



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/06

URBROJ: 2133-5-01-26-1

Ozalj, 24. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) i članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26)

## SAZIVAM

### 9. sjednicu Gradskog vijeća Grada Ozlja

### za dan 31. srpnja 2026. godine u 15.30 sati

u Gradskoj vijećnici Grada Ozlja

Za sjednicu predlažem slijedeći:

## DNEVNI RED

- 1) Aktualni sat
- 2) Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća
- 3) Vatrogasna zajednica Grada Ozlja:
  - a) Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2025. godinu
  - b) Plan rada i Financijski plan za 2027. godinu
- 4) Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu
- 5) Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Azelije eko d.o.o. za 2025. godinu
- 6) Odluka o donošenju Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja
- 7) Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- 8) Zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu
- 9) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- 10) Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- 11) Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije

- 12) Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja
- 13) Odluka o I. izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA



DOSTAVITI:

1. Članovima Gradskog vijeća, e-dostava
2. Gradonačelnica, osobna dostava
3. Pročelnica Jedinog upravnog odjela, osobna dostava
4. Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo, osobna dostava
5. Županijski vijećnici, e-dostava
6. Ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, e-dostava
7. Ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, e-dostava
8. Ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, e-dostava
9. Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj, e-dostava
10. Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o., Podružnica Ozalj, e-dostava
11. Direktor Azelije Eko d.o.o., e-dostava
12. Članovi Savjeta mladih Grada Ozlja, e-dostava
13. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, e-dostava
14. Sredstva javnog priopćavanja, e-dostava
15. [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)
16. Pismohrana

TOČKA 1.  
AKTUALNI SAT

## TOČKA 2.

### USVAJANJE ZAPISNIKA SA 8. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Predsjednik Gradskog vijeća

#### PRIJEDLOG:

Donosi se: Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice  
Gradskog vijeća Grada Ozlja

**SKRAĆENI ZAPISNIK SA 8. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA**  
**održane dana 07. srpnja 2026. godine s početkom u 15,30 sati**

SJEDNICI NAZOČNI: Basar Stjepan, Bošnjak Alen, Diković Nada, Lukač Robert, Lukšić Janko, Marković Mirjana, Pavlović Vesna, Pilat Željko, Puljak Miro, Starešinčić Marina, Vladić Alen.

ODSUTNI: Šoštarić Nada, Vergot Damir

NAZOČNI:

- Lidija Bošnjak – gradonačelnica
- Mateja Klemenčić – pročelnica JUO
- Kristina Kožar Perez – voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo
- Antonija Meglajec – viši stručni suradnik za protokol i društvene djelatnosti
- Stjepan Bezjak – ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj
- Melita Golub – ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- Bogdan Bošnjak – ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj
- Zdenka Novosel – ravnateljica POU Katarina Zrinska Ozalj
- Miroslav Cigić – direktor Azelija eko d.o.o.

ZAPISNIČAR: Erna Kranjčec

Početak sjednice: 15,30 sati

Predsjednik Gradskog vijeća Stjepan Basar pozdravio je sve prisutne. Predložio je dopunu dnevnog reda točkom 23. *Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč.br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2, k.o. Ozaljski Novaki.* Konstatirao je da je prisutno 11 vijećnika, te da 8. sjednica Gradskog vijeća može započeti.

**D N E V N I   R E D**

1. Aktualni sat
2. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Gradskog vijeća
3. Statut Grada Ozlja
4. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja
5. Odluka o raspodjeli rezultata u 2026. godini
6. I. izmjene i dopune proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu
7. Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu
8. Odluka o I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
9. Odluka o I. izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu
10. Odluka o II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini
11. Odluka o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini
12. Odluka o I. izmjenama Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini
13. Odluka o I. izmjenama Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini
14. Odluka o I. izmjenama Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini
15. Zajednica Športskih udruga Grada Ozlja:
  - a) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2025. godinu
  - b) Plan rada i Financijski plan za 2026. godinu
16. Odluka o grobljima
17. Odluka o donošenju Plana rasvjete Grada Ozlja
18. Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja
19. Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.
20. Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Skupštine Azelije eko d.o.o.
21. Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika Grada Ozlja
22. Odluka o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.
23. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kč.br. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2, k.o. Ozaljski Novaki.

Predsjedavajući je otvorio raspravu po predloženom Dnevnom redu.

Rasprava: -

Dnevni red je prihvaćen **JEDNOGLASNO, 11 ZA.**

Rad sjednice nastavlja se po utvrđenom dnevnom redu.

### **Točka 1.** **AKTUALNI SAT**

**Mirjana Marković** je pozdravila nazočne. Prvo pitanje uputila je direktoru tvrtke Azelija eko. Pred pola godine je tvrtka Azelija eko imala policijske izvide i tada je rečeno da će se vijećnicima dostaviti izvješće šta je to bilo, pa ju zanima postoji li taj izvještaj da se dostavi u pismenom obliku da se vidi o čemu se tu radi.

Stup javne rasvjete u Svetičkom Hrašću se srušio na cestu pred tjedan dana, pa ju zanima kada se to misli riješiti.

Drugo pitanje postavila je gradonačelnici, a odnosi se na pročištač vode, odnosno kakvoću vode rijeke Kupe za kupać. Navodno se ispod pročištača širi veliki smrad. Može li se to provjeriti u vrlo kratkom roku jer se ljudi tamo kupaju. Zatražila je da se za petanaestak dana dostavi analiza vode ispred pročištača u pismenom obliku.

**Miroslav Cigić** je odgovorio vezano uz nadzor krim.policije. Od policije još uvijek nije došao nikakav odgovor. Zvao je prije dva tjedan i rekli su da je još uvijek u tijeku.

Upoznat je da je stup javne rasvjete pao na prometnicu i maknut je s ceste. Početkom drugog tjedna stup će biti postavljen na mjesto.

**Gradonačelnica** je pozdravila nazočne. Kazala je da nema saznanja za ovo na što je gospođa Marković ukazala. Provjerit ćemo. Što se tiče kakvoće vode za kupanje svaka dva tjedna Zavod za javno zdravstvo vrši analizu vode. Što se tiče kakvoće vode na kupalištu u Ozlju je izvrsne kakvoće za rijeku Kupu, ali rijeka Dobra nije za kupanje.

**Vesna Pavlović** je pozdravila nazočne. Zamolila je da se parkić kod križa u Polju Ozaljskom uredi u smislu da se postavi klupica za sjedenje, nova oglasna ploča i slično.

**Gradonačelnica** je kazala da je već bilo inicijative od strane Mjesnog odbora, ali kad se zacijevi taj dio klupica se sigurno može postaviti.

**Željko Pilat** je pozdravio nazočne. Vidio je u materijalima za sjednicu vijeća da su opet izdvojena sredstva za uređenje trga u gornjem Ozlju pa ga zanima kad će se početi sa radovima.

Drugo pitanje je vezano uz granični prijelaz Obrež. To isto čekamo već jako dugo a ne vidi da se išta napravilo.

**Gradonačelnica** je odgovorila vezano uz trg u gornjem Ozlju. To je već jako dugo u proračunu. Na žalost ne možemo protiv administrativnih problema na koje nailazimo. Najprije se planiralo da će to biti jedna građevinska dozvola, ali po napatku Ureda za graditeljstvo Karlovačke županije rade se tri građevinske dozvole. Jedna za trg, jedna za prometnicu i jedan za parkiralište. Dvije građevinske dozvole imamo i pred samim ishodenjem je i treća. Sve će to biti jedan projekt jedino će biti tri tehnička pregleda i tri uporabne dozvole. Sa projektantom je dogovoreno da ćemo ovaj tjedan dobiti konačni troškovnik. On nam je potreban da bi mogli tražiti ponude za kredit i da sredstva možemo staviti u idući rebalans koji će biti jako brzo upravo zbog tog projekta.

Što se tiče graničnog prijelaza Božakovo, nedavno je bio sastanak u Sloveniji sa partnerima. Izvijestili smo ih u kojoj smo fazi. Nostrifikacija projekta je odrađena. Trenutačno je što se tiče ishodenja uvjeta u visokoj fazi gotovosti. Do 01.11. bi trebali imati sve potrebno da bi se moglo ići u javnu nabavu. Slovenska strana trenutno rješava imovinsko pravne odnose.

**Nada Diković** je pozdravila nazočne. Zanima ju što se radi na starom kupalištu.

Što se tiče desne obale Kupe, uvijek je potez od Starog grada prema mostu u ljeti kad je sezona kupanja bio pokošen i pomalčiran. Zašto to ove godine nije odrađeno.

**Gradonačelnica** je odgovorila da je dobila odgovor vlasnika da se prostor kupališta namjerava počistiti i maknuti krov sa objekta. Radovi su stali. Nju brine postoji li opasnost od urušavanja grive s obzirom da je grad nedavno završio potporni zid u Kupskoj ulici iznad kupališta. Ozaljske

sportske igre bi imale ove godine disciplinu veslanje dana 23.08.. Ukoliko se rijeka ne napuni do tog datuma, veslanje bi se odvijalo u suprotnom smjeru, prema Starom gradu, ali nama treba svakako počišćeno kupalište.

**Miroslav Cigić** je odgovorio da je desna obala rijeke Kupe od Starog grada do mosta pokošena prošli tjedan.

**Miro Puljak** je pozdravio nazočne. Upitao je što je sa Prostornim planom Grada Ozlja .

**Gradonačelnica** je odgovorila da su svi zahtjevi pregledani, prošli tjedan je izrađivačica bila sa zadnjom dokumentacijom i zadnje što je rečeno da 15.07. u vremenu od dva tjedna započinje javna rasprava. U ta dva tjedna jedan dan će biti određeno kada će biti javno izlaganje. Svi koji su predali zahtjeve, moraju pratiti na stranici grada, kada će biti javno izlaganje i kada će se moći doći u gradsku upravu pogledati.

**Stjepan Basar** je upitao kada smo dogovorili pred koliko godina sa izrađivačicom da napravi Prostorni plan.

**Gradonačelnica** je odgovorila da je dogovoreno 2025. godine do kraja godine, ali smo aneksirali zato što su stalno dolazili novi zahtjevi.

**Stjepan Basar** je mišljenja da to sve traje predugo.

## **Točka 2.**

### **USVAJANJE ZAPISNIKA SA 7. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA**

**Predlagatelj:** Predsjednik Gradskog vijeća.

**Rasprava:** -

**Usvajanje:** JEDNOGLASNO, 11 ZA

**Zaključak:** Usvaja se zapisnik sa 7. sjednice Gradskog vijeća

## **Točka 3.**

### **STATUT GRADA OZLJA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Predlaže se donošenje novog Statuta Grada Ozlja radi usklađivanja s važećim zakonskim odredbama te otklanjanja utvrđenih nepravilnosti navedenih u zaprimljenom nalazu nadležne inspekcije. Naime, provedenim inspekcijskim nadzorom utvrđena su određena odstupanja i neusklađenosti postojećeg Statuta s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( "Narodne novine", broj 17/25), a koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine.

Slijedom navedenoga, pristupilo se izradi novog Statuta kojim se usklađuju statutarne odredbe s važećim zakonskim propisima, otklanjaju utvrđene nepravilnosti i nomotehničke neusklađenosti, preciznije uređuje nadležnost i način rada tijela Grada, osigurava pravna sigurnost i nejasnoća u primjeni statutarne odredbi.

Zaprimljenim nalazom nakon provedenog inspekcijskog nadzora naloženo je uskladiti Statut sa navedenim Zakonom na način da kriterije za ocjenjivanje službenika i namještenika propisuje gradonačelnik, a ne gradsko vijeće kako je to bilo propisano u postojećem Statutu Grada Ozlja. Slijedom navedenog, donošenje Pravilnika o ocjenjivanju umjesto u članku 34. Propisano je člankom 45. (dosadašnji članak 43.) kao nadležnost gradonačelnika. Također je u članku 45. (dosadašnji članak 43.) dodano da gradonačelnik donosi provedbeni program Grada ( u skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH).

Budući da je nakon treće izmjene odnosno dopune propisa potrebno pristupiti donošenju novog propisa, a ovo sukladno čl. 48. st. 4. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine" broj 74/15) i koja se sukladno čl. 2. st. 3. mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je donijeti novi Statut Grada Ozlja, a ne ponovno nove izmjene Statuta.

Također je prijedlogom novog Statuta u članku 58. (dosadašnji članak 55.) dodan popis mjesnih odbora na području Grada Ozlja što je bilo izostavljeno važećim statutom, te su u članku 76.

(dosadašnji članak 74.) brisane odredbe o prirezu u skladu sa izmjenama Zakona o lokalnim porezima.

Sukladno inspekcijskom nalazu u članku 91. (dosadašnji članak 85) umjesto "osmi dan" propisano je da opći akti stupaju na snagu najranije "osmog dana".

U članku 94. (dosadašnji članak 88.) predlaže se održavanjem konferencija za medije po potrebi. Budući da se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje posebnom odlukom gradskog vijeća, a ne statutom, u cijelom tekstu prijedloga statuta riječi "Jedinstveni Upravni odjel" zamjenjuju se riječima "upravna tijela", jer su u važećem statutu u dijelu teksta korišteni nazivi Upravna tijela, a u dijelu teksta naziv Jedinstveni Upravni odjel.

U cijelom tekstu prijedloga Statuta brojevi članaka pomaknuti su budući da su u važećem statutu prilikom izmjena statuta dodavani dopunski članci uz neke članke (npr. 21.a, 37.a, 47.a, 74.a, 77.a i sl.).

Za nacrt prijedloga Statuta Grada Ozlja provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Statuta Grada Ozlja kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Mirjana Marković** je komentirala čl. 53. Upitala je koja su to naša upravna tijela i kako ćemo ih ustrojiti ubuduće.

Tražila je pojašnjenje u čl. 13. stavak 7. „primarna zdravstvena zaštita“. Zar nije to u nadležnosti županije. Mi participiramo u Domu zdravlja a nemamo neke osnovne alate za naše građane. Sudjelujemo u izgradnji zgrade a Dom zdravlja Ozalj ima jedan holter. Zanima ju ako vodimo tu silnu brigu o primarnoj zdravstvenoj zaštiti zašto ne možemo nabaviti jedan holter od 400 eura.

**Gradonačelnica** je kazala da ništa nije mijenjano u odnosu na dosadašnji Statut vezano za čl. 13.

Članak 53. piše u svim mogućim statutima svih JLS u RH. Postoji ogledani primjerak. Postoje upravna tijela.

**Mirjana Marković** je upitala koja su to upravna tijela Grada Ozlja.

**Gradonačelnica** je odgovorila da je to Jedinstveni upravni odjel ali ovdje ne mora pisati jedinstveni upravni nego upravna tijela. Jednog dana ako budemo imali više djelatnika ne mora biti Jedinstveni upravni odjel. Onda ćemo morati opet mijenjati Statut. Postoji poseban akt kojim se osnivaju. Mi ga imamo. Mi imamo odluku o unutarnjem ustrojstvu i ne treba ju mijenjati. Ovdje će u Statutu pisati upravna tijela jer se nećemo ograničavati. Upravna tijela mogu biti odjeli i službe. To se donosi posebnom Odlukom o unutarnjem ustrojstvu. Ona je već donesena i nju nećemo mijenjati.

Primarna zdravstvena zaštita je bila i do sada u Statutu. Mi smo niz stvari sufinancirali iako je Dom zdravlja bio pod KŽ.

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Statut Grada Ozlja**

#### Točka 4.

### **POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Predlaže se donošenje novog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja radi usklađivanja s važećim zakonskim odredbama te novim Statutom Grada Ozlja.

Naime, provedenim inspekcijskim nadzorom utvrđena su određena odstupanja i neusklađenosti postojećeg Statuta s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( "Narodne novine", broj 17/25), a koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine.

Slijedom navedenoga, pristupilo se izradi novog Statuta kojim se usklađuju statutarne odredbe s važećim zakonskim propisima, otklanjaju utvrđene nepravilnosti i nomotehničke neusklađenosti, preciznije uređuje nadležnost i način rada tijela Grada, osigurava pravna sigurnost i nejasnoća u primjeni statutarne odredbi.

Obzirom na predložene izmjene Statuta Grada Ozlja i usklađivanja istoga s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( "Narodne novine", broj 17/25), koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine, bilo je potrebno donijeti i novi Poslovnik.

Slijedom navedenoga, pristupilo se izradi novog Poslovnika koji se usklađuje s novim statutarne odredbama kao i važećim zakonskim propisima.

Uzimajući u obzir da je nakon treće izmjene odnosno dopune propisa potrebno pristupiti donošenju novog propisa, a ovo sukladno čl. 48. st. 4. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor ("Narodne novine" broj 74/15) i koja se sukladno čl. 2. st. 3. mogu primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je donijeti novi Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja.

U članku 30. Prijedloga Poslovnika dodaje se stavak 3. koji glasi "U slučaju nastupanja posebnih okolnosti i za radna tijela shodno se primjenjuju odredbe članka 66. ovog Poslovnika" (dosadašnji članak 66 a).

U članku 46. brisano je da „odbor predlaže rješavanje pojedinačnih zahtjeva za subvencijama u poljoprivredi“ budući da to nije u skladu sa odredbama Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja.

U cijelom tekstu prijedloga Poslovnika brojevi članaka pomaknuti su budući da su u važećem poslovniku neki članci prilikom izmjena poslovnika bili brisani te su dodavani dopunski članci uz neke članke (npr.62.a,89.a.. i sl.).

Budući da se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje posebnom odlukom gradskog vijeća, a ne statutom, u cijelom tekstu prijedlog poslovnika je usklađen sa prijedlogom statuta te se riječi "Jedinstveni Upravni odjel" zamjenjuju riječjima "upravna tijela".

Također je u cijelom tekstu poslovnika brisana nadležnost voditelja odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti budući da je navedeno radno mjesto već dugi niz godina nepopunjeno te su iste dodijeljene službenicima koji to stvarno i odrađuju.

Za nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja kao u prijedlogu.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja**

### **Točka 5.**

#### **ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Kristina Kožar Perez, voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo

Kristina Kožar Perez pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja na dan 31. prosinac 2025. godine te na dan 30.06.2026. godine za Grad Ozalj.

Na dan 31.12.2025. godine u poslovnim knjigama Grada Ozlja iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda u valuti EUR:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| 92211 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 874.624,33 EUR |
|--------------------------------|----------------|

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| 92222 MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 130.253,13 EUR |
|-----------------------------------------------|----------------|

***Ukupni višak prihoda Grada Ozlja iznosi 744.371,20 EUR.***

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja:

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| VIŠAK IZ IZVORA OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 279.422,85 EUR |
|----------------------------------------|----------------|

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| VIŠAK IZ IZVORA PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 14.948,35 EUR |
|-----------------------------------------------|---------------|

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| VIŠAK IZ IZVORA POMOĆI | 450.000,00 EUR. |
|------------------------|-----------------|

Na dan 30.06.2026. godine, slijedom promjena na podskupini 922, Grad Ozalj ima u svojim poslovnim knjigama, iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| 92211 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 874.624,33 EUR |
|--------------------------------|----------------|

|                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 92214 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA – ISPRAVCI IZ<br>PRETHODNIH RAZDOBLJA | 3.570,96 EUR |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| 92222 MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 130.253,13 EUR |
|-----------------------------------------------|----------------|

|                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 92224 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA – ISPRAVCI IZ<br>PRETHODNIH RAZDOBLJA | 4,00 EUR |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|

***Ukupni višak prihoda Grada Ozlja iznosi 747.938,16 EUR***

Poslovni rezultat prema izvorima financiranja:

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| VIŠAK IZ IZVORA OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 282.989,81 EUR |
|----------------------------------------|----------------|

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| VIŠAK IZ IZVORA PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 14.948,35 EUR |
|-----------------------------------------------|---------------|

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| VIŠAK IZ IZVORA POMOĆI | 450.000,00 EUR. |
|------------------------|-----------------|

Poslovni rezultat na dan 30.06.2026. godine utvrđuje se temeljem izvršenog povrata sredstava u proračun, a sukladno Rješenju o povratu stipendije na ime M. Šimunić u iznosu od 450,00 EUR, Rješenju o povratu stipendije na ime F. Šimunić u iznosu od 450,00 EUR, povrat po osnovi Sporazuma o raskidu ugovora o davanju financijske pomoći pri kupnji obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja od 23.12.2022. godine s P. Pavlović u iznosu od 2.654,46 EUR, Rješenja o povratu neutrošenih sredstava Radio kluba Ozalj u iznosu od 14,00 EUR, pogrešno evidentiranog iznosa iz ranijeg razdoblja u iznosu od 2,50 EUR i 4,00 EUR (izvor financiranja opći prihodi i primici).

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 130.253,13 EUR raspodjeljuju se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 450.000,00 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja pomoći).

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 233,25 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja prihodi za posebne namjene).

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 20.000,00 EUR raspodjeljuje se za nabavu nefinancijske imovine i prenose se na sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine (92212) (izvor financiranja opći prihodi i primici).

Utvrđeni višak prihoda bit će raspoređen u izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu prema namjenama izvora financiranja iz kojih potječu raspoloživa sredstva.

Sredstva viška prihoda poslovanja u iznosu od 245.055,74 EUR raspodjeljuje se prema izvorima financiranja na sljedeći način:

92211 višak prihoda poslovanja iz izvora 199 opći prihodi i primici rezultat u iznosu od 230.340,64 EUR

92211 višak prihoda poslovanja iz izvora 499 prihodi po posebnim propisima u iznosu od 14.715,10 EUR

Sredstva viška prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 470.233,25 EUR raspodjeljuje se prema izvorima financiranja na sljedeći način:

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 199 opći prihodi i primici rezultat u iznosu od 20.000,00 EUR

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 499 prihodi od nefinancijske imovine rezultat u iznosu od 233,25 EUR

92212 višak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 599 prihodi od nefinancijske imovine rezultat u iznosu od 450.000,00 EUR.

Člankom 215. st. 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/23, 154/24) propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 Rezultat – višak/manjak i iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju se u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna stoga se predlaže Gradskom vijeću Grada Ozlja Odluka o raspodjeli rezultata na donošenje.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o raspodjeli rezultata u 2026. godini**

### **Točka 6.**

#### **I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvestitelj:** Kristina Kožar Perez, voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo

Kristina Kožar Perez pojasnila je točku dnevnog reda.

Uvodno obrazloženje točke podnijela je Kristina Kožar Perez.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2025. godinu, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 748.060,61 EUR za koji je potrebno uravnotežiti proračun Grada Ozlja. Višak prihoda raspoređen je na sljedeći način:

\* Grad Ozalj – višak od 744.371,20 EUR

\* Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 3.355,91 EUR

\* Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca - manjak od 1.704,13 EUR

\* Zavičajni muzej Ozalj – manjak od 6.550,22 EUR

\* Dječji vrtić Zvončić Ozalj – višak od 15.299,67 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 748.060,61 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 246.772,00 EUR

- vlastiti prihodi 2.230,02 EUR
- prihodi po posebnim propisima 48.020,73 EUR
- pomoći 451.037,86 EUR.

Obzirom na ispravke rezultata iz ranijih razdoblja kod proračunskih korisnika Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 1,66 EUR, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od -0,02 EUR, Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 103,10 EUR te Grad Ozalj u iznosu od 3.566,96 ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja utvrđuju se u iznosu od 751.732,31 EUR.

Višak prihoda raspoređen je na sljedeći način:

- \* Grad Ozalj – višak od 747.938,16 EUR
- \* Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 3.354,25 EUR
- \* Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca - manjak od 1.704,15 EUR
- \* Zavičajni muzej Ozalj – manjak od 6.550,22 EUR
- \* Dječji vrtić Zvončić Ozalj – višak od 15.402,77 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 751.732,31 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 250.340,64 EUR
- vlastiti prihodi 2.230,02 EUR
- prihodi po posebnim propisima 48.123,79 EUR
- pomoći 451.037,86 EUR.

Osim navedenog ukazala se potreba drugačijeg rasporeda rashoda za pojedine namjene od planiranog, potreba uvođenja aktivnosti i projekata, ali i osiguravanja završetka investicijskih projekata, stoga se predlažu I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu.

Prijedlogom I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, planirani iznos prihoda uvećava se za iznos od 658.910,25 EUR, te se ukupni prihodi predlažu u iznosu od 7.361.567,25 EUR. Primici od zaduživanja na financijskom tržištu ne planiraju se.

Rashodi se uvećavaju za iznos od 737.242,56 EUR, te se ukupni rashodi predlažu u iznosu od 8.118.299,56 EUR. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ne planiraju se.

Razlika između ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, u iznosu od 751.732,31 EUR, predstavlja višak prihoda ostvaren u 2025. godini uključujući i korekcije rezultata tijekom 2026. godine, čime se uravnotežuje proračun.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje roba, proizvoda i pružanja usluga, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi, prihodi od donacija te prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

| Red broj  | OPIS                                                                                                               | Proračun za 2026. godinu | Povećanje/ Smanjenje | I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                  | 3                        | 4                    | 5                                             |
| <b>A.</b> | <b>Prihodi poslovanja</b>                                                                                          | <b>6.702.657,00</b>      | <b>658.910,25</b>    | <b>7.361.567,25</b>                           |
| 61        | Prihodi od poreza                                                                                                  | 4.477.400,00             | 822.795,33           | 5.300.195,33                                  |
| 63        | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                                         | 1.660.347,00             | -209.521,08          | 1.450.825,92                                  |
| 64        | Prihodi od imovine                                                                                                 | 68.300,00                | 2.136,00             | 70.436,00                                     |
| 65        | Prihodi od upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada                                           | 463.600,00               | 53.500,00            | 517.100,00                                    |
| 66        | Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 31.710,00                | -10.000,00           | 21.710,00                                     |
| 68        | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                                              | 1.300,00                 | 0,00                 | 1.300,00                                      |
| <b>B.</b> | <b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>                                                                    | <b>5.000,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>5.000,00</b>                               |
| 71        | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine                                                                | 5.000,00                 | 0,00                 | 5.000,00                                      |
| <b>C.</b> | <b>UKUPNI PRIHODI</b>                                                                                              | <b>6.707.657,00</b>      | <b>658.910,25</b>    | <b>7.366.567,25</b>                           |

**Prihodi od poreza**, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 822.795,33 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 5.300.195,33 EUR.

**Pomoći** se, I. izmjenama i dopunama proračuna, umanjuju za 209.521,08 EUR te se planiraju u iznosu od 1.450.825,92 EUR.

Pomoći od inozemnih vlada planiraju se u iznosu od 20.387,20 EUR (Zavičajni muzej Ozalj, projekti Skupni lonac i Panonska kuća), a radi se o povratu sredstva predfinanciranih projekata iz 2025. godine.

Tekuće pomoći iz proračuna planiraju se u iznosu od 284.630,00 EUR i odnose se na pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 278.130,00 EUR od čega se 248.130,00 EUR odnosi na sredstva fiskalne održivosti vrtića te 6.500,00 EUR pomoći iz županijskog proračuna.

Kapitalne pomoći planiraju se u iznosu od 336.400,00 EUR od čega iz državnog proračuna 331.400,00 EUR te iz županijskog proračuna 5.000,00 EUR.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika planiraju se u iznosu od 9.900,00 EUR.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planiraju se u iznosu od 49.721,00 EUR, a odnose se na sredstva proračunskih korisnika – Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 10.500,00 EUR, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 10.000,00 EUR, Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 15.640,00 EUR i Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 13.581,00 EUR.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva planira se u iznosu od 749.787,72 EUR (dogradnja vrtića i interpretacijski centar).

**Prihodi od imovine**, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja, uvećavaju se za iznos od 2.136,00 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 70.436,00 EUR.

**Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 53.500,00 EUR i planiraju u ukupnom iznosu od 517.100,00 EUR (prihodi po posebnim propisima).

**Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**, koji se odnose na vlastite prihode proračunskih korisnika i sredstva donacija, umanjuju se za 10.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 21.710,00 EUR.

**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, ne mijenjaju se i planiraju se u iznosu od 1.300,00 EUR.

#### **A.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu prihodi od prodaje nefinancijske imovine ne mijenjaju se te se planiraju u iznosu od 5.000,00 EUR.

#### **C.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**

Primici od zaduživanja ne planiraju se za 2026. godinu.

#### **B. RASHODI PRORAČUNA**

I. izmjenama i dopunama proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu predlaže se uvećanje rashoda u iznosu od 737.242,56 EUR. Ukupno rashodi proračuna planiraju se u iznosu od 8.118.299,56 EUR.

| Red broj  | OPIS                                                                  | Proračun za 2026. godinu | Povećanje/ Smanjenje | I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                     | 5                        | 4                    | 5                                             |
| <b>A.</b> | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                             | <b>4.660.456,00</b>      | <b>786.131,91</b>    | <b>5.446.587,91</b>                           |
| 31        | Rashodi za zaposlene                                                  | 1.822.329,00             | 76.800,00            | 1.899.129,00                                  |
| 32        | Materijalni rashodi                                                   | 1.923.706,00             | 378.292,29           | 2.301.998,29                                  |
| 34        | Financijski rashodi                                                   | 10.291,00                | 30.000,00            | 40.291,00                                     |
| 35        | Subvencije                                                            | 152.670,00               | 238,00               | 152.908,00                                    |
| 36        | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 143.920,00               | 125.030,00           | 268.950,00                                    |
| 37        | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 206.600,00               | 15.000,00            | 221.600,00                                    |
| 38        | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 400.940,00               | 160.771,62           | 561.711,62                                    |
| <b>B.</b> | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>                        | <b>2.720.601,00</b>      | <b>-48.889,35</b>    | <b>2.671.711,65</b>                           |
| 41        | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>             | 41.300,00                | 16.000,00            | 57.300,00                                     |

|           |                                                              |                     |                   |                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 42        | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>      | 1.817.532,00        | -72.062,22        | 1.745.469,78        |
| 45        | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b> | 861.769,00          | 7.172,87          | 868.941,87          |
| <b>C.</b> | <b>UKUPNO</b>                                                | <b>7.381.057,00</b> | <b>737.242,56</b> | <b>8.118.299,56</b> |

### **B.1. RASHODI POSLOVANJA**

Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna iznosi uvećanja/umanjenja te obrazloženja promjene iznosa pojedinih vrsta rashoda je slijedeće:

**Rashodi za zaposlene** se uvećavaju se za iznos od 76.800,00 EUR te se planiraju u iznosu od 1.899.129,00 EUR.

**Materijalni rashodi** se u ukupnom iznosu uvećavaju za iznos od 378.292,29 EUR te se planiraju u iznosu od 2.301.998,29 EUR.

naknade troškova zaposlenima uvećavaju se za iznos od 7.550,00 EUR

rashodi za materijal i energiju uvećavaju se za iznos od 14.411,36 EUR

rashodi za usluge uvećavaju se za 303.830,93 EUR

naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ne mijenjaju se

ostali nespomenuti rashodi poslovanja uvećavaju se za 52.500,00 EUR.

**Financijski rashodi**, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju se za 30.000,00 EUR. Planiraju se u iznosu od 40.291,00 EUR.

**Subvencije** se, prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, uvećavaju za 238,00 EUR i planiraju u iznosu od 152.908,00 EUR.

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**, ovim izmjenama i dopunama proračuna, uvećavaju se za 125.030,00 EUR i planiraju se u iznosu od 268.950,00 EUR.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**, ovim izmjenama i dopunama proračuna, uvećavaju se za 15.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 221.600,00 EUR.

**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** uvećavaju se za 160.771,62 EUR i planiraju u iznosu od 561.711,62 EUR.

### **B.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, prema prijedlogu I. izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, umanjuju se za 48.889,35 EUR te se planiraju u iznosu od 2.671.711,65 EUR. Rashodi za nabavu neproizvedene imovine uvećavaju se za 16.000,00 EUR i planiraju se u iznosu od 57.300,00 EUR. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine umanjuju se za 72.062,22 EUR i planiraju u iznosu od 1.745.469,78 EUR (građevinski objekti umanjuju se za 137.266,75 EUR, postrojenja i oprema uvećava se za 34.772,53 EUR, prijevozna sredstva uvećavaju se za 30.000,00 EUR, knjige se umanjuju za 568,00 EUR, nematerijalna imovina uvećava se za 1.000,00 EUR).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini uvećavaju se za 7.172,87 EUR i planiraju se u iznosu od 868.941,87 EUR.

### **C.2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

izmjenama i dopunama proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu izdaci za financijsku imovinu se ne planiraju.

### **RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ/PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja ustrojen je Jedinostveni upravni odjel sa tri Odsjeka: Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo i Odsjek za urbanizam i komunalne poslove. Proračunski korisnici Grada Ozlja su: Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj te Dječji vrtić Zvončić Ozalj.

### **RASHODI I IZDACI PRORAČUNA**

#### **PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Organizacijska struktura proračuna prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima. Organizacijska struktura I. izmjena i dopuna proračuna izrađena je na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 4/14, 6/20) s proračunskim korisnicima Grada Ozlja.

| Šifra razdjela/glave/proračunskog korisnika | Naziv                                                       | Proračun za 2026. godinu | Povećanje/smanjenje | I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| <b>001</b>                                  | <b>Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika</b>                  | <b>52.000,00</b>         | <b>630,00</b>       | <b>52.630,00</b>                              |
| 001/00100                                   | Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika                         | 52.000,00                | 630,00              | 52.630,00                                     |
| <b>002</b>                                  | <b>Jedinstveni upravni odjel</b>                            | <b>7.329.057,00</b>      | <b>736.612,56</b>   | <b>8.065.669,56</b>                           |
| 002/00201                                   | Jedinstveni upravni odjel                                   | 5.811.394,00             | 608.744,04          | 6.420.138,04                                  |
| <b>002/00202/27476</b>                      | <b>Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska</b>             | <b>62.082,00</b>         | <b>5.496,91</b>     | <b>67.578,91</b>                              |
| <b>002/00201/42694</b>                      | <b>Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj</b> | <b>69.000,00</b>         | <b>32,00</b>        | <b>69.032,00</b>                              |
| <b>002/00204/42686</b>                      | <b>Zavičajni muzej Ozalj</b>                                | <b>190.500,00</b>        | <b>29.491,43</b>    | <b>219.991,43</b>                             |
| <b>002/00205/27484</b>                      | <b>Dječji vrtić Zvončić Ozalj</b>                           | <b>1.196.081,00</b>      | <b>92.848,18</b>    | <b>1.288.929,18</b>                           |
|                                             | <b>UKUPNO:</b>                                              | <b>7.381.057,00</b>      | <b>737.242,56</b>   | <b>8.118.299,56</b>                           |

## RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNICE

### Program 1001: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA, UREDA GRADONAČELNIKA

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova Gradonačelnice te poslova vezanih za rad političkih stranaka, kao što su isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela te njegovih radnih i savjetodavnih tijela, financijskih sredstava za rashode Gradonačelnice vezane za protokol, promidžbu i informiranje, reprezentaciju te financijska sredstava za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo. Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Gradske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje

**Sredstva za realizaciju programa** planiraju se u iznosu od 52.630,00 EUR.

|         |                                                           | <b>2026.</b>     | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>  |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| P1001   | Redovita djelatnost gradskog vijeća, ureda gradonačelnika | <b>52.000,00</b> | <b>630,00</b>                   | <b>52.630,00</b> |
| A100110 | Poslovanje gradskog vijeća                                | 11.200,00        | 0,00                            | 11.200,00        |
| A100111 | Poslovanje ureda gradonačelnika                           | 35.520,00        | 630,00                          | 36.150,00        |
| A100113 | Donacije političkim strankama                             | 3.300,00         | 0,00                            | 3.300,00         |
| A100121 | Savjet mladih Grada Ozlja                                 | 1.980,00         | 0,00                            | 1.980,00         |

### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinstvenog upravnog odjela I. izmjenama i dopunama Proračuna su u iznosu 8.065.669,56 EUR.

Obzirom na programe u okviru ovog razdjela, rashodi se planiraju kako slijedi:

### Program 2011: PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa za sve službenike i namještenike gradske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinstvenog upravnog odjela. Svrha provedbe mjere je osigurati učinkovito, transparentno i zakonito funkcioniranje gradske uprave te odgovorno upravljanje gradskom imovinom radi unapređenja kvalitete javnih usluga i održivog razvoja Grada Ozlja.

**Sredstva za realizaciju programa** se, I. izmjenama i dopunama Proračuna, planiraju u iznosu od 1.009.652,00 EUR.

|       |                                       | <b>2026.</b>      | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>     |
|-------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| P2011 | Program javne uprave i administracije | <b>967.442,00</b> | <b>42.210,00</b>                | <b>1.009.652,00</b> |

|         |                                                    |            |           |            |
|---------|----------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| A201110 | Rashodi za zaposlene                               | 685.682,00 | 6.270,00  | 691.952,00 |
| A201111 | Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave | 260.760,00 | 5.940,00  | 266.700,00 |
| K201112 | Opremanje javne uprave i administracije            | 21.000,00  | 30.000,00 | 51.000,00  |

#### **Program 2016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

**Opis i cilj/svrha programa:** Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Grad Ozalj kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programe ustanova u kulturi, nabavu te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture.

Svrha mjere je omogućiti održivo djelovanje i razvoj kulturnih ustanova i projekata kroz osiguranje prostora za njihov rad te financiranje programa koji pridonose očuvanju i promociji lokalne kulturne i povijesne baštine. Time se omogućuje kontinuitet kulturnih aktivnosti, potiče kreativno izražavanje te se baština čini dostupnijom javnosti.

**Sredstva za realizaciju programa** se u I, izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planiraju u iznosu od 20.742,00 EUR.

|         |                                          | <b>2026.</b>     | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>  |
|---------|------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| P2016   | Program javnih potreba u kulturi         | <b>20.742,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>20.742,00</b> |
| A201612 | Zakup prostora za rad ustanova u kulturi | 12.742,00        | 0,00                            | 12.742,00        |
| A201613 | Financiranje projekata u kulturi         | 8.000,00         | 0,00                            | 8.000,00         |

#### **Program 2017: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU**

**Opis i cilj/svrha programa:** Kroz Program se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Svrha ove mjere je poboljšati kvalitetu, dostupnost i jednakost obrazovanja za osnovnoškolsku i srednjoškolsku populaciju kroz sustavnu financijsku i infrastrukturnu podršku učenicima, školama i obiteljima.

**Sredstva za realizaciju programa** se, I. izmjenom i dopunom Proračuna za 2026. godinu, planiraju u iznosu od 348.900,00 EUR.

|         |                                         | <b>2026.</b>      | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>   |
|---------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| P2017   | Program javnih potreba u školstvu       | <b>248.900,00</b> | <b>100.000,00</b>               | <b>348.900,00</b> |
| A201710 | Financiranje aktivnosti škola           | 122.300,00        | 0,00                            | 122.300,00        |
| A201711 | Stipendiranje učenika i studenata       | 60.000,00         | 0,00                            | 60.000,00         |
| A201712 | Financiranje prijevoza za srednje škole | 20.000,00         | 0,00                            | 20.000,00         |
| A201713 | Sufinanciranje udžbenika                | 6.000,00          | 0,00                            | 6.000,00          |
| A201714 | Sufinanciranje udžbenika-srednje škole  | 6.600,00          | 0,00                            | 6.600,00          |
| A201715 | Sufinanciranje prijevoza studenata      | 24.000,00         | 0,00                            | 24.000,00         |
| K201717 | Školska sportska dvorana                | 10.000,00         | 100.000,00                      | 110.000,00        |

#### **Program 2018: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana grada Ozlja. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u Odluci o socijalnoj skrbi, koju Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi za svaku godinu. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirenja troškova stanovanja, pomoći za opremu novorođenčadi, te naknadu pogrebnih troškova, ostalih pomoći, financiranje potreba učenika s teškoćama u razvoju, subvencije prijevoza u ljetnim mjesecima te sufinanciranje kupnje prve

nekretnine. Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika.

**Sredstva za provođenje programa** se, I. izmjenom i dopunom Proračuna, planiraju u iznosu od 103.738,00 EUR.

|         |                                                     | 2026.     | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.   |
|---------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| P2018   | Program socijalne skrbi                             | 88.500,00 | 15.238,00               | 103.738,00 |
| A201810 | Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva | 63.500,00 | 5.238,00                | 68.738,00  |
| A201812 | Sufinanciranje kupnje prve nekretnine               | 25.000,00 | 10.000,00               | 35.000,00  |

#### **Program 2019: PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je nastavak višegodišnje suradnje s neprofitnim organizacijama kojom se potiče razvoj demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini. Svrha mjere je osnažiti civilno društvo i potaknuti uključivanje građana u razvoj zajednice kroz podršku udrugama, promicanje volonterstva, socijalne uključenosti i djelovanja za opće dobro.

**Sredstva za provođenje programa** se, I. izmjenom i dopunom Proračuna, planiraju u iznosu od 136.105,62 EUR.

|         |                                                             | 2026.      | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.   |
|---------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| P2019   | Razvoj civilnog društva                                     | 100.485,00 | 35.620,62               | 136.105,62 |
| A201910 | Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija | 72.825,00  | 44.280,62               | 117.105,62 |
| A201913 | Spasilačka služba                                           | 6.000,00   | 4.000,00                | 10.000,00  |
| A201914 | PoKupi i uključi me                                         | 0,00       | 9.000,00                | 9.000,00   |
| A201915 | Igraj, pleši, sviraj!                                       | 21.660,00  | -21.660,00              | 0,00       |

#### **Program 2021: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

**Opis i cilj/svrha programa:** Programom se osiguravaju financijska sredstva za financiranje Zajednice sportskih udruga Grada Ozlja odnosno sportskih društava koja su uključena u Zajednicu sportskih udruga Grada Ozlja. Osiguravaju se i sredstva za organizaciju Ozaljskih sportskih igara. Svrha mjere je poticanje zdravog i aktivnog života uz podizanje svijesti o važnosti sporta i rekreacije. Osnova za ostvarenje cilja je poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture.

**Sredstva za realizaciju programa,** I. izmjenama i dopunama Proračuna, planiraju se u iznosu od 100.000,00 EUR.

|         |                                                              | 2026.     | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.   |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| P2021   | Program javnih potreba u sportu                              | 99.000,00 | 1.000,00                | 100.000,00 |
| A202110 | Financiranje Zajednice sportskih udruga i sportskih društava | 90.000,00 | 0,00                    | 90.000,00  |
| T202011 | Ozaljske sportske igre                                       | 9.000,00  | 1.000,00                | 10.000,00  |

#### **Program 3011: PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**

**Opis i cilj/svrha programa:** Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Svrha mjere je poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije, te zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

**Sredstva za provođenje programa:** Za izvršenje programa poticanja poljoprivredne proizvodnje I. izmjenom i dopunom proračuna planirana sredstva su u iznosu od 53.600,00 EUR.

|         |                                                                                            | 2026.     | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| P3011   | Program poticanja poljoprivredne proizvodnje                                               | 52.600,00 | 1.000,00                | 53.600,00 |
| A301110 | Subvencije poljoprivrednicima                                                              | 50.000,00 | 0,00                    | 50.000,00 |
| A301113 | Projekt zaštite i revitalizacije autohtonih sorta vinove loze ozaljsko - vivodinskog kraja | 2.600,00  | 0,00                    | 2.600,00  |
| A301114 | Projekt održavanje travnjaka Natura 2000                                                   | 0,00      | 1.000,00                | 1.000,00  |

#### **Program 3012: PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća aktivnosti u području civilne zaštite i spašavanja i to aktivnosti stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite te aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja. Svrha mjere je unaprjeđenje učinkovitosti sustava civilne zaštite kroz jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta, s ciljem osiguranja bolje pripravnosti i odgovora na krizne situacije te povećanja otpornosti zajednice na rizike.

