



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172  
e-mail: [grad.ozalj@ozalj.hr](mailto:grad.ozalj@ozalj.hr)  
web adresa: [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)

GODINA: MMXXVI.

OZALJ, 8. svibnja 2026. godine

BROJ: 4

## Sadržaj

GRADONAČELNICA		Stranica
	<b>ODLUKE</b>	
95.	Odluka o zatvaranju transakcijskih računa	212
96.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Grada Ozlja za 2025. godinu	212
97.	Odluka o odabiru 32/2026 - Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	212
98.	Odluka o radnom vremenu službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja	215
99.	Odluka o financiranju programa „Škola u prirodi“ za 2026. godinu	216
100.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga obavljanja poslova dezinfekcije na području grada Ozlja u 2026. godini, ev. br. 29/2026	217
	<b>ZAKLJUČCI</b>	
101.	Zaključak o isplati sredstava Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj u svrhu podmirenja tuzemne članarine za prvo tromjesečje 2026. godine	217
102.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja za potrebe provođenja produženog boravka	217
103.	Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici područja Kupa iz Ozlja za potrebe provođenja redovnog i programskog rada	218
	<b>PLANOVI</b>	
104.	II. dopuna Plana savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026. godinu	219
105.	IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu	223
	<b>PRAVILNICI</b>	
106.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnom tijelu Grada Ozlja	230

**95.**

KLASA: 450-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-01

Ozalj, 20. travnja 2026. godine

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 11. stavka 1. i 2. Pravilnika o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 123/23) te članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21- pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ODLUKU  
o zatvaranju transakcijskih računa**

**Članak 1.**

Grad Ozalj zatvorit će kod Erste&Steiermakische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB:23057039320 transakcijski račun za vođenje platnog prometa, IBAN: HR32240020061831500005.

**Članak 2.**

Grad Ozalj zatvorit će kod Erste&Steiermakische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB:23057039320 transakcijski račun za potrebe provođenja rješenja o izvlaštenju, IBAN: HR8124020061500083879.

**Članak 3.**

U procesu zatvaranja računa u Erste&Steiermakische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB:23057039320, raspoloživa sredstva prenijet će se na novootvorene transakcijske račune u Karlovačkoj banci d.d. Karlovac, Ivana Gorana Kovačića 1, OIB: 08106331075.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**  
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**96.**

KLASA: 061-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-8

Ozalj, 22. travnja 2026. godine

Na temelju članka 3. i članka 6. a) Odluke o javnim priznanjima Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 9/17, 1/23 i 2/25) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 22. travnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli Zahvalnica Grada Ozlja za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se dobitnici Javnog priznanja Grada Ozlja – Zahvalnice za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Dobitnici Zahvalnica za 2025. godinu za osobito vrijedan doprinos boljitku i promociji Grada Ozlja su:

1. **Marina Muić**
2. **Nikola Rahija**
3. **DVD Vrhovac**
4. **Vlatko Pečaver**

**Članak 3.**

Zahvalnice Grada dodijeliti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Ozlja.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**  
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**97.**

KLASA: 406-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-50

27.04.2026.

**Odluka o odabiru****32/2026 - Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4****1. Podaci o naručitelju**

Naziv i sjedište naručitelja: **GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, Hrvatska**  
Nacionalni reg. broj (OIB): **45123683624**

**2. Podaci o postupku nabave**

Naziv postupka nabave: **Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4**  
Procijenjena vrijednost nabave: **215.000,00 EUR**  
Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**  
Evidencijski broj nabave: **32/2026**

**3. Osnovni podaci o odluci**

Pravna osnova za donošenje odluke: **Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), Naručitelj Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624 donosi Odluku o odabiru**

Broj odluke: **KLASA: 406-01/26-01/01 URBROJ: 2133-5-02-26-50**

Datum donošenja odluke: **27.04.2026**

#### 4. Podaci o zaprimljenim ponudama

R e d b r .	Gospodarski subjekt	Oznaka koju je dodijelio G.S.	Predmet /Grupa	Datum i vrijeme zaprimanja
1	VERITAS ESCO d.o.o., OIB: 13010985803, Mejaši 2, 21000 Split, Hrvatska	01-04/2026	Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	01.04.2026 10:06:15
2	TIMELEKTRO & SECURITY d.o.o., OIB: 26636131920, Karlovačka cesta 90, 47280 Ozalj, Hrvatska	32.2026	Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	13.04.2026 09:21:41
3	LED elektronika d.o.o., OIB: 84566292432, Savska ulica 102, 10310 Ivanić-Grad, Hrvatska	26040001	Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	13.04.2026 09:47:52
4	ELEKTROUSLUGE KOSTELAC d.o.o., OIB: 05469442500, Sršići 3, 47280 Ozalj, Hrvatska	32/2026-1	Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	13.04.2026 09:50:40

