
3 Rashodi poslovanja	309.750,00	0,00	309.750,00
31 Rashodi za zaposlene	3.550,00	0,00	3.550,00
32 Materijalni rashodi	306.200,00	0,00	306.200,00
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	20.000,00	25.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	25.000,00	45.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor: 55 Pomoći	9.800,00	0,00	9.800,00
3 Rashodi poslovanja	9.800,00	0,00	9.800,00
31 Rashodi za zaposlene	9.300,00	0,00	9.300,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A401313	51.600,00	34.550,00	86.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.600,00	2.550,00	24.150,00
3 Rashodi poslovanja	21.600,00	2.550,00	24.150,00
32 Materijalni rashodi	21.600,00	2.550,00	24.150,00
Izvor: 19 Opći prihodi i primici rezultat	0,00	32.000,00	32.000,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	32.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	32.000,00	32.000,00
Izvor: 55 Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA A401318	25.157,00	0,00	25.157,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.032,00	20.125,00	25.157,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.032,00	20.125,00	25.157,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.032,00	20.125,00	25.157,00
Izvor: 55 Pomoći	20.125,00	-20.125,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.125,00	-20.125,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.125,00	-20.125,00	0,00
Program: 4014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	177.885,00	20.402,42	198.287,42
Akt/projekt: ZAŠTITA OKOLIŠA A401410	32.000,00	1.631,42	33.631,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	-1.000,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	-1.000,00	31.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	-1.000,00	31.000,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.316,00	1.316,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.316,00	1.316,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.316,00	1.316,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	0,00	1.315,42	1.315,42
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.315,42	1.315,42
32 Materijalni rashodi	0,00	1.315,42	1.315,42
Akt/projekt: UPRAVLJANJE CENTROM ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE A401412	110.085,00	0,00	110.085,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.085,00	0,00	110.085,00
3 Rashodi poslovanja	110.085,00	0,00	110.085,00
35 Subvencije	75.670,00	0,00	75.670,00
38 Ostali rashodi	34.415,00	0,00	34.415,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA A401416	33.300,00	0,00	33.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.300,00	0,00	33.300,00

3 Rashodi poslovanja	33.300,00	0,00	33.300,00
32 Materijalni rashodi	33.300,00	0,00	33.300,00
Akt/projekt: STERILIZACIJA A401418	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor: 55 Pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI A401419	0,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: NABAVA OPREME AZELIJA EKO K401453	0,00	16.271,00	16.271,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	16.271,00	16.271,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.271,00	16.271,00
38 Ostali rashodi	0,00	16.271,00	16.271,00
Program: 4016 PROGRAM VODOOPSKRBA I ODVODNJA	0,00	79.620,00	79.620,00
Akt/projekt: IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA T401610	0,00	69.108,00	69.108,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	69.108,00	69.108,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	69.108,00	69.108,00
38 Ostali rashodi	0,00	69.108,00	69.108,00
Akt/projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA T401611	0,00	10.512,00	10.512,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	10.512,00	10.512,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.512,00	10.512,00
38 Ostali rashodi	0,00	10.512,00	10.512,00
Program: 4017 JAVNI PRIJEVOZ	28.000,00	0,00	28.000,00
Akt/projekt: JAVNA USLUGA PRIJEVOZ PUTNIKA A401710	28.000,00	0,00	28.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00

GLAVA: 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: 27476- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	62.082,00	5.496,91	67.578,91
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	46.000,00	2.740,00	48.740,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	8.610,00	-2.271,09	6.338,91
Izvor: 5 Pomoći	7.472,00	3.028,00	10.500,00
Izvor: 6 Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
Program: 2012 POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA	62.082,00	5.496,91	67.578,91
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI POU A201210	48.600,00	-302,09	48.297,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.000,00	1.569,00	47.569,00
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	1.569,00	47.569,00
31 Rashodi za zaposlene	41.130,00	1.000,00	42.130,00
32 Materijalni rashodi	4.860,00	569,00	5.429,00
34 Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00
Izvor: 33 Vlastiti prihodi	600,00	0,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
31 Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Izvor: 39 Vlastiti prihodi rezultat	2.000,00	-1.871,09	128,91
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.871,09	128,91
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-1.871,09	128,91
Akt/projekt: OZBILJNO DOBRI FILMOVI A201219	0,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 55 Pomoći	0,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: OPREMANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA K201211	400,00	-400,00	0,00
Izvor: 39 Vlastiti prihodi rezultat	400,00	-400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	-400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	-400,00	0,00
Akt/projekt: PRODUKCIJA PUČKOG UČILIŠTA K201214	0,00	500,00	500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	500,00	500,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00
Akt/projekt: TEČAJEVI I VJEŽBE T201210	3.831,00	0,00	3.831,00
Izvor: 33 Vlastiti prihodi	3.831,00	0,00	3.831,00
3 Rashodi poslovanja	3.831,00	0,00	3.831,00
32 Materijalni rashodi	3.831,00	0,00	3.831,00
Akt/projekt: KAZALIŠNO LIJETO U OZLJU T201211	9.251,00	2.699,00	11.950,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	671,00	671,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	671,00	671,00
32 Materijalni rashodi	0,00	671,00	671,00
Izvor: 33 Vlastiti prihodi	1.779,00	0,00	1.779,00
3 Rashodi poslovanja	1.779,00	0,00	1.779,00
32 Materijalni rashodi	1.779,00	0,00	1.779,00
Izvor: 55 Pomoći	7.472,00	28,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.472,00	28,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	7.472,00	28,00	7.500,00
Izvor: 66 Donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA: 00203 PRORAČUNSKI KORISNIK: 42694-GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA I.BELOSTENAC	69.000,00	32,00	69.032,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	57.400,00	600,00	58.000,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	1.300,00	-268,00	1.032,00
Izvor: 5 Pomoći	10.300,00	-300,00	10.000,00
Program: 2013 POSLOVANJE GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVAN BELOSTENAC	69.000,00	32,00	69.032,00
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE A201310	60.090,00	600,00	60.690,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.810,00	600,00	57.410,00
3 Rashodi poslovanja	56.810,00	600,00	57.410,00
31 Rashodi za zaposlene	36.623,00	600,00	37.223,00
32 Materijalni rashodi	20.177,00	0,00	20.177,00
34 Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00

Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	280,00	0,00	280,00
3 Rashodi poslovanja	280,00	0,00	280,00
31 Rashodi za zaposlene	280,00	0,00	280,00
Izvor: 55 Pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE K201311	8.910,00	-568,00	8.342,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	590,00	0,00	590,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	590,00	0,00	590,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590,00	0,00	590,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	520,00	0,00	520,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520,00	0,00	520,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520,00	0,00	520,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	500,00	-268,00	232,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	-268,00	232,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	-268,00	232,00
Izvor: 55 Pomoći	7.300,00	-300,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	-300,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	-300,00	7.000,00
GLAVA: 00204 PRORAČUNSKI KORISNIK: 42686- ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	190.500,00	29.491,43	219.991,43
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	144.000,00	3.000,00	147.000,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	4.000,00	-416,68	3.583,32
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	29.500,00	24.268,11	53.768,11
Izvor: 5 Pomoći	13.000,00	2.640,00	15.640,00
Program: 2014 POSLOVANJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ	190.500,00	29.491,43	219.991,43
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI ZAVIČAJNOG MUZEJA A201410	163.732,00	12.312,80	176.044,80
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	142.462,00	3.000,00	145.462,00
3 Rashodi poslovanja	142.462,00	3.000,00	145.462,00
31 Rashodi za zaposlene	122.640,00	0,00	122.640,00
32 Materijalni rashodi	19.822,00	3.000,00	22.822,00

Izvor: 33 Vlastiti prihodi	3.500,00	0,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	17.770,00	9.312,80	27.082,80
3 Rashodi poslovanja	17.770,00	9.312,80	27.082,80
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	14.645,00	9.312,80	23.957,80
34 Financijski rashodi	125,00	0,00	125,00
Akt/projekt: ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA A201427	17.500,00	12.205,76	29.705,76
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	8.824,85	13.824,85
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.924,85	10.924,85
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.924,85	10.924,85
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.900,00	2.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.900,00	2.900,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	2.500,00	380,91	2.880,91
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	380,91	2.880,91
32 Materijalni rashodi	2.500,00	380,91	2.880,91
Izvor: 55 Pomoći	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	3.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	3.000,00	13.000,00
Akt/projekt: RESTAURACIJA K201418	5.500,00	-2.200,00	3.300,00
Izvor: 39 Vlastiti prihodi rezultat	500,00	-416,68	83,32
3 Rashodi poslovanja	500,00	-416,68	83,32
32 Materijalni rashodi	500,00	-416,68	83,32
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.000,00	-1.423,32	576,68
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.423,32	576,68
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-1.423,32	576,68
Izvor: 55 Pomoći	3.000,00	-360,00	2.640,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-360,00	2.640,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-360,00	2.640,00
Akt/projekt: ETNO PARK K201419	3.768,00	7.172,87	10.940,87

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.538,00	0,00	1.538,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.538,00	0,00	1.538,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.538,00	0,00	1.538,00
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.230,00	7.172,87	9.402,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.230,00	7.172,87	9.402,87
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.230,00	7.172,87	9.402,87
GLAVA: 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK: 27484-DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ	1.196.081,00	92.848,18	1.288.929,18
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	764.000,00	32.000,00	796.000,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	4.000,00	2.017,79	6.017,79
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	196.500,00	27.562,53	224.062,53
Izvor: 5 Pomoći	231.581,00	31.267,86	262.848,86
Program: 2015 FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ	1.196.081,00	92.848,18	1.288.929,18
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA A201510	1.183.981,00	89.635,65	1.273.616,65
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	764.000,00	32.000,00	796.000,00
3 Rashodi poslovanja	764.000,00	32.000,00	796.000,00
31 Rashodi za zaposlene	714.000,00	47.000,00	761.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
Izvor: 33 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 39 Vlastiti prihodi rezultat	0,00	2.017,79	2.017,79
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.017,79	2.017,79
32 Materijalni rashodi	0,00	2.017,79	2.017,79
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	191.900,00	-1.000,00	190.900,00
3 Rashodi poslovanja	191.900,00	-1.000,00	190.900,00
31 Rashodi za zaposlene	40.706,00	350,00	41.056,00
32 Materijalni rashodi	151.148,00	-1.350,00	149.798,00
34 Financijski rashodi	46,00	0,00	46,00
Izvor: 49 Prihodi za posebne namjene rezultat	2.500,00	23.350,00	25.850,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	23.350,00	25.850,00

31 Rashodi za zaposlene	500,00	600,00	1.100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	22.750,00	24.750,00
Izvor: 55 Pomoći	221.581,00	32.230,00	253.811,00
3 Rashodi poslovanja	221.581,00	32.230,00	253.811,00
31 Rashodi za zaposlene	218.000,00	22.130,00	240.130,00
32 Materijalni rashodi	3.581,00	10.100,00	13.681,00
Izvor: 59 Pomoći rezultat	0,00	1.037,86	1.037,86
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.037,86	1.037,86
32 Materijalni rashodi	0,00	1.037,86	1.037,86
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ K201511	12.100,00	3.212,53	15.312,53
Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene	2.100,00	1.000,00	3.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100,00	1.000,00	3.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100,00	1.000,00	3.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.212,53	4.212,53
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.212,53	4.212,53
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
SVEUKUPNO	7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

Članak 1.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

KLASA:400-01/26-01/02

URBROJ:2133-5-01-26-02

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija (e dostava: lokalni.proracuni@mfin.hr)
2. Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za financijski i proračunski nadzor
e-dostava: nadzor.zakonitosti@mfin.hr (pdf.format, potpis i pečat, izvadak iz zapisnika)
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
5. www.ozalj.hr
6. Dokumentacija
7. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

Sukladno članku 45. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) propisan je način izrade izmjena i dopuna proračuna, odnosno da se izmjenama i dopunama mijenja isključivo plan za tekuću proračunsku godinu, te da se izmjene i dopune sastoje od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže:

- opći dio
- posebni dio
- obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Članak 10. Zakona o proračunu navodi da proračun mora biti uravnotežen što znači da svi rashodi i izdaci moraju biti podmireni prihodima i primicima. Ako se tijekom godine, zbog izvanrednih okolnosti povećaju rashodi i izdaci odnosno smanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/2024) propisuje sadržaj i izgled rebalansa proračuna. Rebalansom se mijenja isključivo plan za tekući proračunsku godinu i u njemu se iskazuju podaci o tekućem planu za proračunsku godinu, povećanju/smanjenju tekućeg plana i novom planu za proračunsku godinu.

Opći dio rebalansa sadrži:

- sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja
- račun prihoda i rashoda
- račun financiranja.

Posebni dio sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema organizacijskoj klasifikaciji, programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te ekonomskoj klasifikaciji.

Gradsko vijeće Grada Ozlja na 4. sjednici održanoj dana 28.11.2025. godine usvojilo je Proračun Grada Ozlja za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 9/25).

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2025. godinu, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 748.060,61 EUR za koji je potrebno uravnotežiti proračun Grada Ozlja. Višak prihoda raspoređen je na slijedeći način:

- * Grad Ozalj – višak od 744.371,20 EUR
- * Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 3.355,91 EUR
- * Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca - manjak od 1.704,13 EUR
- * Zavičajni muzej Ozalj – manjak od 6.550,22 EUR
- * Dječji vrtić Zvončić Ozalj – višak od 15.299,67 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 748.060,61 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 246.772,00 EUR
- vlastiti prihodi 2.230,02 EUR
- prihodi po posebnim propisima 48.020,73 EUR
- pomoći 451.037,86 EUR.

Obzirom na ispravke rezultata iz ranijih razdoblja kod proračunskih korisnika Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 1,66 EUR, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od -0,02 EUR, Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 103,10 EUR te Grad Ozalj u iznosu od 3.566,96 ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja utvrđuju se u iznosu od 751.732,31 EUR.

Višak prihoda raspoređen je na slijedeći način:

- * Grad Ozalj – višak od 747.938,16 EUR
- * Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 3.354,25 EUR
- * Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca - manjak od 1.704,15 EUR
- * Zavičajni muzej Ozalj – manjak od 6.550,22 EUR
- * Dječji vrtić Zvončić Ozalj – višak od 15.402,77 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 751.732,31 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 250.340,64 EUR
- vlastiti prihodi 2.230,02 EUR
- prihodi po posebnim propisima 48.123,79 EUR
- pomoći 451.037,86 EUR.

Osim navedenog ukazala se potreba drugačijeg rasporeda rashoda za pojedine namjene od planiranog, potreba uvođenja aktivnosti i projekata, ali i osiguravanja završetka investicijskih projekata, stoga se predlažu I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu.

Prijedlogom I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, planirani iznos prihoda uvećava se za iznos od 658.910,25 EUR, te se ukupni prihodi predlažu u iznosu od 7.361.567,25 EUR. Primici od zaduživanja na financijskom tržištu ne planiraju se.

Rashodi se uvećavaju za iznos od 737.242,56 EUR, te se ukupni rashodi predlažu u iznosu od 8.118.299,56 EUR. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ne planiraju se.

Razlika između ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, u iznosu od 751.732,31 EUR, predstavlja višak prihoda ostvaren u 2025. godini uključujući i korekcije rezultata tijekom 2026. godine, čime se uravnotežuje proračun.

OPĆI DIO PRORAČUNA - OBRAZLOŽENJE

Tablica 1: Struktura I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji - sažetak:

Red broj	OPIS	Proračun za 2026. godinu	Povećanje/ Smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu
1	2	5	4	5
A.	UKUPNI PRIHODI	6.707.657,00	658.910,25	7.366.567,25
1.	Prihodi poslovanja	6.702.657,00	658.910,25	7.361.567,25
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00

B.	UKUPNI RASHODI	7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56
1.	Rashodi poslovanja	4.660.456,00	786.131,91	5.446.587,91
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.720.601,00	-48.889,35	2.671.711,65
C.	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
D.	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
E	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	673.400,00	78.332,31	751.732,31
F.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00

A.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje roba, proizvoda i pružanja usluga, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi, prihodi od donacija te prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Red broj	OPIS	Proračun za 2026. godinu	Povećanje/ Smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu
1	2	3	4	5
A.	Prihodi poslovanja	6.702.657,00	658.910,25	7.361.567,25
61	Prihodi od poreza	4.477.400,00	822.795,33	5.300.195,33
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.660.347,00	-209.521,08	1.450.825,92
64	Prihodi od imovine	68.300,00	2.136,00	70.436,00
65	Prihodi od upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	463.600,00	53.500,00	517.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	31.710,00	-10.000,00	21.710,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.300,00	0,00	1.300,00
B.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
C.	UKUPNI PRIHODI	6.707.657,00	658.910,25	7.366.567,25

Prihodi od poreza, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 822.795,33 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 5.300.195,33 EUR.

Pomoći se, I. izmjenama i dopunama proračuna, umanjuju za 209.521,08 EUR te se planiraju u iznosu od 1.450.825,92 EUR.

Pomoći od inozemnih vlada planiraju se u iznosu od 20.387,20 EUR (Zavičajni muzej Ozalj, projekti Skupni lonac i Panonska kuća), a radi se o povratu sredstva predfinanciranih projekata iz 2025. godine.

Tekuće pomoći iz proračuna planiraju se u iznosu od 284.630,00 EUR i odnose se na pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 278.130,00 EUR od čega se 248.130,00 EUR odnosi na sredstva fiskalne održivosti vrtića te 6.500,00 EUR pomoći iz županijskog proračuna.

Kapitalne pomoći planiraju se u iznosu od 336.400,00 EUR od čega iz državnog proračuna 331.400,00 EUR te iz županijskog proračuna 5.000,00 EUR.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika planiraju se u iznosu od 9.900,00 EUR.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planiraju se u iznosu od 49.721,00 EUR, a odnose se na sredstva proračunskih korisnika – Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 10.500,00 EUR, Gradska

knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 10.000,00 EUR, Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 15.640,00 EUR i Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 13.581,00 EUR.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva planira se u iznosu od 749.787,72 EUR (dogradnja vrtića i interpretacijski centar).

Prihodi od imovine, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja, uvećavaju se za iznos od 2.136,00 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 70.436,00 EUR.

Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 53.500,00 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 517.100,00 EUR (prihodi po posebnim propisima).

Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima, koji se odnose na vlastite prihode proračunskih korisnika i sredstva donacija, umanjuju se za 10.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 21.710,00 EUR.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, ne mijenjaju se i planiraju se u iznosu od 1.300,00 EUR.

A.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu prihodi od prodaje nefinancijske imovine ne mijenjaju se te se planiraju u iznosu od 5.000,00 EUR.

C.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

Primici od zaduživanja ne planiraju se za 2026. godinu.

B. RASHODI PRORAČUNA

I. izmjenama i dopunama proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu predlaže se uvećanje rashoda u iznosu od 737.242,56 EUR. Ukupno rashodi proračuna planiraju se u iznosu od 8.118.299,56 EUR.

Red broj	OPIS	Proračun za 2026. godinu	Povećanje/ Smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu
1	2	5	4	5
A.	RASHODI POSLOVANJA	4.660.456,00	786.131,91	5.446.587,91
31	Rashodi za zaposlene	1.822.329,00	76.800,00	1.899.129,00
32	Materijalni rashodi	1.923.706,00	378.292,29	2.301.998,29
34	Financijski rashodi	10.291,00	30.000,00	40.291,00
35	Subvencije	152.670,00	238,00	152.908,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	143.920,00	125.030,00	268.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	206.600,00	15.000,00	221.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.940,00	160.771,62	561.711,62

B.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.720.601,00	-48.889,35	2.671.711,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.300,00	16.000,00	57.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.817.532,00	-72.062,22	1.745.469,78
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	861.769,00	7.172,87	868.941,87
C.	UKUPNO	7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

B.1. RASHODI POSLOVANJA

Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna iznosi uvećanja/umanjenja te obrazloženja promjene iznosa pojedinih vrsta rashoda je slijedeće:

Rashodi za zaposlene se uvećavaju se za iznos od 76.800,00 EUR te se planiraju u iznosu od 1.899.129,00 EUR.

Materijalni rashodi se u ukupnom iznosu uvećavaju za iznos od 378.292,29 EUR te se planiraju u iznosu od 2.301.998,29 EUR.

- naknade troškova zaposlenima uvećavaju se za iznos od 7.550,00 EUR
- rashodi za materijal i energiju uvećavaju se za iznos od 14.411,36 EUR
- rashodi za usluge uvećavaju se za 303.830,93 EUR
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ne mijenjaju se
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja uvećavaju se za 52.500,00 EUR.

Financijski rashodi, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 30.000,00 EUR. Planiraju se u iznosu od 40.291,00 EUR.

Subvencije se, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju za 238,00 EUR i planiraju u iznosu od 152.908,00 EUR.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, ovim izmjenama i dopunama proračuna, uvećavaju se za 125.030,00 EUR i planiraju se u iznosu od 268.950,00 EUR.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ovim izmjenama i dopunama proračuna, uvećavaju se za 15.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 221.600,00 EUR.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći uvećavaju se za 160.771,62 EUR i planiraju u iznosu od 561.711,62 EUR.

B.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema prijedlogu I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, umanjuju se za 48.889,35 EUR te se planiraju u iznosu od 2.671.711,65 EUR. Rashodi za nabavu neproizvedene imovine uvećavaju se za 16.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 57.300,00 EUR. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine umanjuju se za 72.062,22 EUR i planiraju u iznosu od 1.745.469,78 EUR (građevinski objekti umanjuju se za 137.266,75 EUR,

postrojenja i oprema uvećava se za 34.772,53 EUR, prijevozna sredstva uvećavaju se za 30.000,00 EUR, knjige se umanjuju za 568,00 EUR, nematerijalna imovina uvećava se za 1.000,00 EUR).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini uvećavaju se za 7.172,87 EUR i planiraju se u iznosu od 868.941,87 EUR.

C.2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

I. izmjenama i dopunama proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu izdaci za financijsku imovinu se ne planiraju.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

Obrazloženje posebnog dijela I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu sastoji se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja – Provedbenog programa Grada Ozlja, te izmjena i dopuna obrazloženja proračunskih korisnika Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj, Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, Zavičajnog muzeja Ozalj te Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

MISIJA I VIZIJA – PROVEDBENI PROGRAM GRADA OZLJA

Vizija Grada Ozlja je: „Ozalj – središte mikro, malog i srednjeg poduzetništva sjevera Karlovačke županije, očuvane kulturno-povijesne i tradicijske baštine, razvoja zasnovanog na potpori visoke kvalitete življenja očuvanjem krajobrazne i prirodne raznolikosti, revitalizaciji tradicijskih znanja i vještina, prepoznatoj ponudi regionalnih proizvoda i usluga Pokuplja te prometnoj povezanosti Hrvatske i Zapadne Europe“.

Misija Grada Ozlja „Grad Ozalj želi osigurati uvjete za kvalitetan život svojih stanovnika kroz učinkovito, transparentno i kvalitetno upravljanje“.

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ/PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja ustrojen je Jedinostveni upravni odjel sa tri Odsjeka: Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo i Odsjek za urbanizam i komunalne poslove. Proračunski korisnici Grada Ozlja su: Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj te Dječji vrtić Zvončić Ozalj.

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura proračuna prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima. Organizacijska struktura I. izmjena i dopuna proračuna izrađena je na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 4/14, 6/20) s proračunskim korisnicima Grada Ozlja.

Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Naziv	Proračun za 2026. godinu	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu
001	Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika	52.000,00	630,00	52.630,00
001/00100	Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika	52.000,00	630,00	52.630,00
002	Jedinstveni upravni odjel	7.329.057,00	736.612,56	8.065.669,56
002/00201	Jedinstveni upravni odjel	5.811.394,00	608.744,04	6.420.138,04
002/00202/27476	Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska	62.082,00	5.496,91	67.578,91
002/00201/42694	Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj	69.000,00	32,00	69.032,00
002/00204/42686	Zavičajni muzej Ozalj	190.500,00	29.491,43	219.991,43
002/00205/27484	Dječji vrtić Zvončić Ozalj	1.196.081,00	92.848,18	1.288.929,18
	UKUPNO:	7.381.057,00	737.242,56	8.118.299,56

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNICE

Program 1001: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA, UREDA GRADONAČELNIKA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova Gradonačelnice te poslova vezanih za rad političkih stranaka, kao što su isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela te njegovih radnih i savjetodavnih tijela, financijskih sredstava za rashode Gradonačelnice vezane za protokol, promidžbu i informiranje, reprezentaciju te financijska sredstava za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo. Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Gradske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje

Mjera **Mjera 15. Učinkovita i dostupna javna uprava** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,
- Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti za redovno poslovanje gradskog vijeća, poslovanja ureda gradonačelnika, donacija političkim strankama, provođenja izbora, saniranja štete od potresa, rashoda za zaposlene, nabave sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave, opremanja javne uprave i administracije, kao i kroz ulaganja u gradsku imovinu te stvaranjem poticajnog okruženja za obitelji i mlade.

Sredstva za realizaciju programa planiraju se u iznosu od 52.630,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P1001	Redovita djelatnost gradskog vijeća, ureda gradonačelnika	52.000,00	630,00	52.630,00
A100110	Poslovanje gradskog vijeća	11.200,00	0,00	11.200,00
A100111	Poslovanje ureda gradonačelnika	35.520,00	630,00	36.150,00
A100113	Donacije političkim strankama	3.300,00	0,00	3.300,00
A100121	Savjet mladih Grada Ozlja	1.980,00	0,00	1.980,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P1011 Redovita djelatnost gradskog vijeća, ureda gradonačelnika POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj sjednica Gradskog vijeća u tijeku godine	7

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Statut Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst),
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 5/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst).

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinstvenog upravnog odjela I. izmjenama i dopunama Proračuna su u iznosu 8.065.669,56 EUR.

Obzirom na programe u okviru ovog razdjela, rashodi se planiraju kako slijedi:

Program 2011: PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa za sve službenike i namještenike gradske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinstvenog upravnog odjela. Svrha provedbe mjere je osigurati učinkovito, transparentno i zakonito funkcioniranje gradske uprave te odgovorno upravljanje gradskom imovinom radi unapređenja kvalitete javnih usluga i održivog razvoja Grada Ozlja.

Mjera **Mjera 15. Učinkovita i dostupna javna uprava** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,

- Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti za redovno poslovanje gradskog vijeća, poslovanja ureda gradonačelnika, donacija političkim strankama, provođenja izbora, saniranja štete od potresa, rashoda za zaposlene, nabave sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave, opremanja javne uprave i administracije, kao i kroz ulaganja u gradsku imovinu te stvaranjem poticajnog okruženja za obitelji i mlade.

Sredstva za realizaciju programa se, I. izmjenama i dopunama Proračuna, planiraju u iznosu od 1.009.652,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P2011	Program javne uprave i administracije	967.442,00	42.210,00	1.009.652,00
A201110	Rashodi za zaposlene	685.682,00	6.270,00	691.952,00
A201111	Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave	260.760,00	5.940,00	266.700,00
K201112	Opremanje javne uprave i administracije	21.000,00	30.000,00	51.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2011 Program javne uprave i administracije POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj službenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima	15

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 10/23),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 4/14, 6/20)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 8/18, 6/20, 6/23, 9/24).

Program 2016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Opis i cilj/svrha programa: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Grad Ozalj kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programe ustanova u kulturi, nabavu te

investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture.

Svrha mjere je omogućiti održivo djelovanje i razvoj kulturnih ustanova i projekata kroz osiguranje prostora za njihov rad te financiranje programa koji pridonose očuvanju i promociji lokalne kulturne i povijesne baštine. Time se omogućuje kontinuitet kulturnih aktivnosti, potiče kreativno izražavanje te se baština čini dostupnijom javnosti.

Mjera **3. Zaštita i očuvanje kulturne i povijesne baštine** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030.,
- Cilju 3. Zdravlje – Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija UN AGENDA 2030.
 - Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti redovnog financiranja projekata u kulturi i zakupa poslovnih prostora za rad udruga.

Sredstva za realizaciju programa se u I, izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planiraju u iznosu od 20.742,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P2016	Program javnih potreba u kulturi	20.742,00	0,00	20.742,00
A201612	Zakup prostora za rad ustanova u kulturi	12.742,00	0,00	12.742,00
A201613	Financiranje projekata u kulturi	8.000,00	0,00	8.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2016 Program javnih potreba u kulturi POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode ustanove iz područja kulture	49
Broj korisnika kulturnih ustanova	19300

Zakonska osnova:

- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22),
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

Program 2017: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Opis i cilj/svrha programa: Kroz Program se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Svrha ove mjere je poboljšati kvalitetu, dostupnost i jednakost obrazovanja za osnovnoškolsku i

srednjoškolsku populaciju kroz sustavnu financijsku i infrastrukturnu podršku učenicima, školama i obiteljima.

Mjera **6. Unaprjeđenje kvalitete osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava obrazovanja** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 4. Unaprjeđenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi NRS 2030.,
- Cilju 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Oslja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos mjeri vrši kroz različite oblike sufinanciranja i ulaganja, mjera doprinosi stvaranju poticajnog, pravednog i funkcionalnog obrazovnog okruženja, koje omogućuje svim učenicima jednake šanse za uspjeh, bez obzira na socijalne ili geografske razlike.

Sredstva za realizaciju programa se, I. izmjenom i dopunom Proračuna za 2026. godinu, planiraju u iznosu od 348.900,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
<i>P2017</i>	<i>Program javnih potreba u školstvu</i>	248.900,00	100.000,00	348.900,00
A201710	Financiranje aktivnosti škola	122.300,00	0,00	122.300,00
A201711	Stipendiranje učenika i studenata	60.000,00	0,00	60.000,00
A201712	Financiranje prijevoza za srednje škole	20.000,00	0,00	20.000,00
A201713	Sufinanciranje udžbenika	6.000,00	0,00	6.000,00
A201714	Sufinanciranje udžbenika-srednje škole	6.600,00	0,00	6.600,00
A201715	Sufinanciranje prijevoza studenata	24.000,00	0,00	24.000,00
K201717	Školska sportska dvorana	10.000,00	100.000,00	110.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2017 Program javnih potreba u školstvu POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj stipendista – učenika	40
broj stipendista – studenata	25
broj studenata koji primaju subvenciju za prijevoz	62

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23/, 156/23).

Program 2018: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Opis i cilj/svrha programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana grada Ozlja. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u Odluci o socijalnoj skrbi, koju Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi za svaku godinu. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirenja troškova stanovanja, pomoći za opremu novorođenčadi, te naknadu pogrebnih troškova, ostalih pomoći, financiranje potreba učenika s teškoćama u razvoju, subvencije prijevoza u ljetnim mjesecima te sufinanciranje kupnje prve nekretnine. Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika.

Mjera **9. Unaprjeđenje životnih uvjeta socijalno osjetljivih skupina i stambeno zbrinjavanje** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 7. Unaprjeđenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život NRS 2030.,
- Cilju 1. Iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva te sufinanciranja kupnje prve nekretnine.

Sredstva za provođenje programa se, I. izmjenom i dopunom Proračuna, planiraju u iznosu od 103.738,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P2018	Program socijalne skrbi	88.500,00	15.238,00	103.738,00
A201810	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	63.500,00	5.238,00	68.738,00
A201812	Sufinanciranje kupnje prve nekretnine	25.000,00	10.000,00	35.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2018 Program socijalne skrbi POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj korisnika socijalne pomoći	18
broj korisnika kojima je sufinancirana kupnja prve nekretnine	7

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ 36/15, 98/19)

Program 2019: PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Opis i cilj/svrha programa: Program je nastavak višegodišnje suradnje s neprofitnim organizacijama kojom se potiče razvoj demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini. Svrha mjere je osnažiti civilno društvo i potaknuti uključivanje građana u razvoj zajednice kroz podršku udrugama, promicanje volonterstva, socijalne uključenosti i djelovanja za opće dobro.

Mjera **17. Jačanje kapaciteta i održivosti organizacija civilnog društva** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
 - Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,
 - Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama UN AGENDA 2030.
- Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija kao i uključivanja građana u sudjelovanje u razvoju grada.

Sredstva za provođenje programa se, I. izmjenom i dopunom Proračuna, planiraju u iznosu od 136.105,62 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P2019	Razvoj civilnog društva	100.485,00	35.620,62	136.105,62
A201910	Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija	72.825,00	44.280,62	117.105,62
A201913	Spasilačka služba	6.000,00	4.000,00	10.000,00
A201914	PoKupi i uključi me	0,00	9.000,00	9.000,00
A201915	Igraj, pleši, sviraj!	21.660,00	-21.660,00	0,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2019 Razvoj civilnog društva POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj provedenih programa i projekata za poboljšanje kvalitete života građana lokalne zajednice	22

Zakonska osnova:

- Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa („Narodne novine“ 18/11).

Program 2021: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva za financiranje Zajednice sportskih udruga Grada Ozlja odnosno sportskih društava koja su uključena u Zajednicu sportskih udruga Grada Ozlja. Osiguravaju se i sredstva za organizaciju Ozaljskih sportskih igara. Svrha mjere je poticanje zdravog i aktivnog života uz podizanje svijesti o važnosti sporta i rekreacije. Osnova za ostvarenje cilja je poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture.

Mjera **8. Poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture i sportskih sadržaja** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 6. Poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju koji je definiran u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život NRS 2030.,
- Cilju 3. Zdravlje –Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija UN AGENDA 2030.
- Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti financiranja zajednice sportskih udruga i sportskih društava, uređenjem vježbališta na otvorenom te organizacijom Ozaljskih sportskih igara.

Sredstva za realizaciju programa, I. izmjenama i dopunama Proračuna, planiraju se u iznosu od 100.000,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P2021	Program javnih potreba u sportu	99.000,00	1.000,00	100.000,00
A202110	Financiranje Zajednice sportskih udruga i sportskih društava	90.000,00	0,00	90.000,00
T202011	Ozaljske sportske igre	9.000,00	1.000,00	10.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P2021 Program javnih potreba u sportu POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj novoizgrađenih javnih sportskih građevina	1
broj rekonstruiranih sportskih/dječjih igrališta	1

Zakonska osnova:

- Zakon o sportu („Narodne novine“ 141/22)
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

Program 3011: PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Opis i cilj/svrha programa: Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Svrha mjere je

poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije, te zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Mjera **13. Unaprjeđenje i razvoj poljoprivrede** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 11.1. Povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva NRS 2030.,
- Cilju 2. Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promovirati održivu poljoprivredu UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (I. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz dodjelu subvencija, te zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Sredstva za provođenje programa: Za izvršenje programa poticanja poljoprivredne proizvodnje I. izmjenom i dopunom proračuna planirana sredstva su u iznosu od 53.600,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3011	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje	52.600,00	1.000,00	53.600,00
A301110	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	0,00	50.000,00
A301113	Projekt zaštite i revitalizacije autohtonih sorta vinove loze ozaljsko - vivodinskog kraja	2.600,00	0,00	2.600,00
A301114	Projekt održavanje travnjaka Natura 2000	0,00	1.000,00	1.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P3011 Program poticanja poljoprivredne proizvodnje POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj poljoprivrednika – korisnika subvencija	78
broj realiziranih projekata vezanih za revitalizaciju autohtonih sorta vinove loze	1

Zakonska osnova:

- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24).

Program 3012: PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti u području civilne zaštite i spašavanja i to aktivnosti stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite te aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja. Svrha mjere je unaprjeđenje učinkovitosti sustava civilne zaštite kroz jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta, s ciljem osiguranja bolje

pripravnosti i odgovora na krizne situacije te povećanja otpornosti zajednice na rizike.

Mjera 10. **Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava civilne zaštite** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite i vatrogastva definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
 - Strateškom cilju SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj život NRS 2030.,
 - Cilju 11. Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim UN AGENDA 2030.
- Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti financiranja civilne zaštite, gorske službe spašavanja.

Sredstva za realizaciju programa planirana su u iznosu od 17.000,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3012	Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	8.300,00	8.700,00	17.000,00
A301210	Civilna zaštita	1.300,00	8.700,00	10.000,00
A301211	Gorska služba spašavanja	7.000,00	0,00	7.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P3012 Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj pripadnika civilne zaštite i HGSS-a koji su prošli dodatnu edukaciju ili osposobljavanje	4
broj timova civilne zaštite i HGSS-a	5

Zakonska osnova:

- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" 79/06, 110/15)

Program 3014: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren je na poticanje razvoja turizma kroz financiranje rada turističke zajednice, potporu organizaciji sajмова i manifestacija te subvencioniranje smještajnih kapaciteta, s ciljem unapređenja turističke ponude, jačanja prepoznatljivosti destinacije i doprinosa lokalnom gospodarstvu. Svrha mjere je potaknuti razvoj inovativnog, kvalitetnog i održivog turističkog sadržaja koji doprinosi poboljšanju turističke sezone. Mjera ima za cilj proširiti turističku ponudu kroz jačanje kulturnih, prirodnih, aktivnih, zdravstvenih i drugih specifičnih oblika turizma, uz poštivanje načela održivosti i uključivanje lokalne zajednice.

Kroz implementaciju ove mjere stvara se dodana vrijednost za posjetitelje i lokalno stanovništvo, osigurava veća konkurentnost destinacije te doprinosi očuvanju prirodne i kulturne baštine.

Mjera **2. Razvoj funkcionalnog i održivog turističkog sadržaja** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 2. Unaprjeđenje turističke ponude definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030.,
- Cilju 8. održivog razvoja UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti kao što je redovno financiranje rada Turističke zajednice, održavanje sajмова i raznih manifestacija te ulaganje u turističku infrastrukturu.

Sredstva za realizaciju programa utvrđuju se u iznosu od 114.000,00 EUR

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3014	Program poticanja razvoja turizma	94.000,00	20.000,00	114.000,00
A301410	Financiranje rada TZ	50.000,00	10.000,00	60.000,00
T301418	Sajmovi i manifestacije	38.000,00	10.000,00	48.000,00
T301420	Subvencija smještajnih kapaciteta	6.000,00	0,00	6.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P3014 Program poticanja razvoja turizma POKAZATELJ REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj dolazaka turista/ broj noćenja turista	5000/10000
broj korisnika potpora u turizmu	10

Zakonska osnova:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine 52/19, 42/20).

Program 3016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Vatrogasne zajednice Grada Ozlja i dobrovoljnih vatrogasnih društava u njenom sastavu te Javne vatrogasne postrojbe Karlovac za dio intervencija na našem području. Svrha mjere je unaprjeđenje učinkovitosti sustava vatrogastva, s posebnim naglaskom na preventivno djelovanje u zaštiti od požara radi smanjenja rizika, bržeg odgovora i povećanja sigurnosti ljudi, imovine i okoliša.

Mjera **11. Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava vatrogastva** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite i vatrogastva definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj život NRS 2030.,

- Cilju 11. Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti financiranja rada vatrogasnih postrojbi na području grada kroz povećanje operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi kroz bolju opremljenost i organizaciju.

Sredstva za realizaciju programa: planiraju se u iznosu od 168.570,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3016	Program javnih potreba u vatrogastvu	143.570,00	25.000,00	168.570,00
A301610	Preventivno djelovanje na zaštitu od požara	143.570,00	25.000,00	168.570,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P3016 Program javnih potreba u vatrogastvu POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj vatrogasaca	762

Zakonska osnova:

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22, 155/23),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10, 114/22).

Program 3017: PROGRAM RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, dodjelu potpora za poduzetničke aktivnosti koje doprinose jačanju poduzetničke konkurentnosti, te dodjelu potpora u funkciji razvoja obrtništva. Svrha mjere je stvaranje povoljnog lokalnog okruženja za rast i održivost malih gospodarskih subjekata kako bi se potaknulo otvaranje novih radnih mjesta, povećala konkurentnost lokalnog gospodarstva i smanjila ovisnost zajednice o velikim sustavima ili vanjskim investicijama.

Kroz podršku poduzetnicima, grad želi osnažiti lokalnu ekonomiju, zadržati mlade i stručne ljude u zajednici te potaknuti inovacije i prilagodljivost tržišnim promjenama. Ova mjera dugoročno doprinosi stabilnijem, otpornijem i dinamičnijem razvoju lokalne sredine.

Mjera **1. Poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 1. Povećanje konkurentnosti i održivog gospodarstva definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030.,
- Cilju 8. održivog razvoja UN AGENDA 2030.

- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Sredstva za realizaciju programa: planiraju se u iznosu od 21.000,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3017	Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva	21.000,00	0,00	21.000,00
A301711	Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	21.000,00	0,00	21.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P3017 Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj novih poduzetnika	25
broj korisnika potpora temeljem Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva	24

Zakonska osnova:

- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o obrtu („Narodne novine“ 143/13, 127/19, 41/20).

Program 3018: PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća poslove vezane uz učinkovito i transparentno upravljanje, korištenje, održavanje i unaprjeđenje gradske imovine. Cilj programa je osigurati racionalno gospodarenje poslovnim prostorima, stambenim i javnim objektima te ulaganja u infrastrukturu i projekte koji doprinose razvoju grada i kvaliteti života građana. Svrha provedbe mjere je osigurati učinkovito, transparentno i zakonito funkcioniranje gradske uprave te odgovorno upravljanje gradskom imovinom radi unapređenja kvalitete javnih usluga i održivog razvoja Grada Ozlja.

Mjera 15. Učinkovita i dostupna javna uprava doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,
- Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti za redovno poslovanje gradskog vijeća, poslovanja ureda gradonačelnika, donacija političkim strankama, provođenja izbora, saniranja štete od potresa, rashoda za zaposlene, nabave sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave, opremanja javne uprave i

administracije, kao i kroz ulaganja u gradsku imovinu te stvaranjem poticajnog okruženja za obitelji i mlade.

Sredstva za realizaciju programa planiraju se u iznosu od 926.495,56 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3018	Program upravljanja imovinom	854.921,00	71.574,56	926.495,56
A301818	Zakup poslovnih prostora	1.220,00	40,00	1.260,00
A301819	Ošasna imovina	0,00	30.000,00	30.000,00
K301812	Proširenje Dječjeg vrtića Zvončić	810.001,00	0,00	810.001,00
K301819	Smart city koncept	5.700,00	0,00	5.700,00
K301821	Opremanje dječjeg igrališta - DVZO	0,00	30.000,00	30.000,00
T301810	Investicijsko održavanje stambenih i poslovnih objekata	38.000,00	11.534,56	49.534,56

Pokazatelji rezultata mjere:

P3018 Program upravljanja imovinom POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
udio poslovnih prostora u vlasništvu JLS koji su u funkciji u %	95%

Zakonska osnova:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Program 3019: IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE

Opis i cilj/svrha programa: odnosi se na aktivnost ažuriranja prostornog plana Grada Ozlja (PP, DPU i UPU) i donošenje ostalih planova. Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

Mjera **16. Prostorno i urbanističko planiranje** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izrade strateških dokumenata, ažuriranje prostornog plana Grada Ozlja, pripreme i provođenja projekata, nabave imovine i izrade projektne dokumentacije.

Sredstva za realizaciju programa planiraju se u iznosu od 63.000,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P3019	Izrada planske dokumentacije	83.000,00	-20.000,00	63.000,00
K301911	Ažuriranje prostornog plana Grada Ozlja	30.000,00	0,00	30.000,00
K301912	Urbanistički plan uređenja Šljunčara	20.000,00	-20.000,00	0,00
K301913	Urbanistički plan Grada Ozlja	18.000,00	0,00	18.000,00
K301914	Transformacija urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug	15.000,00	0,00	15.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

<i>P3019 Izrada planske dokumentacije</i> POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj ažuriranih prostornih planova	0
broj izrađenih urbanističkih planova	3

Zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25).

Program 4011: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, parkirališta, dječjih i sportskih igrališta te izgradnje nogostupa. Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

Mjera **14. Izgradnja i održavanje komunalne, prometne, poslovne i društvene infrastrukture** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 14. Poticanje gospodarskog rasta i održivog razvoja na depriviranim područjima definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima NRS 2030.,
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, nerazvrstanih i pristupnih cesta, izgradnju oborinske odvodnje, sanacije klizišta, izgradnje nogostupa u Podbrežju, izgradnje parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj, uređenje trga Gornji Ozalj, održavanja javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina, održavanja groblja, održavanja prometnica-Žuc, održavanja dječjih igrališta i dr.

Sredstva za realizaciju programa planiraju se u iznosu od 1.545.258,25 EUR

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P4011	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.682.525,00	-137.266,75	1.545.258,25
K401129	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	306.000,00	-25.766,75	280.233,25
K401137	Izgradnja interpretacijskog centra	616.525,00	0,00	616.525,00
K401153	Izgradnja ulice OŠ Slava Raškaj-Kaptol	50.000,00	0,00	50.000,00
K401156	Uređenje trga Gornji Ozalj	300.000,00	-151.500,00	148.500,00
K401158	Rekonstrukcija pristupne NC i izgradnja graničnog mosta Obrež-Božakovo	410.000,00	40.000,00	450.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P4011 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Ciljana vrijednost 2026.
POKAZATELJI REZULTATA MJERE	
broj postavljenih novih energetske rasvjetnih tijela	776

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24).

Program 4012: PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA GRADA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na stvaranje zakonskih, materijalnih i imovinsko pravnih preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada, pri čemu se dijelom oslanja na usluge vanjskih suradnika u području projektiranja i pripreme projekata za apliciranje na razne natječeaje. Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

Mjera **16. Prostorno i urbanističko planiranje** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 15. Učinkovita i dostupna javna uprava definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti NRS 2030.,
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izrade strateških dokumenata, ažuriranje prostornog plana Grada Oslja, pripreme i provođenja projekata, nabave imovine i izrade projektne dokumentacije.

Sredstva za realizaciju programa u planirana su u iznosu od 141.062,72 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P4012	<i>Program prostornog planiranja i uređenja grada</i>	124.900,00	16.162,72	141.062,72
A401210	Priprema i provođenje projekata	63.600,00	162,72	63.762,72
K401211	Nabava imovine i izrada projektne dokumentacije	61.300,00	16.000,00	77.300,00

Pokazatelji rezultata mjere

P4012 Program prostornog planiranja i uređenja grada POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
broj izrađene projektne dokumentacije	5

Zakonska osnova:

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ 155/25),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ 63/19, 128/22, 155/23, 127/24)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

Program 4013: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, parkirališta. Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

Mjera **14. Izgradnja i održavanje komunalne, prometne, poslovne i društvene infrastrukture** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 14. Poticanje gospodarskog rasta i održivog razvoja na depriviranim područjima definiranom u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima NRS 2030.,
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Oslja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, nerazvrstanih i pristupnih cesta, izgradnju oborinske odvodnje, sanacije klizišta, izgradnje nogostupa u Podbrežju, izgradnje parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj, uređenje trga Gornji Ozalj, održavanja javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina, održavanja groblja, održavanja prometnica-Žuc, održavanja dječjih igrališta i dr.

