

TOČKA 14.

ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području
Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-02/26-01/01
URBROJ: 2133/05-01-26-3
Ozalj, 12. ožujka 2026. godine.

– P R I J E D L O G –

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 i 142/23) i članka 33. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na 6. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2026. godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Ozlja**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Ozlja.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 2. Kategorije korisnika javne usluge
 3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. Područje pružanja javne usluge
 7. Odredbe o načinu pružanja i korištenja javne usluge

8. Obveze davatelja javne usluge
9. Obveze korisnika javne usluge
10. Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada
11. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen
12. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
13. Odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
14. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
15. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
16. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
17. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
18. Odredbe o ugovornoj kazni
19. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
20. Odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ozalj preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
21. Opće uvjete ugovora s korisnicima

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3

Na području Grada Ozlja javnu uslugu pruža trgovačko društvo Azelija Eko d.o.o., Ozalj, Ul. Akademika M. Heraka 11, OIB:48386413757 (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, vlasnici obiteljskih kuća)
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje vlasnike obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva – OPG-a i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (nekretnine za odmor) sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada jesu:
 - tipizirani/standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 5000 m³ i 7000 m³, u iznimnim slučajevima PVC vreće na zahtjev korisnika usluga.
 - tipizirani/standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara
 - tipizirani/standardni spremnici za odvojeno prikupljanje opasnog otpada nalaze se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) PVC vreće za miješani komunalni otpad nisu zamjena za spremnik miješanog komunalnog otpada te se isključivo koriste za zahtjev korisnika kao dodatak uz spremnik za miješani komunalni otpad kada je količina otpada koja se predaje veća od one koja stane u spremnik. Korisnici koji nemaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad nemaju pravo kupiti samo vreću za miješani komunalni otpad. PVC vreće se kupuju na adresi davatelja javne usluge.

- (4) Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).
- (5) Spremnici iz stavka 2. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika. Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

- (1) Spremnik za-miješani komunalni otpad te spremnik za prikupljanje reciklabilnog otpada koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na prednjoj strani spremnika na podlozi otpornoj na uobičajeno korištenje spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 9.

- (1) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika za miješani komunalni otpad te spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.
- (2) Iznimno, spremnici za miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše (100,00 metara) od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se i u reciklažnom dvorištu.
- (4) Spremnici za opasni otpad sukladno Katalogu otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema rasporedu odvoza otpada, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- najmanje dva put mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku
- najmanje jednom u dva mjeseca za otpadno staklo
- najmanje dva puta na godinu za otpadni metal
- najmanje jednom tjedno biootpad za višestambene objekte

Članak 11.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

6. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Ozlja

7. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge na svojoj okućnici osigurava zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno za jedinice kolektivnog stanovanja osigurava se kompostiranje na gradskom zemljištu (gradski vrtovi).
- (3) U okviru sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge
 - sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni papir, otpadni metal i otpadno staklo), na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - sakupljanje opasnog otpada, građevinskog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i ostalog neopasnog otpada sukladno Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom NN(106/2022) u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se i sljedeće usluge:
 - preuzimanje otpada u slučaju većih količina otpada i/ili kada korisnik usluge isti ne želi i/ili nema mogućnost dovesti u reciklažno dvorište, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada

Korištenje površina kojima upravlja Grad Ozalj za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge

Članak 15.

- (1) Za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge određuje se korištenje površina kojima upravlja Grad Ozalj i to:
 - k.č.br 724 k.o. Ozalj Gradski vrtovi označeno oznakama o dozvoljenom kompostiranju bio otpada.
- (1) Postupak kompostiranja i predaje bio otpada iz stavka 1. ovog članka nadzire ovlaštene službena osoba davatelja javne usluge koja vodi evidenciju o korisnicima navedenih površina.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 16.

- (1) Korisnik javne usluge ne može privremeno objavit korištenja javne usluge na nekretnini.
- (2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, odnosno nije useljiva.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.
- (4) Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za objavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan ili kuća) ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci, a prilikom podnošenja zahtjeva za objavu korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.
- (5) Na temelju zahtjeva korisnika javne usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Ukoliko korisnik nije dokazao odredbe iz ovoga članka stavak 4., davatelj će pisanim putem o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.
- (6) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik javne usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za objavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Prijava promjena u obvezatnom odnosu

Članak 17.

- (1) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatiti će od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja.
- (2) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dosadašnji korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može maknuti iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, do 1,5 m³ volumena.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz prethodnog stavka ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada i obrade tog otpada.

(2) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označava spremnike RDIF oznakom i čipom
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

(2) Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(3) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte odnosno kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

9. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 20.

(1) Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- predavati reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad u propisanim spremnicima iz članka 7. ove Odluke, kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada:
- predavati opasni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

(2) Korisnik javne usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 21.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili

humanitarnog sadržaja prema suglasnosti upravnog odjela Grada Ozlja nadležnog za poslove zaštite okoliša.

- (2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Ozlja nadležan za poslove zaštite okoliša određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

11. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐEN

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

- (2) U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Ozlja
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

- (3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

- (4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Članak 23.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge u eurima

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 24.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika

otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za svaki volumen spremnika zasebno.

Članak 25.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 26.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 27.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju

primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 28.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s prijevozom do centra gospodarenja otpadom), troškove nastale radom reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za te kategorije korisnika usluge, koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada, a zatim se troškovi podijele na broj korisnika usluge pojedine kategorije i izračuna mjesečni iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za navedenu kategoriju korisnika javne usluge.

Članak 29.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

13,50 eura (slovima: trinaesteurapedesetcenti) mjesečno, bez PDV-a

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

22,00 eura (slovima: dvadesetdvaeura) mjesečno, bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena ovom Odlukom je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 30.

- (1) Korisnik javne usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa davatelja komunalne usluge, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.
- (3) Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti davatelja usluge.
- (4) U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, davatelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.
- (5) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluga

12. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU

Članak 31.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanja otpada od strane fizičkih osoba te za nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (1) Prigovor ili reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte

davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

13. ODREDBE O INFORMIRANJU KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 32.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ili na drugi prihvatljiv način, koja sadržava:

- raspored s planiranim datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i opasnim komunalnim otpadom
- uputu o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i izvršenju obveze predaje opasnog komunalnog otpada iz članka 70. stavka 4. točke 6. Zakona
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 33.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge Davatelj javne usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na tel. br. 047/731-422 svakodnevno od 7:00 do 15:00 sati te elektronskim putem tijekom 24 sata na adresu: info@azelija-eko.hr.

14. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 34.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini.

15. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 35.

U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

16. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 36.

- (1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.
- (2) Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.
- (3) Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine. br. 47/09 i 110/21).

17. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 37.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

-kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

-kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 80l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju fizičkih osoba u kućanstvu. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu ili udio od 120l u zajedničkom spremniku koji je jednak za sve korisnike neovisno o broju zaposlenih osoba. Kriterij se daje na odabir korisnicima usluga, ukoliko nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge Odlukom sam definira kriterij.

18. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 38.

- (1) Ukoliko korisnik javne usluge postupuje protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovorna kazna	Opis mjere	Iznos ugovorne kazne u EUR (bez PDV-a)
Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR po komadu nestandardiziranog spremnika
Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR - 80 l 26,54 EUR - 120 l 39,82 EUR - 240 l 59,73 EUR - 360 l 265,45 EUR - 1100 l
Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el.	Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a. Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge. Uvidom u evidenciju	66,36 EUR

energije odabranog isporučitelja	korisnika javne usluge	
Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	13,27 EUR
Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	53,09 EUR
Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili na temelju zapisnika komunalnog redara	53,09 EUR
Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Onemogućen pristup davatelju javne usluge do spremnika	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	33,18 EUR
Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	Vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	53,09 EUR
Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	Usmena i pismena komunikacija	132,72 EUR

Članak 39.

(1) Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem

zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

- (2) Otpad koji je preuzet u slučaju postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, odnosno dio tog otpada davatelj usluge dužan je predočiti korisniku usluge, osim u slučaju kada bi to uzročilo neugodnosti i smrad u postupanju sa otpadom.
- (3) Iznos ugovorne kazne je 13,27 EUR za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i predani otpad protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

19. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 40.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

20. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD OZALJ PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 41.

- (1) Grad Ozalj preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.
- (2) Grad Ozalj vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Grad Ozalj platio davatelju javne usluge.

21. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 42.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 2/22 i 9/22).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
2. Azelija eko d.o.o.
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Mrežna stranica Grada Ozlja
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

PRILOG I. - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom /zbrinjavateljem /oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.azelija-eko.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da je vlasnik nekretnine privremeno ili trajno smješten u određenu instituciju pri čemu o tome kao dokaz dostavlja npr. Ugovor o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, i dr.)
3. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje

električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Ozlja Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge u roku od deset (10) radnih dana.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Ozlja, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za količinu (ne) predanog miješanog komunalnog otpada.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja

će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Azelija eko d.o.o. na adresi www.azelija-eko.hr.

