



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/06

URBROJ: 2133/05-01-25-1

Ozalj, 6. studeni 2025. godine

Na temelju članka 34. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst)

SAZIVAM

3. sjednicu Gradskog vijeća Grada Ozlja

za dan 13. studeni 2025.godine u 16.00 sati

u Gradskoj vijećnici Grada Ozlja

Za sjednicu predlažem slijedeći:

DNEVNI RED

- 1) Aktualni sat
- 2) Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Gradskog vijeća
- 3) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine
- 4) Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Zajačko Selo
- 5) Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ozlja za 2024. godinu
- 6) Zaključak o davanju suglasnosti za kupnju zemljišta u k.o. Ozalj
- 7) Zaključak o prijedlogu razrješenja mrtvozornika za područje Grada Ozlja
- 8) Vatrogasna zajednica Grada Ozlja
 - a) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2024. godinu
 - b) Plan rada i Financijski plan za 2026. godinu
- 9) Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2024./2025. godinu
- 10) Zaključak o prihvatanju Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu
- 11) Zaključak o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

- 12) Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2026. godinu
- 13) Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Ozalj za 2026. godinu
- 14) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s Popisom važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja
- 15) Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja
- 16) Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja
- 17) Odluka o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- 18) Odluka o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
- 19) Odluka o izboru članova Odbora za turizam
- 20) Odluka o izboru članova Odbora za šport
- 21) Odluka o izboru članova Odbora za umirovljenike
- 22) Odluka o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Članovima Gradskog vijeća, e-dostava
2. Gradonačelnica, osobna dostava
3. Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, osobna dostava
4. Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo, osobna dostava
5. Županijski vijećnici, e-dostava
6. Ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić, e-dostava
7. Ravnatelj Gradske knjižnice Ivana Belostenca, e-dostava
8. Ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, e-dostava
9. Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj, e-dostava
10. Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o., Podružnica Ozalj, e-dostava
11. Direktor Azelije Eko d.o.o., e-dostava
12. Sredstva javnog priopćavanja, e-dostava
13. www.ozalj.hr
14. Pismohrana

TOČKA 1.
AKTUALNI SAT

TOČKA 2.

USVAJANJE ZAPISNIKA SA 2. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Predsjednik Gradskog vijeća

PRIJEDLOG:

Donosi se: Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice
Gradskog vijeća Grada Ozlja

SKRAĆENI ZAPISNIK SA 2. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA
održane dana 10. rujna 2025. godine s početkom u 16,00 sati

SJEDNICI NAZOČNI: Basar Stjepan, Diković Nada, Dumešić Kristina, Guštin Boris,
Lukač Robert, Lukšić Janko, Marković Mirjana, Pavlović Vesna,
Puljak Miro, Starešinčić Marina, Vergot Damir, Vladić Alen.

ODSUTNI: Pilat Željko

NAZOČNI:

- Lidija Bošnjak – gradonačelnica
- Mateja Klemenčić - pročelnica JUO
- Kristina Kožar Perez – voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo
- Slavica Znaor – viši stručni suradnik za pravne poslove
- Stjepan Bezjak – ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj
- Bogdan Bošnjak – ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj
- Zdenka Novosel – ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj
- Melita Golub – ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- Miroslav Cigić - direktor Azelija Eko d.o.o.
- Sanja Valčić – direktorica TZP Kupa

ZAPISNIČAR: Erna Kranjčec

Početak sjednice: 16,00 sati

Predsjednik Gradskog vijeća Stjepan Basar pozdravio je sve prisutne. Konstatirao je da je prisutno 12 vijećnika, te da 2. sjednica Gradskog vijeća može započeti. Predlaže da se dnevni red nadopuni točkom 18. Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra.

D N E V N I R E D

1. Aktualni sat
2. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća
3. Zaključak o primanju na znanje Odluke o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Ozlja
4. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području Grada Ozlja za 2024. godinu
5. Zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu
6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu
7. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Azelije eko d.o.o. za 2024. godinu
8. Prijedlog javnog poziva za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Grada Ozlja
9. Zaključak o prijedlogu razrješenja i imenovanja mrtvozornika za područje Grada Ozlja
10. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2025. godinu
11. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj
12. Odluka o izboru članova Odbora za proračun i financije
13. Odluka o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu
14. Odluka o izboru članova Odbora za gospodarski razvoj i poduzetništvo
15. Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo
16. Odluka o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti
17. Odluka o izboru članova Odbora za branitelje Domovinskog rata

18. Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra

Predsjedavajući je otvorio raspravu po predloženom Dnevnom redu.

Rasprava: -

Dnevni red je prihvaćen **JEDNOGLASNO, 12 ZA.**

Rad sjednice nastavlja se po utvrđenom dnevnom redu.

Točka 1. **AKTUALNI SAT**

Mirjana Marković je pozdravila nazočne. Zaželjela je dobar početak rada u ovom sazivu Gradskog vijeća, nada se da će biti vrlo konstruktivni i da će svi raditi na dobrobit građana. Ima dva pitanja. Prvo je za gradonačelnicu, a drugo za direktora Azelija eko d.o.o.

Prvo pitanje se odnosi na ugibalište na cesti donja Vrbanska Draga i asfalt pred kućom Nene Čohan u gornjoj Vrbanskoj Dragi. Zna se kakva je situacija na terenu i u lipnju se tražilo da se napravi nekoliko ugibališta jer se promet pojačava a sada početkom školske godine tuda prometuje i školski kombi. Zahvat vjerojatno nije neki veliki problem, već je jako koristan. Kad se to napravi onda bi još trebalo i obrezati žbunje koje je na cesti tako da se bi se moglo sigurno prometovati i preko zime. Zanima ju u kojoj je to fazi. Put prema Gornjoj Vrbanskoj dragi u kojoj je fazi ishođenje dokumentacije i suglasnosti od građana da se može sasjeci žbunje kako bi Lešćenec mogao izvesti radove.

Pitanje za direktora Azelija eko. U zadnjih mjesec dana ima konstantno pitanje što je sa računima za održavanje groblja. Iz kojeg razloga ti računi još do danas nisu izdani. Imala je zapažanje susjeda na izvođenje radova na mrtvačnici u Svetičkom Hrašću. Radovi su izvedeni vrlo površno i aljkavo. Žljebovi su bili bakreni, ali nakon krađe su postavljeni željezni. Spojevi nisu uredno odrađeni, lamperija nije popravljena kako bi trebala biti i počela se odljepljivati šindra na kravu mrtvačnice. Zamolila je odgovor što će se oko toga poduzeti.

Gradonačelnica je pozdravila nazočne. Zahvalila je svim onima koji su bili u prošlom sazivu Gradskog vijeća na odličnoj suradnji isto tako želi konstruktivan i uspješan rad na dobrobit naših građana kako bi iznjedrili dobre odluke. Ugibališta i prometnica do gđe. Nevenke Čohan je stavljeno u plan. Imali smo dvije javne nabave prije izbora. Odluke su bile donesene i za održavanje makadamskih cesta i asfaltnih površina, odabrani su izvođači ali u tom periodu nije smjela potpisivati ugovore. Ugovori su potpisani krajem srpnja ili u kolovozu i odmah se krenulo na najhitnije stvari ili one započete po starom ugovoru. Vrbanska Draga će biti jako brzo na redu, sve ovisi o vremenu. Imamo i troškovnik, razmišljao se da li bitumen ili asfalt, ali s obzirom na lokaciju ceste odlučili smo se na asfalt. Što se tiče puta za koji je pitala gospođa Marković, to je put koji je preko Ministarstva poljoprivrede odrađen. Bio je pogrešan tajming izvođenja radova, negdje u zimi. Bilo je loše vrijeme i dosta problema na terenu. Mi smo taj put, šumsku cestu ponovno prijavili i prošao je na natječaju. Skoro će biti odrađena javna nabava i za taj šumski put. S obzirom da će uskoro biti europsko testiranje u reliju u dogovoru s predsjednikom MO Grdun, izdana je suglasnost za jednu cestu na području Grduna. Ugibališta su u planu.

Miroslav Cigić je pozdravio nazočne. Uplatnice idu van s novim cijenama. Zadnji puta je cjenik donesen 2018. godine i cijena više nije pokrivala održavanje pa se moralo ići sa povećanjem. Na mrtvačnici u Svetičkom Hrašću su žljebovi promijenjeni, dio broskog poda je pofarban. Bakrene žljebove gdje god jesu se skidaju. Žljebovi su popravljeni kao privremena mjera jer će se mijenjati kad se bude mijenjao krov i brodski pod.

Gradonačelnica je kazala da smo zatražili naknadu štete s obzirom da se znaju počinitelji.

Damir Vergot je pozdravio nazočne. Pitanje za Azeliju eko vezano za rasvjetu u Vivodini. Mještani se s pravom bune jer se stalno kvari javna rasvjeta. Otkloni se kvar, svijetli par dana i opet ne svijetli. Sada su počele berbe i ljudi su revoltirani. U čemu je problem da se to tako stalno kvari. Počela je škola, trava na igralištu kod škole je zaista visoka.

Miroslav Cigić je kazao da se radi o javnoj rasvjeti na Petruš Vrh, Belošići i Hodinci. Probat će problem riješiti na način da se stavi 300 metara plastificiranog kabla u onom dijelu gdje je zaraslo. Isti problem će se dešavati i sa Brezjem Vivodinskim. Trebalo bi poslati službeni dopis HEP-u. Trava na igralištu ne zna kada je zadnji put košena. Misli da je to bilo za Lovrenče.

Kristina Dumešić je pozdravila nazočne. 23. siječnja ove godine je pročelnici mailom uputila pitanje za pokretanje katastarske izmjere na području Grada Ozlja. Dobila je odgovor da je upućen zahtjev prema DGU za uvrštenje područja Grada Ozlja u višegodišnji program katastarskih izmjera za razdoblje 2021.-2023. S obzirom da smo u 2025. godini kako to sada stoji. Ima li kakvih naznaka da će biti uskoro.

Pročelnica Mateja Klemenčić je kazala da je poslana požurnica ali nismo dobili nikakav odgovor. Znaju da smo zainteresirani i da smo na listi čekanja. Imaju nas u vidu.

Vesna Pavlović je pozdravila nazočne. Ukazala je na problem graba uz ceste prema Šljunčari. Trebalo bi prokopati grabe jer su u zadnje vrijeme velike kiše.

Gradonačelnica je odgovorila ako su grabe uz asfaltnu površinu čiste Ceste Karlovac, ako su uz makadamsku površinu, onda je to radi tvrtka Lešćanec.

Točka 2.

USVAJANJE ZAPISNIKA SA KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Usvaja se zapisnik sa konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća

Točka 3.

ZAKLJUČAK O PRIMANJU NA ZNANJE ODLUKE O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA GRADONAČELNICE GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Ovom Odlukom određuje se privremeni zamjenik gradonačelnice Grada Ozlja iz redova članova Gradskog vijeća Grada Ozlja kao i njegova prava i obveze. Za privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Ozlja imenuje se Damir Vergot.

Rasprava: -

Mirjana Marković je upitala radi li se ovdje o sukobu interesa. On je i potpredsjednik Gradskog vijeća, predsjednik dva odbora i privremeni zamjenik gradonačelnice. Da li je to u skladu sa Zakonom i da li se je prije raspitalo u Ministarstvu uprave. Morala bi tu biti moralna vertikala i politička odgovornost.

Gradonačelnica je kazala da nije sukob interesa i da je to njena odluka. Privremeni zamjenik gradonačelnice mora biti iz redova Gradskog vijeća.

Zaključak: Prima se na znanje Odluka o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Ozlja

Točka 4.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA KUPA O REZULTATIMA UPRAVLJANJA JAVNOM TURISTIČKOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2024. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Sanja Valčić, direktorica TZP Kupa

Sanja Valčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Javna turistička infrastruktura koja je dana TZP Kupa na upravljanje je Adrenalinski park, Centar za posjetitelje Lović Prekriški i kupališni objekti uz rijeku Kupu.

Za Adrenalinski park je potpisan ugovor sa tvrtkom Ekoing 2023. godine, međutim uz sav napor i trud park nije nikada zaživio. Navedena tvrtka predlaže raskid ugovora zbog dužeg perioda neaktivnosti i vremenske uvjete, park je u neadekvatnom stanju za uporabu. U Centru za posjetitelje Lović Prekriški u 2024. godini organizirane su radionice u suradnji s Parkom prirode Žumberak samoborsko gorje, OŠ Slavom Raškaj, Radio klubom Ozalj, udrugom Eko pan i CK Ozalj. Azelija eko održava prostor i okoliš. Kao i prethodnih godina sklopljen je ugovor s tvrtkom Izvan fokusa gdje je nastavljena suradnja kroz realizaciju programa Dnevni boravak na Kupi.

Rasprava:

Robert Lukač je kazao da bi trebalo pokositi travu i kupinje uz Adrenalinski park.

Sanja Valčić je odgovorila da će javiti u Azeliju eko da se pokosi, te da će se i dalje voditi briga o održavanju okoliša.

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području Grada Ozlja za 2024. godinu

Točka 5.

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Melita Golub, ravnateljica DV Zvončić Ozalj

Melita Golub pojasnila je točku dnevnog reda. Po javnoj objavi Poziva putem e upisa djece u redoviti desetosatni program DV Zvončić Ozalj za pedagošku 2025/2026 godinu i predaje upisne dokumentacije od 09. do 16. svibnja 2025. godine pristigao je 51 zahtjev od kojih 51 upisa i 0 ispunjavanjem utvrđenih obrazaca vrtića. Od navedenih 51 zahtjeva, 1 dijete je već upisano u redoviti program, 3 nije s upisanog područja, dakle ne ispunjava uvjete. Od zahtjeva za djecu s prebivalištem na području Grada Ozlja pristiglo je 11 zahtjeva za upis u vrtićki program, te 36 zahtjeva za jaslički redovni program. Od navedenih 47 zahtjeva, 2 ne ispunjava uvjete za upis u redoviti program DV Zvončić prema člancima 3 i 4 Pravilnika o upisima i kriterijima upisa djece u DV Zvončić Ozalj. Upravno vijeće DV Zvončić je na svojoj 57. sjednici prihvatilo je prijedlog Povjerenstva za upis djece da se prime sva djeca s područja Grada Ozlja koja ispunjavaju uvjete, te predlaže Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje suglasnosti na upis 218 djece za pedagošku 2025./2026. godinu.

Rasprava: -

Mirjana Marković je kazala da su djeca upisana sa 01.09. a danas se donosi odluka o prihvatanju. Bilo bi korektno da se ta odluka donijela prije 01.09.

Na stranici gdje se potpisuje predsjednica povjerenstva piše: sukladno članku 3. Pravilnika o upisima i kriterijima upisa djece u DV Zvončić Ozalj djeca rođena do 01. ožujka 2026. godine mogu se upisati ukoliko kapaciteti vrtića to dopuštaju (1 dijete). 2 djece rođene nakon 01.03.2026. godine ne ispunjavaju uvjete prema Pravilniku o upisima i kriterijima upisa djece u DV Zvončić Ozalj te ne mogu ostvariti upis u DV Zvončić Ozalj.

Moli pojašnjenje što to znači. Piše kriva godina i dokumenti su krivo napisani. Moli da se to u dokumentu izmjeni. Upisana su dva kriva datuma.

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu

Točka 6.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2025. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Kristina Kožar Perez, voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo

Kristina Kožar Perez pojasnila je točku dnevnog reda.

U prvom polugodištu 2025. godine ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 2.688.271,48 EUR, što u odnosu na plan za 2025. godinu predstavlja izvršenje od 43,92%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 2.651.956,66 EUR i prihoda od prodaje nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 36.314,82 EUR. U odnosu na isto razdoblje 2024. godine ukupni prihodi bilježe povećanje od 29,34%.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.255.617,21 EUR, što je 34,85% izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja ostvarenih u iznosu od 2.065.581,83 EUR i rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 190.035,38 EUR. Iz navedenog proizlazi razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno višak prihoda Proračuna Grada Ozlja ostvaren u 2025. godini, u iznosu od 432.654,27 EUR.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2024. godinu, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 351.771,43 EUR za koji je potrebno uravnotežiti proračun Grada Ozlja. Višak prihoda raspoređen je na slijedeći način:

* Grad Ozalj – višak od 343.790,14 EUR

* Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 850,20 EUR

* Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca - manjak od 158,03 EUR

* Zavičajni muzej Ozalj – manjak od 6.415,15 EUR

* Dječji vrtić Zvončić Ozalj – višak od 15.404,67 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 351.771,43 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 297.371,19 EUR

- vlastiti prihodi 1.564,64 EUR

- prihodi po posebnim propisima 31.075,04 EUR

- pomoći 1.670,60 EUR

- prodaja nefinancijske imovine 20.089,96 EUR.

Obzirom na povrat u proračun sukladno sklopljenom Sporazumu o raskidu ugovora o davanju financijske pomoći pri kupnji obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja od 23.12.2022. (Kristijan Haban, KLASA: 371-01/25-01/01, URBROJ: 2133/05-2-25-3, 15.01.2025.) u iznosu od 663,60 EUR višak Grada Ozlja utvrđuje se u iznosu od 344.453,74 EUR, a ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja u iznosu od 352.435,03 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 352.435,03 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 298.034,79 EUR

- vlastiti prihodi 1.564,64 EUR

- prihodi po posebnim propisima 31.075,04 EUR

- pomoći 1.670,60 EUR

- prodaja nefinancijske imovine 20.089,96 EUR.

Od izmjena i dopuna proračuna, u proračun je uplaćen, sukladno sklopljenom Sporazumu o raskidu ugovora o davanju financijske pomoći pri kupnji obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja od 23.12.2022. (Kristijan Haban, KLASA: 371-01/25-01/01, URBROJ: 2133/05-2-25-3, 15.01.2025.) iznos od 424,40 EUR, te 0,02 EUR po osnovi usklađenja mjesnog samodoprinosu te je stoga višak Grada Ozlja

utvrđen u iznosu od 344.896,16 EUR, a ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja u iznosu od 352.877,45 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 352.877,45 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 298.477,19 EUR
- vlastiti prihodi 1.564,64 EUR
- prihodi po posebnim propisima 31.075,06 EUR
- pomoći 1.670,60 EUR
- prodaja nefinancijske imovine 20.089,96 EUR.

Iskorišteni višak iz prethodnog razdoblja ostvaren je u iznosu od 200.656,77 EUR.

Ukupni prihodi, za 2025. godinu, planirani su u iznosu od 6.120.309,78 EUR, a ostvareni su u iznosu od 2.688.271,48 EUR. Izvršenje plana iznosi 43,92%.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.651.956,66 EUR što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 43,66%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje povećanje od 27,61%. Udio prihoda poslovanja u ukupnim prihodima ostvarenim u 2025. godini iznosi 98,65%.

Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je sljedeće:

Prihodi od poreza - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi od poreza čine 67,66%. Ostvareni su u iznosu od 1.818.783,29 EUR, što je u odnosu na prošlogodišnje izvršenje povećanje prihoda od 5,49%.

Prihodi od poreza na dohodak od nesamostalnog rada ostvareni u iznosu od 1.489.790,89 EUR.

Prihodi od poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti ostvareni su u iznosu od 75.411,34 EUR, od čega se na prihode od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti odnosi iznos od 66.491,30 EUR, a na prihode od poreza na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih djelatnosti koji se utvrđuju paušalno iznos od 8.920,04 EUR.

Prihode od poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava, koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 35.005,58 EUR čine prihodi od imovine i imovinskih prava koji su ostvareni u iznosu od 2.940,32 EUR, prihodi od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima ostvareni u iznosu od 4.245,17 EUR i prihod od poreza po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine ostvaren u iznosu od 27.820,09 EUR.

Prihodi od poreza na dohodak od kapitala, koji su ostvareni u iznosu od 519.366,03 EUR, a sastoje se od prihoda od poreza na dohodak od dividendi i udjela u dobiti ostvaren u iznosu od 495.535,28 EUR i poreza po odbitku na dohodak od kamata ostvaren u iznosu od 23.830,75 EUR.

Po godišnjim prijavama poreza na dohodak za 2024. godinu uplaćeno je 42.352,44 EUR. Povrat poreza na dohodak po godišnjim prijavama izvršen je u iznosu od 399.048,31 EUR (23,31% više nego prethodne godine u istom razdoblju).

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 46.396,43 EUR. Prihode od poreza na imovinu čine stalni porezi na nepokretnu imovinu koji su ostvareni u iznosu od 3.696,09 EUR (porez na kuće za odmor) te povremeni porezi na imovinu koji su ostvareni u iznosu od 42.700,34 EUR (porez na promet nekretnina).

Prihodi od poreza na robu i usluge su ostvareni u iznosu od 9.508,89 EUR (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića).

Pomoći proračunu iz drugih proračuna čine 23,79% ukupnih prihoda. Ostvarene su u iznosu od 639.326,86 EUR. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna – državni proračun ostvarene su u iznosu od 108.972,00 EUR (sredstva fiskalne održivosti vrtića). Kapitalne pomoći proračunu ostvarene su u iznosu od 513.000,00 EUR (državni proračun - street workout park 45.000,00 EUR, most i pristupna cesta Obrež-Božakovo 450.000,00 EUR, županijski proračun – nogostup Podbrežje 18.000,00 EUR). Tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima ostvarene su u iznosu od 17.354,86 EUR i raspoređene kako slijedi: Dječji vrtić Zvončić Ozalj 1.302,26 EUR (psihološka krizna intervencija, predškola i djeca s teškoćama u integraciji i razvoju (nacionalne manjine, 1. ciklus), Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj 7.435,00 EUR (nabava knjižne građe i za iskaz interesa za otkup knjiga u iznosu od 6.635,00 EUR i projekt

Moje drago serce, u iznosu od 800,00 EUR), Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj 5.977,60 EUR (kazališno ljeto u Ozlju) te Zavičajni muzej Ozalj 2.640,00 EUR (grafička priprema i tisak knjige).

Prihodi od imovine – čine 0,93% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 25.153,73 EUR što predstavlja izvršenje plana od 46,93% (prihodi od nefinancijske imovine).

Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode po osnovi zakupa i iznajmljivanja imovine koji su ostvareni u iznosu od 5.378,23 EUR, na naknade za korištenje nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 19.650,93 EUR (naknade za korištenje prostora elektrana 19.595,93 EUR i spomenička renta 55,54 EUR), te na ostale prihode od nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 124,57 EUR (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i prihodi od naknada – čine 5,86% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 157.383,11 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 32,75%. Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi ostvaren u iznosu od 1.177,97 EUR, a odnosi se na prihode od prodaje državnih biljega u iznosu od 238,86 EUR i turističke pristojbe u iznosu od 939,11 EUR.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 130.332,79 EUR sastoje se od prihoda od vodnog gospodarstva ostvarenog u iznosu od 7,76 EUR, prihoda od doprinosa za šume ostvarenih u iznosu od 7.765,63 EUR, te od ostalih nespomenutih prihoda. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 122.559,40 EUR, a odnose se na prihode Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ostvarene u iznosu od 89.592,27 EUR, Zavičajnog muzeja Ozalj u iznosu od 16.378,00 EUR, Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 480,00 EUR, prihode po osnovi naplate naknade za uređenje voda (10%) u iznosu od 8.160,32 EUR, prihode od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 254,50 EUR te na ostale prihode (naknada za služnost) u iznosu od 7.694,31 EUR.

Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada ostvareni su u iznosu od 25.872,35 EUR. Od komunalnog doprinosa ostvareni je prihod u iznosu od 71,29 EUR, a prihodi od komunalne naknade ostvareni u iznosu od 25.801,06 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima - čine 0,38% ukupnih prihoda.

Ostvareni su u iznosu od 10.439,63 EUR. Izvršenje plana iznosi 28,26%. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnose se na prihode proračunskih korisnika koji su u sustavu riznice, a ostvareni su u iznosu od 5.589,63 EUR (Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 2.179,63 EUR, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 1.200,00 EUR i Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 2.210,00 EUR).

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 4.850,00 EUR (Dječji vrtić Zvončić Ozalj 3.850,00 EUR (DM Tekstil, Plodine), Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj 1.000,00 EUR (Iva Borić)).

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 870,04 EUR (kazne, ostali prihodi). Udio predmetnih prihoda u ukupnim prihodima iznosi 0,03%.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 36.314,82 EUR. Udio predmetnih prihoda u ukupnim prihodima ostvarenim u 2025. godini iznosi 1,35%, a odnosi se na prihode od prodaje zemljišta u iznosu od 5.550,82 EUR i prihode od prodaje suvlasničkog dijela stana u iznosu od 30.764,00 EUR.