**Sredstva za realizaciju programa** planirana su u iznosu od 17.000,00 EUR.

|         |                                                         | 2026.    | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.  |
|---------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| P3012   | Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja | 8.300,00 | 8.700,00                | 17.000,00 |
| A301210 | Civilna zaštita                                         | 1.300,00 | 8.700,00                | 10.000,00 |
| A301211 | Gorska služba spašavanja                                | 7.000,00 | 0,00                    | 7.000,00  |

#### **Program 3014: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je usmjeren je na poticanje razvoja turizma kroz financiranje rada turističke zajednice, potporu organizaciji sajмова i manifestacija te subvencioniranje smještajnih kapaciteta, s ciljem unapređenja turističke ponude, jačanja prepoznatljivosti destinacije i doprinosa lokalnom gospodarstvu. Svrha mjere je potaknuti razvoj inovativnog, kvalitetnog i održivog turističkog sadržaja koji doprinosi poboljšanju turističke sezone. Mjera ima za cilj proširiti turističku ponudu kroz jačanje kulturnih, prirodnih, aktivnih, zdravstvenih i drugih specifičnih oblika turizma, uz poštivanje načela održivosti i uključivanje lokalne zajednice.

Kroz implementaciju ove mjere stvara se dodana vrijednost za posjetitelje i lokalno stanovništvo, osigurava veća konkurentnost destinacije te doprinosi očuvanju prirodne i kulturne baštine.

**Sredstva za realizaciju programa** utvrđuju se u iznosu od 114.000,00 EUR

|         |                                   | 2026.     | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.   |
|---------|-----------------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| P3014   | Program poticanja razvoja turizma | 94.000,00 | 20.000,00               | 114.000,00 |
| A301410 | Financiranje rada TZ              | 50.000,00 | 10.000,00               | 60.000,00  |
| T301418 | Sajmovi i manifestacije           | 38.000,00 | 10.000,00               | 48.000,00  |
| T301420 | Subvencija smještajnih kapaciteta | 6.000,00  | 0,00                    | 6.000,00   |

#### **Program 3016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU**

**Opis i cilj/svrha programa:** Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Vatrogasne zajednice Grada Ozlja i dobrovoljnih vatrogasnih društava u njenom sastavu te Javne vatrogasne postrojbe Karlovac za dio intervencija na našem području. Svrha mjere je unaprjeđenje učinkovitosti sustava vatrogastva, s posebnim naglaskom na preventivno djelovanje u zaštiti od požara radi smanjenja rizika, bržeg odgovora i povećanja sigurnosti ljudi, imovine i okoliša.

**Sredstva za realizaciju programa:** planiraju se u iznosu od 168.570,00 EUR.

|       |                                      | 2026.      | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.   |
|-------|--------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| P3016 | Program javnih potreba u vatrogastvu | 143.570,00 | 25.000,00               | 168.570,00 |

|         |                                             |            |           |            |
|---------|---------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| A301610 | Preventivno djelovanje na zaštitu od požara | 143.570,00 | 25.000,00 | 168.570,00 |
|---------|---------------------------------------------|------------|-----------|------------|

#### **Program 3017: PROGRAM RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, dodjelu potpora za poduzetničke aktivnosti koje doprinose jačanju poduzetničke konkurentnosti, te dodjelu potpora u funkciji razvoja obrtništva. Svrha mjere je stvaranje povoljnog lokalnog okruženja za rast i održivost malih gospodarskih subjekata kako bi se potaknulo otvaranje novih radnih mjesta, povećala konkurentnost lokalnog gospodarstva i smanjila ovisnost zajednice o velikim sustavima ili vanjskim investicijama.

Kroz podršku poduzetnicima, grad želi osnažiti lokalnu ekonomiju, zadržati mlade i stručne ljude u zajednici te potaknuti inovacije i prilagodljivost tržišnim promjenama. Ova mjera dugoročno doprinosi stabilnijem, otpornijem i dinamičnijem razvoju lokalne sredine.

**Sredstva za realizaciju programa:** planiraju se u iznosu od 21.000,00 EUR.

|         |                                                  | <b>2026.</b>     | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>  |
|---------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| P3017   | Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva   | <b>21.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>21.000,00</b> |
| A301711 | Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 21.000,00        | 0,00                            | 21.000,00        |

#### **Program 3018: PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća poslove vezane uz učinkovito i transparentno upravljanje, korištenje, održavanje i unaprjeđenje gradske imovine. Cilj programa je osigurati racionalno gospodarenje poslovnim prostorima, stambenim i javnim objektima te ulaganja u infrastrukturu i projekte koji doprinose razvoju grada i kvaliteti života građana. Svrha provedbe mjere je osigurati učinkovito, transparentno i zakonito funkcioniranje gradske uprave te odgovorno upravljanje gradskom imovinom radi unapređenja kvalitete javnih usluga i održivog razvoja Grada Ozlja.

**Sredstva za realizaciju programa** planiraju se u iznosu od 926.495,56 EUR.

|              |                                                         | <b>2026.</b>      | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>   |
|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>P3018</b> | <b>Program upravljanja imovinom</b>                     | <b>854.921,00</b> | <b>71.574,56</b>                | <b>926.495,56</b> |
| A301818      | Zakup poslovnih prostora                                | 1.220,00          | 40,00                           | 1.260,00          |
| A301819      | Ošasna imovina                                          | 0,00              | 30.000,00                       | 30.000,00         |
| K301812      | Proširenje Dječjeg vrtića Zvončić                       | 810.001,00        | 0,00                            | 810.001,00        |
| K301819      | Smart city koncept                                      | 5.700,00          | 0,00                            | 5.700,00          |
| K301821      | Opremanje dječjeg igrališta - DVZO                      | 0,00              | 30.000,00                       | 30.000,00         |
| T301810      | Investicijsko održavanje stambenih i poslovnih objekata | 38.000,00         | 11.534,56                       | 49.534,56         |

#### **Program 3019: IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**

**Opis i cilj/svrha programa:** odnosi se na aktivnost ažuriranja prostornog plana Grada Ozlja (PP, DPU i UPU) i donošenje ostalih planova. Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

**Sredstva za realizaciju programa** planiraju se u iznosu od 63.000,00 EUR.

|              |                                         | <b>2026.</b>     | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>  |
|--------------|-----------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>P3019</b> | <b>Izrada planske dokumentacije</b>     | <b>83.000,00</b> | <b>-20.000,00</b>               | <b>63.000,00</b> |
| K301911      | Ažuriranje prostornog plana Grada Ozlja | 30.000,00        | 0,00                            | 30.000,00        |
| K301912      | Urbanistički plan uređenja Šljunčara    | 20.000,00        | -20.000,00                      | 0,00             |

|         |                                                                             |           |      |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|
| K301913 | Urbanistički plan Grada Ozlja                                               | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| K301914 | Transformacija urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |

#### **Program 4011: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je usmjeren na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, parkirališta, dječjih i sportskih igrališta te izgradnje nogostupa. Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

**Sredstva za realizaciju programa** planiraju se u iznosu od 1.545.258,25 EUR

|              |                                                                        | <b>2026.</b>        | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| <b>P4011</b> | <b>Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>           | <b>1.682.525,00</b> | <b>-137.266,75</b>              | <b>1.545.258,25</b> |
| K401129      | Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete                              | 306.000,00          | -25.766,75                      | 280.233,25          |
| K401137      | Izgradnja interpretacijskog centra                                     | 616.525,00          | 0,00                            | 616.525,00          |
| K401153      | Izgradnja ulice OŠ Slava Raškaj-Kaptol                                 | 50.000,00           | 0,00                            | 50.000,00           |
| K401156      | Uređenje trga Gornji Ozalj                                             | 300.000,00          | -151.500,00                     | 148.500,00          |
| K401158      | Rekonstrukcija pristupne NC i izgradnja graničnog mosta Obrež-Božakovo | 410.000,00          | 40.000,00                       | 450.000,00          |

#### **Program 4012: PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA GRADA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je usmjeren na stvaranje zakonskih, materijalnih i imovinsko pravnih preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada, pri čemu se dijelom oslanja na usluge vanjskih suradnika u području projektiranja i pripreme projekata za apliciranje na razne natječaje. Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

**Sredstva za realizaciju programa** u planirana su u iznosu od 141.062,72 EUR.

|         |                                                 | <b>2026.</b>      | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>   |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| P4012   | Program prostornog planiranja i uređenja grada  | <b>124.900,00</b> | <b>16.162,72</b>                | <b>141.062,72</b> |
| A401210 | Priprema i provođenje projekata                 | 63.600,00         | 162,72                          | 63.762,72         |
| K401211 | Nabava imovine i izrada projektne dokumentacije | 61.300,00         | 16.000,00                       | 77.300,00         |

#### **Program 4013: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je usmjeren na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, parkirališta. Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

**Sredstva za provođenje programa** održavanja komunalne infrastrukture planirana su u iznosu od 1.345.106,47 EUR.

|       |                                                        | <b>2026.</b>        | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>     |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| P4013 | Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | <b>1.015.624,00</b> | <b>329.482,47</b>               | <b>1.345.106,47</b> |

|         |                                |            |            |            |
|---------|--------------------------------|------------|------------|------------|
| A401310 | Održavanje javne rasvjete      | 125.000,00 | 3.525,02   | 128.525,02 |
| A401311 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 394.317,00 | 266.407,45 | 660.724,45 |
| A401312 | Održavanje javnih površina     | 419.550,00 | 25.000,00  | 444.550,00 |
| A401313 | Održavanje groblja             | 51.600,00  | 34.550,00  | 86.150,00  |
| A401318 | Održavanje dječjih igrališta   | 25.157,00  | 0,00       | 25.157,00  |

#### **Program 4014: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja te provođenje postupaka deratizacije javnih i stambenih prostora. Svrha mjere je osiguranje održivog gospodarenja otpadom. Ovaj proces uključuje niz aktivnosti i pristupa koji su usmjereni na očuvanje prirodnih resursa, smanjenje negativnih utjecaja ljudskih aktivnosti na okoliš i promicanje ekološke svijesti.

**Sredstva za provođenje programa** planirana su sredstva u iznosu od ukupno 198.287,42 EUR.

|         |                                                                 | <b>2026.</b>      | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>   |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| P4014   | Program zaštite okoliša                                         | <b>177.885,00</b> | <b>20.402,42</b>                | <b>198.287,42</b> |
| A401410 | Zaštita okoliša                                                 | 32.000,00         | 1.631,42                        | 33.631,42         |
| A401412 | Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom Karlovačke županije | 110.085,00        | 0,00                            | 110.085,00        |
| A401416 | Deratizacija                                                    | 33.300,00         | 0,00                            | 33.300,00         |
| A401418 | Sterilizacija                                                   | 2.500,00          | 0,00                            | 2.500,00          |
| A401419 | Program zaštite divljači                                        | 0,00              | 2.500,00                        | 2.500,00          |
| K401453 | Nabava opreme Azelija Eko                                       | 0,00              | 16.271,00                       | 16.271,00         |

#### **Program 4016: VODOOPSKRBA I ODVODNJA**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća aktivnosti i projekte usmjerene na izgradnju, rekonstrukciju i razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje na području Grada. Kroz provedbu programa osiguravaju se uvjeti za pouzdanu opskrbu pitkom vodom, učinkovito prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, zaštitu okoliša te održivi razvoj komunalne infrastrukture. Svrha mjere je osigurati pouzdanu, sigurnu i kvalitetnu opskrbu pitkom vodom te unapređenje sustava odvodnje otpadnih voda kroz razvoj i modernizaciju komunalne vodne infrastrukture, uz zaštitu okoliša i poboljšanje kvalitete života stanovništva.

**Sredstva za provođenje programa** planirana su sredstva u iznosu od ukupno 79.620,00 EUR.

|         |                                   | <b>2026.</b> | <b>POVEĆANJE/<br/>SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>  |
|---------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|------------------|
| P4016   | Program vodoopskrba i odvodnja    | <b>0,00</b>  | <b>79.620,00</b>                | <b>79.620,00</b> |
| T401610 | Izgradnja vodoopskrbnog sustava   | 0,00         | 69.108,00                       | 69.108,00        |
| T401611 | Izgradnja kanalizacijskog sustava | 0,00         | 10.512,00                       | 10.512,00        |

#### **Program 4017: JAVNI PRIJEVOZ**

**Opis i cilj/svrha programa:** Program obuhvaća organizaciju i unapređenje sustava prijevoza putnika s ciljem osiguravanja dostupnog, pouzdanog i održivog prijevoza za sve građane te bolje povezanosti naselja. Svrha mjere je unaprijediti kvalitetu i učinkovitost javne usluge prijevoza putnika kroz razvoj sustava koji odgovara stvarnim potrebama stanovništva. Mjera doprinosi povećanju dostupnosti, pouzdanosti i integriranosti javnog prijevoza te poticanju većeg korištenja održivih oblika mobilnosti, čime se osigurava bolja povezanost naselja i viša razina zadovoljstva korisnika.

**Sredstva za provođenje programa** planirana su u iznosu od ukupno 28.000,00 EUR.

|         |                               | 2026.     | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.  |
|---------|-------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| P4017   | Program javni prijevoz        | 28.000,00 | 0,00                    | 28.000,00 |
| A401710 | Javna usluga prijevoz putnika | 28.000,00 | 0,00                    | 28.000,00 |

## PRORAČUNSKI KORISNICI

### PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno putem obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti **iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.**

Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključeno u Razdjel 002: Jedinostveni upravni odjel, te Glavu 00202: Proračunski korisnik 27476 – Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska, prema programskoj klasifikaciji Program pod brojem 2012 koji nosi naziv: Poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska, a koji se sastoji od:

- aktivnosti pod brojem A201210: Obavljanje redovne djelatnosti POU
- aktivnost pod brojem A201219 Ozbiljno dobri filmovi
- aktivnosti pod brojem K201211: Opremanje Pučkog otvorenog učilišta
- aktivnost pod brojem K201214 Produkcija Pučkog učilišta
- aktivnosti T201210 Tečajevi i vježbe
- aktivnost T201211 Kazališno ljeto u Ozlju.

Za provođenje Programa poslovanja PUO Katarina Zrinska, u I. izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2026. godinu, utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

| Aktivnost/Projekt | FINANCIJSKI PLAN<br>UČILIŠTA ZA 2026.<br>GODINU | POVEĆANJE/<br>SMANJENJE | R1.2026.         |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| A201210           | 48.600,00                                       | -302,09                 | 48.297,91        |
| A201219           | 0,00                                            | 3.000,00                | 3.000,00         |
| K201211           | 400,00                                          | -400,00                 | 0,00             |
| K201214           | 0,00                                            | 500,00                  | 500,00           |
| T201210           | 3.831,00                                        | 0,00                    | 3.831,00         |
| T201211           | 9.251,00                                        | 2.699,00                | 11.950,00        |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>62.082,00</b>                                | <b>5.496,91</b>         | <b>67.578,91</b> |

U aktivnosti A201210: Obavljanje redovne djelatnosti POU: planiraju se sredstva za pokriće rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda te financijskih rashoda potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi se umanjuju za 302,09 EUR

rashodi za zaposlene uvećavaju se za 1.000,00 EUR

materijalni rashodi umanjuju se za 1.302,09 EUR.

Uvodi se nova aktivnost A201219 Ozbiljno dobri filmovi (program filmske djelatnosti) financirana od strane Hrvatskog audiovizualnog centra u iznosu od 3.000,00 EUR i u potpunosti se odnosi na materijalne rashode.

U aktivnosti K201211: Opremanje Pučkog otvorenog učilišta ukida se.

Uvodi se nova aktivnost K201214 Produkcija Pučkog učilišta u iznosu od 500,00 EUR s namjerom izrade kazališne predstave.

U aktivnosti T201210 Tečajevi i vježbe: planiraju se sredstva za provođenje tečajeva i vježbi u organizaciji Učilišta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana nema izmjena. Ukupni rashodi aktivnosti planiraju se u iznosu od 3.831,00 EUR.

Za aktivnost T201211 Kazališno ljeto u Ozlju: planiraju se sredstva za organizaciju i izvedbu kazališnih predstava tijekom ljeta. I. izmjenama i dopunama financijskog plana, rashodi se uvećavaju za 2.699,00 EUR i planiraju se u iznosu od 11.950,00 EUR. U cijelosti se odnosi na materijalne rashode.

## GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno putem obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključena u Razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, te Glavu 00203: Proračunski korisnik 42694 – Gradska knjižnica i čitaonica I. Belostenac, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2013 koji nosi naziv: Poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, koji se sastoji od:

- aktivnosti pod brojem A201310: Obavljanje redovne djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice
- aktivnosti K201311 Opremanje knjižnice i čitaonice.

Za provođenje Programa poslovanja Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, u narednom trogodišnjem razdoblju, financijskim planom su utvrđena sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

| Aktivnost/Projekt | PLAN ZA 2026.    | POVEĆANJE/SMANJENJE | R1.2026.         |
|-------------------|------------------|---------------------|------------------|
| A201310           | 60.090,00        | 600,00              | 69.690,00        |
| K201311           | 8.910,00         | -568,00             | 8.342,00         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>69.000,00</b> | <b>32,00</b>        | <b>69.032,00</b> |

U aktivnosti A201310: Obavljanje redovne djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice I. izmjenama i dopunama financijskog plana, sredstva se uvećavaju za 600,00 EUR. Aktivnost se planira u iznosu od 60.690,00 EUR.

rashodi za zaposlene uvećavaju se za 600,00 EUR

materijalni rashodi se ne mijenjaju.

U aktivnosti K201311 Opremanje knjižnice i čitaonice I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, umanjuju se rashodi za 568,00 EUR. Sredstva se u navedenoj aktivnosti planiraju u iznosu od 8.342,00 (rashodi za nabavu nefinancijske imovine).

## ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazuje se kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Zavičajni muzej Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključen u Razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, te Glavu 00204: Proračunski korisnik 42686 – Zavičajni muzej Ozalj, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2014 koji nosi naziv: Poslovanje Zavičajnog muzeja Ozalj, koji se sastoji od:

- aktivnosti pod brojem A201410: Obavljanje redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja
- aktivnosti A201427 Arheološka istraživanja
- aktivnost K201418 Restauracija
- aktivnosti K201419 Etno park.

Za provođenje Programa poslovanja Zavičajnog muzeja Ozalj, u narednom trogodišnjem razdoblju, I. izmjenama i dopunama financijskog plana utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

| Aktivnost/Projekt | PLAN ZA 2026.     | POVEĆANJE/SMANJENJE | R1.2026.          |
|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| A201410           | 163.732,00        | 12.312,80           | 176.044,80        |
| A201427           | 17.500,00         | 12.205,76           | 29.705,76         |
| K201418           | 5.500,00          | -2.200,00           | 3.300,00          |
| K201419           | 3.768,00          | 7.172,87            | 10.940,87         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>190.500,00</b> | <b>29.491,43</b>    | <b>219.991,43</b> |

U aktivnosti A201410: Obavljanje redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja: planirana su sredstva za pokriće rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda i financijskih rashoda potrebnih za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, uvećavaju se sredstva za 12.312,80 EUR (materijalni rashodi) i planiraju se u iznosu od 176.044,80 EUR.

U aktivnosti A201427 Arheološka istraživanja: sredstva za provođenje istraživanja na području Starog grada Ozalj I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, uvećavaju se sredstva za 12.205,76 EUR (materijalni rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine) i planiraju u iznosu od 29.705,76 EUR.

Za aktivnost K201418 Restauracija I. izmjenama i dopunama financijskog plana sredstva se umanjuju za iznos od 2.200,00 EUR i planiraju se u iznosu od 3.300,00 EUR.

Za aktivnost K201419 Etno park I. izmjenama i dopunama financijskog plana uvećavaju se za 7.172,87 EUR i planiraju se u iznosu od 10.940,87 EUR.

### **DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ**

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana prikazano je kroz cjeline koje obrađuju obrazloženje programa, odnosno kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja te iz godišnjeg plana rada.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj u posebnom je dijelu Proračuna Grada Ozlja uključen u Razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, Glavu 00205: Proračunski korisnik 27484 – Dječji vrtić Zvončić, prema programskoj klasifikaciji, Program pod brojem 2015 koji nosi naziv: Financiranje Dječjeg vrtića Zvončić, koji se sastoji od:

- aktivnosti pod brojem A201510: Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića
- aktivnosti K201511 Opremanje Dječjeg vrtića Zvončić

Za provođenje Programa financiranje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, I. izmjenama i dopunama financijskog plana za 2026. godinu, utvrđena su sredstva obzirom na aktivnosti odnosno projekte kako slijedi:

| <b>Aktivnost/Projekt</b> | <b>PLAN ZA 2026.</b> | <b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b> | <b>R1.2026.</b>     |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|
| A201510                  | 1.183.981,00         | 89.635,65                   | 1.273.616,65        |
| K201511                  | 12.100,00            | 3.212,53                    | 15.312,53           |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>1.196.081,00</b>  | <b>92.848,18</b>            | <b>1.288.929,18</b> |

U aktivnosti A201510: Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića, I. izmjenama i dopunama financijskog plana, uvećavaju se sredstva u iznosu od 89.635,65 EUR i planiraju u iznosu od 1.273.616,65 EUR (uvećavaju se rashodi za zaposlene za 69.130,00 EUR, materijalni rashodi za 20.505,65 EUR).

U aktivnosti K201311 Opremanje Dječjeg vrtića Zvončić, I. izmjenama i dopunama financijskog plana, sredstva se uvećavaju za 3.212,53 EUR i planiraju se u iznosu od 15.312,53 EUR (rashodi za nabavu nefinancijske imovine).

#### **Rasprava: -**

**Mirjana Marković** je upitala u kojoj je fazi izgradnja Dječjeg vrtića. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete, održavanje komunalne infrastrukture povećava se za nerazvrstane ceste za 266 tisuća eura ako se može znati šta se tu planira, za održavanje groblja se povećava stavka za 34 tisuće eura pa ju zanima u kojoj fazi je projekt groblja Svetičko Hrašće, program zaštite divljači u iznosu 2.500,00 eura što je to, te javni prijevoz 28.000,00 eura. Ozbiljno dobar film za van 3.000,00 eura.

**Gradonačelnica** je odgovorila da je dječji vrtić u tijeku. Od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ostvarili sredstva u iznosu od 330 tisuća eura, da je rok za dobivanje sredstava produžen do 31.12.2026., ali što se tiče izvođenja radova, izvođač je AB gradnja, 31.11. je krajnji rok.

Projekt izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete je u tijeku. Sredstva od 133 tisuće eura dobivena su od Ministarstva regionalnog razvoj i fondova EU i misli da su radovi gotovi u roku od mjesec dana. Radi se o četvrtoj fazi modernizacije javne rasvjete na području Grada Ozlja. Radi se o centru Ozlja i područje uz državnu cestu, dio Vivodine i kompletno područje Žumberka.

Nerazvrstane ceste se rade po prioritetima Mjesnih odbora. Sada će se raditi cesta prema Policama i to dio od početka buduće obilaznice i dio oko Fratrovaca, s obzirom da će tom cestom ići mreža javnog prijevoza. Nova županijska linija koja bi trebala startati u jesen. Dok se obilaznica ne napravi dužni smo onaj dio koji je sada naš dovesti u stanje da bude adekvatno za prijevoz autobusima. Od ŽUC-a smo dobili obavijest da će oni riješiti svoj dio od Kamanjskog dijela do Polica. No ne dižemo sredstva samo za asfalt, nego i za makadam s obzirom da su nam ugovori sa izvođačima pri kraju. Morali smo dodati sredstva da bi mogli sklopiti nove ugovore.

Za groblje Hrašće postoji projekt ali s obzirom da je Petruš vrh bio stariji projekt i podijeljen u dvije faze, već dugo je na čekanju i ono je sada na redu. Svetičko Hrašće nije zaboravljeno, ali idemo redom.

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donose se I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu**

#### **Točka 7.**

### **ODLUKA O I. IZMJENAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2026. GODINU**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovim I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu mijenja se glava IV. na način da se financijska sredstva za naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje na vatrogasnim intervencijama i na ostalim operativnim aktivnostima na području Grada Ozlja – prema Odluci povećavaju za 10.000,00 € i financijska sredstva za kapitalna ulaganja povećavaju za 15.000,00 €.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje I. izmjena Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu, kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2026. godinu**

#### **Točka 8.**

### **ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026. GODINU**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Predloženim I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu utvrđuju se sljedeći financijski iznosi za provođenje aktivnosti iz Programa na način da se redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj povećava za 600 eura, Zavičajnog muzej Ozalj povećava za 12.312,80 eura i Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj umanjuje za 302,09 eura.

Utvrđuju se financijski iznosi za opremanje ustanova i provedba projekata ustanova iz Programa na način da se Knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca umanjuje za 568,00 eura, Zavičajni muzej Ozalj (arheološka istraživanja uvećavaju za 12.205,76 eura, restauracija umanjuje za 2.200,00 eura, Etno park uvećavaju za 7.172,87 eura), Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska (nova stavka; produkcija Pučkog učilišta 500,00 eura i ozbiljno dobri filmovi 3.000,00 eura, kazališno ljeto u Ozlju uvećavaju za 2.699,00 eura

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu**

#### **Točka 9.**

### **ODLUKA O I. IZMJENI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovom I. izmjenom Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu za podmirenje troškova organizacije sportskih igara uvećava se iznos financijskih sredstava za 1.000,00 eura.

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o I. Izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu**

**Točka 10.**

**ODLUKA O II. IZMJENAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovim II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini mijenja se glava II. na način da se financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta povećavaju za 266.407,45 €, dok se financijska sredstva za zimsku službu povećavaju za 60.000 €.

U glavi III. održavanje javnih površina povećava se za 25.000,00 €.

U glavi IV. održavanje groblja povećava se za 34.550,00 €.

U glavi V. održavanje javne rasvjete povećava se za 3.525,02 €.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje II. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini, kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o II. izmjenama Programa održavanja komunalne  
infrastrukture u 2026. godini**

**Točka 11.**

**ODLUKA O I. IZMJENAMA PROGRAMA GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovim I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini mijenja se glava V. na način da se financijska sredstva za uređenje trga gornji Ozalj umanjuju za 151.500,00 €, financijska sredstva za rekonstrukciju pristupne NC i izgradnju graničnog mosta Obrež-Božakovo uvećavaju za 40.000,00 € te izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete umanjuju za 25.766,75 €.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini, kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture  
u 2026. godini**

**Točka 12.**

**ODLUKA O I. IZMJENAMA PROGRAMA POTPORA  
U POLJOPRIVREDI GRADA OZLJA U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica

Mateja Klemenčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 07. travnja 2026. godine Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva izdalo je pozitivno Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti na Program potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 1/2026) navedeno je da će se, nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izdati Rješenje temeljem kojeg se potpore se isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore). Rješenja su upravni postupak i kao takvi ne smiju se objavljivati u Službenom glasniku Grada Ozlja. Kako bi se osigurala transparentnost objave zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini, nakon zaprimanja Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, Jedinstveni upravni odjel utvrdit će da li su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom Javnom pozivu, provesti postupak provjere administrativne usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva korisnika te izraditi prijedlog o isplati

potpore i dostaviti gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore). Također je navedenim programom navedeno da će za mjere 1.5. i 4.1. gradonačelnica donositi Odluku o dodjeli sredstava, a da će se sa odabranim korisnicima sklopiti ugovor o dodjeli potpore. Izmjenom programa, Povjerenstvo će na temelju zaprimljenih i administrativno obrađenih zahtjeva, sastaviti prijedlog o isplati potpora i dostaviti gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava.

Za provedbu akta osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje – 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, pozicija 1110, u iznosu od **50.000,00 EUR**. Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Programa kao u prijedlogu.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini**

#### **Točka 13.**

### **ODLUKA O I. IZMJENAMA PROGRAMA POTPORA U TURIZMU GRADA OZLJA U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Programom potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 1/2026) navedeno je da će se, nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izdati Rješenje temeljem kojeg se potpore se isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore). Rješenja su upravni postupak i kao takvi ne smiju se objavljivati u Službenom glasniku Grada Ozlja. Kako bi se osigurala transparentnost objave zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu u turizmu u 2026. godini, nakon zaprimanja Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, Jedinstveni upravni odjel utvrdit će da li su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom Javnom pozivu, provesti postupak provjere administrativne usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva korisnika te izraditi prijedlog o isplati potpore, sukladno Programu potpora u turizmu i dostaviti gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore).

Za provedbu akta potrebno je osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu u iznosu od 6.000,00 EUR, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja razvoja turizma, aktivnost T301420: Subvencija smještajnih kapaciteta u turizmu. Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Programa kao u prijedlogu.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini**

#### **Točka 14.**

### **ODLUKA O I. IZMJENAMA PROGRAMA POTPORA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA GRADA OZLJA U 2026. GODINI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Programom potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 1/2026) navedeno je da će se, nakon što Jedinstveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije i Zahtjeva utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom javnom pozivu, izdati Rješenje temeljem kojeg se potpore se isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore).

Rješenja su upravni postupak i kao takvi ne smiju se objavljivati u Službenom glasniku Grada Ozlja. Kako bi se osigurala transparentnost objave zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu male vrijednosti subjektima malog gospodarstva u 2026. godini, nakon zaprimanja Zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, Jedinstveni upravni odjel utvrdit će da li su zadovoljeni propisani uvjeti u navedenom Javnom pozivu, provesti postupak provjere administrativne

usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva korisnika te izraditi prijedlog o isplati potpora i dostaviti gradonačelnici na utvrđivanje i donošenje Zaključka o isplati sredstava temeljem kojeg se potpore isplaćuju na transakcijski račun podnositelja zahtjeva (korisnika potpore).

Za provedbu akta osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, u razdjelu 002: Jedinostveni upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva – 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, u iznosu od 21.000,00 EUR.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Programa kao u prijedlogu.

**Rasprava:**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o I. izmjenama Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini**

#### **Točka 15.**

#### **ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA OZLJA**

**A) IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU**

**B) PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Marina Starešinčić, predsjednica ZŠUGO

**Marina Starešinčić** je pojasnila točku dnevnog reda. ZŠOGU u 2025. godini povećala se za dva nova kluba i to Konjički klub i teniski klub.

**Rasprava:-**

**Mirjana Marković** je upitala kojim kriterijima se vodi ZŠUGO, odnosno kojim kriterijima se rukovode za dodjelu sredstava pojedinom klubu. Moli da joj se dostave kriteriji u pismenom obliku. Upitala je da li je prijavljen koji projekt s obzirom daje već pola godine prošlo.

Marina Starešinčić je odgovorila da su se prijavili sa projektom mali program i sredstva je dobio NK Zrinski u iznosu od 4.000,00 eura.

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se**

**a) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2025. godinu Zajednice športskih udruga Grada Ozlja**

**b) Plan rada i Financijski plan za 2026. godinu Zajednice športskih udruga Grada Ozlja**

*pauza od 10 minuta, 16,50 sati*

*nastavak sjednice 17,00 sati*

#### **Točka 16.**

#### **ODLUKA O GROBLJIMA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je Odluku o grobljima („Službene novine“ grada Ozlja broj 1/99, 2/05, 1/11, 9/17), a sukladno obvezi iz novog Zakona Gradsko vijeće Grada Ozlja dužno je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona donijeti novu Odluku o grobljima.

Prijedlog nove Odluke o grobljima smisleno i konstrukcijski prati odredbe Zakona o grobljima. Predloženom Odlukom u skladu s odredbom članka 9. stavka 10. Zakona, uređuju se mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, ukopi i privremeni ukopi, ukop nepoznatih osoba, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici, održavanje groblja i uklanjanje otpada, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta, nadzor i prekršajne odredbe.

Svrha Odluke je osigurati pravni okvir za učinkovito i transparentno upravljanje grobljima sukladno novom Zakonu o grobljima. Predloženom Odlukom jasno se propisuju prava i obveza Grada, Upravitelja groblja i korisnika groblja. Odlukom se uvode i neki novi instituti (iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, privremeni ukopi, ukop nepoznatih osoba itd.)

Radi usklađenja Odluke o grobljima sa Zakonom o grobljima i drugim propisima potrebno je donijeti Odluku o grobljima.

Za nacrt prijedloga Odluke o grobljima provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti. Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Odluke o grobljima kao u prijedlogu.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o grobljima**

#### **Točka 17.**

### **ODLUKA O DONOŠENJU PLANA RASVJETE GRADA OZLJA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Sukladno stavku 3. članka 12. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“, broj: 22/23 – dalje u tekstu Pravilnik) nositelj izrade Plana rasvjete može određene poslove izrade povjeriti stručnom izrađivaču koji posjeduje znanja iz znanstvenih područja prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti. Izrada Plana rasvjete Grada Ozlja (dalje u tekstu: Plan rasvjete) povjerena je tvrtki Lunes Adria d.o.o.

Plan rasvjete je podloga za projekte vanjske rasvjete, koji izrađuje jedinica lokalne samouprave, a donosi se radi optimizacije i boljeg planiranja vanjske rasvjete i ostvarenja ciljeva propisanih u čl. 2. Zakona kojemu je glavni cilj zaštita od svjetlosnog onečišćenja uzrokovanog emisijama svjetlosti u okoliš iz umjetnih izvora svjetlosti kojima su izloženi ljudi, biljni i životinjski svijet u zraku i vodi, druga prirodna dobra, noćno nebo i zvjezdarnice, uz korištenje energetski učinkovitije rasvjete.

Obuhvat Plana rasvjete istovjetan je obuhvatu Prostornog plana Grada Ozlja te se primjenjuje u segmentima koji su utvrđeni u grafičkom i tekstualnom dijelu. Plan rasvjete donosi se na neodređeno vrijeme, a njegove izmjene i dopune donose se po potrebi.

Doneseni plan rasvjete dostavlja se Ministarstvu zaduženom za zaštitu okoliša te je on sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.

Za nacrt prijedloga Plana rasvjete Grada Ozlja provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o donošenju Plana rasvjete Grada Ozlja**

#### **Točka 18.**

### **ODLUKA O IZBORIMA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA GRADA OZLJA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da su tijela mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Člankom 78. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) propisani su slučajevi nespojivosti obavljanja dužnosti za člana predstavničkog tijela, među ostalim propisano je da član predstavničkog tijela Grada ne može istovremeno biti pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi iste jedinice, član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu jedinice ili u kojima jedinica ima većinski

paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je jedinica osnivač.

Član predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave ne može istovremeno biti općinski načelnik i gradonačelnik, odnosno njihov zamjenik.

Obzirom da je dosadašnja Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja imala tri izmjene i dopune, a prema članku 48. stavku 4. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine broj 74/15) kojim je propisano da ako se propis mijenja, odnosno dopunjava više puta potrebno je pristupiti donošenju novog propisa, u pravilu nakon treće izmjene, odnosno dopune.

U odnosu na prijašnju Odluku, novom Odlukom o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja predlaže se manji broj članova biračkih odbora koji bi sada činili predsjednik, potpredsjednik i četiri (do sada 8) člana. Dva (do sada 4) člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva (do sada 4) člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Za nacrt prijedloga Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja**

### **Točka 19.**

## **ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU ZA RAZRJEŠENJE I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA AZELIJE EKO D.O.O.**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Člankom 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovoga Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa je dana 25. svibnja 2021. godine izdalo Smjernicu i uputu Broj: 711-I-931-R-109/21-01-7, kojom se upućuju dužnosnici, koji vezano za obnašanje svoje dužnosti, obavljaju i funkciju člana skupštine trgovačkog društva, u kojem jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu, da su odluke o imenovanju članova upravnih tijela i nadzornih odbora obvezni donijeti uz prethodni prijedlog predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ZSSI-a.

Povjerenstvo ističe kako je odredbama Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09, 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24. dalje u tekstu: ZTD) propisan postupak donošenja odluka skupština trgovačkih društava, pa tako i odluka o imenovanjima članova tijela trgovačkih društava te da prilikom održavanja sjednica skupština svih društava s ograničenom odgovornošću i glavnih skupština dioničkih društava, pa tako i onih u kojima udjele u vlasništvu imaju Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, moraju biti poštivane sve formalnosti prilikom donošenja odluka, kako ih propisuje ZTD, da bi u konačnici ove odluke mogle biti provedene u sudskom registru nadležnog suda.

Isto tako, Povjerenstvo ističe da je člankom 48. stavkom 1. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. toga

Zakona osnovanih od strane predstavničkog tijela jedinice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Slijedom navedenoga, Povjerenstvo upućuje dužnosnike da svakom glasovanju skupštine o imenovanju članova uprave i nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima obnašaju dužnost, mora prethoditi prijedlog članova uprave i nadzornih odbora od strane predstavničkog tijela te jedinice.

S obzirom na navedeno, predlaže se Gradskom vijeću donošenje Zaključka kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Nadzornog odbora Azelije eko d.o.o.**

#### **Točka 20.**

### **ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU ZA RAZRJEŠENJE I IMENOVANJE ČLANOVA SKUPŠTINE AZELIJE EKO D.O.O.**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Člankom 48. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovoga Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa je dana 25. svibnja 2021. godine izdalo Smjernicu i uputu Broj: 711-I-931-R-109/21-01-7, kojom se upućuju dužnosnici, koji vezano za obnašanje svoje dužnosti, obavljaju i funkciju člana skupštine trgovačkog društva, u kojem jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu, da su odluke o imenovanju članova upravnih tijela i nadzornih odbora obvezni donijeti uz prethodni prijedlog predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, sukladno odredbi članka 15. stavka 2. ZSSI-a.

Povjerenstvo ističe kako je odredbama Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09, 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22., 18/23., 130/23., 136/24. dalje u tekstu: ZTD) propisan postupak donošenja odluka skupština trgovačkih društava, pa tako i odluka o imenovanjima članova tijela trgovačkih društava te da prilikom održavanja sjednica skupština svih društava s ograničenom odgovornošću i glavnih skupština dioničkih društava, pa tako i onih u kojima udjele u vlasništvu imaju Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, moraju biti poštivane sve formalnosti prilikom donošenja odluka, kako ih propisuje ZTD, da bi u konačnici ove odluke mogle biti provedene u sudskom registru nadležnog suda.

Isto tako, Povjerenstvo ističe da je člankom 48. stavkom 1. točkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. toga Zakona osnovanih od strane predstavničkog tijela jedinice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Slijedom navedenoga, Povjerenstvo upućuje dužnosnike da svakom glasovanju skupštine o imenovanju članova uprave i nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima obnašaju dužnost, mora prethoditi prijedlog članova uprave i nadzornih odbora od strane predstavničkog tijela te jedinice.

S obzirom na navedeno, predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje članova Skupštine Azelije eko d.o.o.**

**Točka 21.**  
**ODLUKA O ODREĐIVANJU PLAĆE I DRUGIH PRAVA**  
**GRADONAČELNIKA GRADA OZLJA**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

Člankom 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da gradonačelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno o čemu je dužan u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest, jer se u protivnom smatra da dužnost obavlja volonterski.

Osnovna mjerila za određivanje plaće dužnosnika određena su posebnim zakonom, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, u daljnjem tekstu: Zakon). Člankom 3. Zakona propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće gradonačelnika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog gradonačelnika.

Člankom 90.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Plaća gradonačelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju 3.001 do 10.000 stanovnika, bez uvećanja za radni staž, ne smiju se odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika (članak 4. Zakona).

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20% (članak 2. Zakona).

Člankom 7. propisano je da pojedinačna rješenja o visini plaće gradonačelnika utvrđene prema odredbama ovog Zakona, donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave. Protiv rješenja pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Člankom 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da pravo na jednog zamjenika koji se bira zajedno s gradonačelnikom na neposrednim izborima ima jedinica lokalne samouprave koja ima više od 10.000 do 100.000 stanovnika te grad sjedište županije. Grad Ozalj, prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, ima 5.837 stanovnika pa sukladno broju stanovnika gradonačelnik Grada Ozlja nema pravo na zamjenika koji se bira zajedno s njim.

Obzirom na Zapisnik o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnog tijela Grada Ozlja, KLASA: 043-02/25-01/66, URBROJ: 514-11-02-02/16-26-03, od dana 14. travnja 2026. godine te primjedbama navedenim u istom donosi se nova Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika Grada Ozlja.

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava:** -

**Usvajanje:** JEDNOGLASNO, 11 ZA

**Zaključak:** Donosi se Odluka o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika Grada Ozlja

**Točka 22.**  
**ODLUKA O IZDAVANJU FINACIJSKOG JAMSTVA ZA DJELATNOST ZBRINJAVANJA**  
**OTPADA POSTUPKOM ODLAGANJA KORISNIKU**  
**CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KODOS D.O.O.**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izvjestitelj:** Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić je pojasnila točku dnevnog reda.

U pripremi ishoda dozvole za gospodarenje otpadom za Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. zatraženo je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije o mogućnosti da se financijsko jamstvo za dozvolu za gospodarenje otpadom „razdvoji“ na način da se postrojenje za mehaničko biološku obradu priloži bankarska garancija, a da za odlagališne plohe jamstvo daju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su suvlasnici Društva, na način da svaki suvlasnik izda jamstvo sukladno svom udjelu u temeljnom kapitalu te da zbroj

svih jamstava pokriva ukupan iznos određen dozvolom, a sve u skladu sa člankom 36. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23).

Sukladno navedenom, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije je dostavilo mišljenje da predloženi model financijskog jamstva (bankarska garancija za MBO postrojenje i odluke JLS te JP(R)S za odlagalište), ako su ispunjeni propisani zahtjevi za bankarsku garanciju i za odluke predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, mogu biti prihvatljivi dokaz o ispunjavanju zahtjeva iz članka 33. stavka 1. točke 4. Zakona o čemu odluku donosi nadležno tijelo u upravnom postupku rješavanja o zahtjevu za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom.

Također, dana 08. lipnja 2026. godine, Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja zatražio je mišljenje Ministarstva financija o izdavanju financijskog jamstva.

Ministarstvo financija je zauzelo stav da se u konkretnom slučaju radi o tome da Grad preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja određenog odlagališta otpada, održavanja i nadzora tog odlagališta otpada nakon zatvaranja za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja - odnosno Grad se obvezuje / jamči da će nešto biti odrađeno kako je dogovoreno / ugovoreno Grad ne jamči za nečiji kreditni dug. Ovdje se radi o činidbenom jamstvu koje ne podliježe odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) vezano za zaduživanje i davanje jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

ZA OŠASNU IMOVINU OZNAČENU U cilju smanjenja troškova bankarskih garancija predlaže se donošenje odluke o davanju jamstva.

**Rasprava:** -

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.**

#### **Točka 23.**

### **ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIHVAĆANJE PISMA NAMJERE ZA ZATVARANJE DUGOVANJA ZA OŠASNU IMOVINU OZNAČENU KAO KČ.BR. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 I 397/2, K.O. OZALJSKI NOVAKI**

**Predlagatelj:** Gradonačelnica

**Izjestitelj:** Mateja Klemenić, pročelnica JUO

Mateja Klemenić je pojasnila točku dnevnog reda.

Grad Ozalj je naslijedio imovinu iza pok. Josipa Bajeca Ozaljski Novaki 2A, Ozalj, kao ošasnu imovinu, te Grad Ozalj odgovara za dugovanja u visini naslijeđene imovine za dugove iz pok. Josipa Bajeca.

Kako je pok. Josip Bajec imao dugovanje prema PBZ-u, a PBZ je svoju tražbinu prodao EOS-MATRIX-u.

Kod Općinskog suda u Karlovcu je u tijeku postupak pod brojem P-575/2020 radi utvrđenja da li dug postoji ili ne postoji u EOS-MATRIX-u.