O B R A Z L O Ž E N J E

donošenja nove Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Ozlja

Implementacija Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Odluka) pokazala se potrebnom kako bi se olakšalo korištenje usluga korisnicima, s jedne strane te s druge strane, poslovanje davatelja javne usluge radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Na temelju odredbi članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Ozalj provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 dana s ciljem upoznavanja javnosti s Nacrtom prijedloga Odluke i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti, kako bi isti, ukoliko su zakonito i stručno utemeljeni, bili prihvaćeni i u konačnosti ugrađeni u odredbe Odluke.

Prijedlog Odluke objavljen je na javnom savjetovanju u periodu od 21. siječnja do 20. veljače 2026. godine. Za vrijeme javnog savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba što je vidljivo iz Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću. Prijedlogom Odluke se stavljaju izvan snage trenutno važeća Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 2/22 i 9/22).

Slijedom navedenoga, ovim prijedlogom se Gradskom vijeću Grada Ozlja predlaže Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja.

I. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE

Članak 1. st. 3. mijenja se i dopunjuje novim odredbama u odnosu na trenutno važeću Odluku, a sve sukladno članku 66. Zakona o gospodarenju otpadom. U skladu sa navedenim predlaže se novi sadržaj Odluke.

U članak 7. se iza stavka 2. dodaje stavak 3. kojim je pojašnjena svrha i korištenje PVC vreća za miješani komunalni otpad. Vreće nisu zamjena za spremnik miješanog komunalnog otpada te se isključivo koriste za zahtjev korisnika kao dodatak uz spremnik za miješani komunalni otpad kada je količina otpada koja se predaje veća od one koja stane u spremnik. Korisnici koji nemaju zadužen spremnik za miješani komunalni otpad nemaju pravo kupiti samo vreću za miješani komunalni otpad. PVC vreće se kupuju na adresi davatelja javne usluge.

Članak 8. stavak 1. se mijenja u smislu da su navedeni spremnici koji se stvarno nalaze na lokaciji korisnika usluga i to tako da spremnik za miješani komunalni otpad te spremnik za prikupljanje reciklabilnog otpada koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

U članku 10. se uz postojeće odredbe dodaju i nove prema kojima je davatelj javne usluge dužan omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika najmanje dva puta na godinu za otpadni metal najmanje jednom tjedno biootpad za višestambene objekte.

Članak 12. mijenja članak 5. stavak 2. važeće Odluke, a odnosi se na obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu.

Članak 13. mijenja članak 12. važeće Odluke pri čemu je davatelj javne usluge iz članka 3. Odluke dužan javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Ozlja.

Članak 14. se mijenja na način da se briše stavak 3. članka 14. važeće Odluke pri čemu Zakon o gospodarenju otpadom više ne definira uslugu povezanu sa javnom uslugom.

Dodaje se novi članak 16., a donosi se na odredbe vezane za nekretninu koja se trajno ne koristi pri čemu su definirani uvjeti na temelju kojih korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za odjavu javne usluge i dokazati trajno ne korištenje predmetne nekretnine.

Dodaje se novi članak 17. kojim je definirana prijava promjena u obvezatnom odnosu između Korisnika javne usluge i Davatelja javne usluge.

Članak 19. mijenja članak 20. važeće Odluke, a isti definira obveze davatelja javne usluge.

Članak 20. mijenja članak 22. važeće Odluke u kojem su definirane obveze korisnika javne usluge.

Članak 21. mijenja članak 19. važeće Odluke i odnosi se na odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada.

Članak 22. mijenja članak 31. važeće Odluke, a odnosi se na iznos cijene obvezatne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen.

Članak 23. mijenja članak 32. važeće Odluke, a definira izraz prema kojem je određena cijena javne usluge te je izmijenjena valuta iz hrvatskih kuna u euro.

Članci 24., 25. i 26. mijenjaju članke 33., 34. i 35. važeće Odluke, a odnosi se na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, izraz po kojem se ista izračunava te udio korisnika.

Članci 27., 28. i 29. mijenjaju članke 36., 37. i 38. važeće Odluke, a odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge, troškove koje uključuje te prijedlog cijene obvezne minimalne javne usluge. Dosadašnja cijena je bila definirana u hrvatskim kunama te je sukladno zakonu ista sada definirana u eurima.

Članak 30. mijenja članak 40. važeće Odluke a definira način plaćanja cijene javne usluge

Točka 12. Odluke, članak. 31. mijenja točku 15. važeće Odluke i članak 30. važeće Odluke, a u istome su definirane odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu.

Članci 32. i 33. mijenjaju članke 23. i 25. važeće Odluke, a odnosi se na odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom.

Članak 34. mijenja članak 16. važeće Odluke u kojem su objašnjenje odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te dio članka 16. postaje novi članak 35. u kojem su objašnjenje odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika kada je između korisnika postignut sporazum o njihovim udjelima.

Članak 36. mijenja članak 27. važeće Odluke, a odnosi se na odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge.

Članak 37. mijenja članak 17. važeće Odluke u kojem su objašnjenje odredbe o načinu zajedničkog korištenja javne usluge kada između korisnika nije postignut sporazum o njihovim udjelima.

Članci 38. i 39. mijenjaju članke 42. i 43. važeće Odluke, odnosi se na odredbe o ugovornoj kazni te je izmijenjena valuta iz hrvatskih kuna u euro.

Članak 40. mijenja članak 29. važeće Odluke.

Članak 42. mijenja članak 45. važeće Odluke, a odnosi se na opće uvjete ugovora o korisnicima.

Članak 13. važeće Odluke prestaje važiti, pri čemu je sve vezano za rad reciklažnog dvorišta definirano Pravilnikom o načinu rada reciklažnih dvorišta kojeg donosi Davatelj javne usluge.

Prijedlogom nove Odluke članci 21., 24., 26., 28., 39. i 44. važeće Odluke više nisu dio sadržaja Odluke što je u skladu sa člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom.

AZELIJA EKO D.O.O.
ULICA AKADEMIKA MILANA HERAKA 11
47280 OZALJ
OIB:48386413757

Ozalj, 02.03.2026.
Klasa: 307-01/25-01/2
Ur.broj: 2133/05-02/05-26-7

GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA LIDIJA BOŠNJAK
KURILOVAC 1
47280 OZALJ

Predmet: Zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Poštovani,

na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 - u daljnjem tekstu: Zakon trgovačko društvo Azelija eko d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj koja obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge) podnosi zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, sukladno članku 77. stavak 8. Zakona sadrži:

1. Prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
2. Podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem
3. Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada
4. Izjava osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s ovim Zakonom i Odlukom iz članka 66. ovoga Zakona
5. Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
6. Prijedlog datuma početka primjene cjenika

1. Prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijena

1.1. Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja i Općine Žakanje

i. CJENIK USLUGA ZA KATEGORIJU KORISNIKA KUĆANSTVO (FIZIČKE OSOBE)

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	SVEUKUPNA CIJENA (jedan mjesečni odvoz) [EUR]
Spremnik 80 l	13,50	1,76	15,26	1,36	0,18	1,54	16,80
Spremnik 120 l	13,50	1,76	15,26	3,38	0,44	3,82	19,08
Spremnik 240 l	13,50	1,76	15,26	12,44	1,62	14,06	29,32
Spremnik 360 l	13,50	1,76	15,26	21,47	2,79	24,26	39,52
Spremnik 1100 l	13,50	1,76	15,26	66,06	8,59	74,65	89,91
Vrećica 120 l	1,99		2,25	-	-	2,25	2,25

ii. CJENIK USLUGA ZA KATEGORIJU KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVO (GOSPODARSKI SUBJEKTI)

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR]
Spremnik 120 l	22,00	2,86	24,86	6,32	0,82	7,14	32,00
Spremnik 240 l	22,00	2,86	24,86	17,34	2,25	19,59	44,45
Spremnik 360 l	22,00	2,86	24,86	30,62	3,98	34,60	59,46
Spremnik 1100 l	22,00	2,86	24,86	89,66	11,66	101,32	126,18
Kontejner 5 m ³	22,00	2,86	24,86	241,56	31,40	272,96	297,82
Kontejner 7 m ³	22,00	2,86	24,86	357,22	46,44	403,66	428,52
Vrećica 120 l	-	-	-	1,99	0,26	2,25	2,25

iii: CJENIK UGOVORNIH KAZNI

REDNI BROJ	UGOVORNA KAZNA	CIJENA [EUR]
1.	Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	13,27 po komadu
2.	Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	33,18 – 80 L 26,54 – 120 L 39,82 – 240 L 59,73 – 360 L 265,45 – 1100 L
3.	Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	66,36
4.	Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	13,27
5.	Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	13,27
6.	Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	53,09
7.	Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	53,09
8.	Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	33,18
9.	Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	53,09
10.	Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	33,18
11.	Onemogućen pristup Davatelju javne usluge do spremnika	33,18
12.	Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	53,09
13.	Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	132,72

1.2. Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kamanje i Općine Ribnik

1. CJENIK USLUGA ZA KATEGORIJU KORISNIKA KUĆANSTVO (FIZIČKE OSOBE)

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR])	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR])	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR]
Spremnik 80 l	14,50	1,89	16,39	1,36	0,18	1,54	17,93
Spremnik 120 l	14,50	1,89	16,39	3,38	0,44	3,82	20,21
Spremnik 240 l	14,50	1,89	16,39	12,44	1,62	14,06	30,45
Spremnik 360 l	14,50	1,89	16,39	21,47	2,79	24,26	40,65
Spremnik 1100 l	14,50	1,89	16,39	66,06	8,59	74,65	91,04
Vrećica 120 l	-	-	-	1,99	0,26	2,25	2,25