Primici od financijske imovine i zaduživanja u razdoblju od 01.01.-30.06. godine godinu nisu ostvareni.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

• PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ

- Stanje na dan 01.01.2025. godine 1.502,53 EUR
- Stanje na dan 30.06.2025. godine 0,00 EUR
- Podračun zatvoren u siječnju 2025. godine

- **GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2025. godine 2.437,13 EUR
 - Stanje na dan 30.06.2025. godine 0,00 EUR
 - Podračun zatvoren u siječnju 2025. godine
- **ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2025. godine 2.877,44 EUR
 - Stanje na dan 30.06.2025. godine 0,00 EUR
 - Podračun zatvoren u siječnju 2025. godine
- **DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2025. godine 47.516,23 EUR
 - Stanje na dan 30.06.2025. godine 0,00 EUR
 - Podračun zatvoren u siječnju 2025. godine
- **GRAD OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2025. godine 543.481,02 EUR
 - Stanje na dan 30.06.2025. godine 1.055.550,12 EUR
- podračun za provedbu rješenja o izvlaštenju
 - Stanje na dan 01.01.2025. godine 2.351,27 EUR
 - Stanje na dan 30.06.2025. godine 4.058,07 EUR
- **Rashodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od 2.065.581,83 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 42,51%. U odnosu na isto razdoblje 2024. godine, rashodi poslovanja bilježe povećanje od 19,20%. Udio ostvarenih rashoda poslovanja u ukupnim rashodima iznosi od 91,57%, a čine ih:
- **Rashodi za zaposlene** čine 35,58% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 802.408,75 EUR. Najveći udio u rashodima za zaposlene imaju plaće radnika, za koje je u izdvojeno 655.038,28 EUR, za ostale rashode za zaposlene (dar u naravi, jubilarne nagrade, prehrana) izdvojeno je 39.289,16 EUR, a za rashode za doprinose na plaće izdvojeno je 108.081,31 EUR.
- *Od ukupnih rashoda za zaposlene, na rashode zaposlenih u Gradskoj upravi odnosi se iznos od 257.370,01 EUR, na rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić odnosi se iznos od 449.523,08 EUR, na zaposlene u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj odnosi se iznos od 17.464,00 EUR, na zaposlene u Zavičajnom muzeju Ozalj odnosi iznos od 58.559,90 EUR dok se na zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinska Ozalj odnosi iznos od 19.491,76 EUR.*
- **Materijalni rashodi** čine 34,24% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 772.231,35 EUR, te izvršenje u odnosu na plan iznosi 37,64%.
Naknade troškova zaposlenima iznosile su 25.148,54 EUR. Unutar naknada troškova zaposlenima na rashode za službena putovanja izdvojeno je 1.296,10 EUR (gradska uprava 173,50 EUR, Dječji vrtić 639,80 EUR, Pučko učilište 195,40 EUR, Gradska knjižnica 287,40 EUR), iznos od 20.025,80 EUR odnosi na naknade za prijevoz na posao i s posla. Od navedenog se iznosa na naknade zaposlenima u gradskoj upravi odnosi iznos od 7.060,67 EUR, na naknade zaposlenima u Dječjem vrtiću Zvončić odnosi se dio od 10.808,13 EUR, na naknade zaposlenim u Zavičajnom muzeju odnosi se iznos od 1.589,40 EUR te na naknade zaposlenim u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca 567,60 EUR. Za stručno usavršavanje zaposlenika izdvojeno je 3.826,64 EUR od čega se iznos od 1.873,75 EUR odnosi na usavršavanje u gradskoj upravi, iznos od 721,63 EUR za usavršavanje u Dječjem vrtiću, iznos od 547,72 EUR u Zavičajnom muzeju, iznos od 341,77 EUR u Pučkom učilištu te iznos od 341,77 EUR u Gradskoj knjižnici.

- **Rashodi za materijal i energiju** ostvareni su u iznosu od 110.275,87 EUR od čega je za uredski materijal i ostale materijalne rashode (uredski materijal, literatura, sredstva za čišćenje, higijenske potrebe i njegu, likovni materijal) utrošeno 14.866,58 EUR, za materijal i sirovine utrošeno je 31.689,22 EUR (namirnice, suveniri, lijekovi), za energiju 59.298,70 EUR (54.570,31 EUR za električnu energiju, 190,78 EUR za plin, 505,61 EUR za motorni benzin te za pelete 4.032,00 EUR), za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (nerazvrstanih cesta, zelenih površina, opreme, transportnih sredstava) utrošeno je 409,51 EUR, za sitni inventar i auto gume utrošeno je 2.322,65 EUR, a za službeni obuču i odjeću utrošeno je 1.689,21 EUR.
- Za **rashode za usluge** izdvojeno je 590.121,11 EUR. Za usluge telefona, pošte i prijevoza utrošeno je 29.236,79 EUR, a za usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdvojeno je 417.950,47 EUR. Od navedenog iznosa dio od 117.820,27 EUR odnosi se na usluge održavanja asfaltnih i makadamskih nerazvrstanih cesta, dio od 18.343,61 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete, dio u iznosu od 16.392,25 EUR odnosi se na usluge tekuće i investicijskog održavanja građevinskih objekata, dio u iznosu od 3.769,67 EUR odnosi se na održavanje postrojenja i opreme, održavanje transportnih sredstava u iznosu od 394,75 EUR, 52.164,38 EUR na ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - troškovi održavanja cesta u zimskim uvjetima, na održavanje javnih površina odnosi se iznos od 198.101,90 EUR, dok se iznos od 9.400,95 EUR odnosi na Dječji vrtić Zvončić Ozalj, iznos od 1.266,74 EUR na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca Ozalj te iznos od 295,95 EUR na Zavičajni muzej Ozalj. Za usluge promidžbe i informiranja izdvojeno je 14.173,48 EUR dok je za komunalne usluge izdvojeno 25.312,03 EUR. Za usluge zakupnina i najamnina izdvojeno je 23.760,78 EUR. Za zdravstvene i veterinarske usluge izdvojeno je 14.650,17 EUR, a za intelektualne i osobne usluge 15.104,85 EUR. Od navedenog iznosa, dio od 150,00 EUR odnosi se na autorske honorare, 4.754,02 EUR za ugovore o djelu, 120,00 EUR na usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, 2.206,25 EUR za geodetsko-katastarske usluge, 2.737,50 EUR za usluge vještačenja te 5.137,08 EUR na ostale intelektualne usluge. Za računalne usluge utrošeno je 9.648,48 EUR, dok je za ostale usluge utrošeno 40.284,06 EUR (rashodi za grafičke i tiskarske usluge 3.622,00 EUR, usluga pri registraciji prijevoznih sredstava 291,09 EUR, usluga čišćenja 3.582,36 EUR, usluge čuvanja imovine 2.500,00 EUR te ostale usluge 30.288,61 EUR – državni proračun 1% poreza, JVP Karlovac i sl.).
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od 46.685,83 EUR. Odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava u izbornom procesu te upravnog vijeća u iznosu od 27.581,58 EUR, na rashode za premije osiguranja utrošeno je 2.266,46 EUR, za reprezentaciju utrošeno je 6.595,64 EUR, od čega se na reprezentaciju za potrebe Grada Ozlja odnosi iznos od 6.044,22 EUR, a na reprezentaciju za potrebe ostalih proračunskih korisnika 551,42 EUR, na članarine (u Udruzi Gradova, LAG-u, Grad prijatelj djeci, Eau&Lumiere) utrošeno je 5.738,01 EUR, za pristojbe i naknade izdvojeno je 1.632,82 EUR. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 2.871,32 EUR (rashodi protokola, FINA troškovi e paketa sl.).
- **Financijski rashodi** čine 0,10% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 2.429,95 EUR. Odnose se, u iznosu od 2.416,58 EUR, na bankarske usluge i usluge platnog prometa, na zatezne kamate u iznosu od 12,04 EUR te na ostale nespomenute financijske rashode u iznosu od 1,33 EUR.
- **Rashodi za subvencije** čine 1,51% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 34.101,39 EUR (gospodarstvo, poljoprivreda, turizam, Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.).
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** čine 2,64% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 59.730,40 EUR.

- Pomoći županijskim proračunima (Karlovačka županija) za sportsku dvoranu ostvarene su u iznosu od 2.500,00 EUR te pomoći ŽUC-u u iznosu od 30.000,00 EUR. Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 27.230,40 EUR (Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj).
- **Rashodi za naknade građanima i kućanstvima** čine 3,93% ukupnih rashoda. Rashodi po osnovi naknada građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 88.720,59 EUR. Predmetni se rashodi u dijelu od 63.300,00 EUR odnose na naknade isplaćene u novcu, a u dijelu od 25.420,59 EUR na naknade u naravi. Naknade u novcu se odnose na stipendije učenicima i studentima (41.040,00 EUR), na naknade za novorođenčad (5.800,00 EUR), te na isplate ostalih naknada socijalno ugroženom stanovništvu – umirovljenici uskrsnica, jednokratne pomoći (16.460,00 EUR). Naknade isplaćene u naravi odnose se na naknade za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata (24.594,27 EUR), na naknade za pokriće troškova stanovanja (električne energije i komunalija 826,32 EUR).
- **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći** čine 13,57% ukupno ostvarenih rashoda. Isti su ostvareni u iznosu od 305.959,40 EUR, što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 57,76%. Rashodi se odnose se na rashode za tekuće donacije u novcu u iznosu od 215.189,79 EUR, te kapitalne donacije neprofitnim organizacijama u iznosu od 70.000,00 EUR. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru dane su u iznosu od 20.769,61 EUR (Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.).
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** čine 8,43% ukupnih rashoda za 2025. godinu. Ostvareni su u iznosu od 190.035,38 EUR, izvršenje u odnosu na plan za 2025. godinu iznosi 11,78%), a odnose se na sljedeće rashode:
- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** iznosili su 5.196,06 EUR. Iznos od 4.864,25 EUR odnosi se na zemljišta te iznos od 331,81 EUR na ostala prava (grobno mjesto).
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** ostvareni su u iznosu od 184.839,32 EUR.
- **Rashodi za građevinske objekte** ostvareni su u iznosu od 137.679,65 EUR. Isti se odnose na ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 59.371,53 EUR (nogostup Podbrežje), ulaganja u ostale građevinske objekte u iznosu od 78.308,12 EUR (javna rasvjeta, sanacija klizišta Kupska), troškove nabave uredske opreme i namještaja u iznosu od 10.720,12 EUR, komunikacijske opreme u iznosu od 29,90 EUR, te uređaja instrumenata i strojeva u iznosu od 1.009,44 EUR.
- **Rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti** iznosili su 2.881,21 EUR (knjige).
- **Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine** iznose 32.519,00 EUR (projektna dokumentacija 31.537,50 EUR te ulaganja u računalne programe 981,50 EUR).
- **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** u 2025. godini nisu ostvareni.

PRIKAZ MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

IZVOR FINANCIRANJA	REZULTAT
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	298.477,19
VLASTITI PRIHODI	1.564,64
PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	31.075,06
POMOĆI	1.670,60
DONACIJE	0,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.089,96
SVEUKUPAN REZULTAT	352.877,45

PRORAČUN/PRORAČUNSKI KORISNIK	REZULTAT
GRAD OZALJ	344.896,16
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ	-850,20
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ	-158,03
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	-6.415,15
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	15.404,67
SVEUKUPAN REZULTAT	352.877,45

- **Na dan 30.06.2025.**

PRORAČUN/PRORAČUNSKI KORISNIK	REZULTAT
GRAD OZALJ	769.987,19
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ	4.882,31
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ	3.918,72
ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ	6.220,38
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ	523,12
SVEUKUPAN REZULTAT	785.531,72

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu

Točka 7.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O POSLOVANJU AZELIJE EKO D.O.O. ZA 2024. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Miroslav Cigić, direktor Azelija eko d.o.o.

Miroslav Cigić pojasnio je točku dnevnog reda.

U 2024. godini Azelija eko ostvarila je ukupan gubitak od 84.788,86 eura. Ukupni troškovi u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu veći su za 9%, dok su ukupni prihodi veći za 2%.

Najveći gubitak poslovanja je u djelatnosti odvoza i zbrinjavanja otpada u iznosu od 73.607,00 eura. Na održavanju groblja i ukopa ostvaren je gubitak u iznosu od 1.163,46 eura. Na održavanju javnih i zelenih površina ostvaren je gubitak u iznosu od 1.242,53 eura. Na održavanju javne rasvjete ostvaren je gubitak u iznosu od 1.907,81 euro, dok je na dimnjačarskoj djelatnosti ostvaren gubitak u iznosu od 1.436,99 eura.

Glomazni otpad se smanjuje, bio otpad je na razini 2023. godine. Javne površine se povećavaju, upravljanje grobljima: nove stepenice u Ozlju sa rukohvatom i izrađeno desetak novih betonskih okvira, na mjesnom groblju Kašt postavljene su kocke na

glavnoj stazi, sanirane su kamene ograde na mjesnim grobljima u Badovincima i Brašljevići. Na groblju u Durlincima izgrađen je potporni zid i uklonjeno visoko raslinje uz rub groblja, na groblju Vrhovac napravljene dvije niše za polaganje urni. Godina je završena sa 129 sahrana. Sa dimnjačarskom službom su zadovoljni.

Rasprava: -

Vesna Pavlović je upitala da joj se pojasne potraživanja od kupaca. Koja je tu struktura i koji su instrumenti za prisilnu naplatu.

Direktor Cigić je odgovorio da su tu sva potraživanja i naplaćuju se putem ovrhe.

Mirjana Marković je upitala koliko dugo firma može poslovati sa gubitkom dok ne dođe do likvidacije. Upitala je koliko iznosi cijena malčiranja za privatne osobe.

Miroslav Cigić je odgovorio da likvidnost firme nikada nije bila u pitanju, a cijena sata malčiranja je 50 eura plus pdv.

Usvajanje: 11 ZA, 1 suzdržan

Zaključak: Donosi se zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Azelije eko d.o.o. za 2024. godinu

Točka 8.

PRIJEDLOG JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Na temelju Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23) Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Gradsko vijeće Grada Ozlja je Odlukom o osnivanju savjeta mladih Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 9/23 i 2/24) propisalo uvjete i način izbora članova Savjeta mladih, uključujući obvezu raspisivanja javnog poziva za isticanje kandidatura.

Budući da je mandat prethodnog saziva istekao te je potrebno osigurati kontinuitet rada ovog tijela, predlaže se donošenje Odluke kojom se pokreće postupak izbora novog saziva Savjeta mladih.

Slijedom navedenog, predlaže se da Gradsko vijeće Grada Ozlja donese Odluku o raspisivanju javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se prijedlog Javnog poziva za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Grada Ozlja

Točka 9.

ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU RAZRJEŠENJA I IMENOVANJA MRTVOZORNIKA ZA PODRUČJE GRADA OZLJA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Gospodin Boris Furač, dr.med., uputio je dopis 23.04.2025. godine, a Mario Popovački, viši med. tehničar 24.06.2025. godine sa zamolbom za razrješenje dužnosti mrtvozornika za područje Grada Ozlja.

Temeljem čl. 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Jedinice područne (regionalne) samouprave organiziraju rad mrtvozorničke službe, stoga se Zaključak o prijedlogu za razrješenje dužnosti mrtvozornika Borisa Furač, dr.med., Luščić 41c, Karlovac i Maria Popovački, viši med. tehničar, Bašćinska cesta 45a, Karlovac, na području Grada Ozlja upućuje Karlovačkoj županiji na postupanje.

Predlaže se Gradskom vijeću donošenje Zaključka o prijedlogu za razrješenje mrtvozornika Borisa Furača, dr.med. i Maria Popovačkog, viši med. tehničar na području Grada Ozlja.

Grad Ozalj je 07. svibnja 2025. godine zaprimio pisani zahtjev Filipa Mamića, bacc. med. techn. za obavljanje poslova mrtvozornika na području Grada Ozlja.

Predlaže se imenovanje Filipa Mamića.

Filip Mamić je po zanimanju medicinski tehničar koji radi u Zavodu za hitnu medicinu Karlovačke županije od 2018. godine, te je aktivan volonter u Gradskom društvu Crvenog križa Karlovac.

Obzirom na navedeno, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje Zaključka o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Grada Ozlja u skladu sa obrazloženjem.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se zaključak o prijedlogu razrješenja i imenovanja mrtvozornika za područje Grada Ozlja

Točka 10.

ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S KANDIDACIJSKIH LISTA GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA OZLJA ZA 2025. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Pravni temelj za donošenje Odluke nalazi se u Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19, 126/2021 - u daljnjem tekstu: Zakon). Odredbe Zakona se primjenjuju na redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s lista grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) te na financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, neovisnih lista, odnosno lista grupe birača i kandidata na izborima za predsjednika Republike Hrvatske, za zastupnike u Hrvatski sabor, za članove za Europski parlament, za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i njihove zamjenike te za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: jedinice samouprave). Člankom 4. Zakona je propisano da se političke stranke, nezavisni zastupnici i nezavisni vijećnici mogu financirati iz sredstava državnog proračuna, kao i proračuna jedinica samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenima Zakonom. Sukladno članku 5. Zakona, sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave, dužna je osigurati jedinica samouprave, u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela grada koji ima od 3001 do 10000 stanovnika godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 265,45 eur.

Jedinicama lokalne samouprave prepušteno je da samostalno odrede iznos sredstava koji će osigurati u svojim proračunima za svaku godinu za koju se proračun donosi (iznad minimalnog iznosa sredstava određenog Zakonom po svakom članu Gradskog vijeća), ali su uvjeti i način financiranja vrlo precizno propisani Zakonom. Člankom 6. Zakona propisano je da pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici. Člankom 7. Zakona propisano je da se sredstva za redovito godišnje financiranje osigurana u proračunu jedinice samouprave raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna

broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Temeljem odredbe članka 9. Zakona, za svakoga člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu niža od 40%. Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabраних s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2025. godinu

Točka 11.

ODLUKA O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA JAVNIH USLUGA ZA GRAD OZALJ

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

Mateja Klemenčić pojasnila je točku dnevnog reda.

Člankom 26 st. 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj 19/22 i 59/23) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga dužna je osnovati savjetodavno tijelo u čijem sastavu mora biti i predstavnik udruge za zaštitu potrošača, ako djeluje na lokalnom području, te donositi odluke, nakon mišljenja savjetodavnog tijela, na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

Savjet za zaštitu potrošača osnovan je Odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja (SGGO 4/14, 1/17, 4/20, 13/21 i 7/24) i istom su imenovani predsjednica Savjeta i članovi. S obzirom da je zbog izmjene članova Gradskog vijeća, pročelnice JUO Grada Ozlja, predstavnika Vodovoda i kanalizacije Podružnice Ozalj i Azelije Eko, potrebno izmijeniti sastav Savjeta, predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prijedlogu.

Rasprava: -

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

Zaključak: Donosi se Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj

Točka 12.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljena su 4 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za proračun i financije imenuje Damir Vergot za predsjednika, a za članove Gordana Basar, Boris Guštin, Alen Vladić i Biserka Vranić.

Rasprava:

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za proračun i financije u sastavu: DAMIR VERGOT – predsjednik
GORDANA BASAR – članica
BORIS GUŠTIN – član
ALEN VLADIĆ – član
BISERKA VRANIĆ – članica**

Točka 13.

**ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU**

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljeno je 5 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu imenuje Robert Lukač za predsjednika, a za članove Marijan Jurčin, Janko Lukšić, Mirela Kosić, Vedran Tkalac.

Rasprava:-

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu u sastavu: ROBERT LUKAČ – predsjednik
MARIJAN JURČIN – član
JANKO LUKŠIĆ – član
MIRELA KOSIĆ – članica
VEDRAN TKALAC – član**

Točka 14.

**ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA GOSPODARSKI RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO**

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljena su 4 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo imenuje Damir Vergot za predsjednika, a za članove Josip Marković, Alen Bošnjak, Josip Blažina, Igor Grgić.

Rasprava:

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za gospodarski razvoj i poduzetništvo u sastavu: DAMIR VERGOT – predsjednik
JOSIP MARKOVIĆ – član
ALEN BOŠNJAK – član
JOSIP BLAŽINA – član
IGOR GRGIĆ – član**

Točka 15.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA POLJOPRIVREDU I ŠUMARSTVO

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljena su 4 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za poljoprivredu i šumarstvo imenuje Marijan Cabor za predsjednika, a za članove Ivica Mihićinac, Alen Vladić, Đurđica Bene, Vesna Pavlović.

Rasprava:-

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo u sastavu: MARIJAN CABOR – predsjednik
IVICA MIHIČINAC – član
ALEN VLADIĆ – član
ĐURĐICA BENE – članica
VESNA PAVLOVIĆ – članica**

Točka 16.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljeno je 5 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za društvene djelatnosti imenuje Marina Rendulić Šimatić za predsjednicu, a za članove Ines Jalševac Pećarić, Željko Pilat, Sabina Angelina Latin, Ksenija Kirinčić.

Rasprava:-

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti u sastavu: MARINA RENDULIĆ ŠIMATIĆ – predsjednica
INES JALŠEVAC PEĆARIĆ – članica
ŽELJKO PILAT – član
SABINA ANGELINA LATIN – članica
KSENIJA KIRINČIĆ – članica**

Točka 17.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA BRANITELJE DOMOVINSKOG RATA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora za izbor i imenovanja

Marina Starešinčić pojašnjava točku dnevnog reda.

Dana 01. rujna 2025. godine zaprimljena su 4 prijedloga stranaka, te je prijedlog Odbora da se u Odbor za branitelje Domovinskog rata imenuje Robert Lukač za predsjednika, a za članove Darko Goršćak, Mijo Kirinčić, Ivan Brložan, Ivica Opalički.

Rasprava:-

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 12 ZA

**Zaključak: Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za branitelje Domovinskog rata u sastavu: ROBERT LUKAČ – predsjednik
DARKO GORŠĆAK – član
MIJO KIRINČIĆ – član
IVAN BRLOŽAN – član
IVICA OPALIČKI – član**

Točka 18.

ZAKLJUČAK O OSNIVANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Izvjestitelj: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

Mateja Klemenić pojasnila je točku dnevnog reda.

Grad Ozalj kao investitor pokrenuo je zahvat u prostoru infrastrukturne namjene prometnog sustava-rekonstrukcija NC Dvorišće Ozaljsko 4. U tu svrhu potrebno je uspostaviti status javnog dobra na nekretninama poblje označenim u izreci zaključka, tj. na kčbr. 1941/3, 1854/3, 1946/2, 1854/4 i kčbr. 1853/2, sve u k.o. Police Pirišće,

a iste su otkupljene od bivših vlasnika kupoprodajnim ugovorima, odnosno izvlaštenjem. Navedene parcele bi se nakon toga spojile sa kčbr. 2398/2, 2398/3 i 2398/4 u k.o. Police Pirišće koje već imaju status javnog dobra u općoj uporabi, te sve zajedno sa kčbr. 2398/1 NC Dvorišće Ozaljsko 4, u jedinstvenu trasu buduće nove Županijske ceste Ozalj-Kamanje oznake ŽC 3296.

Ovlaštena geodetska tvrtka Geoeфекt d.o.o. iz Ozlja, izradit će geodetski elaborat u svrhu spajanja svih predmetnih parcela, kao preduvjet zahtjevu za ishodenje građevinske dozvole kojom će se regulirati uvjeti izgradnje ove prometnice, od vitalne važnosti za sve stanovnike ovog područja.

Rasprava: -

Marina Starešinčić napustila je sjednicu u 17,26 sati

Usvajanje: JEDNOGLASNO, 11 ZA

Zaključak: Donosi se zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra

Završeno u 17,30 sati.

KLASA: 024-03/25-01/05

URBROJ: 2133/05-01-25-3

ZAPISNIČAR:
Erna Kranjčec

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

TOČKA 3.

ZAKLJUČAK O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 30.06.2025. GODINE

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Gradonačelnica

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o primanju na znanje Izvješća o
radu gradonačelnice za razdoblje od
01.01.2025. do 30.06.2025. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/25-01/04
URBROJ: 2133/05-01-25-2
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju čl. 35.b st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnice Grada Ozlja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i isto će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana



**IZVJEŠĆE O RADU
GRADONAČELNICE GRADA OŽLJA**

za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

rujan 2025.

