



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 406-01/26-01/03  
Evidencijski broj nabave: 31/2026

***POZIV NA DOSTAVU PONUDA***

***U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE***

***PREDMET NABAVE:***

***Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu  
(Kordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića  
Zvončić***

Evidencijski broj nabave: 31/2026

*Ozalj, svibanj 2026. godine*

## **SADRŽAJ**

### **I. OPĆI PODACI**

### **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### **IV. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **V. PODACI O PONUDI**

### **VI. OSTALE ODREDBE**

Naručitelj Grad Ozalj pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić, a za koji sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016 i 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016 i 114/22, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od manja od 26.540,00 eura. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/24) – u daljnjem tekstu Pravilnik.

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju

NARUČITELJ:	GRAD OZALJ
SJEDIŠTE NARUČITELJA:	Kurilovac 1, 47280 Ozalj;
OIB NARUČITELJA:	45123683624
TELEFON:	+385 (0)47 731-400
URL ADRESA:	www.ozalj.hr
ADRESA E-POŠTE:	grad.ozalj@ozalj.hr
OSOBA OVLAŠTEN ZA ZASTUPANJE:	gradonačelnica Lidija Bošnjak, dipl. oec.

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju:	Marina Tuček, mag. oec.
Adresa elektroničke pošte:	nabava@ozalj.hr

### 3. Zakonska osnova

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluga sukladno članku 15. ZJN 2016 i 114/22, te članku 6. i članku 7. Pravilnika.

### 4. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 21.000,00 EUR (bez PDV-a).

### 5. Navod o sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22) te članka 2. Pravilnika.

### 6. Vrsta postupka

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji i opremanju Dječjeg vrtića Zvončić sukladno uvjetima iz Poziva i Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Izvođenje radova na dogradnji postojeće zgrade dječjeg vrtića u Ozlju, Trg braće Radić 4 (k.č.br. 2393/1 i dio 2388, k.o. Ozalj) obuhvaća dogradnju dvije dodatne smještajne jedinice i opremanje.

CPV – 71247000 - Nadzor građevinskih radova

Radovi će se vršiti temeljem **GRAĐEVINSKE DOZVOLE:**

- **KLASA: UP/I-361-03/24-01/000299 URBROJ: 2133-07-02/18-25-0015 od 16. siječnja 2025. godine, koja je postala pravomoćna**

Vrijednost radova nad kojima se vrši usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) iznosi 585.456,60 EUR bez PDV-a.

**Predmetom nabave obuhvaćene su sljedeće obveze izvršitelja usluge:**

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić sukladno projektnoj dokumentaciji, troškovniku i građevinskoj dozvoli. Usluga stručnog nadzora podrazumijeva usluge provedbe stručnog nadzora građenja s glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu.

Usluga se provoditi u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim propisima primjenjivim na ovu vrstu građevina i pružanje usluge. Pri provedbi usluge, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21 i 68/22) i drugih primjenjivih, važećih propisa.

Stručni nadzor pored navedenog u cijenu mora uključiti i usluge koordinatora zaštite na radu koji može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovana osoba stručni nadzor.

## **8. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana Opisom predmeta nabave, Troškovnikom i Projektnom dokumentacijom.

## **9. Mjesto izvršenja**

Mjesto izvršenja usluge je Trg braće Radić 4 Ozalj, k.č.br. 2393/1 i dio 2388, k.o. Ozalj.

## **10. Rok izvršenja usluga**

Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe ugovora o građenju koji su predmet usluga stručnog nadzora.

Ponuditelj se obvezuje obavljanje predmetnih usluga stručnog nadzora započeti danom poziva ponuditelju za sudjelovanje u postupku uvođenja u posao Izvođača radova.

Ugovor se smatra izvršenim po uspješno obavljenoj usluzi stručnog nadzora koji uključuje i primopredaju izvedenih radova koji su predmet nadzora te izvršenim svim plaćanima prema pružatelju usluge. Trajanje usluge stručnog nadzora građenja predviđa se u trajanju od 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao do završetka izvođenja radova temeljem zapisnika o primopredaji radova.