Sredstva za provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su u iznosu od 1.345.106,47 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
<i>P4013</i>	<i>Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</i>	1.015.624,00	329.482,47	1.345.106,47
A401310	Održavanje javne rasvjete	125.000,00	3.525,02	128.525,02
A401311	Održavanje nerazvrstanih cesta	394.317,00	266.407,45	660.724,45
A401312	Održavanje javnih površina	419.550,00	25.000,00	444.550,00
A401313	Održavanje groblja	51.600,00	34.550,00	86.150,00
A401318	Održavanje dječjih igrališta	25.157,00	0,00	25.157,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P4013 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
površina javnih zelenih površina koje se redovito održavaju ha	12

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24).

Program 4014: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja te provođenje postupaka deratizacije javnih i stambenih prostora. Svrha mjere je osiguranje održivog gospodarenja otpadom. Ovaj proces uključuje niz aktivnosti i pristupa koji su usmjereni na očuvanje prirodnih resursa, smanjenje negativnih utjecaja ljudskih aktivnosti na okoliš i promicanje ekološke svijesti.

Mjera **12. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost NRS 2030.,
- Cilju 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, upravljanja centrom za gospodarenje otpadom KŽ, deratizacije i sterilizacije.

Sredstva za provođenje programa planirana su sredstva u iznosu od ukupno 198.287,42 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
<i>P4014</i>	<i>Program zaštite okoliša</i>	177.885,00	20.402,42	198.287,42
A401410	Zaštita okoliša	32.000,00	1.631,42	33.631,42
A401412	Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom Karlovačke županije	110.085,00	0,00	110.085,00
A401416	Deratizacija	33.300,00	0,00	33.300,00
A401418	Sterilizacija	2.500,00	0,00	2.500,00
A401419	Program zaštite divljači	0,00	2.500,00	2.500,00
K401453	Nabava opreme Azelija Eko	0,00	16.271,00	16.271,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P4014 Zaštita okoliša POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
Udio odvojeno prikupljenog otpada u ukupnom komunalnom otpadu u %	31%
Broj obavljenih deratizacija	2

Zakonska osnova:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine 84/21, 142/23)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (Narodne novine broj 59/06, 109/12, 93/16-OURH).

Program 4016: VODOOPSKRBA I ODVODNJA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti i projekte usmjerene na izgradnju, rekonstrukciju i razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje na području Grada. Kroz provedbu programa osiguravaju se uvjeti za pouzdanu opskrbu pitkom vodom, učinkovito prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, zaštitu okoliša

te održivi razvoj komunalne infrastrukture. Svrha mjere je osigurati pouzdanu, sigurnu i kvalitetnu opskrbu pitkom vodom te unapređenje sustava odvodnje otpadnih voda kroz razvoj i modernizaciju komunalne vodne infrastrukture, uz zaštitu okoliša i poboljšanje kvalitete života stanovništva.

Mjera 19. **Razvoj i unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost NRS 2030.,
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz razvoj i modernizaciju komunalne infrastrukture, povećanje kvalitete javnih usluga, zaštitu okoliša te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život stanovništva i održivi razvoj Grada.

Sredstva za provođenje programa planirana su sredstva u iznosu od ukupno 79.620,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P4016	Program vodoopskrba i odvodnja	0,00	79.620,00	79.620,00
T401610	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	0,00	69.108,00	69.108,00
T401611	Izgradnja kanalizacijskog sustava	0,00	10.512,00	10.512,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P4016 Vodoopskrba i odvodnja POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Ciljana vrijednost 2026.
Broj realiziranih projekata projekata izgradnje ili rekonstrukcije sustava vodoopskrbe i odvodnje	1

Zakonska osnova:

- Zakon o vodama („Narodne novine 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o vodnim uslugama („Narodne novine 66/19)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ 153/09, 90/11, 56/13, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24).

Program 4017: JAVNI PRIJEVOZ

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća organizaciju i unaprjeđenje sustava prijevoza putnika s ciljem osiguravanja dostupnog, pouzdanog i održivog prijevoza za sve građane te bolje povezanosti naselja. Svrha mjere je unaprijediti kvalitetu i učinkovitost javne usluge prijevoza putnika kroz razvoj sustava koji odgovara stvarnim potrebama stanovništva. Mjera doprinosi povećanju

dostupnosti, pouzdanosti i integritetnosti javnog prijevoza te poticanju većeg korištenja održivih oblika mobilnosti, čime se osigurava bolja povezanost naselja i viša razina zadovoljstva korisnika.

Mjera **18. Uspostavljanje sustava javnog prijevoza prilagođenog potrebama korisnika** doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 12. Poboljšanje prometne povezanosti i sigurnosti u prometu definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 10. Održiva mobilnost NRS 2030., te Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- Cilju 9. Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promovirati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029. (II. izmjene i dopune)*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz financiranje javnog prijevoza.

Sredstva za provođenje programa planirana su u iznosu od ukupno 28.000,00 EUR.

		2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
P4017	Program javni prijevoz	28.000,00	0,00	28.000,00
A401710	Javna usluga prijevoz putnika	28.000,00	0,00	28.000,00

Pokazatelji rezultata mjere:

P4017 Javni prijevoz POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
Broj optimiziranih linija	2

Zakonska osnova:

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24)

PRORAČUNSKI KORISNICI

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno putem obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti **iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.**

Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključeno u *Razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, te Glavu 00202: Proračunski korisnik 27476 – Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska*, prema programskoj klasifikaciji Program pod brojem 2012 koji nosi

naziv: *Poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska, a koji se sastoji od:*

- *aktivnosti pod brojem A201210: Obavljanje redovne djelatnosti POU*
- *aktivnost pod brojem A201219 Ozbiljno dobri filmovi*
- *aktivnosti pod brojem K201211: Opremanje Pučkog otvorenog učilišta*
- *aktivnost pod brojem K201214 Produkcija Pučkog učilišta*
- *aktivnosti T201210 Tečajevi i vježbe*
- *aktivnost T201211 Kazališno ljeto u Ozlju.*

Za provođenje Programa poslovanja PUO Katarina Zrinska, u I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2026. godinu, utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt	FINANCIJSKI PLAN UČILIŠTA ZA 2026. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
A201210	48.600,00	-302,09	48.297,91
A201219	0,00	3.000,00	3.000,00
K201211	400,00	-400,00	0,00
K201214	0,00	500,00	500,00
T201210	3.831,00	0,00	3.831,00
T201211	9.251,00	2.699,00	11.950,00
UKUPNO	62.082,00	5.496,91	67.578,91

U aktivnosti A201210: Obavljanje redovne djelatnosti POU: planiraju se sredstva za pokriće rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda te financijskih rashoda potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi se umanjuju za 302,09 EUR

- rashodi za zaposlene uvećavaju se za 1.000,00 EUR
- materijalni rashodi umanjuju se za 1.302,09 EUR.

Uvodi se nova aktivnost A201219 Ozbiljno dobri filmovi (program filmske djelatnosti) financirana od strane Hrvatskog audiovizualnog centra u iznosu od 3.000,00 EUR i u potpunosti se odnosi na materijalne rashode.

U aktivnosti K201211: Opremanje Pučkog otvorenog učilišta ukida se.

Uvodi se nova aktivnost K201214 Produkcija Pučkog učilišta u iznosu od 500,00 EUR s namjerom izrade kazališne predstave.

U aktivnosti T201210 Tečajevi i vježbe: planiraju se sredstva za provođenje tečajeva i vježbi u organizaciji Učilišta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana nema izmjena. Ukupni rashodi aktivnosti planiraju se u iznosu od 3.831,00 EUR.

Za aktivnost T201211 Kazališno ljeto u Ozlju: planiraju se sredstva za organizaciju i izvedbu kazališnih predstava tijekom ljeta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi se uvećavaju za 2.699,00 EUR i planiraju se u iznosu od 11.950,00 EUR. U cijelosti se odnosi na materijalne rashode.

CILJEVI PROGRAMA

Program *Poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska* je usmjeren je stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska.

Mjera 7. *Poticanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja* doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 4. Unaprjeđenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi NRS 2030.,
- Cilju 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029.*

Svrha mjere je osigurati stabilno, kvalitetno i raznoliko djelovanje Pučkog otvorenog učilišta (POU) kao javne ustanove u kulturi i obrazovanju, koja ima ključnu ulogu u cjeloživotnom učenju, razvoju kulturnih sadržaja i uključivanju lokalne zajednice u obrazovno-kulturni život.

Doprinos mjeri provodi se kroz aktivnosti vezane za redovnu djelatnost Pučkog otvorenog učilišta, opremanje i financiranje različitih tečajeva i manifestacijama u cilju poboljšanja dostupnosti cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih osoba.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI TEMELJENI NA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA/PROVEDBENOM PROGRAMU

Mjerenje utvrđenih ciljeva i rezultata programa Pučkog otvorenog učilišta kao i postignuti ciljevi utvrđeni su kako slijedi:

RED. BR.	<i>P2012 Poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska</i> POKAZATELJ REZULTATA MJERE	Polazna vrijednost 2026.
1.	Broj polaznika tečajeva i radionica	36
	Broj programa koje provodi POU	15

Zakonska osnova:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ 54/97, 5/98- ispravak, 109/99, 139/10)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97- ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o obrazovanju odraslih („Narodne novine“ 144/21)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21).

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno putem obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključena u *Razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, te Glavu 00203: Proračunski korisnik 42694 – Gradska knjižnica i čitaonica I. Belostenac*, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2013 koji nosi naziv: *Poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, koji se sastoji od:*

- *aktivnosti pod brojem A201310: Obavljanje redovne djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice*
- *aktivnosti K201311 Opremanje knjižnice i čitaonice.*

Za provođenje Programa poslovanja Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, u narednom trogodišnjem razdoblju, financijskim planom su utvrđena sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt	PLAN ZA 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
A201310	60.090,00	600,00	69.690,00
K201311	8.910,00	-568,00	8.342,00
UKUPNO	69.000,00	32,00	69.032,00

U aktivnosti A201310: Obavljanje redovne djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice I. izmjenama i dopunama financijskog plana, sredstva se uvećavaju za 600,00 EUR. Aktivnost se planira u iznosu od 60.690,00 EUR.

- rashodi za zaposlene uvećavaju se za 600,00 EUR
- materijalni rashodi se ne mijenjaju.

U aktivnosti K201311 Opremanje knjižnice i čitaonice I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, umanjuju se rashodi za 568,00 EUR. Sredstva se u navedenoj aktivnosti planiraju u iznosu od 8.342,00 (rashodi za nabavu nefinancijske imovine).

CILJEVI PROGRAMA

Program *Poslovanje gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca* je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVANA BELOSTENCA OZALJ.

Mjera 4. *Poticanje rada ustanova u kulturi* doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,

- Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030.,
- Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama održivog razvoja UN AGENDA 2030.
- *Izvor: Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029.*

Surha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti obavljanja redovne djelatnosti gradske knjižnice, opremanje knjižnice i čitaonice, obavljanja redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja Ozalj, Ozaljska špilja, arheološkog istraživanja, provođenja projekata Zavičajnog muzeja Ozalj, restauracije, zakupa prostora za rad ustanova u kulturi, financiranja projekata u kulturi.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI TEMELJENI NA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA/PROVEDBENI PROGRAM GRADA OZLJA

Mjerenje utvrđenih ciljeva i rezultata programa Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj kao i postignuti ciljevi utvrđeni su kako slijedi:

RED. BR.	<i>P 2013 Poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac</i> POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Polazna vrijednost 2026.
1.	Održane književne večeri	7

Zakonska osnova:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o proračunu („Narodne novine „ broj 144/21).

ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Zavičajni muzej Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključen u *Razdjel 002: Jedinostveni upravni odjel, te Glavu 00204: Proračunski korisnik 42686 – Zavičajni muzej Ozalj*, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2014 koji nosi naziv: *Poslovanje Zavičajnog muzeja Ozalj, koji se sastoji od:*

- aktivnosti pod brojem A201410: Obavljanje redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja
- aktivnosti A201427 Arheološka istraživanja
- aktivnost K201418 Restauracija
- aktivnosti K201419 Etno park.

Za provođenje Programa poslovanja Zavičajnog muzeja Ozalj, u narednom trogodišnjem razdoblju, I. izmjenama i dopunama financijskog plana utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt	PLAN ZA 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	R1.2026.
A201410	163.732,00	12.312,80	176.044,80
A201427	17.500,00	12.205,76	29.705,76
K201418	5.500,00	-2.200,00	3.300,00
K201419	3.768,00	7.172,87	10.940,87
UKUPNO	190.500,00	29.491,43	219.991,43

U aktivnosti A201410: Obavljanje redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja: planirana su sredstva za pokriće rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda i financijskih rashoda potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, uvećavaju se sredstva za 12.312,80 EUR (materijalni rashodi) i planiraju se u iznosu od 176.044,80 EUR.

U aktivnosti A201427 Arheološka istraživanja: sredstva za provođenje istraživanja na području Starog grada Ozalj I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, uvećavaju se sredstva za 12.205,76 EUR (materijalni rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine) i planiraju u iznosu od 29.705,76 EUR.

Za aktivnost K201418 Restauracija I. izmjenama i dopunama financijskog plana sredstva se umanjuju za iznos od 2.200,00 EUR i planiraju se u iznosu od 3.300,00 EUR.

Za aktivnost K201419 Etno park I. izmjenama i dopunama financijskog plana uvećavaju se za 7.172,87 EUR i planiraju se u iznosu od 10.940,87 EUR.

CILJEVI PROGRAMA

Program Poslovanje zavičajnog muzeja Ozalj usmjeren je na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ.

Mjera 4. Poticanje rada ustanova u kulturi doprinosi provedbi:

- Posebnog cilja 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo NRS 2030.,

- Cilju 16. Promovirati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama održivog razvoja UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Ozlja za razdoblje 2025.-2029.*

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti obavljanja redovne djelatnosti gradske knjižnice, opremanje knjižnice i čitaonice, obavljanja redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja Ozalj, Ozaljska špilja, arheološkog istraživanja, provođenja projekata Zavičajnog muzeja Ozalj, restauracije, zakupa prostora za rad ustanova u kulturi, financiranja projekata u kulturi.

Surha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI TEMELJENI NA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA/PROVEDBENOM PROGRAMU

Mjerenje utvrđenih ciljeva i rezultata programa Zavičajnog muzeja Ozalj kao i postignuti ciljevi utvrđeni su kako slijedi:

RED. BR.	P 2014 Poslovanje Zavičajnog muzeja Ozalj POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Polazna vrijednost 2026.
1.	Broj izložbi	8
	Broj održanih tematskih predavanja	17

Zakonska osnova:

- Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazano je kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključen u *Razdjel 002: Jedinствени управни одјел, Glavu 00205: Proračunski korisnik 27484 – Dječji vrtić Zvončić*, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2015 koji nosi naziv: *Financiranje Dječjeg vrtića Zvončić, koji se sastoji od:*

- *aktivnosti pod brojem A201510: Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića*
- *aktivnosti K201511 Opremanje Dječjeg vrtića Zvončić*

Za provođenje Programa financiranja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

Aktivnost/Projekt	PLAN ZA 2026.	POVEĆANJE/SMANJENJE	R1.2026.
A201510	1.183.981,00	89.635,65	1.273.616,65
K201511	12.100,00	3.212,53	15.312,53
UKUPNO	1.196.081,00	92.848,18	1.288.929,18

U aktivnosti A201510: Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića, I. izmjenama i dopunama financijskog plana, uvećavaju se sredstva u iznosu od 89.635,65 EUR i planiraju u iznosu od 1.273.616,65 EUR (uvećavaju se rashodi za zaposlene za 69.130,00 EUR, materijalni rashodi za 20.505,65 EUR).

U aktivnosti K201311 Opremanje Dječjeg vrtića Zvončić, I. izmjenama i dopunama financijskog plana, sredstva se uvećavaju za 3.212,53 EUR i planiraju se u iznosu od 15.312,53 EUR (rashodi za nabavu nefinancijske imovine).

CILJEVI PROGRAMA

Program *Financiranje Dječjeg vrtića Zvončić* usmjeren je na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj radi zadovoljenja potreba građana Grada Oslja za predškolskim odgojem djece.

Mjera 5. *Unaprjeđenje kvalitete sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* doprinosi provedbi :

- Posebnog cilja 4. Unaprjeđenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja definiranog u Planu razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.,
- Strateškom cilju SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi NRS 2030.,
- Cilju 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja UN AGENDA 2030.
- *Izvor Provedbeni program Grada Oslja za razdoblje 2025.-2029.*

Surha mjere je osigurati održivi razvoj predškolske djelatnosti te osigurati društvenu brigu o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Doprinos ostvarenju provodit će se kroz aktivnosti obavljanja redovne djelatnosti dječjeg vrtića i opremanja Dječjeg vrtića Zvončić.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI TEMELJENI NA GODIŠNJEM PROGRAMU RADA/PROVEDBENOM PROGRAMU

Mjerenje utvrđenih ciljeva i rezultata programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kao i postignuti ciljevi utvrđeni su kako slijedi:

RED. BR.	<i>P2015</i> <i>Financiranje Dječjeg vrtića Zvončić</i> POKAZATELJI REZULTATA MJERE	Ciljana vrijednost 2026.
1.	Broj novoupisane djece	50
2.	Broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe	20

Zakonska osnova:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21).

Ozalj, srpanj 2026.

130.

KLASA: 024-06/26-01/30

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

**ODLUKU o izborima članova vijeća mjesnih odbora
Grada Ozlja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: vijeća), broj članova vijeća, postupak predlaganja kandidata, tijela za provođenje izbora te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Mjesni odbori utvrđuju se Statutom Grada Ozlja i Odlukom o mjesnoj samoupravi („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/01).

Članak 3.

Članove vijeća biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 4.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene

riječi, niti za glasovanje u radu vijeća.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje teći danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Ozlja o raspisivanju izbora.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Izbori za članove vijeća mogu se raspisati za dan kada se provode i lokalni izbori, odnosno izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se Gradskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore Grada Ozlja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća ne može istovremeno biti: gradonačelnik, privremeni zamjenik gradonačelnika, direktor trgovačkog društva u vlasništvu Grada Ozlja ili u kojem Grad Ozalj ima većinski udio, ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač, pročelnik, službenik ili namještenik Jedinственог управног одјела Grada Ozlja, niti može istovremeno obavljati druge nespojive dužnosti propisane posebnim zakonom.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća, dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21)
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
4. ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora ili gradske četvrti, danom prestanka prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
6. smrću.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste. Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojega odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi nositelj liste.

Članak 10.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenoj na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 12.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijske liste, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača u pojedinom mjesnom odboru, i to:

- do 100 birača - 15 potpisa
- od 101 do 300 birača - 20 potpisa
- od 301 do 500 birača - 25 potpisa
- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača sa izbora ili referenduma koji su neposredno prethodili izboru članova vijeća.

Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 13.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana raspisivanja izbora.

U prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice. Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je „kandidacijska lista grupe birača”.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 15.

Prijedlog liste kandidata podnosi se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Povjerenstvo. Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature ovjerena od strane javnog bilježnika ili Povjerenstva.

Na očitovanju o prihvatanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja. Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja propisanom ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravaovaljanom.

Članak 16.

Povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravaovaljano predložene liste za izbor članova vijeća i zbirnu listu na oglasnim pločama mjesnih odbora i na službenoj Internetskoj stranici Grada Ozlja – www.ozalj.hr, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 17.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 18.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 19.

Političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima mora se omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 20.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 21.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste).

Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj. Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista. Ako je broj takvih lista dvije ili više, broj članova vijeća će se povećati i u tom slučaju broj članova vijeća može biti i paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 22.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 23.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore Grada Ozlja i birački odbori.

Članovi Povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje gradonačelnik Grada Ozlja odlukom o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova stalnog sastava Povjerenstva.

Povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Članak 24.

Stalni sastav Povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Članove stalnog sastava Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Ozlja. Prošireni sastav Povjerenstva određuje se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka.

Članovi proširenog sastava Povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članak 25.

Povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora
- imenuje članove biračkih odbora
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore
- nadzire rad biračkih odbora
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje mjesne liste i sastavlja zbirnu mjesnu listu
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za mjesne izbore
- prikuplja i zbira rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području
- objavljuje rezultate mjesnih izbora
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 26.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti. Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode zajedno s izborima za Gradsko vijeće i gradonačelnika, odnosno zajedno sa izborima za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske, poslove biračkih odbora odlukom Povjerenstva mogu obavljati birački odbori imenovani za lokalne izbore, odnosno imenovani za izbor članova u Europski parlament, u kojem slučaju se ne primjenjuju stavci 3. i 4. ovog članka.

VI. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 27.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora. Povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena za svaki mjesni odbor s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije petnaest dana prije izbora.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja u jedinicama i mjestima većeg okupljanja građana, te na Internetskoj stranici Grada Ozlja - www.ozlj.hr. Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode zajedno s izborima za Gradsko vijeće i gradonačelnika, odnosno za izbor za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske, Povjerenstvo može odrediti da su biračka mjesta istovjetna onima određenim za izbor članova Gradskog vijeća i gradonačelnika,

odnosno za izbor za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Članak 28.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora. Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 29.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima, na za to određenim biračkim mjestima. Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 30.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- naputak o načinu glasanja
- serijski broj listića
- pečat Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 31.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 32.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu ili kandidata birač glasovao
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 33.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili potpredsjednik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Članak 34.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije, ako je to nužno za očuvanje reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja.

Članak 35.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog ureda koji vodi registar birača. Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućí uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Članak 36.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, odnosno ispred imena kandidata za koje birač glasuje.

Članak 37.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora, ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu oмотnicu i zatvoriti je.

Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati oмотnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz oмотnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu primjenjuju se odredbe ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača navedenih u članku 36. i 37. ove Odluke.

Članak 38.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Povjerenstvo. Povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe
- koliko je birača ukupno glasovalo

- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista

- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Povjerenstvo. Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik ili potpredsjednik biračkog odbora i četiri člana biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 40.

Povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Članak 41.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- koliko izborna jedinica ima ukupno birača
 - broj birača koji su glasovali
 - broj važećih glasačkih listića
 - broj nevažećih glasačkih listića
 - broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista
 - promatrače koji su promatrali rad Povjerenstva
- Svaki član Povjerenstva i promatrač može staviti primjedbe na zapisnik.
- Zapisnik potpisuju predsjednik ili potpredsjednik Povjerenstva i dva člana Povjerenstva.

Članak 42.

Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora

Članak 43.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora i na Internetskim stranicama Grada Ozlja - www.ozalj.hr.

VIII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Ozlja. U financijskom planiranju i izradi proračuna za kalendarsku godinu u kojoj se održavaju redoviti izbori, jedinice su dužne osigurati sredstva za provedbu izbora. Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Povjerenstvo. Povjerenstvo je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava.

Povjerenstvo će objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora. Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na Internetskim stranicama Grada Ozlja - www.ozalj.hr.

IX. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 25 birača ili najmanje 5% birača jedinice u kojoj se provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 46.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Povjerenstvo. Prigovori se podnose u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora omogućiti održavanje izbora na dan za koji su raspisani. Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Povjerenstvo će poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 48.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave. Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje. Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva. Nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odlučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 49.

Podneseni prigovor, odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 50.

Na prigovor, žalbu i odluke u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izborni materijal pohranjuje se i čuva u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 52.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana. Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika. Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 53.