2. CJENIK USLUGA ZA KATEGORIJU KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVO (GOSPODARSKI SUBJEKTI)

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR])	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	PDV (13%) [EUR]	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR])	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR]
Spremnik 120 l	22,00	2,86	24,86	6,32	0,82	7,14	32,00
Spremnik 240 l	22,00	2,86	24,86	17,34	2,25	19,59	44,45
Spremnik 360 l	22,00	2,86	24,86	30,62	3,98	34,60	59,46
Spremnik 1100 l	22,00	2,86	24,86	89,66	11,66	101,32	126,18
Kontejner 5 m ³	22,00	2,86	24,86	241,56	31,40	272,96	297,82
Kontejner 7 m ³	22,00	2,86	24,86	357,22	46,44	403,66	428,52
Vrećica 120 l	-	-	-	1,99	0,26	2,25	2,25

3. CJENIK UGOVORNIH KAZNI

REDNI BROJ	UGOVORNA KAZNA	CIJENA [EUR]
1.	Odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i drugu ne pripadajuću ambalažu	13,27 po komadu
2.	Uništenje spremnika Davatelja javne usluge	33,18 – 80 L 26,54 – 120 L 39,82 – 240 L 59,73 – 360 L 265,45 – 1100 L
3.	Odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi. Nekretnina se ne koristi, ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	66,36
4.	Namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	13,27
5.	Utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	13,27
6.	Postupanje s otpadom na način da se ugrožava ljudsko zdravlje i okoliš	53,09
7.	Odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena	53,09
8.	Odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada u spremnike koji za to nisu predviđeni	33,18
9.	Odlaganje vrućeg pepela, žari, baterija, akumulatora, guma, električnog otpada, lijekova i ostalog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u spremnike za reciklabilni komunalni otpad	53,09
10.	Držanje spremnika za otpad na nepristupačnom mjestu	33,18
11.	Onemogućen pristup Davatelju javne usluge do spremnika	33,18
12.	Odlaganje otpada izvan ograđenog područja reciklažnog dvorišta	53,09
13.	Namjerno izbjegavanje ugovornih obveza ili odbijanje potpisivanja Izjave	132,72

1.3. Obrazloženje iznosa cijene i izmjene cijene

Temeljem članka 64. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) (NN 84/2021) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Osnovne odredbe u svezi s načinom pružanja usluge i uspostave sustava prikupljanja komunalnog otpada definirane su *Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave* (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Odlukom o načinu pružanja javne usluge jasno je definiran i Davatelj usluge trgovačko društvo Azelija eko d.o.o., koje je i zaduženo za obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Temeljem članka 77. stavak 2. Zakona cjenikom ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se zasebno za korisnike razvrstane u kategoriju *kućanstvo* i za korisnike razvrstane u kategoriju koja *nije kućanstvo* jedinična cijena volumena spremnika miješanoga komunalnog otpada. Nadalje, temeljem članka 77. stavak 3. Zakona Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Temeljem odredbi Zakona, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022), Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja izrađen je prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene, kojeg dostavljamo na pregled za izdavanje suglasnosti temeljem odredbe članka 77. Zakona.

1.3.1. Način obračuna cijene javne usluge

Temeljem članka 75. Zakona cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (*COMJU*)
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (*JCV^A*)

Način obračuna obvezne minimalne javne usluge (COMJU)

Članak 76. Zakona definira obveznu minimalnu javnu uslugu (*COMJU*) kao iznos kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te se na području pružanja javne usluge primjenjuje:

jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo

i

jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obavezne minimalne javne usluge (*CMJU*) u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određenvolumen spremnika i broj pražnjenja spremnika naplaćuje se prema volumenu ugovorenog (zaduženog) spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada. Tako da visina cijene ovisi o veličini spremnika kojeg zadužuje korisnik usluge. Korisnik usluge odabire veličinu spremnika u skladu s njegovim realnim potrebama za najdulji broj dana između odvoza.

Cijena obvezne minimalne javne usluge obračunava se za svaki zaduženi spremnik za miješani komunalni otpad za pojedino (mjesečno) obračunsko razdoblje i iskazuje se zasebno na računu za pruženu javnu uslugu.

Obračun cijene usluge za količinu predanog otpada

Odlukom o načinu pružanja javne usluge usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja (članak 5.) propisan je kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koju predaje korisnik javne usluge, a to je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju (JCV).

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge prvog radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Sukladno Dodatku IV. Zakona kada je Odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1). Kada više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju vodi davatelj usluge na način vođenja „evidencije o preuzetom komunalnom otpadu“ prema odredbama iz članka 82. Zakona. Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku. Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Davatelj javne usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem e pošte, odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto u obračunskom razdoblju.

¹ S obzirom da je kriterij količine otpada volumen spremnika i broj pražnjenja radi jasnijeg obrazloženja to označavamo na način:

- UC: ukupna cijena javne usluge izražena u eurima

Način obračuna cijene ugovorne kazne (CUK)

Temeljem članka 72. Zakona te članka 42. Odluke definirana je ugovorna kazna (CUK) koju je korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge ukoliko ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. od točke 1. do točke 4. i od točke 6. do točke 9. Zakona ili ako obvezu neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

1.3.2. Određivanje visine cijene javne usluge

Cijena minimalne javne usluge pokriva sve troškove sustava gospodarenja otpadom, uključujući:

- materijalne troškove – rezervni dijelovi za vozila, strojeve i priključke, zaštitna oprema, troškovi materijala za čišćenje i održavanje, uredski materijal
- troškove energije - električna energija (sve osim javne rasvjete), gorivo i ostali energenti (peleti)
- troškove usluga – poštanske i telekomunikacijske usluge, servisne usluge, usluge održavanje vozila i strojeva, informatičke usluge, usluge čišćenja, troškovi zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, troškovi uporabe reciklabilnog otpada, troškovi zbrinjavanje i uporabe otpada sa reciklažnih dvorišta
- bruto plaće djelatnika organizacijske jedinice čistoća (neto plaće radnika, porezi i doprinosi iz plaće i na plaću)
- nematerijalne troškovi – javnobilježničke i odvjetničke usluge, premije osiguranja prometnih sredstava, imovine i radnika, troškovi tehničke ispravnosti vozila, naknade za usluge banke i Fine, članarine

Ostale troškove:

- osiguravanje nove infrastrukture i opreme za odvojeno prikupljanje otpada (čipiranje i barkodiranje spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila)
- troškovi koji su nastali radom mobilnog i fiksnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području JLS za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom
- troškovi nabave i održavanja opreme i vozila za prikupljanje otpada (narukvice – barkod čitači, uparivači za čipiranje spremnika, sustav za evidenciju spremnika na kamionima.
-

Sa namjerom provođenja javne usluge na temelju ekonomski održivog poslovanja te osiguranja sigurnost, redovitosti i kvalitete pružanja usluge predviđeno je da se cijena minimalne usluge odredi za pojedine kategorije korisnika usluge a to su:

Fizičke osobe – kućanstvo

Gospodarski subjekti (privreda i obrtnici) – nije kućanstvo

Izrada kalkulacije cijene minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada temelji se na ukupnim troškovima prikazanim u tablici 1. Podaci u tablici jedan definirani su na bazi bilance organizacijske jedinice čistoća na dan 31.12.2025.. Prema tablici 1 ukupni troškovi iznose **955.374,35 EUR** što je izradom kalkulacijom cijene javne usluge opravdano.

Tablica 1. Prikaz troškova gospodarenja otpadom potrebnih za određivanje cijene minimalne javne usluge

Redni broj	Troškovi po grupama	Fiksni dio cijene	Varijabilni dio cijene	
1.	grupa 40 - materijalni troškovi (osnovne sirovine, gorivo...)	58.884,48		
2.	grupa 41 - ostali vanjski troškovi (telefon, poštarina, popravci...)	78.266,61		
3.	4122- deponija (čistoća, lugplast, c.i.a.k)		269.492,54	
4.	grupa 42 - troškovi osoblja (plaće, porezi, dorinosi, ostale naknade radnicima na čistoći)	439.312,72		
5.	grupa 43 - amortizacija	80.210,21		
6.	grupa 44 -ostali troškovi (članarine, kamate, osiguranja...)	20.137,09		
7.	grupa 47 - financijski rashodi (lesing kamate)	8.249,15		
8.	grupa 74 - ostali financijski rashodi (kamate po kreditima)	821,55		
	Ukupni troškovi:	685.881,81	269.492,54	955.374,35

Uzevši u obzir podatke o ukupnim troškovima gospodarenja otpadom definiran je prijedlog cijene minimalne javne usluge i jedinične cijene volumena spremnika.