UVOD

Izvješće se podnosi temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. stavak 1. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) prema kojem gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Izvješće se odnosi na razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, u kojem je gradonačelnica obavljala sve poslove i aktivnosti koje su u okviru zakonskih odredbi i Statuta stavljene u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

Na izborima za gradonačelnika Grada Ozlja koji su provedeni 18. svibnja 2025. godine i sukladno konačnim rezultatima izborima koje je Gradsko izborno povjerenstvo Grada Ozlja objavilo 21. svibnja 2025. godine kandidatkinja Lidija Bošnjak ponovno je izabrana za gradonačelnicu te od 22. svibnja 2025. godine započinje mandat u razdoblju 2025. – 2029. godine.

Sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 43. Statuta Grada Ozlja u obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Ozlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Grada,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Ozlja u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Ozalj, trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Ozalj osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad upravnog tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju uloženi su veliki naponi u poboljšanju uvjeta života građana, osobito u razne socijalne i demografske mjere i u komunalnu infrastrukturu.

Završeni su projekti: Obnova školskog igrališta PŠ "Juraj Kamenar" Vrhovac – nositelj OSNOVNA ŠKOLA "SLAVA RAŠKAJ", Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje – faza I., Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 3.

Nastavljamo s asfaltiranjem nerazvrstanih makadamskih cesta te sa sanacijom postojećih asfaltiranih cesta sredstvima Proračuna Grada Ozlja, prema prioritetima mjesnih odbora. U sklopu redovitog održavanja cesta asfaltirana je staza ispod crkve u Dančulovićima, dionica ceste u Dojutrovici te dio ceste ispred groblja i oko vatrogasnog doma u Kaštu.

Na inicijativu Grada Ozlja, u suradnji s mjesnim odborima, a po nalogu Hrvatskih voda, tvrtka Vodoprivreda d.d. tijekom proteklih mjeseci očistila je kanale u naseljima Zorkovac, Jaškovo i Tomašnica. Radovi su obuhvaćali čišćenje raslinja, krčenje drveća te produbljivanje korita kanala kako uslijed velikih količina oborina ne bi došlo do ugroze te kako bi se olakšalo nesmetano korištenje poljoprivrednih parcela u blizini kanala.

U cilju opstanka poljoprivrednih gospodarstava na području Grada, unapređenja i modernizacije poljoprivredne proizvodnje i razvoja ruralnih područja i ruralnih vrijednost u izvještajnom razdoblju i dalje nastavljamo s potporama i ulaganjima u području poduzetništva, turizma i poljoprivrede.

Grad Ozalj ponovno se našao u Top 10 gradova koji izdvajaju najviše proračunskih sredstava za poljoprivredu po glavi stanovnika u 2024. godini, a kada se radi o iznosu proračunske potpore, po glavi stanovnika zauzimamo 3. mjesto. Po ukupnom postotnom izdvajanju za subvencije poljoprivredi iz Proračuna 2024. godine Ozalj je zauzeo visoko 2. mjesto s 1,07% raspoloživih sredstava.

Također, Grad Ozalj jedan je od samo 9 gradova u Hrvatskoj koji su smanjili iznos poreza na nekretnine.

Za potpore poduzetnicima i poljoprivrednicima osigurano je 76.000 eura, a za potpore male vrijednosti u turizmu 6000 eura. I u narednom razdoblju pratit ćemo sve projekte poduzetništva i nastaviti ulaganja u infrastrukturu u poduzetničkoj zoni Lug kako bismo omogućili kvalitetniji rad i poslovno okruženje našim subjektima malog gospodarstva te doprinijeli konkurentnosti njihova poslovanja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Temeljem članka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 4/14, 6/20), ustrojen je Jedinštveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad. Temeljem članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/18, 3/19, 5/20, 7/20, 3/22, 5/23, 1/24), u sastavu JUO ustrojjeni su sljedeći odsjeci: Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

U Gradu Ozlju na dan 30. lipnja 2025. godine ukupno je zaposleno 15 službenika i namještenika te 1 dužnosnik.

Provedena su dva natječajna postupka za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja:

- Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, na radno mjesto viši stručni suradnik za protokol i društvene djelatnosti,
- Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, na radno mjesto viši stručni suradnik za pravne poslove

Vezano za unutarnji red, materijalna i ostala prava službenika i namještenika, u izvještajnom razdoblju doneseni su sljedeći akti:

- 1) Zaključak o isplati nagrade u naravi službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa
- 2) Zaključak o isplati regresa službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja za korištenje godišnjeg odmora
- 3) Dnevno se vodi evidencija prisutnosti na radu, godišnjih odmora, bolovanja te izostanci s posla

OPĆI AKTI ZA GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNICU

U izvještajnom razdoblju održane su 4 sjednice Gradskog vijeća s ukupno 43 točke dnevnog reda, na kojima su donesene važne odluke iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradonačelnica je donijela ukupno 126 odluka, pravilnika, planova, zaključaka i rješenja.

Objavljeno je 5 "Službenih glasnika" Grada Ozlja.

U navedenom razdoblju sazvano je ukupno 5 sjednica radnih tijela, i to 1 sjednica Odbora za dodjelu javnih priznanja, 1 sjednica Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu, 2 sjednice Odbora za proračun i financije te 1 sjednica Odbora za umirovljenike. Odbori Gradskog vijeća sudjelovali su u radu Gradskog vijeća na način da su na svojim sjednicama raspravljali o točkama dnevnog reda za sjednice Gradskog vijeća te donosili zaključke koje su prezentirali Gradskom vijeću.

PRORAČUN, FINACIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu
- 2) Zaključak o isplati naknade troškova za rad članovima Gradskog vijeća
- 3) Zaključak o isplati sredstava Karlovačkoj županiji u svrhu sufinanciranja projektom neprihvatljivog troška usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova na dogradnji OŠ Slave Raškaj Ozalj i izgradnji školske sportske dvorane
- 4) Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava
- 5) I. Izmjene programa Potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini
- 6) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2025. godinu

- 7) Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2025. godinu
- 8) I. Izmjena Godišnjeg plana raspisivanja Javnih poziva za predlaganje programa javnih potreba Grada Ozlja u 2025. godini
- 9) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2025. godini
- 10) Odluka o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstva
- 11) Odluka o raspodjeli rezultata u 2025. godini
- 12) I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu
- 13) Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu
- 14) Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu
- 15) Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2025. godinu
- 16) Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2025. godinu
- 17) Zaključak o isplati nagrade u naravi službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa
- 18) Zaključak o isplati sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu s pozicije 1667, u razdjelu 002: Jedinostveni upravni odjel, Program 2017 – Program javnih potreba u školstvu, aktivnost K201717: Školska sportska dvorana, konto 36324 – Kapitalne pomoći županijskim proračunima
- 19) Zaključak o isplati regresa službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja za korištenje godišnjeg odmora
- 20) Zaključak o utvrđivanju naknada troškova za rad članovima Gradskog vijeća – predsjednik i potpredsjednici
- 21) Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam na području Grada Ozlja
- 22) Odluka o porezima Grada Ozlja
- 23) Aktivnosti vezane uz Izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu
- 24) Praćenje i nadzor izvršenja Proračuna
- 25) Provedba postupaka vezanih uz zaduženje Grada, praćenje zaduživanja i otplata kreditnih obveza
- 26) Izrada financijskih izvještaja za Grad Ozalj i proračunske korisnike (DV Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska - Ozalj)
- 27) Poslovi fakturiranja i naplate gradskih prihoda
- 28) Sukladno potrebama, radile su se Izmjene Plana nabave te registar ugovora, kako za Grad Ozalj tako i za proračunske korisnike, u Elektroničkom oglasniku javne nabave

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi riznice, kao i praćenje zakonskih izmjena vezanih za plaće zaposlenih i izrada raznih simulacija izračuna kao podloga za iznalaženja rješenja koja bi imala za cilj povećanje plaća zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu, kao i kod proračunskih korisnika.

GRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE / ZAŠTITA OKOLIŠA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini
- 2) Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini
- 3) Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini

- 4) Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini
- 5) Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini
- 6) Zaključci o isplati sredstava: Centar za gospodarenje otpadom KODOS d. o. o.
- 7) Zaključak o isplati sredstava Županijskoj upravi za ceste Karlovačke županije: Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S Proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu
- 8) Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u svrhu sufinanciranja Projekta Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, kapitalne pomoći

Provodile su se komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanja javnih zelenih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanja groblja, održavanja čistoće javnih površina (osim dijela koji se odnosi na čišćenje snijega i leda s javnih površina), usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja, sanacije divljih odlagališta, održavanja javne rasvjete (uključujući prigodno ukrašavanje naselja), obavljanja dimnjačarskih poslova povjereno je temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Ozlja trgovačkom društvu Azelija eko d.o.o.

U razdoblju od 1. 1. do 30. 06. 2025. donesena su sljedeća rješenja iz nadležnosti Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove:

Rješenja o komunalnoj naknadi – građani	221
Rješenja za naknadu za uređenje voda – građani	2426
Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	5
Broj izdanih naloga	43
Broj izdanih naloga – Odluka o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ozlja	21
Broj izdanih naloga – Odluka o komunalnom redu	7
Broj izdanih naloga – Zakon o gospodarenju otpadom	8
Broj izdanih naloga – Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja	6
Broj izdanih naloga – Zakon o građevinskoj inspekciji	1
UKUPNO	2738

ZAVRŠENI PROJEKTI:

Obnova školskog igrališta PŠ "Juraj Kamenar" Vrhovac – nositelj OSNOVNA ŠKOLA "SLAVA RAŠKAJ", Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje – faza I., Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 3.

PROJEKTI U TIJEKU:

Izgradnja nove školske sportske dvorane i proširenje O.Š. Slava Raškaj Ozalj za jednosmjenski rad u nadležnosti Karlovačke županije, Dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj sa dva nova dnevna boravka, Sanacija klizišta u Kupskoj ulici – radovi, Implementacija pametnih i održivih rješenja i usluga u Gradu Ozlju, Sanacija nerazvrstanih cesta dvostrukom površinskom obradom bitumenskom emulzijom, Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117), Projekt Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, Izrada projektne dokumentacije i građenje nogostupa i rekonstrukcija kolnika, oborinske odvodnje i vodovoda na državnoj cesti oznake DC228, u mjestu Gornje Pokupje – u nadležnosti Hrvatskih cesta, Pokupi i uključi me – nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

PROJEKTI U PRIPREMI:

Centar za posjetitelje Slava Raškaj Ozalj sa prezentacijom baštine i djela velike slikarice Slave Raškaj, Rekonstrukcija ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturuom, Izgradnja Vatrogasnog doma u Jaškovu, Izgradnja oborinske odvodnje ul. Augusta Šenoe, Street workout park, Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 4, Izgradnja nogostupa u Podbrežju – faza II., Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja u Ozlju, Uređenje gradskog trga u Gornjem Ozlju, Mini tržnica u Ozlju, Istraživačko-edukacijski centar za vinarstvo i lovstvo u Plepelić dvoru, Izgradnja sanitarne odvodnje naselja koja gravitiraju prema rijeci Kupi, Rekonstrukcija državne ceste DC228 sa izgradnjom nogostupa i biciklističkom stazom u nadležnosti Hrvatskih cesta, Prometnica od OŠ Slava Raškaj Ozalj do ulice Kaptol u Ozlju, Uređenje okoliša spomenika NOB, Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja ((kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0165), Izrada Urbanističkog plana uređenja Šljunčare (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0178), Transformacija Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0417), Izgradnja cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica između naselja Obrež Vivodinski (HR) - Božakovo (SLO), Revitalizacija željezničke pruge Karlovac - Ozalj – Novo Mesto – Ljubljana, Sanacija asfaltnog kolnika ŽC 3296 na dionici od naselja Boševci do naselja Dvorišće Ozaljsko u dužini 2200m i dionici od naselja od Police Pirišće do naselja Veliki Vrh Kamanjski u dužini 700 m te sanacija mosta i asfaltnog kolnika na LC 31185 u naselju Zorkovac – u nadležnosti ŽUC-a.

ZAVRŠENI PROJEKTI

	NAZIV PROJEKTA	OKVIRNA VRIJEDNOST PROJEKTA
1.	Obnova školskog igrališta PŠ "Juraj Kamenar" Vrhovac – nositelj OSNOVNA ŠKOLA "SLAVA RAŠKAJ"	158.000,00 EUR
2.	Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje– faza I.	170.030,95 EUR
3.	Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 3	126.685,63 EUR
4.	Sanacija kolnika na ŽC 3099 u Vrhovcu	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije
5.	Sanacija asfaltnog kolnika na dijelu lokalne ceste LC 34011 Obrež Vivodinski (ŽC 3097) – Lović Prekriški (ŽC 3097), dionica Furjanići – Gorniki Vivodinski	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije
6.	Sanacija asfaltnog kolnika na dijelu županijske ceste ŽC 3143 Ozalj (ŽC 3297) – Zorkovac na Kupi – Gornje Pokupje (DC 228)	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije
7.	Sanacija mosta na županijskoj cesti ŽC 3143 Ozalj (ŽC 3297) – Zorkovac na Kupi – Gornje Pokupje (DC 228) u naselju Levkušje	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije
8.	Sanacija asfaltnog kolnika na dijelu lokalne ceste LC 34029 Ozalj (DC228) – Donji Oštri Vrh Ozaljski u Ozlju	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije

PROJEKTI U TIJEKU

	NAZIV PROJEKTA	OKVIRNA VRIJEDNOST PROJEKTA
1.	Izgradnja nove školske sportske dvorane i proširenje O.Š. Slava Raškaj Ozalj za jednosmjenski rad u nadležnosti Karlovačke županije	7.338.436,00 EUR

2.	Dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj sa dva nova dnevna boravka	772.144,56 EUR
3.	Sanacija klizišta u Kupskoj ulici – radovi	97.859,38 EUR
4.	Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117)	25.625,00 EUR
5.	Implementacija pametnih i održivih rješenja i usluga u Gradu Ozlju	67.485,03 EUR
6.	Sanacija nerazvrstanih cesta dvostrukom površinskom obradom bitumenskom emulzijom	66.007,56 EUR
7.	U suradnji sa ostalim članovima Skupštine tvrtke Kodos d.o.o. - Projekt Centar za gospodarenje otpadom Babina gora	80.050.725,59 EUR
8.	Izrada projektne dokumentacije i građenje nogostupa i rekonstrukcija kolnika, oborinske odvodnje i vodovoda na državnoj cesti oznake DC228, u mjestu Gornje Pokupje – u nadležnosti Hrvatskih cesta	746.935,20 EUR
9.	Pokupi i uključi me – nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	32.500,00 EUR
10.	Sanacija kolnika na LC 34011 Obrež – Gorniki	U nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije

PROJEKTI U PRIPREMI

	NAZIV PROJEKTA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST PROJEKTA
1.	Centar za posjetitelje Slava Raškaj Ozalj s rekonstrukcijom ulice Kaptol	3.447.191,09 EUR
2.	Izgradnja Vatrogasnog doma u Jaškovu	1.431.179,53 EUR
3.	Modernizacija dijela postojećeg sustava javne rasvjete grada Ozlja - faza 4	306.000,00 EUR
4.	Izgradnja cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica između naselja Obrež Vivodinski (HR) - Božakovo (SLO)	U pripremi projektne dokumentacija 591,949.78 EUR
5.	Mini tržnica u Ozlju	33.210,00 EUR
6.	Istraživačko-edukacijski centar za vinarstvo i lovstvo u Plepelić dvoru	Izrada projektne dokumentacije

7.	Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje - faza II.	290.000,00 EUR
8.	Uređenje gradskog trga u Ozlju	630.000,00 EUR
9.	Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja	270.000,00 EUR
10.	Prometnica od OŠ Slava Raškaj Ozalj do ulice Kaptol u Ozlju	izrada projektne dokumentacije
11.	Gradnja prometnice u Poduzetničkoj zoni Lug, Ozalj - 3. faza	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
12.	Izgradnja oborinske odvodnje s prometnicom - A. Šenoe	izrada projektne dokumentacije
13.	Izgradnja nogostupa u Jaškovu - Faza II	rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
14.	Izgradnja sanitarne odvodnje naselja koja gravitiraju prema rijeci Kupi	Izrada projektne dokumentacije za dio naselja
15.	Rekonstrukcija državne ceste DC228 sa izgradnjom nogostupa i biciklističkom stazom u nadležnosti Hrvatskih cesta	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
16.	Uređenje okoliša spomenika NOB	200.000,00 EUR
17.	Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja ((kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0165) Izrada Urbanističkog plana uređenja Šljunčare (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0178) Transformacija Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG (kod projekta: NPOO.C2.3.R3-I7.01.0417)	53.000,00 EUR
18.	Sanacija pokosa u zoni kupališta	300.000,00 EUR
19.	Revitalizacija željezničke pruge Karlovac - Ozalj – Novo Mesto – Ljubljana	u nadležnosti HŽ Infrastrukture
20.	Sanacija asfaltnog kolnika ŽC 3296 na dionici od naselja Boševci do naselja Dvorišće Ozaljsko u dužini 2200m i dionici od naselja od Police Pirišće do naselja Veliki Vrh Kamanjski u dužini 700 m te sanacija mosta i asfaltnog kolnika na LC 31185 u naselju Zorkovac	u nadležnosti ŽUC-a Karlovačke županije

AKTIVNOSTI NA PROJEKTIMA:

Dana 19.02.2025. izvršena je prijava na Interreg Program Slovenija - Hrvatska 2021.-2027., projekt: LASTMILE+. Ukupna vrijednost projekta iznosi 703.177,93 €, a udio Grada Ozlja (partnera) iznosi 89.880,00.

Dana 20.02.2025. izvršena je prijava na Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške regionalnom razvoju, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, projekt: Sanacija klizišta u Kupskoj ulici, Ozalj. Ukupna vrijednost projekta iznosi 114.175,00 €, a traženi udio iznosi 70%.

Dana 28.02.2025. godine izvršena je prijava na Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-4/24), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost projekt: Pametni i održivi grad Ozalj. Ukupna vrijednost projekta iznosi 56.300,00 €. Tražena su sredstva u visini 50% ukupne vrijednosti.

Dana 11.03.2025. izvršena je prijava na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2025., projekt: Izgradnja nogostupa u naselju Podbrežje - faza I.. Ukupna vrijednost projekta iznosi 58.358,95 €, a traženi udio iznosi 34%.

Dana 12.03.2025. izvršena je prijava na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2025., projekt: OSI 2025. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.750,69 €, a traženi udio iznosi 87%.

Dana 12.03.2025. izvršena je prijava na Javni poziv za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unapređenja turizma Karlovačke županije u 2025., projekt: Nastavak opremanja kupališta u Ozlju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 13.737,50 €, a traženi udio iznosi 73%.

Dana 12.03.2025. izvršena je prijava na Javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2025. godini.

Dana 17.03.2025. izvršena je prijava na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Ministarstva demografije i useljništva, projekt: Senzorni kutak u DV "Zvončić". Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.120,88 €, a traženi udio iznosi 80%.

Dana 17.03.2025. izvršena je prijava na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu", Ministarstva demografije i useljništva, projekt: Dječji park Ozalj. Ukupna vrijednost projekta iznosi 34.325,00 €, a traženi udio iznosi 80%.

Dana 17.03.2025. izvršena je prijava na Javni poziv za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025. godini, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, projekt: Sanacija nerazvrstanih cesta dvostrukom površinskom obradom bitumenskom emulzijom. Ukupna vrijednost projekta iznosi 70.000,00 €, a traženi udio iznosi 40%.

U izvještajnom razdoblju izrađena su Završna izvješća o provedbi projekta, opisna i financijska izvješća, Izvješća o napretku za potrebe Središnje agencije za financiranje i

ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Karlovačke županije i dr.

ITU - VEĆE URBANO PODRUČJE KARLOVAC ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH i Smjernicama (verzija 2.0), Veće urbano područje Karlovac je za programsko razdoblje 2021.-2027. uspostavljeno Odlukom Gradskog vijeća Grada Karlovca 15. prosinca 2021. godine, uz prethodno pribavljene odluke o ulasku u urbano područje od strane gradova i općina iz obuhvata urbanog područja – Duge Rese, Ozlja, Slunja, Krnjaka, Cetingrada i Rakovice. Sporazumom o suradnji na izradi i provedbi SRUP-a, uspostavljeno je Partnersko vijeće za urbano područje i Koordinacijskog vijeće za urbano područje. Koordinacijsko vijeće za urbano područje čine članovi gradonačelnici i načelnici JLS iz obuhvata urbanog područja Partnersko vijeće Većeg urbanog područja Karlovac čine predstavnici institucija i organizacija javnog, privatnog i civilnog sektora, sukladno načelu partnerstva i suradnje, iz svih gradova i općina iz obuhvata urbanog područja: Karlovca, Duge Rese, Ozlja, Slunja, Krnjaka, Cetingrada i Rakovice, te predstavnici Karlovačke županije i Regionalnog koordinatora – Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije. Predsjednik PV VUPKA je gradonačelnik Grada Karlovca, a zamjenica predsjednika je gradonačelnica Grada Ozlja.

U izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u postupku pripreme dokumentacije i projektnog prijedloga za ograničeni ITU poziv „Revitalizacija kulturno-povijesne baštine u svrhu razvoja kulturnog turizma na Većem urbanom području Karlovac“ Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU – projekt Grada Ozlja „Centar za posjetitelje Slava Raškaj s rekonstrukcijom ulice Kaptol“

RAZVOJ GOSPODARSTVA

PODUZETNIŠTVO

Programom potpora malog i srednjeg poduzetništva Grada Ozlja u 2025. godini osiguravaju se financijska sredstva potrebna za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva radi stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja, osiguranja preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i jačanja poduzetničke konkurentnosti na području Grada Ozlja te stvaranja novih poduzetničkih generacija. 02. travnja 2025. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva u 2025. godini.

MJERA POTPORE	BROJ KORISNIKA
Mjera 2. – potpore za edukaciju poduzetnika	2
Mjera 3. - potpore razvoju gospodarske aktivnosti	15
Mjera 6. - potpore ženama poduzetnicama	4
UKUPNO:	21

POLJOPRIVREDA

Program potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini predstavlja jednu od značajnih mjera i ciljeva razvoja Grada Ozlja. Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Potpore iz ovog Programa dodijelit će se u 2025. godini za mjere: Mjera 1 – Unapređenje biljne proizvodnje, Mjera 2 – Unapređenje sektora stočarstva, Mjera 3 - Razvoj pčelarstva, Mjera 4 - Potpora mladim poljoprivrednicima, Mjera 5 - Potpore za projektnu dokumentaciju, Mjera 6 – Razvoj seoskih gospodarstava. 01. travnja 2025. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini.

MJERA POTPORE	BROJ KORISNIKA
Mjera 1 - unapređenje biljne proizvodnje	10
Mjera 2 – unapređenje sektora stočarstva	5
Mjera 3 – razvoj pčelarstva	6
Mjera 4 - potpore mladim poljoprivrednicima	5
Mjera 6 – razvoj poljoprivrednih gospodarstava	3
UKUPNO:	29

TURIZAM

Programom potpora u turizmu Grada Ozlja u 2025. godini osiguravaju se financijska sredstva potrebna za financiranje mjera za poticanje razvoja konkurentnog i održivog gospodarstva Grada Ozlja kroz razvoj ruralnog turizma. 01. travnja 2025. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u turizmu Grada Ozlja u 2025. godini.