U pitanjima koja nisu uređena ovom Odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 54.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/14, 4/18, 2/22, 8/22).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

131.

KLASA: 080-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 35. i članka 90. a) stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, na prijedlog gradonačelnice donosi:

**ODLUKU o određivanju plaće i drugih prava
Gradonačelnika Grada Ozlja**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se plaća i druga prava Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji svoju dužnost u Gradu Ozlju obavlja profesionalno.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 4,55. Osnovica za obračun plaće dužnosnika je osnovica za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 5.

Rješenje o utvrđivanju plaće i drugih prava dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela u čijoj su nadležnosti kadrovski poslovi.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 6.

Osim prava na plaću, dužnosnik ima, za vrijeme obnašanja dužnosti, pravo na staž osiguranja i ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti: dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu te drugih troškova vezanih za službeno putovanje, naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju te putno osiguranje za službeno putovanje u visini stvarnih troškova, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom (u visini cijene mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte (ako ne postoji mogućnost kupnje mjesečne karte), ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 2000 metara), naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe te novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane. Naknade se utvrđuju i isplaćuju u neoporezivom iznosu propisanom Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno ima pravo na sistematski liječnički pregled iz domene zaštite zdravlja osiguranika zdravstvenog osiguranja, svake druge godine, u visini stvarnih troškova.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo na korištenje službenog automobila, računala i mobilnog uređaja u vlasništvu Grada za službene potrebe, sukladno aktima Grada.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/21, 8/22, 6/23).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

132.

KLASA: 310-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-01-26-3

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), članka 14. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU o donošenju Plana rasvjete Grada Ozlja**I.**

Donosi se Plan rasvjete Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Grada Ozlja kojim se definiraju zone rasvijetljenosti, određuje terminski plan rasvjete, daje prikaz bilance pokrivenosti zona rasvijetljenosti te propisuju mjere zaštite posebno osjetljivih područja, sve u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

II.

Plan je sastavni dio ove Odluke. Ova Odluka i Plan će biti objavljeni na mrežnoj stranici Grada Ozlja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

PLAN RASVJETE GRADA OZLJA

NACRT PRIJEDLOGA PLANA



Naručitelj izrade Plana rasvjete: Grad Ozalj
Kurilovac 1, 47280 Ozalj
OIB: 45123683624

Izrađivač plana rasvjete: Lunes Adria d.o.o.
Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela
OIB: 14357094566

Oznaka: PR-03/2026

Voditelj izrade plana rasvjete: Marko Bešlić, dipl.ing.el.



Suradnici: Matea Paladin, univ.bacc.ing.geod.et geoinf.

Direktor: Marko Bešlić, dipl.ing.el.



Mjesto i datum: Zagreb, travanj 2026.

LUNES ADRIA d.o.o.
Klinča Sela

SADRŽAJ

OPĆI DIO	3
<i>REGISTRACIJA TVRTKE.....</i>	<i>3</i>
1. OPĆI PODACI	7
1.1. OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU	7
1.2. OPĆENITO.....	7
1.3. ZAKONODAVNI OKVIR.....	8
1.4. ZEMLJOPISNI PODACI.....	9
2. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU	12
2.1. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI.....	12
2.2. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE	25
2.3. BILANCA POKRIVENOSTI	30
2.4. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA	32
3. STANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE.....	36
4. ZAKLJUČAK	37
PRILOZI	38

OPĆI DIO

REGISTRACIJA TVRTKE



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

080872321

OIB:

14357094566

EUID:

HRSR.080872321

TVRTKA:

- 1 LUNES ADRIA d.o.o. za informatiku i energetiku
- 1 LUNES ADRIA d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

- 6 Klinča Sela (Općina Klinča Sela)
Okičko naselje 28

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

- 7 info@lunesadria.hr

PRAVNI OBLIK:

- 1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - računalne i srodne djelatnosti
- 1 * - održavanje informatičke opreme
- 1 * - proizvodnja uredskih strojeva i računala
- 1 * - proizvodnja električne energije
- 1 * - prijenos električne energije
- 1 * - distribucija električne energije
- 1 * - opskrba električnom energijom
- 1 * - projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- 1 * - nadzor nad gradnjom
- 1 * - poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- 1 * - tehničko savjetovanje
- 1 * - tehničko ispitivanje i analiza
- 1 * - istraživanje i razvoj u tehničkim znanostima
- 1 * - izrada nacrti strojeva i industrijskih postrojenja
- 1 * - kupnja i prodaja robe
- 1 * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- 1 * - zastupanje inozemnih tvrtki
- 1 * - pružanje usluga informacijskog društva
- 1 * - savjetovanje vezano uz poslovanje i upravljanje
- 1 * - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 1 * - promidžba (reklama i propaganda)
- 1 * - usluge dizajna

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 1 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - grafičke usluge
- 1 * - izdavačka djelatnost
- 1 * - tiskanje časopisa i drugih periodičnih časopisa, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotograavure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisača, fotokopiranja i termokopiranja
- 1 * - posredovanje u prometu nekretnina
- 1 * - poslovanje nekretninama
- 1 * - prijevoz za vlastite potrebe
- 1 * - poduka iz područja matematike, fizike, informatike, elektrotehnike, elektronike i telekomunikacija
- 1 * - iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 4 * - energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- 4 * - djelatnost energetskih usluga
- 4 * - energetski pregled javne rasvjete
- 4 * - energetski pregled velikih poduzeća
- 4 * - izrada i izvedba projekata s područja elektrike
- 4 * - izrada studija i planova energetske učinkovitosti
- 4 * - čišćenje svih vrsta objekata
- 4 * - izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje tih radova stranim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 5 MARKO BEŠLIĆ, OIB: 83635019002
Zagreb, Veslačka ulica 17A
- 4 - jedini član d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 5 MARKO BEŠLIĆ, OIB: 83635019002
Zagreb, Veslačka ulica 17A
- 1 - direktor
- 1 - zastupa društvo pojedinačno i samostalno

TEMELJNI KAPITAL:

- 1 21.000,00 kuna / 2.787,18 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)

Napomena:

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 2 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

TEMELJNI KAPITAL:

Iznos temeljnog kapitala informativno je prikazan u euru i ne utječe na prava i obveze društva niti članova društva. Društva su u obvezi temeljni kapital uskladiti sukladno Zakonu o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 114/22.).

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Društveni ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05.09.2013. godine.
- 4 Odlukom jedinog člana Društva od 25.listopada 2017.godine, izmijenjen je Društveni ugovor od 05.rujna 2013.godine u cjelokupnom tekstu. Potpuni tekst Društvenog ugovora od 25.listopada 2017.godine dostavljen Sudu i uložen u Zbirku isprava.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu 04.04.24	2023	01.01.23 - 31.12.23	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-13/20663-2	03.10.2013	Trgovački sud u Zagrebu
0002 Tt-15/24701-1	27.08.2015	Trgovački sud u Zagrebu
0003 Tt-17/12289-1	16.03.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0004 Tt-17/41531-3	10.11.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0005 Tt-19/6466-1	13.02.2019	Trgovački sud u Zagrebu
0006 Tt-20/18559-1	25.07.2020	Trgovački sud u Zagrebu
0007 Tt-22/3183-2	25.01.2022	Trgovački sud u Zagrebu
eu /	28.03.2014	elektronički upis
eu /	31.03.2015	elektronički upis
eu /	30.03.2016	elektronički upis
eu /	27.04.2017	elektronički upis
eu /	27.04.2018	elektronički upis
eu /	04.03.2019	elektronički upis
eu /	24.06.2020	elektronički upis
eu /	24.06.2021	elektronički upis
eu /	27.04.2022	elektronički upis
eu /	11.04.2023	elektronički upis
eu /	04.04.2024	elektronički upis

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 3 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Sukladno Uredbi o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 37/2023)
Tar. br. 28. ne plaća se pristojba za izdavanje aktivnog i/ili
povijesnog izvotka iz sudskog registra.



Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički
potpisana certifikatom:
CN=sudreg, L=ZAGREB,
O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE HR72910430276, C=HR

Broj zapisa: 003Cb-kTLE0-OCrlb-6Rfxd-jaZN7
Kontrolni broj: y6uuq-7Cssh-Jxx26-nQQxf

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.

Isto možete učiniti i na web stranici

http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja
zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument
identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave
potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvotka.

Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 4 od 4

1. OPĆI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU

Naziv:	Grad Ozalj
Adresa:	Kurilovac 1, 47280 Ozalj
OIB:	45123683624

1.2. OPĆENITO

Izrada i donošenje Plana rasvjete Grada Ozlja (u nastavku teksta: Plan) temelji se na odredbama čl. 12. st. 3. i čl. 28. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19; u nastavku teksta: Zakon), čl. 14. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23; u nastavku teksta: Pravilnik) i posredno članaka 1. do 15. Pravilnika te Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20; u nastavku teksta: Pravilnik o zonama rasvijetljenosti).

Nositelj izrade Plana je Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel.

Plan rasvjete je podloga za projekte vanjske rasvjete, koji izrađuje jedinica lokalne samouprave, a donosi se radi optimizacije i boljeg planiranja vanjske rasvjete i ostvarenja ciljeva propisanih u čl. 2. Zakona kojemu je glavni cilj zaštita od svjetlosnog onečišćenja uzrokovanog emisijama svjetlosti u okoliš iz umjetnih izvora svjetlosti kojima su izloženi ljudi, biljni i životinjski svijet u zraku i vodi, druga prirodna dobra, noćno nebo i zvjezdarnice, uz korištenje energetske učinkovitije rasvjete. Zaštitom od svjetlosnog onečišćenja osigurava se zaštita ljudskog zdravlja, cjelovito očuvanje kvalitete okoliša, očuvanje bioraznolikosti i krajobrazne raznolikosti, očuvanje ekološke stabilnosti, zaštita biljnog i životinjskog svijeta, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet javnog zdravstva, zdravlja i temelj koncepta održivog razvitka. U ostvarivanju cilja uzimaju se u obzir najbolje raspoložive tehnike te njihova gospodarska provedivost u skladu s načelima Zakona i zakonima kojima se uređuje područje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Dodatni cilj Zakona u smislu energetske učinkovitosti je smanjiti potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.

Plan rasvjete izrađen je u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti. Plan rasvjete sadrži dijelove određene Pravilnikom:

I. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Definiranje zona rasvijetljenosti
2. Terminski plan rada rasvjete
3. Bilanca pokrivenosti
4. Mjere zaštite posebno osjetljivih područja

II. GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZ

Obuhvat Plana rasvjete istovjetan je obuhvatu Prostornog plana Grada Ozlja te se primjenjuje u segmentima koji su utvrđeni u grafičkom i tekstualnom dijelu.

Plan rasvjete donosi se na neodređeno vrijeme, a njegove izmjene i dopune donose se po potrebi.

Za sve odredbe koje nisu posebno uređene ovim Planom, mjerodavne su odredbe iz Zakona, Pravilnika i Pravilnika o zonama rasvijetljenosti.

1.3. ZAKONODAVNI OKVIR

Izrada Plana rasvjete temelji se na odredbama sljedećih Zakona i Pravilnika:

- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)
- Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20)
- Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23)

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) - Ovim Zakonom uređuje se zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) - Ovim Pravilnikom propisuju se obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane

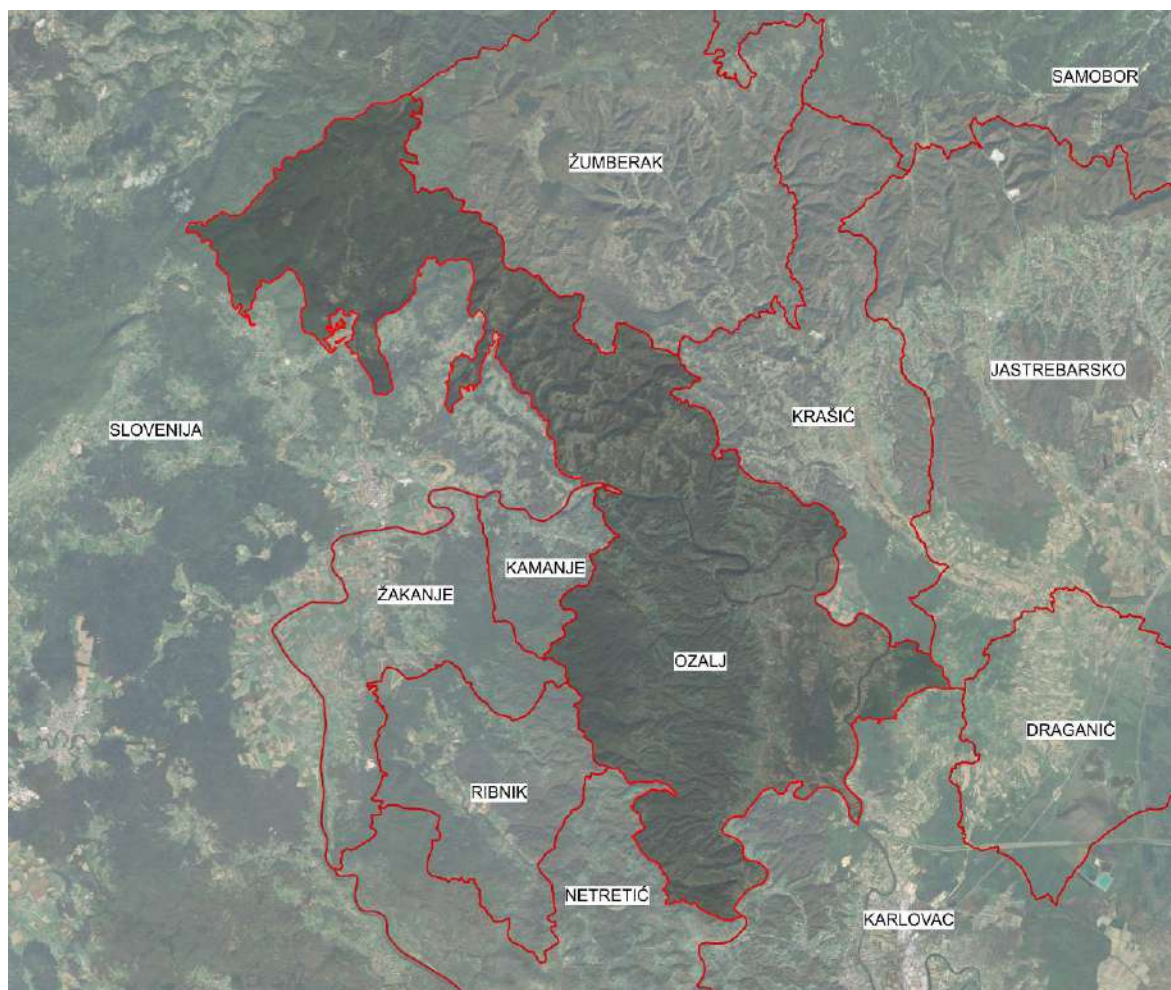
temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23) - Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, format i način dostave plana rasvjete (u daljnjem tekstu: Plan) i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

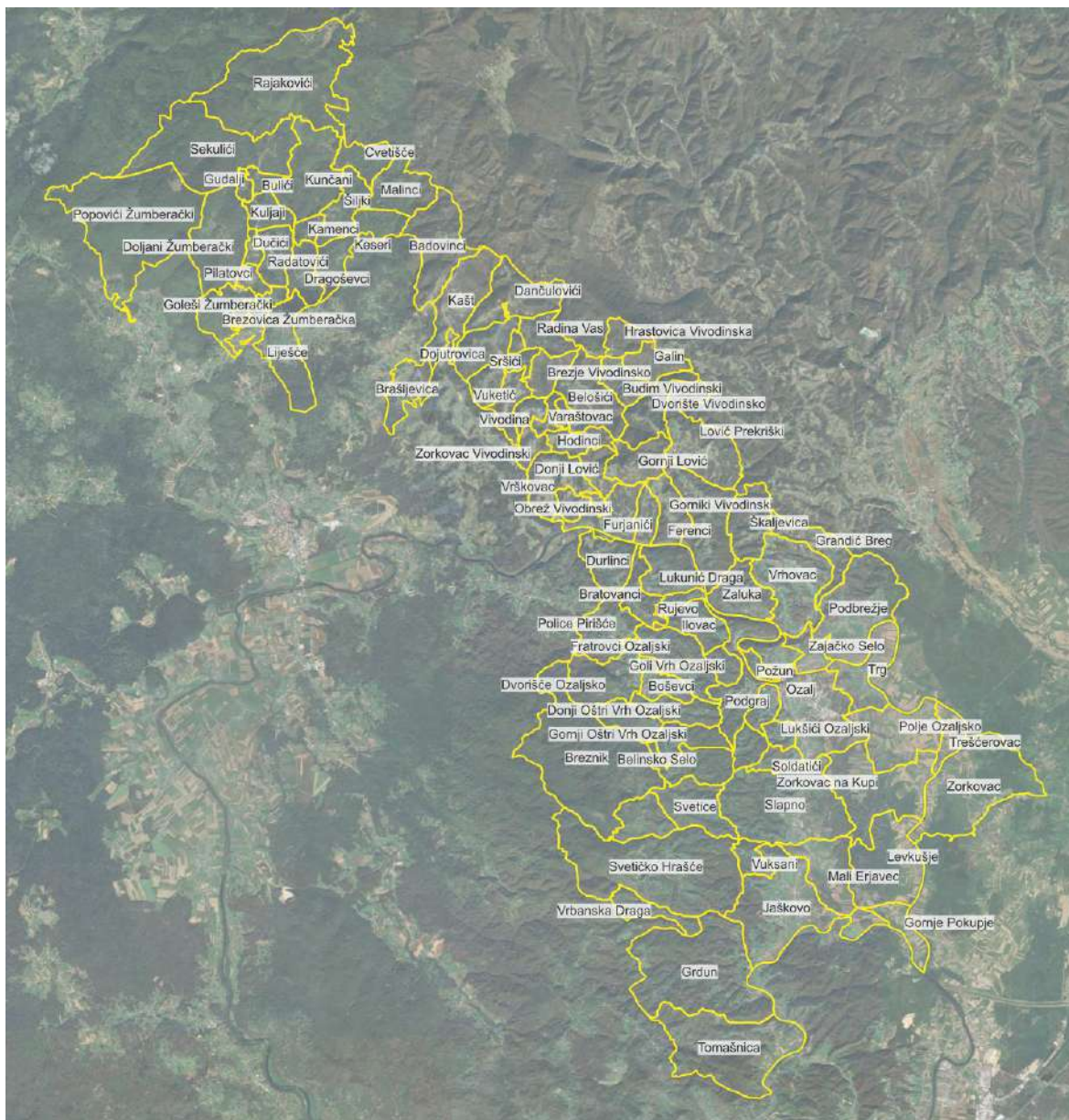
1.4. ZEMLJOPISNI PODACI

Grad Ozalj smješten je u sjevernom dijelu Karlovačke županije. Na sjeverozapadu graniči s Republikom Slovenijom, općinama Kamanje, Žakanje, Ribnik, Netretić na jugozapadu, Gradom Karlovcem na jugoistoku i Zagrebačkom županijom na sjeveroistoku.

Grad Ozalj obuhvaća površinu od 179,5 km² te se sastoji od 98 naselja: Badovinci, Belinsko Selo, Belošići, Boševci, Brašjevica, Bratovanci, Brezje Vivodinsko, Breznik, Brezovica Žumberačka, Budim Vivodinski, Bulići, Cerje Vivodinsko, Cvetišće, Dančulovići, Dojutrovnica, Doljani Žumberački, Donji Lović, Donji Oštri Vrh Ozaljski, Dragoševci, Dučići, Durlinci, Dvorišće Ozaljsko, Dvorišće Vivodinsko, Ferenci, Fratrovci Ozaljski, Furjanići, Galezova Draga, Galin, Goleši Žumberački, Goli Vrh Ozaljski, Gorniki Vivodinski, Gornje Pokupje, Gornji Lović, Gornji Oštri Vrh Ozaljski, Gorščaki Ozaljski, Grandić Breg, Grdun, Gudalji, Hodinci, Hrastovica Vivodinska, Ilovac, Jaškovo, Kamenci, Kašt, Keseri, Kuljaji, Kunčani, Levkušje, Liješće, Lović Prekriški, Lukšići Ozaljski, Lukunić Draga, Mali Erjavec, Malinci, Novaki Ozaljski, Obrež Vivodinski, Ozalj, Pećarići, Petruš Vrh, Pilatovci, Podbrežje, Podgraj, Police Pirišće, Polje Ozaljsko, Popovići Žumberački, Požun, Radatovići, Radina Vas, Rajakovići, Rujevo, Sekulići, Slapno, Soldatići, Sršići, Stojavnica, Svetice, Svetičko Hrašće, Šiljki, Škaljevica, Tomašnica, Treščerovac, Trg, Varaštovac, Veliki Erjavec, Vini Vrh, Vivodina, Vrbanska Draga, Vrhovac, Vrhovački Sopot, Vrškovac, Vuketić, Vuksani, Zajačko Selo, Zaluka, Zorkovac, Zorkovac na Kupi i Zorkovac Vivodinski.



Slika 1. Položaj Grada Ozlja (Izvor: Google Maps, travanj 2026.)



Slika 2. Raspored naselja na području Grada Ozlja (Izvor: Google Maps, travanj 2026.)

2. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

2.1. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

U ovom poglavlju opisuju se svi kriteriji iz prostornih planova i drugih prostornih web servisa za pregled i preuzimanje podataka različitih tematskih područja vezanih uz prirodu i okoliš, korištenih u izradi Plana rasvjete na temelju kojih su razgraničene zone rasvijetljenosti, sukladno propisu kojim se uređuju zone rasvijetljenosti, dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja i načini upravljanja rasvjetnim sustavima. Zone rasvijetljenosti određuju se u skladu sa stručnim rješenjima iz važećih prostornih planova.

Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) definirane su sljedeće zone:

- E0 - područja prirodne rasvijetljenosti
- E1 - područja tamnog krajolika
- E2 - područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
- E3 - područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
- E4 - područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

Rasvjeta u zaštićenim područjima, uglavnom u zonama E0 i E1, mora biti popisana i posebno navedena u Planu rasvjete.

U zonama E0 i E1, osim u iznimnim slučajevima, nije dopuštena upotreba dekorativne rasvjete te krajobrazne rasvjete. Dekorativna te krajobrazna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4.

2.1.1. Opis zona rasvijetljenosti

2.1.1.1 Zona E0 - područja prirodne rasvijetljenosti

Zona	E0
Naziv	Područja prirodne rasvijetljenosti
Područje	• Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica • Parkovi tamnog neba • Prirodna područja otvorenog prostora • Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste • Zaštićena područja - Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova • Skloništa divljih vrsta • Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture
Kriteriji	• Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla. • Prirodna područja otvorenog prostora - šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela - npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica. • Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) - koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje. • Čitavo područje strogog rezervata. • Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni. • Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije. • Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.). • Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.). • Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

2.1.1.2 Zona E1 - područja tamnog krajolika

Zona	E1
Naziv	Područja tamnog krajolika
Područje	• Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti • Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora • Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene • Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0 • Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja • Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja
Kriteriji	• Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja. • Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi. • Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobrazza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.). • Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora. • Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvjetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa. • Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano. • U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasiiti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.3 Zona E2 - područja niske ambijentalne rasvjetljenosti

Zona	E2
Naziv	Područja niske ambijentalne rasvjetljenosti
Područje	• Građevinska područja naselja • Rezidencijalne zone • Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1 • Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova • Zaštićena područja unutar granica naselja
Kriteriji	• Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim razinama rasvjetljenosti. • Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu. • Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano. • U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.4 Zona E3 - područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti

Zona	E3
Naziv	Područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti
Područje	• Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja • Industrijske i trgovačke zone unutar naselja • Prometna infrastruktura
Kriteriji	• Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvjetljenosti. • Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvjetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1. • Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana. • U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.5 Zona E4 - područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti

Zona	E4
Naziv	Područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti
Područje	• Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti
Kriteriji	• Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvjetljenosti. Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana. U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

2.1.2. Definiranje zona rasvijetljenosti

Za definiranje zona rasvijetljenosti i izradu kartografskih prikaza, a koji su sastavni dio ovog Plana, korišteni su sljedeći izvori i podloge:

- Prostorni plan uređenja Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“, broj 04/06, 05/15 - I. izmjene i dopune, 08/22 - II. izmjene i dopune, 10/24 - započet postupak izrade)
- Bioportal - Informacijski sustav zaštite prirode, WFS servis Zaštićena područja RH

U tablici u nastavku prikazana je podjela područja Grada Ozlja po zonama rasvijetljenosti (E0-E4), temeljem prethodno opisanih kriterija.