U predmetu je provedeno financijsko vještačenje gdje je vještak utvrdio da postoji dug u iznosu od 49.168,75 eura.

Ovrha na nekretninama ovršenika upisanim u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Ozlju u zk.ul.br. 607 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 350 u naravi šuma Markovička u Bobičevcu površine 467 čhv ili 1680 m<sup>2</sup>, u zk.ul.br. 599 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 238/2 u naravi voćnjak Horvatinka u Vrtači površine 165 čhv ili 593 m<sup>2</sup>, u zk.ul.br. 675 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 237 u naravi oranica Horvatinka površine 70 čhv ili 252 m<sup>2</sup> i kčbr. 238/1 u naravi voćnjak Horvatinka površine 92 čhv ili 331 m<sup>2</sup>, ukupno 162 čhv ili 583 m<sup>2</sup>, u zk.ul.br. 520 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 234 u naravi livada Horvatinka u Vrtači površine 85 čhv ili 306 m<sup>2</sup>, i kčbr. 235 u naravi voćnjak Horvatinka u Vrtači površine 133 čhv ili 478 m<sup>2</sup>, ukupno 218 čhv ili 784 m<sup>2</sup>, u zk.ul.br. 406 k.o. Ozaljski Novaki i to kčbr. 369/6 u naravi voćnjak u Zabičevcu površine 84 čhv ili 302 m<sup>2</sup>, kčbr. 396/1 u naravi oranica Sebilaj Babičevcu površine 148 čhv ili 532 m<sup>2</sup>, kčbr. 397/2 u naravi voćnjak Sebilaj u Babičevcu 50 čhv ili 180 m<sup>2</sup>, kčbr. 365/1 u naravi voćnjak Orišje površine 39 čhv ili 140 m<sup>2</sup>, kčbr. 367/1 u naravi voćnjak Orišje površine 61 čhv ili 219 m<sup>2</sup>, ukupno 382 čhv ili 1373 m<sup>2</sup>, je pokrenuta kod Općinskog suda u Karlovcu, pod brojem Ovr-220/2019 protiv pok. Josipa Bajca, a nakon smrti se postupak nastavio protiv Grada Ozlja, te je utvrđena vrijednost nekretnina u iznosu od 42.736,74 eura.

EOS MATRIX je dana 01.07.2026. godine dao prijedlog nagodbe da Grad Ozalj izvrši plaćanje u iznosu od 30.000,00 eura nakon čega će se povući sve aktivne ovrhe, a Grad Ozalj više neće imati nikakva dugovanja prema EOS MATRIX-u po osnovu Ovr-220/2019.

Kako se nekretnine nalaze uz glavnu prometnicu koja je pogodna da se daju obiteljima lošijeg imovinskog stanja kako za stanovanje, tako i za obradu zemljišta, bilo bi svrsishodno da Grad Ozalj plati novčani iznos od 30.000,00 eura EOS MATRIX-u, te bi u tom slučaju Grad u potpunosti raspoređivao sa nekretninama.

Molimo Gradsko Vijeće Grada Ozlja da se gradonačelnici dopusti prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu.

**Rasprava: -**

**Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA**

**Zaključak: Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prihvaćanje pisma namjere za zatvaranje dugovanja za ošasnu imovinu označenu kao kčbr. 234, 235, 237, 238/1, 238/2, 350, 365/1, 367/1, 369/6, 396/1 i 397/2, k.o. Ozaljski Novaki**

Završeno u 17,15 sati.

KLASA: 024-03/26-01/05

URBROJ: 2133-5-01-26-5

**ZAPISNIČAR:**  
**Erna Kranjčec**

---

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA:**  
**Stjepan Basar**

---

### TOČKA 3.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

A) IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA  
2025. GODINU

B) PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2027.  
GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Vlatko Pečaver, zapovjednik

Vatrogasne zajednice Grada Ozlja

PRIJEDLOG:

Donosi se: a) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za  
2025. godinu

b) Plan rada i Financijski plan za 2027.  
godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 250-01/26-01/03  
URBROJ: 2133-5-01-26-03  
Ozalj, 31. srpanj 2026. godine

**- PRIJEDLOG -**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prihvaćaju se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2025. godinu.

### **II.**

Prihvaćaju se Plan rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2027. godinu.

### **III.**

Izvješća iz točke I. i Planovi iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

### **IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**  
Stjepan Basar

#### **DOSTAVITI:**

1. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja
2. Hrvatska vatrogasna zajednica (uz izvadak iz zapisnika)  
Selska cesta 90a, Zagreb
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana





## **VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**

**Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • [vzg.ozalj@gmail.com](mailto:vzg.ozalj@gmail.com)**

**OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487**

### **IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE ZA 2025. g.**

Prema podacima iz Vatroneta, Vatrogasna zajednica grada Ozlja broji **732 članova** koji pripadaju u **9 dobrovoljnih vatrogasnih društava** koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu grada Ozlja, a to su: *DVD Dojutrovica 62, DVD Donji Oštri Vrh 28, DVD Dvorišće Ozaljsko 65, DVD Jaškovo 139, DVD Kašt 52, DVD Ozalj 122, DVD Radatovići 47, DVD Vivodina 107 i DVD Vrhovac 109.*

Po zvanju su: mladež 31, vatrogasac 47, vatrogasac 1 kl. 164, dočasnik 25, dočasnik 1kl 31, časnik 11, časnik 1kl 27. Što je ukupno 338 školovanih vatrogasaca.

U prošloj godini Predsjedništvo se sastalo 2 puta od toga jedanput zajedno sa Zapovjedništvom. Kolegij se sastao jedanput. Predsjednik i zapovjednik imali su, po potrebi, sastanke s predstavnicima Grada na kojima se zajednički rješavala tekuća problematika.

Sva Društva, kao i Zajednica, odradila su kako nalaže Statut, izvještajne Skupštine. Zajednica je održala svoju skupštinu u DVD-u Vivodina 12.04.2025. godine.

Blagdan Sv. Florijana obilježili smo na nivou Zajednice u DVD-u Vivodina 03.05.2025. godine.

Članovi društava, prema svojim mogućnostima, idu na tečajeve i usavršavanja.

U Zajednici imamo osposobljene operativce za: vođenje i zapovijedanje u vatrogastvu I. stupanj 2, vezist 19, sa posebnim ovlastima 10, strojar 35, tehničke intervencije 27, radovi na vodi 29, bolničar 9,

aparati za zaštitu dišnih organa 28, akcidente s opasnim tvarima 5, vođitelj mladeži i djece 6, vođitelj čamaca 1, rad sa motornom pilom 1, rad sa hidraulikom 1, gašenje požara raslinja 1, vođitelj bespilotne letjelice 2.

Kontinuirano se radi na unapređanju i razvijanju djelatnosti u svrhu zaštite od požara i to u svim Društvima Zajednice.

Pojačane su vatrogasne aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provode se preventivne mjere po pitanju šumskih požara i spaljivanje korova.

Oprema se nabavlja prema financijskim mogućnostima Zajednice. Nabava opreme se vrši na nivou Zajednice, a kasnije se dijeli Društvima sukladno potrebama. To nam omogućava uvid u realno stanje opremljenosti Društava. Prošle godine nabavili smo opreme u vrijednosti od 14.922 eura.

Što se natjecateljskih ekipa tiče, aktivno se radilo sa mladeži i djecom u DVD-ima Vivodina i Vrhovac koji su išli i na natjecanja. Prošle godine je naša članica DVD Vrhovac organizirao kup takmičenje za djecu. Na tome im hvala a podršku VZGO imaju i ove godine

Vatrogasna zajednica grada Ozlja ispunjava sve obaveze prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i prema Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, te sudjeluje u svim aktivnostima prema svojim, i mogućnostima svojih članica.

Zajednica ispunjava i sve svoje obaveze, također u skladu s mogućnostima, prema dobrovoljnim vatrogasnim društvima – članicama Zajednice.

Svi troškovi rada Društava koji se sufinanciraju od strane Zajednice refundirani su i plaćeni Društvima, i to: naknade za redovnu djelatnost, za intervencije i kontrolirana spaljivanja, naknade operativcima za

sudjelovanje na intervencijama, te troškovi održavanje voznog parka, registracija, osiguranja, liječničkog pregleda, takmičenja i sl..

Potičemo Društva da stalno ažuriraju svoje podatke na informacijskim sustavima Vatronet i UVI.

U trećem mjesecu odnosno 25.03 imali smo inspekcijski nadzor arhiva iz Karlovca, izvješće je imalo par naputaka koje smo kroz godinu riješili.

U sedmom mjesecu 17.07 imali smo i inspekcijski nadzor civilne zaštite. Isto smo imali par stvari koje smo morali popraviti.

Uglavnom nismo dobili negativne kritike,

Koristim priliku da još jedanput skrenem pažnju da Društva koja nemaju zapovjednike i zamjenike sa položenom školom za voditelja intervencija to što prije odrade, jer ne znamo kakve će biti sankcije inspektora. Također, Društva koja imaju kamione a nedovoljan broj šoferi sa C kategorijom, trebaju poslati svoje operativce na polaganje te kategorije. Model financiranja je dogovoren na Predsjedništvu.

Na kraju izvješća mogu reći da smatram da smo prošlu godinu odradili zadovoljavajuće. Zadaće koje su stavljene pred nas odrađene su kvalitetno, što se tiče i operativnih i društvenih zadataka. Posebnu zahvalu upućujem Gradu i našoj Gradonačelnici na jako dobroj suradnji, razumijevanju za naš rad i potpori, što se vidi i po ostvarenim rezultatima. Zahvaljujem se angažiranju kod operativnih intervencija. Na kojima je nazočna. Zahvala ide i za dodatna sredstva koja izdvaja za radove na vatrogasnim domovima, jer sama Društva nisu u mogućnosti to financirati.

Zahvaljujem se svim članovima predsjedništva i zapovjedništva koji su doprinijeli radu Zajednice u proteklom mandatu. Također zahvala ide i tajnici Lidiji koja to sve drži na okupu.

Također zahvala ide i VZKŽ na pomoći u financiranju djela opreme kao i pomoći kod otplaćivanja kredita za nabavljene kamione.

„VATRU GASI BRATA SPASI“.

Predsjednik:

Damir Vergot

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vergot', is written over a red circular official stamp. The stamp contains a coat of arms and some text, which is partially obscured by the signature.

# **Izvešće zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Ozlja**

## **Za 2025.g.**

VZG Ozlja broji **9** društava raspoređenih u **3** kategorije:

**A** društvo DVD Ozalj

**B** društva DVD Jaškovo, DVD Vivodina, DVD Radatovići

**C** društva DVD Vrhovac, DVD Dvorišće Ozaljsko, DVD Dojutrovica, DVD Kašt, DVD Donji Oštri Vrh

Brojimo **124** operativna vatrogasca:

DVD Ozalj **24**, DVD Vrhovac **16**, DVD Vivodina **16**, DVD Dvorišće Ozaljsko **13**  
DVD Radatovići **12**, DVD Dojutrovica **11**, DVD Kašt **11**, DVD Jaškovo **7**,

DVD Donji Oštri Vrh **6**,

Raspolažemo sa **15** vozila i **2** pomoćna vozila:

**5** Navalnih vozila

**8** Kombi vozila

**1** Kombinirano kombi vozilo

**1** Vozilo za gašenje požara visokim tlakom

**2** Traktorske cisterne

U 2025.g. društva su odradila ukupno **31** intervenciju

Intervencije po kategorizaciji:

**14** Požarnih intervencija

**17** Tehničkih intervencija

Po društvima je to:

DVD Ozalj 22 intervencija

DVD Vrhovac 2 intervencija

DVD Vivodina 2 intervencija

DVD Radatovići 3 intervencije

DVD Dojutrovica 1 intervencije

DVD Jaškovo 1 intervencija

Na sve intervencije je izašlo **87** vatrogasaca te je utrošeno **230** radnih sati.

Društva su odrađivala i kontrolirana spaljivanja i to njih **16** te ukupno odradila **37** OOA u što spada "Maskembal,Štrudla fest,QRR rally,ERC rally" te niz drugih osiguranja javnih skupova i događaja.

Na tih **37** OOA su izašla **82** vatrogasca te je utrošeno **590** sati.

U 2025.g. je bilo ukupno **68** operativnih aktivnosti.

Već treću godinu za redom iz naše zajednice vatrogasci putuju na redovnu dislokaciju 2023.g. Kornati a 2024.g. i 2025.g. na otok Brač u dvije smjene.Prošle godine su to bili vatrogasci Marko Udiković Mejaški i Tomislav Vranić članovi DVD-a Jaškovo,Vjekoslav Šotiček član DVD-a Vrhovac te Anđelko Kos član DVD-a Ozalj i hvala im na tome te sam za njih dobio samo riječi hvale što me kao zapovjednika jako veseli.

Prošla godina je bila iznimno zahtjevna pa smo tako imali puno posla sa tehničkim intervencijama u prometu,na objektima,poplave.

U 2025. g su nastavljena osposobljavanja za pripadnike IVPKŽ te ih VZGO ima 12 i novi se dalje prijavljuju za osposobljavanja kad se ona otvore u vatronetu.

Sva društva koja su odradila svoje pokazne vježbe su to odradila na jednom visokom nivou i hvala im na tome.

Krajem godine smo započeli osposobljavanje za nove vatrogasce u Vrhovcu pod nazivom MODUL 1 te je kroz 5 vikenda odrađeno 70 sati sa njima i 15 novih budućih vatrogasaca je poslano na MODUL 2 gdje će završit svoje školovanje.

U prošloj godini nabavljena je oprema koja je bila neophodna za rad i intervencije ili oprema koja je trebala biti zamjenjena.

Nabavljena oprema

cijevi, mlaznice, trorazdjelnice, brentače, naprtnjače, potkape, odjela, rukavice, čizme, opasači i ostala razna interventna oprema.

U protekle 4 godine odrađeno je 240 intervencija. Te intervencije su odrađene svako društvo zasebno ili više društava na jednoj intervenciji pa se dolazi do te brojke.

70% svih intervencija otpada na stožerno društvo DVD OZALJ koje je i najviše požarno opterećeno.

Za kraj bi se želio zahvaliti svim operativnim vatrogascima na požrtvornosti i profesionalnosti koju pružaju na intervencijama kao i svim zapovjednicima koji moje zadaće stavljene pred njih izvršavaju u najkraćem roku a to govori o ozbiljnosti cijele zajednice. Edukacije za operativne vatrogasce ćemo dogovarati i odrađivati po potrebi sa ljudima iz JVP Karlovac kao i međusobno kroz društva.

Zahvaljujem se i Gradskoj upravi i Gradonačelnici koji izdvajaju za vatrogastvo i više od onog što je zakonski propisano a onda i mi imamo jaču i veću volju i želju doprinjeti sigurnosti kako naše općine tako i bilo kojeg dijela teritorije RH ako bude potrebno te napokon mogu reći da se vatrogasci osjećaju važnim kotačićem našeg društva.



Zapovjednik VZG Ozlja:

Vlatko Pečaver

## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2025 do 31.12.2025

|                     |                       |                                                  |                   |             |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Naziv obveznika:    | VZ GRADA OZLJA        |                                                  |                   |             |
| Pošanski broj:      | 47280                 | Mjesto:                                          | OZALJ             |             |
| Adresa sjedišta:    | KURILOVAC 9A          |                                                  | RNO broj:         | 0032999     |
| Račun (IBAN):       | HR3024000081190064872 |                                                  | Matični broj:     | 01058126    |
| Šifra djelatnosti:  | 94990                 | Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n. | OIB:              | 11879630938 |
| Šifra grada/općine: | 315                   | Grad/općina: OZALJ                               | Oznaka razdoblja: | 2025-12     |
| Broj pogrešaka:     | Nema                  | Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):  | Šifra županije:   | 4           |
|                     |                       |                                                  |                   | DA          |

Kontrolni broj: 25.603.043,86

## Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

| BIL-NPF                                                                   | AOP | Stanje 1. siječnja                           | Stanje 31. prosinca                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| IMOVINA (AOP 002+074)                                                     | 001 | 353.403,15                                   | 260.644,23                           |
| OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)                                    | 145 | 353.403,16                                   | 260.644,23                           |
| PR-RAS-NPF                                                                | AOP | Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine | Ostvareno u izvještajnom razdoblju   |
| PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)                                 | 001 | 165.622,60                                   | 263.875,53                           |
| UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)                                  | 148 | 149.683,76                                   | 176.876,17                           |
| Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)  | 154 | 15.938,84                                    | 102.938,20                           |
| Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153) | 155 | 0,00                                         | 0,00                                 |
| G-PR-IZ-NPF                                                               | AOP | Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini      | Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini |
| PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)                              | 015 | 0,00                                         | 0,00                                 |
| IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)                                      | 028 | 0,00                                         | 0,00                                 |
| VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)               | 029 | 0,00                                         | 0,00                                 |

Zakonski zastupnik: DAMIR VERGOT

Datum: 20.02.2026.

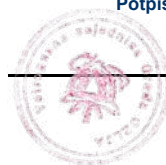
Osoba za kontakt: DAVORKA SUTLIĆ

Telefon: 097/794-866

Telefax:

Adresa e-pošte: racunovodstvo@193.vzkz.hr

Potpis zakonskog zastupnika



Evidencijski broj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: VZ GRADA OZLJA

Pošanski broj: 47280

Adresa sjedišta: KURILOVAC 9A

Račun (IBAN): HR3024000081190064872

Šifra djelatnosti: 94990

Šifra grada/općine: 315

Mjesto: OZALJ

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Grad/općina: OZALJ

RNO broj: 0032999

Matični broj: 01058126

OIB: 11879630938

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 7.0.1. Iznosi u eurima i centima

| Račun iz rač. plana | OPIS                                                                                                   | AOP | Ostvareno prethodne godine | Ostvareno u izvještajnom razdoblju | Indeks (5/4) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1                   | 2                                                                                                      | 3   | 4                          | 5                                  | 6            |
| PRIHODI             |                                                                                                        |     |                            |                                    |              |
| 3                   | PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)                                                              | 001 | 165.622,60                 | 263.875,53                         | 159,3        |
| 31                  | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)                                                | 002 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3111                | Prihodi od prodaje roba                                                                                | 003 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3112                | Prihodi od pružanja usluga                                                                             | 004 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 32                  | Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)                                                | 005 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3211                | Članarine                                                                                              | 006 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3212                | Članski doprinosi                                                                                      | 007 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 33                  | Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)                                                            | 008 | 99.827,44                  | 138.994,23                         | 139,2        |
| 3311                | Prihodi po posebnim propisima iz proračuna                                                             | 009 | 99.181,75                  | 138.010,00                         | 139,1        |
| 3312                | Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora                                                        | 010 | 645,69                     | 984,23                             | 152,4        |
| 34                  | Prihodi od imovine (AOP 012+021)                                                                       | 011 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 341                 | Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)                                                        | 012 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3411                | Prihodi od kamata za dane zajmove                                                                      | 013 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3412                | Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima                                                             | 014 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3413                | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju                                                       | 015 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3414                | Prihodi od zateznih kamata                                                                             | 016 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3415                | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika                                                                 | 017 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3416                | Prihodi od dividendi                                                                                   | 018 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3417                | Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima | 019 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3418                | Ostali prihodi od financijske imovine                                                                  | 020 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 342                 | Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)                                                         | 021 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3421                | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine                                                             | 022 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3422                | Ostali prihodi od nefinancijske imovine                                                                | 023 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 35                  | Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)                                                          | 024 | 0,00                       | 124.881,30                         | -            |
| 351                 | Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)                                                      | 025 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3511                | Prihodi od donacija iz državnog proračuna                                                              | 026 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3512                | Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave                   | 027 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3513                | Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte                                               | 028 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3514                | Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte    | 029 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 352                 | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)                                   | 030 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3521                | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija                                                 | 031 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3522                | Prihodi od institucija i tijela EU                                                                     | 032 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 353                 | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)                                   | 033 | 0,00                       | 104.853,70                         | -            |
| 3531                | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba                                                 | 034 | 0,00                       | 104.853,70                         | -            |
| 3532                | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte                                  | 035 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 354                 | Prihodi od građana i kućanstava                                                                        | 036 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 355                 | Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)                                                               | 037 | 0,00                       | 20.027,60                          | -            |
| 3551                | Ostali prihodi od donacija                                                                             | 038 | 0,00                       | 20.027,60                          | -            |
| 3552                | Ostali prihodi od donacija za EU projekte                                                              | 039 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 36                  | Ostali prihodi (AOP 041+044+045)                                                                       | 040 | 65.795,16                  | 0,00                               | 0,0          |
| 361                 | Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)                                                   | 041 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3611                | Prihodi od naknade šteta                                                                               | 042 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3612                | Prihod od refundacija                                                                                  | 043 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 362                 | Prihodi od prodaje dugotrajne imovine                                                                  | 044 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 363                 | Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)                                                            | 045 | 65.795,16                  | 0,00                               | 0,0          |
| 3631                | Otpis obveza                                                                                           | 046 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3632                | Naplaćena otpisana potraživanja                                                                        | 047 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3633                | Ostali nespomenuti prihodi                                                                             | 048 | 65.795,16                  | 0,00                               | 0,0          |
| 37                  | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)                                         | 049 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3711                | Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija                                                   | 050 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3712                | Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija                                                | 051 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3713                | Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte                                    | 052 | 0,00                       | 0,00                               | -            |
| 3714                | Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte                                 | 053 | 0,00                       | 0,00                               | -            |

| Račun<br>iz rač.<br>plana | OPIS                                                                                             | AOP | Ostvareno prethodne<br>godine | Ostvareno u<br>izvještajnom<br>razdoblju | Indeks<br>(5/4) |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 1                         | 2                                                                                                | 3   | 4                             | 5                                        | 6               |
| <b>RASHODI</b>            |                                                                                                  |     |                               |                                          |                 |
| 4                         | RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)                                                        | 054 | 149.683,76                    | 176.876,17                               | 118,2           |
| 41                        | Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)                                                             | 055 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 411                       | Plaće (AOP 057 do 060)                                                                           | 056 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4111                      | Plaće za redovan rad                                                                             | 057 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4112                      | Plaće u naravi                                                                                   | 058 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4113                      | Plaće za prekovremeni rad                                                                        | 059 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4114                      | Plaće za posebne uvjete rada                                                                     | 060 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 412                       | Ostali rashodi za radnike                                                                        | 061 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 413                       | Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)                                                              | 062 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4131                      | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                                                              | 063 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4132                      | Doprinosi za zapošljavanje                                                                       | 064 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4133                      | Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac                                         | 065 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4134                      | Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom                                | 066 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 42                        | Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)                                            | 067 | 32.977,42                     | 32.612,69                                | 98,9            |
| 421                       | Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)                                                      | 068 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4211                      | Službena putovanja                                                                               | 069 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4212                      | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život                                           | 070 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4213                      | Stručno usavršavanje radnika                                                                     | 071 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 422                       | Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076) | 072 | 0,00                          | 1.027,87                                 | -               |
| 4221                      | Naknade za obavljanje aktivnosti                                                                 | 073 | 0,00                          | 1.027,87                                 | -               |
| 4222                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 074 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4223                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 075 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4224                      | Ostale naknade                                                                                   | 076 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 423                       | Naknade volonterima (AOP 078 do 081)                                                             | 077 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4231                      | Naknade za obavljanje djelatnosti                                                                | 078 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4232                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 079 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4233                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 080 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4234                      | Ostale naknade                                                                                   | 081 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 424                       | Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)                                     | 082 | 9.099,31                      | 8.135,01                                 | 89,4            |
| 4241                      | Naknade za obavljanje aktivnosti                                                                 | 083 | 9.099,31                      | 8.135,01                                 | 89,4            |
| 4242                      | Naknade troškova službenih putovanja                                                             | 084 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4243                      | Naknade ostalih troškova                                                                         | 085 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4244                      | Ostale naknade                                                                                   | 086 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 425                       | Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)                                                               | 087 | 9.741,51                      | 5.451,08                                 | 56,0            |
| 4251                      | Usluge telefona, pošte i prijevoza                                                               | 088 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4252                      | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                       | 089 | 2.429,72                      | 175,00                                   | 7,2             |
| 4253                      | Usluge promidžbe i informiranja                                                                  | 090 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4254                      | Komunalne usluge                                                                                 | 091 | 37,30                         | 58,14                                    | 155,9           |
| 4255                      | Zakupnine i najamnine                                                                            | 092 | 161,88                        | 166,56                                   | 102,9           |
| 4256                      | Zdravstvene i veterinarske usluge                                                                | 093 | 1.731,00                      | 3.855,00                                 | 222,7           |
| 4257                      | Intelektualne i osobne usluge                                                                    | 094 | 0,00                          | 175,00                                   | -               |
| 4258                      | Računalne usluge                                                                                 | 095 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4259                      | Ostale usluge                                                                                    | 096 | 5.381,61                      | 1.021,38                                 | 19,0            |
| 426                       | Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)                                                 | 097 | 11.108,12                     | 13.048,99                                | 117,5           |
| 4261                      | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                                                   | 098 | 0,00                          | 5.039,15                                 | -               |
| 4262                      | Materijal i sirovine                                                                             | 099 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4263                      | Energija                                                                                         | 100 | 407,88                        | 431,11                                   | 105,7           |
| 4264                      | Sitan inventar i auto gume                                                                       | 101 | 10.700,24                     | 7.578,73                                 | 70,8            |
| 429                       | Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)                                          | 102 | 3.028,48                      | 4.949,74                                 | 163,4           |
| 4291                      | Premije osiguranja                                                                               | 103 | 3.028,48                      | 3.026,98                                 | 100,0           |
| 4292                      | Reprezentacija                                                                                   | 104 | 0,00                          | 920,00                                   | -               |
| 4293                      | Članarine                                                                                        | 105 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4294                      | Kotizacije                                                                                       | 106 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4295                      | Ostali nespomenuti materijalni rashodi                                                           | 107 | 0,00                          | 1.002,76                                 | -               |
| 43                        | Rashodi amortizacije                                                                             | 108 | 69.427,82                     | 107.920,60                               | 155,4           |
| 44                        | Financijski rashodi (AOP 110+111+115)                                                            | 109 | 8.016,57                      | 356,90                                   | 4,5             |
| 441                       | Kamate za izdane vrijednosne papire                                                              | 110 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 442                       | Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)                                           | 111 | 7.743,34                      | 0,00                                     | 0,0             |
| 4421                      | Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora                                           | 112 | 7.743,34                      | 0,00                                     | 0,0             |
| 4422                      | Kamate za primljene robne i ostale zajmove                                                       | 113 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4423                      | Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove                                            | 114 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 443                       | Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)                                                      | 115 | 273,23                        | 356,90                                   | 130,6           |
| 4431                      | Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                                        | 116 | 273,23                        | 356,90                                   | 130,6           |
| 4432                      | Negativne tečajne razlike i valutna klauzula                                                     | 117 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4433                      | Zatezne kamate                                                                                   | 118 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4434                      | Ostali nespomenuti financijski rashodi                                                           | 119 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 45                        | Donacije (AOP 121+125)                                                                           | 120 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 451                       | Tekuće donacije (AOP 122 do 124)                                                                 | 121 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4511                      | Tekuće donacije                                                                                  | 122 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4512                      | Stipendije                                                                                       | 123 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4513                      | Tekuće donacije iz EU sredstava                                                                  | 124 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 452                       | Kapitalne donacije (AOP 126+127)                                                                 | 125 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |
| 4521                      | Kapitalne donacije                                                                               | 126 | 0,00                          | 0,00                                     | -               |

| Račun<br>iz rač.<br>plana                                          | OPIS                                                                                       | AOP        | Ostvareno prethodne<br>godine                 | Ostvareno u<br>izvještajnom<br>razdoblju          | Indeks<br>(5/4)         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                          | 3          | 4                                             | 5                                                 | 6                       |
| 4522                                                               | Kapitalne donacije iz EU sredstava                                                         | 127        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 46                                                                 | Ostali rashodi (AOP 129+134)                                                               | 128        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 461                                                                | Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)                                             | 129        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4611                                                               | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama                                                   | 130        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4612                                                               | Penali, ležarine i drugo                                                                   | 131        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4613                                                               | Naknade šteta radnicima                                                                    | 132        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4614                                                               | Ugovorene kazne i ostale naknade šteta                                                     | 133        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 462                                                                | Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)                                                | 134        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4621                                                               | Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine             | 135        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4622                                                               | Otpisana potraživanja                                                                      | 136        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4623                                                               | Rashodi za ostala porezna davanja                                                          | 137        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4624                                                               | Ostali nespomenuti rashodi                                                                 | 138        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 47                                                                 | Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)         | 139        | 39.261,95                                     | 35.985,98                                         | 91,7                    |
| 4711                                                               | Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija                   | 140        | 39.261,95                                     | 20.985,98                                         | 53,5                    |
| 4712                                                               | Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija                | 141        | 0,00                                          | 15.000,00                                         | -                       |
| 4713                                                               | Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte    | 142        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 4714                                                               | Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte | 143        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja                         | 144        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja                           | 145        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)                             | 146        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)                             | 147        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)                                                   | 148        | 149.683,76                                    | 176.876,17                                        | 118,2                   |
|                                                                    | VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)                                                                | 149        | 15.938,84                                     | 86.999,36                                         | 545,8                   |
|                                                                    | MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)                                                               | 150        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 5221                                                               | Višak prihoda – preneseni                                                                  | 151        | 0,00                                          | 15.938,84                                         | -                       |
| 5222                                                               | Manjak prihoda – preneseni                                                                 | 152        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Obveze poreza na dobit po obračunu                                                         | 153        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)                   | 154        | 15.938,84                                     | 102.938,20                                        | 645,8                   |
|                                                                    | Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)                  | 155        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| <b>DODATNI PODACI</b>                                              |                                                                                            |            |                                               |                                                   |                         |
| 11                                                                 | Stanje novčanih sredstava na početku godine                                                | 156        | 29.403,16                                     | 18.604,23                                         | 63,3                    |
| 11-dugovno                                                         | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne                                               | 157        | 167.544,25                                    | 159.150,31                                        | 95,0                    |
| 11-potražno                                                        | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni                                                | 158        | 178.343,18                                    | 145.526,63                                        | 81,6                    |
| 11                                                                 | Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)                             | 159        | 18.604,23                                     | 32.227,91                                         | 173,2                   |
|                                                                    | Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)        | 160        | 0                                             | 0                                                 | -                       |
|                                                                    | Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)                                   | 161        | 0                                             | 0                                                 | -                       |
|                                                                    | Broj volontera                                                                             | 162        | 0                                             | 0                                                 | -                       |
|                                                                    | Broj sati volontiranja                                                                     | 163        | 0                                             | 0                                                 | -                       |
| <b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b> |                                                                                            | <b>AOP</b> | <b>Ostvarena vrijednost</b>                   |                                                   | <b>Indeks<br/>(5/4)</b> |
|                                                                    |                                                                                            |            | <b>u istom razdoblju<br/>prethodne godine</b> | <b>u izvještajnom<br/>razdoblju</b>               |                         |
| 051                                                                | Građevinski objekti u pripremi                                                             | 164        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 052                                                                | Postrojenja i oprema u pripremi                                                            | 165        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 053                                                                | Prijevozna sredstva u pripremi                                                             | 166        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 054                                                                | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi                                             | 167        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 055                                                                | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi                                        | 168        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| 056                                                                | Ostala nefinancijska imovina u pripremi                                                    | 169        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
| <b>Opis stavke</b>                                                 |                                                                                            | <b>AOP</b> | <b>Stanje 1. siječnja</b>                     | <b>Stanje na kraju<br/>izvještajnog razdoblja</b> | <b>Indeks<br/>(5/4)</b> |
|                                                                    | Stanje zaliha                                                                              | 170        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |
|                                                                    | Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)                                                           | 171        | 0,00                                          | 0,00                                              | -                       |

Zakonski zastupnik: **DAMIR VERGOT**

Datum: **20.02.2026.**

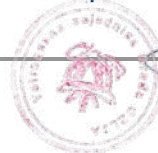
Osoba za kontakt: **DAVORKA SUTLIĆ**

Telefon: **097/794-866**

Telefax:

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@193.vzkh.hr**

Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2025.

Naziv obveznika: VZ GRADA OZLJA

Poštanski broj: 47280Mjesto: OZALJ

Adresa sjedišta: KURILOVAC 9A

Račun (IBAN): HR3024000081190064872RNO broj: 0032999

Šifra djelatnosti: 94990Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: 01058126

Šifra grada/općine: 315Grad/općina: OZALJOIB: 11879630938

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

| Račun iz rač. plana | OPIS                                                                     | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Index (5/4) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------|-------------|
| 1                   | 2                                                                        | 3   | 4                  | 5                   | 6           |
| IMOVINA             |                                                                          |     |                    |                     |             |
|                     | IMOVINA (AOP 002+074)                                                    | 001 | 353.403,15         | 260.644,23          | 73,8        |
| 0                   | Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)                      | 002 | 334.798,92         | 226.878,32          | 67,8        |
| 01                  | Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)                       | 003 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 011                 | Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)                | 004 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0111                | Zemljište                                                                | 005 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0112                | Rudna bogatstva                                                          | 006 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0113                | Ostala prirodna materijalna imovina                                      | 007 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 012                 | Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)                                   | 008 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0121                | Patenti                                                                  | 009 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0122                | Koncesije                                                                | 010 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0123                | Licence                                                                  | 011 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0124                | Ostala prava                                                             | 012 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0125                | Goodwill                                                                 | 013 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0126                | Osnivački izdaci                                                         | 014 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0127                | Izdaci za razvoj                                                         | 015 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0128                | Ostala nematerijalna imovina                                             | 016 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 019                 | Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine                    | 017 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 02                  | Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)         | 018 | 334.798,92         | 226.878,32          | 67,8        |
| 021                 | Građevinski objekti (AOP 020 do 022)                                     | 019 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0211                | Stambeni objekti                                                         | 020 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0212                | Poslovni objekti                                                         | 021 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0213                | Ostali građevinski objekti                                               | 022 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 022                 | Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)                                    | 023 | 29.859,24          | 29.859,24           | 100,0       |
| 0221                | Uredska oprema i namještaj                                               | 024 | 1.449,48           | 1.449,48            | 100,0       |
| 0222                | Komunikacijska oprema                                                    | 025 | 23.289,51          | 23.289,51           | 100,0       |
| 0223                | Oprema za održavanje i zaštitu                                           | 026 | 5.120,25           | 5.120,25            | 100,0       |
| 0224                | Medicinska i laboratorijska oprema                                       | 027 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0225                | Instrumenti, uređaji i strojevi                                          | 028 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0226                | Sportska i glazbena oprema                                               | 029 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0227                | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene                             | 030 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 023                 | Prijevozna sredstva (AOP 032+033)                                        | 031 | 718.991,45         | 718.991,45          | 100,0       |
| 0231                | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu                                  | 032 | 718.991,45         | 718.991,45          | 100,0       |
| 0232                | Ostala prijevozna sredstva                                               | 033 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 024                 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038) | 034 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0241                | Knjige u knjižnicama                                                     | 035 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0242                | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)              | 036 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0243                | Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti                         | 037 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0244                | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti                                 | 038 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 025                 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)                        | 039 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0251                | Višegodišnji nasadi                                                      | 040 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0252                | Osnovno stado                                                            | 041 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 026                 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)                       | 042 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0261                | Ulaganja u računalne programe                                            | 043 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0262                | Umjetnička, literarna i znanstvena djela                                 | 044 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0263                | Ostala nematerijalna proizvedena imovina                                 | 045 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 029                 | Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine                      | 046 | 414.051,77         | 521.972,37          | 126,1       |
| 03                  | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)               | 047 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 031                 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)           | 048 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0311                | Plemeniti metali i drago kamenje                                         | 049 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 0312                | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti                 | 050 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 04                  | Sitni inventar (AOP 052+053-054)                                         | 051 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 041                 | Zalihe sitnog inventara                                                  | 052 | 0,00               | 0,00                | -           |
| 042                 | Sitni inventar u uporabi                                                 | 053 | 8.998,65           | 16.256,75           | 180,7       |
| 049                 | Ispravak vrijednosti sitnog inventara                                    | 054 | 8.998,65           | 16.256,75           | 180,7       |

|           |                                                                                                                  |            |                  |                  |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------------|--------------|
| <b>05</b> | <b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>                                                 | <b>055</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>-</b>     |
| 051       | Građevinski objekti u pripremi                                                                                   | 056        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 052       | Postrojenja i oprema u pripremi                                                                                  | 057        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 053       | Prijevozna sredstva u pripremi                                                                                   | 058        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 054       | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)                                                     | 059        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0541      | Višegodišnji nasadi u pripremi                                                                                   | 060        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0542      | Osnovno stado u pripremi                                                                                         | 061        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 055       | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi                                                              | 062        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 056       | Ostala nefinancijska imovina u pripremi                                                                          | 063        | 0,00             | 0,00             | -            |
| <b>06</b> | <b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>                                                        | <b>064</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>-</b>     |
| 061       | Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)                                                                | 065        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0611      | Zalihe za preraspodjelu drugima                                                                                  | 066        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0612      | Zalihe materijala za redovne potrebe                                                                             | 067        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0613      | Zalihe rezervnih dijelova                                                                                        | 068        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0614      | Zalihe materijala za posebne potrebe                                                                             | 069        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 062       | Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)                                                                            | 070        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0621      | Proizvodnja u tijeku                                                                                             | 071        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 0622      | Gotovi proizvodi                                                                                                 | 072        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 063       | Roba za daljnju prodaju                                                                                          | 073        | 0,00             | 0,00             | -            |
| <b>1</b>  | <b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>                                                     | <b>074</b> | <b>18.604,23</b> | <b>33.765,91</b> | <b>181,5</b> |
| 11        | Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)                                                                   | 075        | 18.604,23        | 32.227,91        | 173,2        |
| 111       | Novac u banci (AOP 077 do 079)                                                                                   | 076        | 18.604,23        | 32.227,91        | 173,2        |
| 1111      | Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka                                                                    | 077        | 18.604,23        | 32.227,91        | 173,2        |
| 1112      | Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka                                                                   | 078        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1113      | Prijelazni račun                                                                                                 | 079        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 112       | Izdvojena novčana sredstva                                                                                       | 080        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 113       | Novac u blagajni                                                                                                 | 081        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 114       | Vrijednosnice u blagajni                                                                                         | 082        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 12        | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095) | 083        | 0,00             | 1.292,00         | -            |
| 121       | Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)                                            | 084        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1211      | Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama                                                 | 085        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1212      | Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama                                                | 086        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 122       | Jamčevni polozi                                                                                                  | 087        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 123       | Potraživanja od radnika                                                                                          | 088        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 124       | Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)                                                 | 089        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1241      | Potraživanje za više plaćene poreze                                                                              | 090        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1242      | Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika                                                         | 091        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1243      | Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe                                                         | 092        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1244      | Potraživanja za više plaćene ostale poreze                                                                       | 093        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1245      | Potraživanja za više plaćene doprinose                                                                           | 094        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 129       | Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)                                                                             | 095        | 0,00             | 1.292,00         | -            |
| 1291      | Potraživanja za naknade koje se refundiraju                                                                      | 096        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1292      | Potraživanja za naknade štete                                                                                    | 097        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1293      | Potraživanja za predujmove                                                                                       | 098        | 0,00             | 1.292,00         | -            |
| 1294      | Ostala nespomenuta potraživanja                                                                                  | 099        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 13        | Zajmovi (AOP 101+102+103-104)                                                                                    | 100        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 131       | Zajmovi građanima i kućanstvima                                                                                  | 101        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 132       | Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost                                                   | 102        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 133       | Zajmovi ostalim subjektima                                                                                       | 103        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 139       | Ispravak vrijednosti danih zajmova                                                                               | 104        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 14        | Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)                                                             | 105        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 141       | Čekovi (AOP 107+108)                                                                                             | 106        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1411      | Čekovi-tuzemni                                                                                                   | 107        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1412      | Čekovi-inozemni                                                                                                  | 108        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 142       | Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)                                                                  | 109        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1421      | Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni                                                                      | 110        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1422      | Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni                                                                     | 111        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 143       | Mjenice (AOP 113+114)                                                                                            | 112        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1431      | Mjenice – tuzemne                                                                                                | 113        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1432      | Mjenice – inozemne                                                                                               | 114        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 144       | Obveznice (AOP 116+117)                                                                                          | 115        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1441      | Obveznice – tuzemne                                                                                              | 116        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1442      | Obveznice – inozemne                                                                                             | 117        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 145       | Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)                                                                | 118        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1451      | Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni                                                                    | 119        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1452      | Opcije i drugi financijski derivati – inozemni                                                                   | 120        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 146       | Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)                                                                          | 121        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1461      | Ostali tuzemni vrijednosni papiri                                                                                | 122        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1462      | Ostali inozemni vrijednosni papiri                                                                               | 123        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 149       | Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira                                                                         | 124        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 15        | Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)                                                                    | 125        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 151       | Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)                              | 126        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1511      | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija                                   | 127        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 1512      | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija                                  | 128        | 0,00             | 0,00             | -            |
| 152       | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)                                                    | 129        | 0,00             | 0,00             | -            |

|                                 |                                                                                  |     |            |            |       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|-------|
| 1521                            | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava                         | 130 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 1522                            | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava                        | 131 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 159                             | Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici                                 | 132 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 16                              | Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)                                 | 133 | 0,00       | 246,00     | -     |
| 161                             | Potraživanja od kupaca                                                           | 134 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 162                             | Potraživanja za članarine i članske doprinose                                    | 135 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 163                             | Potraživanja za prihode po posebnim propisima                                    | 136 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 164                             | Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)                                 | 137 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 1641                            | Potraživanja za prihode od financijske imovine                                   | 138 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 1642                            | Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine                                 | 139 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 165                             | Ostala nespomenuta potraživanja                                                  | 140 | 0,00       | 246,00     | -     |
| 169                             | Ispravak vrijednosti potraživanja                                                | 141 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 19                              | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)             | 142 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 191                             | Rashodi budućih razdoblja                                                        | 143 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 192                             | Nedospjela naplata prihoda                                                       | 144 | 0,00       | 0,00       | -     |
| <b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b> |                                                                                  |     |            |            |       |
|                                 | <b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>                                    | 145 | 353.403,16 | 260.644,23 | 73,8  |
| <b>2</b>                        | <b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>                                              | 146 | 329.996,90 | 150.238,62 | 45,5  |
| 24                              | Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)                                  | 147 | 752,69     | 538,51     | 71,5  |
| 241                             | Obveze za radnike (AOP 149 do 155)                                               | 148 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2411                            | Obveze za plaće – neto                                                           | 149 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2412                            | Obveze za naknade plaća – neto                                                   | 150 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2413                            | Obveze za plaće u naravi – neto                                                  | 151 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2414                            | Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća                                     | 152 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2415                            | Obveze za doprinose iz plaća                                                     | 153 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2416                            | Obveze za doprinose na plaće                                                     | 154 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2417                            | Ostale obveze za radnike                                                         | 155 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 242                             | Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )                                  | 156 | 752,69     | 233,53     | 31,0  |
| 2421                            | Naknade troškova radnicima                                                       | 157 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2422                            | Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično | 158 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2423                            | Naknade volonterima                                                              | 159 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2424                            | Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa                                      | 160 | 0,00       | 192,91     | -     |
| 2425                            | Obveze prema dobavljačima u zemlji                                               | 161 | 486,31     | 40,62      | 8,4   |
| 2426                            | Obveze prema dobavljačima u inozemstvu                                           | 162 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2429                            | Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja                                 | 163 | 266,38     | 0,00       | 0,0   |
| 244                             | Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)                                   | 164 | 0,00       | 304,98     | -     |
| 2441                            | Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire                                    | 165 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2442                            | Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove                                  | 166 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2443                            | Obveze za ostale financijske rashode                                             | 167 | 0,00       | 304,98     | -     |
| 245                             | Obveze za prikupljena sredstva pomoći                                            | 168 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 246                             | Obveze za kazne, penale i naknade šteta                                          | 169 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 249                             | Ostale obveze (AOP 171 do 173)                                                   | 170 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2491                            | Obveze za poreze                                                                 | 171 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2492                            | Obveze za porez na dodanu vrijednost                                             | 172 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2493                            | Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze  | 173 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 25                              | Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)                                   | 174 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 251                             | Obveze za čekove (AOP 176+177)                                                   | 175 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2511                            | Obveze za čekove – tuzemne                                                       | 176 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2512                            | Obveze za čekove – inozemne                                                      | 177 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 252                             | Obveze za mjenice (AOP 179+180)                                                  | 178 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2521                            | Obveze za mjenice – tuzemne                                                      | 179 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2522                            | Obveze za mjenice – inozemne                                                     | 180 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 259                             | Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire                                | 181 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 26                              | Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)                                    | 182 | 180.062,39 | 90.371,99  | 50,2  |
| 261                             | Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)                       | 183 | 180.062,39 | 90.371,99  | 50,2  |
| 2611                            | Obveze za kredite u zemlji                                                       | 184 | 180.062,39 | 90.371,99  | 50,2  |
| 2612                            | Obveze za kredite iz inozemstva                                                  | 185 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 262                             | Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)                                   | 186 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2621                            | Obveze za zajmove u zemlji                                                       | 187 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2622                            | Obveze za zajmove iz inozemstva                                                  | 188 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 269                             | Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove                                 | 189 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 29                              | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)              | 190 | 149.181,82 | 59.328,12  | 39,8  |
| 291                             | Odgođeno plaćanje rashoda                                                        | 191 | 0,00       | 15.000,00  | -     |
| 292                             | Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)                                | 192 | 149.181,82 | 44.328,12  | 29,7  |
| 2921                            | Unaprijed plaćeni prihodi                                                        | 193 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 2922                            | Odgođeno priznavanje prihoda                                                     | 194 | 149.181,82 | 44.328,12  | 29,7  |
| <b>5</b>                        | <b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>                                         | 195 | 23.406,26  | 110.405,61 | 471,7 |
| 51                              | Vlastiti izvori (AOP 197+198)                                                    | 196 | 7.467,42   | 7.467,41   | 100,0 |
| 511                             | Vlastiti izvori                                                                  | 197 | 7.467,42   | 7.467,41   | 100,0 |
| 512                             | Revalorizacijska rezerva                                                         | 198 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 5221                            | Višak prihoda                                                                    | 199 | 15.938,84  | 102.938,20 | 645,8 |
| 5222                            | Manjak prihoda                                                                   | 200 | 0,00       | 0,00       | -     |
| <b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>     |                                                                                  |     |            |            |       |
| 61                              | Izvanbilančni zapisi – aktiva                                                    | 201 | 0,00       | 0,00       | -     |
| 62                              | Izvanbilančni zapisi – pasiva                                                    | 202 | 0,00       | 0,00       | -     |

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **DAMIR VERGOT**

Datum: **20.02.2026.**

Osoba za kontakt: **DAVORKA SUTLIĆ**

Telefon: **097/794-866**

Telefax:

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@193.vzkz.hr**





**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**  
*Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • tajnik.vzgozalj@gmail.com*  
*OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2*

## **PLAN RADA VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA OZLJA ZA 2027. GODINU**

### **I OPĆA DJELATNOST**

1. Koordiniranje aktivnosti po svim članicama vatrogasne zajednice,
2. Poticanje na rad DVD-a koji slabije rade,
3. Suradnja sa lokalne samouprave zbog osiguranja sredstava za rad zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava prema Zakonu o vatrogastvu i Planu zaštite od požara za područje grada Ožlja,
4. Ispunjenje obaveza prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
5. Liječnički pregledi i osiguranje vatrogasaca,
6. Ažuriranje podataka u informacijskom sustavu "Vatronet" i UVI.