Trajanje radova koji su predmet nadzora je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao, a u slučaju produžetka roka izvođenja radova, produžuje se i rok obavljanja usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu.

Pružatelj usluge dužan se odazvati na poziv Naručiitelja tijekom razdoblja jamstvenog roka za izvedene radove u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka na izvedenim radovima.

Na kraju jamstvenog roka Naručiitelj može zahtijevati završni obilazak.

Naručiitelj će Izvršitelju usluge stručnog nadzora poslati obavijest o početku radova kako bi Ponuditelj bio informiran o okvirnom datumu početka izvođenja radova. Radovi se smatraju završenim na dan upisa zapisa u Građevinski dnevnik da su radovi završeni.

Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja navedenih radova, uključujući i eventualno produženje rokova izvođenja pojedinih radova, od dana uvođenja u posao Izvođača radova. Izvršitelj će i nakon proteka roka za izvršenje ugovora, biti na raspolaganju Naručiitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka iz područja usluga koje je provodio i/ili u izvršenju obveza Izvođača iz ugovora o građenju nad kojim su se provodile predmetne usluge nadzora, i to za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Rok izvršenja usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Kordinator II) ne ulazi vrijeme potrebno za obavljanje aktivnosti koje se obavljaju prije početka izvođenja radova, niti vrijeme potrebno za obavljanje aktivnosti koje se obavljaju nakon obavijesti o završetku radova, a predmet su usluge predmeta nabave.

Eventualni viškovi radova, naknadni i nepredviđeni radovi tijekom izvođenja (količine radova koje prelaze količine iz ugovorenog troškovnika o izvođenju radova) nemaju utjecaj na ponuđenu cijenu usluge stručnog nadzora, a isključen je i utjecaj manjka radova (količine izvedenih radova koje su manje od onih predviđenih ugovorenim troškovnikom o izvođenju radova) na ukupnu cijenu usluge stručnog nadzora. Produženje roka izvođenja radova do 30 (trideset) dana nema utjecaj na ponuđenu cijenu usluge stručnog nadzora.

## **11. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su Troškovnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Usluge stručnog nadzora potrebno je izvršavati u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 155/25), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021), ugovorom o radovima čije izvršenje izvršitelj nadzire, te ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju područja stručnog nadzora i građenja.

Cjelokupna dokumentacija vezana uz postupak javne nabave predmetnih radova, uključujući troškovnik radova, te projektno – tehnička dokumentacija, dostupni su za preuzimanje na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.hr/tender-ca/65553>  
Pružatelj usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu obvezuje se u potpunosti zaštititi interese Naručiitelja radova.

Pružatelj usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu obvezuje se u potpunosti zaštititi interese Naručiitelja radova.

### III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

**12. Ponuditelj mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka nabave sukladno niže navedenim odredbama.**

**12.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**12.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015., 101/2017., 118/2018., 126/2019 i 84/2021 u daljnjem tekstu Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

ili

**12.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ovog poglavlja, Naručitelj će prihvatiti:

**- Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na Obrascu koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva (Izjava o nekažnjavanju), ne stariju od dana slanja Poziv na dostavu ponuda.**

**12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**12.2.1.** Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.2.1. ovog Poziva, Naručitelj će prihvatiti:

**- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, ne stariju od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

Dokazi i dokumenti traženi u točki 12.2. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici te ne smiju biti stariji od **dana početka postupka nabave (slanja Poziva na dostavu ponuda)**. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u točkama 12.1. i 12.2. Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene tim

točkama, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ovog poglavlja dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja te subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **13. Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:**

- **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- **tehničku i stručnu sposobnost**

##### **13.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz iz ove točke Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana ne stariji od dana slanja poziva za dostavu ponude.**

##### **13.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi:

- **Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer** – ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno uvjete sukladno pravu države njegovog državljanstva;

-**Stručnjak 2: Ovlašteni inženjer građevinske ili arhitektonske struke** koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno uvjete sukladno pravu države njegovog državljanstva;