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E0	• Gospodarska šuma - Š1 • Gospodarska šuma unutar Parka Prirode - Š1 • Vodene površine	Zaštićena područja
E1	• Osobito vrijedno obradivo tlo - P1 • Vrijedno obradivo tlo - P2 • Ostala obradiva tla - P3 • Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište • Sportsko-rekreacijska namjena ○ R1 - centar za zimske sportove ○ R2 - centar za ribolov ○ R41 - sportski centar • Ugostiteljsko-turistička namjena • Površina za iskorištavanje mineralnih sirovina - E1 vađenje šljunka	Zaštićena područja
E2	• Građevinsko područje - izgrađeno i neizgrađeno • Gospodarska namjena ○ M - mješovita ○ I - proizvodna • Javna i društvena namjena ○ D1 - zdravstvena i socijalna skrb ○ D7 - vjerska • Sportsko-rekreacijska namjena ○ R3 - centar za odmor i rekreaciju ○ R41 - sportski centar • Ugostiteljsko-turistička namjena ○ T2 - turističko naselje ○ T3 - kamp ○ T4 - izletište • Površine infrastrukturnih sustava ○ IS2 i IS1 - granični prijelaz • Posebna namjena - MUP PN • Groblje +	Zaštićena područja

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E3	- Površine infrastrukturnih sustava - IS3 - hidroelektrana - IS4 - pročištač otpadnih voda - IS5 - TS 35/110kV - Gospodarska namjena - M - mješovita - K - poslovna - I - proizvodna	
E4	-	

2.1.3. Popis razvrstanih cesta

U nastavku je tablični popis razvrstanih cesta na području Grada Ozlja koje se na kartografskom prikazu prikazuju kao linijski objekti. Državna cesta se klasificira kao zona rasvijetljenosti E3, a ostale razvrstane ceste se klasificiraju kao zona rasvijetljenosti E2.

Tablica 1. Popis razvrstanih cesta

Oznaka ceste	Opis ceste
Državne ceste	
DC228	Jurovski Brod (DC6) - Kamanje - Ozalj - Karlovac (DC1)
Županijske ceste	
ŽC3297	Brezarić (DC546) - Ozalj (DC228)
ŽC3296	Kamanje (DC228) - Police Pirišće - Ozalj (DC228)
ŽC3144	Mali Erjavec (DC228) - Donje Stative (DC6)
ŽC3143	Ozalj (ŽC3297) - Zorkovac na Kupi - Gornje Pokupje (DC228)
ŽC3099	Vrhovac (LC34013) - Zajačko Selo (ŽC3297)
ŽC3097	Kamanje (DC228) - Obrež (granica RH/Slovenija) - Vivodina (granica RH/Slovenija) - Petruš Vrh - Krašić (DC546)
ŽC3096	Visoće (ŽC3273) - Radina Vas - Petruš Vrh (ŽC3097)
Lokalne ceste	
LC34038	Zorkovac (nerazvrstana cesta - LC31185)
LC34029	Donji Oštri Vrh Ozaljski - Ozalj (DC228)
LC34028	Ribnik (DC6) - Martinski Vrh - Levkušje (DC228)
LC34009	Hodinci (ŽC3097) - Obrež Vivodinski (ŽC3097)
LC34004	Badovinci - Brašljeva (GP Brašljeva (granica RH/Slovenija))
LC34001	Brezovica Žumberačka (granica RH/Slovenija) - Radatovići - Visoće (ŽC3273/LC34170)
LC31185	Mirkopolje (ŽC3297) - A.G. Grada Karlovca (Vukoder)

* Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 109/2025, 118/2025)

Ostale ceste koje nisu prikazane u tablici su nerazvrstane ceste te se klasificiraju kao zona rasvijetljenosti E2.

2.1.4. Zaštićena područja

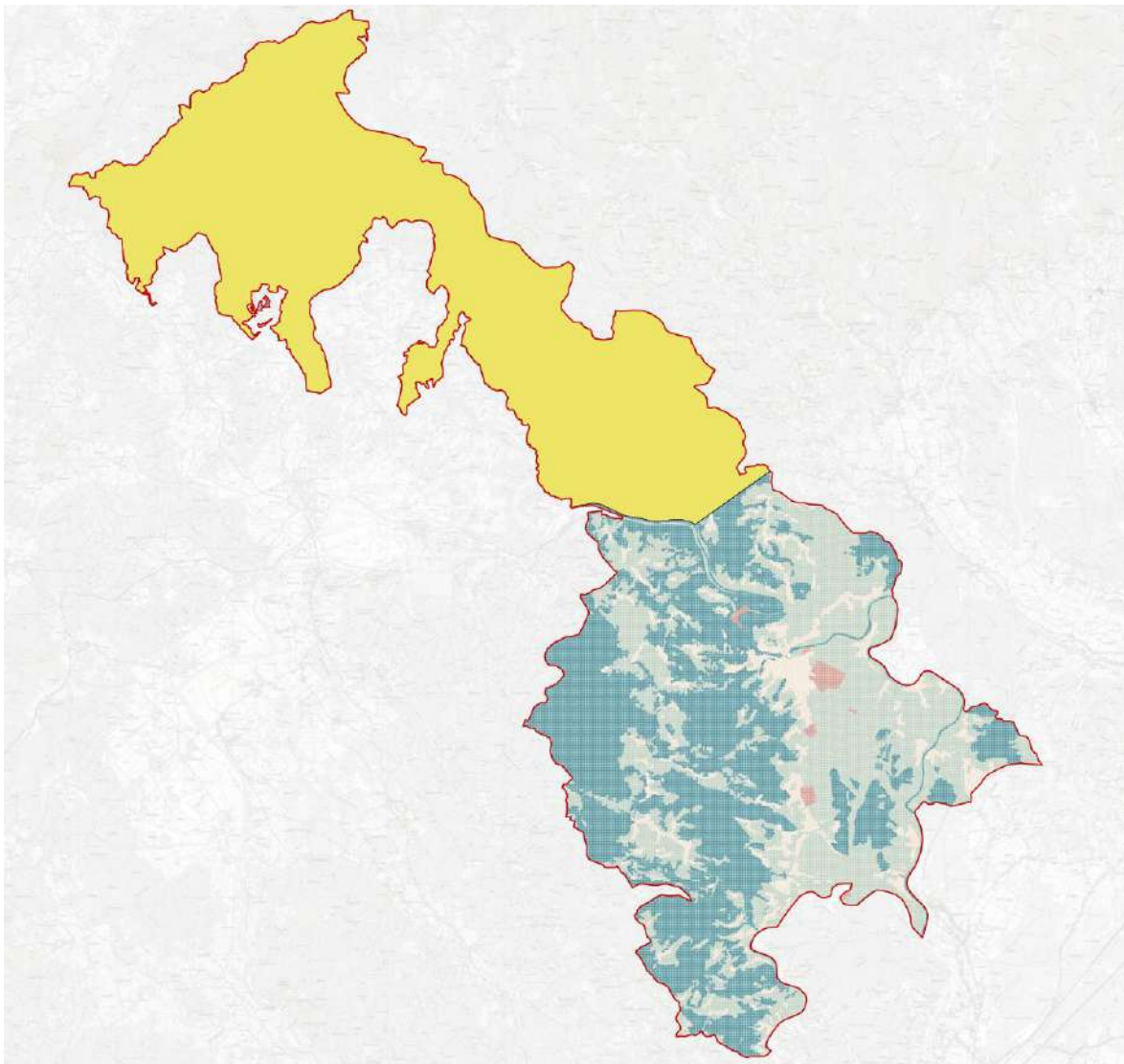
2.1.4.1 *Park prirode Žumberak i Samoborsko gorje*

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje.

Park prirode spada u zaštićena područja temeljem:

- čl. 111. st. 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
- čl. 3. st. 1. točka 28. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti

Područje Grada Ozlja koje se nalazi u obuhvatu parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje prikazano je žutom bojom na slici:



Slika 3. Područje Grada Ozlja u obuhvatu parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje

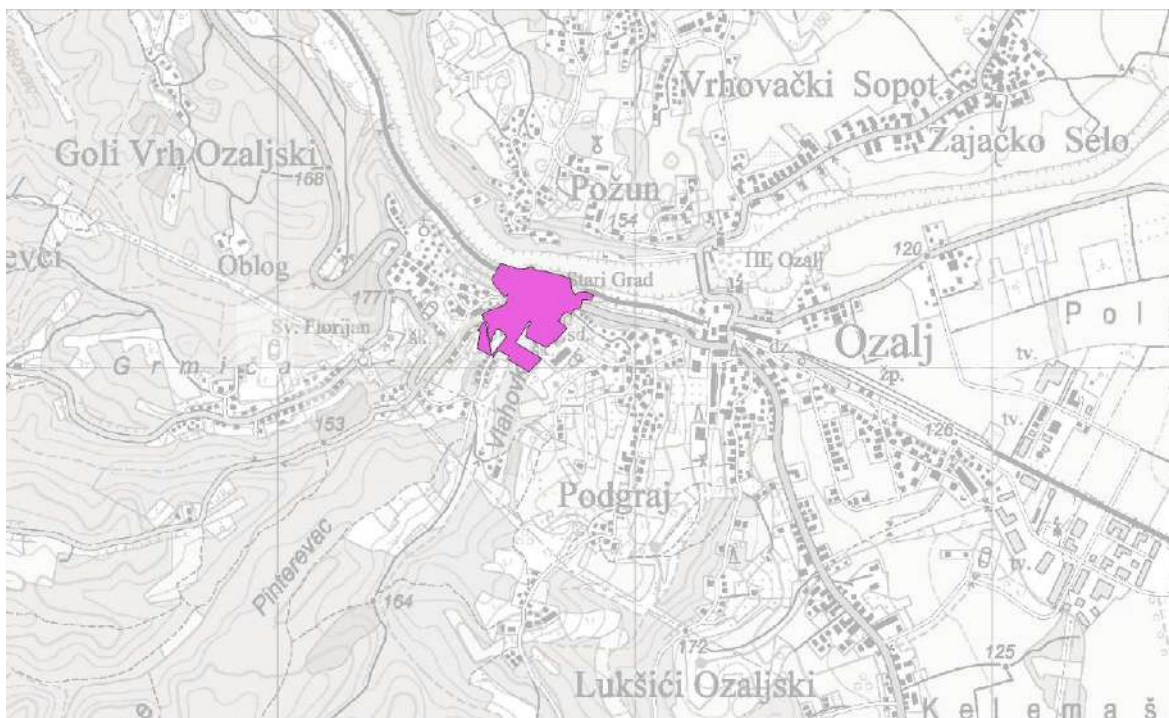
2.1.4.2 Park šuma Ozalj Grad

U Gradu Ozlju nalazi se park šuma Ozalj Grad.

Park šuma spada u zaštićena područja temeljem:

- čl. 111. st. 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
- čl. 3. st. 1. točka 28. Pravilnika o zonama rasvjetljenosti

Područje Grada Ozlja koje se nalazi u obuhvatu parka šume Ozalj Grad prikazano je ružičastom bojom na slici:



Slika 4. Područje Grada Ozlja u obuhvatu parka šume Ozalj Grad

2.1.4.3 Ekološka mreža Natura 2000

Ekološka mreža Natura 2000 je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa divljih vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti.

Područja Natura 2000 definirana su Direktivom o pticama i Direktivom o staništima EU te se u hrvatsko zakonodavstvo provode kroz ekološku mrežu. Ekološka mreža Natura 2000 Republike Hrvatske utvrđena je Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/2019, 119/2023). Ekološku mrežu općenito čine:

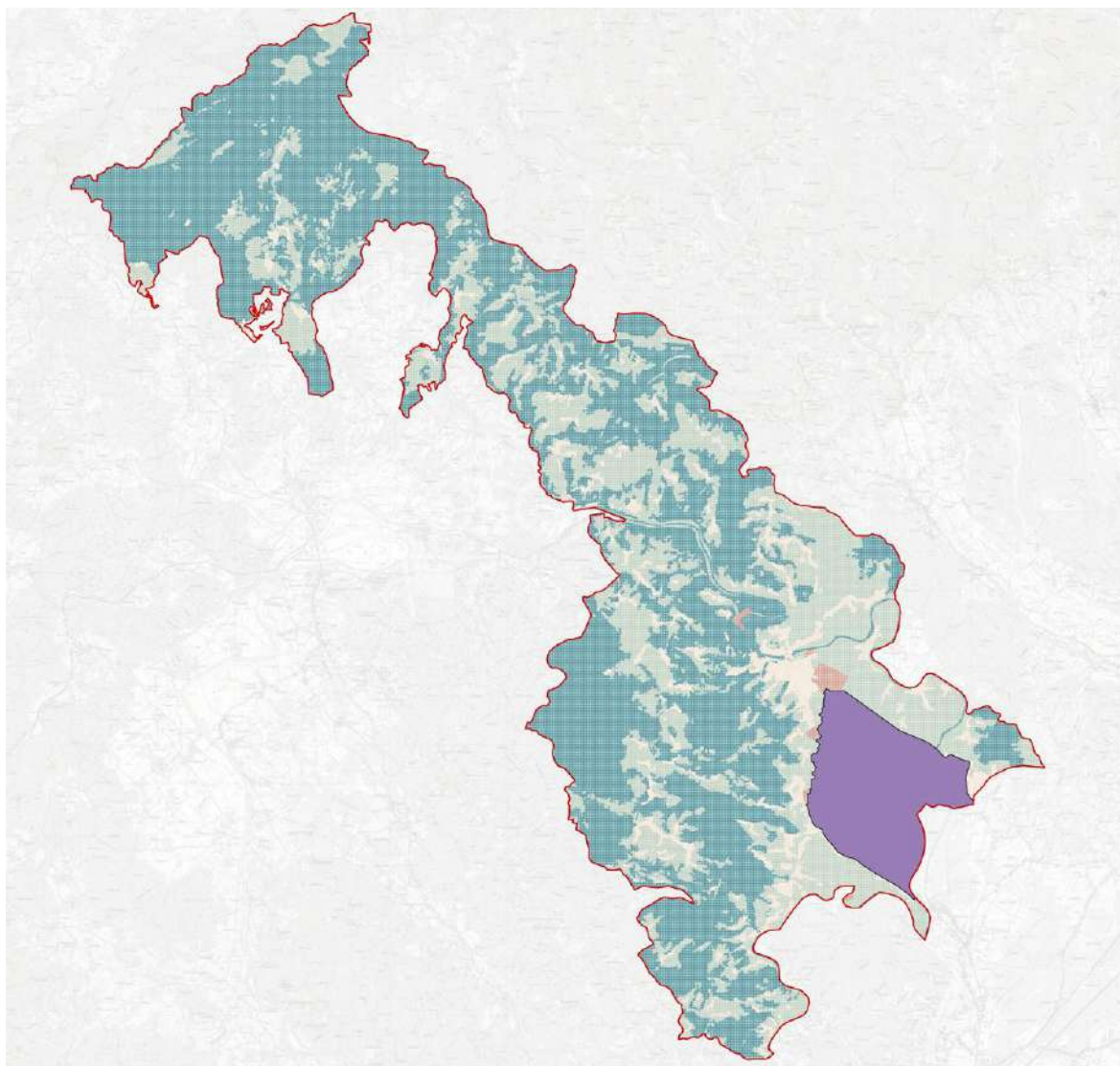
- područja očuvanja značajna za ptice (POP) iz Priloga III. Dijela 1. Uredbe
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) iz Priloga III. Dijela 2. Uredbe
- vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (vPOVS) iz Priloga III. Dijela 3. Uredbe
- posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS) iz Priloga III. Dijela 4. Uredbe.

U skladu s odredbama Uredbe, područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu ekološke mreže čija su područja:

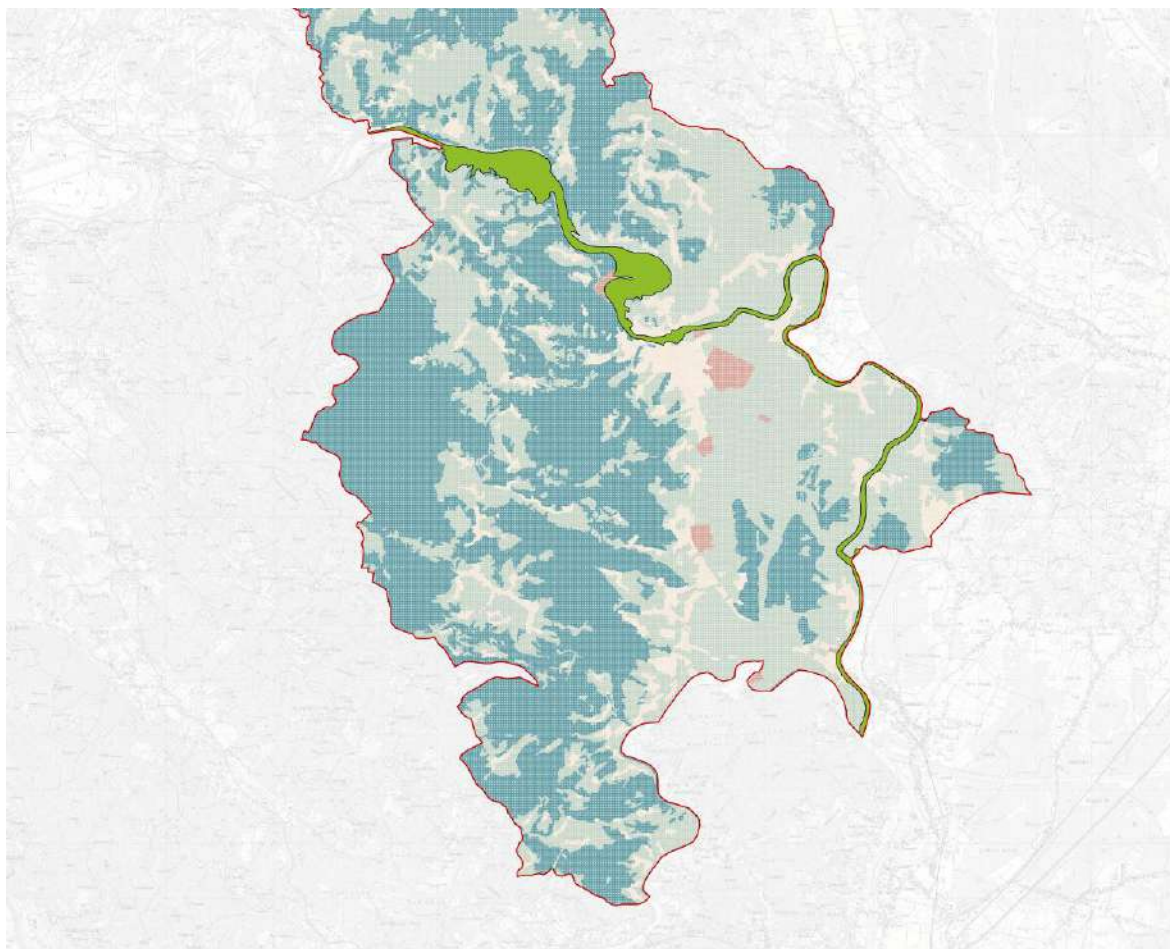
- područja očuvanja značajna za ptice - POP (Prema Direktivi o pticama)
 - Pokupski bazen (oznaka HR1000001)
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (Prema Direktivi o staništima)
 - Kupa (oznaka HR2000642)
 - Ozaljska špilja (HR2000094)
 - Žumberak Samoborsko gorje (HR2000586)

Područje Grada Ozlja koje se nalazi u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 prikazano je na sljedećim slikama:

- Ljubičasta: područja očuvanja značajna za ptice
- Zelena: područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove



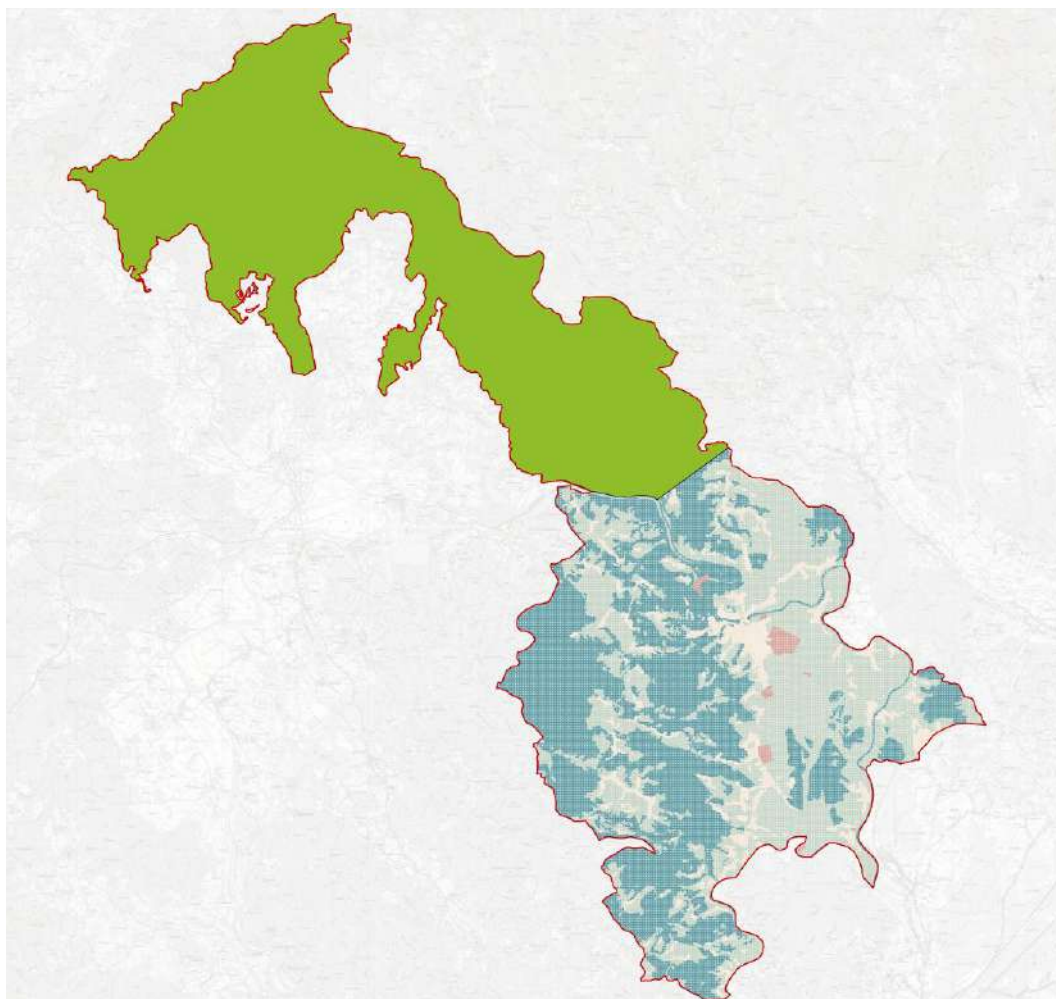
Slika 5. Područje Grada Ozlja u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 - Pokupski bazen



Slika 6. Područje Grada Ozlja u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 - Kupa



Slika 7. Područje Grada Ozlja u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 - Ozaljska špilja



Slika 8. Područje Grada Ozlja u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 - Žumberak Samoborsko gorje

Ekološka mreža Natura 2000 ne pripada u zaštićena područja prema odredbama čl. 3. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti:

„zaštićeno područje je geografski jasno određen prostor koji je namijenjen zaštiti prirode i kojim se upravlja radi dugoročnog očuvanja prirode i pratećih usluga ekološkog sustava. Zaštićena područja sukladno propisu kojim se uređuje zaštita prirode u Republici Hrvatskoj su: nacionalni parkovi, parkovi prirode, strogi i posebni rezervati, regionalni parkovi, značajni krajobrazi, spomenici prirode, park šume i spomenici parkovne arhitekture.“

Sukladno kriterijima prema Pravilniku o zonama rasvijetljenosti, područje ekološke mreže Natura 2000 svrstava se u zonu rasvijetljenosti E1, osim ako prema drugim kriterijima nije svrstano u neku od preostalih zona.