#### 5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta:  
**ELEKTROUSLUGE KOSTELAC d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV):  
**213.982,99 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV):  
**267.478,74 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Pregledom i ocjenom ponude od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu ocijenjeno je da ponuda ponuditelja ELEKTROUSLUGE KOSTELAC d.o.o. OIB: 05469442500, Sršići 3, 47280 Ozalj, zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi te je prema primijenjenim kriterijima za odabir ponude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.**

#### 6. Ponude koje se odbijaju

Ponuda	Ponuda je	Razlog odbijanja	Obrazloženje razloga odbijanja
VERITAS ESCO d.o.o.	-Nepravilna -Neprihvatljiva	-ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi  -ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	Ponuda se odbija kao nepravilna iz razloga što ponuditelj uz ponudu nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, kako je zahtijevano i propisano Dokumentacijom o nabavi (Dio II – Upute za ponuditelje, točka 4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude). Do roka za dostavu ponuda nije izvršena uplata novčanog pologa u traženom iznosu, što je Naručitelj utvrdio samostalnom provjerom stanja žiro-računa i o tome načinio bilješku u Zapisniku o otvaranju ponuda od 13.4.2026.

			<p>Ponuda se odbija kao neprihvatljiva iz razloga što ponuditelj nije dokazao da zadovoljava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz točke 5.2.1. Ukupni godišnji promet , 5.3.1. Popis glavnih isporuka robe i 5.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije</p>			Priloga 2. (Tehnički zahtjevi).	
<p>TIMELEKTR O &amp; SECURITY d.o.o.</p>	<p>-Nepravilna -Neprihvatljiva</p>	<p>-ponuda koja nije sukladna dokumenta ciji o nabavi</p> <p>-ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</p>	<p>Ponuda se odbija kao neprihvatljiva iz razloga što ponuditelj nije dokazao da zadovoljava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz točke 5.3.1. Popis glavnih isporuka robe. Ponuda se odbija kao nepravilna jer Ponuditelj nije dostavio sve tražene dokaze ispunjavanja tehničkih specifikacija ponuđene opreme sukladno Prilogu 1. (Troškovnik) i Prilogu 2. (Tehnički zahtjevi) čime nije dokazao da ponuđene svjetiljke zadovoljavaju tehničke specifikacije iz Priloga 1. (Troškovnik) i Priloga 2. (Tehnički zahtjevi). Dokumenti koje je ponuditelj dostavio dokazuju da ponuđene svjetiljke ne zadovoljavaju tehničke specifikacije iz Priloga 1. (Troškovnik) i</p>	<p>LED elektronika d.o.o.</p>	<p>-Nepravilna -Neprihvatljiva</p>	<p>-ponuda koja nije sukladna dokumenta ciji o nabavi</p> <p>-ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</p>	<p>Ponuda se odbija kao neprihvatljiva iz razloga što ponuditelj nije dokazao da zadovoljava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz točke 5.2.1. Ukupni godišnji promet , 5.3.1. Popis glavnih isporuka robe, 5.3.2. Tehnički stručnjaci ili tijela - izvođenje radova i 5.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije. Ponuda se odbija kao nepravilna iz sljedećih razloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuditelj nije upisao niti jednu jediničnu cijenu u ćelije troškovnika čime nije izradio ponudu sukladno zahtjevima iz dokumentacije o nabavi</li> <li>- ponuditelj nije upisao proizvođača i tip ponuđenih svjetiljki čime nije izradio ponudu sukladno zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Slijedom navedenog, ponuđeni predmet nabave nije jasno identificiran, pa naručitelj iz ponudbenog troškovnika ne može utvrditi koje su svjetiljke ponuđene.</li> </ul>

## 7. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Napomena: **Temeljem članka 332. ZJN 2016 ovaj Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koristi se kao izvješće o postupku javne nabave.**

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

**Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

## 8. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: **Lidija Bošnjak, dipl.oec., gradonačelnica**

### 98.

KLASA: 113-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-02-26-1

Ozalj, 04. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi sa čl. 7. st. 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), čl. 3. st. 3) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 04. svibnja 2026.godine donosi