MJERA POTPORE	BROJ KORISNIKA
Mjera 7 – potpora za nabavu vozila za iznajmljivanje	1
Mjera 8 – potpora za poboljšanje uvjeta postojeće kategorizacije	2
UKUPNO:	3

JEDNOSTAVNA / JAVNA NABAVA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Usluga izrade i transformacije urbanističkih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi"
- 2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Sanacija klizišta u Kupskoj ulici
- 3) I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu

- 4) Odluka o odabiru ponude u predmetu postupka javne nabave
- 5) Odluka o odabiru ponude: Usluga obavljanja dezinfekcije na području Grada Ozlja u 2025. godini
- 6) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave: Sanacija nerazvrstanih makadamskih cesta na području Grada Ozlja ev. br. 41/2025
- 7) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Modernizacija javne rasvjete na području grada Ozlja - faza 4 - mješovita nabava
- 8) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Izvođenje radova na dogradnji Dječjeg vrtića Zvončić
- 9) II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu
- 10) Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave evidencijski broj 41/2025, predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih makadamskih cesta na području Grada Ozlja, STM CROATIA d. o. o.
- 11) III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu
- 12) IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu
- 13) V. Izmjene i dopune Plana nabave za 2025. godinu
- 14) Odluka o odabiru: Održavanje nerazvrstanih cesta – grupa 1 – s asfaltnim zastorom
- 15) Odluka o odabiru: Održavanje nerazvrstanih cesta – grupa 2 – s makadamskim zastorom

PROSTORNO PLANIRANJE

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

1. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje od 2021. do 2025. godine
2. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja
3. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje od 2025. do 2029. godine

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

SOCIJALNA SKRB

Na temelju Odluke o socijalnoj skrbi, u izvještajnom razdoblju donesena su rješenja:

OBLIK POMOĆI	ukupan broj rješenja:
naknada za troškove stanovanja	11
naknada troškova ogrjeva	11
naknada za opremu novorođenog djeteta	10
jednokratna novčana pomoć umirovljenicima prigodom blagdana - uskrsnice	137
ostali oblici pomoći	4
UKUPNO:	173

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja za 2024. godinu
- 2) Odluka o I. izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja za 2025. godinu
- 3) Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog Križa Ozalj u svrhu sufinanciranja provedbe druge godine trogodišnjeg programa pod nazivom „PoKupi i uključi me”
- 4) Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog Križa Ozalj za rad i djelovanje Službe traženja, te javne ovlasti i obavljanje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog Križa u 2025. godini

DEMOGRAFSKE MJERE

Naknade za opremu novorođenog djeteta isplaćuju se u iznosu od 500,00 €, a navedenu naknadu mogu ostvariti svi roditelji za djecu s prebivalištem na području Grada Ozlja, rođenu u 2025. godini, od kojih barem jedan roditelj ima prebivalište na području Grada.

Roditelji trećeg i svakog sljedećeg djeteta imaju pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez plaćanja naknade, neovisno o ispunjavanju ostalih socijalnih ili imovinskih uvjeta.

Provode se mjere financijske pomoći za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji radi kupnje obiteljske kuće/stana na području Grada Ozlja, gradnje obiteljske kuće ili poboljšanja kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor. Navedene mjere, u iznosu do 5.000,00 € mogu koristiti mlade obitelji pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina i da je u stalnom radnom odnosu te da u svom vlasništvu nemaju drugu useljivu nekretninu, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade ili rekonstruiraju predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske. Budući da je jedan od ciljeva usvojene odluke poticanje naseljavanja na područje Grada Ozlja, prihvatljivi korisnici mogu biti fizičke osobe, koje već imaju prebivalište na području Grada Ozlja, ali i one osobe koje još nemaju prebivalište na području Grada, ali će isto naknadno prijaviti u određenom roku nakon ostvarivanja financijske pomoći za kupnju, gradnju ili rekonstrukciju stambenog objekta. Dana 9. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja u 2025. godini, a krajnji rok za podnošenje prijava je do 31. listopada 2025. godine.

UDRUGE

1. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja u 2025. godini
2. I. izmjene Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja u 2025. godini
3. II. izmjene Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja u 2025. godini
4. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2025. godinu – HGSS Karlovac
5. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava vjerskim zajednicama u 2025. godini
6. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja u 2025. godini
7. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Ozlja za 2025. godinu

8. Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba: projekt razvoj civilnog društva – udruge za djecu i mlade za 2025. godinu
9. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2025. godinu. – ZŠUGO

U izvještajnom razdoblju od 01.01. do 30.06.2025. godine zaključeno je ukupno **16 ugovora za financijske potpore iz programa javnih potreba Grada Ozlja:**

RED. BR.	NAZIV	UGOVOR	IZNOS
1.	HGSS STANICA KARLOVAC	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava – Godišnje aktivnosti HGSS stanice Karlovac	7.000,00 EUR
2.	Župa sv. Lovre Vivodina	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava – Izrada drenaže i odvodnje na kapeli Sv. Ivan Krstitelj, Stojavnice	14.900,00 EUR
3.	Kulturno umjetničko društvo „Ključ“ Trg	o dodjeli financijskih sredstava – Konac po konac - Jalba	2.100,00 EUR
4.	Međunarodni festival folklora Karlovac	o dodjeli financijskih sredstava – Cjelovečernji koncert sudionika 26. MFF 2025 u Ozlju	2.000,00 EUR
5.	Kulturno umjetničko društvo „Vrhovac“	o dodjeli financijskih sredstava – Stare seoske igre	1.400,00 EUR
6.	Kulturno umjetničko društvo „Vivodina“	o dodjeli financijskih sredstava – Jesen u Vivodini 2025.	1.170,00 EUR
7.	Ogranak Matice hrvatske u Ozlju	Tisak i grafička priprema knjige "Priča o Bezjacima"	500,00 EUR
8.	Kulturno umjetničko društvo „Ključ“ Trg	o dodjeli financijskih sredstava – Tamburom uz Kupu	430,00 EUR
9.	Udruga za promicanje novih tehnologija "Tehno OZ"	o dodjeli financijskih sredstava – STEM inkubator	2.654,46 EUR
10.	Radio klub „Ozalj“	o dodjeli financijskih sredstava – Tesla u eteru	2.654,00 EUR
11.	Radio klub „Ozalj“	o dodjeli financijskih sredstava – Elektroni nad Kupom	1.327,00 EUR
12.	Društvo Naša djeca Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava – Na mladima svijet ostaje	1.300,00 EUR

13.	Taekwondo klub Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava – Ozalj open 2025.	1.000,00 EUR
14.	Društvo Naša djeca Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava – Mali genijalci iz Ozlja	600,00 EUR
15.	Društvo Naša djeca Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava - Pričaonica	600,00 EUR
16.	Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava- Međunarodna izložba i festival vina, te stručna putovanja u cilju edukacije i promocije vina i vinara Ozaljskog kraja	2.200,00 EUR
17.	UDVDR PKŽ ogranak Zrinski Frankopan	o dodjeli financijskih sredstava – Godišnja aktivnost udruge u 2025. godini	1.600,00 EUR
18.	Sportsko društvo Vrhovac	o dodjeli financijskih sredstava – Ozalj i Vrhovac trail utrka	1.250,00 EUR
19.	Matica umirovljenika Ozalj	o dodjeli financijskih sredstava – Aktivni u mirovini	1.300,00 EUR
20.	Udruga pčelara Općine Žakanje	o dodjeli financijskih sredstava – Pčela nema granice	500,00 EUR
21.	Udruga antifašista Grada Karlovca	Promicanje vrijednosti antifašizma	150,00 EUR
22.	Zajednica športskih udruga Grada Ozlja	o izravnoj dodjeli financijskih sredstava – Financiranje sportskih aktivnosti i natjecanja	80.000,00 EUR
	UKUPNO		126.635,46 EUR

JAVNI PRIJEVOZ

- Sufinanciranje prijevoza studenata u iznosu od 40,00 € mjesečno po studentu
- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 108/25).
- Financiranje prijevoza učenika osnovne škole iznad standarda (koji nemaju pravo na prijevoz), odnosno posebnog linijskog prijevoza učenika Osnovne škole „Slave Raškaj“ Ozalj s prebivalištem na području Grada Ozlja, radi veće sigurnosti učenika, bez obzira na propisanu udaljenost od mjesta stanovanja do škole i to za učenike razredne nastave od 1. do 4. razreda, koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 3 km i za učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda, koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 5 km.
- uvođenje autobusne linije Vrhovac - Karlovac u ljetnim mjesecima, jedanput na tjedan (petkom), radi ukidanja đачkih linija završetkom školske godine

ŠKOLSTVO I ZDRAVSTVO

Grad Ozalj izdvaja značajna financijska sredstva za školstvo te za rad OŠ Slave Raškaj Ozalj, iako nije osnivač škole. Financiraju se radne bilježnice i prijevoz učenika OŠ iznad standarda, Škola u prirodi, nagrade učenicima i njihovim mentorima. Financira se i produženi boravak za učenike nižih razreda (plaća dviju učiteljica).

U cilju veće dostupnosti zdravstvenih usluga svim građanima, Domu zdravlja Ozalj također se sufinancira specijalizacija iz obiteljske medicine.

- 1) Zaključci o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka
- 2) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe Godišnje članarine – Eko škola za 2025. godinu
- 3) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka, dnevnice
- 4) Odluka o financiranju programa „Škola u prirodi“ za 2025. godinu
- 5) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka, uskrsnice
- 6) Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za regres za produženi boravak
- 7) Aktivnosti vezane uz OŠ Slava Raškaj; uz već postojeće mjere kojima Grad Ozalj potiče unapređenje osnovnoškolskog obrazovanja, financiranje troškova prehrane, sufinanciranje produženog boravka

STIPENDIJE

Na temelju Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/19, 6/20, 9/23, 9/24) i objavljenog natječaja, u školskoj/akademskoj godini Grad Ozalj isplaćuje stipendije za ukupno 41 učenika i 24 studenta, i to u 3 kategorije: za nadarene učenike i studente, za učenike i studente slabijeg socio-ekonomskog statusa te za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

SAVJET MLADIH

Vezano za rad Savjeta mladih, pripremljeni su i usvojeni sljedeći akti:

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Ozlja za 2024. godinu

MANIFESTACIJE

- 1) Vincekovo
- 2) 26. Maskenbal Grada Ozlja
- 3) Mjesec Slave Raškaj
- 4) 4. QUATTRO RIVER RALLY 2025
- 5) Wine & Walk 2025
- 6) Dan Grada Ozlja
- 7) Dnevni boravak na Kupi
- 8) Dani vina u Vivodini
- 9) Alpe Adria kup – natjecanje u orijentacijskom trčanju

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Odluka o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2024. godine
- 2) Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozalj
- 3) Zaključak o prihvaćanju zamolbe Starešina Štefice za zamjenu zemljišta u k.o. Trg
- 4) Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra na k.o. Vrhovac
- 5) Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra, ulica Kaptol
- 6) Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra na kčbr. 2161/4 k.o. Trg
- 7) Zaključak o prihvaćanju kupnje zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja – dio kčbr. 3979/1, Gregorac Slavko
- 8) Odluka o odobravanju prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Ozlja Zdenki Milčinović
- 9) Odluka o I. izmjenama Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu
- 10) Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Ozlja Biruš Aniti i Biruš Dragici Carol

POTPUNA/NEPOTPUNA IZVLAŠTENJA

1. Cjevovod Lović Prekriški

Zaključeni su Ugovori o ustanovljenju služnosti na nekretninama u k.o. Lović Prekriški, u svrhu izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Lović Prekriški-Dugi Vrh, od ukupno 6 parcela ugovorena služnost za 3, a za ostale 3 nekretnine završeni su postupci izvlaštenja, pri Županijskoj ispostavi u Jastrebarskom, te su upisane služnosti u zk.odjelu Jastrebarsko. Daljnje aktivnosti vodit će se u suradnji sa VIK-Vodovod i kanalizacija Karlovac.

2. Cesta Police Pirišće – Dvorišće Ozaljsko

Završen je postupak zaključenja kupoprodajnih ugovora kao i postupak izvlaštenja, te upis vlasništva Grada Ozlja na 5 nekretnina, čime se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa privelo kraju. Zaključkom Gradskog vijeća Grada Ozlja izvršit će se osnivanje svojstva javnog dobra na spomenutim nekretninama. Po provedbi upisa, slijedi spajanje parcela zajedno sa već upisanim postojećim javnim dobrima u obuhvatu buduće trase ceste. Nakon toga slijede daljnje aktivnosti - izrada glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole u svrhu raspisivanja natječaja za izvođenje radova.

3. Gradnja dijela Kolodvorske ulice u Ozlju, 3. faza

Završen je postupak za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za zahvat u prostoru u svrhu izgradnje dijela Kolodvorske ulice u Ozlju, te je od ukupno 31 nekretnine, kupoprodajnim ugovorom riješeno 28 čestica, za 3 preostale parcele slijedi zaključenje ugovora (3), uz prethodno brisanje založnog prava upisanog na 2 nekretnine. Nakon toga izvršit će se proglašenje javnog dobra na svim česticama, te spajanje istih u buduću trasu nove prometnice.

4. Izgradnja nogostupa i biciklističke staze

Grad Ozalj je temeljem Sporazuma sa Hrvatskim cestama d.o.o. preuzeo obvezu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama na budućem projektu rekonstrukcije DC 228, te je pri Odsjeku za izvlaštenja Karl. županije pokrenut postupak osiguranja dokaza za nekretnine u k.o. Pokupje, Jaškovo, Slapno, Trg, Ozalj i Ilovac. Obavljeni su očevidi na cijeloj trasi buduće bicikl. staze i nogostupa te su izrađeni procjembeni elaborati.

U međuvremenu je na inicijativu Hrvatskih cesta d.o.o. došlo do postupka izmjene geodetskog elaborata /parcelacije/ na nekim nekretninama buduće trase, na inicijativu vlasnika parcela. Po provedbi izmijenjenog geod. elaborata, slijede daljnji postupci – zaključenje kupoprodajnih ugovora i izrada glavnog projekta. Ukupno je u postupku oko 300 parcela. Troškove izvlaštenja snose Hrvatske ceste d.o.o.

OSTALI POSLOVI

U razdoblju od 1.1.2025. do 30.6.2025. pokrenuti su postupci ovršne naplate potraživanja, komunalne naknade i NUV (ukupno 11), od kojih je dio njih riješen u cijelosti ili djelomično (5) a ostali su u tijeku.

Riješeni su imovinsko-pravni poslovi oko statusa groblja (svih 22), u tijeku je pripremni postupak izrade elaborata u svrhu snimanja i upisa mrtvačnica u zemljišne knjige.

U tijeku su i preostali postupci – rješavanje predmeta naknade za oduzetu imovinu u vrijeme jugoslavenske vladavine (Thurn und Taxis, Župa sv. Vid, Župa Svetice).

Vezano za Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, zaključeni su Aneksi o revalorizaciji zakupnine po prijašnjim Ugovorima o zakupu DPZ (ukupno 6). Zakupnici DPZ uredno ispunjavaju svoju obvezu plaćanja zakupnine, od koje Gradu Ozlju kao JLS pripada 65% iznosa.

Naručeni su ili u tijeku izrade elaborati za procjenu zemljišta u k.o. Ozalj (lokacija iza Dječjeg vrtića), za zemljište u Pod. zoni te za više nekretnina u k.o. Sekulići (naselje Popovići), sve u svrhu budućeg raspolaganja tim nekretninama.

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

U izvještajnom razdoblju predloženi su i doneseni sljedeći akti:

- 1) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2025. godini
- 2) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje kapitalne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2025. godini
- 3) Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2025. godinu
- 4) Odluka o I. izmjenama i dopunama programa javnih potreba u vatrogastvu za 2025. godinu
- 5) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti u 2024. godini
- 6) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti u 2024. godini

- 7) Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti u 2025. godini
- 8) Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Ozlja za 2025. godinu
- 9) Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ozlja

INFORMIRANJE

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su se poduzimale aktivnosti o informiranju javnosti i pravovremenim obavijestima na internetskim stranicama.

- 1) Javni poziv za jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima prigodom blagdana Uskrsa
- 2) Javni natječaj za predlaganje programa i projekta javnih potreba Grada Ozlja za 2025. godinu
- 3) Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2025. godinu
- 4) Javni poziv za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Ozlja za 2024. godinu
- 5) Objava Poziva na obveznu izobrazbu korisnika potpore za eko sheme i IAKS mjere iz SP ZPP RH 2023. – 2027.
- 6) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za razvoj poduzetništva na području Karlovačke županije
- 7) Obavijest o provođenju proljetne deratizacije javnih (zelenih) površina, kanalizacijske mreže i javnih ustanova na području Grada Ozlja
- 8) Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini
- 9) Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva u 2025. godini
- 10) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u turizmu Grada Ozlja u 2025. godini
- 11) Javni poziv za mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja u 2025. godini
- 12) Obavijest o ponovljenoj javnoj raspravi o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Strateškoj studiji utjecaja na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije
- 13) Javni poziv Karlovačke županije za korištenje demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u 2025. godini
- 14) Javni poziv za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2024. godinu
- 15) Poziv Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na promociju mjera aktivne politike zapošljavanja
- 16) Javni poziv Karlovačke županije za financiranje projekata od interesa za poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja koje provode Udruge na području Karlovačke županije u 2025. godini
- 17) Javni poziv Karlovačke županije za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje kamate na kredite za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju i preradu u poljoprivrednoj proizvodnji na području Karlovačke županije
- 18) Javni poziv Karlovačke županije za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje kamate na kredite za nabavu repromaterijala za sjetvu na području Karlovačke županije
- 19) Obavijest o adulticidnoj akciji suzbijanja odraslih komaraca na području Grada Ozlja u 2025. godini

Provedena su 2 e-savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a izvješća su javno objavljena na internetskoj stranici Grada Ozlja <https://ozalj.hr/grad/zavrse-na-savjetovanjima/>

PRORAČUNSKI KORISNICI I TRGOVAČKA DRUŠTVA

- 1) Zaključak o prihvaćanju godišnjeg izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj za 2024. godinu
- 2) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu tvrtke Azelija Eko d. o. o. za 2024. godinu
- 3) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj za 2024. godinu
- 4) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Ozalj za 2024. godinu

SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA

- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Karlovačkom županijom oko proširenja OŠ Slava Raškaj Ozalj uz izgradnju školske sportske dvorane.
- U Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture potpisan je Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa u cilju realizacije Projekta izgradnje cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica kod stalnog graničnog prijelaza za pogranični promet Obrež (RH) – Božakovo (SLO) i rekonstrukciju pristupne nerazvrstane ceste. Odlukom o dodjeli sredstava za financiranje Projekta, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture dodijelilo je Gradu Ozlju sredstva potpore u iznosu od 450.000,00 eura.
- Odlukom o financiranju Ministarstva demografije i useljništva, Gradu Ozlju odobrena su financijska sredstva u iznosu od 40 tisuća eura za uređenje dječjeg parka u Ozlju, Cesta Zrinskih i Frankopana 15 i senzornog kutka u DV Zvončić. Grad Ozalj prijavom na natječaj "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu" ostvario je financiranje prijavljenog projekta "Dječji park Ozalj" kroz koji će mali stanovnici Grada dobiti novo kombinirano igralo s penjalicom, toboganom i ljuljačkom, klatilicu i njihalicu. Također, kroz javni poziv „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Gradu Ozlju odobrena su sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Zvončić opremanjem multisenzornog prostora za provođenje senzorne integracije te uvođenje novih aktivnosti i sadržaja koje će omogućiti djeci učenje i napredovanje kroz igru.
- Odlukom o odabiru projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda za sufinanciranje u 2025. godini Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine odobrilo je Gradu Ozlju sufinanciranje u iznosu od 21.700,00 eura za sanaciju nerazvrstanih cesta dvostrukom površinskom obradom bitumenskom emulzijom. Sredstva su dodijeljena temeljem Odluke o odabiru projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda za sufinanciranje u 2025. godini. Projektom će se sanirati postojeće makadamske nerazvrstane ceste na području Grada Ozlja, i to u naseljima: Jaškovo, Tomašnica, Zorkovac, Stojavnice i Ozalj.
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM) donijela je rješenje kojim se mrežnom operateru nalaže da se najkasnije do 31. prosinca 2025. godine izvrši sanacija cjelokupne pristupne mreže Ozalj te otklanjanje svih nedostataka u opremi, infrastrukturi i mreži radi dovođenja u tehnički ispravno stanje kako bi se krajnjim korisnicima osiguralo sigurno pružanje ugovorenih usluga.

- Završeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u dijelu naselja na području Grada Ozlja. U ovoj fazi projekta zamijenjeno je 315 rasvjetnih tijela s novim najsuvremenijim svjetiljkama koje će značajno smanjiti troškove električne energije te troškove održavanja, odnosno ostvariti energetska uštedu u sustavu javne rasvjete. Ukupna vrijednost izvedene faze iznosi 126.685,63 eura, a ovaj projekt proveden je uz financijski doprinos Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, unutar Programa podrške regionalnom razvoju.
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva završilo je s radovima u katastarskoj općini Zaluka na šumskoj cesti Zaluka duljine 620 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi 23.058,50 eura s PDV-om.
- Kontinuirana suradnja sa Županijskom upravom za ceste Karlovac koja je u ovom razdoblju na području Grada Ozlja izvela radove na:

LC 34029 Ozalj (DC228) – Donji Oštri Vrh Ozaljski u dužini 300 m

ŽC 3297 (kod mosta u Ozlju)

ŽC 3143 (Zorkovac na Kupi)

ŽC 3099 Vrhovac (LC 34013) – Zajačko Selo (ŽC 3297) u dužini 1100 m

ŽC 3143 u Polju Ozaljskom na dionici dužine 700 m i u Levkušju – sanacija mosta

- Održan sastanak s predstavnicima Hrvatskih cesta vezano za izgradnju nogostupa u Gornjem Pokupju.
- Održan sastanak s direktorom Europske grupacije za teritorijalnu suradnju Markom Vukobratom koji je prezentirao dosadašnje i buduće projekte EGTS-a na području obuhvata EGTS-a, s naglaskom na revitalizaciju pruge između Karlovca i Ljubljane te dionicu pruge od Karlovca do Ozlja na kojoj radovi napreduju po planu i do kraja godine trebala bi biti spremna za puštanje u promet.
- Svakodnevna suradnja s predstavnicima mjesnih odbora vezano za održavanje komunalne infrastrukture i projekte na njihovu području.
- Svakodnevna suradnja s Karlovačkom županijom vezano za projekte u tijeku, ulaganja u Dom zdravlja Ozalj, revitalizaciju željezničke pruge, prijevoz, školstvo...

PROTOKOLARNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine održani su sljedeći sastanci i događanja, na kojim je bila nazočna gradonačelnica:

- Potpisivanje Kolektivnog ugovora između Grada Ozlja i Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske za radnike u Dječjem vrtiću Zvončić
- Otvorenje Plodina u Ozlju

- Proglašenje najboljih sportaša grada Ozlja U organizaciji Zajednice sportskih udruga Grada Ozlja
- Izložba radova polaznika likovne igraonice tete Mire, POUKZ Ozalj
- Potpisivanje ugovora s ustanovama za kulturu
- Predstavljanje nove slike Slave Raškaj u Gradskoj knjižnici Ozalj
- Humanitarna akcija povodom Dana narcisa
- Skupština DVD-a Vrhovac
- Skupština lovaca LD Zec, Vrhovac
- Prva utakmica NK Zrinskog na novom stadionu
- Sastanak s tvrtkom Strabag
- Sastanak za Plepelić dvor
- Susret sa županicom Karlovačke županije u gradskoj vijećnici
- Dodjeljivanje paketa pomoći korisnicima Crvenog križa
- Otvorenje izložbe i dodjela nagrada za najbolje radove županijskog i međunarodnog natječaja „Putevima Slave Raškaj“ na temu „Razgovor s prirodom“, Dječji vrtić Zvončić
- Potpisivanje Ugovora o reguliranju međusobnih odnosa u cilju realizacije Projekta izgradnje cestovnog graničnog mosta preko potoka Kamenica kod stalnog graničnog prijelaza za pogranični promet Obrež (RH) – Božakovo (SLO) i rekonstrukciju pristupne nerazvrstane ceste u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture
- Skupština DVD-a Radatovići
- Druženje sa štićenicima Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj
- Press-konferencija povodom početka realizacije projekta „Uređenje Aleja kestena u Jaškovu“ u organizaciji zaklade Zora i Grada Ozlja
- Sastanak organizacijskog odbora za Quattro River Rally 2025.
- Večer poezije s Josipom Fabinom u Gradskoj knjižnici Ozalj
- Skupština DVD-a Jaškovo
- Skupština Pogrebnog društva Vrhovac
- Korizmeni koncert KUD-a Vivodina u crkvi sv. Lovre u Vivodini
- Međužupanijski stručni skup u DV Zvončić i gradskoj vijećnici posvećen Slavi Raškaj: "Likovna i glazbena komunikacija, znakovni jezik, govor i pismo u razvoju djece rane i predškolske dobi i djece s posebnim potrebama"
- Press-konferencija za Quattro River Rally
- Predstavljanje nove knjige Damira Valenta, "S(i)JED(n)I PET (5) !!!" u Gradskoj knjižnici Ozalj
- Quattro River Rally – regrupiranje u Ozlju na Trgu braće Radić
- Skupština Udruge vinogradara i vinara „Trs“
- Turnir Ozalj Open u dvorani OŠ „Slava Raškaj“ u organizaciji Taekwondo kluba Ozalj
- Skupština Vatrogasne zajednice Grada Ozlja
- Skupština Udruženja obrtnika Ozalj
- Uskršnja potraga za pisanicama (u organizaciji DND-a Ozalj i Zabavnog centra „Čarobna šuma“)
- Dan Općine Draganić
- Svečana sjednica povodom obilježavanja Dana Karlovačke županije u Zorin domu
- Otvorenje 3. Dana obrtništva i obrtničkog sajma u prostoru Školske sportske dvorane Mladost u Karlovcu
- Dan Općine Žakanje
- Koncert Obdobi sboru (Republika Češka) u Starom gradu Ozlju
- Otvorenje X. Međunarodne izložbe čipke, Stari grad Ozalj
- Turnir mjesnih odbora u kuglanju na kuglani Azelija u Ozlju

- Malonogometni turnir u Ozlju za Međunarodni praznik rada
- Malonogometni turnir vivodinskih sela za Međunarodni praznik rada
- Ribolovno natjecanje Kup grada Ozlja na jezerima Šljunčare
- Obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca – postrojavanje vatrogasnih društva i sveta misa u crkvi sv. Vida u Ozlju (Vatrogasna zajednica Grada Ozlja)
- Otvorenje izložbe dječjih radova na temu čipke u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca
- Sjednica skupštine Vatrogasne zajednice Karlovačke županije
- Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Krašić
- Svečano potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu javnih poziva Ministarstva demografije i useljništva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ i „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“
- svečano otvorenje igrališta PŠ „Juraj Kamenar“ Vrhovac
- Wine and walk u Vivodini
- paljenje lampiona na spomeniku braniteljima Domovinskog rata u Parku hrvatskih branitelja povodom obilježavanja Dana državnosti
- malonogometni turnir u Vrhovcu
- obilježavanje Dana državnosti RH i Dana hrvatskih branitelja Karlovačke županije u Karlovcu
- skupština Taekwondo kluba Ozalj
- otvorenje izložbe polaznika radionice crtanja i slikanja Mire Stepinac u POUKZ Ozalj
- otvorenje Dnevnog boravka na Kupi
- Dani vina u Vivodini
- Dani otvorenih vrata udruga – DVD Vrhovac
- Dani otvorenih vrata udruga – Radio klub Ozalj
- Svečana sjednica Općine Lasinja
- Alpe Adria kup – natjecanje u orijentacijskom trčanju u Gradu Ozlju
- Dan nogometa NK Zrinskog na stadionu u Ozlju
- obilježavanje blagdana svetog Vida
- Predstavljanje projekta „Čovječe, oživi Ozalj“ Društva Naša djeca Ozalj
- Dan nogometa Nogometnog saveza Karlovačke županije na stadionu u Ozlju
- Svečana skupština povodom 50 godina postojanja Kuglačkog kluba „Kupa“ i 50 godina kuglanja u Gradu Ozlju
- Otvorenje nove zgrade karlovačke podružnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Okupljanje Središnjeg odbora UDVDR RH u Jaškovu
- Dan Grada Mursko Središće
- STEM piknik i projekt Elektroni nad Kupom na gradskom kupalištu u Ozlju
- Vatrogasna vježba – DVD Jaškovo
- Malonogometni turnir u Zorkovcu
- Turnir u reketlonu, OŠ „Slava Raškaj“ i igralište u Gornjem Ozlju
- Proslava 80 godina rada Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj

OSTALI POSLOVI

- 1) Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici područja Kupa za potrebe provođenja redovnog i programskog rada
- 2) Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2024. godine
- 3) Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2024. godinu
- 4) Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja s osnova NUV-a i komunalne naknade
- 5) Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalnog doprinosa i mjesnog doprinosa
- 6) Odluka o proglašenju manifestacije „Ozaljske sportske igre 2025.“
- 7) Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Ozlja za 2025. godinu
- 8) Odluka o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstava
- 9) Komunikacija s medijima, odgovori na razne upite (Ka-portal, Radio Mrežnica d.o.o., Gradonačelnik hr., Karlovački hr...)
- 10) Koordinacija oko raspisivanja natječaja
- 11) Jednokratna novčana pomoć prigodom blagdana Uskrsa
- 12) Odluka o financiranju troškova kastracije i sterilizacije pasa i mačaka na području Grada Ozlja u 2025. godini
- 13) Dezinfekcija komaraca na području Grada Ozlja

Kao predstavnik Grada Ozlja gradonačelnica je sudjelovala u brojnim društvenim događajima, manifestacijama, svečanim sjednicama, seminarima i radionicama. U cilju što bolje suradnje i zajedničke provedbe projekata, kontinuirano potiče i održava prijateljske odnose s gradovima i općinama u RH i inozemstvu.



GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

KLASA: 024-05/25-01/04

URBROJ: 2133/05-02-25-1

Ozalj, 8. rujna 2025. godine

TOČKA 4.

ZAKLJUČAK O OSNIVANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI U K.O. ZAJAČKO SELO

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Danijel Kožar, viši stručni suradnik za
pravne poslove

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o osnivanju svojstva
javnog dobra u općoj uporabi u k.o.
Zajačko Selo



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/03
URBROJ: 2133/05-01-25-30
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 102. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) te članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. god., donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o osnivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Zajačko Selo

1. Osniva se svojstvo javnog dobra na:
 - kčbr. 414/2 šuma Oblogi površine 41 m², u zk.ul.br. 1241 k.o. Zajačko Selo,
 - kčbr. 415/2 šuma pod Slivar površine 104 m², u zk.ul.br. 1242 k.o. Zajačko Selo, te
 - kčbr. 416/2 šuma Oblogi površine 53 m², u zk.ul.br. 1243 k.o. Zajačko Selo.
2. Zemljišnoknjižni odjel Ozalj Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će upisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi kao vlasništvo Grada Ozlja.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Stjepan Basar

Dostaviti:

1. Zemljišnoknjižni odjel Ozalj Općinskog suda u Karlovcu
2. Odjel za katastar nekretnina Ozalj
3. Karlovačka županija
4. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

O b r a z l o ž e n j e

Grad Ozalj kao investitor pokrenuo je zahvat u prostoru infrastrukturne namjene prometnog sustava – sanacija klizišta i izgradnja potpornog zida u Kupskoj ulici, Ozalj.

U tu svrhu potrebno je uspostaviti status javnog dobra u općoj uporabi, kako bi se formirala nova jedinstvena trasa javnog dobra, na nekretninama pobliže označenim u izreci zaključka, tj. na kčbr. 414/2, 415/2 i 416/2, sve u k.o. Zajačko Selo, a iste su otkupljene od bivših vlasnika kupoprodajnim ugovorima.

Navedene parcele bi se nakon toga spojile sa kčbr. 1539/2 u k.o. Zajačko Selo koja već ima status javnog dobra u općoj uporabi, u jedinstvenu kčbr. 1539/2, sukladno građevinskoj dozvoli izdanoj 3.2.2025.god. od strane Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo Karlovačke županije.

Geodetski elaborat u svrhu spajanja predmetnih parcela izradit će ovlaštena geodetska tvrtka Geoeft d.o.o. iz Ozlja, a nakon toga pristupit će se izradi glavnog projekta.

TOČKA 5.

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA OZLJA ZA 2024. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Danijel Kožar, viši stručni suradnik za
pravne poslove

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o usvajanju Izvješća o
provedbi Plana upravljanja i raspolaganja
imovinom grada Ozlja za 2024. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-04/24-01/01

URBROJ: 2133/05-01-25-04

Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja" 3/21), Gradsko vijeće Grada Ozlja na 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom
Grada Ozlja za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ozlja za 2024. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 406-04/24-01/01

URBROJ: 2133/05-03/1-25-3

Ozalj, 29. rujna 2025. godine

IZVJEŠĆE O PLANU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM ZA 2024.GODINU

Strategija, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja za razdoblje od 2021. do 2027. godine određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom. Planovi upravljanja imovinom usklađeni su sa strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Ozlja na usvajanje, sukladno članku 3. st. 5 Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja (SG GO br. 2/22).

1.2 Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ozlja

Grad Ozalj ima u vlasništvu osam useljivih stanova, od kojih je trenutno u funkciji šest.

Slobodan je jedan stan u Ozlju, Kurilovac 9, u suvlasništvu Grada Ozlja i HZMO, svaki u 1/2 dijela, koji je u pripremi za zajedničku prodaju putem javnog natječaja, te jedan u Vivodini. (početkom 2025.god. stan u Kurilovcu 9 je prodan)

Od ostalih stambenih objekata-kuća, koje je Grad Ozalj naslijedio kao ošasnu imovinu, useljiva je kuća u Novakima Ozaljskim kbr. 2a te ista nije u funkciji već dvije godine, iako su raspisivani natječaji za najam iste.

U funkciji je kuća u Zrinskih i Frankopana 12, gdje je temeljem ugovora o najmu na 5 god. smještena višečlana obitelj Stojković.

Ostale kuće – u Ozlju: Lovački put 1 kao i kuća u Zaluki 10 bile su prazne i protekle godine, budući da su potrebni veći obrtnički radovi radi stavljanja u funkciju istih, što iziskuje znatna sredstva u proračunu.

Temeljem Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja, čl. 6. u stanu Kurilovac 3, potkrovlje, smještena je na godinu dana osoba sa statusom beskućnika. (najam beskućnika završio je 1.5.2025. smrću najmoprimca)

Vezano za poslovne prostore u vlasništvu Grada Ozlja možemo istaknuti da je u protekloj godini u funkciji bilo devetnaest poslovnih prostora za koje zakupnici plaćaju zakupninu, od kojih je jedan prostor u Vivodini, a ostali u Ozlju. Slobodna su bila 3 poslovna prostora na adresi Kurilovac 1 (koje je prije koristila Županija), a sredinom godine u najmu istih je Glazbena škola Karlovac. Još uvijek su slobodna 2 poslovna prostora u zgradi Zrinskih i Frankopana 15 (stara škola).

1.4 Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Ozlja

Grad Ozalj je poduzeo sve potrebne aktivnosti u svrhu upisa prava vlasništva nad nogometnim igralištem, konkretno igralištem NK Zrinski Ozalj u Malom Erjavcu (kčbr. 1410/4 k.o. Jaškovo).

Budući da se na temelju Sporazuma o suradnji od 19.1.2022.g. postupak radi upisa prava vlasništva u korist Grada vodi kod Karlovačke županije (delegacija nadležnosti od strane ministarstva), Županiji je dostavljena sva do sada tražena dokumentacija za navedenu nekretninu.

Također, Grad Ozalj je naručio i izradu geodetskog elaborata u svrhu diobe i evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih čestica na kčbr. 1410/4. i po pozivu Katastra, još je 2022. zatražena suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za provedbu elaborata diobe, koja ni u proteklom periodu nije pristigla. U međuvremenu došlo je i do izmjene zakonskih odredbi o katastru i izmjeri zemljišta.

Cilj parcelacije je formiranje zasebne čestice 1410/11 zemljište za sport i rekreaciju, koja će (darovanjem RH) biti predmet upisa prava vlasništva Grada Ozlja nad nogometnim igralištem.

1.8 Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa:

Po ovom pitanju tijekom 2024.godine nastavljeno je sa rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama, i to na način da su vođeni zemljišno-knjižni ispravni postupci, kao i brisanje društvenog vlasništva za preostale neriješene nekretnine i to u katastarskoj općini Sekulići. Navedeni postupci vođeni su pri zk. odjelu Ozalj.

Također je protekle godine Grad Ozalj naslijedio kao ošasnu imovinu u ostavinskom postupku nekretnine u:

k.o. Vivodina, gdje će se radi sređivanja zk.stanja trebati provesti postupak razvrgnuća suvlasništva, te u

k.o. Tomašnica i k.o. Donji Lović, koje nisu zemljišno-knjižno riješene.

Po pitanju statusa grobalja na području Grada Ozlja (ukupno 22), riješen je i status posljednjeg groblja u Dojutrovici. Preostaje još rješavanje statusa mrtvačnica.

5.11 Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja

Grad Ozalj ima u vlasništvu nekretnine – poljoprivredno i građevinsko zemljište ukupne površine oko 116 ha.

U tijeku 2024.godine na snazi je zaključen ugovor o zakupu gradskog poljoprivrednog zemljišta u k.o. Jaškovo (Vuksani) na određeno vrijeme od 10 godina, za 1,94 ha.

U svrhu što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja nekretninama, Grad Ozalj je uputio Javni poziv za iskazivanje interesa za zakup ili prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada te je nakon toga vidljiva želja podnositelja za kupnjom ili zakupom gradskog zemljišta.

Shodno navedenom, sačinjeni su procjembeni elaborati za nekretnine u k.o. Zaluka, Tomašnica, Vrhovac, Novaki, Jaškovo i Zorkovac u svrhu raspisivanja natječaja za prodaju istih, te su tijekom 2024.god. realizirani, sukladno Planu upravljanja ugovori o kupoprodaji zemljišta u k.o. Jaškovo (kčbr. 934), k.o. Tomašnica (kčbr. 1004 i 1005/2), k.o. Zorkovac (kčbr. 1633/2 i 1632/2), u k.o. Zaluka (kčbr. 14/2 i 17), te u k.o. Vrhovac (kčbr. 600/3), čime su znatno povećani proračunski prihodi.

Prema spomenutom Godišnjem planu upravljanja imovinom za 2024.god. predviđeno je i stavljanje u funkciju gradskog zemljišta u katastarskim općinama Zaluka (kuća i okućnica, ošasna imovina od cca 1,4 ha), k.o. Ozalj (kčbr. 724), k.o. Sekulići (naselje Popovići),

k.o. Jaškovo (Vuksani), k.o. Trg, većinom poljoprivrednog, i to kako putem prodaje, tako i zakupa zemljišta. Do realizacije navedenog krenulo se početkom ove godine - naselje Popovići Žumberački, gdje je sačinjen procjembeni elaborat, u očekivanju skore prodaje zapuštenih građevinskih parcela za turističku namjenu.

Također je predviđena i prodaja suvlasničkog dijela stana na adresi Kurilovac 9 ukupne površine 58,15 m², te je do realizacije iste došlo početkom 2025.god.

Shodno navedenom, poduzimaju se radnje za ostvarenje raspolaganja imovinom, kao što je procjena vrijednosti zemljišta, priprema dokumentacije idr.

Redovni poslovi upravljanja imovinom (priprema dokumentacije, kupoprodaja nekretnina, provođenje uknjižbi, održavanje nekretnina) obavljali su se u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Grada Ozlja.

Akt pripremio: Danijel Kožar, dipl. iur.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA:
Mateja Klemenčić, dipl.oec.

TOČKA 6.

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA KUPNJU
ZEMLJIŠTA U K.O. OZALJ

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Danijel Kožar, viši stručni suradnik za
pravne poslove

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o davanju suglasnosti
za kupnju zemljišta u k.o. Ozalj



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/25-01/17

URBROJ: 2133/05-01-25-3

Ozalj, 13. studeni 2025. god.

- p r i j e d l o g -

Temeljem članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za kupnju zemljišta u k.o. Ozalj

I.

Za potrebe proširenja prometnice u ulici Kaptol, Ozalj, za formiranje zelene javne površine, te za oformljenje šireg prostora budućeg centra za posjetitelje, a u cilju uređenja imovinskopravnih odnosa, **daje se suglasnost** za kupnju zemljišta u k.o. Ozalj i to: kčbr. 2151 oranica Ozalj površine 1411 m², kao vlasništvo Vardijan Mario, Ilovac 1A, Ozalj.

II.

Kupoprodajna cijena za zemljište iz točke I. ovog zaključka utvrđuje se u ukupnom iznosu od 22.800,00 €, sukladno procjembenom elaboratu br. GO-2025-02-03-1 od 27.2.2025. godine, izrađenom od strane tvrtke 2M PRO d.o.o. Bohinjska 17, Karlovac, stalnog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Marko Marković, d.i.g.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Ozlja da sa vlasnikom zemljišta zaključi ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u
Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) propisano je da gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 33. Statuta Grada Ozlja propisano je da Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Ozlja u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna.

Člankom 23. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja (SGGO 2/22) propisano je da Grad provodi postupke sklapanja pravnog posla radi stjecanja vlasništva ili drugih stvarnih prava na nekretninama kada je to u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski kulturni i društveni razvoj Grada, za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada te u drugim opravdanim slučajevima (provedba gradskih projekata, stambenog zbrinjavanja i dr.).

Budući da je Grad Ozalj zainteresiran za kupnju predmetnog zemljišta поблиže označenog u Zaključku, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) i Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15), naručena je izrada elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine.

Prema dostavljenom Procjembenom elaboratu tvrtke 2M PRO d.o.o. iz Karlovca, ovlaštenog sudskog vještaka za područja građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina, Marka Markovića, d.i.g., utvrđena je tržišna vrijednost predmetne nekretnine u ukupnom iznosu od 22.800,00 €. Na navedeni Elaborat izdano je pozitivno mišljenje Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije 27.3.2025.god.

Predmetne nekretnine nalaze se unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja UPU 1, i to kao „građevinsko područje naselja – športsko-rekreacijska namjena.“

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje zaključka kao u prijedlogu.

TOČKA 7.

ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU RAZRJEŠENJA MRTVOZORNIKA ZA PODRUČJE GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o prijedlogu
razrješenja mrtvozornika za područje
Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA**

KLASA: 363-02/25-01/01
URBROJ: 2133/05-02-25-08
Ozalj, 6. studeni 2025. godine

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi dana 06. studeni 2025. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o prijedlogu za razrješenje mrtvozornika Matije Radobuljca na području Grada Ozlja u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća Grada Ozlja, određuje se Mateja Klemenić, dipl. oec., pročelnica JUO Grada Ozlja.

GRADONAČELNICA

Lidija Bošnjak, dipl. oec.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće
2. Pismohrana Gradonačelnice
3. Dokumentacija
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/25-01/01
URBROJ: 2133/05-01-25-09
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), a sukladno članku 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj 13. studeni 2025. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o prijedlogu razrješenja mrtvozornika za područje Grada Ozlja

I.

Utvrđuje se prijedlog kandidata za razrješenja mrtvozornika Matije Radobuljca na području Grada Ozlja.

II.

Prihvaća se prijedlog za razrješenje dužnosti mrtvozornika Matije Radobuljca, Donja Švarča 79, Karlovac, na području Grada Ozlja i upućuje se Karlovačkoj županiji na postupanje.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Karlovačka Županija, UO za društvene djelatnosti, Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvo i socijalnu skrb, A. Vranyczanya 2, Karlovac
2. Dom zdravlja Karlovačke županije, Organizacijska jedinica Ozalj
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je na 25. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. godine Zaključak o prijedlogu za imenovanje ovlaštenih mrtvozornika za područje Grada Ozlja.

Gospodin Matija Radobuljac uputio je dopis sa zamolbom za razrješenje dužnosti mrtvozornika za područje Grada Ozlja.

Temeljem čl. 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Jedinice područne (regionalne) samouprave organiziraju rad mrtvozorničke službe, stoga se Zaključak o prijedlogu za razrješenje dužnosti mrtvozornika Matije Radobuljca, Donja Švarča 79, Karlovac, na području Grada Ozlja upućuje Karlovačkoj županiji na postupanje.

Predlaže se Gradskom vijeću donošenje Zaključka o prijedlogu za razrješenje mrtvozornika Matije Radobuljca na području Grada Ozlja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnica
Mateja Klemenić, dipl. oec.

Matija Radobuljac

Tel: +385921918394

Email: matija.radobuljac@gmail.com

Donja Švarča 79

47000 Karlovac

Karlovačka županija

Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvo i socijalnu skrb

A. Vraniczanya 2

47000 Karlovac

PREDMET: Zamolba za razrješenje dužnosti na mjestu mrtvozornika Karlovačke županije

Poštovani,

ovim putem želio bih Vas zamoliti da me razriješite dužnosti mrtvozornika na području Karlovačke županije za Karlovac, Draganić, Lasinja, Krnjak, Slunj, Rakovicu, Cetingrad, Ozalj, Žakanje, Kamanje i Ribnik zbog nemogućnosti obavljanja daljnjega rada a koja je uvjetovana osobnim razlozima. Isto tako želio bih Vam se zahvaliti na ukazanoj prilici i dosadašnjoj suradnji. Puno sreće i uspjeha u budućem radu i što manje posla.

Dostaviti:

- 1. Karlovačka županija, Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvo i socijalnu skrb**

S poštovanjem, Matija Radobuljac, mrtvozornik Karlovačke županije

(Digitalni potpis u ovoj zamolbi istovjetan je mom originalu)

U Karlovcu, 24. lipnja 2025.

TOČKA 8.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

A) IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024.
GODINU

B) PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Damir Vergot, predsjednik VZGO

PRIJEDLOG:

Donosi se: a) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za
2024. godinu Vatrogasne zajednice Grada
Ozlja
b) Plan rada i Financijski plan za 2026.
godinu Vatrogasne zajednice Grada Ozlja



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/25-01/02
URBROJ: 2133/05-01-25-03
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2024. godinu.

II.

Prihvaćaju se Plan rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2026. godinu.

III.

Izvješća iz točke I. i Planovi iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja
2. Hrvatska vatrogasna zajednica (uz izvadak iz zapisnika)
Selska cesta 90a, Zagreb
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Pismohrana



VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • vzg.ozalj@gmail.com

OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2

IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE ZA 2024. g.

Prema podacima iz Vatroneta, Vatrogasna zajednica grada Ozlja broji **733 članova** koji pripadaju u **9 dobrovoljnih vatrogasnih društava** koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu grada Ozlja, a to su: *DVD Dojutrovica 62, DVD Donji Oštri Vrh 35, DVD Dvorišće Ozaljsko 65, DVD Jaškovo 139, DVD Kašt 49, DVD Ozalj 124, DVD Radatovići 48, DVD Vivodina 106 i DVD Vrhovac 106.*

Po zvanju su: mladež 31, vatrogasac 48, vatrogasac 1 kl. 163, dočasnik 25, dočasnik 1kl 31, časnik 11, časnik 1kl 27. Što je ukupno 336 školovanih vatrogasaca.

U prošloj godini Predsjedništvo se sastalo 2 puta od toga jedanput zajedno sa Zapovjedništvom. Predsjednik i zapovjednik imali su, po potrebi, sastanke s predstavnicima Grada na kojima se je zajednički rješavala tekuća problematika.

Sva Društva, kao i Zajednica, odradila su, kako nalaže Statut, izvještajne Skupštine. Zajednica je održala svoju skupštinu u DVD-u Kašt 11.05.2024. godine.

Blagdan Sv. Florijana obilježili smo na nivou Zajednice u DVD-u Vivodina 04.05.2024. godine.

Članovi društava, prema svojim mogućnostima, idu na tečajeve i usavršavanja.

U Zajednici imamo osposobljenih operativaca za: vođenje i zapovijedanje u vatrogastvu I. stupanj 2, vezist 19, sa posebnim ovlastima 10, strojar 35, tehničke intervencije 27, radovi na vodi 29, bolničar 9, aparati za zaštitu dišnih organa 28, akcidente s opasnim tvarima 5, voditelj mladeži i djece 6, voditelj čamaca 1, rad sa motornom pilom 1, rad sa hidraulikom 1, gašenje požara raslinja 1, voditelj bespilotne letjelice 2.

Kontinuirano se radi na unapređenju i razvijanju djelatnosti u svrhu zaštite od požara i to u svim Društvima Zajednice.

Pojačane su vatrogasne aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provode se preventivne mjere po pitanju šumskih požara i spaljivanje korova.

Oprema se nabavlja prema financijskim mogućnostima Zajednice. Nabava opreme se vrši na nivou Zajednice, a kasnije se dijeli Društvima sukladno potrebama. To nam omogućava uvida u realno stanje opremljenosti Društava. Prošle godine nabavili smo opreme u vrijednosti od 10.700,24 €. Razlog manje nabave opreme je u tome što Grad prošle godine nije uplatio sredstva za nabavku opreme već samo za kredit i dio redovne djelatnosti.

Što se natjecateljskih ekipa tiče, aktivno se radilo sa mladeži i djecom u DVD-ima Vivodina, Jaškovo i Vrhovac koji su išli i na natjecanja.

Vatrogasna zajednica grada Ozlja ispunjava sve obaveze prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i prema Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, te sudjeluje u svim aktivnostima prema svojim i mogućnostima svojih članica.

Zajednica ispunjava i sve svoje obaveze, također u skladu s mogućnostima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima – članicama Zajednice.

Svi troškovi rada Društava koji se sufinanciraju od strane Zajednice refundirani su i plaćeni Društvima, i to: naknade za redovnu djelatnost, intervencije i kontrolirana spaljivanja, te troškovi održavanje voznog parka, registracija, osiguranja, liječničkog pregleda, takmičenja i sl..