2.2. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Ovim odredbama definira se početak i trajanje svjetlostaja i izuzeća ovisno o namjeni prostora određenoj prostornim planom, odnosno vrsti rasvjete sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja.

2.2.1. Svjetlostaj

Svjetlostaj (eng. „Curfew“) je vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Pod vanjskom rasvjetom podrazumijeva se rasvjeta za rasvjetljavanje okoliša, a uključuje cestovnu, javnu, dekorativnu, krajobraznu, prigodnu te onu za zaštitu i oglasne ploče. Jedinica lokalne samouprave Planom rasvjete definira početak svjetlostaja koji može odstupati maksimalno do jednog sata u odnosu na sredinu noći. Noć predstavlja period od zalaska sunca do zore.

Razine rasvijetljenosti za vrijeme svjetlostaja propisane su Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti.

Rasvjeta se mora uključivati sa zalaskom sunca te se mora isključiti do zore, uz isključenje ili smanjenje intenziteta tijekom svjetlostaja sukladno ovom Planu.

Svjetlostaj za svu vanjsku rasvjetu na području Grada Ozlja započinje u 00:00 sati (ponoć) i traje do 03:00 sata.

Dopušteno je da svjetiljke rade u režimu smanjenog intenziteta prije početka svjetlostaja i nakon završetka svjetlostaja.

2.2.2. Iznimke

U odnosu na trajanje svjetlostaja određeno u poglavlju 2.2.1 određuju se iznimke kako je određeno u nastavku.

2.2.2.1 Dekorativna rasvjeta

Nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1. Iznimno, dekorativna rasvjeta može se koristiti u zoni rasvijetljenosti E1 kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe dekorativna rasvjeta mora ugasiti.

Dekorativna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4. Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe intenzitet dekorativne rasvjete mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

2.2.2.2 Svjetlosne instalacije i/ili svjetlosne skulpture

Za svjetlosne instalacije i/ili skulpture koje se smatraju artefaktom vrijede iste odredbe o izuzećima kao za dekorativnu rasvjetu.

2.2.2.3 Krajobrazna rasvjeta

Nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1. Iznimno, krajobrazna rasvjeta može se koristiti u zoni rasvijetljenosti E1 kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe krajobrazna rasvjeta mora ugasiti.

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4. Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta mora se ugasiti. Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe krajobrazna rasvjeta mora ugasiti.

Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tijekom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

2.2.2.4 Prirodna vodna tijela

Nije dopušteno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu.

Iznimno se dopušta korištenje svjetlosnih snopova usmjerenih prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe rasvjeta se mora ugasiti. U slučaju korištenja ovog izuzeća maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima.

2.2.2.5 Prigodna rasvjeta

Prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E2, E3 i E4 može se koristiti za prigodno blagdansko ukrašavanje u razdobljima od 25. studenog do 12. siječnja te 15 dana prije i 15 dana nakon Uskrsa i za vrijeme održavanja priredbi i manifestacija po utvrđenom planu rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete.

2.2.2.6 Sportske površine

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja.

Obvezno je isključenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta po završetku korištenja, a najkasnije do 24:00 sata. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno. Preporučuje se izvesti upravljanje rasvjetom na sportskim

površinama i igralištima na način da se omogući uključenje rasvjete od strane korisnika pomoću tipkala samo u slučaju kad korisnici koriste sportske površine.

Iznimno se dopušta korištenje rasvjete sportskih površina i igrališta i nakon 24:00 sata u slučajevima kada se isti koriste za potrebe javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) u vremenu održavanja istih najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja rasvjeta se mora ugasi.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi 3 500 lx i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45 minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

2.2.2.7 Građevine poslovne, turističke i ugostiteljske namjene

U područjima oko poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina primjenjuju se sljedeća vremenska ograničenja u rasvjetljavanju:

- a) najkasnije jedan sat nakon završetka rada u navedenoj građevini, razinu rasvijetljenosti je potrebno smanjiti na razinu koja ne prekoračuje vrijednosti propisane za svjetlostaj ili je rasvjetu potrebno ugasi
- b) razine rasvijetljenosti mogu se povećati na vrijednosti koje su utvrđene projektom rasvjete građevine najranije jedan sat prije početka rada u navedenoj građevini
- c) ako je radno vrijeme navedenih objekata u koliziji sa svjetlostajem kako je definirano terminskim planom, primjenjuju se razine rasvijetljenosti za svjetlostaj

2.2.2.8 Oglasne ploče

Sljedeće odredbe odnose se na oglasne ploče ili medije za oglašavanje s unutarnjim ili vanjskim izvorima svjetlosti (u nastavku: oglasne ploče).

Nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zonama rasvijetljenosti E0 i E1.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete oglasnih ploča se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasi. Oglasne ploče površine veće od 20 m² moraju biti isključene za vrijeme svjetlostaja.

2.2.2.9 Gradilišta, industrijska postrojenja i skladišta

S obzirom na zonu rasvijetljenosti u kojoj se nalaze manipulativne i radne površine koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom u Prilogu V. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti propisane su referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina.

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji unutar navedenih površina, s obzirom na propise iz područja zaštite na radu, zahtijeva veću rasvijetljenost, dopuštene su više

referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti. U projektu vanjske rasvjete definiraju se više vrijednosti uz naznaku propisa radi kojega su nužne.

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji unutar navedenih površina, s obzirom na propise iz područja zaštite na radu, u periodu van obavljanja aktivnosti ne zahtijeva rasvijetljenost u skladu s Prilogom V. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti na najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

2.2.2.10 Uključenje rasvjete tijekom dana

Tijekom dana rasvjeta smije iznimno raditi u posebnim slučajevima:

- U slučaju vrlo loših vremenskih uvjeta kao što su: gusta magla, jaka kiša ili snijeg i sl., odnosno kada se radi o potrebi uključivanja rasvjete za zaštitu
- Prilikom izvođenja radova na održavanju rasvjete

2.2.3. Izuzeća od primjene Zakona

Odredbe Zakona ne primjenjuju se na emisije svjetlosti u okoliš koje nastaju zbog:

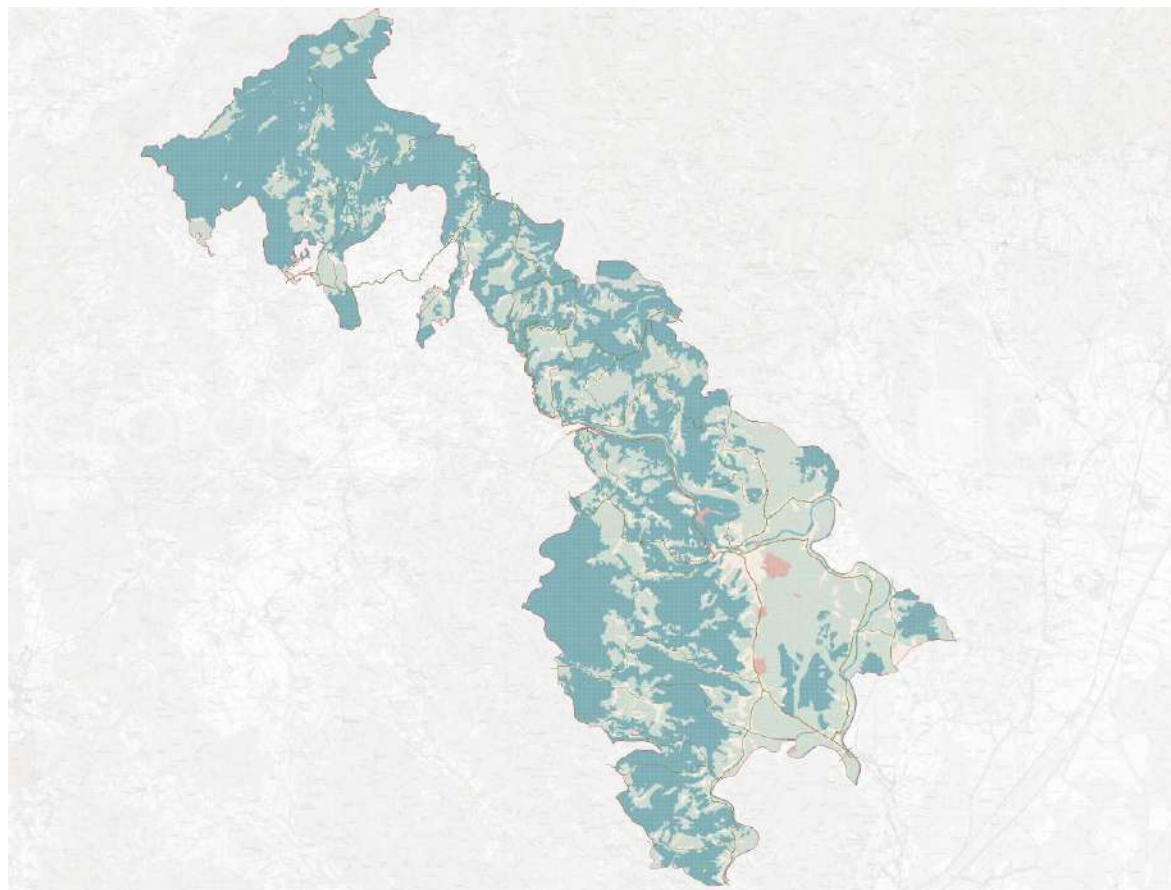
- rasvjetljavanja proizvodnog pogona i energetske objekata, koje je namijenjeno proizvodnom procesu za vrijeme rada te 30 minuta prije početka i 30 minuta nakon završetka rada, u skladu s tehnološkim procesom, radnim okolišem i propisima zaštite na radu, pritom poštujući zabranu korištenja izvora svjetlosti bilo koje vrste usmjerenih u nebo
- uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i pri drugim izvanrednim događajima ili okolnostima koje mogu izazvati veće materijalne štete, ugrožavati zdravlje i živote ljudi te u većim razmjerima narušavati okoliš
- sigurnosne rasvjete, ako je njezin rad uređen propisima kojima se uređuju tehnički sigurnosni sustavi
- vojnih, obrambenih ili zaštitnih djelatnosti na područjima za potrebe obrane, zaštite, spašavanja i pomoći od prirodnih i drugih nepogoda, određenih posebnim propisima
- rasvjete za zaštitu osoba i građevina koje se štite u skladu s propisima zaštite određenih osoba, zgrada i okoliša
- signalizacije u zračnom, cestovnom, željezničkom prometu, pomorskom prometu i prometu na unutarnjim vodama i sigurnosti plovidbe, u skladu s posebnim propisima
- plinske javne rasvjete

Odredbe Zakona ne primjenjuju se na rasvjetna tijela (svjetiljke) koje povremeno svijetle na otvorenom:

- kao rasvjeta nepokretnih kulturnih dobara određenih posebnim propisom
- za vrijeme pripreme, trajanja i sanacije radova na otvorenim površinama gradilišta na kojima se, u skladu s propisima, obavlja djelatnost građenja, održavanje, sanacija, intervencija ili drugi radovi na otvorenom
- na javnim priredbama u vremenu održavanja priredbi ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe
- na sportskim igralištima, najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka sportske ili druge manifestacije
- kao dekorativna ili prigodna vanjska rasvjeta zgrada i drugih građevina te javnih površina tijekom trajanja blagdana u razdoblju od 25. studenoga do 12. siječnja i raznih manifestacija koje jedinice lokalne samouprave utvrđuju planom rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete, pritom poštujući zabranu korištenja svjetlosnih snopova bilo koje vrste usmjerenih u nebo u skladu s ovim Zakonom
- rasvjetljavanja morskih luka i luka unutarnjih voda

2.3. BILANCA POKRIVENOSTI

Bilanca pokrivenosti izrađena je sukladno zonama rasvijetljenosti na području Grada Ozlja prikazanim na slici.



TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

- Granica JLS
- ZONE RASVIJETLJENOSTI**
 - E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti
 - E1 - Područja tamnog krajolika
 - E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
 - E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
 - E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti
- RAZVRSTANE CESTE**
 - Autoceste
 - Državne ceste
 - Županijske ceste
 - Lokalne ceste

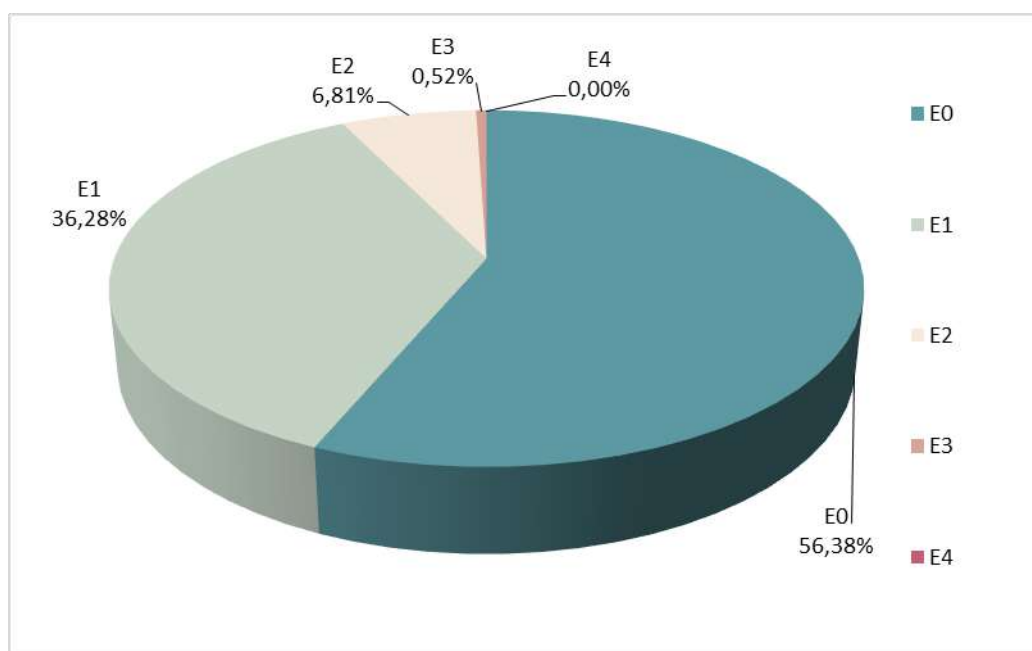
Slika 9. Zone rasvijetljenosti

Sve površine zona i udjeli u ukupnoj površini obuhvata Plana prikazani su u tablici.

Tablica 2. Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Zona	Površina [m ²]	Površina [km ²]	Udio [%]
E0	101.208.449	101,21	56,38%
E1	65.121.148	65,12	36,28%
E2*	12.230.988	12,23	6,81%
E3*	940.126	0,94	0,52%
E4	-	0,00	0,00%
Ukupno	179.500.710	179,50	100,00%

* Napomena: Iz obračuna površine su izuzete ceste koje su na kartografskom prikazu prikazane kao linijski objekti



Slika 10. Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Najveći udio ukupne površine Grada Ozlja pripada zonama E0 i E1, odnosno području prirodne rasvijetljenosti i tamnog krajolika.

2.4. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

U ovom poglavlju određuju se dodatne mjere zaštite, odnosno ublažavanja negativnog utjecaja za posebno osjetljiva područja koja svojim položajem i postojećim stanjem ne mogu sada ni u budućnosti ispuniti zahtjeve rasvijetljenosti zona E0 i E1, a na koja izrazito negativno utječe dopuštena razina rasvijetljenosti za zonu u kojoj se nalaze.

2.4.1. Park prirode Žumberak i Samoborsko gorje

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje.

Područje parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje nalazi se u području zone E0, E1 i E2 čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju mjere zaštite na području parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje:

- nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zoni rasvijetljenosti E0 i E1
- nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zoni rasvijetljenosti E0 i E1
- nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zoni rasvijetljenosti E0 i E1
- u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks ≥ 2 .
- srednja horizontalna rasvijetljenost javnih prometnica s motornim prometom može iznositi najviše 1 lx, a u svjetlostaju se rasvjeta mora ugasiti
- srednja horizontalna rasvijetljenost pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu može iznositi najviše 1 lx, a u svjetlostaju se rasvjeta mora ugasiti
- kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

2.4.2. Park šume Ozalj Grad

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu parka šume Ozalj Grad.

Područje parka šume Ozalj Grad nalazi se u području zone E0, E1 i E2 čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju mjere zaštite na području parka šume Ozalj Grad:

- nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zoni rasvijetljenosti E0 i E1
- nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zoni rasvijetljenosti E0 i E1
- nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zoni rasvijetljenosti E0 i E1

- u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks ≥ 2 .
- kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

2.4.3. Ekološka mreža Natura 2000

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 čija su područja:

- područja očuvanja značajna za ptice (Pokupski bazen)
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (Kupa, Ozaljska špilja i Žumberak Samoborsko gorje)

Većina područja ekološke mreže Natura 2000 nalazi se u području zona E0 i E1, čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju sljedeće mjere zaštite na području ekološke mreže Natura 2000.

2.4.3.1 Cestovna rasvjeta i rasvjeta drugih prometnih površina

Iako odredbama Pravilnika o zonama rasvijetljenosti područje ekološke mreže Natura 2000 nije uvršteno u zaštićena područja u kojima je Zakonom zabranjeno postavljati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti iznad 2200 K, preporučuje se radi očuvanja ekosustava i bioraznolikosti primjenjivati ekološki prihvatljive svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti najviše 2200 K i G indeksa ≥ 2 .

2.4.3.2 Dekorativna rasvjeta

Nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Dekorativna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4, ali se ne preporučuje.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe intenzitet dekorativne rasvjete mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

2.4.3.3 Krajobrazna rasvjeta

Nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4, ali se ne preporučuje.

Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tijekom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta mora se ugasiti.

Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe krajobrazna rasvjeta mora ugasiti.

2.4.3.4 Prigodna rasvjeta

Nije dopuštena prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Ne preporučuje se korištenje prigodne rasvjete u zonama E2, E3 i E4 koje se nalaze na području ekološke mreže. Ukoliko se koristi prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E2, E3 i E4, dopušteno je koristiti istu za prigodno blagdansko ukrašavanje u razdobljima od 25. studenog do 12. siječnja te 15 dana prije i 15 dana nakon Uskrsa i za vrijeme održavanja priredbi i manifestacija po utvrđenom planu rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete.

2.4.3.5 Prirodna vodna tijela

Nije dopušteno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu.

Iznimno se dopušta korištenje svjetlosnih snopova usmjerenih prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe rasvjeta se mora ugasiti. U slučaju korištenja ovog izuzeća maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima.

Cestovna i javna rasvjeta uz prirodna vodna tijela svojim usmjerenim i izlaznim tokom svjetlosti na vodenoj površini mora emitirati svjetlost manju od emisija propisanih u tablici iz Priloga VI. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti.

2.4.3.6 Oglasne ploče

Sljedeće odredbe odnose se na oglasne ploče ili medije za oglašavanje s unutarnjim ili vanjskim izvorima svjetlosti (u nastavku: oglasne ploče).

Nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Ne preporučuje se postavljanje oglasnih ploča u zonama E2, E3 i E4 na području ekološke mreže.

Za vrijeme svjetlostaja rasvjeta svih oglasnih ploča mora se ugasiti.

2.4.3.7 Sportske površine i igrališta

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja.

Za rekreacijske sportske površine i igrališta za rekreaciju maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti iznosi 200 lx. Obvezno je isključenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta po završetku korištenja, a najkasnije do 24:00 sata. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno. Preporučuje se izvesti upravljanje rasvjetom na sportskim površinama i igralištima na način da se omogući uključivanje rasvjete od strane korisnika pomoću tipkala samo u slučaju kad korisnici koriste sportske površine.

Iznimno se dopušta korištenje rasvjete sportskih površina i igrališta i nakon 24:00 sata u slučajevima kada se isti koriste za potrebe javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) u vremenu održavanja istih najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja rasvjeta se mora ugasi.

2.4.3.8 Ostale mjere zaštite

Iako odredbama Pravilnika o zonama rasvjetljenosti područje ekološke mreže Natura 2000 nije uvršteno u zaštićena područja u kojima je Zakonom zabranjeno postavljati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti iznad 2200 K, preporučuje se radi očuvanja ekosustava i bioraznolikosti primjenjivati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti najviše 2200 K i G indeksa ≥ 2 .

3. STANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Prema dostupnim podacima, sustav javne rasvjete na području Grada Ozlja sastoji se od ukupno 2.138 svjetiljki.

Tablica 3. Struktura sustava javne rasvjete prema vrsti izvora svjetlosti

Vrsta izvora svjetlosti	kom	Udio (%)
LED	1.599	74,8%
NaV (visokotlačni natrij)	506	23,7%
MH (metahalogeni izvori)	22	1,0%
Ostalo	11	0,5%
Ukupno	2.138	100%

Oko 75% sustava sastoji se od LED svjetiljki koje su novijeg datuma proizvodnje te su uglavnom usklađene s odredbama Zakona. Većina LED svjetiljki ima koreliranu temperaturu boje $CCT \leq 3000$ K, udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine $ULOR = 0,0\%$, autonomnu regulaciju snage, te svojim karakteristikama zadovoljavaju zahtjeve za ekološki prihvatljive svjetiljke kako je propisano Zakonom. Manji dio LED svjetiljki nije usklađen sa Zakonom ($ULOR > 0,0\%$, nedostatak regulacije snage)

Približno 25% sustava javne rasvjete čine zastarjele svjetiljke s NaV i MH izvorima svjetlosti, koje ne zadovoljavaju odredbe Zakona (nisu ekološki prihvatljive zbog sadržaja žive u izvorima svjetlosti, značajno rasipanje svjetlosnog toka ($ULOR > 0,0\%$), nedostatak regulacije snage, $CCT > 3000$ K za MH izvore svjetlosti).

4. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi Plan rasvjete i Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Plan rasvjete je podloga za projekte vanjske rasvjete, koji mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete moraju biti usklađeni sa Zakonom.