### **II DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA I OPREMA**

1. Unapređenje i razvijanje protupožarne djelatnosti po svim članicama zajednice,
2. Pojačati aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provođenje aktivne preventive po pitanju požara,
3. Priprema vatrogasnih postrojbi po DVD-ima za uspješno djelovanje u vrijeme pojačanih požarnih aktivnosti,
4. Uključiti se u provedbu plana intervencija kod velikih požara i drugih elementarnih nepogoda na području Županije i Republike Hrvatske,
5. Nabava neophodne vatrogasne opreme i znavljanje voznog parka prema potrebama Društva,
6. Provođenje edukacije školske djece, mladeži i pučanstva.

### **III OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE:**

1. djece i vatrogasne mladeži,
2. za vatrogasca i vatrogasac I klase,
3. za vatrogasne dočasnike, vatrogasne dočasnike I klase, časnike, časnike I klase te specijalnosti koje će organizirati VZKŽ.

### **IV NATJECATELJSKE I OSTALE DJELATNOSTI**

1. Obilježavanje 4. svibnja Dana Sv. Florijana i mjeseca zaštite od požara,
2. Pomoć u organiziranju vatrogasnih natjecanja na nivou VZG-a Ožlja za sve uzraste vatrogasaca i sudjelovanje vatrogasnih ekipa na natjecanju VZ Karlovačke županije,
3. Obavezno provoditi godišnju vatrogasnu vježbu po svim članicama zajednice te izvođenje sektorskih i stožerne vježbe u organizaciji VZG-a Ožlja,
4. Uključiti se u organizaciju jubilarnih godišnjica društava,
5. Omogućiti boravak mladeži u kampu vatrogasne mladeži u Fažani ako ekipe steknu uvjete koje definira VZKŽ.,
6. Organizacija jednodnevnog izleta za djecu i mladež koja aktivno sudjeluju u radu svojih društava
7. Zaslužnim vatrogascima i članicama iskazati priznanja i zahvalnost dodjelom vatrogasnih odličja ili znamenja temeljem postojećeg Pravilnika,
8. Uspostaviti trajnu suradnju, vezano za komuniciranje i informiranje javnosti, s javnim medijima te promidžbu vatrogastva i zaštitu putem istih,
9. Razvijati suradnju sa drugim vatrogasnim zajednicama na području Županije, Republike Hrvatske i Republike Slovenije.

Predsjednik:  
Damir Vergot



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA**

Kurilovac 9a Ozalj

[tajnik.vzgozalj@gmail.com](mailto:tajnik.vzgozalj@gmail.com)

OIB: 11879630938

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2027. g.**

|       | <b>Prihodi</b>                                                            | <b>Plan EUR:</b> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3311  | Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (Grad Ozalj)                   | 75.000,00        |
| 3311  | Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (VZKŽ)                         | 2.000,00         |
| 3312  | Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora - osiguranja              | 1.000,00         |
|       |                                                                           |                  |
|       | <b>Ukupno prihodi:</b>                                                    | <b>78.000,00</b> |
|       | <b>Rashodi</b>                                                            |                  |
| 4241  | Naknade za obavljanje aktivnosti                                          | 8.000,00         |
| 4242  | Naknade troškova službenih putovanja                                      | 0,00             |
| 4251  | Usluge telefona, pošte i prijevoza                                        | 20,00            |
| 4252  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                | 150,00           |
| 4253  | Usluge promidžbe i informiranja                                           | 270,00           |
| 4254  | Komunalne usluge (voda)                                                   | 50,00            |
| 4255  | Zakupnine i najamnine (13,90 € / mjesečno)                                | 700,00           |
| 4256  | Lječnički pregledi                                                        | 4.000,00         |
| 4259  | Ostale usluge (naknada tajnici, tehnički pregled vozila)                  | 3.800,00         |
| 4261  | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                            | 100,00           |
| 4263  | Energija (struja, grijanje)                                               | 450,00           |
| 4264  | Sitan inventar i autogume                                                 | 0,00             |
| 4291  | Premije osiguranja (AO, Kasko, Vatrogasci)                                | 3.700,00         |
| 4295  | Ostali nespomenuti materijalni rashodi                                    | 150,00           |
| 4311  | Amortizacija                                                              | 0,00             |
| 4421  | Kamata na primljene kredite                                               | 0,00             |
| 4431  | Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                 | 200,00           |
|       | <b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organiz.</b>      |                  |
|       | <i>Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih orga.</i>  |                  |
| 47111 | Popravak vozila                                                           | 4.000,00         |
| 47112 | Održavanje opreme                                                         | 1.000,00         |
| 47113 | Registracija vozila                                                       | 5.300,00         |
| 47114 | Natjecanja                                                                | 1.000,00         |
| 47115 | Redovna djelatnost                                                        | 8.800,00         |
| 47116 | Intervencije                                                              | 10.000,00        |
| 47117 | Ostalo (Skupština, Florijan)                                              | 4.600,00         |
|       | <i>Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih or.</i> |                  |
| 47120 | Oprema                                                                    | 20.000,00        |
| 47121 | Vozila                                                                    | 0,00             |
| 47122 | Spremišta                                                                 | 0,00             |
|       | <b>Ukupno rashodi:</b>                                                    | <b>76.290,00</b> |
|       | <b>Rezultat poslovanja:</b>                                               |                  |
|       | <b>Ukupno prihodi:</b>                                                    | <b>78.000,00</b> |
|       | <b>Ukupno rashodi:</b>                                                    | <b>76.290,00</b> |
|       | <b>Novac u banci i blagajni na dan 31.12.2026. g.</b>                     | <b>20.000,00</b> |
|       | <b>Višak / manjak prihoda:</b>                                            | <b>1.710,00</b>  |



## TOČKA 4.

### IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2025. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Izvješće o stanju zaštite od požara na  
području Grada Ozlja za 2025. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ**

**GRADSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 245-01/26-01/04  
URBROJ: 2133-5-01-26-1  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

Na temelju odredbi članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici, održanoj 31. srpnja 2026. godine donijelo je

### **IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2025. GODINU**

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara na svom području.

Kao glavna snaga za provedbu zaštite od požara, na području Grada Ozlja postoji Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, koju čini 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to: DVD Ozalj kao A društvo, DVD Vivodina, Radatovići i DVD Jaškovo kao B društvo, DVD Vrhovac, Dojutrovica, Kašt, Dvorišće Ozaljsko i Donji Oštri Vrh kao C društvo.

Struktura vatrogasaca Vatrogasne zajednice Grada Ozlja sastoji se od ukupno 336 školovanih vatrogasaca, i to:

- 31 člana vatrogasne mladeži
- 47 vatrogasaca
- 164 vatrogasaca I. klase
- 25 vatrogasnih dočasnika
- 31 vatrogasnih dočasnika I. klase
- 11 vatrogasnih časnika
- 27 vatrogasnih časnika I. klase

Osim navedenih zvanja članovi društava usavršeni su i za sljedeće specijalnosti:

- vođenje i zapovijedanje u vatrogastvu I. stupanj: 2 osobe
- vezist: 19 osoba
- vatrogasac s posebnim ovlastima: 10 osoba
- strojar: 35 osoba
- spašavanje pri tehničkim intervencijama: 27 osoba
- radovi na vodi: 29 osoba

- bolničar (prva pomoć): 9 osoba
- aparati za zaštitu dišnih organa: 28 osoba
- akcidente s opasnim tvarima: 5 osoba
- vođa mladeži i djece: 6 osoba
- vođa čamaca: 1 osoba
- rad sa motornom pilom: 1 osoba
- rad s hidraulikom: 1 osoba
- gašenje požara raslinja: 1 osoba
- vođa bespilotne letjelice: 2 osobe

Od ukupno 732 članova, VZGO ima 124 operativna vatrogasaca koji su osposobljeni za interveniranje na vatrogasnim intervencijama, imaju adekvatnu naobrazbu, liječnički pregled i osiguranje od nezgoda.

DVD-i na području VZGO posjeduju 15 vozila i 2 pomoćna vozila, od toga pet navalnih vozila, osam kombi vozila, jedno kombinirano kombi vozilo, jedno vozilo za gašenje požara visokim tlakom te dvije traktorske cisterne.

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja te u svrhu protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta, iz 2022. godine na snazi je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava te Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva radi zaustavljanja šumskih požara.

Dana 26. veljače 2025. godine Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu u kojem su definirane mjere te izvršitelji zadataka za njihovu provedbu. Također je dana 17. prosinca 2025. godine usvojeno Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2024. godinu.

Grad Ozalj također je donio Odluku o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnih vatrogascima za sudjelovanje na intervenciji i kontroliranom spaljivanju po satu. Sukladno navedenoj Odluci, visina naknade za dobrovoljne vatrogasce iznosi 5,84 eur neto za svaki sat proveden na vatrogasnoj intervenciji i/ili ostaloj operativnoj aktivnosti, uvećano za pripadajuće poreze i doprinose, a u slučaju intervencija tijekom noći (noćni rad) dulje od četiri sata, visina naknade za sat obračunava se u dvostrukom trajanju.

Prema podacima Vatrogasne zajednice Grada Ozlja, u 2025. godini isplaćivane su naknade vatrogascima kao i društvima za izlaske na intervencije.

Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, mjeri 2, Vatrogasna zajednica čini jedno vatrogasno područje na kojem djeluje jedno stožerno društvo DVD Ozalj, a navedeno područje je podijeljeno u četiri sektora: sektor 1 u kojem je nositelj DVD Ozalj, sektor 2 u kojem je nositelj DVD Jaškovo, sektor 3 u kojem je nositelj DVD Vivodina i sektor 4 u kojem je nositelj DVD Radatovići.

Kontinuirano se radilo na unapređenju i razvijanju djelatnosti u svrhu zaštite od požara u svim Društvima zajednice. U 2025. godini na području djelovanja svih društava dogodilo se 31 intervencija, što je za 25 intervencija manje nego u 2024. godini:

14 Požarnih intervencija

17 Tehničke intervencije

Na sve intervencije izašlo je 87 vatrogasaca te je utrošeno 230 radnih sati.

Članovi Društava prema svojim mogućnostima idu na tečajeve i usavršavanja, a Vatrogasna zajednica se trudi osigurati i pripremiti što više takvih aktivnosti.

Kontinuirano se radi na unapređenju i razvijanju djelatnosti u svrhu zaštite od požara i to u svim Društvima Zajednice.

Pojačane su vatrogasne aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provodile su se preventivne mjere po pitanju šumskih požara i spaljivanje korova.

Društva su odrađivala i kontrolirana spaljivanja, i to njih 16, te ukupno odradila 37 OOA i to Štrudla fest, Maskenbal, ERC rally, QRR rally te niz drugih osiguranja javnih skupova i događaja.

Na tih 37 OOA je izašlo 82 vatrogasaca te je utrošeno 590 sati rada.

U 2025. godini je bilo ukupno 68 operativnih aktivnosti.

U 2025. godini nastavljena su osposobljavanja za pripadnike IVPKŽ te ih Vatrogasna zajednica Grada Ozlja ima 12 i novi se dalje prijavljuju za osposobljavanja kada se ona otvore u vatronetu.

Krajem godine započela su osposobljavanja za nove vatrogasce u Vrhovcu pod nazivom MODUL 1 te je kroz 5 vikenda odrađeno 70 sati s njima i 15 novih budućih vatrogasaca je poslano na MODUL 2 gdje će završiti svoje školovanje.

Temeljem Ugovora definirano je da će Grad Ozalj plaćati Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca mjesečni paušal u iznosu od 547,50 eura, za obavljanje slijedećih usluga: zaprimanje dojava sa područja grada Ozlja, organiziranje i upućivanje ljudstva i opreme na mjesto intervencije te preuzimanje odgovornosti za njezinu uspješnost, obavješćavanje i angažiranje lokalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava, te izrađivanja godišnjih izvješća o intervencijama.

Već treću godinu za redom iz naše zajednice vatrogasci putuju na redovnu dislokaciju. U 2025. godini dislokacija je odrađena na otoku Braču u dvije smjene.

Godina 2025. je bila iznimno zahtjeva po pitanju tehničkih intervencija u prometu, na objektima i poplavama.

Prošle godine nabavljena je oprema u vrijednosti od 14.922 eura.

Oprema se nabavljala prema terminskom Planu, te prema financijskim mogućnostima Zajednice. Oprema se za društva nabavlja na nivou Zajednice, koja se kasnije dijeli Društvima.

Nabavljena je sljedeća oprema: cijevi, mlaznice, torazdjelnice, brentače, naprtnjače, potkape, odjela, rukvice, čizme, opasači i ostala razna interventna oprema.

Što se natjecateljskih ekipa tiče, aktivno se radilo sa mladeži i djecom u DVD-ima, koji su sudjelovali i u takmičenjima.

Vatrogasna zajednica grada Ozlja ispunjava sve obaveze prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i prema Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, te sudjeluje u svim aktivnostima prema svojim i mogućnostima svojih članica.

Vatrogasna oprema se nabavlja prema Planu zaštite od požara Grada Ozlja te prema financijskim mogućnostima Zajednice.

Svi troškovi rada Društava koji se sufinanciraju od strane Zajednice refundirani su i plaćeni Društvima, i to: naknade za redovnu djelatnost, intervencije i kontrolirana spaljivanja,

te troškovi održavanja voznog parka, registracija, osiguranja, liječničkih pregleda, takmičenja i sl.

U skladu sa odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 155/23), sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava osigurana su u Proračunu Grada Ozlja. Kroz Program javnih potreba u vatrogastvu izdvojeno je 139.699,71 eur, i to: za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Ozlja 43.129,71 eur, za pružanje usluga Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca 6.570,00 eur te kapitalne donacije 90.000,00 eur.

Grad Ozalj poštivanjem odredbi Zakona o vatrogastvu vezanih za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja, ali i pružanja usluga Javne vatrogasne zajednice Grada Karlovca omogućava djelovanje jednog učinkovitog sustava zaštite od požara na području Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Basar**

Dostaviti:

1. Područna služba civilne zaštite Karlovac,  
e-dostava: [karlovac112@civilna-zastita.hr](mailto:karlovac112@civilna-zastita.hr)
2. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
3. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja
4. Jedinstveni upravni odjel
5. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
6. Dokumentacija
7. Pismohrana

## OBRAZLOŽENJE

### I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) – članak 13. stavak 8.

Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Temeljem članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### II. OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, Predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje. Izvješće o stanju zaštite od požara županije i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Izvješćem o stanju zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu izneseni su podaci sa prikazom stanja opremljenosti i organiziranosti vatrogastva na području Grada Ozlja, broj intervencija i vježbi, kao i prikaz aktivnosti provedbe posebnih mjera zaštite od požara sa iznosima financiranja.

Izvješće o stanju zaštite od požara napravljeno je na temelju Izvješća zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2025. godinu.

Obzirom na navedeno, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu.

PRIPREMIO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA  
Mateja Klemenčić, dipl. oec.

## TOČKA 5.

### ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O POSLOVANJU AZELIJE EKO D.O.O. ZA 2025. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić, direktor  
Azeliya eko d.o.o.

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća  
o poslovanju Azelije eko d.o.o. za 2025.  
godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-02/26-01/11  
URBROJ: 2133-5-01-26-2  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- PRIJEDLOG -**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je:

**Z A K L J U Č A K  
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju AZELIJE EKO d.o.o. za  
2025. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju AZELIJE EKO d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. prilaže se Zaključku i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Basar

**DOSTAVITI:**

1. Azelija eko d.o.o.
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

**AZELIJA EKO d.o.o.**

**47280 Ozalj**

**Ulica akademika Milana Heraka 11**

## **IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2025. GODINU**

## Sadržaj

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. TEMELJNA FINACIJSKA IZVJEŠĆA .....</b>     | <b>3</b>  |
| <b>1.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA.....</b>          | <b>3</b>  |
| <b>1. 2. BILANCA.....</b>                        | <b>9</b>  |
| 1.2.1. Dugotrajna imovina .....                  | 9         |
| 1.2.2. Kratkotrajna imovina .....                | 9         |
| <b>2. ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA .....</b>      | <b>9</b>  |
| <b>3. JAVNE POVRŠINE .....</b>                   | <b>10</b> |
| <b>4. JAVNA RASVJETA.....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA .....</b> | <b>11</b> |
| <b>6. DIMNJAČARSKA DJELATNOST.....</b>           | <b>13</b> |
| <b>7. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA .....</b>         | <b>16</b> |
| <b>8. POPIS TABLICA I GRAFIKONA .....</b>        | <b>17</b> |

Temeljni kapital Azelije eko d.o.o. iznosi 216.338,18 EUR. Predmet poslovanja Društva je sakupljanje neopasnog otpada. Vlasnički udio Grada Ozlja iznosi 60%, a Općine Žakanje 40% poslovnih udjela. Na dan 31.12.2025. Društvo je imalo 30 zaposlenika.

## 1. TEMELJNA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Temeljna financijska izvješća Društva čine Bilanca (za male poduzetnike), Račun dobiti i gubitka i bilješke.

### 1.1. RAČUN DOBITI GUBITKA

**TABLICA 1: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Društvo ukupno**

| OPIS              | 2022.        | 2023.        | 2024.        | 2025.        | INDEKS<br>25./24. |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1.                | 3.           | 4.           | 5.           | 6.           | 7.                |
| Ukupan prihod     | 1.037.079,62 | 1.351.181,59 | 1.387.272,44 | 1.575.593,09 | 113,57            |
| Ukupan rashod     | 1.035.790,68 | 1.346.836,82 | 1.472.061,30 | 1.658.577,17 | 112,67            |
| Dobit ili gubitak | 1.288,94     | 4.344,77     | -84.788,86   | -82.984,08   |                   |

U 2025. godini Društvo Azelija eko d.o.o. je ostvarilo ukupan gubitak od 82.984,08 EUR, Ukupni troškovi u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu veći su za 12 %, dok su ukupni prihodi veći za 13 %.

Gubitak je nastao zbog povećanih troškova na organizacijskoj jedinici čistoća pri čemu je cijena usluga oporabe i zbrinjavanja otpada poskupjela za više od 30 posto. Cijena oporabe zbrinjavanja otpada je od 01.01.2025. podignuta sa 60,00 eura po toni otpada na 90 eura po toni otpada, a od 01.08.2025. iznosila je 110,00 eura po toni otpada. Iz tog razloga, posve je opravdano i neodgodivo podizanje cijena Cjenika javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada. U 2026. godini Azelija eko d.o.o. podizanjem cijena Cjenika javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada započela bi sa sanacijom gubitka na toj organizacijskoj jedinici. Ostale organizacijske jedinice završile su poslovanje sa pozitivnim financijskim rezultatom.

Tijekom 2025. Azelija eko d.o.o. uvela je novi Cjenik za održavanje groblja, s obzirom da je postojeći uslijed inflacije bio posve neodrživ. Podizanje cijena grobnih naknada za održavanje groblja rezultiralo je da je ta organizacijska jedinica na dan 31.12.2025. poslovanje završila sa dobiti. Grad Ozalj je tijekom 2025. godine Azeliji eko d.o.o. isplatio 54.900,00 Eura na ime subvencije javne usluge sakupljanja otpada. Evidentno je da će uslijed primjene novog Cjenika, Azelija eko d.o.o. 2026. godinu završiti sa dobiti. Ista će služiti za pokriće gubitka koji je nastao iz ranijih razdoblja te ga planira sanirati kroz naredni period od 3 godine.

# GRAFIKON 1. REZULTAT POSLOVANJA AZELIJE EKO D.O.O. PREMA GODINAMA



**TABLICA 2: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – javna usluga sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada i usluga povezana sa javnom uslugom sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada (čistoća)**

| OPIS              | 2022.      | 2023.      | 2024.      | 2025.       | INDEKS<br>25./24. |
|-------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------------|
| 1.                | 3.         | 4.         | 5.         | 5.          | 6.                |
| Prihod            | 522.438,27 | 657.712,17 | 649.519,74 | 753.335,71  | 115,98            |
| Rashod            | 522.403,64 | 657.139,55 | 723.126,74 | 875.164,04  | 121,02            |
| Dobit ili gubitak | 34,63      | 572,62     | -73.607,00 | -121.828,33 |                   |

U Tablici 2. prikazani su rezultati poslovanja djelatnosti odvoza i zbrinjavanja otpada u kojoj je u 2025. g. ostvareno 47,81 % ukupnih prihoda Društva. Prihodi u toj djelatnosti su za 15,98 % veći u odnosu na prethodnu godinu, dok su rashodi na organizacijskoj jedinici čistoća veći za 21,02 %. Ova organizacijska jedinica čini najveći udio prihoda i rashoda u ukupnom poslovanju Društva te je njezin ukupni gubitak u 2025. godini 121.828,33 Eur-a.

**TABLICA 3: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje groblja i ukopi**

| OPIS              | 2022.      | 2023.      | 2024.      | 2025.      | INDEKS<br>25./24. |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 1.                | 3.         | 4.         | 5.         | 5.         |                   |
| Prihod            | 138.143,78 | 161.919,78 | 201.345,96 | 228.717,86 | 113,59            |
| Rashod            | 137.906,21 | 160.778,00 | 214.630,09 | 216.190,45 | 100,71            |
| Dobit ili gubitak | 237,57     | 1.141,78   | -13.284,13 | 12.527,41  |                   |

U 2025. godini, ukupni prihodi na organizacijskoj jedinici groblje su veći za 13,59 % u odnosu na prethodnu godinu, a ukupni rashodi su veći za 0,71 % u odnosu na 2024. godinu. U ovoj djelatnosti ostvarena je dobit u 2025. godini u iznosu od 12.527,41 EUR.

**TABLICA 4: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje javnih i zelenih površina**

| OPIS              | 2022.      | 2023.      | 2024.      | 2025.      | INDEKS<br>25./24. |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 1.                | 3.         | 4.         | 5.         | 5.         |                   |
| Prihod            | 225.654,32 | 390.015,31 | 414.620,37 | 452.984,24 | 109,25            |
| Rashod            | 225.134,41 | 389.271,86 | 415.862,90 | 428.520,06 | 103,04            |
| Dobit ili gubitak | 519,91     | 743,45     | -1.242,53  | 24.464,18  |                   |

Rezultat poslovanja u djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina u kojoj je u 2025. godini ostvareno ukupno 28,75 % ukupnih prihoda Društva iznosi 24.464,18 Eur-a. U odnosu na 2024. godinu, u 2025. godini ukupni prihodi na organizacijskoj jedinici Održavanje javnih i zelenih površina, veći su za 9,25 %, dok su ukupni rashodi veći za 3,04 %.

**TABLICA 5: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje javne rasvjete**

| OPIS              | 2022.      | 2023.      | 2024.     | 2025.     | INDEKS<br>25./24. |
|-------------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1.                | 3.         | 4.         | 5.        | 5.        |                   |
| Prihod            | 138.162,36 | 116.657,79 | 97.235,88 | 85.667,24 | 88,08             |
| Rashod            | 137.863,51 | 115.632,96 | 95.328,07 | 84.134,98 | 88,25             |
| Dobit ili gubitak | 298,85     | 1.024,83   | 1.907,81  | 1.532,26  |                   |

U usporedbi sa 2024.godinom, u 2025. godini na organizacijskoj jedinici Održavanje javne rasvjete prihodi su manji za 11,92 %, a rashodi su manji za 11,75 %. U ovoj djelatnosti ostvarena je dobit u 2025. godini u iznosu 1.532,26 EUR.

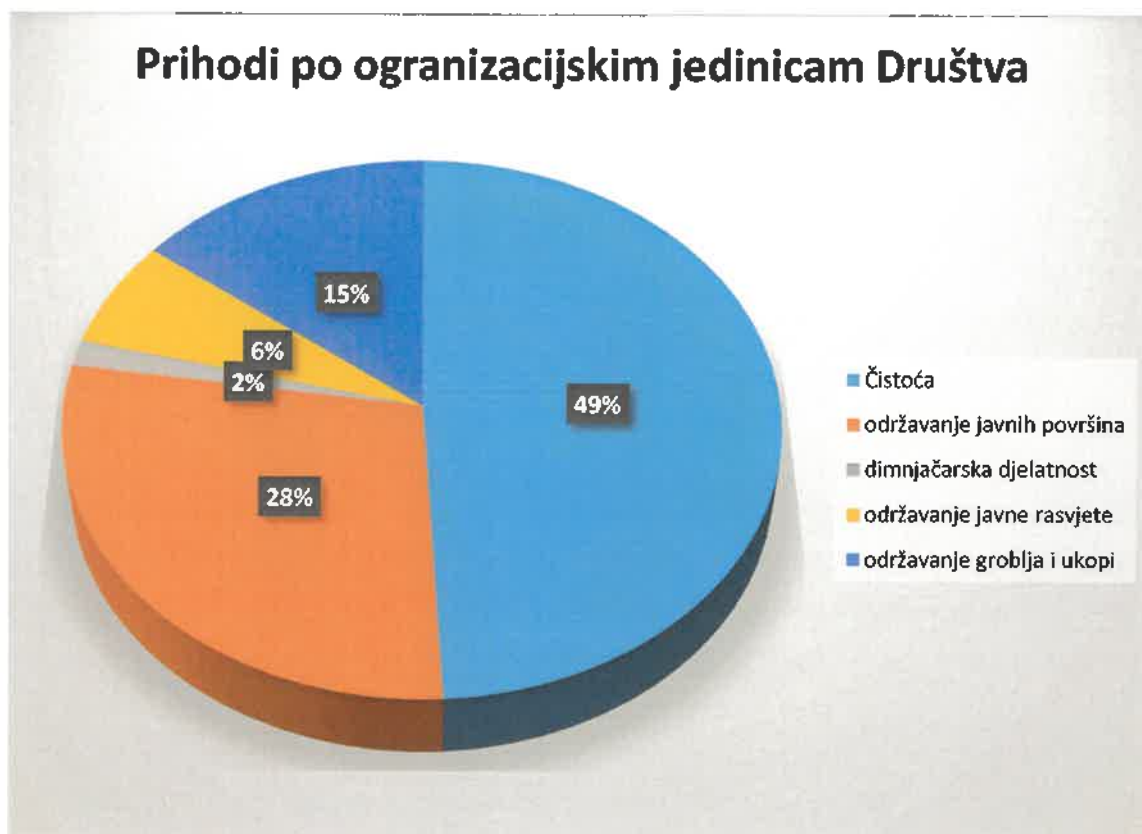
**TABLICA 6: Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Dimnjačarska djelatnost**

| OPIS                 | 2022.     | 2023.     | 2024.     | 2025.     | INDEKS<br>25./24. |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1.                   | 3.        | 4.        | 5.        | 5.        |                   |
| Prihod               | 12.680,90 | 24.876,54 | 24.550,49 | 54.888,04 | 223,57            |
| Rashod               | 12.482,92 | 24.014,45 | 23.113,50 | 54.567,64 | 227,23            |
| Dobit ili<br>gubitak | 197,98    | 862,09    | 1.436,99  | 320,40    |                   |

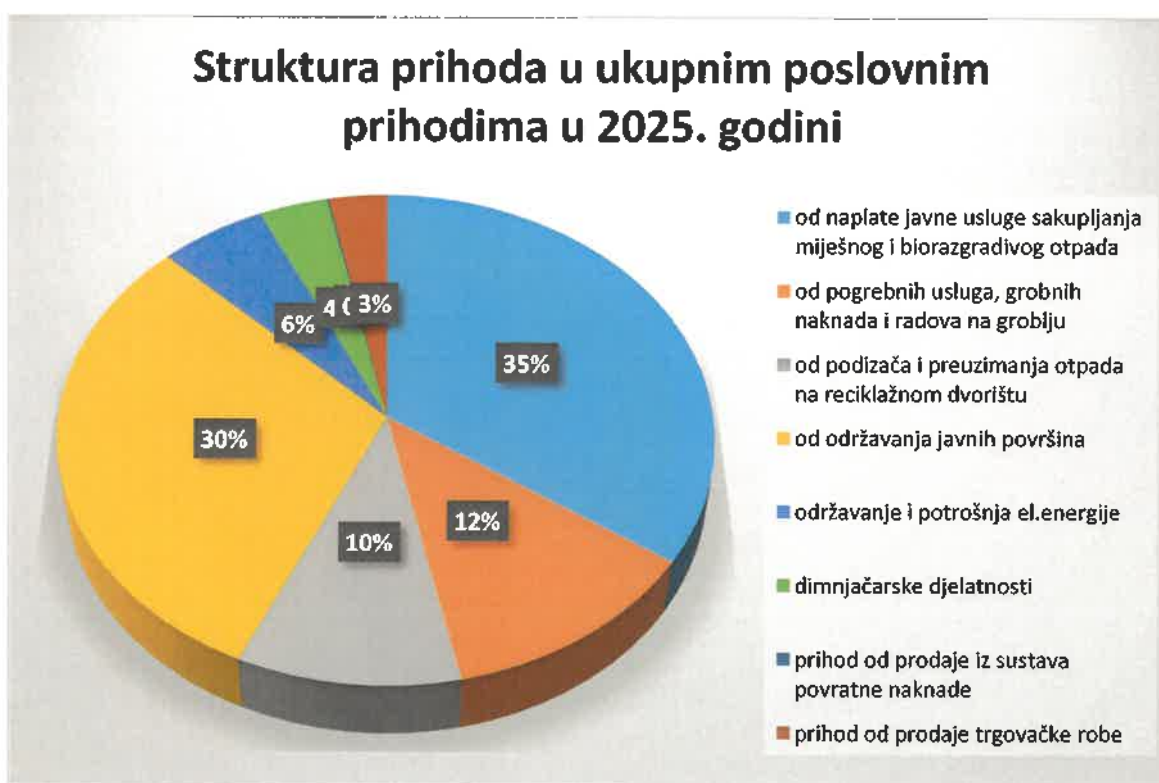
U usporedbi sa 2024. godinom, u 2025. godini na organizacijskoj jedinici Dimnjačarstvo prihodi su veći za 123,07 %, dok su rashodi veći za 127,23 %. U ovoj djelatnosti ostvarena je dobit u 2024. godini u iznosu 320,40 EUR. Znatn porast prometa na ovoj organizacijskoj jedinici očituje se u povećanom broju očišćenih dimnjaka, dimovodnih cijevi, taložnica čađe, kotlova te izdavanja atesta kako privatnih tako i poslovnih objekata.

Analizirani prihodi po organizacijskim jedinicama Društva Azelije eko d.o.o. u 2025. godini prikazani su grafički sljedećim grafikonima:

**GRAFIKON 2. UDIO PRIHODA PREMA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA U 2025. g.**



**GRAFIKON 3. STRUKTURA PRIHODA U UKUPNIM POSLOVNIM PRIHODIMA U 2025. g.**



**GRAFIKON 4. REZULTAT POSLOVANJA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA**



**GRAFIKON 5. PRIHODI I RASHODI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA AZELIJE EKO D.O.O.**



## 1. 2. BILANCA

### 1.2.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnom imovinom Društvo se koristi više godina, unosi se u poslovne knjige prema troškovima nabave, a otpisuje se tijekom svog vijeka trajanja pojedinačno u okviru skupine i dijelova skupine po proporcionalnim stopama. Odluku o vijeku upotrebe dugotrajne imovine Društva donosi direktor Društva. Stope amortizacije koje se primjenjuje, detaljnije su opisane u bilješkama uz financijska izvješća

**Dugotrajna imovina Društva iznosi 302.339,30 EUR, a sastoji se od:**

- zemljišta u vrijednosti 59.229,34 EUR,
- nematerijalne imovine 1.036,46EUR
- građevinskih objekata u vrijednosti 141.283,32 EUR,

alata, pogonskog inventara, transportne imovine i radnih strojeva u vrijednosti 100.790,18 EUR. Tijekom 2025. godine, Azelija eko nije imala nikakvu nabavku dugotrajne imovine.

### 1.2.2. Kratkotrajna imovina

**TABLICA 7: Pregled kratkotrajne imovine Društva**

| OPIS                         | 2022.             | 2023.             | 2024.             | 2025.             | INDEKS<br>25./24. | Struktura<br>(%) |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1.                           | 3.                | 4.                | 5.                | 5.                | 6.                | 7.               |
| Zalihe                       | 821,93            | 786,32            | 723,62            | 1.909,13          | 163,83            | 0,87 %           |
| Trgovačka roba               | 4.945,43          | 7.331,82          | 7.257,44          | 6.601,49          | -9,04             | 3,02 %           |
| Potraživanja od kupaca       | 90.166,45         | 168.474,91        | 146.354,68        | 134.258,25        | -8,26             | 61,42 %          |
| Potraživanja od države       | 2.396,40          | 1.744,99          | 2.987,65          | 2.687,32          | -10,05            | 1,23 %           |
| Novac na računu i u blagajni | 40.063,92         | 56.857,27         | 72.716,45         | 73.146,60         | 0,59              | 33,46 %          |
| <b>Ukupno</b>                | <b>138.394,13</b> | <b>235.195,31</b> | <b>230.039,84</b> | <b>218.602,79</b> |                   |                  |

## 2. ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA

Na području Grada Ozlja gospodarenje komunalnim otpadom obavlja Azelija eko d.o.o. sa sjedištem na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj. Azelija eko d.o.o. provodi organizirano sakupljanje komunalnog otpada (miješanog, glomaznog, metala i odvojeno prikupljenog otpada) na području cijele jedinice lokalne samouprave te upravlja s reciklažnim dvorištem na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj i reciklažnim dvorištem na adresi Žakanje 0 BB.

**TABLICA 8.: Količine prikupljenog otpada**

|                                  | Količina otpada [t] |          |          |          |
|----------------------------------|---------------------|----------|----------|----------|
|                                  | 2022.               | 2023.    | 2024.    | 2025.    |
| <b>Miješani kom.otpad</b>        | 1 007,02            | 1.032,98 | 919,42   | 1.231,54 |
| <b>Reciklažno Ozalj</b>          | 90,82               | 99,43    | 132,84   | 128,14   |
| <b>Reciklažno Žakanje</b>        | 43,80               | 56,82    | 57,55    | 57,91    |
| <b>Odvojeno frakcije - teren</b> | 192,72              | 209,72   | 180,04   | 181,91   |
| <b>Glomazni otpad</b>            | 58,42               | 58,76    | 28,55    | 62,88    |
| <b>Biootpad</b>                  | -                   | 2,42     | 2,1      | 0,36     |
| <b>Ukupno:</b>                   | 1 392,78            | 1.460,13 | 1.320,50 | 1.662,74 |

### 3. JAVNE POVRŠINE

Azelija eko održava i uređuje javne i zelene površine na području Grada Ozlja. U 2025. godini pomalčirano je 650 000 m<sup>2</sup> površine uz ceste, zelenih površina (oko spomenika, vrtića, kupališta, etno sela, starog grada, igrališta...) 118.000 m<sup>2</sup>, pješačkih površina 8 km<sup>2</sup>, parkirališta 10.400 m<sup>2</sup> Azelija eko vrši otkose malčermom uz nerazvrstane ceste minimalno dva puta u sezoni, te prema nalogu Grada i na zahtjev privatnih korisnika malčira javne i privatne površine.

Djelatnici Azelije eko d.o.o. redovito čiste i održavaju javne i zelene površine u centru grada Ozlja, što uključuje orezivanje i okopavanje ružičnjaka, forzicija, zalijevanje i održavanje cvijeća te redovitu košnju. Bavi se održavanje dječjeg igrališta i izvršavanjem manjih popravaka te bojanjem dječjih sprava na igralištu, sanacijom manjih popravkih radova u sklopu dječjeg vrtića Zvončić.

Postavlja i rasklapa pozornicu uoči nekih događanja, sudjeluje u organizacijskim i pripremnim radovima uoči manifestacija, posprema božićne i uskrse ukrase te pomaže u postavljanju istih.

### 4. JAVNA RASVJETA

Azelija eko d.o.o. ima koncesiju za održavanje javne rasvjete na području Grada Ozlja te je i u 2025. godini nastavila sa radom u smjeru poboljšavanja održavanja javne

rasvjete i energetski učinkovitije potrošnje električne energije. Sa tvrtkom Timmelektro proveden je postupak jednostavne nabave za održavanje javne rasvjete. Sve intervencije rješavaju se putem GIS sustava. Redovito se u dnevnim intervencijama otklanjaju svi prijavljeni kvarovi na infrastrukturi javne rasvjete.

**TABLICA 9: Ugrađene lampe i utrošen ostali materijal kroz intervencije javne rasvjete**

| Redni broj | Naziv materijala                                                                      | Jedinica mjere | Količina |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1          | Žarulja natrij 70 W sa ugradnjom                                                      | kom            | 3        |
| 2          | LED žarulja E27 36W                                                                   | kom            | 46       |
| 3          | Ugradnja svjetiljke                                                                   | kom            | 22       |
| 4          | Krak za svjetiljku sa ugradnjom                                                       | kom            | 23       |
| 5          | Prigušnica 70 W sa ugradnjom                                                          | kom            | 3        |
| 6          | Keramičko grlo E-27 sa ugradnjom                                                      | kom            | 27       |
| 7          | Luksomat - Theben ili jednakovrijedni sa ugradnjom                                    | kom            | 3        |
| 8          | Propaljivač sa ugradnjom                                                              | kom            | 2        |
| 9          | Uklopni sat Microrex QT 31 s rezervnim hodom R 100 H ili jednakovrijedni sa ugradnjom | kom            | 4        |
| 10         | PGP kabel- 1,5 mm2sa ugradnjom                                                        | m              | 222      |
| 11         | Kabel SKS 2XL6 mm2sa ugradnjom                                                        | m              | 326      |
| 12         | Osigurač NVO 35A i 50A sa ugradnjom                                                   | kom            | 37       |
| 13         | Drveni stup kesten 10 m                                                               | kom            | 7        |
| 14         | Iskop za stup                                                                         | kom            | 8        |
| 15         | Demontaža postojećeg stupa i odvoz na deponiju                                        | kom            | 5        |
| 16         | Izolirana strujna stezaljka IOS I sa ugradnjom                                        | kom            | 122      |
| 17         | Ovjesna stezaljka s karikom sa ugradnjom                                              | kom            | 7        |
| 18         | Elektromagnetski sklopnik 3x55 A sa ugradnjom                                         | kom            | 2        |
| 19         | Zatezna stezaljka za SKS 2x16 mm2 sa ugradnjom                                        | kom            | 35       |
| 20         | Kukasti vijak M12x250 sa ugradnjom                                                    | kom            | 12       |
| 21         | Vijak za napinjanje M12 sa ugradnjom                                                  | kom            | 1        |
| 22         | Radni sat električara                                                                 | sati           | 247      |
| 23         | Radni sat auto košare                                                                 | sati           | 68       |
| 24         | PMO PVC ormar sa pripadajućom opremom nosačem dovodom i odvodom na mrežu              | kom            | 1        |
| 25         | LED svjetiljka oznake S3 sukladno zahtjevima: PRILOG I.-TEHNIČKI ZAHTJEVI S3          | kom            | 10       |
| 26         | LED reflektor 50 W                                                                    | kom            | 4        |
| 27         | LED reflektor 100 W                                                                   | kom            | 4        |
| 28         | LED ulična svjetiljka                                                                 | kom            | 5        |

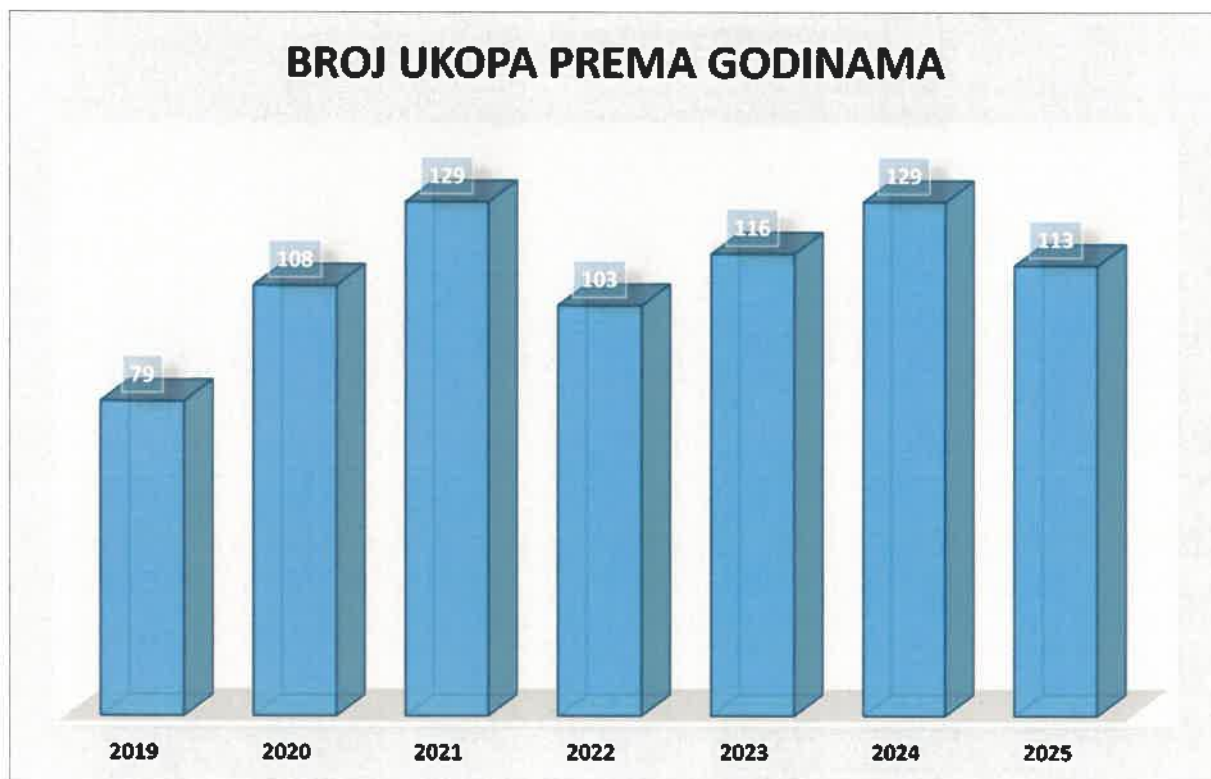
## 5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Azelija eko d.o.o. upravlja sa ukupno 22 groblja i 13 mrtvačnica na području Grada Ozlja, te vodi grobne očevidnike u elektronskom obliku kao i registar umrlih osoba. Broj umrlih osoba u 2024. godini bio je 129, od toga sa područja Grada Ozlja 104, 19 sa Žakanja, Bubnjarci 2, dok je u Pravutini bilo 4 ukopa. Od 2023. godine, Azelija eko d.o.o. dobila je koncesiju za obavljanje usluga ukopa i na području Općine Žakanje.