Potičemo Društva da stalno ažuriraju svoje podatke na informacijskim sustavima Vatronet i UVI.

Na kraju izvješća mogu reći da smatram da smo prošlu godinu odradili zadovoljavajuće. Zadaće koje su stavljene pred nas, odrađene su kvalitetno, što se tiče i operativnih i društvenih zadataka. Posebnu zahvalu upućujem Gradu i našoj Gradonačelnici na jako dobroj suradnji, razumijevanju za naš rad i potpori, što se vidi i po ostvarenim rezultatima.

ZAHVALA DRUŠTVIMA I SURADNICIMA UZ POZDRAV

„VATRU GASI BRATA SPASI“.

Predsjednik:

Damir Vergot

The image shows a circular official stamp of the 'Vatrogasna zajednica Grada Ozlja' (Fire Protection Community of the City of Ozalj) in red ink. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'D. Vergot'.

Izvješće zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Ozlja Za 2024.g.

VZG Ozlja broji **9** društava raspoređenih u **3** kategorije:

A društvo DVD Ozalj

B društva DVD Jaškovo, DVD Vivodina, DVD Radatovići

C društva DVD Vrhovac, DVD Dvorišće Ozaljsko, DVD Dojutrovia, DVD Kašt, DVD Donji Oštri Vrh

Brojimo **124** operativna vatrogasca:

DVD Ozalj **24**, DVD Vrhovac **16**, DVD Vivodina **16**, DVD Radatovići **15**, DVD Dojutrovia **11**, DVD Donji Oštri Vrh **8**,

DVD Dvorišće Ozaljsko **13**, DVD Kašt **12**, DVD Jaškovo **9**

Raspolažemo sa **15** vozila i **2** pomoćna vozila:

5 Navalnih vozila

8 Kombi vozila

1 Kombinirano kombi vozilo

1 Vozilo za gašenje požara visokim tlakom

2 Traktorske cisterne

U 2024.g. društva su odradila ukupno **56** intervencija što je za 53 intervencije manje nego u 2023.g.

Intervencije po kategorizaciji:

21 Požarna intervencija

34 Tehničke intervencije

1 Izvanredna dislokacija

Po društvima je to:

DVD Ozalj **28** intervencija

DVD Jaškovac **8** intervencija

DVD Vrhovac **7** intervencija

DVD Vivodina **6** intervencija

DVD Dvorišće Ozaljsko **3** intervencija

DVD Dojutrova **1** intervencije

DVD Kašt **1** intervencije

DVD Radatovići **1** intervencije

DVD Donji Oštri Vrh **1** intervencije

Na sve intervencije je izašlo **217** vatrogasaca te je utrošeno **858** radnih sati.

Treba izdvojiti vatrogasca iz VZGO sa najviše odrađenih intervencija te OOA i sati a to je drugu godinu za redom Anđelko Kos iz DVD-a Ozalj sa odrađenih **19** intervencija i utrošenih **158** sati te **21** OOA i utrošenih **165** sati te ga ovim putem javno pohvaljujem.

Društva su odrađivala i kontrolirana spaljivanja i to njih **14** te ukupno odradila **30** OOA u što spada "Štrudla fest,WRC rally" te niz drugih osiguranja javnih skupova i događaja.

Na tih **30** OOA su izašla **103** vatrogasaca te je utrošeno **620** sati.

U 2024.g. je bilo ukupno **86** operativnih aktivnosti.

Na izvanrednoj dislokaciji na priobalju u mjestu Skradin,Šibensko Kninska Županija su bili i pripadnici IVPKŽ a vatrogasci DVD-a Ozalj Matija Vrbetić,Anđelko Kos i Martin Kos te im se ovim putem zahvaljujem na požrtvovnosti.Matija Vrbetić je na terenu bio zamjenik voditelja modula a to je dokaz kolko su Ozaljski vatrogasci cijenjeni i to nam svima može biti na ponos.

Već drugu godinu za redom iz naše zajednice vatrogasci putuju na redovnu dislokaciju pa su tako nakon 2023.g i Kornata i ove godine na otoku Braču bili vatrogasci Marko Udiković Mejaški i Tomislav Vranić članovi DVD-a Jaškovac i

hvala im na tome te sam za njih dobio samo riječi hvale što me kao zapovjednika jako veseli.

Prošla godina je bila iznimno teška i zahtjevna pa smo tako imali puno posla sa tehničkim intervencijama i ovo je bila već druga godina da su tehničke intervencije bile brojnije od požarnih što nas dovodi do toga da i opremanje vatrogasaca mora ići u tom smjeru kako sa osobnom zaštitnom opremom tako i sa tehnikom.

Zapovjedništvo se sastalo 3 puta te riješavalo tekuću problematiku kao i izvršavanja zapovjedi ZAP.VZKŽ.

U 2024. g su počela osposobljavanja za pripadnike IVPKŽ te ih VZGO ima 11 i novi se dalje prijavljuju za osposobljavanja.

Sva društva koja su odradila svoje pokazne vježbe su to odradila na jednom visokom nivou kao i svim društvima koja se sudjelovala na vježbi "Stari grad Ozalj" u organizaciji VZGO jer je ta vježba bila sve samo ne lagana.

Sudjelovalo je 6 naših društava kao i susjedno nam društvo DVD Kamanje.

Na vježbi je bilo 40 vatrogasaca sa 11 vozila podjeljeni u 4 sektora rada zbog lakšeg djelovanja, zapovjedanja i logistike.

1. I 2. sektor gašenje te pretraga prostorija

3. sektor dobava vode iz hidranta udaljenog 450m.

4. sektor logistika te raspored vozila

Vježba je bila izuzetno zahtjevna zbog specifičnog terena te nemogućnosti ulaska vatrogasne tehnike u samo dvorište Starog Grada. Zahvaljujem se svima na odazivu te dobro odrađenoj vježbi. Uvijek može bolje ali ono sa čime mi raspolažemo napravili smo najbolje što možemo i znamo.

Za kraj bi se želio zahvaliti svim operativnim vatrogascima na požrtvornosti i profesionalnosti koju pružaju na intervencijama kao i svim zapovjednicima koji moje zadaće stavljene pred njih izvršavaju u najkraćem roku a to govori o ozbiljnosti cijele zajednice. Edukacije za operativne vatrogasce ćemo dogovarati i odrađivati po potrebi sa ljudima iz JVP Karlovac kao i međusobno kroz društva.

Zahvaljujem se i Gradskoj upravi i Gradonačelnici koji izdvajaju za vatrogastvo i više od onog što je zakonski propisano a onda i mi imamo jaču i veću volju i

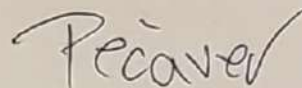
želj u doprinjeti sigurnosti kako naše općine tako i bilo kojeg dijela teritorije RH ako bude potrebno te napokon mogu reći da se vatrogasci osjećaju važnim kotačićem našeg društva.

U 2024.g. je nabavljena sljedeća oprema:

Radio veze 9 kom., kacige za teh.int. 17 kom., turbo mlaznica 1 kom., trora zdjelica 1 kom., interventno odjelo+kaciga+čizme 1 kom., penjačka oprema(radovi na visini) 8 kompleta+užadi+karabineri itd.

Zapovjednik VZG Ozlja:

Vlatko Pečaver



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA
OZLJA**
Kurilovac 9a
47280 OZALJ

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **11879630938**
Obveznikov matični broj: **01058126**
Obveznikov naziv: **VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7804489** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **10.02.2025.**

Datum izdavanja: **10.02.2025.**

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA KARLOVAC
POSLOVNICA OZALJ

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od **1.1.2024** do **31.12.2024**

Naziv obveznika: **VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**

Pošanski broj: **47280** Mjesto: **Ozalj** RNO broj: **0032999**

Adresa sjedišta: **Kurilovac 9a** Matični broj: **01058126**

Račun (IBAN): **HR3024000081190064872** OIB: **11879630938**

Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n. Oznaka razdoblja: **2024-12**

Šifra grada/općine: **315** Grad/općina: **OZALJ** Šifra županije: **4**

Broj pogrešaka: **Nema** Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): **DA**

Kontrolni broj: **24.808.658,60**

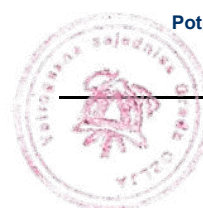
Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	426.171,15	353.403,15
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	426.171,16	353.403,16
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	128.182,43	165.622,60
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	131.698,40	149.683,76
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0,00	15.938,84
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	3.515,97	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: **Damir Vergot**Datum: **22.01.2025.**Osoba za kontakt: **Renata Ferenac**Telefon: **0915406519**Telefax: Adresa e-pošte: **tajnik.vzgozalj@gmail.com**

Potpis zakonskog zastupnika



Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

Poštanski broj: 47280Mjesto: Ozalj

Adresa sjedišta: Kurilovac 9a

Račun (IBAN): HR3024000081190064872

Šifra djelatnosti: 9499Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Šifra grada/općine: 315Grad/općina: OZALJ

RNO broj: 0032999

Matični broj: 01058126

OIB: 11879630938

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 6.0.6. Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	128.182,43	165.622,60	129,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	62.000,21	99.827,44	161,0
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	61.388,30	99.181,75	161,6
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	611,91	645,69	105,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0,00	0,00	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	66.182,22	65.795,16	99,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	66.182,22	65.795,16	99,4
3631	Otpis obveza	046			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	66.182,22	65.795,16	99,4
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	131.698,40	149.683,76	113,7
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	0,00	0,00	-
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	0,00	0,00	-
4111	Plaće za redovan rad	057			-
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061			-
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	0,00	0,00	-
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063			-
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	27.268,00	32.977,42	120,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0,00	0,00	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	10.940,00	9.099,31	83,2
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	10.940,00	9.099,31	83,2
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	10.943,42	9.741,51	89,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	6,58		0,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	3.600,63	2.429,72	67,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	16,58	37,30	225,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	49,52	161,88	326,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4.234,26	1.731,00	40,9
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			-
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096	3.035,85	5.381,61	177,3
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	1.580,40	11.108,12	702,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098			-
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	371,01	407,88	109,9
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.209,39	10.700,24	884,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	3.804,18	3.028,48	79,6
4291	Premije osiguranja	103	3.364,18	3.028,48	90,0
4292	Reprezentacija	104	440,00		0,0
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108	68.058,49	69.427,82	102,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	10.809,47	8.016,57	74,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	10.509,96	7.743,34	73,7
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	10.509,96	7.743,34	73,7

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	299,51	273,23	91,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	299,51	273,23	91,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	0,00	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	0,00	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	25.562,44	39.261,95	153,6
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	25.562,44	39.261,95	153,6
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	131.698,40	149.683,76	113,7
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	15.938,84	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	3.515,97	0,00	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0,00	15.938,84	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	3.515,97	0,00	0,0
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	25.380,46	29.403,16	115,8
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	153.579,20	167.544,25	109,1
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	149.556,50	178.343,18	119,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	29.403,16	18.604,23	63,3
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160			-
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161			-
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6

Zakonski zastupnik: Damir Vergot

Datum: 22.01.2025.

Osoba za kontakt: Renata Ferenac

Telefon: 0915406519

Telefax: _____

Adresa e-pošte: tajnik.vzgozalj@gmail.com



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

Poštanski broj: 47280Mjesto: Ozalj

Adresa sjedišta: Kurilovac 9a

Račun (IBAN): HR3024000081190064872RNO broj: 0032999

Šifra djelatnosti: 9499Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: 01058126

Šifra grada/općine: 315Grad/općina: OZALJOIB: 11879630938

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	426.171,15	353.403,15	82,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	396.767,99	334.798,92	84,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	396.767,99	334.798,92	84,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	22.400,49	29.859,24	133,3
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.449,48	1.449,48	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	15.830,76	23.289,51	147,1
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	5.120,25	5.120,25	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	718.991,45	718.991,45	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	718.991,45	718.991,45	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	344.623,95	414.051,77	120,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-

031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	7.952,40	8.998,65	113,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	7.952,40	8.998,65	113,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	29.403,16	18.604,23	63,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	29.403,16	18.604,23	63,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	29.403,16	18.604,23	63,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	29.403,16	18.604,23	63,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081			-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0,00	0,00	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0,00	0,00	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-

1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	0,00	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	426.171,16	353.403,16	82,9
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	418.703,74	329.996,90	78,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	978,91	752,69	76,9
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0,00	0,00	-
2411	Obveze za plaće – neto	149			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			-
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	978,91	752,69	76,9
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	616,00	486,31	78,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	362,91	266,38	73,4
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	262.009,45	180.062,39	68,7
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	262.009,45	180.062,39	68,7

2611	Obveze za kredite u zemlji	184	262.009,45	180.062,39	68,7
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	155.715,38	149.181,82	95,8
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	155.715,38	149.181,82	95,8
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	155.715,38	149.181,82	95,8
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	7.467,42	23.406,26	313,4
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	10.983,39	7.467,42	68,0
511	Vlastiti izvori	197	10.983,39	7.467,42	68,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199		15.938,84	-
5222	Manjak prihoda	200	3.515,97		0,0
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Damir Vergot

Datum: 22.01.2025.

Osoba za kontakt: Renata Ferenac

Telefon: 0915406519

Telefax: _____

Adresa e-pošte: tajnik.vzgozalj@gmail.com





VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OŽLJA
Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • tajnik.vzgozalj@gmail.com
OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2

PLAN RADA VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA OŽLJA ZA 2026. GODINU

I OPĆA DJELATNOST

1. Koordiniranje aktivnosti po svim članicama vatrogasne zajednice,
2. Poticanje na rad DVD-a koji slabije rade,
3. Suradnja sa lokalne samouprave zbog osiguranja sredstava za rad zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava prema Zakonu o vatrogastvu i Planu zaštite od požara za područje grada Ožlja,
4. Ispunjenje obaveza prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
5. Liječnički pregledi i osiguranje vatrogasaca,
6. Ažuriranje podataka u informacijskom sustavu "Vatronet" i UVI.

II DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA I OPREMA

1. Unapređenje i razvijanje protupožarne djelatnosti po svim članicama zajednice,
2. Pojačati aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provođenje aktivne preventive po pitanju požara,
3. Priprema vatrogasnih postrojbi po DVD-ima za uspješno djelovanje u vrijeme pojačanih požarnih aktivnosti,
4. Uključiti se u provedbu plana intervencija kod velikih požara i drugih elementarnih nepogoda na području Županije i Republike Hrvatske,
5. Nabava neophodne vatrogasne opreme i znavljanje voznog parka prema potrebama Društva,
6. Provođenje edukacije školske djece, mladeži i pučanstva.

III OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE:

1. djece i vatrogasne mladeži,
2. za vatrogasca i vatrogasac I klase,
3. za vatrogasne dočasnike, vatrogasne dočasnike I klase, časnike, časnike I klase te specijalnosti koje će organizirati VZKŽ.

IV NATJECATELJSKE I OSTALE DJELATNOSTI

1. Obilježavanje 4. svibnja Dana Sv. Florijana i mjeseca zaštite od požara,
2. Organiziranje vatrogasnih natjecanja na nivou VZG-a Ožlja za sve uzraste vatrogasaca i sudjelovanje vatrogasnih ekipa na natjecanju VZ Karlovačke županije,
3. Obavezno provoditi godišnju vatrogasnu vježbu po svim članicama zajednice te izvođenje sektorskih i stožerne vježbe u organizaciji VZG-a Ožlja,
4. Uključiti se u organizaciju jubilarnih godišnjica društava,
5. Omogućiti boravak mladeži u kampu vatrogasne mladeži u Fažani,
6. Organizacija jednodnevnog izleta za djecu i mladež koja aktivno sudjeluju u radu svojih društava
7. Zaslužnim vatrogascima i članicama iskazati priznanja i zahvalnost dodjelom vatrogasnih odličja ili znamenja temeljem postojećeg Pravilnika,
8. Uspostaviti trajnu suradnju, vezano za komuniciranje i informiranje javnosti, s javnim medijima te promidžbu vatrogastva i zaštitu putem istih,
9. Razvijati suradnju sa drugim vatrogasnim zajednicama na području Županije, Republike Hrvatske i Republike Slovenije.



Predsjednik:
Damir Vergot

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA

Kurilovac 9a Ozalj

tajnik.vzgozali@gmail.com

OIB: 11879630938

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. g.**

	Prihodi	Plan EUR:
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (Grad Ozalj)	146.000,00
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (VZKŽ)	18.000,00
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora - osiguranja	700,00
	Ukupno prihodi:	164.700,00
	Rashodi	
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	8.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	0,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	265,00
4254	Komunalne usluge (<i>voda</i>)	50,00
4255	Zakupnine i najamnine (<i>13,90 € / mjesečno</i>)	166,80
4256	Lječnički pregledi	3.000,00
4259	Ostale usluge (naknada tajnici, tehnički pregled vozila)	1.900,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70,00
4263	Energija (<i>struja, grijanje</i>)	440,00
4264	Sitan inventar i autogume	0,00
4291	Premije osiguranja (AO, Kasko, Vatrogasci)	2.660,00
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	135,00
4311	Amortizacija	67.108,52
4421	Kamata na primljene kredite	4.869,06
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	180,00
	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organiz.	
	<i>Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih orga.</i>	
47111	Popravak vozila	4.000,00
47112	Održavanje opreme	1.000,00
47113	Registracija vozila	5.300,00
47114	Natjecanja	670,00
47115	Redovna djelatnost	8.800,00
47116	Intervencije	10.000,00
47117	Ostalo (Skupština, Florijan)	4.600,00
	<i>Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih or.</i>	
47120	Oprema	15.000,00
47121	Vozila	0,00
47122	Spremišta	0,00
	Ukupno rashodi:	138.379,38
	Rezultat poslovanja:	
	Ukupno prihodi:	164.700,00
	Ukupno rashodi:	138.379,38
	Novac u banci i blagajni na dan 31.12.2025. g.	19.900,00
	Višak / manjak prihoda:	26.320,62

Plan zaduživanja i otplata: povrat glavnice dugoročnog kredita za vozila**84.821,39**

TOČKA 9.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o prihvatanju
Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića
Zvončić Ozalj za pedagošku 2024./2025.
godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2133/05-01-25-02
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
za pedagošku 2024./2025. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2024./2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 47. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, određeno je kako Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz poslove na koje je ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, između ostalog, izvješćuje osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića, pa se sukladno tome, Gradskom vijeću predlaže donošenje Zaključka kao u prijedlogu.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj dostavio je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2024./2025. godinu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću davanje suglasnosti kao u prijedlogu.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
PED. GOD.2024./2025.

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ

Trg braće Radić 4, 47280 Ozalj



Dječji vrtić Zvončić Ozalj

KLASA: 601-02/25-15/01

URBROJ: 2133-81-03-25-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU



Ozalj, kolovoz 2025.



Sadržaj

1.	UVOD	2
2.	USTROJSTVO RADA	2
2.1.	Skupine, broj djece i odgojitelji	2
2.2.	Radno vrijeme	3
2.3.	Broj djelatnika i njihova stručna sprema – u redovitom programu	4
2.4.	Program kraćeg programa predškole	4
2.5.	Engleska igraonica	4
2.6.	Program socijalne skrbi	5
2.7.	Ljetna organizacija rada	5
2.8.	Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada	5
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1.	Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Vrtića	8
3.2.	Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Grada Ozlja	8
3.3.	Uvjeti rada poboljšani iz uplata Ministarstva znanosti i obrazovanja:	8
3.4.	DONACIJE	8
3.6.	ARHIVA	9
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
4.1.	Prehrana djece	10
4.2.	Boravak na zraku	10
4.3.	Popodnevni odmor	11
4.4.	Ljetovanje djece	11
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
5.1.	Organizacija i uvjeti rada	12
5.2.	Poteškoće u realizaciji planiranog Plana i programa za skupine	14
5.3.	Odgojno- obrazovne zadaće	15
5.4.	Projekti	17
5.5.	Natječaji	20
5.6.	Organizirane posjete, izlete, susrete u/izvan vrtića	21
5.7.	Predstave u Vrtiću	22
5.8.	Humanitarne akcije	23
5.9.	Olimpijada dječjih vrtića	23
6.	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	23
7.	SURADNJA S RODITELJIMA	24
8.	SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	25
9.	RAD U LIETNIM MJESECIMA	26
10.	IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	27
11.	IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA	28
12.	IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA	30
13.	RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	34
13.1.	Izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju	35
14.	RAD ORGANA UPRAVLJANJA	37
14.1.	Odgojiteljsko vijeće	37
14.2.	Upravno vijeće	37
15.	SMJERNICE ZA DALJNI RAD	38

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Ozalj javna je ustanova koja ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2024. godine s upisanih 208 djece raspoređene u 10 odgojnih skupina: četiri odgojne skupine za djecu jasličke dobi i šest odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi. Do veljače upisali smo ukupno 215 djece.

2.1. Skupine, broj djece i odgojitelji

	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
1.	Mlađa jaslička "MEDVJEDIĆI"	15	Željka Bujan Belavić, Iva Turković, Ana Šoštarić
2.	Mlađa jaslička "SLONIĆI"	16	Gordana Novosel i Martina Vratarić
3.	Starija jaslička "TIGRIĆI"	18	Bojana Cvijak i Petra Puh/Marija Matijašić
4.	Starija jaslička "LAVIĆI"	18	Vesna Kosić i Monika Kolar
5.	Mlađa vrtićka „PUŽIĆI“	21	Maja Matijašić i Martina Slanac
6.	Mlađa vrtićka "BUBAMARE"	21	Draženka Krnežić i Ivana Šaflin
7.	Srednja vrtićka "PČELICE"	23	Petra Tkalac, Ingrid Neuhold/Patricija Jalševac
8.	Srednja st. vrtićka "LEPTIRIĆI"	26	Monika Furjanić i Ines Jalševac Pećarić
9.	Starija vrtićka „VRAPČIĆI“	28	Biljana Treskanica i Ksenija Kirinčić
10.	Starija vrtićka "JEŽIĆI"	29	Đurđica Rožić i Karolina Ilijanić

Kroz pedagošku godinu u mlađu jasličku skupinu „Medvjedići“ upisuju se djeca koja navršavaju godinu dana do popunjavanje kapaciteta Vrtića sukladno Pravilniku o upisima i kriterijima upisa DV Zvončić Ozalj.

2.2. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Jutarnje dežurstvo od 5:30 – 6:00 u vrtićkom dijelu u skupini Pčelice, redovno radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 16:00 sati te popodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati u skupini Pčelice. Sukladno sigurnosno zaštitnom programu, vrata vrtića zaključavala se od 9:00 do 14:00 sati sve do promjene sigurnosne brave u siječnju 2025. godine od kada su vrata stalno zaključana te šifrirana posebnim šiframa za korisnike usluga jasličkog odnosno vrtićkog dijela.

Radno vrijeme odgojiteljica je bilo prilagođeno radnom vremenu skupine, a usklađeno sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Neposredan rad s djecom tjedno je iznosio 27,5 sati, 10 sati za ostale poslove (ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu dječjeg vrtića i predškole, planiranje i pripremanje neposrednog odgojno - obrazovnog rada s djecom, pripremanje i osmišljavanje poticaja, aktivnosti te okruženja za odgojno obrazovni rad, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencija, suradnja i profesionalna komunikacija s roditeljima, radnim kolegama i ostalim dionicima, provođenje plana osobnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vrednovanje i samovrednovanje vlastitog rada i rada ustanove) te 2,5 sata tjedno stanke za dnevni odmor.

Radno vrijeme ostalih djelatnika:

Kuharica Mira Zoretić i pomoćna kuharica Kristina Blažina: od 6:00 do 14:00 sati.

Radnica Zlata Kobasić je radila na pola radnog vremena na poslovima pralje (od 6.00 do 8.00 sati i od 12.00 do 14.00 sati); a drugu polovicu radnog vremena na radnom mjestu pomoćne kuharice (od 8.00 do 12.00 sati).

Spremačice Ljubica Bajer, Gordana Ferenac, Renata Gatarić i Marina Lukač rade osmosatne smjene od 6:00 do 14:00, od 11:00 do 19:00 te 14:00 do 22:00 sati.

U mlađe vrtićke odgojne skupine „Bubamare“ i „Pužići“ uključeno je po jedno dijete s težim teškoćama u razvoju s kojima su radili pomoćnici Natalija Sopina Šlošel od 8:30 do 12:30 sati te Helena Cabor od 8:00 do 12:00 sati.