- **Stručnjak 3: Ovlašteni inženjer strojarstva** koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno uvjete sukladno pravu države njegovog državljanstva;

- **Stručnjak 4: Ovlašteni inženjer elektrotehnike** koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno uvjete sukladno pravu države njegovog državljanstva;

- **Stručnjak 5: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).**

#### **Navedena tehnička sposobnost dokazuje se:**

- **Izjavom o popisu stručnjaka** koji će sudjelovati na izvršenju predmeta nabave (podatak o angažiranim tehničkim stručnjacima), i to popis sa imenom i prezimenom stručnjaka, pozicijom na koju se imenuje, navodom o trenutnom zaposlenju, stručnoj spremi i struci stručnjaka - Prilog V
- **dostavom ovlaštenja/potvrde nadležne komore/Ministarstva za stručnjake**

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Poslove koordinatora zaštite na radu može obavljati i jedan od nominiranih stručnjaka ako ispunjava zakonske uvjete za koordinatora zaštite na radu.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora, a tijekom izvršenja ugovora moguće je izvršiti zamjenu stručnjaka sukladno odredbama prijedloga ugovora.

#### **Zamjena Stručnjaka**

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad izvršitelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati samo ako zamjenski Stručnjak ispunjava uvjete sposobnosti iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **V. PODACI O PONUDI**

#### **14. Način izrade, oblik, sadržaj ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za izvršavanje usluga sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem svoje ponude smatra se da ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

##### **Sadržaj ponude:**

- 1. Popunjeni i potpisani ponudbeni list na izvornom obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu**
- 2. Popunjeni i potpisani troškovnik (Prilog II)**
- 3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12. Poziva,**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti iz točke 13. Poziva**
- 5. Popunjen PRILOG IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora**
- 6. Popunjen Prilog V – Izjava o popisu stručnjaka**
- 7. Popunjen PRILOG VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**
- 8. Ostali dokumenti navedeni u Pozivu (u koliko je primjenjivo)**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 12. ovog Poziva, odnosno dostavljenih dokumenata iz točke 13. ovog Poziva otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju.
- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave.

Pri tom pojašnjenju ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu, ovjerena te skenirana. Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja. Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom. Alternativna ponuda nije dopuštena.

#### **15. Način dostave i rok za dostavu ponuda**

Ponude se podnose isključivo putem elektronske pošte na adresu [nabava@ozalj.hr](mailto:nabava@ozalj.hr) s naznakom: **«ZA NADMETANJE– Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (Koordinator II) nad izvođenjem radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić - Evidencijski broj 31/2026».** Ponude se mogu podnijeti putem elektronske pošte na navedenu adresu **do 15. svibnja 2026. godine do 10,00 sati.**

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do gore navedenog roka zaprimljena putem elektronske pošte. Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati.

## **16. Otvaranje ponuda**

Sukladno članku 12. Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda. Otvaranje ponuda obaviti će se 15. ožujka 2026. godine u 10:00 sati na adresi naručitelja: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

## **17. Način izračuna cijene, sadržaj cijene**

Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama zaokružene na dvije decimale i moraju biti izražene u eurima te se izražava u eurima.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u ponudbeni list i taj iznos smatrat će se konačnim.

## **18. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **19. Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski.

## **20. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **21. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma. Naručitelj se obvezuje platiti izvršene usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji mora biti ovjeren od strane naručitelja. Plaćanje se vrši u eurima, po ispostavljenim e-Računima koji u prilogu sadrže ovjerenu privremenu ili okončanu situaciju. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Izvršene usluge za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova obračunavat će se u jednakim mjesečnim iznosima kroz mjesečne račune. Uz e-Račun

mora biti priloženo Mjesečno izvješće/Završno izvješće. Izvješće mora biti potpisano od strane ovlaštenih predstavnika Izvršitelja.

## VI. OSTALE ODREDBE

### 22. Jamstva

Sukladno članku 6. i članku 7. Pravilnika Javni naručitelj traži sljedeće jamstvo:

#### **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će, prilikom potpisivanja ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17, 154/22). U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, u traženom iznosu.

**Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun javnog Naručitelja kako slijedi:**

**IBAN: HR3924000081831500005**

**Model: HR68**

**Poziv na broj: 9016- OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj)**

**Opis plaćanja: Ev.br. 31/2026- jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da Izvršitelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neizvršavanje ugovorenih i naručenih usluga
- nepoštivanje rokova izvršenja
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom, naručitelj će uputiti Izvršitelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno od strane naručitelja, a ugovor nije raskinut, Izvršitelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ove točke. U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga po proteku roka od 60 dana od isteka valjanosti ugovora vratiti Izvršitelju.

### **23. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručilatelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja Naručilatelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručilateljem. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz ovog Poziva te da zadovoljavaju kriterij – uvjeti sposobnosti ovog Poziva. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **24. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora daje u podugovor tada za tu nabavu naručilatelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručilatelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Podaci o podugovarateljima bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi. Naručilatelj neće odobriti zahtjev ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

#### **5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na

sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i **ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

## **26. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka u skladu s odredbama članka 21. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 4/24), odnosno sukladno važećem Pravilniku u trenutku izvršenja ugovora.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe važećeg Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

### **Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika**

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom. Provjeru registra stvarnih vlasnika potrebno je izvršiti u svrhu utvrđivanja nepostojanja sukoba interesa.

Slijedom navedenog, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od potpisa Ugovora, dostaviti naručitelju izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja (za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja).

Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, naručitelj napominje da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika, međutim, u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti izvadak iz obrtnog registra.

## **RASKID UGOVORA**

Ako se u tijeku izvršenja Usluga utvrdi da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta Ugovora i da ne radi u skladu s pravilima struke te da Usluge imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja pisanim putem i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama. Ako do isteka roka, Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor o nabavi može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavanje ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave donese takvu odluku kojom se onemogućava daljnja realizacija Ugovora,
- ako prestane potreba za pružanjem Usluga,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida Ugovora Naručitelju predati ovjerenu i potpisanu zakonom propisanu dokumentaciju s danom prestanka pružanja ugovorene usluge. U slučaju raskida Ugovora

prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

## **27. Način i rok priopćavanja odabira**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenja postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će iste zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti bez odgode svakom Ponuditelju na dokaziv način. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

## **28. Troškovi sudjelovanja u postupku nabave i žalba**

Javi naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave. Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka nije dozvoljena žalba.

## **29. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576**

U skladu s Uredbom Vijeća EU 2022/576 od 8.04.2022. o izmjeni Uredbe EU br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Odlukom Vijeća EU 2022/578 od 8.04.2022. o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP, zabranjuje se dodjela ugovora o javnoj nabavi protivno navedenoj Uredbi te sukladno tome, postoji obveza Naručitelja da osigura da ugovor ne bude dodijeljen sljedećim osobama, subjektima ili tijelima: (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji; (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ. Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća EU, ponuditelj koje je podnio najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja, izjavu (Prilog IV) potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja, kojom izjavljuje i dokazuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

Također ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu će na zahtjev Naručitelja dostaviti izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima, a najkasnije do donošenja odluke o odabiru. Predmetnu provjeru iz Registra stvarnih vlasnika može izvršiti i sam naručitelj.

## **30. Obrasci i izjave**

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz Poziva, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz dokumentacije o nabavi.

## **31. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **32. Primjena DNSH načela**

Prilikom izvođenja radova stručni nadzor mora osigurati primjenu UVJETA ZA OSIGURANJE DNSH NAČELA („Do no significant harm“ / „Ne čini značajnu štetu“). Stručni nadzor dužan je nakon završetka Radova Naručitelju uz Završno izvješće predati i ovjerenu Izjavu nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom.

### **33. Popis priloga**

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II - Troškovnik

Prilog III – Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora

Prilog V – Izjava o popisu stručnjaka

Prilog VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Obrazac - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata

Obrazac - Podaci o podugovarateljima