### ODLUKU

#### **o radnom vremenu službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja**

### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: upravno tijelo), raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

- (1) Tjedno radno vrijeme u upravnom tijelu u trajanju četrdeset (40) sati redovno se raspoređuje na pet radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme raspoređuje se od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.
- (3) Dnevno radno vrijeme u upravnom tijelu je od ponedjeljka do petka od 08,00 do 16,00 sati.
- (4) Iznimno od st. 3), dnevno radno vrijeme namještenice zaposlene na radnom mjestu spremačice je od ponedjeljka do petka od 13,00 do 21,00 sat.

### Članak 3.

- (1) U upravnom tijelu Grada Ozlja stranke se primaju na sljedeći način:

- od ponedjeljka do petka od 08,30 do 15,30 sati,

- (2) Iznimno od stavka 1) ovog članka Pisarnica prima stranke od ponedjeljka do petka od 08,00 do 16,00 sati, izuzev u vrijeme dnevnog odmora.

### Članak 4.

- (1) Službenici i namještenici ne smiju napuštati radne prostorije tijekom radnog vremena bez opravdanog razloga ili odobrenja gradonačelnika.

### Članak 5.

- (1) Službenici i namještenici ne smiju se zadržavati u zgradi Gradske uprave prije i iza svog redovitog radnog vremena bez pisanog odobrenja i znanja gradonačelnika.

### Članak 6.

- (1) Dnevni odmor (stanka) službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 min i to svakog radnog dana u vremenu od 11,00 do 11,30 sati,
- (2) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (3) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (4) Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi prekovremeno ili na dan (dane) tjednog odmora ili na druge neradne dane, osigurat će mu se korištenje slobodnih dana ili će mu se uvećati plaća sukladno općem aktu kojim su uređena materijalna prava službenika ili namještenika upravnog tijela.
- (5) Pisani nalog za prekovremeni rad daje gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu.
- (6) Službenik ili namještenik koji je radio prekovremeno po nalogu gradonačelnika ili pročelnika, dužan je sljedeći radni dan pisanim putem izvijestiti gradonačelnika ili pročelnika o izvršenom poslu i broju prekovremenih sati.

**Članak 7.**

- (1) Službenici i namještenici upravnog tijela dužni su poštivati raspored radnog vremena kako je to navedeno u čl. 2. i čl. 3. ove Odluke.
- (2) Gradonačelnik može, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća ili radnih tijela ili u drugom opravdanom slučaju kada je potrebno prisustvo službenika i namještenika (i po prethodno podnesenom zahtjevu) odobriti službeniku i namješteniku drugačije radno vrijeme, a sve u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.
- (3) Službenik i namještenik koji iz važnih osobnih, obiteljskih, zdravstvenih ili nekih drugih važnih razloga nije u mogućnosti poštivati raspored radnog vremena kako je to određeno u čl. 2. ove Odluke, može podnijeti molbu da mu se puno tjedno radno vrijeme rasporedi na drugačiji način od onoga kako je to navedeno u čl. 2. ove Odluke.
- (4) O molbi službenika i namještenika iz st. 3. ovog članka odlučuje pročelnik upravnog tijela uz suglasnost gradonačelnika ili gradonačelnik, koji će molbi udovoljiti na način da drugačiji raspored radnog vremena bude u skladu sa zahtjevima iz opisa poslova službenika i namještenika kao i da drugačiji raspored radnog vremena ne utječe na redovne potrebe i tijek poslova u upravnom tijelu.

**Članak 8.**

- (1) Odgovorna osoba za vođenje evidencije prisutnosti na radu dužna je ažurno dnevno voditi evidenciju i u evidencijske liste unositi samo odgovarajućim rješenjem i drugim aktom odobrena odsustva.
- (2) Gradonačelnik ovjerava evidenciju prisustva na radu pročelnika upravnog tijela.
- (3) Pročelnik upravnog tijela ovjerava evidenciju prisustva na radu službenika i namještenika.
- (4) Odgovorna osoba za vođenje evidencije prisutnosti na radu, dostavlja ovjerene evidencije prisustva pročelnika te službenika i namještenika, službeniku nadležnom za obračun plaća.

**Članak 9.**

- (1) U slučaju ne pridržavanja odredbi ove Odluke primjenjivat će se zakonske odredbe vezane uz povrede službene dužnosti.