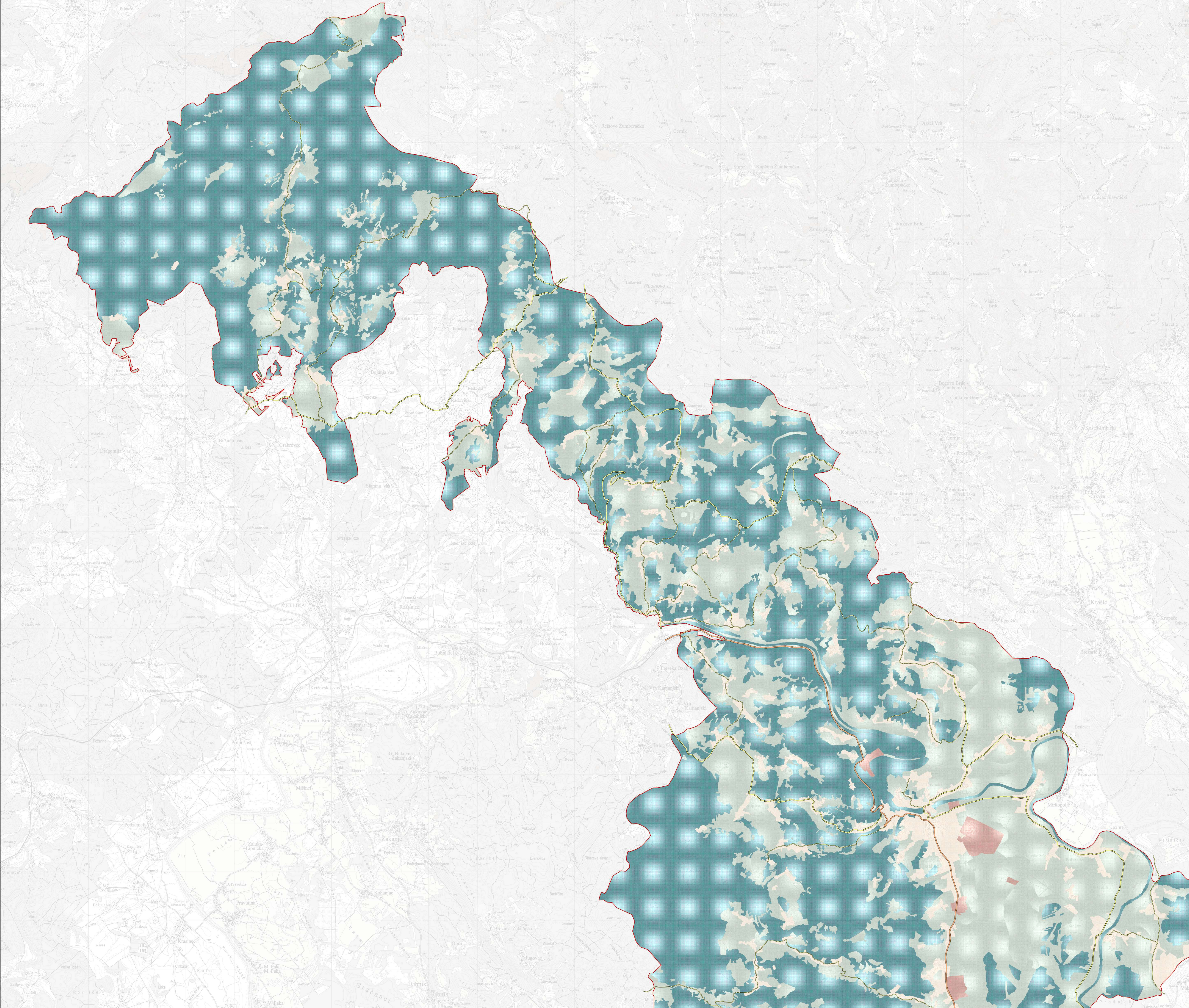
Akcijskim planom planira se gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama Zakona. Akcijski plan izrađuje se na temelju Plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Budući da rasvjeta na području Grada Ozlja nije u potpunosti usklađena s odredbama Zakona (manji dio svjetiljki ima koreliranu temperaturu boje $CCT > 3000$ K, nisu ekološki prihvatljive zbog sadržaja žive u izvorima svjetlosti, značajno rasipanje svjetlosnog toka ($ULOR > 0,0\%$), nedostatak regulacije snage), sukladno čl. 30. Zakona, Grad Ozalj dužan je uskladiti postojeću rasvjetu s odredbama Zakona do ožujka 2035. godine.

Sukladno čl. 29. st. 1. Zakona, Grad Ozalj dužan je donijeti Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

PRILOZI

1. GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZ



TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

Grnica JLS

ZONE RASVIJETLJENOSTI

E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti

E1 - Područja tamnog krajolika

E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti

RAZVRSTANE CESTE

Autoceste

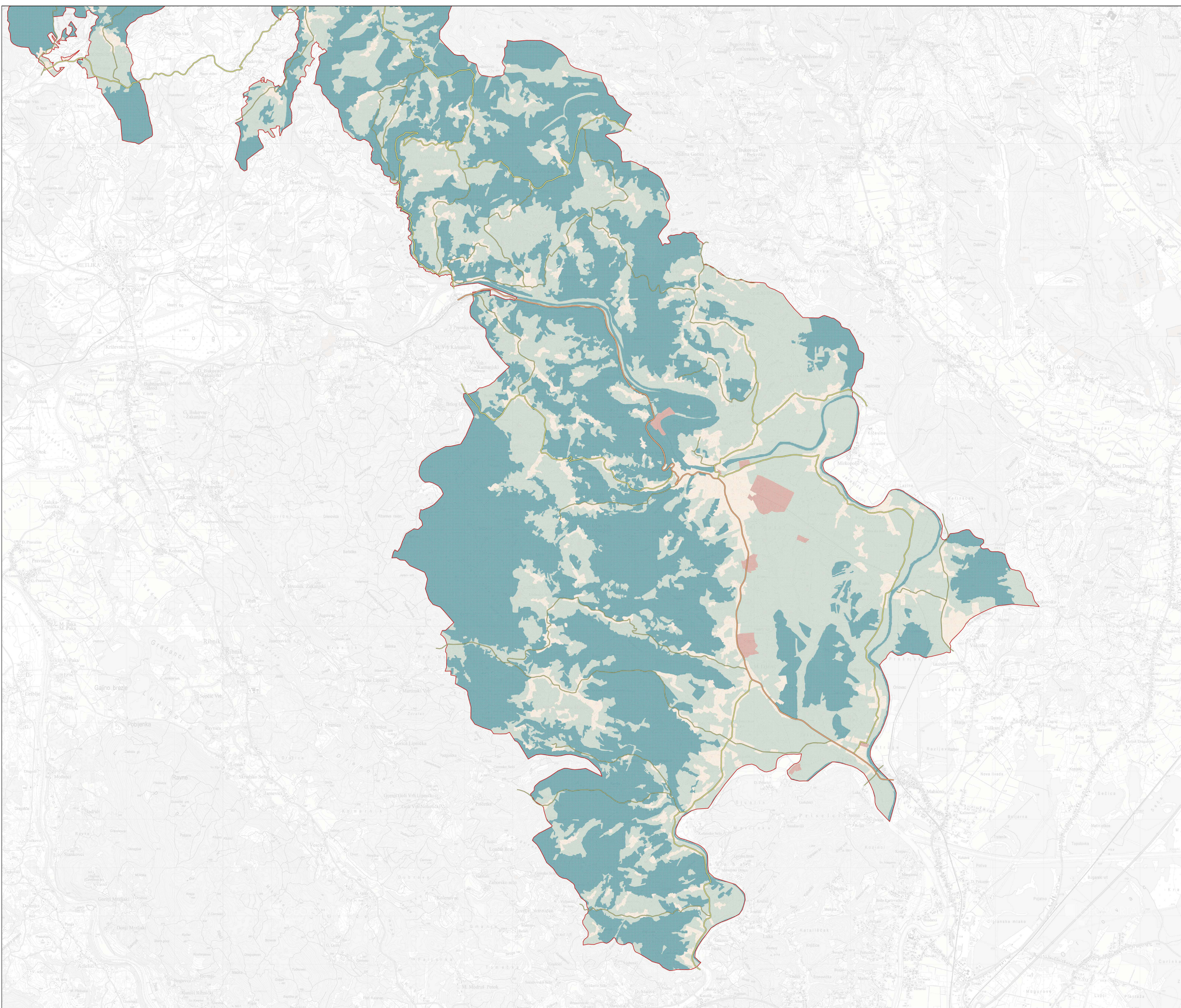
Državne ceste

županijske ceste

Lokalne ceste

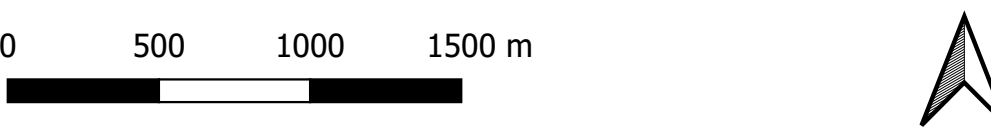
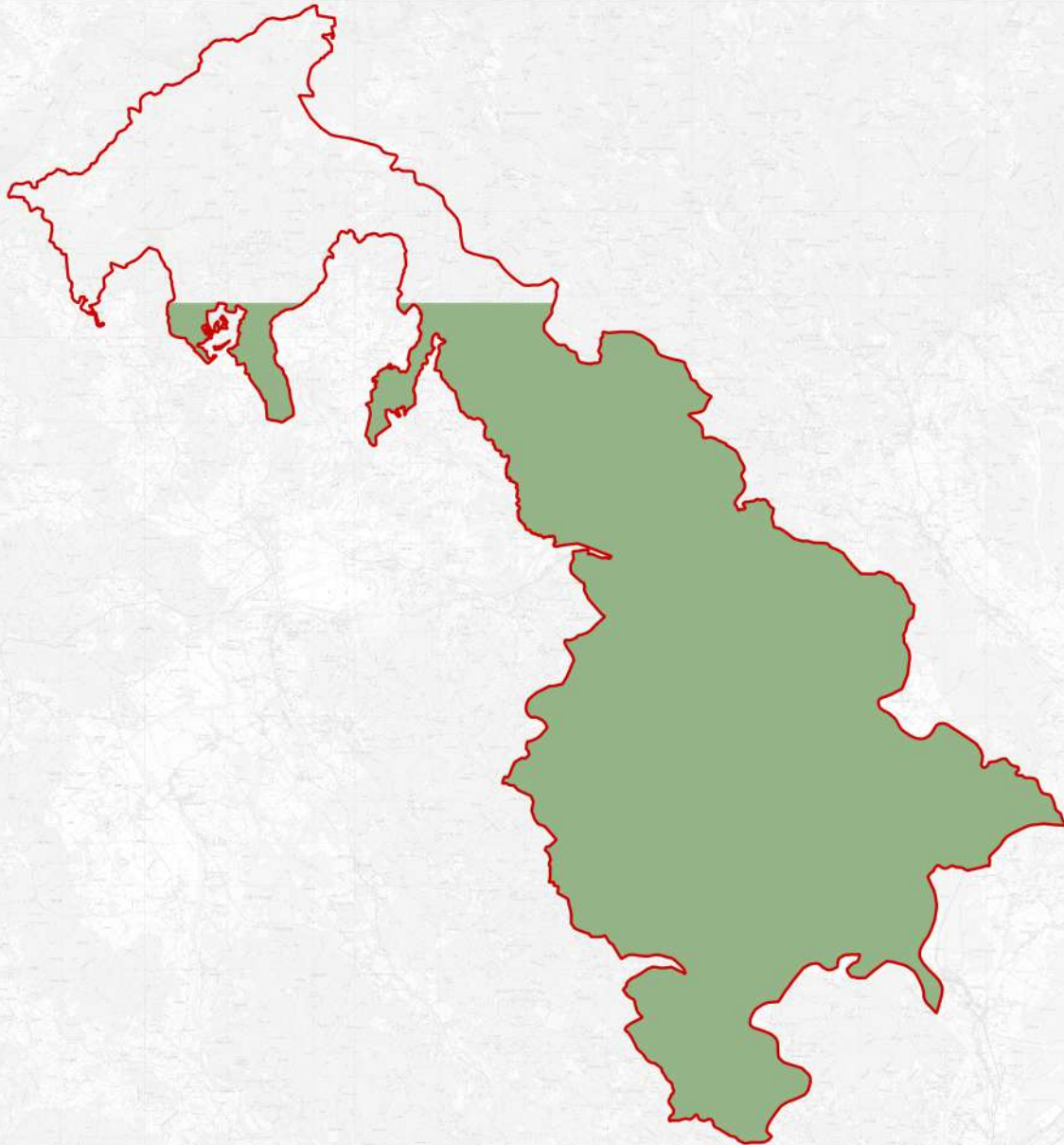
050010001500 m

ŽUPANIJA: KARLOVAČKA ŽUPANIJA		GRAD: GRAD OZALJ	
PLAN RASVIJETE GRADA OZALJA (NACRT PRIJEDLOGA)			
1. ZONE RASVIJETLJENOSTI			
Broj kartografskog prikaza: 1A		Mjerilo kartografskog prikaza: 1:25000	
Odluka Općinskog vijeća Grada Ozalja o donošenju Plana rasvijete Grada Ozalja:			
Službeni glasnik Grada Ozalja broj _____			
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od _____ do _____			
Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave:		Pečat tijela odgovornog za provođenje javna rasprave:	
(ime, prezime i potpis)			
Pravna osoba koja je izradila Plan: Lunes Adria d.o.o., Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela			
Odgovorna osoba:		Pečat pravne osobe koja je izradila Plan:	
Marko Bešlić, dipl.ing.et.			
Broj Plana: PR-03/2026		Datum: travanj 2026.	
Stručni tim u izradi Plana:		Suradnja u izradi Plana:	
Marko Bešlić, dipl.ing.et.		Mateo Paladin, univ.bacc.ing.geod.et.geoinf.	
Plan rasvijete Grada Ozalja donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Ozalja dana _____			
Predsjednik Gradskog vijeća Grada Ozalja:		Pečat Gradskog vijeća Grada Ozalja:	
(ime, prezime i potpis)			
Istovjetnost ovog Plana rasvijete s izvornikom ovjerava:		Pečat nadležnog tijela:	
(ime, prezime i potpis)			



TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

- Grnica JLS
- ZONE RASVIJETLJENOSTI
- E0 - Područja prirodne rasvjetljenosti
 - E1 - Područja tamnog krajolika
 - E2 - Područja niske ambijentalne rasvjetljenosti
 - E3 - Područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti
 - E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti
- RAZVRSTANE CESTE
- Autoceste
 - Državne ceste
 - Županijske ceste
 - Lokalne ceste



ŽUPANIJA: KARLOVAČKA ŽUPANIJA		GRAD: GRAD OZALJ	
PLAN RASVJETE GRADA OZLJA (NACRT PRIJEDLOGA)			
1. ZONE RASVIJETLJENOSTI			
Broj kartografskog prikaza: 1B		Mjerilo kartografskog prikaza: 1:25000	
Odluka Općinskog vijeća Grada Ozlja o donošenju Plana rasvjete Grada Ozlja:			
Službeni glasnik Grada Ozlja broj _____			
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od _____ do _____			
Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave:		Pečat tijela odgovornog za provođenje javna rasprave:	
(ime, prezime i potpis)			
Pravna osoba koja je izradila Plan: Lunes Adria d.o.o., Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela			
Odgovorna osoba:		Pečat pravne osobe koja je izradila Plan:	
Marko Bešlić, dipl.ing.et.			
Broj Plana: PR-03/2026		Datum: travanj 2026.	
Stručni tim u izradi Plana:		Suradnja u izradi Plana:	
Marko Bešlić, dipl.ing.et.		Mateza Paladin, univ.bacc.ing.geod.et geoinf.	
Plan rasvjete Grada Ozlja donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Ozlja dana _____			
Predsjednik Gradskog vijeća Grada Ozlja:		Pečat Gradskog vijeća Grada Ozlja:	
(ime, prezime i potpis)			
Istovjetnost ovog Plana rasvjete s izvornikom ovjerava:		Pečat nadležnog tijela:	
(ime, prezime i potpis)			

133.

KLASA: 351-02/26-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-14

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 36. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23), članka 29. stavka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22, 138/24, 108/25) te članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU o izdavanju financijskog jamstva za
djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja
korisniku Centar za gospodarenje otpadom
KODOS d.o.o.**

Članak 1.

Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave koje upravlja Centrom za gospodarenje otpadom Babina gora, koji je izgrađen na kč. br. 1652/2, k.o. Vukmanić, u sklopu kojeg su i odlagalište neopasnog otpada i odlagalište inertnog otpada.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Ozalj zajedno sa ostalim članovima Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Babina gora, održavanja i nadzora tog odlagališta otpada nakon zatvaranja za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja. Odluka iz stavka 1. ovog članka predstavlja financijsko jamstvo trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u postupku ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom, u smislu odredbe članka 36. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe članka 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Financijsko jamstvo za zbrinjavanje otpada postupkom odlaganja na odlagalište iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.054.700,00 eura, sukladno izračunu primjenom Dodatka VIII. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio. Udio Grada Ozlja u izdavanju financijskog jamstva koje je predmet ove Odluke iznosi 67.599,63 eura, razmjerno udjelu Grada Ozlja u temeljnom kapitalu Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

134.

KLASA: 363-02/26-01/03

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 9., stavka. 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom o grobljima (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja grobljima na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnim mjestima na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjestima i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- k) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
- l) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- m) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- n) *Prateće građevine* - grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- o) *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći

građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

- p) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- r) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobu.
- s) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Članak 4.

- (1) Na području Grada ukopi se obavljaju na sljedećim grobljima (dalje u tekstu: Groblje): Gradsko groblje Ozalj, Mjesna groblja Radatovići, Svetičko Hrašće, Dragoševci, Šiljki, Liješće, Zorkovac, Brašlevica, Badovinci, Dančulovići, Dojutrovnica, Kašt, Svetice, Fratrovci, Durlinci, Obrež Vivodinski, Petruš Vrh, Stojavnica, Trg, Vrhovac, Lović Prekriški, Jaškovo.
- (2) Grobljima na području Grada upravlja AZELIJA EKO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).
- (3) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba.
- (4) Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke te registar umrlih osoba, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.
- (5) Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

II. MJERILA I KRITERIJ ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

- (1) Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja za svako groblje.
- (2) Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.
- (3) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.
- (4) S obzirom na broj mjesta za ukop, grobno mjesto može biti: s jednim mjestom za ukop, s dva mjesta za ukop, s tri mjesta i više mjesta za ukop.
- (5) Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne,

vjerske, moralne ili druge osjećaje, kao niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 6.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.
- (2) Plan sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Članak 7.

- (1) Korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu; Korisnik) u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta Upravitelja groblja, koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade i dužna je voditi brigu o grobnom mjestu.
- (2) Umrlu osobu se u pravilu ukapa na groblju na području jedinice lokalne samouprave u kojoj je osoba imala prebivalište.
- (3) Iznimno, umrlu osobu se može ukopati i izvan područja lokalne samouprave u kojoj je imala prebivalište ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj, odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.
- (4) Pravo ukopa na grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.
- (5) Članovi obitelji smatraju se: braćni ili izvanbraćni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi braćni ili izvanbraćni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.
- (6) Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.
- (7) Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta kojeg sud odnosno javni bilježnik kao

povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju.

- (8) Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.
- (9) Jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja, kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 8.

- (1) Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta po službenoj dužnosti i na zahtjev stranke uz plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.
- (2) Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
- (3) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.
- (4) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.
- (5) Grobno mjesto se daje na korištenje kada nastane potreba za ukopom umrle osobe temeljem zahtjeva ili neovisno o potrebi za ukopom javnim natječajem, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.
- (6) Protiv rješenja iz stavaka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRTHNIH OSTATAKA

Članak 9.

- (1) Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika ili djece umrle osobe (nadalje; uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.
- (2) Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.
- (3) Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.
- (4) Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa na drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju

ili iz jednog na drugo područje Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Članak 10.

- (1) Za grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta ako je poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
- (2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja. Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta. Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.
- (4) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.
- (5) Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, ako nije drukčije određeno ovom odlukom i pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba (protek deset godina od zadnjeg ukopa u grob) odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka (protek dvadeset godina od zadnjeg ukopa u grobnicu).

- (6) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavka 5. ovog članka ako prostorno - tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.
- (7) Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz stavka 5. ovoga članka Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

Članak 11.

- (1) Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluku o lokalno značajnim osobama te grobna mjesta u kojima su posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba kao dobra od lokalnog značenja.
- (2) Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe te grobna mjesta u kojima su posmrtni ostaci znamenite povijesne osobe kao dobra od lokalnog značenja.
- (3) Odluka o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.
- (4) Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta.
- (5) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja jedinica lokalne samouprave.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 12.

- (1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
- (2) Ukopi i privremeni ukopi, obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge pokojnika unutar groblja na području Grada Ozlja.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.
- (4) Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti

samo uz odobrenje korisnika ili svih korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

- (5) Za privremeni ukop osoba koje se u smislu ove odluke ne smatraju članovima obitelji korisnika potrebna je suglasnost svih korisnika.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 13.

- (1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama.
- (2) Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.
- (3) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Upravitelj groblja.
- (4) Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Grad Ozalj.
- (5) Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.

Članak 14.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTHNIH OSTATAKA U GROBNICI

- (1) Grobno mjesto na općem komunalnom polju Upravitelj groblja dodjeljuje na korištenje uz naknadu.
- (2) U grobno mjesto na općem komunalnom polju može se pokopati samo jedan pokojnik, osim u slučaju da se pokapa majka s mrtvorodenččetom.
- (3) Pravo ukopa u opće komunalno polje imaju osobe koje imaju prebivalište na području Grada Ozlja.
- (4) Ukop u općem komunalnom polju obavlja se redom, kako su pokojnici prijavljeni i to na određeno vrijeme do deset godina.
- (5) Po isteku roka ukopa u općem komunalnom polju grobno mjesto se prekopava, a posmrtni ostaci umrle osobe se prenose u drugo grobno mjesto, ako zainteresirane osobe tako odluče ili se prenose u zajedničku kosturnicu.
- (6) Upravitelj groblja dužan je obavijesti o redovnom prekopanju općeg komunalnog polja objaviti na oglasnoj ploči Upravitelja groblja, na mrežnim stranicama Upravitelja groblja i u javnim glasilima najmanje šest mjeseci prije početka prekopa.
- (7) Prije početka prekopa općeg komunalnog polja Upravitelj groblja obavezan je sve ne uklonjene Spomenike, opremu i nadgrobne ukrase ukloniti s grobnih mjesta i deponirati u svom skladištu na rok od 6 mjeseci u kojem vlasnici mogu tu opremu preuzeti sukladno članku 10. stavku 3. ove Odluke.

- (8) Oprema iz prethodnog stavka ovog članka čiji je vlasnik obavješten pisanom obavijesti, a isti ne preuzme opremu u roku od 6 mjeseci smatra se napuštenom.
- (9) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.
- (10) Oprema i uređaji iz prethodnog stavka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno Zakonu o grobljima i posebnim propisima.
- (11) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

- (1) Upravitelj groblja je obavezan groblje održavati kontinuirano i poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja budu uređeni i čisti, te u funkcionalnom smislu ispravni.
- (2) Upravitelj groblja skrbi o održavanju groblja, a isto podrazumijeva čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, te sadnja i održavanje zelenila.
- (3) Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.
- (4) Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanje prema umrlim.