U tablici 2. prikazane su cijene za kategoriju korisnika kućanstvo (bez PDV-a). Prvo je definirana cijena minimalne javne usluge, za područje Grada Ozlja i Općine Žakanje iznosi 13,50 EUR + PDV, a na području Općine Kamanje i Općine Ribnik iznosi 14,50 EUR + PDV. Definirana je i jedinična cijena volumena spremnika temeljem jednog mjesečnog odvoza otpada po korisniku. Navedene cijene su pomnožene sa brojem korisnika svake kategorije volumena spremnika i sa dvanaest (12) mjeseci kako bi se dobio ukupan godišnji prihod za kategoriju korisnika kućanstvo od 728.556,24 EUR.

Tablica 2. Kalkulacija cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR] + PDV	Broj korisnika	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA + JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]
80 l	13,50	1,36	14,86	1935	26.122,50	2.631,60	28.754,10
120 l	13,50	3,38	16,88	1050	14.175,00	3.549,00	17.724,00
240 l	13,50	12,44	25,94	150	2.025,00	1.866,00	3.891,00
360 l	13,50	21,47	34,97	2	27,00	42,94	69,94
1100 l	13,50	66,06	79,56	11	148,50	726,66	875,16
Vrećica 120l		1,99	2,25	-			
					42.498,00	8.816,20	51.314,20
UKUPNO:					509.976,00	105.794,40	615.770,40

Tablica 3. Kalkulacija cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo na području Općine Kamanje i Općine Ribnik

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR] + PDV	Broj korisnika	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA + JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]
80 l	14,50	1,36	15,86	354	5.133,00	481,44	5.614,44
120 l	14,50	3,38	17,88	177	2.566,50	598,26	3.164,76
240 l	14,50	12,44	26,94	23	333,50	286,12	619,62
360 l	14,50	21,47	35,97	0	0,00	0,00	0,00
1100 l	14,50	66,06	80,56	0	0,00	0,00	0,00
Vrećica 120l		1,99	2,25	-			
					8.033,00	1.365,82	9.398,82
UKUPNO:					96.396,00	16.389,84	112.785,84

U tablici 4. prikazane su cijene za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo (bez PDV-a). Definirana je cijena minimalne javne usluge koja je za sve korisnike kategorije koja nije kućanstvo identična na cijelom području pružanja usluga i iznosi 22,00 EUR + PDV. Zatim je definirana jedinična cijena volumena spremnika temeljem jednog mjesečnog odvoza otpada po korisniku mjesečno. Navedene cijene su pomnožene sa brojem korisnika svake kategorije volumena spremnika i sa dvanaest (12) mjeseci kako bi se dobio ukupan godišnji prihod za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo od 148.653,84 EUR.

Tablica 4. Kalkulacija cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR] + PDV	Broj korisnika	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	MJESEČNO MINIMALNA JAVNA USLUGA + JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]
120 l	22,00	6,32	28,32	107	2.354,00	676,24	3.030,24
240 l	22,00	17,34	39,34	46	1.012,00	797,64	1.809,64
360 l	22,00	30,62	52,62	14	308,00	428,68	736,68
1100 l	22,00	89,66	111,66	61	1.342,00	5.469,26	6.811,26
					5.016,00	7.371,82	12.387,82
UKUPNO:					53.856,00	88.461,84	148.653,84

Iz zbroja ukupnih prihoda prikazanih u tablicama 2., 3. i 4. za obje kategorije korisnika vidljivo je da godišnji prihodi iznose 877.210,08 EUR s obzirom da je kalkulacija u tablicama 2. i 3. temeljena na jednom mjesečnom pražnjenju spremnika, a prema podacima iz sustava o pražnjenju spremnika miješanog komunalnog otpada, mjesečni prosjek odvoza po korisniku usluge iznosi 1,5 pražnjenje prema čemu godišnji prihod iznosi 982.533,12 EUR.

U tablici 5. prikazan je prijedlog ukupne mjesečne cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa PDV-om za kategoriju korisnika kućanstvo na području Grada Ozlja i na području Općine Žakanje. U ukupnu mjesečnu cijenu se ubraja cijena minimalne javne usluge od 15,26 EUR (13,50 EUR + PDV) jednaka za sve volumene spremnika te jedinična cijena volumena spremnika.

U tablici 5. prikazan je prijedlog ukupne mjesečne cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa PDV-om za kategoriju korisnika ne kućanstvo na području Grada Ozlja i na području Općine Žakanje. U ukupnu mjesečnu cijenu se ubraja cijena minimalne javne usluge od 24,86 EUR (22,00 EUR + PDV) jednaka za sve volumene spremnika te jedinična cijena volumena spremnika.

Tablica 5. Cijena javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR]
Spremnik 80 l	15,26	1,54	16,80
Spremnik 120 l	15,26	3,82	19,08
Spremnik 240 l	15,26	14,06	29,32
Spremnik 360 l	15,26	24,26	39,52
Spremnik 1100 l	15,26	74,65	89,91

Tablica 6. Cijena javne usluge za kategoriju korisnika ne kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR]
Spremnik 120 l	24,86	7,14	32,00
Spremnik 240 l	24,86	19,59	44,45
Spremnik 360 l	24,86	34,60	59,46
Spremnik 1100 l	24,86	101,32	126,18
Kontejner 5 m ³	24,86	272,96	297,82
Kontejner 7 m ³	24,86	403,66	428,52

U tablici 7. prikazan je prijedlog ukupne mjesečne cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sa PDV-om za kategoriju korisnika kućanstvo na području Općine Kamanje i na području Općine Ribnik. U ukupnu mjesečnu cijenu se ubraja cijena minimalne javne usluge od 16,39 EUR (14,50 EUR + PDV) jednaka za sve volumene spremnika te jedinična cijena volumena spremnika.

Tablica 7. Cijena javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo

VOLUMEN SPREMNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR]	JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR]	UKUPNA CIJENA [EUR]
Spremnik 80 l	16,39	1,54	17,93
Spremnik 120 l	16,39	3,82	20,21
Spremnik 240 l	16,39	14,06	30,45
Spremnik 360 l	16,39	24,26	40,65
Spremnik 1100 l	16,39	74,65	91,04

2. Postotna promjena cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem

Prethodno prikazan prijedlog novih cijena temelji na troškovima vezanim za uspostavu i provođenje usluge gospodarenja otpadom, prilikom čega su uvaženi podaci kojima Davatelj usluga raspolaže o korisnicima usluga kao i o evidenciji zaduženja i pražnjenja spremnika. Glavni razlog povećanja cijena javne usluge je poskupljenje svih usluga i dobara (cijena goriva i ostalih energenta) koji direktno utječu na poslovanje Davatelja javne usluge.

Cilj davatelja usluga je korisnicima pružiti i uspostaviti kvalitetnu javnu uslugu, koja se temelji na postojanom i ekonomski učinkovitom sustavu sakupljanja komunalnog otpada, temeljenim na načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštite javnog interesa.

U tablicama 8. i 9. je prikazana usporedba cijena iz trenutno važećeg Cjenika iz 2022. godine te prijedlog cijena iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo na području Grada Ozlja i Općine Žakanje. Sve cijene su izražene sa PDV-om te je prikazana postotna promjena cijene prijedloga cjenika u odnosu na važeći cjenik za svaki volumen spremnika.

Tablica 8. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo – apsolutno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA) [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA) [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA) [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA) [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR
Spremnik 80 l	7,50	15,26	+ 7,76	0,90	1,54	+ 0,64
Spremnik 120 l	7,50	15,26	+ 7,76	2,25	3,82	+ 1,57
Spremnik 240 l	7,50	15,26	+ 7,76	8,27	14,06	+ 5,79
Spremnik 360 l	7,50	15,26	+ 7,76	14,27	24,26	+ 9,99
Spremnik 1100 l	7,50	15,26	+ 7,76	43,91	74,65	+ 30,74
Vrećica 120 l	-	-	-	2,25	2,25	0,00

Tablica 9. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo – postotno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	BROJ KORISNIKA	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] TRENUTNI CJENIK	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE CIJENE U EUR – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om	POSTOTNO POVEĆANJE CIJENE – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om
Spremnik 80 l	1.935	8,40	16,80	+ 8,40	100,00
Spremnik 120 l	1.050	9,75	19,08	+ 9,33	95,69
Spremnik 240 l	150	15,77	29,32	+ 13,55	85,92
Spremnik 360 l	2	21,77	39,52	+ 17,75	81,53
Spremnik 1100 l	11	51,41	89,91	+ 38,50	74,89
Vrećica 120 l	-	2,25	2,25	0,00	0,00

U tablicama 10. i 11. je prikazana usporedba cijena iz trenutno važećeg Cjenika iz 2022. godine te prijedlog cijena iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo na području Općine Kamanje i Općine Ribnik. Sve cijene su izražene sa PDV-om te je prikazana postotna promjena cijene prijedloga cjenika u odnosu na važeći cjenik za svaki volumen spremnika.