**Članak 10.**

- (1) Za provedbu i nadzor nad provođenjem ove Odluke zadužuje se pročelnik upravnog tijela
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ozlja", a primjenjuje se od 1. lipnja 2026. godine

- (3) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/23).

**GRADONAČELNICA:**  
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**99.**

KLASA: 602-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-02-26-1

Ozalj, 05. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ODLUKU****o financiranju programa „Škola u prirodi“ za 2026. godinu****Članak 1.**

Grad Ozalj će u skladu sa člankom 3. i 4. Odluke o financiranju Škole u prirodi za učenike osnovne škole s područja Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/22) financirati program „Škole u prirodi“ u školskoj godini 2026./2027. učenicima koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja, ne ponavljaju razred i koji isto pravo ne ostvaruju po drugoj pravnoj osnovi.

Ovom odlukom također se utvrđuju kriteriji i način financiranja škole u prirodi učenika koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja, a ne pohađaju osnovnu školu na području Grada Ozlja.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu, 2017 Programu javnih potreba u školstvu, Aktivnost A201710 – Financiranje aktivnosti škole, pozicija 1094, konto 36611 – tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i pozicija 1603, konto 37212 – pomoć obiteljima i kućanstvima.

**Članak 3.**

Provođenje ove Odluke povjerava se Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti i Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**100.**

KLASA: 406-01/26-01/05

URBROJ: 2133-5-02-26-01

Ozalj, 06. svibanj 2026. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/24) i članka 81. Statuta Grada Ozlja (Statut Grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ODLUKU**

**o provedbi postupka jednostavne nabave:  
Usluga obavljanja poslova dezinfekcije na području  
grada Ozlja u 2026. godini,  
ev. br. 29/2026**

## Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak jednostavne nabave: Usluga obavljanja poslova dezinfekcije na području grada Ozlja u 2026. godini, slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

## Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od najmanje dva (2) člana.

## Članak 3.

Izvršenjem ove Odluke – svi poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

## Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je Usluga obavljanja poslova dezinfekcije na području grada Ozlja u 2026. godini.

## Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

## Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su u Pozivu na dostavu ponuda.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**101.**

KLASA:230-01/26-01/02

URBROJ: 2133-5-02-26-02

Ozalj, 22. travanj 2026. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 9/25) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1036, u sklopu Programa: 2011, Aktivnost: A201110: Rashodi za zaposlene, konto 32941 – Tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 475,35 EUR, Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj, u svrhu podmirjenja tuzemne članarine za prvo tromjesečje 2026. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na transakcijski račun Udruge, IBAN: HR1924 0200 6110 0675 273, s pozivom na broj: 00315-0126-75.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**102.**

KLASA:602-01/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-21

Ozalj, 06. svibanj 2026. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 9/25) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.936,77 EUR, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, za potrebe provođenja produženog boravka - plaća 04/2026. (Ugovor KLASA: 602-01/26-01/01, URBROJ: 2133/05-02-26-03, 08.01.2026.).

2. Sredstva će se isplatiti na račun Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004 s pozivom na broj: HR 26 3816-086-07908666013.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**103.**

KLASA:334-03/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-05

Ozalj, 07. svibanj 2026. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 1/20, 3/20-pročišćeni tekst, 2/21, 3/21-pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 9/25) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1116, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: A301410: Financiranje rada Turističke zajednice, konto 38119 – Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu, isplatit će se sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR, Turističkoj zajednici područja Kupa iz Ozlja, za potrebe provođenja redovnog i programskog rada (ugovor KLASA: 334-03/26-01/01, URBROJ: 2133/05-02-26-01, 16.01.2026.).

2. Sredstva će se isplatiti na transakcijski račun TZP Kupa, IBAN: HR57 24020061100957635.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

8. svibnja 2026. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 4 / 2026.