Azelija eko redovito održava mrtvačnice, brine o utrošcima energenata, brine o uređenju živica oko mjesnog groblja Ozalj i ostalih mjesnih groblja te vrši redovito otkose po grobljima i odvozi otpad sa groblja. Svako groblje godišnje se pokosi 8 – 9 puta ukupne površine 5,85 ha.

U 2025. Azelija eko d.o.o. izgradila je stazu na mjesnom groblju Lović Prekriški. Tijekom 2026. godine Azelija eko d.o.o. planira širenje Groblja Ozalj za još jedno polje, te na mjesnom Groblju Vrhovac novo polje sa 30-40 novih grobnih mjesta. Također se planira započeti prva faza radova na mjesnom groblju Petruš vrh – izgradnja potpornog zida oko mrtvačnice i rekonstrukcija staze. U istom periodu, započeti će se i obnova i rekonstrukcija krova na mrtvačnici Fratrovci.

**GRAFIKON 6. BROJ UKOPA PREMA GODINAMA**



**TABLICA 10.: REGISTAR UMRILIH OSOBA 2025.**

| Ime       | Prezime                | Datum ukopa   | Groblje             | Šifra  | Polje | Podbroj |
|-----------|------------------------|---------------|---------------------|--------|-------|---------|
| JOSIP     | KORENIĆ                | 13. 01. 2025. | TRG                 | 271485 | 17    | 1       |
| DAMIR     | ĐONLAGIĆ               | 14. 01. 2025. | OZALJ               | 211112 | 4     | 7       |
| BARBARA   | SAJN                   | 16. 01. 2025. | DURLINCI            | 232118 | 0     | 50      |
| LJUBICA   | JANŽETIĆ               | 20. 01. 2025. | OZALJ               | 210746 | 2     | 27      |
| BARA      | VINSKI                 | 24. 01. 2025. | ZORKOVAC            | 120002 | 0     | 2       |
| MARA      | WEINERT                | 28. 01. 2025. | OBREŽ<br>VIVODINSKI | 242058 | 0     | 93      |
| MATO      | HRANITELJ              | 11. 02. 2025. | JAŠKOVO             | 310069 | 0     | 195     |
| MARIJA    | KAPUŠIN                | 03. 02. 2025. | PETRUŠ VRH          | 251922 | 0     | 275     |
| DARKO     | KORENIĆ                | 07. 02. 2025. | JAŠKOVO             | 310106 | 0     | 151     |
| IVAN      | NOVOSEL                | 10. 02. 2025. | VRHOVAC             | 280121 | 1     | 115     |
| ŽELJKO    | CABOR                  | 17. 02. 2025. | TRG                 | 271559 | 3     | 3A      |
| N.        | N. KDR-DO-<br>54/2025I | 02. 04. 2025. | SVETICE             | 190214 |       | 118A    |
| IVAN      | PAVLIĆ                 | 18. 02. 2025. | VRHOVAC             | 280544 | 4     | 545     |
| TEREZIJA  | GALEZ                  | 20. 02. 2025. | OBREŽ<br>VIVODINSKI | 242006 | 0     | 62      |
| MILKA     | VIDEČAK                | 24. 02. 2025. | OZALJ               | 210915 | 2     | 196     |
| MIRKO     | GALEZ                  | 07. 03. 2025. | OBREŽ<br>VIVODINSKI | 242007 | 0     | 77      |
| JOSIPA    | TUČEK                  | 11. 03. 2025. | ZORKOVAC            | 120014 | 0     | 14      |
| ANA       | TUSIĆ                  | 18. 03. 2025. | OZALJ               | 210967 | 3     | 22      |
| MARGARETA | JELENČIĆ               | 20. 03. 2025. | VRHOVAC             | 280085 | 1     | 80      |
| MIJO      | HAJKO                  | 27. 03. 2025. | OZALJ               | 210637 | 1     | 79      |
| VLADIMIR  | PETRIĆ                 | 01. 04. 2025. | OZALJ               | 211081 | 3     | 137     |
| MARICA    | SMENDROVAC             | 04. 04. 2025. | JAŠKOVO             | 310198 | 0     | 269     |
| IVANA     | KOŠAVIĆ                | 03. 04. 2025. | VRHOVAC             | 280279 | 2     | 282     |
| MIŠO      | PAKŠI                  | 11. 04. 2025. | SVETIČKO<br>HRAŠĆE  | 700210 | 0     | 210     |
| ANA       | ŠKULJ                  | 14. 04. 2025. | PETRUŠ VRH          | 251762 | 0     | 114     |
| IVANKA    | VITEZ<br>BAKARIĆ       | 15. 04. 2025. | VRHOVAC             | 280603 |       | 603     |
| ANA       | RAJAKOVIĆ              | 17. 04. 2025. | RADATOVIĆI          | 600141 | 0     | 141     |
| NIKOLINA  | FEMBER                 | 16. 04. 2025. | OZALJ               | 211158 | 4     | 52      |
| RUŽA      | BRAJKOVIĆ              | 22. 04. 2025. | VRHOVAC             | 280305 | 3     | 309     |
| LJUBA     | PAVLAKOVIĆ             | 24. 04. 2025. | OZALJ               | 210974 | 3     | 29      |
| KATICA    | KIRINČIĆ               | 23. 04. 2025. | OZALJ               | 211077 | 3     | 132     |
| KRASNODAR | MIHALIĆ                | 05. 05. 2025. | DURLINCI            | 232125 | 0     | 57      |
| MARIJA    | BLAŽINA                | 06. 05. 2025. | DURLINCI            | 232178 | 0     | 110     |
| STJEPAN   | RAZUMIĆ                | 20. 05. 2025. | DURLINCI            | 232117 | 0     | 49      |
| DAVOR     | BLAŽINA                | 29. 05. 2025. | DURLINCI            | 232138 | 0     | 70      |
| ZLATA     | PAVIĆ                  | 23. 05. 2025. | RADATOVIĆI          | 601207 |       | 78A     |
| ANA       | ŽGANJER                | 03. 06. 2025. | OZALJ               | 211152 | 4     | 46      |

|           |                      |                           |                     |        |   |     |
|-----------|----------------------|---------------------------|---------------------|--------|---|-----|
| VESNA     | KRČELIĆ              | 03. 06. 2025.             | PETRUŠ VRH          | 251883 | 0 | 236 |
| DRAGUTIN  | SAJKO                | 06. 06. 2025.             | PETRUŠ VRH          | 251829 | 0 | 182 |
| DANIJELA  | MIHIČINAC            | 12. 06. 2025.             | VRHOVAC             | 280385 | 3 | 387 |
| ANA       | SKRADSKI             | 17. 06. 2025.             | OZALJ               | 211092 | 3 | 148 |
| MARIJAN   | OPALIČKI             | 18. 06. 2025.             | OZALJ               | 210591 | 1 | 33  |
| STANKA    | HEK                  | 24. 06. 2025.             | TRG                 | 271505 | 0 | 2   |
| MARICA    | STAREŠINČIĆ          | 26. 06. 2025.             | VRHOVAC             | 280327 | 3 | 331 |
| IVAN      | TRŽOK                | 27. 06. 2025.             | VRHOVAC             | 280031 | 1 | 31  |
| STJEPAN   | MARKOVIĆ             | 10. 07. 2025.             | FRATROVCI           | 222265 | 2 | 3   |
| IVAN      | BEDE                 | 04. 07. 2025.             | OZALJ               | 211156 | 4 | 51  |
| TEREZIJA  | BEG                  | 04. 07. 2025.             | VRHOVAC             | 280141 | 1 | 136 |
| LJUBICA   | MOHOR                | 07. 07. 2025.             | JAŠKOVO             | 310152 | 0 | 126 |
| BRANKO    | IVASIĆ               | 08. 07. 2025.             | JAŠKOVO             | 310077 | 0 | 56  |
| KATICA    | ŠAFLIN               | 14. 07. 2025.             | OZALJ               | 210643 | 1 | 85  |
| MARICA    | KOLAR                | 15. 07. 2025.             | VRHOVAC             | 280188 | 1 | 184 |
| VESNA     | KOŠAVIĆ              | 16. 07. 2025.             | VRHOVAC             | 280340 | 3 | 344 |
| ANGJELINA | RAZUMIĆ              | 17. 07. 2025.             | DURLINCI            | 232127 | 0 | 59  |
| ANTON     | OSOJA                | 08. 08. 2025.             | VRHOVAC             | 280352 | 3 | 355 |
| MARIJA    | VALIĆ                | 12. 08. 2025.             | TRG                 | 271544 | 2 | 12A |
| MILAN     | HRNJAK               | 14. 08. 2025.             | BRAŠLJEVICA         | 140040 |   | 40  |
| NIKOLA    | RADOŠ                | 21. 08. 2025.             | BRAŠLJEVICA         | 140036 | 0 | 36  |
| VERA      | HUDINA               | 20. 08. 2025.             | OBREŽ<br>VIVODINSKI | 242029 | 0 | 79  |
| IVAN      | GALEZ                |                           | OBREŽ<br>VIVODINSKI | 242004 | 0 | 64  |
| BARICA    | BRAJKOVIĆ            | 26. 08. 2025.             | OZALJ               | 210989 | 3 | 44  |
| MARIJA    | ŽIVOK                | 28. 08. 2025.             | ZORKOVAC            | 120025 | 0 | 25  |
| DRAGUTIN  | HAJKO                | 19. 09. 2025.             | OZALJ               | 210846 | 2 | 126 |
| BRANKO    | VUKOVIĆ              | 01. 10. 2025.             | DANČULOVIĆI         | 160046 | 0 | 46  |
| ŽELJKO    | GUŠTIN               | 08. 10. 2025.             | VRHOVAC             | 280176 | 1 | 172 |
| LJUBICA   | NOVOSEL              | 10. 10. 2025.             | OZALJ               | 210773 | 2 | 54  |
| KATICA    | MRLJAK               | 28. 10. 2025.             | FRATROVCI           | 222246 | 1 | 30  |
| IRENA     | PREDOVIĆ<br>DRAKULIĆ | 06. 11. 2025.             | LIJEŠĆE             | 100029 | 0 | 29  |
| ANTONIO   | SENTIGAR             | 08. 11. 2025.             | VRHOVAC             | 280604 |   | 604 |
| LEON      | TURKOVIĆ             | 08. 11. 2025.             | VRHOVAC             | 280605 |   | 605 |
| FRANCA    | TUČEK                | 07. 11. 2025.             | ZORKOVAC            | 120082 | 0 | 82  |
| IVAN      | ČULIG                | 11. 11. 2025.             | VRHOVAC             | 280391 | 3 | 395 |
| NIKOLA    | GUŠTIN               | 13. 11. 2025.             | PETRUŠ VRH          | 251961 | 0 | 314 |
| DRAGICA   | KUČAS                | 17. 11. 2025.             | JAŠKOVO             | 310111 | 0 | 278 |
| BARBARA   | TKALAC               | 19. 11. 2025.             | VRHOVAC             | 280187 | 1 | 183 |
| NADICA    | MARINČIĆ             | 21. 11. 2025.             | VRHOVAC             | 280254 | 2 | 255 |
| MIRKO     | KRANJČEC             | 25. 11. 2025.             | OZALJ               | 210682 | 1 | 124 |
| MARIJA    | BRDAR                | 26. 11. 2025.<br>00:00:00 | KAŠT                | 180027 |   | 29  |

|           |             |                           |                    |        |   |      |
|-----------|-------------|---------------------------|--------------------|--------|---|------|
| MARIJA    | DRKUŠIĆ     | 12. 12. 2025.<br>00:00:00 | RADATOVIĆI         | 600113 | 0 | 113  |
| KRISTIJAN | VULJANIĆ    | 11. 12. 2025.<br>00:00:00 | VRHOVAC            | 280088 | 1 | 83   |
| DRAGUTIN  | MUŽE        | 15. 12. 2025.<br>00:00:00 | JAŠKOVO            | 310138 | 0 | 74   |
| IVAN      | ČUPOR       | 19. 12. 2025.<br>00:00:00 | ZORKOVAC           | 120043 | 0 | 43   |
| STJEPAN   | IVASIĆ      | 23. 12. 2025.<br>00:00:00 | SVETIČKO<br>HRAŠĆE | 700214 |   | 205A |
| JOSIP     | BOŠNJAK     | 29. 12. 2025.<br>00:00:00 | DURLINCI           | 232172 | 0 | 104  |
| STJEPAN   | PAVLAKOVIĆ  | 30. 12. 2025.             | VRHOVAC            | 280288 | 2 | 291  |
| LJUBICA   | PILAT       | 31. 12. 2025.             | OZALJ              | 210617 | 1 | 59   |
| ANA       | PLAVETIĆ    | 02. 01. 2026.             | STOJAVNICA         | 261645 | 0 | 60   |
| FRANJKA   | STAREŠINČIĆ | 05. 01. 2026.             | VRHOVAC            | 280367 | 3 | 370  |
| MARIJA    | HRASTOV     | 23. 01. 2026.             | OZALJ              | 210686 | 1 | 128  |

## 6. DIMNJAČARSKA DJELATNOST

U 2023.godini Azelija eko d.o.o. uz koncesiju za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Ozlja i Općine Kamanje, preuzima i obavljanje dimnjačarskih djelatnosti na području Općine Žakanje i Općine Ribnik. Azelija eko d.o.o. sklopila je ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova sa dimnjačarom Dimnjačarstvom Valjak d.o.o.

Azelija eko d.o.o. i u 2025. godini, kao i do sada, vodi registar dimnjaka gdje su evidentirani svi očišćeni dimnjaci u sklopu kojega su podaci o vrsti dimnjaka, vrsti energenata, vrsti peći, vrsti kotla, broj izdanih stručnih nalaza, kontrole te podaci o pripadajućim korisnicima objekata. Prema zadanim radni nalogima ažurno i učinkovito su očišćeni svi dimnjaci prema zahtjevima korisnika. Na dnevnoj bazi Azelija eko d.o.o. evidentira u radne naloge potrebe korisnika za ovom vrstom usluge te se isti realiziraju u roku 14 radnih dana. Tijekom 2025. godine, bilježi se znatan porast broja očišćenih peći, dimnjaka, taložnica čađe, dimovodnih cijevi, izdanih atesta privatnih i poslovnih objekta, sa preko 280 raznih intervencija na području Grada Ozlja i spomenutih općina.

## 7. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

U izvanbilančnu evidenciju unesena je sva vrijednost dugotrajne imovine nad kojom Azelija eko d.o.o. ima upravljanje i održavanje. Radi se o grobljima i mrtvačnicama na području Grada Ozlja te o reciklažnom dvorištu Žakanje. Također su evidentirane primljene i dane bjanko zadužnice kao instrument osiguranja ispunjenja ugovornih obveza pri kreditnom zaduženju od strane Azelije eko d.o.o. ili pri provedbi postupka javne ili jednostavne nabave od strane ponuditelja. U Izvanbilančnim zapisima evidentirani su i sudski sporovi u tijeku koji se provode u svrhu prisilne naplate potraživanja. Ukupna vrijednost izvanbilančnih zapisa iznosi 764.191,87 Eur i ne utječe na financijski rezultat Azelije eko d.o.o.

Direktor, Miroslav Cigić, dipl.oec.



Ozalj, 16.03.2026.

## **POPIS TABLICA**

1. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Društvo ukupno
2. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Odvoz i zbrinjavanje otpada
3. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje groblja
4. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje javnih i zelenih Površina
5. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Održavanje javne rasvjete
6. Usporedba financijskog rezultata poslovanja – Dimnjačarska djelatnost
7. Pregled kratkotrajne imovine Društva
8. Količine sakupljenog otpada u Azeliji eko d.o.o. od 2022.-2024. godine
9. Ugrađene lampe i utrošen ostali materijal kroz intervencije javne rasvjete
10. Registar umrlih osoba 2025.

## **POPIS GRAFIKONA:**

1. Rezultat poslovanja Azelije eko d.o.o. prema godinama
2. Udio prihoda prema organizacijskim jedinici društva u 2025.g.
3. Struktura prihoda u ukupnim poslovnim prihodima Azelije eko d.o.o. u 2025.g.
4. Rezultat poslovanja po organizacijskim jedinicama Azelije eko d.o.o.
5. Prihodi i rashodi po organizacijskim jedinicama Azelije eko d.o.o. u 2025. godini
6. Broj ukopa prema godinama

## TOČKA 6.

### ODLUKA O DONOŠENJU AKCIJSKOG PLANA GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o donošenju Akcijskog plana gradnje  
i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada  
Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 310-01/26-01/02  
URBROJ: 2133-5-01-26-3  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- P R I J E D L O G -**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23), Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/20) i članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije  
vanjske rasvjete Grada Ozlja**

**I.**

Donosi se Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

**II.**

Akcijski plan iz članka I. sastavni je dio ove Odluke.  
Ova Odluka i Akcijski plan biti će objavljeni na mrežnoj stranici Grada Ozlja.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije  
Radnička cesta 80, Zagreb
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Mrežne stranice Grada Ozlja
4. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

## OBRAZLOŽENJE

Izrada i donošenje Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja (u nastavku teksta: Akcijski plan) temelji se na odredbama Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23) i posredno Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/20).

Akcijski plan se izrađuje na temelju Plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekta gradnje ili rekonstrukcije javne rasvjete. Izrađuje se na rok od pet godina. Obuhvat Akcijskog plana istovjetan je obuhvatu Grada Ozlja te se primjenjuje u segmentima koji su utvrđeni u grafičkom i tekstualnom dijelu. Akcijskim planom planira se gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama navedenog Zakona.

Akcijski plan dostavlja se Ministarstvu zaduženome za zaštitu okoliša, te je on sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.

Za sve odredbe koje nisu posebno uređene ovim Akcijskim planom, mjerodavne su odredbe iz Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete i Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Za nacrt prijedloga Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja te tijekom savjetovanja u zakonskom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA

Mateja Klemenčić, dipl. oec.

## **AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA**



**Naručitelj izrade Akcijskog  
plana:**

Grad Ozalj  
Kurilovac 1, 47280 Ozalj  
OIB: 45123683624

**Izrađivač Akcijskog plana:**

Lunes Adria d.o.o.  
Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela  
OIB: 14357094566

**Oznaka Akcijskog plana:**

AP-08/2026

**Voditelj izrade Akcijskog  
plana:**

Marko Bešlić, dipl.ing.el.

**Suradnici:**

Matea Paladin, univ.bacc.ing.geod. et geoinf.

**Direktor:**

Marko Bešlić, dipl.ing.el.

**Mjesto i datum:**

Zagreb, srpanj 2026.

## SADRŽAJ

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Općenito .....                                                                                            | 3  |
| 2. Podaci o naručitelju i izrađivaču Akcijskoga plana .....                                                  | 4  |
| 3. Pravna osnova za provedbu Akcijskoga plana .....                                                          | 5  |
| 4. Opis područja .....                                                                                       | 8  |
| 5. Važeće dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja .....                                                        | 13 |
| 6. Analiza usklađenosti postojećeg stanja i ocjena stanja .....                                              | 19 |
| 7. Određivanje područja prema kriteriju nužnosti rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete .....   | 22 |
| 8. Plan i aktivnosti za rekonstrukciju i/ili gradnju sustava javne rasvjete za razdoblje od pet godina ..... | 23 |
| 9. Mjere zaštite i očuvanja posebno osjetljivih područja .....                                               | 24 |
| 10. Tehnička analiza rekonstrukcije .....                                                                    | 28 |
| 11. Terminski plan rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete .....                                 | 30 |
| 12. Financijski plan .....                                                                                   | 31 |
| 13. Elementi vrednovanja provedbe Akcijskoga plana .....                                                     | 32 |
| 14. Plan održavanja sustava javne rasvjete .....                                                             | 33 |
| 15. Sažetak rezultata savjetovanja s javnošću .....                                                          | 36 |
| 16. Zaključak .....                                                                                          | 37 |

## 1. Općenito

Izrada i donošenje Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Ozlja (u nastavku teksta: Akcijski plan) temelji se na odredbama *Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja* (NN 14/19), *Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete* (NN 22/23) i posredno *Pravilnika o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima* (NN 128/20).

Obuhvat Akcijskog plana istovjetan je obuhvatu Grada Ozlja te se primjenjuje u segmentima koji su utvrđeni u grafičkom i tekstualnom dijelu.

Akcijski plan izrađuje se na temelju Plana rasvjete. Akcijski plan izrađuje se na rok od pet godina.

Za sve odredbe koje nisu posebno uređene ovim Akcijskim planom, mjerodavne su odredbe iz *Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja* (NN 14/19), *Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete* (NN 22/23) i *Pravilnika o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima* (NN 128/20).

## 2. Podaci o naručitelju i izrađivaču Akcijskoga plana

**Naručitelj izrade Akcijskog plana:** Grad Ozalj  
Kurilovac 1, 47280 Ozalj  
OIB: 45123683624

**Izrađivač Akcijskog plana:** Lunes Adria d.o.o.  
Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela  
OIB: 14357094566

### 3. Pravna osnova za provedbu Akcijskoga plana

Izrada i donošenje Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete temelji se na odredbama:

- čl. 13. i čl. 29. *Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja* (NN 14/19; u nastavku „Zakon“)
- čl. 1.-4. i čl. 17.-19. *Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete* (NN 22/23; u nastavku „Pravilnik“)

te posredno:

- *Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima* (NN 128/20; u nastavku „Pravilnik o zonama rasvijetljenosti“)

***Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)*** - Zakonom se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

***Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23)*** - Pravilnikom se propisuju sadržaj, format i način dostave Plana rasvjete i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

***Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20)*** - Pravilnikom se propisuju obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pojam Akcijskog plana definiran je u čl. 5. Zakona:

*„Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete je akt planiranja jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba te operatora vanjske rasvjete kojim se, u skladu s ovim Zakonom, utvrđuje provedba mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja“*

Svrha Akcijskog plana određena je u čl. 13. Zakona:

- 1) Akcijskim planom planira se gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama Zakona.
- 2) Akcijski plan izrađuje se na temelju plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Sve jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Akcijski plan u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika, osim onih jedinica lokalne samouprave koje usklade postojeću rasvjetu s odredbama Zakona u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Pravilnikom je detaljno određena svrha i način izrade Akcijskog plana:

Čl. 3.:

- 1) Planovi rasvjete predstavljaju podloge za projekte vanjske rasvjete i izradu Akcijskog plana.
- 2) Akcijski planovi predstavljaju stručnu podlogu za izradu projekta gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete

Čl. 17.:

- 1) Akcijski plan izrađuje se na temelju Plana rasvjete
- 2) Akcijski plan izrađuje se na rok od pet godina
- 3) Izradu Akcijskog plana osiguravaju i provode nadležna upravna tijela JLS i Grada Zagreba, odnosno vlasnici vanjske rasvjete.

Obavezan sadržaj Akcijskog plana određen je u čl. 18. Pravilnika. Akcijski plan obavezno sadrži:

- naziv s definiranim sadržajem
- opis područja koje je uzeto u obzir prilikom razmatranja s kartografskim prikazom
- podatke o naručitelju izrade Akcijskoga plana i izrađivaču Akcijskoga plana
- pravnu osnovu za provedbu Akcijskoga plana
- važeće dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja definirane u propisu kojim se uređuju zone rasvjetljenosti, dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja i načini upravljanja rasvjetnim sustavima
- analizu usklađenosti postojećeg stanja s propisima kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja i ocjenu stanja

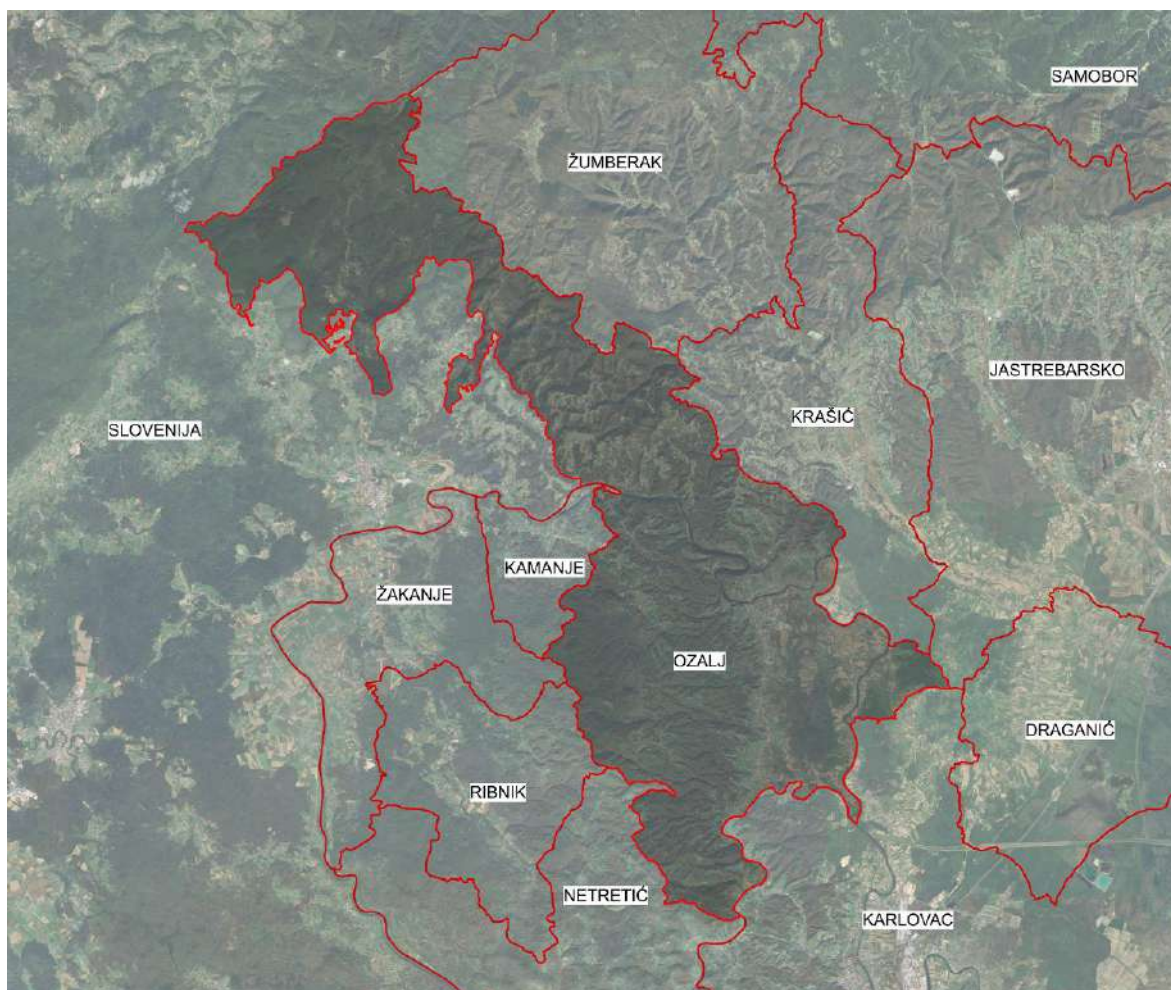
- određivanje područja prema kriteriju nužnosti rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete s ciljem usklađivanja s odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja, s kartografskim prikazom, tablicom i terminskim planom realizacije prema Prilogu III. ovoga Pravilnika
- plan i aktivnosti za rekonstrukciju i/ili gradnju sustava javne rasvjete za razdoblje od pet godina
- mjere za očuvanje tih područja
- tehničku analizu rekonstrukcije po određenim područjima s obzirom na ekonomsku i ekološku opravdanost provođenja rekonstrukcije
- terminski plan rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete s obzirom na područja obuhvata
- financijski plan za rekonstrukciju i/ili izgradnju sustava javne rasvjete, procjenu isplativosti, procjenu troškova i koristi
- elemente vrednovanja provedbe Akcijskoga plana
- plan održavanja sustava javne rasvjete i
- sažetak rezultata savjetovanja s javnošću

## 4. Opis područja

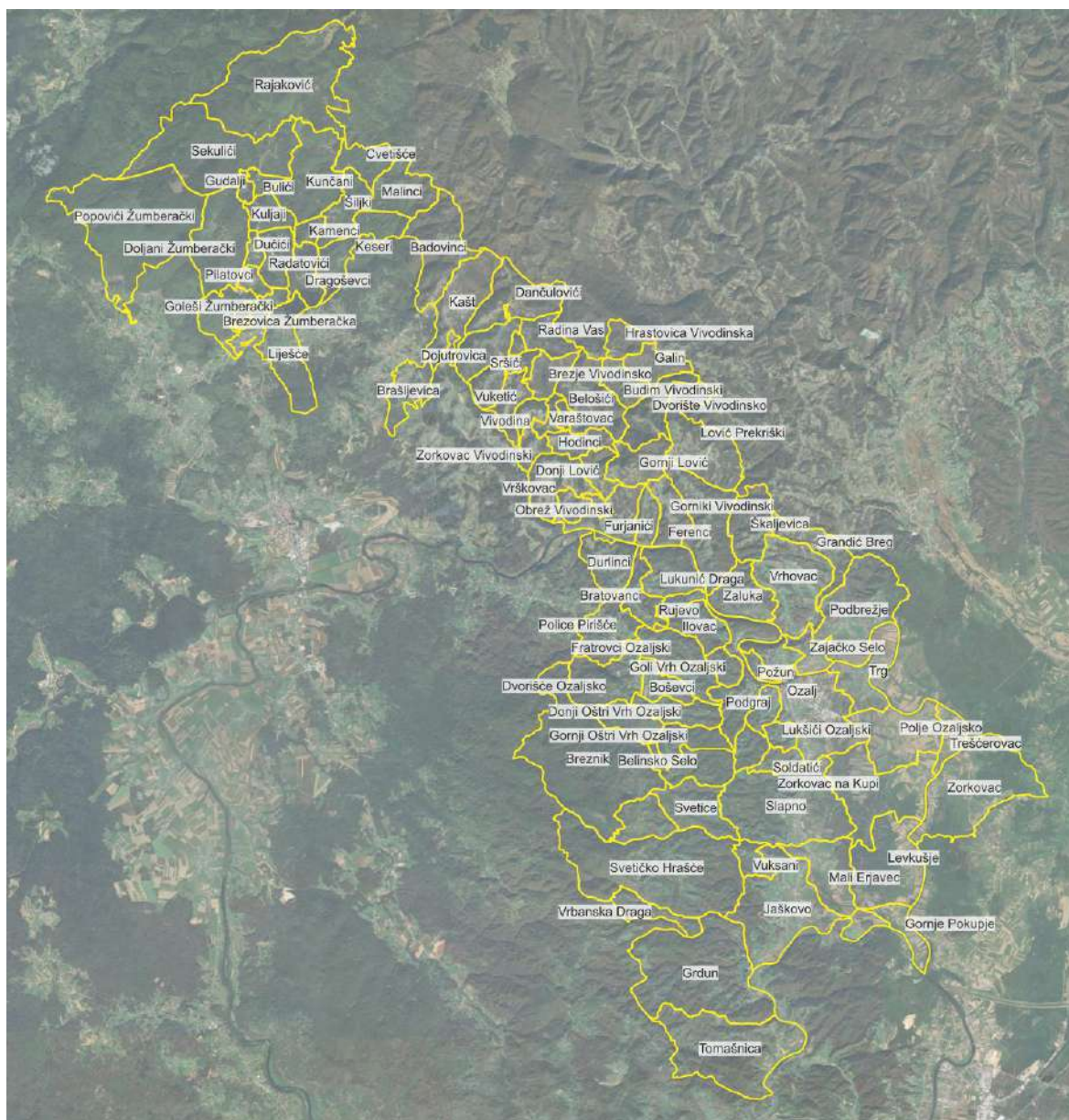
Područje obuhvata je Grad Ozalj.

Grad Ozalj smješten je u sjevernom dijelu Karlovačke županije. Na sjeverozapadu graniči s Republikom Slovenijom, na jugozapadu s općinama Kamanje, Žakanje, Ribnik i Netretić, na jugoistoku s Gradom Karlovcem i na sjeveroistoku sa Zagrebačkom županijom.

Grad Ozalj obuhvaća površinu od 179,5 km<sup>2</sup> te se sastoji od 98 naselja: Badovinci, Belinsko Selo, Belošići, Boševci, Brašljeva, Bratovanci, Brezje Vivodinsko, Breznik, Brezovica Žumberačka, Budim Vivodinski, Bulići, Cerje Vivodinsko, Cvetišće, Dančulovići, Dojutrova, Doljani Žumberački, Donji Lović, Donji Oštri Vrh Ozaljski, Dragoševci, Dučići, Durlinci, Dvorišće Ozaljsko, Dvorišće Vivodinsko, Ferenci, Fratrovci Ozaljski, Furjanići, Galezova Draga, Galin, Goleši Žumberački, Goli Vrh Ozaljski, Gorniki Vivodinski, Gornje Pokupje, Gornji Lović, Gornji Oštri Vrh Ozaljski, Gorščaki Ozaljski, Grandić Breg, Grdun, Gudalji, Hodinci, Hrastovica Vivodinska, Ilovac, Jaškovo, Kamenci, Kašt, Keseri, Kuljaji, Kunčani, Levkušje, Liješće, Lović Prekriški, Lukšići Ozaljski, Lukunić Draga, Mali Erjavec, Malinci, Novaki Ozaljski, Obrež Vivodinski, Ozalj, Pećarići, Petruš Vrh, Pilatovci, Podbrežje, Podgraj, Police Pirišće, Polje Ozaljsko, Popovići Žumberački, Požun, Radatovići, Radina Vas, Rajakovići, Rujevo, Sekulići, Slapno, Soldatići, Sršići, Stojavnica, Svetice, Svetičko Hrašće, Šiljki, Škaljevica, Tomašnica, Treščerovac, Trg, Varaštovac, Veliki Erjavec, Vini Vrh, Vivodina, Vrbanska Draga, Vrhovac, Vrhovački Sopot, Vrškovac, Vuketić, Vuksani, Zajačko Selo, Zaluka, Zorkovac, Zorkovac na Kupi i Zorkovac Vivodinski.

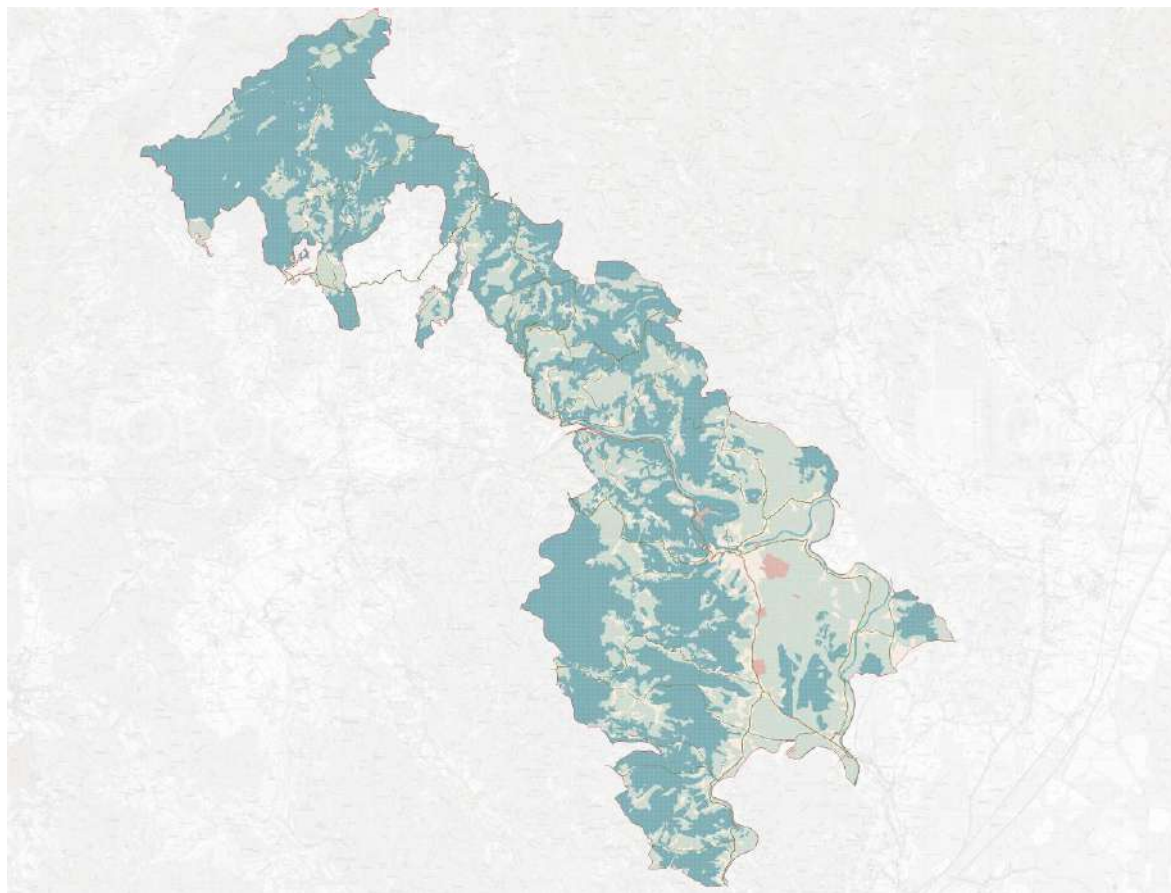


**Slika 1.** Položaj Grada Ozlja (Izvor: Plan rasvjete Grada Ozlja)



**Slika 2.** Raspored naselja na području Grada Ozlja (Izvor: Plan rasvjete Grada Ozlja)

Planom rasvjete određene su zone rasvijetljenosti na području Grada Ozlja kako je prikazano na slici.



#### TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

- Granica JLS
- ZONE RASVIJETLJENOSTI**
  - E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti
  - E1 - Područja tamnog krajolika
  - E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
  - E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
  - E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti
- RAZVRSTANE CESTE**
  - Autoceste
  - Državne ceste
  - Županijske ceste
  - Lokalne ceste

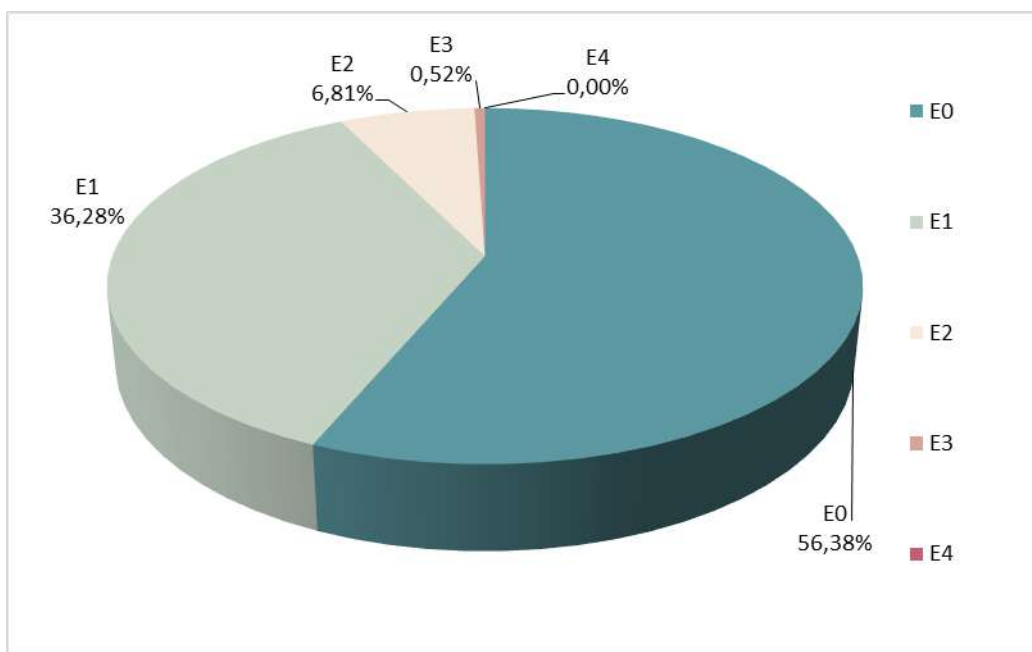
**Slika 3.** Zone rasvijetljenosti (Izvor: Plan rasvjete Grada Ozlja)

Bilanca pokrivenosti izrađena je sukladno klasifikaciji zona rasvijetljenosti.

**Tablica 1.** Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

| Zona          | Površina [m <sup>2</sup> ] | Površina [km <sup>2</sup> ] | Udio [%]       |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|
| E0            | 101.208.449                | 101,21                      | 56,38%         |
| E1            | 65.121.148                 | 65,12                       | 36,28%         |
| E2*           | 12.230.988                 | 12,23                       | 6,81%          |
| E3*           | 940.126                    | 0,94                        | 0,52%          |
| E4            | -                          | 0,00                        | 0,00%          |
| <b>Ukupno</b> | <b>179.500.710</b>         | <b>179,50</b>               | <b>100,00%</b> |

\* Napomena: Iz obračuna površine su izuzete ceste koje su na kartografskom prikazu prikazane kao linijski objekti



**Slika 4.** Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Najveći udio ukupne površine Grada Ozlja pripada zonama E0 i E1, odnosno području prirodne rasvijetljenosti i području tamnog krajolika.