Tablica 10. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo – apsolutno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR
Spremnik 80 l	7,50	16,39	+ 8,89	0,90	1,54	+ 0,64
Spremnik 120 l	7,50	16,39	+ 8,89	2,25	3,82	+ 1,57
Spremnik 240 l	7,50	16,39	+ 8,89	8,27	14,06	+ 5,79
Spremnik 360 l	7,50	16,39	+ 8,89	14,27	24,26	+ 9,99
Spremnik 1100 l	7,50	16,39	+ 8,89	43,91	74,65	+ 30,74
Vrećica 120 l	-	-	-	2,25	2,25	0,00

Tablica 11. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025. godine za kategoriju korisnika kućanstvo – postotno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	BROJ KORISNIKA	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] TRENUTNI CJENIK	SVEUKUPNA CIJENA (JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE CIJENE U EUR – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om	POSTOTNO POVEĆANJE CIJENE – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om
Spremnik 80 l	354	8,40	17,93	+ 9,53	113,45
Spremnik 120 l	177	9,75	20,21	+ 10,46	107,28
Spremnik 240 l	23	15,77	30,45	+ 14,68	93,09
Spremnik 360 l	0	21,77	40,65	+ 18,88	86,72
Spremnik 1100 l	0	51,41	91,04	+ 39,63	77,09
Vrećica 120 l	-	2,25	2,25	0,00	0,00

U tablicama 12. i 13. je prikazana usporedba cijena iz trenutno važećeg Cjenika iz 2022. godine te prijedlog cijena iz 2025. godine za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo. Sve cijene su izražene sa PDV-om te je prikazana postotna promjena cijene prijedloga cjenika u odnosu na važeći cjenik za svaki volumen spremnika.

Tablica 12. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025. godine za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo – apsolutno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (MINIMALNA JAVNA USLUGA [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR] TRENUTNI CJENIK	UKUPNO (JEDINIČNA CIJENA VOLUMENA SPREMNIKA [EUR] NOVI CJENIK	POVEĆANJE U EUR
	Spremnik 120 l	12,00	24,86	+ 12,86	4,20	7,14
Spremnik 240 l	12,00	24,86	+ 12,86	11,53	19,59	+ 8,06
Spremnik 360 l	12,00	24,86	+ 12,86	20,35	34,60	+ 14,25
Spremnik 1100 l	12,00	24,86	+ 12,86	59,60	101,32	+ 41,72
Kontejner 5 m ³	12,00	24,86	+ 12,86	272,96	272,96	0,00
Kontejner 7 m ³	12,00	24,86	+ 12,86	403,66	403,66	0,00
Vrećica 120 l	-	-	-	2,25	2,25	0,00

Tablica 13. Usporedba Cjenika iz 2022. godine i prijedloga Cjenika iz 2025.godine za kategoriju korisnika kućanstvo – postotno povećanje

UGOVORENI SPREMNIK ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD ILI ZADUŽENI OBRAČUNSKI VOLUMEN	BROJ KORISNIKA	SVEUKUPNA CIJENA	SVEUKUPNA CIJENA	POVEĆANJE CIJENE U EUR – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om	POSTOTNO POVEĆANJE CIJENE – JEDAN MJESEČNI ODVOZ SA PDV-om
		(JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] TRENUTNI CJENIK	(JEDAN MJESEČNI ODVOZ) [EUR] NOVI CJENIK		
Spremnik 120 l	107	16,20	32,00	+ 15,80	97,53
Spremnik 240 l	46	23,53	44,45	+ 20,92	88,91
Spremnik 360 l	14	32,35	59,46	+ 27,11	83,80
Spremnik 1100 l	61	71,60	126,18	+ 54,58	76,23
Kontejner 5 m ³	-	272,96	272,96	0,00	0,00
Kontejner 7 m ³	-	403,66	403,66	0,00	0,00
Vrećica 120 l	-	2,25	2,25	0,00	0,00

Tablica 14. Analiza postotne promjene povećanje cijena javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Ozlja i Općine Žakanje– zasebno cijena obvezne minimalne javne usluge i zasebno na bazi jednog pražnjenja i za kategoriju kućanstvo i za ne kućanstvo

KATEGORIJA KUĆANSTVO – CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

SADAŠNJA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S PDV-om		NOVA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE PDV-om		% POVEĆANJA/ SMANJENJE CIJENE
80 LITARA	7,50	80 LITARA	15,26	103,47 %
120 LITARA	7,50	120 LITARA	15,26	103,47 %
240 LITARA	7,50	240 LITARA	15,26	103,47 %
360 LITARA	7,50	360 LITARA	15,26	103,47 %

KATEGORIJA KUĆANSTVO –CIJENA JAVNE USLUGE JEDNOG MJESEČNOG PRAŽNENJA SPREMNIKA

SADAŠNJA CIJENA 1 PUTA ODVOZ S PDV-om		NOVA CIJENA ODVOZ 1 PUTA S PDV-om		% POVEĆANJA/ SMANJENJE CIJENE
80 LITARA	0,90	80 LITARA	1,54	71,11 %
120 LITARA	2,25	120 LITARA	3,82	69,78 %
240 LITARA	8,27	240 LITARA	14,06	70,01 %
360 LITARA	14,27	360 LITARA	24,26	70,00 %

KATEGORIJA NEKUĆANSTVO – CIJENA JAVNE USLUGE JEDNOG MJESEČNOG PRAŽNENJA SPREMNIKA

SADAŠNJA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S PDV-om		NOVA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE PDV-om		% POVEĆANJA/ SMANJENJE CIJENE
120 LITARA	12,00	120 LITARA	24,86	107,17 %
240 LITARA	12,00	240 LITARA	24,86	107,17 %
360 LITARA	12,00	360 LITARA	24,86	107,17 %
1100 LITARA	12,00	1100 LITARA	24,86	107,17 %

KATEGORIJA NEKUĆANSTVO – CIJENA JAVNE USLUGE JEDNOG MJESEČNOG PRAŽNENJA SPREMNIKA

SADAŠNJA CIJENA 1 PUTA ODVOZ S PDV-om		NOVA CIJENA ODVOZ 1 PUTA S PDV-om		% POVEĆANJA/ SMANJENJE CIJENE
120 LITARA	4,20	120 LITARA	7,14	70,00 %
240 LITARA	11,53	240 LITARA	19,59	69,90 %
360 LITARA	20,35	360 LITARA	34,60	70,02 %
1100 LITARA	59,60	1100 LITARA	101,32	70,00 %

Tablica 15. Projekcija prihoda od fiksnog i varijabilnog dijela po prijedlogu novom cjeniku

Fiksni dio Ozalj i Žakanje	561.192,00		
Fiksni dio Ribnik i Kamanje	105.372,00		
Varijabilni dio Ozalj i Žakanje na bazi 1,5 pražnjenja		271.950,48	
Varijabilni dio Kamanje i Ribnik na bazi 1,5 pražnjenja		44.018,64	
Ukupno	666.564,00	315.969,12	982.533,12

3. Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika

Temeljem prikazanog prijedloga novih cijena javne usluge, procjena prosječnog računa za kategoriju korisnika kućanstvo sa jednim mjesečnim pražnjenjem spremnika za otpad iznosi 16,64 EUR (sa PDV-om), dok za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo procjena prosječnog mjesečnog računa iznosi 54,09 EUR (sa PDV-om).

4. Izjava osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s ovim Zakonom i Odlukom iz članka 66. ovoga Zakona



Ul. akademika M. Heraka 11, 47280 Ozalj
tel. 047/731-422, fax. 047/731-685
OIB: 48386413757, MB: 4173287
www.azelija-eko.hr

Klasa: 307-01/25-01/2

Ur.br.: 2133/05-02/05-25-5

Ozalj, 01.09.2025.

IZJAVA

kojom ja **Miroslav Čigčić, iz Jaškovo 50 E, 47280 Ozalj, OIB: 75553515316** kao odgovorna osoba Društva Azelija eko d.o.o. izjavljujem da je temeljem članka 77. stavak 8. točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, u daljnjem tekstu: Zakon) prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona te da temeljem članka 168. stavak 9. Zakona predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Sa štovanjem,

Direktor



Miroslav Čigčić, dipl. oec.

5. Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću



Ul. akademika M. Heraka 11, 47280 Ozalj
tel. 047/731-422, fax. 047/731-685
OIB: 48386413757, MB: 4173287
www.azelija-eko.hr

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU O PRIJEDLOGU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPljanJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Naziv akta/dokumenta za koji se provodi savjetovanje:
Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Nositelj izrade akta/dokumenta:
Azelija eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj

Početak savjetovanja: 06. listopad 2025. godine

Završetak savjetovanja: 05. studeni 2025. godine

Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja:
Sukladno članku 77. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), Azelija eko d.o.o. daje na javno savjetovanje Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja, Općine Žakanje, Općine Kamanje i općine Ribnik

Objava dokumenta za savjetovanje:
https://www.azelija-eko.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=143:savjetovanje-sa-zainteresiranom-javnoscu-o-prijedlogu-izmjene-novog-cjenika-javne-usluge-sakupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-06-10-2025&catid=28&Itemid=396

Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću: Nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog.

Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedlog s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje: Nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog.

Ostali oblici savjetovanja s javnošću: Nisu provedeni

Troškovi provedenog savjetovanja: 0,00 HRK

Direktor:

Miroslav Cigić, dipl. oec



6. Prijedlog datuma početka primjene cjenika

S obzirom na obvezu davatelja javne usluge kojom je davatelj javne usluge dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Uvažavajući vrijeme potrebno za razmatranje i odlučivanje o Zahtjevu za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika te rok od 30 dana potreban za objavu cjenika, društvo Azelija eko d.o.o. kao davatelj javne usluge, za datum primjene cjenika predlaže 01. travanj 2026. godine.