**104.**

KLASA: 008-02/25-01/02

URBROJ: 2133-5-02-26-3

Ozalj, 22. travnja 2026. godine

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**II. DOPUNA PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA OZLJA ZA 2026.****I.**

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 11/25, 1/26) točka I. mijenja se i glasi:

Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Druge metode savjetovanja (javne rasprave, distribucija javnosti elektroničkim putem, sudjelovanje u radnim skupinama i dr.)
Nacrt prijedloga Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

Nacrt prijedloga Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2026. godini	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga o I. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2026. godinu	prvo tromjesečje	prvo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o grobljima	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Statuta Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Plana rasvjete Grada Ozlja	drugo tromjesečje	drugo tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

Nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2027. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Proračuna Grada Ozlja za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u turizmu Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2027. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem
Nacrt prijedloga Plana upravljanja imovinom Grada Ozlja za 2027. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih distribucija javnosti elektroničkim putem

8. svibnja 2026. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 4 / 2026.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Ozalj će izraditi i objaviti na svojoj internet stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

### III.

Za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama nadležno je upravno tijelo Grada Ozlja i koordinator za savjetovanje.

### IV.

Ova II. dopuna Plana savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2026. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na mrežnoj stranici Grada Ozlja [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr).

GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl.oec.

8. svibnja 2026. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 4 / 2026.

**105.**

KLASA: 406-01/25-01/13

URBROJ: 2133-5-02-26-52

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20, 30/23) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu.

**Članak 1.**

Plan nabave za 2026. godinu glasi:

**PLAN NABAVE**

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
Naručitelj GRAD OZALJ															
Godina 2026															
Verzija 5															
Datum donošenja 24.04.2026															
0001	1/2026	Jednostavna nabava	Ostale usluge promidžbe i informiranja	Usluge	79341000 - Usluge oglašavanja	13.810,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0002	2/2026	Jednostavna nabava	Reprezentacija - usluge restorana	Usluge	55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	3.700,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0003	3/2026	Jednostavna nabava	Reprezentacija - potrebe protokola	Robe	15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0004	4/2026	Jednostavna nabava	Usluge cateringa - dostav pripremljene hrane	Usluge	55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0005	5/2026	Jednostavna nabava	Nabava stolnih računala	Robe	30213300 - Stolno računalo	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0006	6/2026	Jednostavna nabava	Usluge banaka i platnog prometa	Usluge	66110000 - Bankarske usluge	9.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0007	7/2026	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000 - Papirati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0008	8/2026	Jednostavna nabava	Opskrba električnom energijom	Robe	09310000 - Električna energija	5.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE			01.07.-31.12.2026.			
0009	9/2026	Jednostavna nabava	Usluge telefona	Usluge	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	3.840,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0010	10/2026	Jednostavna nabava	Poštanske usluge	Usluge	64110000 - Poštanske usluge	14.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12 mjeseci				Dio troškova poštanskih usluga refundira se temeljem posebnog Ugovora s Hrvatskim vodama.
0011	11/2026	Jednostavna nabava	Usluge simetričnog pristupa internetu	Usluge	72410000 - Usluge pružatelja	2.960,00	Jednostavna nabava	NE	NE						

0012	12/2026	Jednostavna nabava	Promidžbeni materijali - usluga fotografiranja i izrada filmova	Usluge	79961200 - Usluge fotografiranja iz zraka	8.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0013	13/2026	Jednostavna nabava	Grijanje	Robe	09320000 - Para, topla voda i srodni proizvodi	11.221,00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	12 mjeseci			
0014	14/2026	Jednostavna nabava	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	Usluge	79100000 - Pravne usluge	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0015	15/2026	Jednostavna nabava	Održavanje računalnih programa - proračunska informatika	Usluge	72212430 - Usluge razvoja programske podrške za upravljanje inventarom	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0016	16/2026	Jednostavna nabava	Prijevoz učenika osnovne škole iznad standarda	Usluge	60130000 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	18.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	10 mjeseci			ugovorni prijevoznik odabire se na natječaju KAŽUP, Grad Ozalj sklopit će ugovor sukladno čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a odnosit će se na razdoblje od rujna 2026. godine do lipnja 2027. godine sukladno Odluci o financiranju troškova posebnog linijskog prijevoza učenika osnovne škole s područja Grada