## 5. Važeće dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja

Važeće dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja definirane su u Pravilniku o zonama rasvjetljenosti (Prilog II. i Prilog III.)

### 5.1. Granične vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti na otvorima građevina

**Tablica 2.a** Maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

| Opis                      | Dio noći           | Zone rasvjetljenosti |         |         |         |         |
|---------------------------|--------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                           |                    | E0 (lx)              | E1 (lx) | E2 (lx) | E3 (lx) | E4 (lx) |
| Vertikalna rasvjetljenost | prije svjetlostaja | 0,5                  | 1       | 2       | 3       | 8       |
|                           | svjetlostaj        | 0                    | 0       | 0,5     | 1       | 2       |

**Tablica 2.b** Maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) kulturnih dobara i susjednih građevina poslovnih, turističkih i ugostiteljskih površina uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete

| Opis                      | Dio noći           | Zone rasvjetljenosti |         |         |         |         |
|---------------------------|--------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                           |                    | E0 (lx)              | E1 (lx) | E2 (lx) | E3 (lx) | E4 (lx) |
| Vertikalna rasvjetljenost | prije svjetlostaja | 0                    | 1       | 4       | 8       | 15      |
|                           | svjetlostaj        | 0                    | 0       | 1       | 2       | 3       |

### 5.2. Granične vrijednosti svjetline (luminancije) na površinama građevina ne uključujući otvore (vrata i prozori)

**Tablica 2.c** Maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

| Opis                          | Dio noći           | Zone rasvjetljenosti |    |    |     |    |
|-------------------------------|--------------------|----------------------|----|----|-----|----|
|                               |                    | E0                   | E1 | E2 | E3  | E4 |
| Svjetlina u cd/m <sup>2</sup> | prije svjetlostaja | 0                    | 0  | 5  | 10  | 20 |
|                               | svjetlostaj        | 0                    | 0  | 1  | 2,5 | 5  |

\* Vrijednosti definirane u tablici ne uključuju otvore (vrata i prozore) na građevinama

### 5.3. Javne prometnice s motornim prometom

Odabir razreda cestovne rasvjete provodi se u skladu sa zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu. Zavisno od zone rasvijetljenosti propisuju se maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti.

**Tablica 4.** Maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti javnih prometnica s motornim prometom

| Opis                         | Dio noći           | Zone rasvijetljenosti |         |         |         |         |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                              |                    | E0 (lx)               | E1 (lx) | E2 (lx) | E3 (lx) | E4 (lx) |
| Horizontalna rasvijetljenost | prije svjetlostaja | 1                     | 12      | 20      | 30      | 30      |
|                              | svjetlostaj        | 0                     | 3       | 5       | 8       | 8       |

### 5.4. Pješačke i biciklističke staze na nogostupima, zaustavne trake i parkirališta uz cestu

Odabir razreda rasvjete pješačke i biciklističke staze na nogostupima, zaustavne trake i parkirališta uz cestu provodi se u skladu s zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu. Zavisno od zone rasvijetljenosti propisuju se maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti.

**Tablica 5.** Maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu

| Opis                         | Dio noći           | Zone rasvijetljenosti |         |         |         |         |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                              |                    | E0 (lx)               | E1 (lx) | E2 (lx) | E3 (lx) | E4 (lx) |
| Horizontalna rasvijetljenost | prije svjetlostaja | 1                     | 8       | 10      | 15      | 15      |
|                              | svjetlostaj        | 0                     | 2       | 3       | 4       | 4       |

## 5.5. Parkirališne površine

**Tablica 6.** Maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti parkirališnih površina

|    | Opis                                                                                                                                                   | Dio noći           | Maksimalne vrijednosti |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                        |                    | Esrhor (lx)            |
| 1. | <b>Lagani promet</b> , npr. parking mjesta uz trgovine, terase i stambene kuće; biciklistički parkovi                                                  | prije svjetlostaja | 5                      |
|    |                                                                                                                                                        | svjetlostaj        | 3                      |
| 2. | <b>Srednji promet</b> , npr. parking mjesta uz robne kuće, poslovne zgrade, sportske i višenamjenske građevinske komplekse                             | prije svjetlostaja | 10                     |
|    |                                                                                                                                                        | svjetlostaj        | 5                      |
| 3. | <b>Gust promet</b> , npr. parking mjesta uz škole, crkve, velike trgovačke centre, velike sportske centre i velike višenamjenske građevinske komplekse | prije svjetlostaja | 15                     |
|    |                                                                                                                                                        | svjetlostaj        | 7                      |

## 5.6. Pješački prijelazi

**Tablica 7.** Maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti pješačkih prijelaza

| Zona   | Maksimalne vrijednosti |
|--------|------------------------|
|        | Evert (lx)             |
| E3, E4 | 60                     |
| E2     | 40                     |

## 5.7. Oglasne ploče ili mediji za oglašavanje

**Tablica 8.** Najviše dopuštene vrijednosti svjetline oglasnih ploča ili medija za oglašavanje

| Vrsta oglasne ploče ili medija                  | Dopušteni položaj svjetiljaka/smjer svjetla | Zone rasvjetljenosti |                     |                      |                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|                                                 |                                             | E0                   | E1                  | E2                   | E3 - E4              |
| s vanjskim svjetiljkama                         | Na gornjem rubu/prema dolje                 | 0 cd/m <sup>2</sup>  | 0 cd/m <sup>2</sup> | 10 cd/m <sup>2</sup> | 20 cd/m <sup>2</sup> |
| s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjetom | Vlastiti unutarnji izvor                    | 0 cd/m <sup>2</sup>  | 0 cd/m <sup>2</sup> | 5 cd/m <sup>2</sup>  | 20 cd/m <sup>2</sup> |
| Velezasloni*                                    | Vlastiti unutarnji izvor                    | 0 cd/m <sup>2</sup>  | 0 cd/m <sup>2</sup> | 0 cd/m <sup>2</sup>  | 20 cd/m <sup>2</sup> |

\*podrazumijeva se u noćnom režimu rada

## 5.8. Manipulativne i radne površine

**Tablica 9.** Referentna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom [lx]

| Zone zaštite                    | Za vrijeme odvijanja aktivnosti |     |     |     |     | Van odvijanja aktivnosti |    |    |    |    | U <sub>0</sub> * |
|---------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----|----|----|----|------------------|
|                                 | E0                              | E1  | E2  | E3  | E4  | E0                       | E1 | E2 | E3 | E4 |                  |
| <b>Gradilišta</b>               | 0                               | 100 | 200 | 300 | 400 | 0                        | 0  | 20 | 30 | 30 | 0,1              |
| <b>Industrijska postrojenja</b> | 0                               | 100 | 200 | 300 | 500 | 0                        | 0  | 10 | 20 | 30 | 0,25             |
| <b>Skladišta</b>                | 0                               | 100 | 100 | 200 | 300 | 0                        | 0  | 5  | 10 | 15 | 0,25             |

\*U<sub>0</sub> - srednja jednolikost rasvijetljenosti

## 5.9. Vodne površine

**Tablica 10.** Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti vodnih površina uzrokovana cestovnom rasvjetom

| Opis                                | Vrijeme primjene   | Zone rasvijetljenosti |         |         |         |         |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                     |                    | E0 (lx)               | E1 (lx) | E2 (lx) | E3 (lx) | E4 (lx) |
| <b>Horizontalna rasvijetljenost</b> | Prije svjetlostaja | 0                     | 3       | 6       | 8       | 10      |
| <b>Horizontalna rasvijetljenost</b> | Svjetlostaj        | 0                     | 1       | 2       | 3       | 4       |

\* Vrijednosti definirane u tablicama vrijede na udaljenosti 5,0 m od granice korisnog svjetla (vidi Prilog I. točka B)

## 5.10. Ostalo

### 5.10.1. Rasvjeta u zaštićenim područjima

U parkovima tamnog neba dopuštena je samo orijentacijska rasvjeta za pješake. Maksimalna rasvijetljenost orijentacijske rasvjete za pješake može biti do **1 (jedan) lx** bez obveze zadovoljavanja ostalih svjetlotehničkih parametara uz zabranu prodora svjetlosnog toka iznad horizontale.

### 5.10.2. Krajobrazna rasvjeta

Maksimalna vrijednost vertikalne rasvijetljenosti površine krajobrazne rasvjete iznosi **20 lx** u naseljenim područjima i **8 lx** u nenaseljenim područjima.

Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna se rasvjeta mora ugasiti. Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi, ali se mora ugasiti jedan sat po završetku javne priredbe.

### **5.10.3. Prirodna vodna tijela**

Nije dopušteno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu. Iznimno se dopušta korištenje svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste:

- kao rasvjeta nepokretnog kulturnog dobra kad su prirodna vodna tijela dio nepokretnog kulturnog dobra i to dio: grada, naselja, građevine ili njezin dio s okolišem, element povijesne opreme naselja, dio arheološkog nalazišta, krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, dio vrtova, perivoja i parkova
- kao privremena umjetnička instalacija na vodi ili u vodi uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete
- za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe.

Ako se koristi izuzeće maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi **20 lx** u naseljenim područjima i **8 lx** u nenaseljenim područjima.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete mora se smanjiti na najmanje 30% početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno intenzitet rasvjete za vrijeme svjetlostaja može biti i više od 30% početnog intenziteta ako se rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi, ali se jedan sat po završetku javne priredbe mora smanjiti na najmanje 30% početnog intenziteta ili ugasiti.

### **5.10.4. Pješačke površine uz željeznički i tramvajski promet**

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti za prometne površine u funkciji pješačkog prometa uz željeznički i tramvajski promet iznosi **20 lx**.

### **5.10.5. Pješačke zone unutar luka posebnih namjena**

Za pješačke zone unutar luka posebnih namjena (sportske luke, marine) maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi **8 lx**. Iznimno je moguća veća vrijednost rasvijetljenosti, ali ne viša od **20 lx** pod uvjetom da se rasvjeta uključuje na senzor pokreta.

### **5.10.6. Sportske površine i igrališta**

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja.

Za rekreacijske sportske površine i igrališta za rekreaciju maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi **200 lx**.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi **3 500 lx** i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45 minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

Obvezno je gašenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta u skladu s Planom rasvjete, a najkasnije do početka svjetlostaja. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno.

#### **5.10.7. Građevine poslovne, turističke i ugostiteljske namjene**

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti prometnica i površina u područjima oko poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina iznosi **30 lx** u naseljenim područjima i **12 lx** u nenaseljenim područjima.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete mora se smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti. Vremensko ograničenje rasvjetljavanja površina odnosno trajanje rasvjetljavanja utvrđuje se Planom rasvjete.

## 6. Analiza usklađenosti postojećeg stanja i ocjena stanja

### 6.1. Postojeće stanje sustava javne rasvjete

Podaci o postojećem stanju sustava javne rasvjete preuzeti su iz Plana rasvjete Grada Ozlja (Lunes Adria d.o.o., 2026.) te dostupnih evidencija o sustavu javne rasvjete Grada Ozlja.

#### 6.1.1. Struktura sustava javne rasvjete

Prema dostupnim podacima, sustav javne rasvjete na području Grada Ozlja sastoji se od ukupno 2.138 svjetiljki.

**Tablica 2.** Struktura sustava javne rasvjete prema vrsti izvora svjetlosti

| Vrsta izvora svjetlosti   | kom          | Udio (%)    |
|---------------------------|--------------|-------------|
| LED                       | 1.599        | 74,8%       |
| NaV (visokotlačni natrij) | 506          | 23,7%       |
| MH (metalhalogeni izvori) | 22           | 1,0%        |
| Ostalo                    | 11           | 0,5%        |
| <b>Ukupno</b>             | <b>2.138</b> | <b>100%</b> |

Oko 75% sustava sastoji se od LED svjetiljki koje su novijeg datuma proizvodnje te su uglavnom usklađene s odredbama Zakona. Većina LED svjetiljki ima koreliranu temperaturu boje  $CCT \leq 3000$  K, udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine  $ULOR = 0,0\%$ , autonomnu regulaciju snage, te svojim karakteristikama zadovoljavaju zahtjeve za ekološki prihvatljive svjetiljke kako je propisano Zakonom. Manji dio LED svjetiljki nije usklađen sa Zakonom ( $ULOR > 0,0\%$ , nedostatak regulacije snage)

Približno 25% sustava javne rasvjete čine zastarjele svjetiljke s NaV i MH izvorima svjetlosti, koje ne zadovoljavaju odredbe Zakona (nisu ekološki prihvatljive zbog sadržaja žive u izvorima svjetlosti, značajno rasipanje svjetlosnog toka ( $ULOR > 0,0\%$ ), nedostatak regulacije snage,  $CCT > 3000$  K za MH izvore svjetlosti).

### 6.2. Sustav upravljanja i regulacije

LED svjetiljke uglavnom su opremljene predspojnim napravama s mogućnošću prigušenja (autonomna automatska regulacija snage), dok ostale svjetiljke rade jednakom snagom tijekom cijele noći.

### 6.3. Analiza usklađenosti

Uvjeti usklađenosti sa Zakonom i Pravilnicima navedeni su u nastavku.

#### 6.3.1. Ekološka prihvatljivost

Ekološki prihvatljive svjetiljke definirane su u čl. 5. st. 5. Zakona:

*„ekološki prihvatljiva svjetiljka je svjetiljka koja zadovoljava potrebe za umjetnom rasvijetljenošću pojedine građevine, objekta ili površine čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima zaštite od svjetlosnog onečišćenja propisanim ovim Zakonom i pravilnikom iz članka 9. ovoga Zakona i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine mora biti 0,0%, uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 3000 K, osim kada se svjetiljke koriste u slučaju dekorativne i krajobrazne rasvjete kada udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine može biti veći od 0,0%, ali svjetlosni tok ne smije izlaziti iz gabarita osvijetljavanja i koja ima ugrađen takav izvor svjetlosti koji ne sadrži elemente žive u bilo kojem obliku“*

### **6.3.2. Spremnost svjetiljki za uključivanje u napredni sustav upravljanja (*Smart city*)**

Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti određeno je da svjetiljke moraju biti spremne za uključivanje u napredni sustav upravljanja (*Smart city*). Za uključenje u napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se da svjetiljke trebaju biti opremljene programibilnim upravljačkim uređajem (*driver*) koji ima mogućnost kreiranja autonomnih scena raznih razina u više koraka, mogućnost regulacije svjetlosnog toka daljinskom kontrolom razina osvijetljenosti (ili snage) dodavanjem nadglednika (*controller*), odnosno biti spremne za sustav Internet stvari (*IoT ready*) s opcijom samostalnog GPS pozicioniranja.

### **6.3.3. Mogućnost smanjenja snage za vrijeme svjetlostaja**

Svjetlostaj predstavlja vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Iz odredbi Pravilnika o zonama rasvijetljenosti proizlazi da svjetiljke moraju imati mogućnost smanjenja snage za vrijeme svjetlostaja, pri čemu Pravilnik o zonama rasvijetljenosti ne određuje način kako će to tehnički biti izvedeno.

### **6.3.4. Prikaz usklađenosti**

Manji dio svjetiljki nije usklađen sa Zakonom, što se prije svega odnosi na zastarjele svjetiljke koje kao izvor svjetlosti koriste visokotlačne natrijeve i metalhalogene žarulje (ukupno oko 25% sustava). Te svjetiljke uzrokuju svjetlosno onečišćenje, sadrže živu u izvorima svjetlosti, imaju značajno rasipanje svjetlosnog toka ( $ULOR > 0,0\%$ ) i ne posjeduju regulaciju snage.

Najveći dio sustava (oko 75%) čine LED svjetiljke novijeg datuma proizvodnje koje su uglavnom usklađene sa Zakonom u pogledu uvjeta ekološke prihvatljivosti ( $CCT \leq 3000\text{ K}$ ,  $ULOR = 0,0\%$ , autonomna regulacija snage). Manji dio LED svjetiljki nije u potpunosti usklađen.

#### **6.4. Ocjena stanja svjetiljki i izvora svjetlosti**

Sustav javne rasvjete Grada Ozlja u najvećem je dijelu već moderniziran suvremenim LED svjetiljkama. Preostali dio sustava čine zastarjele svjetiljke opremljene visokotlačnim natrijevim i metalhalogenim izvorima svjetlosti, koje su pri kraju svojeg životnog vijeka.

Oko 25% svjetiljki (svjetiljke s NaV i MH izvorima te ostali neusklađeni izvori) ne zadovoljava odredbe o ekološki prihvatljivim svjetiljkama. Radi se o svjetiljkama koje imaju neekološke izvore svjetlosti (visokotlačne natrijeve i metalhalogene žarulje koje sadrže živu), značajno rasipanje svjetlosnog toka i nedostatak regulacije snage.

Udio LED svjetiljki u sustavu iznosi 74,8%.

## **7. Određivanje područja prema kriteriju nužnosti rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete**

Zakonski određen rok za usklađivanje postojeće rasvjete s odredbama Zakona iznosi 12 godina od dana stupanja na snagu Pravilnika i Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, odnosno rok za usklađivanje je 2035. godina.

U tom roku potrebno je svu rasvjetu uskladiti sa zahtjevima određenima u Zakonu i Pravilniku o zonama rasvijetljenosti (korelirana temperatura boje do najviše 3000 K, ULOR= 0,0%, izvori svjetlosti koji ne sadrže elemente žive u bilo kojem obliku, regulacija snage odnosno razine rasvijetljenosti i dr.).

Prema kriteriju nužnosti rekonstrukcije određuju se sljedeće aktivnosti:

### **Aktivnost 1.1 - Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4)**

Aktivnost 1.1 provodi se u više naselja na području Grada Ozlja. Aktivnost je detaljnije opisana u poglavlju 10 (Tehnička analiza rekonstrukcije).

## **8. Plan i aktivnosti za rekonstrukciju i/ili gradnju sustava javne rasvjete za razdoblje od pet godina**

Dio sustava javne rasvjete Grada Ozlja (oko 25%) sastoji se od zastarjelih svjetiljki koje nisu usklađene sa Zakonom niti zadovoljavaju suvremene zahtjeve energetske učinkovitosti.

U razdoblju od sljedećih 5 godina (2026.-2030. godina) predviđena je provedba sljedećih aktivnosti:

### **Aktivnost 1.1 - Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4)**

Aktivnost je detaljnije opisana u poglavlju 10 (Tehnička analiza rekonstrukcije).

## **9. Mjere zaštite i očuvanja posebno osjetljivih područja**

U ovom poglavlju određuju se mjere zaštite, odnosno ublažavanja negativnog utjecaja za posebno osjetljiva područja na koja negativno utječe dopuštena razina rasvjetljenosti za zonu u kojoj se nalazi.

### **9.1. Park prirode Žumberak i Samoborsko gorje**

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje.

Područje parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje nalazi se u području zona E0, E1 i E2, čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju mjere zaštite na području parka prirode Žumberak i Samoborsko gorje:

- nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zoni rasvjetljenosti E0 i E1
- nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zoni rasvjetljenosti E0 i E1
- nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zoni rasvjetljenosti E0 i E1
- u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks  $\geq 2$ .
- srednja horizontalna rasvjetljenost javnih prometnica s motornim prometom može iznositi najviše 1 lx, a u svjetlostaju se rasvjeta mora ugasi
- srednja horizontalna rasvjetljenost pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu može iznositi najviše 1 lx, a u svjetlostaju se rasvjeta mora ugasi
- kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasi.

### **9.2. Park šuma Ozalj Grad**

Na području Grada Ozlja nalazi se park šuma Ozalj Grad.

Područje parka šume Ozalj Grad nalazi se u području zona E0, E1 i E2, čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju mjere zaštite na području parka šume Ozalj Grad:

- nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zoni rasvjetljenosti E0 i E1
- nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zoni rasvjetljenosti E0 i E1
- nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zoni rasvjetljenosti E0 i E1

- u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks  $\geq 2$ .
- kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

### **9.3. Ekološka mreža Natura 2000**

Područje Grada Ozlja dijelom se nalazi u obuhvatu ekološke mreže Natura 2000 čija su područja:

- područja očuvanja značajna za ptice (Pokupski bazen)
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (Kupa, Ozaljska špilja i Žumberak Samoborsko gorje)

Većina područja ekološke mreže Natura 2000 nalazi se u području zona E0 i E1, čime se ostvaruju odgovarajuće mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

U nastavku se određuju sljedeće mjere zaštite na području ekološke mreže Natura 2000.

#### **9.3.1. Cestovna rasvjeta i rasvjeta drugih prometnih površina**

Iako odredbama Pravilnika o zonama rasvjetljenosti područje ekološke mreže Natura 2000 nije uvršteno u zaštićena područja u kojima je Zakonom zabranjeno postavljati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti iznad 2200 K, preporučuje se radi očuvanja ekosustava i bioraznolikosti primjenjivati ekološki prihvatljive svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti najviše 2200 K i G indeksa  $\geq 2$ .

#### **9.3.2. Dekorativna rasvjeta**

Nije dopuštena dekorativna rasvjeta u zonama rasvjetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Dekorativna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4, ali se ne preporučuje.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe intenzitet dekorativne rasvjete mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

#### **9.3.3. Krajobrazna rasvjeta**

Nije dopuštena krajobrazna rasvjeta u zonama rasvjetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4, ali se ne preporučuje.

Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tijekom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta mora se ugasiti.

Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi, pri čemu se najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe krajobrazna rasvjeta mora ugasiti.

#### **9.3.4. Prigodna rasvjeta**

Nije dopuštena prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Ne preporučuje se korištenje prigodne rasvjete u zonama E2, E3 i E4 koje se nalaze na području ekološke mreže. Ukoliko se koristi prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E2, E3 i E4, dopušteno je koristiti istu za prigodno blagdansko ukrašavanje u razdobljima od 25. studenog do 12. siječnja te 15 dana prije i 15 dana nakon Uskrsa i za vrijeme održavanja priredbi i manifestacija po utvrđenome planu rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete.

#### **9.3.5. Prirodna vodna tijela**

Nije dopušteno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu.

Iznimno se dopušta korištenje svjetlosnih snopova usmjerenih prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe rasvjeta se mora ugasiti. U slučaju korištenja ovog izuzeća maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima.

Cestovna i javna rasvjeta uz prirodna vodna tijela svojim usmjerenim i izlaznim tokom svjetlosti na vodenoj površini mora emitirati svjetlost manju od emisija propisanih u tablici iz Priloga VI. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti.

#### **9.3.6. Oglasne ploče**

Sljedeće odredbe odnose se na oglasne ploče ili medije za oglašavanje s unutarnjim ili vanjskim izvorima svjetlosti (u nastavku: oglasne ploče).

Nije dopušteno postavljanje oglasnih ploča u zonama rasvijetljenosti E0 i E1 koje se nalaze na području ekološke mreže.

Ne preporučuje se postavljanje oglasnih ploča u zonama E2, E3 i E4 na području ekološke mreže.

Za vrijeme svjetlostaja rasvjeta svih oglasnih ploča mora se ugasiti.

### **9.3.7. Sportske površine i igrališta**

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja.

Za rekreacijske sportske površine i igrališta za rekreaciju maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi 200 lx. Obvezno je isključenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta po završetku korištenja, a najkasnije u 24 sata. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno. Preporučuje se izvesti upravljanje rasvjetom na sportskim površinama i igralištima na način da se omogući uključenje rasvjete od strane korisnika pomoću tipkala samo u slučaju kad korisnici koriste sportske površine.

Iznimno se dopušta korištenje rasvjete sportskih površina i igrališta i nakon 24 sata u slučajevima kada se isti koriste za potrebe javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) u vremenu održavanja istih najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe. Najkasnije jedan sat po završetku javnih priredbi, sportskih manifestacija ili velikih događaja rasvjeta se mora ugasi.

### **9.3.8. Ostale mjere zaštite**

Iako odredbama Pravilnika o zonama rasvijetljenosti područje ekološke mreže Natura 2000 nije uvršteno u zaštićena područja u kojima je Zakonom zabranjeno postavljati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti iznad 2200 K, preporučuje se radi očuvanja ekosustava i bioraznolikosti primjenjivati svjetiljke korelirane temperature boje svjetlosti najviše 2200 K i G indeksa  $\geq 2$ .

## 10. Tehnička analiza rekonstrukcije

U ovom poglavlju provedena je tehnička analiza rekonstrukcije po određenim aktivnostima.

### 10.1. Aktivnost 1.1 - Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4)

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da je veći dio sustava javne rasvjete Grada Ozlja već moderniziran suvremenim LED svjetiljkama (oko 75%), dok preostali dio sustava (oko 25%) čine zastarjele i dotrajale svjetiljke opremljene visokotlačnim natrijevim i metalhalogenim izvorima svjetlosti, koje su pri kraju svojeg životnog vijeka. Sa stajališta Zakona, te svjetiljke nisu prihvatljive zbog uzrokovanja svjetlosnog onečišćenja i korištenja izvora svjetlosti koji sadržavaju živu.

Sa stajališta energetske učinkovitosti, zastarjele svjetiljke s NaV i MH izvorima svjetlosti generiraju Gradu Ozlju prekomjernu potrošnju električne energije i visoke troškove održavanja.

Zastarjele svjetiljke ne zadovoljavaju ni sa stajališta sigurnosti u prometu, jer ne zadovoljavaju zahtijevane svjetlotehničke vrijednosti sukladno važećoj normi HRN EN 13201.

Radi usklađivanja preostalog dijela sustava javne rasvjete s odredbama Zakona, Grad Ozalj provest će projekt „Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4“ kojim je obuhvaćena modernizacija dijela sustava javne rasvjete u više naselja na području Grada Ozlja, a uključuje demontažu postojećih svjetiljki te dobavu i ugradnju novih, energetski učinkovitih LED svjetiljki.

Modernizacijom (faza 4) predviđena je ugradnja ukupno 740 novih LED svjetiljki koje, sukladno normi HRN EN 13201, zadovoljavaju tražene svjetlotehničke vrijednosti, poboljšavaju uvjete prometne i opće sigurnosti, bitno smanjuju svjetlosno onečišćenje, smanjuju potrošnju električne energije i troškove održavanja javne rasvjete te doprinose zaštiti okoliša kroz smanjenje emisije CO<sub>2</sub>.

Sukladno Zakonu i Pravilniku o zonama rasvijetljenosti, nove LED svjetiljke moraju zadovoljiti kriterij ekološki prihvatljive svjetiljke, moraju biti spremne za uključivanje u napredni sustav upravljanja (Smart city) i moraju imati mogućnost smanjenja snage za vrijeme svjetlostaja.

Vrijednost ulaganja za Aktivnost 1.1 temelji se na rezultatima provedenog postupka javne nabave „Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4“. Vrijednost radova prikazana je u tablici.

**Tablica 3.** Aktivnost 1.1 - vrijednost radova

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4) | 213.982,99 €        |
| <b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>                       | <b>213.982,99 €</b> |
| <b>PDV (25%)</b>                              | <b>53.495,75 €</b>  |
| <b>SVEUKUPNO S PDV-om</b>                     | <b>267.478,74 €</b> |

## 11. Terminski plan rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete

U ovom poglavlju obrađen je terminski plan rekonstrukcije i/ili gradnje sustava javne rasvjete s obzirom na područja obuhvata.

Zakonski rok za usklađivanje postojeće rasvjete s odredbama Zakona je do 2035. godine.

Ovaj Akcijski plan izrađuje se na rok od pet godina (2026.-2030. godina). U tom roku planirana je provedba Aktivnosti 1.1 - modernizacija javne rasvjete (faza 4) te usklađivanje eventualno preostalih neusklađenih svjetiljki do zakonskog roka.

Po isteku 5-godišnjeg razdoblja potrebno je izraditi novi Akcijski plan za razdoblje 2031.-2035.

Terminski plan za usklađivanje javne rasvjete sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja naveden je u tablici.

**Tablica 4.** Terminski plan rekonstrukcije sustava javne rasvjete

| Aktivnost                                                     | Razdoblje provedbe |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Aktivnost 1.1 - Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4) | 2026.              |

## 12. Financijski plan

### 12.1. Procjena investicije

Temeljem provedenog postupka javne nabave „Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4“ ukupna vrijednost ulaganja za planiranu aktivnost iznosi 267.478,74 EUR (s PDV-om), odnosno 213.982,99 EUR (bez PDV-a).

**Tablica 5.** Ukupna vrijednost ulaganja

| Aktivnost                                                     | UKUPNO BEZ PDV (€) | PDV (25%) | UKUPNO S PDV (€) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|
| Aktivnost 1.1 - Modernizacija sustava javne rasvjete (faza 4) | 213.982,99         | 53.495,75 | 267.478,74       |

### 12.2. Izvori financiranja

Općenito, postoji više izvora financiranja projekata rekonstrukcije javne rasvjete:

1. vlastita sredstva
2. ESCO model financiranja
3. Kredit komercijalne banke
4. sufinanciranje iz programa Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI)
5. sufinanciranje iz programa Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)

Projekt „Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4“ financirat će se kombinacijom financijskih sredstava:

- 1) sufinanciranje sredstvima MRRFEU
- 2) vlastita sredstva

#### 12.2.1. Sufinanciranje sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)

Za provedbu projekta „Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4“ osigurana su sredstva MRRFEU prema „Programu revitalizacije depriviranih područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije“ u iznosu 130.000,00 EUR.

#### 12.2.2. Vlastita sredstva

U proračunu Grada Ozlja osigurana su preostala sredstva za projekt, u iznosu 137.478,74 EUR

### 13. Elementi vrednovanja provedbe Akcijskoga plana

Vrednovanje provedbe Akcijskog plana provodit će se sustavno, na temelju mjerljivih pokazatelja kojima se prvenstveno prati smanjenje svjetlosnog onečišćenja, uz istodobno smanjenje potrošnje električne energije i održavanje sigurnosti i funkcionalnosti javnih površina.

Ključni element vrednovanja predstavlja povećanje broja i udjela rasvjetnih tijela koja su usklađena sa zahtjevima Zakona i Pravilnika o zonama rasvijetljenosti (ekološki prihvatljive svjetiljke, spremne za uključivanje u napredni sustav upravljanja (*Smart city*), mogućnost smanjenja snage za vrijeme svjetlostaja).

U okviru vrednovanja prati se:

- ukupan broj svjetiljki usklađenih sa Zakonom i Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti i njihov udio u ukupnom sustavu javne rasvjete,
- smanjenje udjela neusklađenih svjetiljki

Energetski učinci Akcijskog plana vrednuju se kroz smanjenje ukupne godišnje potrošnje električne energije i smanjenje instalirane snage sustava, pri čemu se naglasak stavlja na postizanje energetske učinkovitosti bez povećanja razina osvjetljenosti iznad stvarnih potreba prostora.

Tehnička uspješnost provedbe prati se kroz broj moderniziranih rasvjetnih tijela, stupanj zamjene konvencionalne rasvjete LED tehnologijom, osiguranje propisanih razina osvjetljenosti i ujednačenosti te primjenu sustava regulacije i prigušenja rasvjete u noćnim satima, gdje je to opravdano.

Financijski elementi vrednovanja obuhvaćaju praćenje ukupne vrijednosti ulaganja, usporedbu planiranih i ostvarenih troškova, ostvarene uštede u troškovima održavanja te procjenu ekonomske učinkovitosti provedenih mjera kroz razdoblje povrata ulaganja.

Dodatni element vrednovanja odnosi se na smanjenje negativnih utjecaja rasvjete na okoliš i stanovništvo, uključujući smanjenje blještanja, bolju vizualnu ugodnost i smanjenje pritužbi građana vezanih uz pretjeranu ili nepravilno usmjerenu rasvjetu.

Na temelju navedenih elemenata provodit će se periodična analiza uspješnosti provedbe Akcijskoga plana, a rezultati vrednovanja koristit će se za prilagodbu daljnjih aktivnosti, unaprjeđenje sustava javne rasvjete i postizanje dugoročnih ciljeva energetske učinkovitosti i smanjenja svjetlosnog onečišćenja.

## 14. Plan održavanja sustava javne rasvjete

Održavanje sustava javne rasvjete obuhvaća sve aktivnosti kojima se osigurava pouzdan, siguran, kontinuiran i energetski učinkovit rad javne rasvjete, u skladu s važećim tehničkim propisima, normama i pravilima struke.

Održavanje sustava javne rasvjete provodi se od strane stručno osposobljenog osoblja, uz korištenje odgovarajuće opreme i uz vođenje evidencije o izvršenim radovima.

Cilj održavanja javne rasvjete je:

- održavati propisane razine rasvijetljenosti zbog sigurnosti sudionika u prometu i korisnika javnih površina,
- osigurati pouzdan i kontinuiran rad javne rasvjete,
- smanjiti broj kvarova i vrijeme nedostupnosti rasvjete,
- produžiti životni vijek svjetiljki
- smanjenje potrošnje električne energije, racionalno upravljanje potrošnjom energije i ostalim troškovima pogona javne rasvjete,
- postupna modernizacija sustava i zamjena neučinkovitih izvora svjetlosti energetski učinkovitijim rješenjima,
- osigurati dugoročnu funkcionalnost i održivost sustava javne rasvjete.

Održavanje obuhvaća sljedeće elemente sustava:

- rasvjetna tijela i kućišta svjetiljki,
- izvore svjetlosti (LED moduli, NAV, VTF, MH i CFL žarulje),
- elektroničke i elektromagnetske predspojne naprave (driveri, prigušnice, propaljivači, kondenzatori),
- stupove javne rasvjete, konzole i nosive konstrukcije,
- temelje stupova i mehaničke spojeve,
- razvodne i upravljačke ormare,
- upravljačke i regulacijske uređaje (luksomati, uklopni satovi, sklopnici i dr.),
- elektroinstalacije (kabeli, spojni elementi, zaštitni uređaji),
- sustave nadzora i upravljanja (ako su ugrađeni).

### 14.1. Vrste održavanja

Održavanje sustava javne rasvjete provodi se kroz redovno, izvanredno i interventno održavanje.

#### **14.1.1. Redovno održavanje**

Redovno održavanje provodi se planski s ciljem sprječavanja kvarova i održavanja projektiranih tehničkih i svjetlotehničkih karakteristika sustava, a uključuje:

- vizualne preglede rasvjetnih tijela, stupova i ormara,
- provjeru ispravnosti rada izvora svjetlosti i pripadajuće opreme,
- kontrolu uključanja i isključenja rasvjete,
- čišćenje rasvjetnih tijela, zaštitnih stakala i optičkih elemenata,
- provjeru električnih i mehaničkih spojeva, uzemljenja i zaštitnih elemenata,
- provjeru ispravnosti predspojnih naprava (drivera, prigušnica, propaljivača),
- kontrolu mehaničke stabilnosti stupova, konzola i pričvršćenja,
- kontrolu upravljačkih i zaštitnih uređaja,
- preventivnu zamjenu dotrajalih ili neispravnih komponenti.

#### **14.1.2. Izvanredno održavanje**

Izvanredno održavanje provodi se u slučaju nastanka kvarova, oštećenja ili smanjenja funkcionalnosti sustava koje ne zahtijeva hitnu intervenciju, a uključuje:

- dijagnostiku i otklanjanje kvarova,
- zamjenu neispravnih izvora svjetlosti i predspojnih uređaja,
- popravak ili zamjenu rasvjetnih tijela i pripadajućih dijelova,
- sanaciju oštećenja nastalih uslijed dotrajalosti, vremenskih utjecaja, prometnih nezgoda ili vandalizma,
- sanaciju mehaničkih oštećenja stupova, konzola i temelja,
- zamjenu ili popravak neispravnih upravljačkih uređaja,
- vraćanje sustava u propisano i funkcionalno stanje.

#### **14.1.3. Interventno (hitno) održavanje**

Interventno održavanje obuhvaća hitne i neodgodive zahvate koji se provode u situacijama kada je ugrožena sigurnost ljudi, prometa ili imovine, odnosno kada postoji neposredna opasnost od nastanka štete ili ozljeda (npr. srušeni stup, oštećen ili izložen kabel, opasnost od električnog udara).

Interventno održavanje uključuje:

- hitno osiguranje mjesta događaja i uklanjanje neposredne opasnosti,
- isključenje napajanja i privremenu sanaciju oštećenih dijelova sustava,
- uklanjanje ili osiguranje oštećenih stupova, rasvjetnih tijela i instalacija,

- sanaciju posljedica prometnih nezgoda, vremenskih nepogoda i izvanrednih događaja.

Interventni zahvati provode se u najkraćem mogućem roku, uz primjenu svih propisa o zaštiti na radu i sigurnosti prometa, s ciljem brze uspostave sigurnog stanja.

#### **14.2. Organizacija i način izvođenja održavanja**

Održavanje sustava javne rasvjete provodi se od strane stručno osposobljenog osoblja, uz primjenu propisa o zaštiti na radu, zaštiti od električnog udara i radu na visini. Prilikom održavanja javne rasvjete potrebno je koristiti odgovarajuću opremu, alate i vozila, uz poduzimanje mjera za sigurnost prometa i korisnika javnih površina.

Svi zahvati evidentiraju se kroz evidenciju održavanja i radne naloge, s jasno navedenom lokacijom, vrstom zahvata, vremenom izvođenja i zamijenjenim komponentama.

Neispravne i zamijenjene komponente zbrinjavaju se u skladu s važećim propisima o:

- električnom i elektroničkom otpadu,
- opasnom otpadu (posebno žarulje koje sadrže živu: NAV/MH/VTF/CFL),
- zaštiti okoliša i održivom gospodarenju otpadom.

## 15. Sažetak rezultata savjetovanja s javnošću

| <b>IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naslov dokumenta                                                                                                                                                                                                               | Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o<br><br><b>NACRTU PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA<br/>GRADNJE I/ILI<br/>REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA<br/>OZLJA</b>                                                     |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje                                                                                                                                                                         | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                                                                                                                                                                           |
| Svrha dokumenta                                                                                                                                                                                                                | IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA                                                                                           |
| Datum dokumenta                                                                                                                                                                                                                | 3. 7. 2026.                                                                                                                                                                                                                                |
| Verzija dokumenta                                                                                                                                                                                                              | V. 1.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vrsta dokumenta                                                                                                                                                                                                                | Izvješće o provedenom savjetovanju                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv nacrtu općeg akta                                                                                                                                                                                                        | <b>NACRT PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA<br/>GRADNJE I/ILI<br/>REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA<br/>OZLJA</b>                                                                                                                              |
| Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu                                                                                                                                                                                        | GRAD OZALJ<br>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                                                                                                                                                                                    |
| Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?<br>Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?<br>Ako nije, zašto? | NACRT JE OBJAVLJEN DANA 2. 6. 2026. GODINE<br>NA: <a href="https://ozalj.hr/transparentnost/e-savjetovanja/">https://ozalj.hr/transparentnost/e-savjetovanja/</a><br><br>INTERNETSKO SAVJETOVANJE U RAZDOBLJU<br>2. 6. 2026. – 2. 7. 2026. |
| Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja, odnosno primjedbe?                                                                                                                                    | Nije bilo očitovanja odnosno primjedbi                                                                                                                                                                                                     |
| Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Troškovi provedenog savjetovanja                                                                                                                                                                                               | NEMA TROŠKOVA PROVEDENOG SAVJETOVANJA                                                                                                                                                                                                      |

## 16. Zaključak

Prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Akcijskim planom planira se gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama Zakona. Akcijski plan izrađuje se na temelju Plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Budući da rasvjeta na području Grada Ozlja nije u potpunosti usklađena s odredbama Zakona (primjenjuju se svjetiljke koje ne odgovaraju zahtjevima za ekološki prihvatljive svjetiljke), sukladno čl. 30. Zakona Grad Ozalj dužan je uskladiti postojeću rasvjetu s odredbama Zakona do ožujka 2035. godine.

Sukladno čl. 29. st. 1. Zakona, Grad Ozalj dužan je donijeti Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

| <b>IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naslov dokumenta                                                                                                                                                                                                               | Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o<br><br><b>NACRTU PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA</b>                                                                 |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje                                                                                                                                                                         | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                                                                                                                                                                           |
| Svrha dokumenta                                                                                                                                                                                                                | IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA                                                                                           |
| Datum dokumenta                                                                                                                                                                                                                | 3. 7. 2026.                                                                                                                                                                                                                                |
| Verzija dokumenta                                                                                                                                                                                                              | V. 1.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vrsta dokumenta                                                                                                                                                                                                                | Izvješće o provedenom savjetovanju                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv nacrtu općeg akta                                                                                                                                                                                                        | <b>NACRT PRIJEDLOGA AKCIJSKOG PLANA GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA OZLJA</b>                                                                                                                                          |
| Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu                                                                                                                                                                                        | GRAD OZALJ<br>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                                                                                                                                                                                    |
| Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?<br>Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?<br>Ako nije, zašto? | NACRT JE OBJAVLJEN DANA 2. 6. 2026. GODINE<br>NA: <a href="https://ozalj.hr/transparentnost/e-savjetovanja/">https://ozalj.hr/transparentnost/e-savjetovanja/</a><br><br>INTERNETSKO SAVJETOVANJE U RAZDOBLJU<br>2. 6. 2026. – 2. 7. 2026. |
| Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja, odnosno primjedbe?                                                                                                                                    | Nije bilo očitovanja odnosno primjedbi                                                                                                                                                                                                     |
| Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Troškovi provedenog savjetovanja                                                                                                                                                                                               | NEMA TROŠKOVA PROVEDENOG SAVJETOVANJA                                                                                                                                                                                                      |

## TOČKA 7.

### PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne  
nabave



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

- PRIJEDLOG -

KLASA: 406-01/26-01/06  
URBROJ: 2133-5-01-26-1  
Ozalj, 31. srpnja 2026.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), odnosno manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za nabavu radova (dalje u tekstu: Postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- 3) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga, radova, te provedbi projektnih natječaja obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Grada Ozlja (dalje u tekstu: Naručitelj), a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- 4) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, elektronička pošta te druga sredstva elektroničke razmjene podataka.
- 5) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava nije moguća, komunikacija se može obaviti i na drugi dokaziv način (u pisanom obliku).
- 6) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na ugovore i nabave koje su izuzete od primjene ZJN sukladno odredbama toga Zakona.

### **II. NAČELA I SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

- 1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobodnog poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga

proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu provedbu postupaka jednostavne nabave te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

4) Gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi temeljem ovog Pravilnika na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

5) Pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama čl. 75. do 83. ZJN na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

6) Predstavnici naručitelja iz ZJN Obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

7) U postupcima jednostavne nabave za koje postoji obveza javne objave, u Pozivu odnosno dokumentaciji u nabavi za pojedini postupak navesti će se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

8) U postupcima jednostavne nabave koji se javno ne objavljuju, zabranjuje se slanje poziva gospodarskim subjektima za koje je na temelju izjava predstavnika naručitelja iz ZJN utvrđeno postojanje sukoba interesa predstavnika naručitelja. Utoliko naručitelj u pozivu nije dužan navoditi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

### **III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA**

#### **Članak 3.**

1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a
2. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova
3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

### **IV. PREDMET NABAVE**

#### **Članak 4.**

1) Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine roba i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

2) Predmet nabave može se podijeliti na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja i sl.

3) Prilikom planiranja potreba za nabavu roba, usluga i/ili radova, Naručitelj mora uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

4) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa nabave.

5) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, procijenjena vrijednost svih grupa zajedno određuje vrstu postupka jednostavne nabave, ali se ugovor ili narudžbenica može sklopiti zasebno za svaku pojedinu grupu.