S poštovanjem,

Za davatelja javne usluge
Azelija eko d.o.o.
Direktor
Miroslav Cigić, dipl.oec



Dostaviti:

1. Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj
2. Pismohrana

Analiza troškova Azelija eko d.o.o. 2021.-2025.

Konto	Naziv konta	Ukupno 31.12.2025.	ČISTOĆA 31.12.2025.	% POVEĆANJE TROŠKOVA NA ČISTOĆI 2025.g. U ODNOSU NA 2021.	31.12.2021. ČISTOĆA U KUNAMA	31.12.2021. ČISTOĆA U EURIMA
4000	OSNOVNE SIROVINE I MATERIJALI	61,89	61,89	106,70	225,60	29,94
4001	POMOĆNI MATERIJAL	7.271,15	2.595,39	-48,90	38.266,18	5.078,79
4003	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	125,20	125,20	-21,02	1.194,33	158,51
4004	UREDSKI MATERIJAL	5.671,07	5.380,43	22,58	33.072,08	4.389,42
4005	MATERIJAL ZA HTZ	6.583,34	5.237,17	289,90	10.120,38	1.343,21
4006	UTROŠEN MATERIJAL	4.834,96	2.916,17	-65,40	63.509,19	8.429,12
4007	UTORŠENI GRAĐEVINSKI MATERIJAL	1.970,65	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	UTROŠENA EL.ENERGIJA	60.926,52	429,70	-62,13	8.550,24	1.134,81
4011	MOTORNI BENZIN	49.545,19	34.945,28	12,86	233.297,32	30.963,88
4012	GORIVO ZA PROIZVODNJU EL. ENERGIJE	1.155,00	1.155,00	45,19	5.993,82	795,52
4030	OTPIS SI	4.186,77	3.621,52	5,20	25.938,49	3.442,63
4031	OTPIS GUMA	3.421,00	2.189,00	120,23	7.488,92	993,95
4041	REZERVNI DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE OPREME	2.615,74	227,73	226,84	524,98	69,68
40	Kumulativ grupe 40	148.368,48	58.884,48	3,62	428.181,53	56.829,46
4100	PRIJEVOZNE USLUGE U CESTOVNOM PROMETU	571,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4110	USLUGE TELEFONIJE	1.326,56	1.294,56	65,72	5.885,79	781,18
4111	POŠTARINA	28.629,00	28.629,00	60,20	134.650,77	17.871,23
4113	USLUGE E-RACUNA	815,49	779,53	87,43	3.133,57	415,90
4120	USLUGE DORADE, IZRADE, PRERADE	824,23	0,00	-100,00	27.975,65	3.713,01
4121	USLUGE KOOPERANATA	197.839,27	9.414,99	29,33	54.849,58	7.279,79
4122	USLUGE KOOPERANATA ČISTOĆA (čistoća, lugplast, ciak)	269.492,54	269.492,54	198,87	679.379,58	90.169,17
4130	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	2.828,58	982,18	-1,70	7.528,19	999,16
4131	USLUGE POPRAVKA VOZILA	31.789,54	21.513,10	142,06	66.961,88	8.887,37
4132	USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA	452,53	436,70	129,28	1.435,05	190,46
4133	USLUGE ODRŽAVANJA PC OPREME	225,38	225,38	21,52	1.397,37	185,46
4135	USLUGE ČIŠĆENJA	399,60	399,60	-38,10	4.864,03	645,57
4140	NAJAMNINA ZA OPREMU	1.573,48	1.449,58	-76,93	47.352,38	6.284,74
4150	TROŠKOVI REPREZENTACIJE U ZEMLJI	1.583,79	1.583,79	83,99	6.485,85	860,82
4160	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	4.289,50	4.208,99	620,95	4.398,74	583,81
4163	JAVNOBILJEŽNICKE USLUGE	1.298,90	1.298,90	878,07	1.000,60	132,80
4164	USLUGE ZAŠTITE NA RADU	460,00	460,00	239,79	1.020,00	135,38
4167	TROŠAK ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	474,70	0,00	-100,00	36,00	4,78
4171	USLUGE VODOOPSKRBE	2.361,79	0,00	-100,00	3.822,61	507,35
4173	KOMUNALNA NAKNADA	668,88	668,88	120,34	2.287,22	303,57
4190	NAKNADE ZA AUTOPUTE	739,52	352,78	306,43	654,00	86,80
4191	USLUGE OBJAVE OGLASA	995,40	995,40	149,99	3.000,00	398,17
4192	NAKNADE ZA CESTE I TEHNIČKE PREGLEDE	4.293,36	3.573,25	-9,06	29.606,29	3.929,43
41	Kumulativ grupe 41	553.933,98	347.759,15	140,89	1.087.725,15	144.365,94

4200	NETO PLAĆE	421.834,89	231.524,53	58,07	1.103.594,53	146.472,17
4210	POREZ I PRIREZ	46.659,16	27.062,57	145,30	83.122,72	11.032,28
4211	MIO I	87.900,67	50.731,91	80,21	212.106,07	28.151,31
4212	MIO II	28.787,69	18.776,48	110,41	67.234,70	8.923,58
4220	DOPIRNOSI ZA ZDRAVSTVENO	93.377,26	60.841,13	122,18	206.323,13	27.383,79
4230	DNEVNICE	135,00	0,00	-100,00	800,00	106,18
4231	PRIJEVOZ I TOPLI OBROK	52.439,38	31.738,42	80,17	132.729,00	17.616,17
4232	NAKNADA ZA UPOTREBU VLASTITOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	1.471,00	1.471,00	34,20	8.259,00	1.096,16
4233	NAKNADA ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA	558,16	558,16	1,72	4.134,22	548,71
4234	NAKNADA ČLANOVIMA POVJERENSTVA ZA REKLAMACIJU POTROŠAČA	158,57	118,92	100,00	0,00	0,00
4235	NAKNADA ZA SEMINARE	981,50	270,00	-38,09	3.285,90	436,11
4236	TROŠKOVI USAVRŠAVANJA	1.691,58	1.453,82	411,38	2.142,00	284,29
4237	REGRESI I JUBILARNE	45.154,99	6.599,99	-53,29	106.450,00	14.128,34
4238	PRIGODNI POKLONI DJECI	2.660,00	2.660,00	398,55	4.020,00	533,55
4239	DAROV I U NARAVI I OSTALE NAKNADE RADNICIMA	7.097,80	5.505,79	233,00	12.457,50	1.653,39
42	Kumulativ grupe 42	790.907,65	439.312,72	70,04	1.946.658,77	258.366,02
4310	AMORTIZACIJA	97.704,39	80.210,21	112,68	284.157,21	37.714,14
43	Kumulativ grupe 43	97.704,39	80.210,21	112,68	284.157,21	37.714,14
4400	PREMIJE OSIGURANJA PROMETNIH SREDSTAVA	6.452,04	5.203,31	107,89	18.857,98	2.502,88
4401	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	2.001,38	2.001,38	382,22	3.127,06	415,03
4402	PREMIJE OSIGURANJA ODGOVORNOSTI	321,20	0,00	-100,00	6.930,70	919,86
4403	PREMIJE OSIGURANJA RADNIKA	744,43	0,00	-100,00	3.435,77	456,01
4410	NAKNADE ZA USLUGE BANKE	7.019,00	7.018,40	113,08	24.816,86	3.293,76
4411	USLUGE FINE	1.012,88	1.012,88	1.242,40	568,50	75,45
4420	ZDRAVSTVENE USLUGE	1.230,00	1.230,00	100,00	0,00	0,00
4421	NEPROIZVODNE USLUGE	345,63	78,35	-77,82	2.661,00	353,18
4430	NAKNADA ZA HRT	382,32	382,32	366,11	618,00	82,02
4441	ČLANARINA GOSPODARSKOJ KOMORI	200,00	200,00	378,38	315,00	41,81
4442	OKFŠ	236,34	0,00	0,00	0,00	0,00
4443	NAKNADA ZA NEZAPOŠLJAVANJE INVALIDA	2.883,86	2.883,86	100,00	0,00	0,00
4460	SUDSKI TROŠKOVI	138,53	126,59	-74,33	3.715,15	493,09
44	Kumulativ grupe 44	22.967,61	20.137,09	133,25	65.046,02	8.633,09
4731	KAMATE IZ LIZINGA	8.249,15	8.249,15	100,00	0,00	0,00
47	Kumulativ grupe 47	8.249,15	8.249,15	100,00	0,00	0,00
4840	OSTALI POSLOVNI RASHODI	32,00	0,00	-100,00	21.301,18	2.827,15
48	Kumulativ grupe 48	32,00	0,00	-100,00	21.301,18	2.827,15
7100	NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	24.641,15	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Kumulativ grupe 71	24.641,15	0,00	0,00	0,00	0,00
7200	ISPRAVKA VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA OD KUPACA	9.988,71	0,00	-100,00	41.240,42	5.473,54
72	Kumulativ grupe 72	9.988,71	0,00	-100,00	41.240,42	5.473,54
7400	ZATEZNE KAMATE	1.439,56	477,06	143,41	1.476,67	195,99
7401	KAMATE PO KREDITIMA	344,49	344,49	90,59	1.361,84	180,75
74	Kumulativ grupe 74	1.784,05	821,55	118,07	2.838,51	376,74
	UKUPNO	1.658.577,17	955.374,35		3.877.148,79	514.586,08

U prikazanoj tablici analizirani su troškovi Azelije eko d.o.o. na organizacijskoj jedinici čistoća na dan 31.12.2025. u usporedbi sa 31.12.2021.