															Ozlja – iznad standarda
0017	17/2026	Jednostavna nabava	Usluge čuvanja imovine i osoba - spasilačka služba	Usluge	66519700 - Usluge upravljanja spašavanjem	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0018	18/2026	Jednostavna nabava	Usluge JVP Karlovac	Usluge	75250000 - Usluge vatrogasnih postrojbi i usluge spašavanja	5.256,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0019	19/2026	Jednostavna nabava	Usluga održavanja PIP GIS aplikacijskog sustava	Usluge	72267100 - Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju	4.556,28	Jednostavna nabava		NE		NE				
0020	20/2026	Jednostavna nabava	Keramičarski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja	Radovi	45431000 - Postavljanje pločica	9.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0021	21/2026	Jednostavna nabava	Vodoinstalaterski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja	Radovi	45330000 - Vodoinstalaterski i sanitarni radovi	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0022	22/2026	Jednostavna nabava	Soboslikarski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja	Radovi	45442100 - Ličilački radovi	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0023	23/2026	Jednostavna nabava	Električarske usluge na objektima u vlasništvu Grada Ozlja	Usluge	50711000 - Usluge popravaka i održavanja električnih instalacija u zgradama	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0024	24/2026	Jednostavna nabava	Geodetsko katastarske usluge za potrebe investicija	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0025	25/2026	Jednostavna nabava	Upis nerazvrstanih cesta	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0026	26/2026	Jednostavna nabava	Usluga savjetovanja iz područja građevinarstva	Usluge	71310000 - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0027	27/2026	Jednostavna nabava	Higijeničarska služba	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE								Izuzetak temeljem čl. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
0028	28/2026	Jednostavna nabava	Usluga deratizacije na području grada Ozlja u 2026. godini	Usluge	90923000 - Usluge deratizacije	5.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0029	29/2026	Jednostavna nabava	Usluga obavljanja poslova dezinfekcije na području grada Ozlja u 2026. godini	Usluge	90922000 - Usluge suzbijanja štetočina	21.340,00	Jednostavna nabava	NE	NE								
0030	30/2026	Jednostavna nabava	Projektantski nadzor nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić	Usluge	71248000 - Nadzor projekta i dokumentacija	9.400,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	6 mjeseci						

0031	31/2026	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	21.000,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	6 mjeseci		
0032	32/2026	Zakon o javnoj nabavi	Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	Robe	31527260 - Rasvjetni sustavi	215.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	90 dana		
0033	33/2026	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad modernizacijom javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	6.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE				
0034	34/2026	Jednostavna nabava	Najam šatora i ostale opreme za potrebe Maskenbala u Ozlju	Robe	39522530 - Šatori	3.757,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal			
0035	35/2026	Jednostavna nabava	Usluga izrade izmjena i dopuna i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi"	Usluge	71410000 - Usluge urbanističkog planiranja	26.400,00	Jednostavna nabava	DA	DA	2. kvartal			
0036	36/2026	Jednostavna nabava	Izrada Plana rasvjete Grada Ozlja	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	7.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana		
0037	37/2026	Jednostavna nabava	Nabava vodenih elemenata za kupalište	Robe	37416000 - Oprema za slobodno vrijeme	5.591,65	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal			
0038	38/2026	Jednostavna nabava	Najam i montaža opreme za proslavu Dana Grada Ozlja	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	5.272,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal			

**Članak 2.**

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava. Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

**Članak 3.**

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 24.04.2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

PROČELNICA JUO:  
Mateja Klemenić, dipl. oec.

GRADONAČELNICA:  
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

**106.**

KLASA: 119-02/26-01/01

URBROJ: 2133-5-02-26-1

Ozalj, 27. travnja 2026. godine

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 43., a u svezi s člankom 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 1/20, 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja dana 27. travnja 2026. godine, donijela je

**PRAVILNIK****O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA****U UPRAVNOM TIJELU GRADA OZLJA****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici i namještenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Ozlja.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

(1) Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

(3) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

**II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

### Članak 3.

(1) Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

(2) Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

(3) Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

(4) Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

(5) Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

(6) Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

(7) Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

(8) Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

(9) Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

### Članak 4.

(1) Kriterij stručnosti službenika rangira se na sljedeći način:

- iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,

- nedovoljno stručno znanje –nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

(2) Kriterij stručnosti namještenika rangira se na sljedeći način

- iznimna stručnost – izvrsno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- dobra stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke
- nedovoljno stručno znanje –nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke

### Članak 5.

(1) Kriterij kreativnosti službenika i namještenika rangira se na sljedeći način:

- iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

(2) Kriterij samoinicijativnosti službenika i namještenika rangira se na sljedeći način:

- iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

### Članak 6.

(1) Kriterij kvalitete rada službenika i namještenika rangira se kako slijedi:

- iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

### Članak 7.

(1) Kriterij opsega obavljenih poslova službenika i namještenika rangira se na sljedeći način:

- poslovi obavljeni u potpunosti - obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- poslovi obavljeni najvećim dijelom - obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- poslovi obavljeni u pretežitom dijelu - obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- poslovi obavljeni manjim dijelom - obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- poslovi obavljeni u izrazito manjem dijelu - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

### Članak 8.

(1) Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova službenika i namještenika rangira se na sljedeći način:

- poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih i povremeno je propustio ažurno rješavati predmete i izvršavati naloge nadređenih,
- poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

**Članak 9.**

(1) Kriterij poštivanja radnog vremena službenika i namještenika rangira se kako slijedi

- uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

**Članak 10.**

(1) Kriterij odnosa službenika prema strankama rangira se na sljedeći način::

- odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.