## **V. PLAN NABAVE**

### **Članak 5.**

- 1) Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), navode se u Planu nabave kojeg, uz supotpis nadležnog pročelnika, donosi gradonačelnik.
- 2) Plan nabave izrađuje se sukladno dostavljenim cjelovitim i točnim zahtjevima za planiranje od strane nadležnih upravnih tijela za predmet nabave.
- 3) Zahtjeve za planiranje nabave u zadanim rokovima, odnosno tijekom kalendarske godine izrađuju svi službenici upravnih tijela i dostavljaju ih pročelniku nadležnog upravnog tijela. Zahtjev za planiranje nabave mogu izraditi pročelnik i gradonačelnik.
- 4) Ukoliko jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) nije planirana u Planu nabave za kalendarsku godinu, službenici nadležnog upravnog tijela dostavljaju zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.
- 5) Iznimno od stavka 4., u slučajevima iznimne žurnosti i nepredviđenih događaja, postupak se može pokrenuti prije izmjene Plana nabave, uz obvezu naknadnog uvrštavanja u Plan u roku od 15 dana te uz prethodno odobrenje gradonačelnika.

## **VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A**

### **Članak 6.**

- 1) Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, provode se izdavanjem Narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektima, a temeljem najmanje jedne ponude, pristigle elektroničkim sredstvima komunikacije ili u pisanom obliku (preporučena pošta, osobna dostava). Za provođenje ovih postupaka nije potrebno donošenje posebne Odluke o provođenju postupka od strane gradonačelnika niti je potrebno imenovati stručno povjerenstvo. Postupak provodi nadležno upravno tijelo.
- 2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje gradonačelnik. Narudžbenice i Ugovori se mogu potpisivati i kvalificiranim elektroničkim potpisom.
- 3) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrže sljedeće podatke: podatke o naručitelju, podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču, naziv robe/usluga/radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, načinu plaćanja.
- 4) Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ili ugovor može sadržavati i sljedeće podatke: podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni kao i podatke o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, 69/26).
- 5) Nadležno upravno tijelo Grada Ozlja vodit će evidenciju – registar o izdanim narudžbenicama i isti objavljivati na internetskoj stranici Grada Ozlja.

## **VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGA TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA**

### **Članak 7.**

- 1) Postupke jednostavne nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova, Naručitelj započinje Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.
- 2) U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik rješenjem imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana.

### **Članak 8.**

1) Postupak iz članka 7. ovog Pravilnika provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziva) na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ovisno o predmetu nabave, putem modula u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili javnom objavom poziva putem modula EOJN RH.

2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od 3 (tri), odnosno poziv se može uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

d) za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, nabavu robe za potrebe protokola, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,

e) radi zaštite javnog interesa kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša

f) kod provedbe nabave u situacijama zbog nepredviđenih događaja kao što su prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih te u ostalim opravdanim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

3) Za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka, nadležno upravno tijelo dužno je pribaviti prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika.

### **VIII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGA TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA**

#### **Članak 9.**

1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječajja, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj započinje Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.

2) U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik rješenjem imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana.

#### **Članak 10.**

1) Postupak iz članka 9. ovog Pravilnika provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. odnosno slanjem Poziva na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ovisno o predmetu nabave, putem modula u EOJN RH, u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti

nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

4) Za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka, nadležno upravno tijelo dužno je pribaviti prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika.

## **IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

1) Članovi stručnog povjerenstva u okviru svojih obveza i ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave iz članka 7. i 9. primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

2) Zadaci stručnog povjerenstva su: koordiniranje pripreme i provođenje postupka jednostavne nabave, otvaranje ponuda, sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda, ostali poslovi vezani uz postupak jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

3) Upravno tijelo u čijem je djelokrugu predmet nabave dostavlja stručnom povjerenstvu sve relevantne podatke i dokumentaciju za pravovremenu pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

4) Članovi stručnog povjerenstva mogu istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...), te u svrhu kvalitetnije pripreme nabave mogu tražiti ili pribaviti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

5) Poziv iz članaka 8. i 10. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju (gospodarskim subjektima) omogućavaju izradu i dostavu ponude.

6) Ovisno o predmetu nabave, Poziv mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište naručitelja, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, mjesto i rok isporuke roba/pružanja usluge/izvršenja radova, rok i način plaćanja, rok valjanosti ponude, rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt podatke te ostale podatke ukoliko su potrebni.

7) Naručitelj može u pozivu odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti - uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata), predvidjeti odgovarajuća jamstva i ugovornu kaznu za slučaj kašnjenja, ovisno o složenosti predmeta nabave za koju se provodi postupak jednostavne nabave. Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (predložak Ponudbenog lista, Troškovnik, predlošci odgovarajućih izjava i obrasca, tehničke specifikacije, skice, nacrti, planovi, studije, projekti, prijedlozi ugovora i slični dokumenti).

8) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom i sadržajem navedenim u Pozivu za postupke jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

9) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva, odnosno javne objave pri čemu se dan upućivanja poziva/objave ne računa u taj rok, osim u slučaju iz članka 8. stavak 2. i članka 10. stavak 2.

kada rok može biti kraći. Naručitelj će prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

10) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv.

11) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena Poziva primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen u roku kraćem od 24 sata prije isteka roka za dostavu ponuda.

12) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

13) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

14) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva.

15) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

### **Članak 12.**

1) Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza s primjerenim rokom dostave istih.

2) Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja: koji je dostavio nepravilnu, neprihvatljivu ili neprikladnu ponudu, koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, u slučaju postojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Pozivom.

3) Članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave vode Zapisnik te predlažu gradonačelniku odabir prema kriterijima za odabir iz članka 14. ovog Pravilnika. Zapisnik potpisuju najmanje dva (2) člana Povjerenstva.

4) Za odabir ponude dovoljna je (jedna) pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu.

### **Članak 13.**

1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i na temelju dostavljenog prijedloga stručnog povjerenstva, gradonačelnik donosi Odluku o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način. Objava ima učinak dostave odluke.

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 14.**

1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i

funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu se određuje relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

## **XI. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 15.**

1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda, uz obvezu navođenja razloga za poništenje u Odluci o poništenju.

2) Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su te okolnosti bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su te okolnosti bile poznate prije;
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva o čemu gradonačelnik daje svoju Suglasnost,
- je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 1. ovog Pravilnika;
- ako nije dobiven unaprijed određen broj sposobnih ponuditelja ili valjanih ponuda za sklapanje ugovora
- ako prestane potreba za predmetnom nabavom.

3) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN.

4) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način. Objava ima učinak dostave odluke.

## **XII. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000 EURA**

### **Članak 16.**

1) Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru / poništenju.

2) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja putem modula EOJN RH.

3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu. Prigovor koji nije dostavljen na primjeren način odbacit će se.

4) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku na koju se izjavljuje prigovor,
- navode na kojima se prigovor temelji

5) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:

- obustaviti postupak po prigovoru ako podnositelj odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

- 6) Naručitelj donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.
- 7) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke naručitelja o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- 8) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
- 9) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

#### **Članak 17.**

- 1) Protiv odluke o odabiru/poništenju donesene u postupku jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

### **XIII. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA**

#### **Članak 18.**

- 1) Na temelju Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi ili Okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.
- 2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje gradonačelnik.
- 3) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.
- 4) Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, Naručitelj je obavezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave.
- 5) Ugovori o nabavi sklopljeni temeljem postupka iz članka 7. do 10. ovog Pravilnika mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

#### **Članak 19.**

- 1) Nadležno upravno tijelo dužno je vršiti kontrolu izvršenja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora. Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom ili sklopljenim ugovorom (ovisno o tome što je primjenjivo sukladno odabranom postupku jednostavne nabave).
- 2) Odgovornu osobu za praćenje i kontrolu izvršenja pojedinog ugovora određuje gradonačelnik. Odgovorna osoba imenovana za praćenje i kontrolu izvršenja ugovora dužna je redovito i bez odgode izvještavati gradonačelnika o tijeku izvršenja ugovora u svim njegovim fazama, a posebice o svakom odstupanju od ugovorenih rokova, količina ili cijena.
- 3) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 4) Na raskid ugovora tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 20.**

- 1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja u slučajevima kada su potrebe za izmjenom nastale zbog nepredviđenih okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti, osobito pazeći pritom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- 2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

3) Ako tijekom trajanja ugovora o nabavi dođe do izmjena ili dopuna ugovornih odredbi, a koje ugovorne strane sporazumno prihvate i ocijene opravdanim, sklapa se Dodatak (Aneks) ugovoru.

#### **Članak 21.**

- 1) Naručitelj je obavezan voditi registar ugovora o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).
- 2) Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN-a.

#### **Članak 22.**

1) Postupci jednostavne nabave koji se provode u okviru projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije financiraju se i provode sukladno obavezama, uvjetima i pravilima iz ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt, pripadajućim uzorcima natječajne dokumentacije te važećim nacionalnim propisima. Ako su ugovorom o bespovratnim sredstvima ili pratećim uputama nadležnih tijela (poput PT1 i PT2) propisana stroža pravila, kraći rokovi, posebni obrasci ili dodatne obveze u odnosu na ovaj Pravilnik, primjenjuju se pravila iz ugovora o bespovratnim sredstvima.

#### **Članak 23.**

1) Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i pohranjuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisima o čuvanju arhivskog gradiva.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

- 1) Ovisno o predmetu nabave i potrebama Naručitelja, iako se radi o vrijednostima za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi nije potrebno provođenje postupka javne nabave, Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi predmetnog Zakona, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.
- 2) Autentično tumačenje odredaba ovog pravilnika daje gradonačelnik.

#### **Članak 25.**

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- 2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, službenim internetskim stranicama Grada Ozlja te u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.
- 3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/24-01/05 URBROJ: 2133/05-01-24-3, od 23. travnja 2024. godine.
- 4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/24-01/05 URBROJ: 2133/05-01-24-3 („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/24).

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik
2. Jedinostveni upravni odjel
3. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
4. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
5. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
6. Službena internetska stranica Grada Ozlja
7. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
8. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
9. Ministarstvo gospodarstva
10. Dokumentacija
11. Pismohrana

## **OBRAZLOŽENJE NACRTA PRIJEDLOGA PRAVLINIK A O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. PRAVNA OSNOVA**

Grad Ozalj javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16., 114/22. i 48/26 ). Člankom 48. stavkom 1. navedenog Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) ) propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan priprema prijedloge općih akata, te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom. Statutom Grada Ozlja propisano je da Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima te obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Hrvatski sabor je 30. travnja 2026. godine donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 48/26. od 8. svibnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: ZIDZJN). ZIDZJN je stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine, međutim odredbe o jednostavnoj nabavi (članak 5. ZIDZJN-a, kojim se mijenja članak 15. Zakona) i odredbe o pragovima (članak 4. ZIDZJN-a) stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine, a sve kako bi se naručiteljima omogućilo usklađivanje njihovih općih akata kojima se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave te planova nabave s odredbama ZIDZJN.

Pravna osnova za donošenje ovog prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sadržana u članku 86. stavku 3. ZIDZJN kojim je naručiteljima ostavljen rok od 3 mjeseca od stupanja na snagu ZIDZJN, da usklade opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama citiranog zakona, koji rok istječe s danom 16. kolovoza 2026.

Slijedom navedenoga, važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave više ne odgovara izmijenjenom zakonodavnom okviru te se predlagatelj odlučio na izradu novog Pravilnika. Stoga je potrebno postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave staviti izvan snage, a umjesto njega, odlukom predstavničkog tijela donijeti predloženi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim će se sustav jednostavne nabave Grada Ozlja uskladiti s odredbama ZIDZJN i istovremeno unaprijediti u odnosu na važeći Pravilnik.

### **II. OCJENA STANJA TE SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐENJEM PRAVILA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE**

Potreba za donošenjem novog općeg akta o provedbi postupaka jednostavne nabave proizlazi iz potrebe usklađenja s izmjenama u zakonodavnom okviru iz područja javne nabave, te iz potrebe digitalizacije, modernizacije postupaka jednostavne nabave kao i jačanja antikorupcijskih učinaka.

ZIDZJN bitno mijenja normativni okvir jednostavne nabave kroz najmanje **šest temeljnih izmjena:**

- (a) povećanje nacionalnih financijskih pragova za jednostavnu nabavu s 26.540,00 eura na 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno s 66.360,00 eura na 100.000,00 eura za radove (članak 4. ZIDZJN-a, kojim se mijenja članak 12. Zakona);
- (b) cjelovitu izmjenu članka 15. Zakona kojim se uređuje jednostavna nabava, uz proširenje obveznog sadržaja općeg akta naručitelja (članak 5. ZIDZJN-a);

- (c) obvezu provedbe svih postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH);
- (d) obvezu javne objave u EOJN-a RH postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove;
- (e) uvođenje obvezne pravne zaštite gospodarskim subjektima putem prigovora čelniku odnosno odgovornoj osobi naručitelja za sve nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura;
- (f) usklađivanje plana nabave s kalendarskom (umjesto proračunskom) godinom i obvezu njegove objave u EOJN RH, te povećanje praga za upis u registar ugovora s 2.650,00 eura na 5.000,00 eura bez PDV-a (članak 6. ZIDZJN-a).

Vodeći računa o tome da postupci nabave i način provedbe nabave ispod zakonskog praga ne bi smjeli usporiti proces nabave i odvijanje drugih poslovnih procesa, ovim nacrtom prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, predlažu se tri razine postupaka jednostavne nabave te vrijednosni pragovi za njihovu primjenu, i to:

1. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a - primjenjuje se najjednostavnija procedura izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju minimalno jedne ponude;
2. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova - postupak se provodi digitalno kroz modul jednostavne nabave EOJN RH;
3. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova - uvodi se obvezna javna objava poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH radi osiguravanja maksimalne transparentnosti i poticanja tržišnog natjecanja.

S obzirom na navedeno, donošenje ovog Pravilnika u potpunosti je utemeljeno na zakonskoj obvezi usklađivanja s novim zakonodavnim okvirom javne nabave.

### **III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA**

Donošenje ovoga Pravilnika ne iziskuje dodatna financijska sredstva iz Proračuna Grada Ozlja. Postupci jednostavne nabave i nadalje će se provoditi u okviru postojećih organizacijskih kapaciteta Grada Ozlja. Obvezna provedba postupaka iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave EOJN RH ne iziskuje dodatne naknade, s obzirom da se objave u EOJN RH provode bez naknade. Imajući u vidu odredbu članka 89. ZIDZJN-a prema kojoj odredbe članka 5. ZIDZJN-a (kojim se mijenja članak 15. Zakona koji uređuje jednostavnu nabavu) stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine, te odredbu članka 86. stavka 3. ZIDZJN-a o obvezi usklađivanja općih akata u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona, predlaže se donošenje ovoga Pravilnika u roku koji će osigurati njegovu primjenu na sve postupke pokrenute nakon 1. rujna 2026. godine.

PRIPREMIO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Pročelnica  
Mateja Klemenić, dipl.oec.

## TOČKA 8.

### ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica DV Zvončić  
Ozalj

#### PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o davanju suglasnosti za upis  
djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj za  
pedagošku 2026./2027. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/26-01/04

URBROJ: 2133-5-01-26-2

Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj  
za pedagošku 2026./2027. godinu**

**I.**

Daje se suglasnost za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj temeljem tražene suglasnosti Upravnog vijeća od 21. srpnja 2026. godine prema kojoj bi u pedagoškoj 2026./2027. godini s područja Grada Ozlja ukupno bilo upisano 228 djece.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Basar

**DOSTAVITI:**

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

**DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ**

Trg braće Radić 4

47280 Ozalj

KLASA: 601-02/26-07/03

URBROJ: 2133-81-03-26-01

U Ozlju, 21. srpanj 2026. godine

GRAD OZALJ

- ZA GRADSKO VIJEĆE -

Kurilovac 1, 47280 Ozalj

**Predmet: Suglasnost na upis djece za pedagošku 2026./2027. godinu**

*-traži se*

Sukladno članku 14. pravilnika o upisima i kriterijima upisa djece u dječji vrtić Zvončić Ozalj (klasa601-02722-02/03 ur. Broj 2133-81-03-22-01) te Odluci s 8. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj od 21.07.2026. Povjerenstvo za upis u redovni program Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

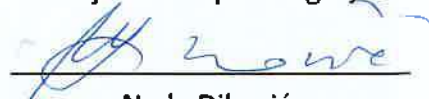
Za pedagošku godinu 2026./2027. donosi Izvješće o provedbi natječaja za redoviti postupak upisa djece u dječji vrtić Zvončić Ozalj .

po javnoj objavi Poziva putem e upisa djece u redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2026./2027. godinu i predaje upisne dokumentacije 08. svibnja do 15. svibnja 2026. godine. Pristiglo je 50 zahtjeva od kojih 49 via e-upisa te 1 ispunjavanjem utvrđenih obrazaca Vrtića. Od navedenih 50 zahtjeva, 5 nije s upisanog područja, dakle ne ispunjava uvjete sukladno članku 8. Pravilnika o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj. Od zahtjeva za djecu s prebivalištem na području Grada Ozlja pristiglo je 8 zahtjeva za upis u vrtićki redovni program te 42 zahtjeva za jaslički redovni program. Od navedenih 42 zahtjeva, 24 zahtjeva zadovoljavaju uvjete za upis s 1. 9. 2026. Povjerenstvo je posebno razmotrilo zahtjeve 13 djece koja do 01. rujna 2026. godine ne navršavaju godinu dana života, a koja uvjete za upis stječu do 28.02.2027. godine. Sukladno mogućnostima proširenja kapaciteta vrtića nakon završetka Projekta izgradnje i opremanja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, zaključeno je da će se za navedenu djecu osigurati mogućnost upisa tijekom pedagoške godine, nakon što ispune propisane uvjete.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. srpanj 2026. godine prihvatilo prijedlog Povjerenstva za upis djece da se prime sva djeca s područja Grada Ozlja koja ispunjavaju uvjete.

**Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj predlaže Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje suglasnosti na upis 228 djece za pedagošku 2026./2027. godinu.**

Predsjednica Upravnog vijeća



Nada Diković

## TOČKA 9.

### ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA I. IZMJENE I DOPUNU STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica DV Zvončić  
Ozalj

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o davanju prethodne suglasnosti  
na I. izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića  
Zvončić Ozalj



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/26-01/05

URBROJ: 2133-5-01-26-2

Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**P R I J E D L O G**

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopunu  
Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na I. izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Basar

**DOSTAVITI:**

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

## **OBRAZLOŽENJE**

Člankom 34. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) propisano je da se unutarnje ustrojstvo ustanove uređuje statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 53. propisuje da ustanova ima statut kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove, a članak 54. propisuje da Statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) propisano je da statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića, člankom 33. Statuta Grada Ozlja propisano je da Gradsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom nije drugačije propisano te je člankom 10. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj između ostalog propisano da tijela vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača donijeti ili promijeniti statut.

Predlažu se I. izmjene i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj radi usklađivanja s važećim propisima, prvenstveno sa Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/26) te radi usklađivanja pojedinih odredbi Statuta s važećim finansijskim pragovima i ovlastima osnivača.

Predloženim izmjenama usklađuju se odredbe Statuta sa Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/26), uređuje način finansijskog poslovanja Vrtića preko jedinstvenog računa proračuna Grada Ozlja, usklađuju finansijski pragovi odlučivanja s ovlastima osnivača, dopunjuje djelatnost Vrtića programom ljetovanja predškolske djece, uređuje provedba elektroničkih upisa te se usklađuju uvjeti za imenovanje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja i obavljanje poslova odgojno-obrazovnih radnika.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja davanje prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, kao u prijedlogu.

**PRIPREMIO**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**PROČELNICA**

**Mateja Klemenić, dipl.oec.**

Dječji vrtić Zvončić Ozalj  
Trg braće Radić 4  
47280 Ozalj  
MB: 01421808  
OIB: 36389970954

KLASA: 012-03/26-01/01  
URBROJ: 2133-81-03-26-01

Ozalj, 21. srpnja 2026. godine

#### **- PRIJEDLOG -**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-81-03-23-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na sjednici održanoj 21. srpnja 2026. godine, traži suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja na

### **I. Izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

#### **Članak 1.**

Članak 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se preko jedinstvenog računa proračuna Grada Ozlja, sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko poslovanje.“

#### **Članak 2.**

U cijelom tekstu Statuta riječ: „kurikulum“ u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: „kurikul“ u odgovarajućem broju i padežu.

#### **Članak 3.**

U članku 10. stavku 1. točki d) riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.000,00 eura“.

#### **Članak 4.**

U članku 16. stavku 1. riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.000,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.000,00 eura“.

#### **Članak 5.**

U članku 17. stavku 2. dodaje se alineja:

„ – program ljetovanja predškolske djece.“

#### **Članak 6.**

Članak 22. stavak 4. mijenja se i glasi: „Upisi u dječji vrtić provode se elektroničkim putem.“

#### **Članak 7.**

Članak 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) „Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
  - predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
  - predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
  - odlučuje o upisu djece, uz suglasnost osnivača,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
  - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
  - dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Grada Ozlja,
  - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
  - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
  - izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
  - imenuje voditelja podružnice,
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 5.000,00 eura bez PDV-a do 9.000,00 eura,

- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 9.000,00 eura,
- donosi prema prijedlogu ravnatelja odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja te odluke o prestanku radnog odnosa
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Upravno vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova većih od 9.000,00 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 9.000,00 eura
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većih od 9.000,00 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većih od 9.000,00 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja većih od 9.000,00 eura

Stavak 4. postaje stavak 3. te glasi:

„ U skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva ravnatelj Vrtića odlučuje o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova do 9.000,00 eura
- načinu knjiženja utvrđenih viškova do 9.000,00 eura
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do 9.000,00 eura
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do 9.000,00 eura
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja do 9.000,00 eura
- obavlja druge poslove određene posebnim zakonima i općim aktima Vrtića.

## **Članak 8.**

U članku 49. stavak 3. mijenja se i glasi:

„ Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
- c) sveučilišni diplomski studij,
- d) stručni diplomski studij,

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika. “

### **Članak 9.**

U članku 52. stavak 2. postaje stavak 3. i glasi:

„ Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,

b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,

c) sveučilišni diplomski studij,

d) stručni diplomski studij,

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.“

Stavak 3. postaje stavak 4.

### **Članak 10.**

U članku 53. stavku 1. riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „5.000,00 eura bez PDV-a“.

## Članak 11.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom iz stavka 13. ovoga članka i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni prijediplomski studij,
- b) stručni prijediplomski studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- d) sveučilišni diplomski studij,
- e) stručni diplomski studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(6) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(7) Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni studij sestrinstva.

(11) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(12) Program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje Pravilnikom. “

## **Članak 12.**

U ostalom dijelu Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ostaje neizmijenjen.

## **Članak 13.**

I. Izmjene i dopuna Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća



Nada Diković, dr. med. vet.

Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na I. Izmjene i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Zaključkom o davanju suglasnosti KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

---

Stjepan Basar



DJEČJI VRTIĆ  
ZVONČIĆ  
OZALJ

**S T A T U T**

OZALJ, 24. veljače 2023. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/9, 29/97, 47/09, 35/08, 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na sjednici 24. veljače 2023., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja KLASA: 024-03/22-01/08 i urbroj: 2133/05-01-22-03, donesene na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

# **STATUT**

## **DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom uređuju statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu Stalne službe u Karlovcu Tt 07/282-2 MBS: 020028278, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku MB: 01421808, OIB: 36389970954 te u Očevidnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.
- (3) Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
  - upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
  - izdavanje potvrda i mišljenja
  - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (4) Ako dječji vrtić odlučuje o poslovima navedenim u stavku 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 3.**

- (1) Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Ozalj.
- (2) Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica "Zvončić" Ozalj Gradskog vijeća Grada Ozlja, KLASA: 601-02/98-01/01, URBROJ: 2133/05-01-98-1, od 10. lipnja 1998. godine.

#### **Članak 4.**

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zvončić Ozalj.
- (2) Sjedište Vrtića je u Ozlju, Trg braće Radić 4.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

## **Članak 5.**

- (1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Vrtić može imati jednu ili više podružnica osnovanih u skladu sa zakonom.
- (3) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

## **Članak 6.**

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat s grbom Republike Hrvatske u slučajevima kad provodi upravni postupak sukladno zakonu, te pečat i žig bez grba Republike Hrvatske u ostalim slučajevima.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Grad Ozalj, Dječji vrtić Zvončić, Ozalj, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (3) Pečat bez grba je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Ustanove.
- (4) Žig bez grba je četvrtastog oblika, širine 11 mm i dužine 35 mm, a na njemu je ispisan naziv i sjedište Ustanove.
- (5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata, a ukoliko ih je više u upotrebi, svaki pečat ima svoj broj.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj na to pisano opunomoći.
- (2) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju je na to predsjednik pisano opunomoćio.
- (3) Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća upisuju se u sudski registar.

### **Članak 8.**

- (1) Vrtić se nalazi u riznici Grada Ozlja.
- (2) Vrtić ima novčani proračun koji je dio jedinstvenog novčanog računa proračuna.

### **Članak 9.**

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom dječjeg vrtića.

## **III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 10.**

- (1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:
  - a. utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
  - b. promijeniti djelatnost,
  - c. donijeti ili promijeniti Statut ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
  - d. steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
  - e. mijenjati namjenu objekta,
  - f. odlučiti o upisu djece,
  - g. osnovati podružnicu Vrtića

#### **Članak 11.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

### **IV. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 12.**

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

#### **Članak 13.**

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja korisnika usluga, od prodaje roba i usluga, donacija, pomoći iz državnog i drugih proračuna.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, za planiranje i izvršavanje dijela Financijskog plana, za ustroj te zakonito i pravilno izvještavanje.

#### **Članak 14.**

- (1) Upravno vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na prijedlog ravnatelja, u zakonskim rokovima.

#### **Članak 15.**

- (1) Upravno vijeće daje ravnatelju ovlaštenje za donošenje odluka o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana.
- (2) Ravnatelj Vrtića donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća.

#### **Članak 16.**

- (1) Upravno vijeće odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 200.000,00 kn.
- (2) Ravnatelj donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 200.000,00 kn.

### **V. DJELATNOST VRTIĆA**

#### **Članak 17.**

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz članka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:
  - redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi,
  - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
  - program predškole,
  - program ranog učenja stranih jezika,
  - programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,

- program integracije djece s poteškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne odgojne skupine,
- ostvarivanje programa igraonice opći tip za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu.

### **Članak 18.**

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.
- (3) Obveznik predškole, koji ne pohađa Dječji vrtić, upisuje program predškole u Dječjem vrtiću.

### **Članak 19.**

- (1) Djelatnost iz članka 18. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

### **Članak 20.**

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića do 30. rujna tekuće godine.
- (4) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (5) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (7) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

### **Članak 21.**

- (1) Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

### **Članak 22.**

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu, a sukladno Pravilniku o upisima i mjerilima za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj.
- (2) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (3) Odluka o upisu sadrži:
  - uvjete upisa u Vrtić,
  - prednost upisa,
  - rokove upisa,
  - naknadu za usluge Vrtića,
  - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (4) Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

### **Članak 23.**

- (1) S odlukom o upisu djece, ravnatelj treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**

### **Članak 24.**

- (1) Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.
- (2) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.
- (3) Unutarnjim ustrojem Vrtića uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

### **Članak 25.**

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

### **Članak 26.**

- (1) Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.
- (2) Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

### **Članak 27.**

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom.

## **VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

### **Članak 28.**

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova.
- (3) Tri člana Vrtića imenuje Gradsko vijeće Grada Ozlja, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira iz tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
- (4) Članovi Upravnog vijeća kojeg imenuje Gradsko vijeće Grada Ozlja trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.
- (5) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja.

#### **Članak 29.**

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
- (2) Kod kandidiranja i izbora treba voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

#### **Članak 30.**

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### **Članak 31.**

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

#### **Članak 32.**

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

#### **Članak 33.**

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

#### **Članak 34.**

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.
- (3) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja Izbornu listu.
- (4) U Izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### **Članak 35.**

- (1) Nakon utvrđivanja Izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

- (3) Glasački listić sadrži:

- 1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- 3. redni broj i ime i prezime kandidata.

### **Članak 36.**

- (1) Glasovanje je tajno i obavlja se u posebnoj prostoriji.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.
- (3) Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.
- (4) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću. Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (5) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 4. i 5. ovog članka smatraju se nevažećima.

### **Članak 37.**

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće koje može listu prihvatiti ili odbiti.  
Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.  
Kada Odgojiteljsko vijeće prihvati listu, proglašava se član Upravnog vijeća.

### **Članak 38.**

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika.

### **Članak 39.**

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
  - izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
  - verifikacija mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
  - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 40.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem na 4 (četiri) godine.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

### **Članak 41.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

#### **Članak 42.**

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika ili roditelja prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od prestanka mandata.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Upravnog vijeća kojem je prijevremeno prestao mandat.

#### **Članak 43.**

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ili roditelja prestaje mandat:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
  2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- (2) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ili roditelja može se opozvati:
  1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
  2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili ako mu je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja te ako je lišen poslovne sposobnosti
  3. ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana iz reda roditelja može dati najmanje jedna trećina roditelja.
- (4) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 44.**

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### **Članak 45.**

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića, bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.
- (3) Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kojeg donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 46.**

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 47.**

- (1) Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.
- (2) Iznimno kad je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastavkoji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kad je to po naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove imenovati i osobe izvan Vrtića.

#### **Članak 48.**

- (1) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
  - predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
  - predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
  - odlučuje o upisu djece, uz suglasnost osnivača,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
  - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
  - dostavlja prijedlog financijskog plana Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja,
  - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
  - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja
  - izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
  - imenuje voditelja podružnice,
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna,
  - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
  - donosi prema prijedlogu ravnatelja odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja te odluke o prestanku radnog odnosa
  - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
  - razmatra rezultate odgojnog rada,
  - razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana usvezi s radom Vrtića.
- (2) Upravno vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
  - načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 200.000,00 kn
  - načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 200.000,00 kn
  - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većih od 100.000,00 kn
  - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većih od 200.000,00 kn
  - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja većih od 100.000,00 kn
- (4) U skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva ravnatelj Vrtića odlučuje o:
  - načinu likvidacije utvrđenih manjkova do 200.000,00 kn
  - načinu knjiženja utvrđenih viškova do 200.000,00 kn
  - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do 100.000,00 kn
  - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do 200.000,00kn
  - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja do 100.000,00 kn,
  - obavlja druge poslove određene posebnim zakonima i općim aktima Vrtića.

## VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

### Članak 49.

- (1) Vrtić ima ravnatelja, koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Ozlja, na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
  - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
  - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (4) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (5) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i statutom.
- (6) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (7) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića Upravno vijeće sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (8) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (9) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 8. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (10) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 8. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

### Članak 50.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijava ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.
- (2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### Članak 51.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom gradonačelniku.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(3) Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

## **Članak 52.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, gradonačelnik Grada Ozlja imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

## **Članak 53.**

(1) Ravnatelj, uz poslove na koje je ovlašten posebnim zakonom,:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslove ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslove ne traje dulje od 60 dana,
- odobrava službena putovanja,
- izvršava odluke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnine imovine Vrtića te investicijama do visine 20.000,00 kuna,
- izvješćuje Upravno i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 54.**

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 55.**

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za Vrtić.

#### **Članak 56.**

(1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja koji ne trpe odgodu.

#### **Članak 57.**

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene posebnim zakonima ili općim aktima Vrtića, gradonačelnik Grada Ozlja će, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

### **IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA**

#### **Članak 58.**

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

#### **Članak 59.**

(1) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### **Članak 60.**

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

(3) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

(5) U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja i sl.

(6) Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

## **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 61.**

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### **Članak 62.**

- (1) Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

## **XI. RADNICI**

### **Članak 63.**

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispunji uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva

u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(11) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici), a potrebna razina i vrsta obrazovanja propisana je posebnim pravilnikom

#### **Članak 64.**

(1) Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgajatelja.

(3) Odgajatelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu nasilje u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### **Članak 65.**

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ozlja, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(4) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisan je posebnim pravilnikom.

#### **Članak 66.**

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

#### **Članak 67.**

(1) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

## **XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

### **Članak 68.**

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik
- Poslovnik,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

### **Članak 69.**

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi :

- u svezi s izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- u svezi a uređivanjem odnosa u vrtiću.

### **Članak 70.**

(1) Pored Statuta Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o upisu i mjerilima za upis u dječji vrtić,
- Pravilnik o participaciji roditelja za korištenje usluga Vrtića,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Statutu.

### **Članak 71.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

### **Članak 72.**

(1) Opći akti Vrtića obavezno se objavljuju na Oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Vrtića, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, sukladno posebnim propisima.

(2) Opći akti Vrtića mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

### **Članak 73.**

(1) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### **Članak 74.**

(1) Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

#### **Članak 75.**

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenjetih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### **XIII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

#### **Članak 76.**

- (1) Utemeljenje Radničkog vijeća i Sindikata je slobodno.
- (2) Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad Radničkog vijeća i Sindikata.

#### **Članak 77.**

- (1) O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju Sindikata ili ustrojavanju Sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

#### **Članak 78.**

- (1) Skup radnika čine radnici Vrtića.
- (2) Skup radnika može sazvati Radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s Radničkim Vijećem.

### **XIV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**

#### **Članak 79.**

- (1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se po potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića i Kurikuluma dječjeg vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnih tijela imaju članovi kolegijalnih tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.
- (4) Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

#### **Članak 80.**

- (1) Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

#### **Članak 81.**

- (1) Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je zakonom ili odredbama ovog Statuta određeno drugačije.
- (2) Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj

ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

#### **Članak 82.**

- (1) Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

#### **Članak 83.**

- (1) Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

#### **Članak 84.**

- (1) Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom.  
(2) Odredbe Poslovníka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 85.**

- (1) Rad Vrtića je javan.  
(2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane: putem mrežne stranice Vrtića, sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, preko oglasne ploče ili na drugi primjeren način.

#### **Članak 86.**

- (1) Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :
- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
  - davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina: neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 87.**

- (1) Za javnost rada odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

### **XVI. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 88.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
  - podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve, prijedloge iz točke 1. ovog članka,
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
  - podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

#### **Članak 89.**

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

#### **Članak 90.**

- (1) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### **XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 91.**

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### **Članak 92.**

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.
- (2) Program rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada i kurikuluma dječjeg vrtića.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 93.**

- (1) Opće akte usklađene s odredbama ovog Statuta, Upravno vijeće donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 94.**

- (1) Ovaj Statut Dječjeg vrtića Zvončić stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 20. studenog 2013. (klasa: 601-02/13-02/01, ur.br: 2133-81-01-13-01) sa svim izmjenama.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA



Darko Gorščak

Ozalj, 24. veljače 2023. godine

KLASA:012-03/23-01/01

URBROJ:2133-81-03-23-01

Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Zaključkom o davanju suglasnosti KLASA:024-03/22-01/08, URBROJ: 2133/05-01-22-3 od 14. prosinca 2022. godine.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA



Stjepan Basar

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, dana 24.veljače 2023. godine, a stupa je na snagu 8 dana od objave, 3. ožujka. 2023.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 20.11.2013. sa svim izmjenama.

v.d.ravnateljica  
  
mag. praesc.-educ. Melita Golub





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/22-01/08

URBROJ: 2133/05-01-22-3

Ozalj, 14. prosinca 2022. godine

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.



**PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Bašar

**DOSTAVITI:**

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj,
2. „Službeni glasnik Grada Ozlja“,
3. Dokumentacija,
4. Pismohrana

## TOČKA 10.

### ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica DV Zvončić  
Ozalj

#### PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o davanju prethodne suglasnosti  
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu  
rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/26-01/06

URBROJ: 2133-5-01-26-2

Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- P R I J E D L O G -**

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 34. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 6/26), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je sljedeći

### **Z A K L J U Č A K**

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o  
unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Basar

#### **DOSTAVITI:**

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

## **OBRAZLOŽENJE**

Člankom 40. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) propisano je da se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Člankom 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Predlaže se donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj radi usklađivanja s važećim propisima, prvenstveno sa Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 22/26), Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću te radi cjelovitog uređenja unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa stvarnim potrebama organizacije i procesa rada Vrtića.

Budući da je postojeći Pravilnik tijekom godina više puta mijenjan i dopunjavan, donošenjem novog Pravilnika omogućava se preglednije i cjelovitije uređenje unutarnjeg ustrojstva, sistematizacije radnih mjesta, uvjeta za obavljanje poslova, opisa poslova i odgovornosti radnika te jednostavnija primjena njegovih odredbi u svakodnevnom radu ustanove.

Novim Pravilnikom usklađuju se uvjeti za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta s važećim propisima, osobito u dijelu koji se odnosi na odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, ažurira se sistematizacija radnih mjesta prema stvarnim organizacijskim potrebama Vrtića, mijenjaju i dopunjuju opisi poslova i zadaća pojedinih radnih mjesta radi jasnijeg definiranja poslova i odgovornosti radnika, uređuju se poslovi povezani s poslovanjem putem sustava riznice osnivača, usklađuju uvjeti probnog rada i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, redefiniraju pojedina radna mjesta radi učinkovitije organizacije rada te se provode druge izmjene potrebne za zakonito, kvalitetno i učinkovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Slijedom navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja davanje prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, kao u prijedlogu.

PRIPREMIO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA

Mateja Klemenić, dipl.oec.

Na temelju članka 40. stavka 1. i 3. te članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26 ), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članaka 10., 27. te 70. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Upravno vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine donosi prijedlog za davanje suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ozlja na

## **PRAVILNIK**

### **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**

### **Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **ČLANAK 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih djelatnika u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ( u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **ČLANAK 2.**

Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi s ciljem poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ( u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona i odredbama Statuta Vrtića.

## **2. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

### **ČLANAK 3.**

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, svrhovitom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojnih i obrazovnih zadaća, poslova njege, organizacijskih i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom.

#### ČLANAK 4.

Vrtić je ustrojen kao samostalna i jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, te izvršavanje stručno-razvojnih, upravno-pravnih, financijsko-računovodstvenih, poslova prehrane, poslova održavanja čistoće i poslova tehničkog održavanja.

#### ČLANAK 5.

Rad Vrtića organizira se na lokaciji matičnog objekta u Ozlju, Trg braće Radić 4.

#### ČLANAK 6.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te ukupnih zadaća Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručnog, svrhovitog i djelotvornog ustroja Vrtića.

#### ČLANAK 7.

Unutarnjim ustrojem Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- poslove vođenja Vrtića,
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja,
- upravno-pravne poslove,
- financijsko-računovodstvene poslove,
- poslove prehrane,
- poslovi čišćenja,
- poslove tehničkog održavanja.

#### ČLANAK 8.

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju:

- ustrojavanje rada Vrtića i njegovo unapređenje,
- vođenje poslovanja Vrtića,
- osiguravanje zakonitosti rada,
- planiranje i programiranje rada,
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i unapređivanje rada,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, odnosno stručnim i drugim djelatnicima te druge poslove sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

## ČLANAK 9.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja obuhvaćaju :

- neposredan rad s djecom,
- izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi,
- organiziranje i ostvarivanje posebnih programa (programa kulturnih, umjetničkih, športskih, te drugih aktivnosti vezanih uz društveni život djece),
- suradnju s roditeljima,
- planiranje i valorizaciju,
- vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencija,
- poslove stručnih suradnika,
- stručno usavršavanje,
- te druge poslove koji doprinose uspješnijem ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece utvrđene Godišnjim planom i programom.

## ČLANAK 10.

Upravno pravni poslovi sadrže:

- primjena zakona i propisa donesenih na temelju zakona,
- izrada pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata,
- poslove u svezi s radnim odnosima,
- obavljanje općih pravnih poslova,
- provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija,
- suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića,
- zaprimanje i otpremanje pošte,
- urudžbiranje.

## ČLANAK 11.

Financijsko-računovodstveni poslovi Vrtića obuhvaćaju:

- ustroj knjigovodstva i druge propisane evidencije,
- izradu financijskog plana,
- izradu kvartalnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog obračuna,
- poslove planiranja,
- obračun plaća i ostalih naknada,
- poslove evidencije,
- vođenje blagajne,
- obračun naknada korisnika usluga,
- blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

## ČLANAK 12.

Poslovi prehrane djece sadrže:

- organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština,
- organiziranje i pripremanje obroka,
- serviranje hrane,
- svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostora) koji služe pripremi obroka i čuvanju hrane,
- održavanje posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima,
- vođenje odgovarajuće evidencije,
- obavljanje drugih poslova koji doprinose kvalitetnijoj prehrani djece.

## ČLANAK 13.

Poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju:

- čišćenje unutarnjih prostorija i prostora Vrtića,
- čišćenje prozora, stakla, namještaja, opreme, igračaka,
- održavanje higijene rublja,
- čišćenje i uređenje vanjskog prostora Vrtića,
- ostale poslove u svezi održavanja čistoće.

## ČLANAK 14.

Poslovi tehničkog održavanja Vrtića sadrže:

- čuvanje i održavanje Vrtića,
- održavanje uređaja i opreme za grijanje ( kotlovnica),
- održavanje instalacija, električnih, vodovodnih i ostalih,
- popravak opreme i sredstava Vrtića,
- nabavku materijala za održavanje i popravke,
- rukovanje potrošnim materijalom,
- brigu o organiziranju uklanjanja većih kvarova,
- druge poslove u svezi održavanja Vrtića.

## ČLANAK 15.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

## ČLANAK 16.

Radi unapređivanja djelatnosti i ostvarivanja programa rada Vrtića mogu se angažirati druge institucije i stručni djelatnici izvan Vrtića.

### **3. DJELATNICI VRTIĆA**

#### **ČLANAK 17.**

Odgojno-obrazovni i ostali radnici, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja utvrđenu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću te druge uvjete propisane zakonom i općim aktima Vrtića.

#### **ČLANAK 18.**

Djelatnici iz članka 17. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj-mentor i odgojitelj-savjetnik te stručni suradnik-mentor i stručni suradnik-savjetnik.

#### **ČLANAK 19.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta na kojima se, ako to unutamje ustrojstvo zahtijeva, predviđa radno vrijeme kraće od punog radnog vremena a u skladu s Godišnjim planom i programom.

#### **ČLANAK 20.**

Na sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza odgojitelja, stručnih djelatnika i drugih djelatnika Vrtića neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju zakona.

#### 4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U VRTIĆU

##### ČLANAK 21.

Za ostvarivanje programa rada Vrtića, kao i zadaća utvrđenih zakonom, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova, kako slijedi:

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| NAZIV SKUPINE POSLOVA:         | POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA |
| REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE: | 1.                     |
| OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:   | RAVNATELJ              |

1. Ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom,
2. Predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
3. Predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada,
4. Samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića,
5. Predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića i plan razvoja,
6. Osigurava ustrojstvene, informativne te stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića,
7. Podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i rezultatima poslovanja Vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču najmanje jednom godišnje,
8. Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke,
9. Predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika,
10. Odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
11. Odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
12. Izdaje naloge djelatnicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova,
13. Sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača,
14. Obavlja odgojno-obrazovne poslove neposredno u skupini po potrebi,
15. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića.

BROJ IZVRŠITELJA:

1.