Članak 16.

- (1) Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada i to na prijedlog Uprave društva i nadležnog komunalnog odjela, a odnosi se na radove tekućeg održavanja i čišćenja groblja kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeće prometnice i građevine.

- (2) Pogrebi se u pravilu obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Ozlja. Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 17.

- (1) Korisnik je dužan održavati grobno mjesto urednim i čistim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja, te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.
- (2) U slučaju da korisnik ne postupi sukladno odredbama stavka 1. ovog članka, Upravitelj groblja će ga pisanim putem upozoriti na navedenu obvezu.
- (3) Ukoliko neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.
- (4) Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne ili fizičke osobe, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Članak 18.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuje treća osoba.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 19.

- (1) Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta koje donosi Upravitelj groblja.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom pismenom odobrenju Upravitelja groblja.
- (3) Izvođači radova su pri tome dužni;
 - radove izvoditi u vremenu koje odredi Upravitelj groblja pri čemu se mir i počast prema mrtvima mora očuvati u najvećoj mjeri,
 - na mjestu izvođenja radova držati građevinski materijal samo kraće vrijeme u i količini koja ne smije ometati prometovanje na groblju,
 - za odvoz materijala i odvoz viška materijala namijenjenog građenju, te za odvoz otpadnog materijala, koristiti samo puteve i staze koje odredi Upravitelj groblja,
 - u slučaju prekida radova i po njihovu završetku, bez odlaganja dovesti gradilište u prvotno stanje,
 - izljevna mjesta na vodovodu koristiti samo namjenski (korištenje vode za pranje priručnog i

drugog alata je zabranjeno), te nakon svake upotrebe treba obvezno zatvoriti.

- (4) Odredbe ovog članka odnose se i na korisnika grobnog mjesta kada namjerava opremiti ili urediti grobno mjesto, odnosno izvesti radove sanacije ili druge radove na grobnom mjestu.

(5) Upravitelj groblja zabraniti će svako izvođenje radova koje je započeto suprotno odredbama ovog članka.

Članak 20.

- (1) O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravitelja groblja.
- (2) Ako se korisnik odluči na grobno mjesto postaviti nadgrobni spomenik od materijala trajne vrijednosti, njegov oblik i način izvedbe moraju biti primjereni okolini i mjesnim običajima.
- (3) Korisnik grobnog mjesta dužan je voditi brigu da ono stalno bude uredno i čisto, zelenilo mora biti njegovano, a nadgrobni uređaji ispravni. Prilikom održavanja grobnog mjesta korisnik mora voditi računa da ne ošteti i ne nagrdi susjedna grobna mjesta, a smeće i drugi otpad i materijal mora odlagati u namjenske posude.
- (4) Ako se grobno mjesto ne održava ili postoji opasnost od oštećenja izgrađene opreme i uređaja groba, Upravitelj groblja obavijestiti će korisnika da je dužan izvršiti dužne popravke.
- (5) Ako po pozivu Upravitelja groblja korisnik ne izvrši u određenom roku potrebne popravke, iste će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

Članak 21.

- (1) Upravitelj groblja dužan je na prikladnim i vidljivo označenim mjestima na groblju osigurati posude za odlaganje smeća, ostataka cvijeća, vijenaca i ostalog otpadnog materijala, te voditi brigu o njegovom odvozu i uklanjanju istog.
- (2) Građani su dužni pridržavati se propisanih pravila ponašanja na groblju koje propisuje Upravitelj groblja i koja se nalaze vidljivo istaknuta na ulazima u groblje.
- (3) Upravitelj groblja donosi akt iz prethodnog stavka kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju i vrijeme posjete groblju, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 22.

- (1) Upravitelj groblja donosi odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- (2) Upravitelj groblja donosi godišnji Program uređenja i održavanja groblja kojim se

osigurava uređenje i održavanje groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

- (3) Upravitelj groblja donosi pravila za određivanje visine naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- (4) Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 23.

- (1) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje održavanje i rekonstrukciju groblja, te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji sukladno važećim propisima.
- (2) Upravitelj groblja dužan je voditi propisani grobni očevidnik čiji je sastavni dio Položajni plan grobnih mjesta na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, te krajobraznim i estetskim vrijednostima. Položajni plan grobnih mjesta donosi Upravitelj groblja.
- (3) Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 24.

- (1) Upravitelj groblja obavezan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere potrebne da se osiguraju grobna mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Grada Ozlja.
- (2) Ako nema dovoljno prostora na groblju Upravitelj groblja dužan je pravovremeno predložiti Gradu rekonstrukciju, proširenje ili gradnju novog groblja.

Članak 25.

Upravitelj groblja detaljnije uređuje svojim aktima pravila koja se odnose na djelatnost održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta a koja nisu uređena ovom Odlukom, te je dužan rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama Stranaka sukladno odredbama važećih propisa.

X. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 26.

Na grobljima na području Grada nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 27.

- (1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja ovisno o opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom, te lokaciji grobnog mjesta na groblju, površini pojedinog grobnog mjesta i vrijednosti lokacije groblja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- (2) Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom isplatom.

Članak 28.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.
- (2) Godišnju naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Upravitelj groblja na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja ovisno o vrsti površini grobnog mjesta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.
- (3) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina, te drugih troškova).
- (4) Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.
- (5) Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
- (6) Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine.
- (7) U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravitelju groblja.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNA MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 29.

- (1) Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.
- (2) Pravni posao iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
- (3) Protiv rješenja iz ovog članka, korisnik i zainteresirana osoba kojoj je donesenim rješenja povrijeđen pravni interes, može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.
- (4) Ako ima više korisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među korisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme potrebna je suglasnost svih korisnika.
- (5) Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.
- (6) Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom je prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku privremenog ukopa treće osobe.
- (7) Ako grobno mjesto ima više sukorisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pismenu suglasnost ostalih korisnika.
- (8) Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovog članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika obvezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik.

XIII. NADZOR

Članak 30.

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja Tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove.
- (2) U obavljanju nadzora iz st. 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Grada kojim se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 260,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba, korisnik grobnog mjesta ako:
 - postupa protivno odredbama članka 17. ove Odluke
 - postupa protivno odredbama članka 19. ove Odluke
 - postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke
 - postupa protivno odredbama članka 21. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 660,00 EUR kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 260,00 EUR kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 660,00 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Korisnici grobnih mjesta koji su pravo korištenja grobnog mjesta stekli do dana stupanja na snagu Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25) bez obzira na to jesu li to pravo stekli na određeno ili neodređeno vrijeme, s danom stupanja na snagu navedenog Zakona postaju korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 33.

- (1) Upravitelj groblja dužan je u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte s ovom Odlukom.
- (2) Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/99, 2/05, 1/11, 9/17).
- (3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

135.

KLASA: 710-01/17-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-53

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč. br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2, k. o. Ozaljski Novaki

Članak 1.

(1) Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč. br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2 k. o. Ozaljski Novaki.

Članak 2.

(1) Grad Ozalj je temeljem Rješenja Općinskog suda u Karlovcu, posl. broj: UPP/OS-5/16-25 od 08. veljače 2017. godine naslijedilo ostavinu iza pok. Josip Bajec koju čine sljedeće nekretnine upisane kod Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišno knjižni odjel u Ozlju: u zk.ul.br. 607 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 350 u naravi šuma Markovička u Bobičevcu površine 467 čhv ili 1680 m², u zk.ul.br. 599 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 238/2 u naravi voćnjak Horvatinka u Vrtači površine 165 čhv ili 593 m², u zk.ul.br. 675 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 237 u naravi oranica Horvatinka površine 70 čhv ili 252 m² i kčbr. 238/1 u naravi voćnjak Horvatinka površine 92 čhv ili 331 m², ukupno 162 čhv ili 583 m², u zk.ul.br. 520 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 234 u naravi livada Horvatinka u Vrtači površine 85 čhv ili 306 m², i kčbr. 235 u naravi voćnjak Horvatinka u Vrtači površine 133 čhv ili 478 m², ukupno 218 čhv ili 784 m², u zk.ul.br. 406 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 369/6 u naravi voćnjak u Zabičevcu površine 84 čhv ili 302 m², kčbr. 396/1 u naravi oranica Sebilaj Babičevcu površine 148 čhv ili 532 m², kčbr. 397/2 u naravi voćnjak Sebilaj u Babičevcu 50 čhv ili 180 m², kčbr. 365/1 u naravi voćnjak Oriše površine 39 čhv ili 140 m², kčbr. 367/1 u naravi voćnjak Oriše površine 61 čhv ili 219 m², ukupno 382 čhv ili 1373 m².

(2) U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, zemljišnoknjižni odjel Ozalj na nekretninama iz stavka 1. ovog članka upisana je zabilješka na temelju pravomoćnog Rješenja općinskog suda u Karlovcu Ovr-647/2013 kojim je novi ovrhovoditelj EOS MATRIX d.o.o., OIB: 76674680107, Horvatova 82, Zagreb

Članak 3.

(1) Gradsko vijeće Grada Ozlja daje suglasnost na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč. br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2 k.o. Ozaljski Novaki.

(2) Pismo namjere za zatvaranje dugovanja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

136.

KLASA: 351-02/26-01/09

URBROJ: 2133-5-01-26-2

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na osnovi članka 35. i članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici dana 07. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.

I.

Predlaže se gradonačelnici razrješenje sljedećih članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.:

- 1) STJEPAN MIHALIĆ, OIB: 53692038149 Ozalj, Kupska ulica 7
- 2) ALEN PEČAVER, OIB: 80477146008 Vrhovac, Vrhovac 25
- 3) ALEN VLADIĆ, OIB: 72579256823 Gornje Pokupje, Gornje Pokupje 19.

II.

Predlaže se gradonačelnici imenovanje sljedećih članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.:

- 1) STJEPAN MIHALIĆ, OIB: 53692038149 Ozalj, Kupska ulica 7
- 2) ALEN PEČAVER, OIB: 80477146008 Vrhovac, Vrhovac 25

3) ALEN VLADIĆ, OIB: 72579256823 Gornje Pokupje, Gornje Pokupje 19.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

137.

KLASA: 351-02/26-01/10

URBROJ: 2133-5-01-26-2

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na osnovi članka 35. i članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici dana 07. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Skupštine Azelije eko d.o.o.

I.

Predlaže se gradonačelnici razrješenje sljedećih članova Skupštine Azelije eko d.o.o.:

1. LIDIJA BOŠNJAK, dipl.oec., iz Zorkovca, Zorkovac 2g.
2. ROBERT DIKOVIĆ, iz Ozlja, Kurilovac 8,
3. IVAN PODVORAC, iz Ozlja, Podgraj 10f.

II.

Predlaže se gradonačelnici imenovanje sljedećih članova Skupštine Azelije eko d.o.o.:

1. LIDIJA BOŠNJAK, dipl.oec., iz Zorkovca, Zorkovac 2g.
2. ŽELJKO PILAT, iz Ozlja, C. Zrinskih i Frankopana 17
3. IVAN PODVORAC, iz Ozlja, Podgraj 10f.

III.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

138.

KLASA: 620-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-3

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2025. godinu.

II.

Prihvaćaju se Plan rada i Financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2026. godinu.

III.

Izvješća iz točke I. i Planovi iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

139.

KLASA: 245-01/25-01/03

URBROJ: 2133-5-01-26-21

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

Odluku o I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25) mijenja se glava IV. te glasi:

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA U 2026. GODINI

Za potrebe provođenja programskih zadataka u 2026. godini, u Proračunu Grada Ozlja, u Programu javnih potreba u vatrogastvu, na pozicijama/programu: 3016, planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **168.570,00 €**, a prema programskim zadacima sredstva su raspoređena za slijedeće namjene:

Programski zadatak	Iznos planiranih rashoda
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA	162.000,00 €
a) Redovita djelatnost	
• troškovi redovite djelatnosti VZGO	20.000,00 €
• naknada dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje na vatrogasnim intervencijama i na ostalim operativnim aktivnostima na području Grada Ozlja – prema Odluci	20.000,00 €
- Kapitalna ulaganja	122.000,00 €
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KARLOVCA	6.570,00 €
a) Redovita djelatnost	6.570,00 €
UKUPNO:	168.570,00 €

Sredstva za redovitu djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u iznosu od 20.000,00 € isplaćivati će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u dvanaestinama dok će se sredstva do iznosa od 20.000,00 € isplaćivati sukladno Odluci o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima po mjesečnom zahtjevu kojeg će Vatrogasna zajednica Grada Ozlja dostaviti do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Sredstva u iznosu od 6.570,00 € za obavljanje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada

Karlovcu, isplaćivati će se na žiro račun Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca, sukladno Ugovoru između Grada Ozlja i Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca.

Sredstva za kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 122.000,00 € isplatiti će se temeljem posebnog zaključka Gradonačelnice do visine stvarno raspoloživih sredstava. Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, koja će se isplatiti u 2026. godini, ne mogu biti veća od ukupno planiranih sredstava na pozicijama 3016 Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, niti manja od zakonske obveze propisane člankom 111. stavak 3. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19, 114/22, 155/23).

Članak 2.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

140.

KLASA: 302-01/25-01/03

URBROJ: 2133-5-01-26-10

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17), članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU O I. IZMJENAMA PROGRAMA potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini

Članak 1.

U Programu potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 1/26) mijenja se članak 12. stavak 4. i sada glasi:

"Nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni

propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izrađuje prijedlog o isplati potpora i dostavlja gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore)."

Članak 2.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

141.

KLASA: 320-01/25-01/01

URBROJ: 2133-5-01-26-20

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA

potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 1/26) (u nastavku: Program) mijenja se članak 17. stavci 4. i 5. te sada glase:

"Nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izrađuje prijedlog o isplati potpora i dostavlja gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore). Postupak provjere administrativne usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva korisnika za mjere 1.5. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu

poljoprivrednu proizvodnju) i 4.1. Jednokratna potpora za mlade poljoprivrednike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima ovog Programa, provodi Povjerenstvo za ocjenu zahtjeva za potporu u poljoprivredi koje imenuje gradonačelnica. Povjerenstvo zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih podataka na javni poziv. Povjerenstvo na temelju zaprimljenih i administrativno obrađenih zahtjeva, sastavlja prijedlog o isplati potpora i dostavlja gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore). Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća ili do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu."

Članak 2.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

142.

KLASA: 334-01/25-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-03

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) i članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU O I. IZMJENAMA PROGRAMA potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini

Članak 1.

U Programu potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 1/26) mijenja se članak 11. stavak 5. i sada glasi:

"Nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izrađuje prijedlog o isplati potpora i dostavlja gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava

temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore)."

Članak 2.

U ostalom dijelu Program ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

143.

KLASA: 361-01/25-01/01

URBROJ: 2133-5-01-26-03

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20, 98/19, 144/20, 147/20, 117/21, 83/22, 114/23 i 145/24) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

Odluku o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25) mijenja se glava V. te glasi:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Red. br.	Građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi	Procjena troškova gradnje	Izvori financiranja sa iznosima
1.	Izgradnja interpretacijskog centra	616.525,00 €	Izvor 111: 16.000,00 Izvor 563: 600.525,00 €
2.	Izgradnja ulice OŠ Slava	50.000,00 €	Izvor 552: 50.000,00 €

	Raškaj-Kaptol		
3.	Uređenje trga gornji Ozalj	148.500,00 €	Izvor 111: 10.000,00 € Izvor 445: 500,00 € Izvor 447: 1.000,00 € Izvor 552: 137.000,00 €
4.	Rekonstrukcija pristupne NC i izgradnja graničnog mosta Obrež-Božakovo	450.000,00 €	Izvor 599: 450.000,00 €
	UKUPNO	1.265.025,00 €	1.265.025,00 €

B) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

R e d . b r .	Građevina komunalne infrastrukture koja će se rekonstruirati	Procjena troškova rekonstrukcije	Izvori financiranja sa iznosima
1.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	280.233,25 €	Izvor 111: 150.000,00 € Izvor 552: 130.000,00 € Izvor 499: 233,25 €
	UKUPNO	280.233,25 €	280.233,25 €

SVEUKUPNO A + B
1.545.258,25 €

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25) mijenja se glava VI. te glasi:

Građenje komunalne infrastrukture iz Glave V ovog programa financirati će se iz:

Naziv izvora:	Iznos:
111 Opći prihodi i primici	176.000,00 €
445 Vodni doprinos	500,00 €
447 Naknada za zadržavanje nezakonitih zgrada	1.000,00 €
552 Pomoći iz državnog proračuna	317.000,00 €
563 Europski fond za regionalni razvoj	600.525,00 €
499 Prihodi po posebnim propisima rezultat	233,25 €
599 Pomoći rezultat	450.000,00 €
UKUPNO:	1.545.258,25 €

Članak 3.

U ostalom dijelu Program građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Odluka o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

144.

KLASA: 361-01/25-01/02

URBROJ: 2133-5-01-26-04

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 98/19, 144/20, 147/20, 117/21, 83/22, 114/23, 145/24) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 - pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

Odluku o II. izmjenama Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava II. te glasi:

„Nerazvrstane ceste su prometnice definirane Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“, Grada Ozlja broj 08/14, 04/15 i 02/22).

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća zimsku službu te radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta radi održavanja njihove prohodnosti i tehničke ispravnosti i prometne sigurnosti, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa i održavanje slivnika, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planirana u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu iznose 660.724,45 € i to:

- za održavanje nerazvrstanih cesta: 500.724,45 €
- za održavanje nerazvrstanih cesta – zimska služba: 160.000,00 €“

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava III. te glasi:

„Održavanje javnih površina podrazumijeva:

- Održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala).
- Održavanje površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila radi osiguranja njihove funkcionalne ispravnosti.
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (popravak i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta).
- Održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave). Javne površine obuhvaćene ovim programom na području Grada Ozlja su prilazi, nogostupi, parkirališta, stepenice, staze i ostale pješačke površine.

Održavanje javnih površina Grada Ozlja u 2026. godini vršit će, temeljem ugovora, tvrtka Azelija Eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11.

Financijska sredstva za održavanje javnih površina planirana u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu iznose: 444.550,00 €.“

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava IV. te glasi:

„Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa

pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Održavanje groblja Grada Ozlja u 2026. godini vršit će, temeljem ugovora, tvrtka Azelija Eko d.o.o.

Financijska sredstva za održavanje groblja u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu iznose: 86.150,00 €.

Članak 4.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava V. te glasi:

„Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

Rashodi za održavanje javne rasvjete planirani u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu, obzirom na vrste radova, su slijedeći: 128.525,02 €.

Članak 5.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava VII. te glasi:

REKAPITULACIJA:

Red broj	Opis radova	Vrijednost radova u 2026. godini
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	660.724,45 €
2.	Održavanje javnih površina	444.550,00 €
3.	Održavanje groblja	86.150,00 €
4.	Održavanje javne rasvjete	128.525,02 €
5.	Održavanje dječjih igrališta	25.157,00 €
	UKUPNO:	1.345.106,47 €

Članak 6.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 9/25, 1/26) mijenja se glava VIII. te glasi:

IZVORI FINANCIRANJA

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

Naziv izvora:	Iznos:
111 Opći prihodi i primici	768.174,05 €
442 Komunalni doprinos	10.000,00 €
443 Komunalna naknada	260.000,00 €
444 Šumski doprinos	15.000,00 €
446 Naknada za korištenje elektrana	32.200,00 €
554 Pomoći izvanproračunski korisnici	9.800,00 €
199 Opći prihodi i primici - rezultat	212.340,64 €
499 Prihodi po posebnim propisima - rezultat	7.591,78 €
552 Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00 €
UKUPNO:	1.345.106,47 €

Članak 7.

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini ostaje neizmijenjen.

Članak 8.

Odluka o II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

145.

KLASA: 610-01/25-01/03
URBROJ: 2133-5-01-26-02
Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju čl. 4. i čl. 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNI PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2026. GODINU**

I.

Članak II. Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 9/25) mijenja se i glasi:

Sredstva koja se planiraju u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu za pokriće rashoda javnih potreba u kulturi, raspoređuju se kako slijedi:

A) REDOVNA DJELATNOST USTANOVA:

1. Knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj (A201310) 60.690,00 €
2. Zavičajni muzej Ozalj (A201410) 176.044,80 €
3. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj (A201210) 48.297,91 €

B) OPREMANJE USTANOVA I PROVEDBA PROJEKATA USTANOVA:

- KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA (K201311) 8.342,00 €
- ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ
 - * ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA (A201427) 29.705,76 €
 - * RESTAURACIJA (K201418) 3.300,00 €
 - * ETNO PARK (K201419) 10.940,87 €
- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA
 - * OZBILJNO DOBRI FILMOVI (A201219) 3.000 €
 - * PRODUKCIJA PUČKOG UČILIŠTA (T201214) 500,00 €
 - * TEČAJEVI I VJEŽBE (T201210) 3.831,00 €
 - * KAZALIŠNO LJETO U OZLJU (T201211) 11.950,00 €.

C) FINANCIRANJE PROJEKATA U KULTURI (A201613)

U iznosu od: 8.000,00 €

D) ZAKUP PROSTORA ZA RAD USTANOVA U KULTURI (A201612)

U iznosu od: 12.742,00 €.

II.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu ostaje neizmijenjen.

III.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

146.

KLASA: 620-01/25-01/03

URBROJ: 2133-5-01-26-03

Ozalj, 07. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2026. godine donijelo je

**ODLUKU O I. IZMJENI PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU**

I.

Članak III., stavak 4. Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 9/25) mijenja se i glasi:

„Za podmirenje troškova programskog područja organizacije sportskih igara u 2026. godini u Proračunu Grada Ozlja osigurano je 10.000,00 EUR za Ozaljske sportske igre.“

II.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu ostaje neizmijenjen.

III.

Ova Odluka o I. izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

147.

KLASA: 351-02/26-01/02
 URBROJ: 2133-5-02-26-18
 Ozalj, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 09/25) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1269, Izvor: 111, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom KŽ, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru CGO Babina gora, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 1.809,85 EUR, Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja Projekta Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, kapitalne pomoći (Ugovor KLASA: 351-02/26-01/02, URBROJ: 2133/5-02-26-02)

2. Isplata sredstava iz točke 1. ovog Zaključka izvršit će se na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., IBAN: HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

148.

KLASA: 351-02/26-01/02
 URBROJ: 2133-5-02-26-19
 Ozalj, 24. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 09/25) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1167, Izvor: 111, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom KŽ, konto 38612 – Kapitalne

pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 817,24 EUR, Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., kapitalne pomoći (Ugovor KLASA: 351-02/26-01/02, URBROJ: 2133/5-02-2-03).

2. Isplata sredstava iz točke 1. ovog Zaključka izvršit će se na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o., IBAN: HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

149.

KLASA: 940-01/26-01/07
 URBROJ: 2133-5-02-26-2
 Ozalj, 29. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 165. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 – pročišćeni tekst), a prema ponudi za kupnju nekretnina unutar Parka prirode Žumberak-Samoborsko gorje, gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Grad Ozalj neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponuditeljice Drkušić Milene, Ganglova ulica 12, Metlika, Slovenija, OIB: 19386694233, za prodaju nekretnina koje su upisane u ZK uložak broj 1640, k.o. Sekulići, zk. odjel u Ozlju, a koje se nalaze unutar Parka prirode Žumberak-Samoborsko gorje.:

- kčbr. 4806, površine 676 m²
- kčbr. 4807, površine 3014 m²

II.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 30.000 eura (tridesettisućaeura).

III.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

IV.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Gradu Ozlju kupoprodajni ugovor.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu.

GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