**Članak 11.**

(1) Kriterij prigovora i pritužbi na rad i postupanje službenika rangira se kako slijedi:

- bez prigovora i pritužbi stranaka,
- neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
- do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

**III NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA****Članak 12.**

(1) Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. do 11. ovog Pravilnika, dodjelom bodova koji su utvrđeni ovisno o ispunjavanju kriterija na Obrascu O – 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i iznose:

- 10 bodova,
- 8 bodova,
- 5 bodova,
- 3 boda,
- 1 bod.

#### **Članak 13.**

(1) Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4. do 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- «odličan» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- «vrlo dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 68 do 81 boda,
- «dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 68 bodova
- «zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 55 bodova,
- «ne zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

#### **Članak 14.**

(1) Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

(2) Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### **Članak 15.**

(1) Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

(2) Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

(3) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

(4) O ocjeni se donosi odluka koja se unosi u osobni očevidnik službenika.

(5) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

(6) Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenica koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

(7) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

(8) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

#### **Članak 16.**

- (1) Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O - 1.
- (2) Gradonačelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene svakog čelnika upravnog tijela a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu – O - 1.
- (3) Ako službenici iz stavka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu – O - 1.
- (4) Popunjeni i potpisani Obrazac – O – 1 sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju službenika.

#### **Članak 17.**

- (1) Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

#### **Članak 18.**

- (1) Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ broj 8/20).

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**GRADONAČELNICA:**

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

## Obrazac O – 1

\_\_\_\_\_

(naziv upravnog tijela)

\_\_\_\_\_

(ime i prezime službenika / namještenika)

\_\_\_\_\_

(naziv radnog mjesta)

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost	10	
		vrlo dobra stručnost	8	
		dobra stručnost	5	
		zadovoljavajuća stručnost	3	
		nedovoljno stručno znanje	1	
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost	10	
		vrlo dobra kreativnost	8	
		dobra kreativnost	5	
		zadovoljavajuća kreativnost	3	
		nedovoljna kreativnost	1	
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost	10	
		vrlo dobra samoinicijativnost	8	
		dobra samoinicijativnost	5	
		zadovoljavajuća samoinicijativnost	3	
		nedovoljna samoinicijativnost	1	
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno	10	
		vrlo kvalitetno	8	

		kvalitetno	5	
		zadovoljavajuće kvalitetno	3	
		nedovoljno kvalitetno	1	
4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	poslovi obavljani u potpunosti	10	
		poslovi obavljani najvećim dijelom	8	
		poslovi obavljani u pretežitom dijelu	5	
		poslovi obavljani manjim dijelom	3	
		poslovi obavljani u izrazito manjem dijelu	1	
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti	10	
		najvećim dijelom	8	
		pretežnim dijelom	5	
		manjim dijelom	3	
		u većem dijelu izvan rokova	1	
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	uvijek se pridržavao	10	
		uglavnom se pridržavao	8	
		ponekad se nije pridržavao	5	
		često se nije pridržavao	3	
		učestalo se nije pridržavao	1	
7.	ODNOS PREMA STRANKAMA	odličan odnos	10	
		vrlo dobar odnos	8	
		dobar odnos	5	
		zadovoljavajući odnos	3	
		nezadovoljavajući odnos	1	
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	bez prigovora i pritužbi	10	
		neutemeljeni prigovori i pritužbe	8	
		do 2 prigovora i pritužbi	5	
		do 5 prigovora i pritužbi	3	
		više od 5 prigovora i pritužbi	1	
<b>UKUPNO BODOVA</b>				

Obzirom na utvrđeni broj bodova službenik se ocjenjuje ocjenom \_\_\_\_\_  
za \_\_\_\_\_ godinu.

GRADONAČELNIK/PROČELNIK:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Nema primjedbi

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis službenika / namještenika)