UVJETI:

Završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij; sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja; sveučilišni diplomski studij; stručni diplomski studij; stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.  
Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Najmanje 5 godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

STRUČNO – PEDAGOŠKI  
POSLOVI

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:

2.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

PEDAGOG

1. Predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svog djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju,
2. Izrađuje i provodi dnevni program rada,
3. Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću,
4. Brine se o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti,
5. Planira oblike suradnje s roditeljima, pomaže im u rješavanju odgojnih situacija,
6. Pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse,
7. Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić,
8. Ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga,
9. Predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava i prati rad u odgojnoj skupini,
10. Osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja,
11. Sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,
12. Ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije,
13. Skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika sukladno Zakonu i drugim propisima,
14. Suraduje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima,
15. Sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.,
16. Obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

Završen sveučilišni diplomski studij pedagogije; integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij pedagogije; stručni diplomski studij pedagogije.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Pripravnički staž 12 mjeseci / Probni rad u trajanju 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

STRUČNO – PEDAGOŠKI  
POSLOVI

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:

3.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

PSIHOLOG

1. Predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svog djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju,
2. Izrađuje i provodi dnevni program rada,
3. Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću,
4. Sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama,
5. Prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima,
6. Radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta,
7. Suraduje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad u Vrtiću,
8. Povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom,
9. Koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira zadatke,
10. Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić,
11. Ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi iz svojega djelokruga,
12. Sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,
13. Ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije,
14. Suraduje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima,
15. Sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.,
16. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

0,30

UVJETI:

Završen sveučilišni diplomski studij psihologije; integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije; stručni diplomski studij psihologije.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Pripravnički staž 12 mjeseci / Probni rad u trajanju 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

STRUČNO – PEDAGOŠKI  
POSLOVI

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:

4.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

MEDICINSKA SESTRA -  
ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju,
2. Izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa vrtića,
3. Sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća,
4. Osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka,
5. Stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u Vrtiću,
6. Povezuje Vrtić s odgovarajućim zdravstvenim službama u lokalnoj zajednici,
7. Javno prezentira rezultate unapređivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno-obrazovnog programa,
8. Obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanje zaraznih i drugih bolesti,
9. Odgovara za rad i čistoću svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom,
10. Sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana,
11. Nadzire primjenu higijenskih mjera ( nošenje propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i pokrivala za kosu),
12. Vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije,
13. Sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu,
14. Organizira i prati rad tehničkog osoblja,
15. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

Završen sveučilišni diplomski studij sestrinstva odnosno stručni diplomski studij sestrinstva ili sveučilišni prijediplomski studij odnosno stručni prijediplomski studij sestrinstva ili studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Pripravnički staž 12 mjeseci / Probni rad u trajanju 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA :

STRUČNO – PEDAGOŠKI  
POSLOVI

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:

5.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

LOGOPED

1. Radi na identifikaciji djece s govornim teškoćama,
2. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića i programa rada logopeda,
3. Izrađuje planove i programe rada na identifikaciji djece za odgojitelje,
4. Izrađuje individualne planove i programe rada s djecom,
5. Provodi individualan rad s djecom,
6. Suraduje i provodi savjetodavni rad s odgojiteljima,
7. Suraduje s ostalim članovima stručnog tima,
8. Suraduje s roditeljima - savjetodavni rad,
9. Suraduje sa stručnim i drugim ustanovama,
10. Priprema predavanja za odgojitelje,
11. Priprema predavanja za roditelje,
12. Individualno se stručno usavršava,
13. Provodi predavanja na odgojiteljskom vijeću,
14. Sudjeluje kod upisa djece u jaslice / vrtić,
15. Obavlja i druge poslove iz svog djelovanja po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

0,5

UVJETI:

Završen sveučilišni diplomski studij logopedije; integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije; stručni diplomski studij logopedije.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Pripravnički staž 12 mjeseci / Probni rad u trajanju 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

NAZIV SKUPINE POSLOVA:  
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:  
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

STRUČNO – PEDAGOŠKI  
POSLOVI  
6.  
ODGOJITELJ

1. Ostvaruje neposredne zadatke odgoja i obrazovanja predškolske djece,
2. Svakodnevno planira odgojno-obrazovne zadatke i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom,
3. Predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada,
4. Predlaže i izvršava tromjesečne, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića,
5. Svakodnevno procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog djelovanja i vodi valorizacije (zapažanja),
6. Izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala,
7. Organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada: radionice za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.,
8. Vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece, te vrši praćenje psihofizičkog razvoja djece,
9. Vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića; panoji, didaktički materijal, biblioteka i sl.,
10. Redovno vodi evidenciju o prisutnosti djece,
11. Redovno i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju: imenik djece, zapisnici s roditeljskih sastanaka i sl.,
12. Aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i sl. u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
13. Radi na stručnom usavršavanju, kako redovnim individualnim radom, tako i aktivnim učestvovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja unutar i van Vrtića (Odgojiteljska vijeća, Stručni aktivni, seminari, savjetovanja i sl.),
14. Suraduje s odgojiteljem koji radi u istom programu (smjenski rad) te ostalim osobljem u Vrtiću,
15. Priprema nastupe i brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja rada Vrtića javnosti,
16. Sudjeluje u realizaciji nekih zadataka iz pedagoško - animatorske djelatnosti (kazalište lutaka, glumačke družine i sl.),
17. Suraduje sa širom društvenom sredinom (osnovna škola, dom zdravlja, knjižnica, poduzeća) u svrhu zadovoljavanja interesa djeteta,
18. Moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj grupi, kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj grupi,
19. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od strane ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

BROJ IZVRŠITELJA:

24

UVJETI:

Završen sveučilišni prijediplomski studij; stručni prijediplomski studij ili studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima; sveučilišni diplomski studij; stručni diplomski studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Pripravnički staž 12 mjeseci / Probni rad  
u trajanju 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za  
kaznena djela iz čl. 25. Zakona o  
predškolskom odgoju i obrazovanju

|                              |                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NAZIV SKUPINE POSLOVA:       | PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I<br>RAČUNOVODSTVENO –<br>FINANCIJSKI POSLOVI |
| RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:   | 7.                                                                    |
| OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: | TAJNIK                                                                |

1. Obavlja stručne poslove na pripremi, izradi i donošenju općih akata proračunskih korisnika,
2. Prati zakonske propise i daje stručno tumačenje za primjenu zakonskih i drugih propisa,
3. Izrađuje ili sudjeluje u izradi općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa Zakonom,
4. Radi na poslovima vezanim za statusne promjene predškolske ustanove, te sve imovinsko-pravne poslove,
5. Pruža stručnu pomoć radnicima Vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz radnog odnosa,
6. Sudjeluje, prisustvuje i vodi zapisnik sjednica Upravnih vijeća, te pruža stručnu pomoć Upravnom vijeću,
7. Izrađuje odluke i zaključke Upravnog vijeća,
8. Vodi stručne poslove oko izbora ravnatelja,
9. Vodi urudžbeni zapisnik,
10. Objavljuje oglase, natječaje i prikuplja ponude u skladu s zakonom,
11. Obavještava učesnike po natječaju i oglasu,
12. Izrađuje odluke i rješenja vezana za zasnivanje radnog odnosa te ugovore o radu,
13. Izdaje potvrde i uvjerenja,
14. Vodi arhivu Vrtića,
15. Dužan je redovito stručno usavršavati svoje znanje i vještine te pratiti promjene propisa i stručne prakse iz područja rada radi zakonitog, stručnog i učinkovitog obavljanja poslova radnog mjesta.
16. Sudjeluje u organizaciji provedbe zaštite na radu i zaštite od požara,
17. Suraduje s nadležnim upravnim tijelima osnivača u poslovima vezanim uz sustav riznice,
18. Priprema i dostavlja dokumentaciju potrebnu za poslovanje putem sustava riznice,
19. Prati izvršavanje općih i pojedinačnih akata osnivača koji se odnose na financijsko i administrativno poslovanje Vrtića,
20. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Vrtića, odnosno po nalogu ravnatelja.

|                   |      |
|-------------------|------|
| BROJ IZVRŠITELJA: | 0,50 |
|-------------------|------|

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UVJETI: | Završen sveučilišni integrirani<br>prije-diplomski i diplomski studij prava<br>ili stručni diplomski studij javne<br>uprave. |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dobro poznavanje rada na računalu.

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| NAČIN PROVJERE I ROK: | Probni rad u trajanju 4-6 mjeseci. |
|-----------------------|------------------------------------|

|                |                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OSTALI UVJETI: | Da nije pravomoćno osuđivan za<br>kaznena djela iz čl. 25. Zakona o<br>predškolskom odgoju i obrazovanju. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I  
RAČUNOVODSTVENO –  
FINANCIJSKI POSLOVI

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

8.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

1. Organizira i vodi financijsko-računovodstvene poslove za proračunske korisnike u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i poslovanju putem sustava riznice osnivača,
2. Priprema financijska izvješća i materijale za ravnatelja, Upravno vijeće i osnivača,
3. Vodi propisane financijske evidencije i pomoćne knjigovodstvene evidencije,
4. Sudjeluje u izradi financijskog plana, projekcija i financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
5. Provjerava, utvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu,
6. Izrađuje naloge za isplatu obveza sukladno sustavu riznice osnivača,
7. Brine o zakonitoj uporabi sredstava prema financijskom planu,
8. Obračunava zaduženja korisnicima usluga Vrtića, sukladno Pravilniku o participaciji,
9. Obračunava i knjiži plaće zaposlenika,
10. Obračunava mjesečne putne troškove zaposlenih,
11. Suraduje s nadležnim upravnim tijelima osnivača, FINA-om, Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama,
12. Izrađuje statistička, financijska i druga izvješća iz djelokruga svoga rada,
13. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, općim aktima proračunskih korisnika i nalogima ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

Završen sveučilišni integrirani  
prijeđiplomski i diplomski studij  
ekonomije; sveučilišni diplomski  
studij ekonomije; stručni  
diplomski studij s 1 godinom iskustva  
na računovodstvenim poslovima;  
sveučilišni prijeđiplomski studij  
ekonomije; stručni  
prijeđiplomski studij ekonomije s 2  
godine radnog iskustva na  
računovodstvenim poslovima.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad 4-6 mjeseci.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za  
kaznena djela iz čl. 25. Zakona o  
predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POMOĆNO – TEHNIČKI  
POSLOVI

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

9.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

GLAVNA KUCHARICA

1. Organizira i prati rad u kuhinji,
2. Izrađuje plan opskrbe kuhinje potrebnim prehrambenim i drugim artiklima,
3. Svakodnevno preuzima prehrambene i druge artikle neophodne za pripremanje hrane, rad i održavanje kuhinje te provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,
4. Samostalno priprema (kuha) i servira hranu,
5. Sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
6. Vodi evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala,
7. Brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva i priprema hrana, čistoći odjeće i obuće te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad kuhinje,
8. Brine o rukovanju posuđem i kuhinjskom opremom, o nabavci i održavanju posuđa,
9. Pere i dezinficira posuđe,
10. Uredno i pravovremeno vodi evidenciju o imovini kojom rukuje,
11. Vodi administrativne poslove vezane uz nabavku i otpis prehrambenih artikala,
12. Odgovara za stanje robe u skladištu,
13. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

Kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo i 1 godinom radnog iskustva na radnom mjestu kuharice.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad od 2 mjeseca.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POMOĆNO – TEHNIČKI  
POSLOVI

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

10.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

KUHARICA

1. Pomaže glavnoj kuharici u organizaciji i pripremi obroka,
2. Sudjeluje u izradi jelovnika,
3. Sudjeluje u pripremnim radnjama za kuhanje (čišćenje, pranje, rezanje i obrada namirnica),
4. Pomaže u kuhanju i distribuciji hrane prema uputama glavne kuharice,
5. Sudjeluje u posluživanju hrane i podjeli obroka,
6. Preuzima i prenosi prehrambene i druge artikle iz skladišta prema potrebi,
7. Pomaže u provjeri kvalitete i količine zaprimljenih namirnica,
8. Održava čistoću kuhinje, skladišnog prostora i svih radnih površina,
9. Pere, suši i dezinficira posuđe, pribor i kuhinjsku opremu,
10. Brine o pravilnom odlaganju otpada i održavanju higijenskih standarda u skladu s važećim propisima,
11. Pomaže u pravilnom skladištenju prehrambenih artikala,
12. Brine o urednosti radne odjeće i osobnoj higijeni,
13. Pažljivo rukuje kuhinjskom opremom i priborom te prijavljuje eventualne kvarove ili oštećenja,
14. Sudjeluje u vođenju evidencija prema nalogu glavne kuharice,
15. Obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuharice i ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1

UVJETI:

Kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo i 1 godinom radnog iskustva na radnom mjestu kuharice.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad od 2 mjeseca.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POMOĆNO – TEHNIČKI  
POSLOVI

REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

11.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

POMOĆNA KUCHARICA

1. Sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju,
2. Obavlja pomoćne poslove u pripremanju hrane,
3. Prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica,
4. Obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
5. Pomaže pri raspoređivanju obroka,
6. Pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupan prostor kuhinje,
7. Sudjeluje pri svakodnevnom preuzimanju prehrambenih i drugih artikala neophodnih za pripremanje hrane, rad i održavanje kuhinje te provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,
8. Sudjeluje pri primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva i priprema hrana, čistoći odjeće i obuće te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad kuhinje,
9. Sudjeluje pri rukovanju posuđem i kuhinjskom opremom, o nabavci i održavanju posuđa,
10. Obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuharice i ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

1,50

UVJETI:

Kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo, prednost radno iskustvo

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA:  
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:  
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:

POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI  
12.  
PRALJA (ODRŽAVANJE ČISTOĆE  
RUBLJA I PROSTORA)

1. Svakodnevno ili po potrebi pere rublje (kuhinjske krpe, podbratke, opremu za lutke, posteljinu i dr.),
2. Dva puta mjesečno presvlači dječje krevetiće i pere posteljno rublja. Po potrebi i češće,
3. Pegla i posprema oprano rublje,
4. Održava prostor u kojem se vrši pranje i peglanje rublja,
5. Postavlja ležaljke pred spavanje i posprema ih nakon spavanja,
6. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA

0,50

UVJETI:

Kvalifikacija razine 3 stečena  
završetkom strukovnog obrazovanja u  
trajanju od tri godine sa ili bez iskustva.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad u trajanju 2 mjeseca.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za  
kaznena djela iz čl. 25. Zakona o  
predškolskom odgoju i obrazovanju

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| NAZIV SKUPINE POSLOVA:       | POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI |
| RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:   | 13.                        |
| OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: | SPREMAČICA                 |

1. Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u Vrtića (namještaj, podove, tepihe i dr.),
2. Čisti sanitarne prostorije i dezinficira ih,
3. Pere prozore i vrata,
4. Premazuje zaštitnim sredstvima namještaj i druge površine koje je potrebno zaštititi,
5. Čisti rasvjetna tijela, slike, ukrase,
6. Čisti prostor ispred Vrtića i natkrivenih terasa (ispred soba dnevnog boravka),
7. Postavlja ležaljke pred spavanje i posprema ih nakon spavanja,
8. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

4

UVJETI:

Kvalifikacija razine I stečena  
završetkom osnovnog obrazovanja,  
prednost je radno iskustvo.

NAČIN PROVJERE I ROK:

Probni rad u trajanju 1 mjeseca.

OSTALI UVJETI:

Da nije pravomoćno osuđivan za  
kaznena djela iz čl. 25. Zakona o  
predškolskom odgoju i obrazovanju

NAZIV SKUPINE POSLOVA : POMOĆNO – TEHNIČKI  
POSLOVI

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE: 14.  
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: DOMAR – RUKOVODITELJ  
POSTROJENJA ZA LOŽENJE

1. Vodi brigu o zagrijavanju prostora Vrtića,
2. Vodi brigu o održavanju električnih, vodovodnih i toplinskih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
3. Popravlja namještaj, igračke, otklanja manje kvarove na drugoj opremi, uređajima i instalacijama. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje kvara,
4. Vršiti nadzor nad ispravnosću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara, sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
5. Redovito održava (boji ili na drugi način održava i zaštićuje) drvene dijelove na i u zgradi Vrtića,
6. Održava prostor oko Vrtića tijekom cijele godine (kosi travu, uređuje dječje igralište, čisti snijeg),
7. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI: Završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničke, strojarske, elektro ili instalaterske struke, osposobljenost za rukovanje i održavanje sustava grijanja odnosno kotlovnice, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima održavanja objekata, instalacija ili sustava grijanja, vozačka dozvola B kategorije.

NAČIN PROVJERE I ROK: Probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

OSTALI UVJETI: Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Poslovi tehničkog održavanja vrtića mogu se riješiti i na drugi način.

|                              |                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV SKUPINE POSLOVA :      | STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI                                                        |
| RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:   | 15.                                                                                |
| OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: | POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA<br>U RAZVOJU ILI STRUČNI<br>KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK |

1. Uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u svakodnevni odgojno - obrazovni rad skupine,
2. Poticanje socijalnog razvoja djece s teškoćama u razvoju u kontekstu dječjeg vrtića,
3. Pomoć pri svakodnevnim aktivnostima djece s teškoćama u razvoju u svakodnevnom boravku u vrtiću,
4. Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u odgojno - obrazovnom programu vrtića,
5. Bilježenje i praćenje rada i napretka djeteta s teškoćama u razvoju.

|                       |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BROJ IZVRŠITELJA:     | Po potrebi                                                                                                                                                                                              |
| UVJETI:               | Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija, da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora |
| NAČIN PROVJERE I ROK: | Probni rad u trajanju od 2 mjeseca.                                                                                                                                                                     |
| OSTALI UVJETI:        | Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju                                                                                                      |

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| NAZIV SKUPINE POSLOVA :      | POMOĆNO - TEHNIČKI POSLOVI              |
| RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:   | 16.                                     |
| OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: | POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU |

1. Pomoćni poslovi u sobi dnevnog boravka,
2. Pomoć pri njezi i brizi za djecu u odgojnoj skupini,
3. Pratlja pri boravku djece na zraku, šetnje i ostale izvanvrtičke aktivnosti,
4. Pomoć u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu,
5. Pomoć pri hranjenju, higijeni i ostalim dnevnim rutinama djece,
6. Pomoć pri izvršavanju ostalih obveza u skupini,
7. Pomoć pri provođenju ostalih aktivnosti vezanih za vrtički program (projekti, obilježavanja, predstave i slično).

|                       |                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BROJ IZVRŠITELJA:     | Po potrebi                                                                                                                 |
| UVJETI:               | Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija. |
| NAČIN PROVJERE I ROK: | Probni rad u trajanju od 2 mjeseca.                                                                                        |
| OSTALI UVJETI:        | Da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju                         |

## **5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

### **ČLANAK 22.**

Vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program dostavlja se osnivaču i upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje. Vrtić donosi plan razvoja (godišnji) uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

### **ČLANAK 23.**

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

### **ČLANAK 24.**

Godišnji program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine za narednu radnu godinu.

### **ČLANAK 25.**

Ravnatelj obavlja redoviti nadzor nad izvršenjem Godišnjeg programa rada, poduzima mjere za pravovremeno i kvalitetno izvršenje planiranih zadaća i drugih poslova iz djelokruga rada Vrtića.

## 6. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

### ČLANAK 26.

U obavljanju svojih zadaća djelatnici imaju pravo, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića.

U svom radu djelatnici su dužni pridržavati se Zakona, Statuta, drugih općih akata Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada i naloga ravnatelja.

### ČLANAK 27.

Djelatnici Vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće. Tijekom rada djelatnici su dužni obavljati poslove i zadaće radnog mjesta na koje su raspoređeni prema Godišnjem programu rada, izvedbenim planovima rada, a na način utvrđen općim aktima Vrtića.

### ČLANAK 28.

Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svojih poslova djelatnik čini povredu radne obveze zbog koje mu može prestati radni odnos pod uvjetima i na način propisan Pravilnikom o radu. Stručni djelatnici Vrtića dužni su se stručno i pedagoški usavršavati i osposobljavati na način određen zakonom, propisima donošenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića.

### ČLANAK 29.

U izvršavanju svojih obveza djelatnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kad se radi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada te zadaća Vrtića utvrđenih Statutom.

### ČLANAK 30.

Uvjete za rad propisane ovim Pravilnikom ispunjavaju i osobe koje su završile odgovarajući studijski program prema ranije važećim propisima te stekle odgovarajuću stručnu spremu, kvalifikaciju i akademski odnosno stručni naziv u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme stjecanja tih prava, odnosno u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## ČLANAK 31.

Osobe koje se na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika zateknu u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a ne ispunjavaju uvjete u pogledu vrste i razine obrazovanja propisane ovim Pravilnikom, nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na kojem su zaposlene, ako su radni odnos zasnovale u skladu s propisima koji su bili na snazi u trenutku zasnivanja radnog odnosa.

## 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## ČLANAK 30.

Način i dinamika popunjavanja navedenih radnih mjesta provodit će se ako za to budu ispunjeni uvjeti.

## ČLANAK 31.

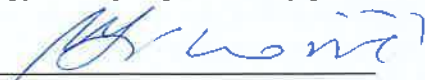
Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Vrtića.

## ČLANAK 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj KLASA: 601-02/20-02/02, URBROJ: 2133-81-03-20-01 od 15. srpnja 2020. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj KLASA: 601-02/21-01/02, URBROJ: 2133-05-01-21-02 od 24. veljače 2021. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj KLASA: 601-02/23-07/01, URBROJ: 2133-81-03-23-01 od 23. veljače 2023. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj KLASA: 601-02/23-07/02, URBROJ: 2133-81-03-24-02 od 18. siječnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

  
Nada Diković

KLASA: 601-02/26-02/01  
URBROJ: 2133-81-03-26-01

Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Zaključkom o davanju suglasnosti  
KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2026.  
godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

---

Stjepan Basar



## TOČKA 11.

### ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica

Odbora za izbor i imenovanja

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o razrješenju i imenovanju člana

Odbora za proračun i financije



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-02/02  
URBROJ: 2133-5-01-26-2  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- P R I J E D L O G -**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

Boris Guštin iz Ozlja, Vrškovac 16, razrješuje se dužnosti člana Odbora za proračun i financije.

Članak 2.

Alen Bošnjak iz Ozlja, Vrškovac 36A, imenuje se za članom Odbora za proračun i financije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Basar

Dostaviti:

1. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana

## OBRAZLOŽENJE

Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za proračun i financije umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za proračun i financije.

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

PRIPREMIO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA

Mateja Klemenčić, dipl. oec.

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA  
GRADSKA ORGANIZACIJA GRADA OZALJA  
Ozalj, 10.07.2026.

|                                                                 |                        |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| REPUBLIKA HRVATSKA<br>KARLOVAČKA ŽUPANIJA<br>2133/05 GRAD OZALJ |                        |            |
| Primljeno:                                                      | 10-07-2026             |            |
| Klasifikacija:                                                  | Ustrojstvena jedinica: |            |
| Uredbeni broj:                                                  | Prilozi                | Vrijednost |
| -1-                                                             |                        |            |

GRAD OZALJ  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADSKO VIJEĆE GRADA OZALJA

PREDMET: Odbor za proračun i financije

Poštovani,

Boris Guštin, Vrškovac 16, Ozalj zbog osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana Odbora za proračun i financije, stoga umjesto njega predlažemo

Vijećnika Alena Bošnjaka, Vrškovac 36A

Molimo da provedete promjenu na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA  
GRADSKA ORGANIZACIJA OZALJ



Predsjednik  
Stjepan Basar

62 MC (724)

**KLASA: 024-03/25-02/02**  
**URBROJ: 2133-5-01-26-17**

## **Z A P I S N I K**

### **s 5. sjednice Odbora za izbor i imenovanje**

sastavljen dana 21. srpnja 2026. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 15,00 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Miro Puljak, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Antonija Meglajec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 5. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna četiri člana Odbora.

Predložila je sljedeći:

#### **DNEVNI RED**

1. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja
3. Razno

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

#### **TOČKA 1.**

#### **ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Mateja Klemenčić pojašnjava točku dnevnog reda. Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za proračun i financije umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i

imenovanja na sjednici održanoj dana 21. 7. 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za proračun i financije. Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Glasanje: JEDNOGLASNO, 4 ZA**

### **Z A K L J U Č A K**

**Predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije.**

### **TOČKA 2.**

#### **ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA**

Mateja Klemenčić pojašnjava točku dnevnog reda. Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za izbor i imenovanja umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 21. 7. 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za izbor i imenovanja. Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Glasanje: JEDNOGLASNO, 4 ZA**

### **Z A K L J U Č A K**

**Predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja.**

### **TOČKA 3. RAZNO**

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave.  
Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 15,15 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica

Starešinčić  
CS

2. Željko Pilat, član

Antonija Meglajec, zapisničarka

Antonija Meglajec



## TOČKA 12.

### ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica

Odbora za izbor i imenovanja

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o razrješenju i imenovanju člana

Odbora za izbor i imenovanja



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-02/01  
URBROJ: 2133-5-01-26-2  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- P R I J E D L O G -**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja**

Članak 1.

Boris Guštin iz Ozlja, Vrškovac 16, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 2.

Alen Bošnjak iz Ozlja, Vrškovac 36A, imenuje se za članom Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Basar

Dostaviti:

1. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana

## OBRAZLOŽENJE

Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za izbor i imenovanja umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za izbor i imenovanja.

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

PRIPREMIO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA

Mateja Klemenić, dipl. oec.

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA  
GRADSKA ORGANIZACIJA GRADA OZALJA  
Ozalj, 10.07.2026.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
2133/05 GRAD OZALJ

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Primljeno:              | 10-07-2026 |
| Klasifikacijska oznaka: |            |
|                         | Jednica    |
|                         | Vijećnost  |

-1-

GRAD OZALJ  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADSKO VIJEĆE GRADA OZALJA

PREDMET: Odbor za izbor i imenovanja

Poštovani,

Boris Guštin, Vrškovac 16, Ozalj zbog osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana Odbora za izbor i imenovanja, stoga umjesto njega predlažemo

Vijećnika Alena Bošnjaka, Vrškovac 36A

Molimo da provedete promjenu na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA  
GRADSKA ORGANIZACIJA OZALJ



Predsjednik  
Stjepan Basar

opć 714 (715)

**KLASA: 024-03/25-02/02**  
**URBROJ: 2133-5-01-26-17**

## **Z A P I S N I K**

### **s 5. sjednice Odbora za izbor i imenovanje**

sastavljen dana 21. srpnja 2026. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 15,00 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Miro Puljak, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Antonija Meglajec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 5. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna četiri člana Odbora.

Predložila je sljedeći:

#### **DNEVNI RED**

1. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja
3. Razno

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

#### **TOČKA 1.**

#### **ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Mateja Klemenčić pojašnjava točku dnevnog reda. Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za proračun i financije umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i

imenovanja na sjednici održanoj dana 21. 7. 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za proračun i financije. Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Glasanje: JEDNOGLASNO, 4 ZA**

### **Z A K L J U Č A K**

**Predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije.**

### **TOČKA 2.**

#### **ODLUKA O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA**

Mateja Klemenčić pojašnjava točku dnevnog reda. Člankom 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Člankom 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja određeno je da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada, po načelu stručnosti, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja propisano je da Odluku o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela, također, donosi Gradsko vijeće.

Obzirom da je Gradska organizacija HDZ Ozalj dostavila prijedlog da se za člana Odbora za izbor i imenovanja umjesto Borisa Guština, koji iz osobnih razloga podnosi ostavku na mjesto člana, izabere Alen Bošnjak, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 21. 7. 2026. godine predložio je razrješenje Borisa Guština i imenovanje Alena Bošnjaka za člana Odbora za izbor i imenovanja. Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

**Rasprava: -**

**Glasanje: JEDNOGLASNO, 4 ZA**

### **Z A K L J U Č A K**

**Predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja.**

### **TOČKA 3. RAZNO**

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave.  
Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 15,15 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica

Starešinčić  
CS

2. Željko Pilat, član

Antonija Meglajec, zapisničarka

Antonija Meglajec



## TOČKA 13.

### ODLUKA O I. IZMJENI ODLUKE O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

#### PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o I. izmjeni Odluke o zakupu i  
kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu  
Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKAŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ  
GRADSKO VJEĆE**

KLASA: 372-03/19-01/01  
URBROJ: 2133-5-01-26-02  
Ozalj, 31. srpnja 2026. godine

**- PRIJEDLOG -**

Temeljem članka 1. i 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24 ), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 26/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 6/26) Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine, donijelo je

**Odluku  
o I. izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora  
u vlasništvu Grada Ozlja**

**Članak 1.**

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19) mijenja se članak 4. stavak 3. te glasi:

„Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Ozlja i na mrežnim stranicama Grada Ozlja, a obavijest o raspisanom natječaju u tisku“.

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

**Članak 3.**

Odluka o I. izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Stjepan Basar

Dostaviti:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine  
Ul. Republike Austrije 14, Zagreb  
(uz izvadak zapisnika)
2. Odjek za opće poslove i društvene djelatnosti
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

## OBRAZLOŽENJE

Zakonodavni okvir zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora temelji se na Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), kojim je određeno da će se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu jedinice lokalne samouprave odrediti u skladu s odlukom gradskog ili općinskog vijeća.

U ovoj Odluci o I. izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja mijenja se članak 4., stavak 3. na načina da se obavijest o raspisanom natječaju objavljuje u tisku što će smanjiti troškove, za razliku dosadašnjeg načina kada se cijeli tekst natječaja objavljivao u tisku.

Slijedom navedenog, predlaže se usvajanje Odluke o I. izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja kao u prijedlogu.

Pročelnica Jedininstvenog upravnog  
odjela grada Ozlja

Mateja Klemenić, dipl. oec.

Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donijelo je

## ODLUKU

### o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i opći propisi obveznih prava o zakupu.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

##### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja savjetovanja, predavanja, priredaba, sajмова ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve davanja u zakup na određeno vrijeme javnih površina u vlasništvu Grada, za potrebe terasa ugostiteljskih objekata, koje se nalaze uz te javne površine.

Navedeni prostor iz prethodnog stavka daje se u zakup bez provođenja postupka javnog natječaja, a uz primjenu Odluke o visini zakupnine poslovnog prostora.

##### Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada te pravnih osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju jedinice lokalne samouprave (JLS) te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu JLS ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine JLS gdje se nekretnina nalazi.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnim novinama i na web stranici Grada Ozlja.

#### UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

##### Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja, odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi gradonačelnik.

##### Članak 6.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama, a usmenim nadmetanjem samo u slučaju iz članka 12. ove Odluke.

Rok za dostavu ponuda iznosi 15 dana od dana objave natječaja.

##### Članak 7.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora treba sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru /adresa, površina, zemljišno-knjižne podatke/,
2. djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru
3. iznos jamčevine, rok i način plaćanja
4. vrijeme trajanja zakupa
5. početni iznos mjesečne zakupnine i način osiguravanja plaćanja zakupnine
6. rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda
7. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
8. odredbu da je ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti pisanu izjavu da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Ozlju
9. rok za sklapanje ugovora o zakupu
10. odredbu da Grad zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu
11. ostale odredbe

##### Članak 8.

Elemente natječaja iz prethodnog članka utvrđuje tijelo iz članka 5. ove Odluke.

Natječaj s utvrđenim elementima sastavni je dio odluke o raspisivanju natječaja.

##### Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora /u daljnjem tekstu: Povjerenstvo/ sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri /3/ člana.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi nazočni ponuditelji ili njihovi punomoćnici i članovi Povjerenstva.

##### Članak 10.

Pismene ponude dostavljaju se poštom ili neposredno predaju u zatvorenoj omotnici sa naznakom: „Ne otvaraj – Ponuda za natječaj“.

Ponuda treba sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime ponuditelja, sjedište ili adresu i OIB, naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine

2. oznaku poslovnog prostora na koji se odnosi ponuda
3. ponuđenu mjesečnu zakupninu u apsolutnom iznosu
4. kratak opis djelatnosti koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru

Uz ponudu treba priložiti:

1. presliku osobne iskaznice /ukoliko je natjecatelj fizička osoba/ odnosno izvadak iz registra ne stariji od 30 dana /za pravne osobe/
2. dokaz o uplaćenju jamčevine
3. ovlaštenje /za zastupanje pravnih osoba/ odnosno punomoć /za punomoćnika ponuditelja – fizičku osobu/
4. dokaz o prvenstvenom pravu / ukoliko isto postoji/
5. pisanu izjavu da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Ozlju i pravnim osobama u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.

Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Navedene isprave i dokazi vraćaju se sudionicima natječaja po okončanju postupka na njihov zahtjev, osim isprava i dokaza najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 11.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno u natječaju.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet prisutnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 2. ovog članka pristupa se otvaranju omotnica i zapisnički se utvrđuje potpunost i pravodobnost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Nepravodobne i nepotpune ponude, kao i ponude uz koje nije priložen dokaz o uplati jamčevine neće se uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima, Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najveći iznos zakupnine.

#### Članak 12.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku.

Ponuđeni iznos mora biti najmanje 10% veći od dostavljene ponude.

Ukoliko i na taj način ponuditelji ponude isti iznos, nadmetanje se nastavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi veći iznos od drugoga.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik.

Ponuđeni iznos i u ovom slučaju mora biti najmanje 10% veći od dostavljene ponude.

#### Članak 13.

Ukoliko ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine odustane nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, ili ako ne sklopi ugovor o zakupu u roku 8 dana od primitka prijedloga ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 14.

U slučaju iz članka 13. ove Odluke, Povjerenstvo može predložiti slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili raspisati novi natječaj.

#### Članak 15.

Po okončanju postupka natječaja zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

#### Članak 16.

Ukoliko ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju, a čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od 8 /osam/ dana od primitka odluke iz prethodnog članka uložiti prigovor gradonačelniku.

Obrazložena odluka o prigovoru mora biti dostavljena podnositelju prigovora u roku od 15 /petnaest/ dana od podnošenja prigovora.

#### Zakupnina

#### Članak 17.

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se prema iznosu zakupnine koji se u trenutku raspisivanja natječaja postiže na području Grada, polazeći od podataka Porezne uprave o minimalnoj cijeni zakupa poslovnog prostora, a koja se formira prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja se u njemu obavlja.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja zakupnina iz stavka 1. Odluke predstavlja početnu zakupninu temeljem koje se u postupku javnog natječaja utvrđuje konačna (ugovorena) zakupnina.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup bez provođenja javnog natječaja, zakupnina se utvrđuje na način da ista ne može biti niža od osnovne (početne) zakupnine.

#### Članak 18.

Zakupnik je dužan ugovorom utvrđeni iznos zakupnine plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

#### Članak 19.

Troškovi korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor obveza su

zakupnika i ne uračunavaju se u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Jamčevina

#### Članak 20.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke odnosno pravne osobe koje udovoljavaju općim i posebnim uvjetima natječaja polazeći od općih propisa /opći uvjeti/ i posebnih odredbi natječaja /posebni uvjeti/, te pod uvjetom da uplate jamčevinu najmanje u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Ponuditelji mogu odustati od ponude prije otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat jamčevine.

U slučaju odustajanja od ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, gubi se pravo na povrat jamčevine.

Jamčevine uplaćene od ponuditelja čije ponude nisu prihvaćene, vratit će im se najkasnije u roku od 15 /petnaest/ dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prvenstveno pravo/pravo prednosti

#### Članak 21.

Prvenstveno pravo - pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, te ako nisu korisnici mirovine prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti samo jednokratno.

Ako na natječaju sudjeluje i zadovoljava uvjete natječaja više osoba s prvenstvenim pravom, red prvenstva između tih osoba ostvaruje se tako da prednost imaju:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- HRVI iz Domovinskog rata
- ostali hrvatski branitelji koji su proveli u obrani suvereniteta RH najmanje 12 mjeseci

Ukoliko se prema prethodnom stavku ne može odrediti red prvenstva, prednost imaju natjecatelji s više članova obitelji.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovog članka, ne može se dati u podzakup.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništavan je.

### III. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 22.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu, i to sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, u roku od 30 /trideset/ dana od donošenja Odluke o odabiru, u

skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema proračunu Grada Ozlja, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen /solemniziran/ po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovog članka ništavan je.

Primjerak ugovora o zakupu zakupodavac je dužan dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 23.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zk. čestice i zk. uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

#### Članak 24.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio istoga dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Ozlja dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje ( primjerice ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično), samo ako je tako ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio istoga u vlasništvu Grada dao u podzakup, odnosno po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama Ugovora o zakupu, raskida se po sili zakona.

#### Članak 25.

Ako fizička ili pravna osoba čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku od 30 dana od donošenja odluke o

odabiru, gradonačelnik može donijeti Odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 26.

Odredbe Ugovora o zakupu koje se odnose na zasnivanje zakupa, međusobna prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora, proceduru ugovaranja zakupnog odnosa između JLS kao zakupodavca i dosadašnjih zakupnika, proceduru predaje i održavanje poslovnog prostora, radove na popravcima, uređenju i preinakama poslovnog prostora, obvezu plaćanja naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, obvezu plaćanja komunalne naknade, podzakup te sva ostala prava i obveze ugovornih strana moraju se utvrditi u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Na zakupne odnose koji nisu uređeni Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

#### IV. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 27.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način utvrđen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i zaključenim Ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkazni rok iznosi 30 /trideset/ dana, a otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

#### Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

#### Članak 29.

Grad zadržava pravo raskida ugovora o zakupu u slučaju kada to zahtijeva njegov interes.

Grad može otkazati ugovor o zakupu, bez obzira na sve ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale korisnike nekretnine u mirnom korištenju iste,
- zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti temeljem rješenja nadležnog tijela,
- se poslovni prostor mora rušiti,
- zakupnik u roku od 15 /petnaest/ dana od primitka pisane opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili 3 /tri/ mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
- zakupnik duže od 60 /šezdeset/ dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga.

#### V KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU

#### GRADA

#### Članak 30.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom sadašnjem zakupniku) u slučajevima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

#### Javni natječaj

#### Članak 31.

Javni natječaj za prodaju poslovnog prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja administrativne poslove vezane uz objavu javnog natječaja, otvaranje i razmatranje ponuda, utvrđivanje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda te utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

#### Članak 32.

Tržišna cijena poslovnog prostora je početna prodajna cijena, koja se utvrđuje putem ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina.

Cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

Plaćanje kupoprodajne cijene obavlja se isključivo jednokratnom uplatom, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od sklapanja ugovora.

#### Članak 33.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru ( adresa, površina, zk. podaci, postojanje zakupa i dr.)
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
- početnu prodajnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- popis dokumentacije uz ponudu,
- mjesto, način i rok podnošenja ponude,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem,
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo pozvati da u roku od 3 dana ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos cijene,
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,

- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem,
- rok plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u vezi s prodajom poslovnog prostora.

#### Članak 34.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Ozlja i na internetskoj stranici Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u tisku.

#### Članak 35.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije te pravne osobe registrirane u RH i članicama EU-a.

#### Članak 36.

Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% početne prodajne cijene poslovnog prostora, u korist proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 37.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku od 15 dana od objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnog prostora,
2. podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i sl.),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga i duga prema Gradu Ozlju za ponuditelja i s ponuditeljem povezane osobe,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### Članak 38.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju.

Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

#### Članak 39.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

#### Članak 40.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

#### Članak 41.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sklapa se u roku od 30 dana od donošenja zaključka iz članka 40. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 42.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako ne sklopi ugovor o kupoprodaji u roku 30 dana od primitka prijedloga ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo za poslovni prostor može predložiti slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili će se raspisati novi natječaj.

Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos kupoprodajne cijene.

Povjerenstvo će uz prisustvovanje natjecatelja otvoriti nove ponude i predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 43.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbu da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od sklapanja ugovora te da se ugovor raskida, bez povrata jamčevine, ukoliko kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu.

Prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku

#### Članak 44.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Ozlja može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. ove Odluke koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 45.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javnog objavljenog Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a isti utvrđuje Gradsko vijeće Grad Ozlja na prijedlog gradonačelnika. Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne kupoprodaje objavljuje se na web stranici Grada Ozlja i na

oglasnoj ploči Grada, a u javnom tisku daje se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

#### Članak 46.

Popis poslovnih prostora iz članka 45. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (adresa, površina prostora, sadašnji zakupnik poslovnog prostora, broj zk. čestice i zk. uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, kao i sve druge potrebne podatke za identifikaciju poslovnog prostora),
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnog prostora,
3. tržišnu cijenu poslovnog prostora.

#### Članak 47.

Poslovni prostor se ne može prodati sadašnjem zakupniku koji ima dospjele nepodmirene obveze s bilo koje osnove prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski suvlasnik, kao i prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Poslovni prostor se ne može prodati sadašnjem zakupniku ukoliko s njim povezane osobe imaju dospjele nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad osnivač, vlasnik ili većinski vlasnik.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovo korištenje drugoj osobi.

#### Članak 48.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja sadašnji zakupnik podnosi u roku od 90 dana od zadnje javne objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom tijelu Grada nadležnom za imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv, OIB, mjesto prebivališta, odn. sjedište podnositelja zahtjeva,
- oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev,
- izjavu podnositelja da prihvaća iznos kupoprodajne cijene platiti odjednom.

Uz zahtjev iz st. 1. ovog članka podnositelj mora priložiti:

- potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva za kupnju nema dugova po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,
- izjavu podnositelja ovjerenu od javnog bilježnika da nema neispunjenih obveza prema radnicima i drugim vjerovnicima, te da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju

bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi,  
-dokaz o zakupu poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina (pravovaljani ugovor o zakupu).

Dokazi i potvrde iz prethodnog stavka ne smiju biti stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

#### Članak 49.

Ako podnositelj uz zahtjev ne priloži isprave iz čl. 48., pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev, u protivnom smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Ako podnositelj odustane od zahtjeva nakon što je isti prihvaćen ili ako u roku iz st. 1 ovog članka ne dopuni zahtjev, odnosno ako u roku od 30 dana ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora zbog propusta podnositelja, Grad ima pravo zadržati iznos jamčevine.

#### Članak 50.

Iznimno od odredbe članka 45. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

-prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

-prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom ili RH u

ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

-kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koje se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili

-morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s RH i Gradom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

#### Članak 51.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje ovlaštení sudski vještak ili procjenitelj sukladno propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, po odabiru Grada.

Tržišna cijena poslovnog prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti istoga, te za koja je zakupodavac Grad Ozalj dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30 % procijenjene vrijednosti prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake

poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

#### Članak 52.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom, s time da rok isplate cijene ne može biti duži od 30 dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### Članak 53.

Odluku o odobrenju prodaje poslovnog prostora donosi Gradsko vijeće Grada Ozlja ili Gradonačelnik, sukladno zakonu, a ovisno o tržišnoj vrijednosti prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od donošenja odluke.

#### Članak 54.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 55.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu, te za ispražnjenje poslovnog prostora nadležan je sud.

#### Članak 56.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 2/16)

#### Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Stjepan Zoretić, v.r.**

#### 306.

KLASA: 601-02/19-01/08  
URBROJ: 2133/05-01-19-2  
Ozalj, 25. rujna 2019. god.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/17, 94/13), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2018./2019. godinu**

#### I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2018./2019. godinu

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Stjepan Zoretić, v.r.**

#### 307.

KLASA: 601-02/19-01/05  
URBROJ: 2133/05-01-19-4  
Ozalj, 25. rujna 2019. godine

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

#### I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:**  
**Stjepan Zoretić, v.r.**

#### 308.

KLASA: 612-01/19-01/04  
URBROJ: 2133/05-01-19-01  
Ozalj, 25. rujna 2019. godine

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 33. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