Zdravstvena voditeljica Vlasta Bucković radi na puno radno vrijeme, 32,5 sati neposrednog rada, 2,5 sata dnevnog odmora i 5 sati ostalih poslova tjedno. Ravnateljica radi puno radno vrijeme 40 sati tjedno. Stručni suradnik pedagog radi puno radno vrijeme, 32,5 sati neposrednog rada, 2,5 sata dnevnog odmora i 5 sati ostalih poslova tjedno.

2.3. Broj djelatnika i njihova stručna sprema – u redovitom programu

U provedbi dnevnog odgojno-obrazovnog rada i osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu u redovitom, desetosatnom programu sudjelovalo je 34 djelatnika (radna mjesta pralja i pomoćna kuharica u 1 osobi):

RAVNATELJICA	1 djelatnica	VSS
PEDAGOGINJA	1 djelatnica	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1 djelatnica	VŠS
ODGOJITELJICE	20 djelatnica puno radno vrijeme i 1 djelatnica (pola radnog vremena)	21 VŠS
KUHARICA	1 djelatnica	SSS
POMOĆNA KUHARICA	1 djelatnica puno radno vrijeme i 1 djelatnica pola radnog vremena)	SSS
PRALJA	1 djelatnica (pola radnog vremena)	NKV
SPREMAČICA	4 djelatnice (puno radno vrijeme,)	NKV, SSS
POMOĆNIK ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	2 djelatnice (pola radnog vremena odnosno 20 sati tjedno)	SSS

2.4. Program kraćeg programa predškole

Kraći program predškole provodio se tijekom redovnog programa, u skupinama Vrapčići i Ježići te je započeo s radom 01. listopada 2024. godine. Upisano je bilo 4 djece: 1 dječak i 3 djevojčice. Odrađeno je planiranih 250 sati. Polaznici predškole bili su na završnom izletu u svibnju, sudjelovali su na Olimpijskom festivalu, a program je završio 28. svibnja 2025. godine završnom priredbom i podjelom Potvrda o pohađanju programa predškole propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2.5. Engleska igraonica

Engleska igraonica je započela s radom 15. rujna 2024. godine s upisano 17 djece u dobi od 5 do 7 godina (mješovita skupina). Program se provodio dva puta tjedno (utorkom i četvrtkom) nakon redovitog programa vrtića. Za ovu pedagošku godinu je ukupno odrađeno planiranih 60 sati rada. Rad s djecom se provodio uz pjesmice, pjesme uz pokret, slikovnice, vizualne kartice i aplikacije, pokretne i društvene igre. Djeci su se u programu najviše svidjele interaktivne pjesme i igre na kraju sata. Voditeljica programa bila je Iva Turković.

2.6. Folklorna igraonica

Zbog nedostatka interesa nije organizirana folklorna igraonica u pedagoškoj godini 2024./2025.

2.7. Program socijalne skrbi

Pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade može ostvariti roditelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj ili udomitelj za treće i svako sljedeće dijete ako ima prebivalište na području Grada. Ove pedagoške godine takvih korisnika imali smo 29.

Pravo na boravak djeteta u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj bez naknade u vremenskom razdoblju od godine dana od dana upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić Ozalj, mogu ostvariti djeca koja žive u posebno teškim obiteljskim okolnostima (ovisnost ili teža bolest roditelja ili djece, djeca s razvojnim poteškoćama te djeca čiji je jedan od roditelja ili skrbnika preminuo). Takvih korisnika ove godine imali smo 1.

Cijena participacije roditelja u iznosu od 84,94 eura umanjuje se za bolovanja duža od 10 dana te korištenje godišnjeg odmora duže od 10 dana a najdulje 30 dana za 20% ukupne cijene participacije. Također, za svako drugo dijete u obitelji, participacija se umanjuje za 10%.

2.8. Ljetna organizacija rada

Tijekom ljetne organizacije dolazi do spajanja skupina zbog manje polaznosti djece u skupinama, odnosno ljetnog dežurstva. U tjednu od 22. – 26. srpnja prosječna dolaznost djece bila je 84. Radilo je 6 skupina. U periodu od 04. – 15. 08. 2025. organizirani su radovi na održavanju vrtića, kuhinje i sanitarnih čvorova te se nije provodio redovni odgojno-obrazovni program. U tjednu od 18. – 22. kolovoza prosječna dolaznost bila je 60 djece i radilo je 4 skupine. U tjednu od 25. – 29. 8. dolaznost je bila 90 djece i radilo je 6 skupina.

2.9. Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada

- ☑ Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece, potpisani su Ugovori za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić.
- ☑ Izdana su Rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja te Rješenja o korištenju godišnjih odmora.



- ☞ Kontinuirana je suradnja s osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Grada Ozlja.
- ☞ Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece.
- ☞ Godišnjim planom i programom uglavnom su provedene sve planirane aktivnosti.
- ☞ Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke, razne radionice i predavanja za roditelje, održavanje zajedničkih aktivnosti s roditeljima, individualne razgovore i kutiće za roditelje te viber skupine.
- ☞ Provođenje programa „Poleti s francuskim s vukom“ – program senzibilizacije djece za učenje francuskog jezika i dječje književnosti u vrtićima u suradnji s Francuskim institutom u Hrvatskoj i Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, uz posjet atašea Francuskog instituta te predstavljanje primjera dobre prakse provođenja programa u DV Zvončić Ozalj na stručnom skupu u Bjelovaru na poziv više savjetnice Agencije za odgoj i obrazovanje - srednja vrtićka skupina Vrapčići. Voditeljica Biljana Treskanica je zahvaljujući rezultatima projekta ostvarila stipendiju za učenje francuskog jezika u Vichyju od strane Francuskog instituta.
- ☞ Provođenje projekta na razini ustanove: „U Zvončiću raSTEMo“ - pristup edukaciji odnosno obrazovanju koji se temelji na kombinaciji različitih područja, predmeta i načina razmišljanja. STEM pristup znači da se dijete potiče na interdisciplinarno učenje odnosno kombinaciju svih područja u rješavanju nekog zadatka.
Nositelj projekta je bilo Društvo Naša djeca Ozalj, a Vrtić je bio partner u projektu.
- ☞ Provođenje programa Dječji tjedan, uz sklop aktivnosti i Dječji buvljak – u suradnji s DND Ozalj
- ☞ Provođenje aktivnosti u sklopu „Mjesec Slave Raškaj“ i organizacija likovnog natječaja „Povežimo se rijekama“ na razini županije i šire u suradnji s TZ Ozalj, Gradskom čitaonicom i knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju, POU Ozalj i Zavičajnim muzejom Ozalj
- ☞ Provođenje aktivnosti u sklopu manifestacije „Noć knjige“ – nacionalna manifestacija za poticanje čitanja i prepoznavanja vrijednosti književnosti, u suradnji s Gradskom čitaonicom i knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju
- ☞ Nositelji programa „Advent u Ozlju“ – u suradnji s Gradom Ozljem
- ☞ Provođenje projekta „Večer matematike“ - skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici, u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom



- ☎ 01. travnja 2025. godine u Gradskoj vijećnici Grada Ozlja i Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj održao se Međužupanijski stručni skup u Ozlju posvećen Slavi Raškaj – „Likovna i glazbena komunikacija, znakovni jezik, govor i pismo u razvoju djece rane i predškolske dobi i djece s posebnim potrebama“. Skup je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s Dječjim vrtićem Zvončić Ozalj. Sudjelovalo je 72 sudionika, predavača, izlagača i voditelja radionica iz svih dijelova Hrvatske. Provođenje aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana Grada Ozlja – obilježavanje na razini vrtića uz uključivanje roditelja i vanjskih suradnika kroz aktivnost „Ozaljska putovnica“
- ☎ Sudjelovanje u nacionalnoj akciji „Digitalna čistka“ – akcija digitalnog čišćenja i osvježavanja „zelenih“ online navika koje potiču da razvoj digitalne higijene, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja
- ☎ Suradnja s vanjskim institucijama (Društvo naša djeca Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Ozalj, Turistička zajednica Ozalj, Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj i drugi) uspješno je ostvarena tijekom pedagoške godine.
- ☎ Svakodnevno se radilo na poštivanju individualnih karakteristika svakog djeteta tijekom svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.
- ☎ Stvarali su se uvjeti za provođenje planiranih projekata.
- ☎ Praktični rad učenica nutricionistica: Lucija Vrbaneć, Tea Puljak i studenata: Gordana Ferenac, Petra Tkalac, Iva Vinovrški. Studentice su ostvarile praktičan rad u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj sukladno uputama mentora nadležnog fakulteta.
- ☎ Promicanje rada i ostvarivanje vidljivosti ustanove Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj radi što većeg utjecaja na zajednicu te pravovremeno informiranje korisnika usluga i ostalih dionika kroz redovito održavanje web i Facebook stranice.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pri osmišljavanju i uređenju prostora vodilo se računa da prostor bude strukturiran tako da omogući igru u malim skupinama, da dijete ima mjesto za osamu i svakako dovoljno prostora za druženje cijele skupine.

3.1. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Vrtića

Redovito opremanje kuhinje sitnim inventarom te održavanje i zamjena sifona, krečenje kuhinje i pomoćnih prostorija.

Održavanje zgrade i igrališta te eksterijera vrtića – ograda na igralištu dio iz financijskog plana Vrtića, dio iz financijskog plana Grada.

Uređenje unutarnjeg prostora i hola vrtića – dnevni boravak za roditelje – 700,00 eura.

Izvršila se nabava nove perilice za rublje u praonici radi povećanja kvalitete uvjeta rada u praonici u iznosu od 7.900,00 eura.

Održavanje soba dnevnog boravka za djecu – nabava didaktičkog materijala, slikovnica, poticaja te nabava stolca za jasliske sobe, nabava STEM laboratorija u sklopu projekta.

Kontinuirana nabava stručne literature.

Kontinuirana nabava likovnog i potrošnog materijala – dio iz vlastitih sredstava i dio kroz suradnju s roditeljima.

3.2. Uvjeti rada poboljšani kroz ulaganja iz Financijskog plana Grada Ozlja

Povećanje plaće za sve zaposlenike vrtića.

Održavanje zgrade i igrališta te eksterijera vrtića – dio financiranja ograde na igralištu – 300 eura.

3.3. Uvjeti rada poboljšani iz uplata Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Iz sredstava namijenjenih sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece u programu predškole te djece s teškoćama u razvoju Ministarstva obrazovanja i znanosti Republike Hrvatske izvršilo se opremanje i uređenje soba dnevnog boravka te opremanje primjerenom didaktikom svih odgojnih skupina.

3.4. DONACIJE

Novčana donacija tvrtke Plodine d.o.o. u iznosu 2600,00 eura za koju se izvršila nabava 3 računala sa pripadajućim softwareom za potrebe vrtića. Tvrtka OKOSI d.o.o. donirala je majice za djelatnike u vrijednosti 300,00 eura. Tvrtka DM d.o.o je donirao higijenske potrepštine za potrebe ljetovanja djece u Selcu. Tvrtka DM TEKSTIL krojački obrt donirao je dječju posteljinu u vrijednosti 1250,00 eura.

Mjesni odbor Ozalj donirao je 300,00 eura. Tvrtka KIK d.o.o. donirala je potrošni repro materijal u vrijednosti od 700,00 eura.

3.5. ARHIVA

Ravnateljica Melita Golub, mag. praesc. educ. završila je tečaj za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva u trajanju od 17. do 19. veljače 2025. godine te je položila stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva 16. travnja 2025. godine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osnovni cilj predškolskog odgoja je ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi, odnosno očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i sposobnosti i to u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Kako bi ostvarili takav cilj, usmjerili smo se na ostvarivanje optimalnih uvjeta koji omogućuju pristupanje svakom djetetu u skladu s njegovim individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se kroz:

- vršio se pravovremeni uvid u zdravstveno stanje djeteta– inicijalni razgovor s roditeljem
- obavljan je sistematski pregled djeteta prilikom upisa u vrtić (liječnička potvrda)
- utvrđivana su zdravstvena stanja djece uvidom u pobile u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica
- provodila se briga o zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba - zadovoljavanje djetetove potrebe za hranom, snom, kretanjem i boravkom na zraku
- provodila se briga o higijenskim navikama djece
- osiguravano je provođenje higijenskih uvjeta kroz kontinuiranu nabavku tekućeg sapuna, dezinfekcijskih sredstava, jednokratnih rukavica i pregača za potrebe kuharice, pomoćne kuharice i odgojiteljica u jasličkim odgojnim skupinama
- provedeno je antropometrijsko mjerenje sve djece na početku i na kraju pedagoške godine
- osiguravala se i unapređivala pravilna i zdrava prehrana
- provodile su se kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane, pribora za jelo i radnih površina, a koje je redovito kontrolirao Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije (svi uzorci odgovarali su propisanim standardima)

- osiguravali su se adekvatni mikroklimatski uvjeti u prostorijama za boravak djece (redovito provjetravanje te održavanje klima uređaja)
- osiguravala se kvalitetna voda za piće (izvršena je godišnja analiza vode)
- provodio se opći pregled kuhinje, pratećih prostorija i dokumentacije, koje provjerava HACCP
- provodi se HMS certifikat prehrane
- vršili su se sanitarni pregledi svih djelatnika i pregled djelatnika na medicini rada

Sigurnosno - zaštitnim programom i protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama regulirani su protokoli i mjere postupanja kod rizičnih situacija, zdravstvena zaštita i zaštita djeteta kod zlostavljanja i zanemarivanja. U sklopu programa su obavezne izjave (roditelji potpisuju Izjavu s popisom osoba o dovođenju i odvođenju djeteta), suglasnosti (suglasnost za fotografiranje i snimanje, suglasnost za putovanje djece u organizaciji vrtića, suglasnost za slanje dječjih likovnih radova na natječaje, suglasnosti za davanje lijekova i sl.), zapisnici (bilješke o događaju, o postupanju u kriznim situacijama, o povredi djeteta), nalog za proslavu dječjih rođendana, tabele za upis djece koja dolaze u jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo.

4.1. Prehrana djece

Pravilna prehrana jedan je od najvažnijih čimbenika za osiguravanje zdravlja djeteta, u koje ulazi mentalno zdravlje, razvoj imunološkog sustava te sveukupnost djetetovih sposobnosti i mogućnosti. S obzirom da djeca provode značajan dio vremena u vrtiću, velika pažnja je posvećena planiranju obroka i kvaliteti hrane.

Poštivao se i ažurirao HACCP sustav sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Vrtić ima certifikat Healthy Meal Standard. U skladu s njim rade se jelovnici. Obroci su planirani prema normativima koji su predviđeni za društvenu prehranu djece, a hrana je bila sezonski raznolika i jelovnik obogaćivan novim namirnicama. Tjedni jelovnici su bili izloženi na oglasnoj ploči ulaza u Vrtić i bili dostupni na internet stranici Vrtića.

Termini obroka bili su u skladu s dječjim potrebama.

4.2. Boravak na zraku

Boravak na zraku svakodnevna je obaveza odgojno-obrazovnog rada.



Djeca jasliske dobi su uglavnom boravila na dječjem igralištu ili išla u kraće šetnje.

Djeca vrtičke dobi su odlazila u duže šetnje te provodila aktivnosti i igre kod spomenika, na terasi i igralištu dječjeg vrtića. Za potrebe kvalitetnog boravka na zraku uređeno je vrtičko igralište novim igralima, popločavanjem dijela igrališta, uređenjem i održavanjem fontane za pitku vodu kao i redovnom provjerom kvalitete vode u fontani, premještanjem dijela igrala na primjeren prostor igrališta.

4.3. Popodnevni odmor

Osnovne dječje potrebe zadovoljene su pravilnom izmjenom aktivnosti, obroka i odmora. Sve skupine, osim starijih vrtičkih predškolskih skupina, koristile su poslijepodnevni odmor nakon ručka. Djeca starije vrtičke skupine „Ježići“ u vrijeme popodnevnog odmora ostvarivali su program predškole ili igrala mirne igre.

4.4. Ljetovanje djece

Ljetovanje djece organizirano je kao i prethodnih godina u Hostelu Karlovačkog dječjeg odmarališta u Selcu, u terminu od 23. lipnja do 27. lipnja 2025. godine. Na ljetovanje je išlo 35 djece predškolske dobi – 23 djece iz odgojne skupine „Ježići“ i 12 djece iz odgojne skupine „Vrapčići“. Voditeljice su bile odgojiteljice Đurđica Rožić, Karolina Ilijanić, Ksenija Kirinčić, pedagoginja Karla Jakšić i ravnateljica Melita Golub.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad vrtića odvijao se u nastojanju ostvarivanja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma. Rad je bio prilagođen zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti. Pažljivo su se planirale metode, sadržaji i oblici rada te se pristupalo svakom djetetu individualno.

Planiranje se odvijalo u rujnu mjesečno (radi perioda prilagodbe novoupisane djece), kroz pedagošku godinu tromjesečno i u ljetnim mjesecima dvomjesečno. Prilikom planiranja vodilo se računa o interesima, mogućnostima i sposobnostima djece. Uvažavajući dječje interese i mogućnosti, sve sobe dnevnih boravka strukturirane su prema različitim centrima aktivnosti. Tako osmišljen prostor omogućavao je igru djece individualno ili u manjim grupama prema vlastitim interesima. U skladu s interesima i potrebama djece centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom cijele pedagoške godine.



S djecom se redovito radilo na tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te na poticanju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Pri svakodnevnom radu stvarala se poticajna i opuštajuća atmosfera.

5.1. Organizacija i uvjeti rada

Tijekom pedagoške godine doprinosilo se poboljšanju uvjeta boravka i obogaćivanju materijalnog konteksta.

Odgojiteljice jasličkih skupina obogaćivale su prostore soba dnevnih boravaka izradom različitih taktilnih i vizualnih poticaja, igara i poticaja od neoblikovanog materijala. Uređivale su garderobe i panoe, hol tematski prema godišnjim dobima i važnijim datumima, posadile cvijeće u teglicama i ukrasile ogradu dječjeg igrališta.

Odgojiteljice vrtićkih skupina na tjednoj i mjesečnoj bazi rade na izradi poticajnog prostorno materijalnog uređenja u sobama dnevnog boravka te tako izrađuju razne igre od neoblikovanog materijala, memory igre, slagalice, aplikacije. Kontinuirano se uređivao hol, garderobe i panoi. Prostorno materijalno okruženje predstavlja jednu od važnijih struktura u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Kvalitetno prostorno materijalno okruženje nezaobilazna je pretpostavka kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću. Djeca su prirodni istraživači u aktivnoj potrazi za informacijama u svom okruženju. Promatranjem i istraživanjem pokušavaju razumjeti svijet oko sebe. Kvalitetno prostorno materijalno okruženje je esencijalni izvor učenja djece s obzirom na to da ona uče aktivno (istražujući, čineći), te surađujući s drugom djecom i odraslima. Osnovni princip rada je usmjerenost na dijete, tj. cjelokupan prostor, oprema, igračke i materijali su organizirani na način primjeren dobnim i individualnim osobinama djece.

Okruženje u velikoj mjeri utječe na socijalni, emocionalni, kognitivni i tjelesni razvoj djece. Odgojitelji strukturiraju prostor tako da potiče dječju kreativnost i želju za eksperimentiranjem, otkrivanjem i rješavanjem problema, raspoređen po centrima aktivnosti koji omogućuju različite vrste aktivnosti i iskustva, a organizirani su tako da podržavaju visoku autonomiju djeteta i omogućuju i potiču socijalne interakcije. Pri formiranju centara aktivnosti, vodi se računa o tome da se odvoje tihi tj. centri za mirnu igru od bučnih centara, primjerice centar prometa i gradnje od centra početnog čitanja i pisanja. Dobro raspoređeni centri aktivnosti, opremljeni poticajnim materijalom, stvaraju djeci uvjete za individualan rad, ali i igru u manjim skupinama što doprinosi kvalitetnoj komunikaciji i interakciji, a sprječava nastajanje buke i gužve.



Materijal unutar prostora je pregledan, djeci lako dostupan i posložen prema svojoj funkciji te je djetetu jasno kako s njim može rukovati. Materijali koji su održavani i smješteni na otvorenim policama govore im da su vrijedni njihove pozornosti i da se njima mogu samostalno poslužiti, a prazno mjesto, nastalo na polici, olakšava im da nakon uporabe vrate tamo gdje pripadaju.

Na proces učenja i stvaranje novih iskustava utječe ponuda materijala. Izuzetno je važno kroz dostupnost, raznovrsnost i način ponude pedagoški osmišljenog materijala zadovoljiti individualne potrebe svakog djeteta, odnosno svakom djetetu osigurati materijale kroz koje će ono na svoj način konstruirati svoje znanje. Pedagoški neoblikovani i prirodni materijali djetetu pružaju priliku da istovremeno koristi više senzornih osjetila. Prostor oblikovan na ovaj način omogućuje djeci biranje aktivnosti prema vlastitom interesu, učenje korištenjem različitih osjetila i shvaćanje rješenja pomoću različitih metoda.

Poticajno materijalno okruženje se zajednički stvara, izgrađuje djelovanjem, isprobavanjem i raspravljanjem s djecom i odgojiteljima, u kontinuiranom mijenjanju odgojne prakse.

Primjerice izrada igara od recikliranih i tek naoko običnih (otpadnih) materijala kreativnom obradom postaju sredstvo koje potiče neobične igre i aktivnosti. Igre su temeljene na prepoznavanju, pridruživanju i svrstavanju istovrsnih brojki, slova, voća i povrća, zdrave hrane, godišnjih doba, doba dana, dana u tjednu, glazbenih instrumenata, različitih vrsta prometal... Izrađene su memorijske igre, igre slagalice, plakati i stolne igre; npr. „Razdvoji voće od povrća“, „Zdrava hrana“, „Što se danas kuha“, „Kad dolazim u vrtić osjećam se..?“, „Ja u zrcalu“, „Kakovo je vrijeme danas?“, „Razvrstaj otpad u reciklažnom dvorištu“, „To sam ja – to smo mi“, „Spoji sebe i svoju fotografiju“, „Moja obitelj“, „Kako reći ne“, „Kako pomoći prijatelju“.

Korištenje drvene pregrade u sobi dnevnog boravka kao poticaja za pričanje i prepričavanje priča, pri usvajanju pravila ponašanja u skupini, za orijentaciju i uočavanje dana u tjednu, godišnjih doba, doba dana, pjevanja pjesmica, usvajanje znanja o biljkama i životinjama i njihovom staništu te prilikom prepoznavanja i usvajanja univerzalnih vrijednosti kroz sadržaje i aktivnosti iz i o drugim kulturama i civilizacijama.

Izrada ginjol-lutkaka, lutke na žlicama, plošne lutke i lutke na štapićima kao poticaj u dječjim igrama i aktivnostima. U dramskim improvizacijama koristili smo odjeću od tila, šešire i naočale za simboličke igre uz glazbenu podlogu na instrumentima. Izrada scenskih prikaza priča i slikopriča.

Označavanje centara u skupini tekstem i fotografijom prilagođenoj djeci. Centri za igru osmišljeni u dogovoru s djecom te reorganizacija istih tijekom godine u skladu s dječjim

interesima. Kao poticaj za igre i aktivnosti djeca su u ponudi imala raznovrsne prirodne i neoblikovane materijale.

U skupini „Vrapčići“ treću godinu zaredom formira se centar aktivnosti „Francuski kutak“ u kome su se djeca svakodnevno igrala učeći pritom novi jezik i sadržaje prilagođene njihovom uzrastu, prema programu Francuskog instituta u RH u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH te uz alternativne sadržaje, igre i aktivnosti na francuskom jeziku ili o francuskoj kulturi i civilizaciji prilagođene uzrastu i interesima djece iz skupine koji su bili vezani na naše redovne igre, sadržaje i aktivnosti.

U novouređenoj sportskoj dvorani u jasličkom dijelu svakodnevno se održavao program tjelesne i zdravstvene kulture za sve vrtićke skupine.

5.2. Izazovi u realizaciji Plana i programa za skupine

Prevelik broj djece u svim skupinama odnosno nepoštivanje Državnog pedagoškog standarda po pitanju broja djece s obzirom na dob djeteta i djecu s teškoćama u razvoju. Veliki broj djece s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i posebnim zdravstvenim stanjima u skupini za koje je nemoguće provoditi individualizirani kurikulum zbog prevelikog broja djece u skupini i nedostatnih ljudskih resursa.

Adaptacije koje su se odvijale kontinuirano tijekom cijele ped.god (računajući i povratke s bolovanja djece koja nisu prošla do kraja proces adaptacije) i velike prisutnosti djece.