Kumulativ grupe 40 (materijalni troškovi) veći su za 3,62 % na dan 31.12.2025. u odnosu na 31.12.2021.

Kumulativ grupe 41 (ostali vanjski troškovi) veći su za 140,89 % na dan 31.12.2025. u odnosu na 31.12.2021.

Kumulativ grupe 42 (troškovi osoblja) veći su za 70,04 % na dan 31.12.2025. u odnosu na 31.12.2021.

Kumulativ grupe 44 (ostali troškovi poslovanja) veći su za 133,25 % na dan 31.12.2025. u odnosu na 31.12.2021.

To povećanje poglavito se odnosi na deponiju (narančasto označeni redak) čiji su troškovi veći za 198,87 % na dan 31.12.2025. u odnosu na 31.12.2021.

Ukupno povećanje troškova na čistoći: $(955.374,35/514.586,08)*100 - 100 = 85,66 \%$

Ako izuzmemo amortizaciju $(955.374,35-80.210,21=875.164,14)$ postotno ukupno povećanje troškova na organizacijskoj jedinici čistoća od 31.12.21. do 31.12.25. iznosi 70,07%

Cijena oporabe zbrinjavanja otpada na Čistoći u 2021. godini iznosila je 38,34 eur po toni otpada, nakon toga od 01.07.2022. iznosila je 46,45 eura po toni otpada.

Od 01.06.2024. iznosila je 60,00 eura po toni otpada. Od 01.01.2025. iznosila je 90,00 eura po toni otpada.

Od 01.08.2025. iznosila je 80,00 eura plus 30,00 eura naknade za zbrinjavanje po toni otpada.

Od 01.02.2026. iznosi 115,00 eura plus 35,00 eura naknade po toni otpada.

Zaključak: Od 2021. do 2025. cijena deponije Čistoće je veća za 291,24 %

31.12.2025.

redni broj	troškovi po grupama	fixni	varijabilni	
1.	grupa 40 - materijalni troškovi (osnovne sirovine, gorivo...)	58.884,48		
2.	grupa 41 - ostali vanjski troškovi (telefon, poštarina, popravci...)	78.266,61		
3.	4122- deponija (čistoća, lugplast, c.i.a.k)		269.492,54	
4.	grupa 42 - troškovi osoblja (plaće, porezi, dorinosi, ostale naknade radnicima na čistoći)	439.312,72		
5.	grupa 43 - amortizacija	80.210,21		
6.	grupa 44 -ostali troškovi (članarine, kamate, osiguranja...)	20.137,09		
7.	grupa 47 - financijski rashodi (lesing kamate)	8.249,15		
8.	grupa 74 - ostali financijski rashodi (kamate po kreditima)	821,55		
	ukupno troškovi:	685.881,81	269.492,54	955.374,35

udio varijabilnog u ukupnom iznosi 28,21 %

udio fixnoga u ukupnom iznosi 71,79 %

prihodi od fixnog i varijabilnog dijela na dan 31.12.2025.	
prihodi od fixnog	328.020,72
prihodi od varijabilnog	185.384,89
ukupno	513.405,61

IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
O PRIJEDLOGU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Naziv akta/dokumenta za koji se provodi savjetovanje:

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Nositelj izrade akta/dokumenta:

Azeliya eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj

Početak savjetovanja:

06. listopad 2025. godine

Završetak savjetovanja:

05. studeni 2025. godine

Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja:

Sukladno članku 77. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), Azeliya eko d.o.o. daje na javno savjetovanje Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja, Općine Žakanje, Općine Kamanje i općine Ribnik

Objava dokumenta za savjetovanje:

https://www.azeliya-eko.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=143:savjetovanje-sa-zainteresiranom-javnoscu-o-prijedlogu-izmjene-novog-cjenika-javne-usluge-sakupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-06-10-2025&catid=28&Itemid=396

Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću:

Nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog.

Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedlog s obrazloženjem razloga za neprihvatanje:

Nije zaprimljena niti jedna primjedba ili prijedlog.

Ostali oblici savjetovanja s javnošću:

Nisu provedeni

Troškovi provedenog savjetovanja:

0,00 HRK

Direktor:

Miroslav Cigić, dipl. oec



KLASA: 053-01/25-01/3
UR.BROJ: 2133/05-02/05-25-2
Ozalj, 11.11.2025. godine

ZAPISNIK

sa **10. sjednice POVJERENSTVA ZA REKLAMACIJU POTROŠAČA AZELIJE EKO D.O.O.** održane dana 10.11.2025. godine s početkom u 16:00 sati u prostorijama Azelije eko d.o.o. na lokaciji Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj.

PRISUTNI ČLANOVI:

1. Marina Novaković Matanić, Predstavnica Udruge za zaštitu potrošača „Korana“, član povjerenstva
2. Marija Blažun, predsjednica Povjerenstva za reklamaciju potrošača Azelije eko d.o.o.
3. Miroslav Cigić, direktor Azelije eko d.o.o.
4. Melita Cvitković, član Povjerenstva za reklamaciju potrošača Azelije eko d.o.o., zapisničar

Predsjednica Povjerenstva, Marija Blažun, pozdravlja prisutne članove te otvara sjednicu Povjerenstva čitajući točke dnevnog reda.

DNEVNI RED:

1. Analiza postojećeg i prijedlog budućeg Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada
2. Usvajanje novog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada
3. Pitanja i prijedlozi

Svi prisutni članovi suglasni su sa dnevnim redom.

Ad.1. Marija Blažun izlaže Analizu postojećeg i prijedloga budućeg Cjenika usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada. Marija Blažun, detaljno izlaže Obrazloženje prijedloga cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koje su svi prisutni članovi dobili kao materijale za Sjednicu uz poziv. Nakon toga analizira kalkulaciju cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo i za kategoriju ne kućanstvo. Detaljno izlaže način obračuna cijene javne usluge i određivanje visine cijene javne usluge. Također, nakon toga, izlaže i Izvješće o provedenom Savjetovanju. Gospođa Blažun naglašava kako je glavni razlog povećanja cijena javne usluge poskupljenje svih usluga i dobara (cijena goriva i ostalih energenta) koji direktno utječu na poslovanje Davatelja javne usluge. Također, jedan od razloga poskupljenja usluga proizlazi iz novih cjenika zbrinjavatelja/oporabitelja usluga prema kojima je cijena oporabe i zbrinjavanja otpada znatno povećana u odnosu na donedavne cijene što je za Davatelja usluga postalo neodrživo. Prikazane cijene se temelje na troškovima vezanim za uspostavu i provođenje usluge gospodarenja otpadom, prilikom čega su uvaženi podaci kojima Davatelj usluga raspolaže o korisnicima usluga kao i o evidenciji zaduženja i pražnjenja spremnika. Cilj davatelja usluga je korisnicima pružiti i uspostaviti kvalitetnu javnu uslugu, koja se temelji na postojanom i ekonomski učinkovitom sustavu sakupljanja komunalnog otpada, temeljenim na načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštite javnog interesa.

Nakon izlaganja gospođe Blažun, gospođa Marina Novaković Matanić, Predstavnica Udruga za zaštitu potrošača „Korana“ izlaže svoje mišljenje:

Na temelju uvida u dostavljene materijale – prijedlog novog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, obrazloženje prijedloga i izvješće o provedenom javnom savjetovanju – iznosim sljedeće stručno očitovanje. Tijekom provedbe javnog savjetovanja nije zaprimljen nijedan komentar građana, što upućuje na nedostatnu razinu informiranosti korisnika te ograničenu participaciju javnosti u procesu donošenja odluka koje izravno utječu na kućanstva. U kontekstu zaštite potrošača, takva situacija opravdava dodatni oprez pri odlučivanju o novom cjeniku. Analizom priložene dokumentacije uočljivo je da nedostaju detaljno razrađeni kalkulatívni elementi koji bi potkrijepili prijedlog novog tarifnog modela. Posebno nije jasno obrazložena struktura fiksnog dijela cijene, kao ni metodologija prema kojoj su određeni jedinični troškovi po korisniku i po količini prikupljenog otpada.

Dodatnu nejasnoću izaziva činjenica da grad Ozalj i općina Žakanje imaju jedinstvenu cijenu, dok su Kamanje i Ribnik svrstani u zasebnu cjenovnu kategoriju. Iz dostupne dokumentacije nije razvidno prema kojem su ekonomskom ili operativnom kriteriju (primjerice udaljenosti, broju korisnika, učestalosti odvoza ili specifičnim troškovima logistike) te razlike definirane. Odsutnost takvog obrazloženja otežava procjenu opravdanosti različitih tarifnih razina. Uzimajući u obzir navedeno – izostanak komentara građana, nepotpunost financijske dokumentacije i neprecizno obrazložene kriterije diferencijacije cijena – zauzimanje suzdržan stav prema prijedlogu usvajanja novog cjenika.

Smatram opravdanim da se postupak privremeno odgodi do dostave dopunjene analitičke dokumentacije, koja bi uključivala:

- pregled troškovne strukture s prikazom udjela pojedinih troškovnih stavki u ukupnoj cijeni,
- izračun jediničnih troškova po korisniku i po lokaciji,
- te procjenu socioekonomskog učinka predloženog povećanja na kućanstva i ranjive skupine stanovništva.

Takav bi pristup pridonio većoj transparentnosti, ekonomskoj utemeljenosti i socijalnoj pravednosti odluke o usvajanju novog cjenika, u skladu s načelima odgovornog i održivog gospodarenja komunalnim uslugama.

Gospođa Marija Blažun potom daje na uvid svim članovima Povjerenstva kalkulaciju razrede troškova na temelju kojih je predložen novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Nakon izloženih stavova, članovi Povjerenstva za reklamaciju potrošača Azelije eko d.o.o. pristupaju glasanju. Gospođa Marina Novaković Matanić je suzdržana oko usvajanja novog Cjenika, dok su predsjednica Povjerenstva za reklamaciju potrošača Azelije eko d.o.o. Marija Blažun i članica Melita Cvitković za usvajanje istoga.

Ad.2. Usvajane novog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

ZAKLJUČAK: Novi Cjenik je usvojen sa dva pozitivna glasa i jednim suzdržanim.

Ad.3. Drugih pitanja i prijedloga nije bilo.

Sjednica završava u 17:30

Zapisničar: Melita Cvitković

Marija Blažun,

Predsjednica Povjerenstva za reklamaciju
potrošača Azelije eko d.o.o





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

**Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj**

KLASA: 337-01/25-0/01
URBROJ: 2133/05-01-25-4

ZAPISNIK

**sa 1. sjednice Savjeta za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj**

DATUM:
24.09.2025.

PRISUTNI:

Nada Diković, predsjednica
Mateja Klemenić, pročelnica JUO Grada Ozlja
Luka Šimunić, član
Marija Blažun, članica
Marina Novaković Matanić, članica

Lidija Bošnjak, gradonačelnica Grada Ozlja
Kristina Kožar Perez, voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo
Miroslav Cigić, direktor Azelija eko d.o.o.
Melita Cvitković, djelatnica Azelija eko d.o.o.
Erna Kranjčec, zapisničarka

VODITELJ SASTANKA:
- Nada Diković,
predsjednica

MJESTO SASTANKA:
Ured gradonačelnice

VRIJEME TRAJANJA:
07,30-08,32

DNEVNI RED

1. Mišljenje o prijedlogu cjenika grobnih mjesta i grobnih naknada Azelije eko d.o.o.
2. Mišljenje o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Azelije eko d.o.o.

Dnevni red usvojen je **JEDNOGLASNO**

Točka 1.

MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU CJENIKA GROBNIH MJESTA I GROBNIH NAKNADA AZELIJE EKO D.O.O.

Miroslav Cigić je kazao da cijene nisu mijenjane od 2018. godine, te je predložio cjenik grobnih mjesta na godišnjoj razini:

Jednostruko grobno mjesto: 22,00 eura
Dvostruko grobno mjesto: 44,00 eura
Trostruko grobno mjesto: 66,00 eura
Četverostruko grobno mjesto: 88,00 eura
Peterostruko grobno mjesto: 110,00 eura.

Rasprava: -

Gradonačelnica je kazala da predložene cijene nisu prihvatljive, te je nakon dostave kalkulacije troškova za održavanje svih groblja na području Ozlja i usporedbe sa cijenama drugih jedinica lokalne samouprave predloženo:



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE
Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj

KLASA: 337-01/25-0/01
URBROJ: 2133/05-01-25-4

ZAPISNIK

Jednostruko grobno mjesto: 22,00 eura
Dvostruko grobno mjesto: 38,00 eura
Trostruko grobno mjesto: 43,00 eura
Četverostruko grobno mjesto: 48,00 eura
Peterostruko grobno mjesto: 53,00 eura.

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 5 ZA

Zaključak: Prijedlozi Azelije eko d.o.o. nisu usvojeni, osim za jednostruko grobno mjesto 22,00 eura, dok je za ostala grobna mjesta usvojeno kako slijedi:

- Dvostruko grobno mjesto: 38,00 eura
- Trostruko grobno mjesto: 43,00 eura
- Četverostruko grobno mjesto: 48,00 eura
- Peterostruko grobno mjesto: 53,00 eura, te se daje pozitivno mišljenje na prijedlog novog cjenika.

Točka 2.

MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA AZELIJE EKO D.O.O.

Miroslav Cigić je pojasnio fiksni i varijabilni dio. Udio fiksnog dijela u ukupnim troškovima je 70 %, a ostatak od 30% otpada na varijabilni dio cijene. Najviše korisnika koristi spremnik od 80 litara.

Rasprava: -

Kristina Kožar Perez je kazala da nije u redu da Grad Ozalj plaća subvenciju da pokrije iznos ostalih općina.

Gradonačelnica predlaže da se kontaktiraju načelnici općina kojima treba uputiti dopis za sastanak vezan uz osiguravanje sredstava subvencije.

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 5 ZA

Zaključak: Predlaže se izrada novog cjenika gdje će se razdvojiti kalkulacija za Grad Ozalj i Općinu Žakanje, te za ostale općine.

Predsjednica: Nada Diković

Članica: Mateja Klemenić

Zapisničar: Erna Kranjčec



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

**Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj**

KLASA: 337-01/25-0/01
URBROJ: 2133/05-01-26-6

ZAPISNIK

**sa 2. sjednice Savjeta za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj**

DATUM:
15.01.2026.

PRISUTNI:

Nada Diković, predsjednica
Mateja Klemenić, pročelnica JUO Grada Ozlja
Luka Šimunić, član
Marija Blažun, članica
Marina Novaković Matanić, članica

Lidija Bošnjak, gradonačelnica Grada Ozlja
Kristina Kožar Perez, voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo
Miroslav Cigić, direktor Azelija eko d.o.o.
Marija Blažun, djelatnica Azelija eko d.o.o.
Erna Kranjčec, zapisničarka

VODITELJ SASTANKA:
- Nada Diković,
predsjednica

MJESTO SASTANKA:
Ured gradonačelnice

VRIJEME TRAJANJA:
09,00-10,10

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice Savjeta
2. Mišljenje o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Azelije eko d.o.o.

Dnevni red usvojen je JEDNOGLASNO

Točka 1.

USVAJANJE ZAPISNIKA SA 1. SJEDNICE SAVJETA

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 5 ZA

Zaključak: Usvaja se Zapisnik sa 1. sjednice Savjeta

Točka 2.

MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA AZELIJE EKO D.O.O.

Miroslav Cigić je predložio da za sve općine bude ista cijena.

Marina Novaković Matanić je kazala da se građanima Ozlja mora opravdati što se u tvrtki Azelija eko napravilo kroz energetske učinkovitost.

Nada Diković je kazala da se napravi analiza u kojoj će biti vidljiv broj djelatnika, broj korisnika, Treba opravdati mjere i to potkrijepiti podacima.

Miroslav Cigić je kazao da povećanje cijene ide zbog deponije i opasnog otpada sa 45 na 115 eura. Uslugu bi trebali plaćati građani a ne putem subvencije grada.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

Savjet za zaštitu potrošača
javnih usluga za Grad Ozalj

KLASA: 337-01/25-0/01
URBROJ: 2133/05-01-26-6

ZAPISNIK

Kad se pusti u funkciju Babina Gora ponovno će biti povećanje cijena. Cijena bi trebala biti jedinstvena za sve općine i u toj cijeni nema subvencije. Sve plaćaju građani.

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 5 ZA

Zaključak: Mišljenje Savjeta je da ne bude ista cijena svim općinama i Gradu Ozlju.

Grad Ozalj i Općina Žakanje plaćaju cijenu 13,50 EUR bez PDV-a

Općina Kamanje i Općina Ribnik plaćaju cijenu 14,50 EUR bez PDV-a.

Napraviti novu Odluku i sve mora ići na javno savjetovanje.

Predsjednica: Nada Diković

Članica: Mateja Klemenčić

Zapisničar: Erna Kranjčec

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o PRIJEDLOGU ODLUKE o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	GRAD OZALJ JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću o prijedlogu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja
Datum dokumenta	23. 2. 2026.
Verzija dokumenta	V. 1.
Vrsta dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju
Naziv nacрта općeg akta	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта	GRAD OZALJ, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Prijedlog akta objavljen je na internetskoj stranici Grada Ozlja https://ozalj.hr/ dana 21. 1. 2026.: https://ozalj.hr/wp-content/uploads/2026/01/E-savjetovanje Odluka komunalni-otpad Grad-Ozalj.pdf Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 21. siječnja do 20. veljače 2026. godine.
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja, odnosno primjedbe?	Nije bilo očitovanja, odnosno primjedbi.
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта	Nije primjenjivo.
Troškovi provedenog savjetovanja	Nema troškova provedenog savjetovanja.