Česta bolovanja djece nakon završene adaptacije te povratci nakon bolovanja kada bi se proces adaptacije ponavljao kontinuirano (do kraja svibnja). Prisutnost roditelja u skupini za vrijeme adaptacije usred pedagoške godine kada je dolazilo do regresije kod djece koja su tek bila adaptirana.

Izazovi u suradnji s roditeljima koji se teško nose sa spoznajom da dijete ne prati uredni razvoj ili da pokazuje ponašanja koja nisu primjerena, odnosno odbijanje ili ignoriranje savjeta odgojitelja i stručnih suradnika vezana za rad kod kuće ili upućivanja djeteta na daljnju obradu. Nerealna roditeljska percepcija djece i očekivanja od ustanove i/ili djece. Nepoštovanje roditelja i ostalih dionika prema odgojiteljima i ustanovi, neredovito praćenje obavijesti i izostanak volje za suradnjom od strane roditelja, neprihvatanje sugestija odgojitelja.

Svakodnevno otežano provođenje Plana i programa zbog djece s teškoćama koje nemaju potrebnu dokumentaciju i asistenta.

Prostorni nedostaci – nedostatna kvadratura po djetetu sukladno Državnom pedagoškom standardu, sniženi stropovi u starijim vrtićkim skupinama. Prostor dnevnog boravka koji nije



prilagođen djeci – oštri rubovi oplata vrtića, nemogućnost zamračivanja prostora za dnevni odmor u jasličkom dijelu, teška i djeci neprimjerena, potencijalno opasna vrata.

Organizacijski nedostaci – nedostatak tehničkog osoblja u tajničkim i računovodstvenim poslovima te poslovima ekonomista i domara.

5.3. Odgojno- obrazovne zadaće

Dominantne odgojno-obrazovne zadaće po skupinama bile su:

- mlade jasličke skupine „Medvjedići“ i „Slonići“ – usvajanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, razvoj ravnoteže, usavršavanje dohvata i baratanje predmetima, razvijanje cjelokupne motorike tijela, usvajanje dnevnih rutina i navika, njegovati i razvijati privrženost, poticanje samostalnog konzumiranja jela i pića, razvijanje pojma o sebi, osjećaja vlastite sposobnosti, poticanje zanimanja za drugu djecu, poticanje simboličke igre, poticanje likovnog i glazbenog stvaralaštva, istraživanje okoline, poticanje razumijevanja pojmova i usvajanja i širenja vokabulara
- starije jasličke skupine „Tigrići“ i „Lavići“ – Odvikavanje od pelena. Samostalnost pri obuvanju/izuvanju, samostalnost oko obroka (nekorištenje podbradnjaka, samostalno uzimanje vode i odlaganje čaša na „svoje mjesto“ – znakovi, dolaženje po obroke, dijeljenje tanjura – djeca). Međusobna interakcija, odlaganje potreba i kontrola emocija – čekanje na red, suradnja i razvoj empatije, usvajanje dnevnih rutina i pozitivnih navika: pospremanje igračaka, garderobe, igrališta. Razvoj pažnje i koncentracije potrebne za sudjelovanje u složenijim aktivnostima, povećanje fizičke izdržljivosti (duže vrijeme budnosti), razvoj pokretljivosti u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja, razvoj ravnoteže, cjelokupne motorike sukladno dobi, poticanje razvoja ritmičkih pokreta, poticanje razvoja fine motorike, razvoj osjećaja ugođe i prihvaćenosti u novoj sredini, stvaranje pozitivne emocionalne veze između odgojitelja i djece, razvoj samostalnosti u brizi za sebe, razvijanje samokontrole poštivanjem pravila ponašanja u skupini, razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje razvoja empatije prepoznavanjem emocija, poticanje suradnje, socio-emocionalni razvoj: kontrola fizioloških potreba, samoregulacija, odnosi s vršnjacima; razvoj govora: sluh i slušanje, artikulacija, komunikacija, imenovanje, poticanje razvoja sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, uočavanja problema, prostora, vremena, podupirati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta, poštivanje pravila, razvoj i poticaj samostalnosti, aktivnosti i boravci na zraku.



- mlađe vrtićke skupine „Pužići“ i „Bubamare“ – tijekom cijele godine radilo se na razvijanju samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima; kod oblačenja i obuvanja, pristojnom ophođenju za stolom, razvoju fine motorike, socijalnim kompetencijama primjerenim dječjoj dobi, poticanju djece na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret i igru, poticanje razvoja cjelokupne motorike, razvoju privrženosti, sigurnosti i povjerenja, osjećaju ugođe i radosti u komunikaciji i svakodnevnim aktivnostima), podupiranju spontanog izražavanja stvaralačkih mogućnosti te razvoju pozitivne slike o sebi, razvoju sposobnosti suosjećanja, razvoju sposobnosti za druženjem, dogovaranjem i suradnjom, poticanju razvoja pozornosti i radoznalosti, usvajanju pojma količine rukovanjem predmetima, poticanju aktivno-istraživačkog odnosa prema okolini, poticanju verbalne komunikacije, razvijanju socijalnih vještina kroz igru, razvijanju motoričkih sposobnosti kroz aktivnosti.

- srednje vrtićke skupine „Pčelice“ i „Leptirići“ - Razvoj samoregulacije, samostalnost kod odjevanja / obuvanja te razodijevanja/izuvanja. Razvoj govora i funkcioniranja u skupini. Razvoj empatije. Samostalnost: pri serviranju stola i uzimanju zdravih obroka, održavanju osobne higijene (urednost tijekom obroka, pranje ruku nakon igre, prije i poslije obroka i toaleta, u odlaganju odjeće i obuće na određeno mjesto (garderobni ormarići), odlaganje odjeće na vješalice. Razvijanje i poticanje inicijative (zajedničko pospremanje igraćaka nakon igre, pomoć prijatelju pri odijevanju). Razvijanje sigurnosti i povjerenja u situacijama kad je djetetu potrebna pomoć. Slobodan i samostalan odabir igara, aktivnosti i prijatelja. Razvijanje pozitivne slike o sebi: ulaganje dodatnog napora radi postizanja uspjeha, nošenje s neuspjehom, poštivanje uputa i unaprijed dogovorenih pravila.

Spoznajni razvoj: Uočavati veze i odnose među stvarima i pojavama / prirodne pojave i njihove specifičnosti, s obzirom na godišnja doba (boje i opadanje lišća, oblaci, kiša, magla, snijeg, hladno i vruće vrijeme, kraći i dulji dan). Biljni i životinjski svijet: pomoću manipulativnih, istraživačkih i opservacijskih aktivnosti (plodovi jeseni, ptice, šumske i morske životinje, kukci). Društvena zbivanja, svečanosti, rođendani i blagdani (aktivno sudjelovanje u obitelji i vrtiću). Uočavanje problemske situacije, povezivanje dvaju ili više stvari i donošenje zaključaka. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje: Poticanje i razvijanje govorno-jezične komunikacije slušanjem i razumijevanjem drugih, pričanje i prepričavanje osobnih postupaka i doživljaja, komentiranje onog što se trenutačno radi. Poticanje općeg likovnog razvoja djece / prepoznavanje, uočavanje i razlikovanje boja (na odjeći u vanjskom i unutarnjem prostoru). Razvijanje osjetljivosti za sklad (glina, plastelin, kinetički pijesak, puna plastika, kamen, školjke, tekstura, boja, raznovrsne slikarske tehnike).



Razvijanje sposobnosti vizualnog pamćenja (boja, veličina, oblik). Razvijanje aktivnog slušanja glazbe i ljubavi prema glazbi općenito, pjevanju pjesmica; razvoj osjećaja za ritam ritmičkim izgovaranjem, brojalicama, udaraljicama, osnovnim pokretima. Motorički razvoj: Prirodni oblici kretanja u prirodi (neravni tereni, hodanje uz brijeg i niz brijeg). Razvoj ravnoteže u različitim oblicima kretanja (hod u čučnju, hod dugim koracima, izmjenično hodanje i poskakivanje, sunožni poskoci, hodanje na suženoj površini, penjanje i spuštanje sa stolice, klupice, penjalice i tobogana). Razvijanje motoričkih sposobnosti ruku, šake i prstiju (sitnijih predmeta za nizanje i umetanje, položaj palca prilikom kopčanja gumba i pisanja, rezanje škalicama po crti). Razvijanje fine motorike (ogulimo jaje, bananu, mandarinu, nalijevanje iz vrča, itd.)

- starije vrtićke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“ – uspostavljanje discipline, usvajanje pravila ponašanja, poštivanje prijatelja i ostalih odraslih osoba, provođenje vremena na zraku učeći o prirodi i svim živim bićima, razvoj motorike i prirodnih te složenih oblika kretanja, razvoj grafomotorike, spoznajni razvoj, širenje vokabulara, prepričavanje, socio-emocionalni razvoj kroz rješavanje problema i sukoba, pripremanje predškolske djece za polazak u školu, samostalnost (kod jela, održavanje osobne higijene, oblačenje i svlačenje), razvijanje i poticanje inicijative, razvijanje sigurnosti i povjerenja, razvijanje pozitivne slike o sebi, spoznajni razvoj, poticanje govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja kroz razne govorne, likovne i glazbene aktivnosti, razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina, priprema za upis u školu, logičko razmišljanje, razvijanje motoričkog razvoja kroz prirodne oblike kretanja, razvoj fine motorike.

5.4. Projekti

Projekti na kojima se radilo na razini ustanove i odgojnih skupina bili su:

- projekt na razini ustanove: „U Zvončiću raSTEMo“ – korištenje STEM pristupa u odgojno obrazovnom radu pri čemu se djeca potiču na interdisciplinarno učenje odnosno kombinaciju svih područja u rješavanju nekog zadatka. Dakle, izbjegava se učenje svakog predmeta za sebe kao što je dugo bila tradicija u našem obrazovnom sustavu, već se djecu prvenstveno potiče da razmišljaju, istražuju i povezuju. STEM je akronim sastavljen od riječi science, technology, engineering i mathematics (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika). Kroz razne aktivnosti istražujemo svojstva, rješavamo matematičke probleme, koristimo i istražujemo tehnološki napredak te



- provodimo pokuse. Aktivnosti su vrlo edukativne, ali i zabavne za djecu svake dobi. U suradnji s DND Ozalj održane su radionice za djecu i roditelje.
- u sklopu projekta proveden je STEM piknik na gradskom kupalištu 28.06.2025. namijenjen svim zainteresiranima, a s raznim zanimljivim STEM radionicama i temama. STEM pikniku je prisustvovalo 60 djece s roditeljima/skrbnicima.
 - CAP Program - CAP je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Udruga roditelja Korak po korak je Regionalni trening centar ICAP-a za Hrvatsku. Putem mreže educiranih CAP pomagača. U dječjem vrtiću Zvončić Ozalj 2 osobe su prošle edukaciju za provođenje CAP Programa te se planira educiranje još najmanje 4 zaposlenika. Ciljevi CAP programa su:
 - Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivnim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji)
 - Potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom
 - Potaknuti odgojno-obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom
 - Dječji tjedan, Dječji buvljak – u suradnji s DND Ozalj
 - projekt na razini ustanove „Putevima Slave Raškaj“ i organizacija likovnog natječaja na temu „Razgovori s prirodom“ na razini županije i šire u suradnji s TZ Ozalj, Gradskom čitaonicom i knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju, POU Ozalj i Zavičajnim muzejom Ozalj
 - „Noć knjige“ – nacionalna manifestacija za poticanje čitanja i prepoznavanja vrijednosti književnosti, u suradnji s Gradskom čitaonicom i knjižnicom Ivana Belostenca u Ozlju
 - „Advent u Ozlju“ – u suradnji s Gradom Ozljem
 - „Večer matematike“ - skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici, u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom
 - Dan Grada Ozlja – obilježavanje na razini vrtića
 - „Digitalna čistka“ – akcija digitalnog čišćenja i osvješćivanja „zelenih“ online navika koje potiču da razvoj digitalne higijene, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja



- Dani medijske pismenosti - projekt Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, koji se u suradnji s brojnim partnerima i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih održani od 7. do 13. travnja 2025., s brojnim aktivnostima i u tjednima prije i poslije toga. U fokusu je bilo osvještavanje djece i mladih o digitalnom otisku, koji stvaraju svojim aktivnostima na internetu i društvenim mrežama, te edukacija o dezinformacijama i provjeravanju informacija.
- „Poleti s francuskim s vukom“ – program senzibilizacije djece za učenje francuskog jezika i dječje književnosti u vrtićima, suradnja s Francuskim institutom u Hrvatskoj i Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, uz sudjelovanje na likovnim natjecanjima te stipendirano učenje francuskog jezika u Vichyju za voditeljicu programa Biljanu Treskanicu - starija vrtićka skupina „Vrapčići“
- „Tjedan zdravlja u vrtiću“ - kroz skup aktivnosti koji smo provodili tijekom jednog ili više tjedana tjedna s djecom smo se više osvrnuli na zdrav način života u suradnji sa HZJZ-om – na razini cijelog vrtića
- Dan ružičastih majici – na razini vrtića dan posvećen promociji borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja
- “Dobro dobrima” - suradnja s udrugom “Mali zmaj” i sakupljanje donacija za djecu štićenike udruge
- “Mliječni zub” – emocionalni razvoj djece (skupina „Medvjedići“)
- STEM u boji – cjelogodišnji projekt skupine – kroz razne primjere, pokuse i samostalno istraživanje djeca su imala 1.susrete s kemijskim reakcijama, magnetizmom, strujnim krugom, konstrukcijama, biološkim procesima (sadnja, klijanje, rast biljaka), raznim tehnikama likovnog izražavanja, digitalnim sadržajima – slikovnica skupine „Istražujemo boje čarobne šume“ i dr. (skupina „Tigrići“)
- eTwinning projekt: „Magical Christmas Atmosphere“ – vrtići, odnosno skupine iz Litve, Poljske, Rumunjske, Hrvatske, Grčke i Turske kroz 2 mjeseca provodili su razne aktivnosti i objavljivali ishode na europskoj školskoj platformi. Neki od zadataka su bili: obradi kroz aktivnosti zadanu riječ (božićne lampice), izrada i slanje čestitki odabranim partnerima, uređenje i razmjena ideja za dekoracije, učenje pjesmice „Zvončići“ na različitim jezicima. Projekt je završen u prosincu 2024. godine (skupina „Tigrići“)
- eTwinning projekt: „Mini stories kidz by kidz“ – partneri iz Hrvatske, Španjolske, Malte i Poljske s djecom su osmišljavali slikovnice na temu koja je toj dobi atraktivna.



Kako smo u projektu „Stem u boji“, tema slikovnice koja je izrađena je

„Istražujemo boje čarobne šume“ koja prikazuje djecu skupine u situacijama u kojima otkrivaju i imenuju boje. Slikovnica je objavljena (uz pisane privole roditelja) na *book creatoru*, na EU školskoj platformi, mrežnim i društvenim stranicama vrtića. (skupina „Tigrići“)

- Međunarodni dan dječjih prava – obilježavanje i osvješćivanje o dječjim pravima i Konvenciji o pravima djeteta
- Pričaonice DND-a
- "Mali istraživači velikog svijeta" (skupina „Pužići“) - djeca su istraživala svijet oko sebe te različite prirodne i fizikalne zakone kroz razne aktivnosti i poticaje
- „Tragovima prošlosti“- projekt na razini skupine „Pčelice“. Tijekom godine pričali smo i upoznali stare plesove, igre, običaje, specijalitete i način življenja. U suradnji s KUDom Vrhovac djeca su vidjela autohtone nošnje i plesove, a u suradnji s Etno selom upoznati su sa izgledom kuća i alata.
- Projekt „Afrika“ – kroz razne aktivnosti djeci se približila kultura Afrike (skupina „Leptirići“)
- projekt „Nismo svi isti, ali jednako vrijedimo“ (skupina „Vrapčići“)
- projekt „Naš polarni svijet“ (skupina „Vrapčići“)
- projekt „Pričaonica priča tehnikom kamišibaj“ (skupina „Vrapčići“)
- projekt „Nikola Tesla“ (skupina Ježići“)

5.5. Natječaji

Na međunarodnom likovnom natječaju „DIS-MOI DIX MOTS POUR LA PLANETE“, u organizaciji Francuskog veleposlanstva u RH, Francuskog instituta i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH JONA S. osvojila je 2. mjesto u vrtićkoj kategoriji Frankofonije u RH. Nagradu je osobno uz podršku mentorice Biljane Treskanice i ravnateljice Melite Golub preuzela u Francuskom institutu. (skupina „Vrapčići“)

Sudjelovanje na natječaju „Šume – naše blago“, gdje priznanje za likovni rad dobivaju djevojčice Iris G. i Rita R. (skupine „Vrapčići“, „Ježići“)

Dan sigurnijeg interneta (skupine „Vrapčići“, „Ježići“)

5.6. Organizirane posjete, izlete, susrete u/izvan vrtića

Mlađe vrtićke skupine Medvjedići i Slonići: Kestenijada u vrtiću, Dječji buvljak (povodom Dječjeg tjedna), Međunarodni dan međusobnog pomaganja: posjeta skupine Vrapčići, dolazak Sv. Nikole, Dan otvorenih vrata vrtića, Dolazak vatrogasaca u sklopu obilježavanja dana vatrogasaca, izložba Slava Raškaj u Pučkom otvorenom učilištu Ozalj.

Starije jasličke skupine Tigrići i Lavići: Dječji tjedan – balonijada, predstava Djed i repa, sportski dan, kamišibaj, Dječji buvljak u Ozlju, Kestenijada – roditelji „Tigrića“ bili su uključeni u pečenje kestena, Svjetski dan animiranog filma – projekcija u holu, Izložba u holu – Mjesec hrvatske knjige, Advent u Zvončiću, Dolazak Sv. Nikole, Karneval u jaslicama, Posjet knjižnici – izložba povodom Mjeseca Slave Raškaj, Piknik na gradskom igralištu – lipanj („Tigrići“), odnosno na vrtićkom igralištu („Lavići“)

Mlađe vrtićke skupine Pužići i Bubamare: Dječji tjedan, Svjetski dan animiranog filma (gledanje u holu vrtića), Kestenijada u vrtiću, posjet gradskoj knjižnici, Večer matematike, Sportski dan, paljenje svijeće za Vukovar, adventska čarolija u Zvončiću, Sveti Nikola u Zvončiću, Rođendan vrtića, ples pod maskama, izložba u Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinski, pričaonica u prostorima DND Ozalj, Noć knjige, posjet vatrogasaca, Posjet Etno selu, izlet na gradsko igralište, posjet gradskoj knjižnici, gradskom kupalištu.

Srednje vrtićke odgojne skupine Pčelice i Leptirići: 11.10. Pričaonica za djecu u prostorijama DND Ozalj, 12.10. Dječji buvljak povodom obilježavanja Dječjeg tjedna, 16.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, 23.10. Kestenijada u vrtiću, 28.10. obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma, 29.11. Adventska čarolija u Zvončiću, 05.12. Večer matematike, 07.03. Otvaranje izložbe „Susret sa Slavom“, 24.03. Radionica Udruge gluhih i nagluhih Karlovačke županije, 23.04. Pričaonica i aktivnosti povodom „Noći knjige“ u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana belostenca u Ozlju, 23.05. Bibliobusiranje – upoznavanje djece s Bibliobusom Gradske knjižnice Ivan Goran Kovačić, Karlovac. Svjetski dan animiranog filma (gledanje u holu vrtića), obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Sveti Nikola u Zvončiću, Rođendan vrtića, ples pod maskama, posjet vatrogasaca, Svjetski Dan srca – posjet Domu zdravlja Ozalj (mjerenje tlaka i vježbanje), Posjet vidikovcu kod škole, posjet Starom gradu Ozalj, izlet kino Edison u Karlovcu (Leptirići).

Starije vrtićke skupine Vrapčići i Ježići: obilježavanje Dječjeg tjedna raznim aktivnostima te Dječjim buvljakom, obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Prvog dana jeseni uz suradnju s roditeljima, Kestenijada na dječjem igralištu, obilježavanje Mjeseca knjige posjetom knjižnici Ivan Belostenec, obilježavanje angažiranim pripremama Advent, blagdan Sv. Nikole posjetom sv. Nikole koji je djeci dijelio darove, niz zapaženih i poticajnih aktivnosti za Večer matematike, kazališna predstava u Zorin domu u Karlovcu, „Zlogrba“, Vrtićki rođendan, Maskenbal u vrtiću, zatim Noć knjige - pričaonica i lov na knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom i pričaonicom Ivana Belostenca u Ozlju, Tjedan zdravlja u vrtiću. Suradnja s Udrugom gluhih i nagluhih osoba Karlovačke županije – učimo znakovni jezik, sudjelovanje u likovnom natječaju u mjesecu Slave Raškaj i izložbi dječjih radova u Gradskoj knjižnici grada Ozlja. Posjeta Zavičajnom muzeju, arheološkom nalazištu i sudjelovanje u radionici za djecu vrtićkih skupina. Prilikom obilježavanja Dana planeta Zemlje očistili smo Gradsko igralište i zajednički posadili cvjetnice u tegle. Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu DV Karlovačke županije i vrtićkoj Biciklijadi. Posjet Osnovnoj školi Slava Raškaj u svrhu upoznavanja budućih prvašića sa školom. Biciklijada u suradnji s PU Karlovac. Organizirani izlet u Zoološki vrt u Zagrebu i na ranč „Dolina jelena“ (Vrapčići) odnosno izlet u Hrvatski prirodoslovni muzej u Zagrebu (Ježići). Prespavanac u vrtiću (Vrapčići, Ježići). Završne svečanosti. Zajedničko petodnevno ljetovanje u Selcu.

5.7. Predstave u Vrtiću

- ☉ Predstava „Djed i repa“ u izvedbi odgojiteljica za jasličke skupine
- ☉ Predstava „Crvenkapica“ u izvedbi odgojiteljica za jasličke skupine (25.11.2024.)
- ☉ Predstava „O velikom i malom“ kazališta Mala scena za jasličke skupine
- ☉ Predstava „Najbolji prijatelj“ kazališta Zorin dom (21.03.2025.)
- ☉ Predstava za djecu „Ana Banana u prometu“, Anamarija Štefanac (24.10.2024.)
- ☉ Predstava „Kukci na livadi“ Teatar Vjeverica (26.03.)
- ☉ predstava „Znakovi za najmanje“
- ☉ „Pingvin u Hrvatskoj“ - Duško Mucalo i studio Suncokret.
- ☉ „Tratinčica i čudesna vrtićka krema“ – kazalište „Prijatelj“
- ☉ predstava za djecu u OŠ Slava Raškaj Ozalj, predstava „Velika tvornica riječi“ kazališta „Mala scena“ u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna u suradnji s DND Ozalj
- ☉ „Nesretni mišić“ - Dan kazališta u izvedbi odgojiteljica/ kamišibaj – za jasličke skupine

5.8. Humanitarne akcije

Zagrli za rijetke – kampanja organizirana povodom Međunarodnog dana rijetkih bolesti, 28. veljače, a koja ima za cilj podići svijest javnosti o izazovima s kojima se svakodnevno suočavaju oboljeli od rijetkih bolesti i njihove obitelji.

Međunarodni dan darivanja knjigom – oformljen kutić u hodniku jaslica s ciljem razmjene slikovnica među djecom – aktivnost prijavljena na stranici „Čitaj mi“.

Dan činjenja dobrih djela (Good deeds day) u travnju 2025. – globalni pokret činjenja dobrih djela. Ljudi svih kultura i podrijetla ujedinjuju se u jednom danu kako bi zajedno činili dobro. Temelji se na jednostavnoj ideji da svatko može učiniti nešto dobro, bilo veliko ili malo, kako bi poboljšao živote drugih i pozitivno promijeniti svijet. Djeca skupine „Tigrići“ sudjelovali su izradom straničnika koje smo poklonili gradskoj knjižnici u Ozlju.

„Čarolija darivanja“- „Mali zmaj“ društvo za poboljšanje kvalitete života siromašne i nezbrinute djece. U humanitarnoj akciji sudjelovale su skupine „Pčelice i „Leptirići“.

5.9. Olimpijski festival dječjih vrtića

Olimpijski festival dječjih vrtića ove godine održao se 14. 05. 2025. u sportskoj dvorani „Mladost“ u Karlovcu. Sudjelovali smo u svim kategorijama te u ukupnom poretku osvojili četvrto mjesto uz značajne uspjehe u individualnim sportovima i nogometu, zahvaljujući dnevnim i tjednim tjelesnim aktivnostima i pripremama koje smo provodili u novouređenoj sportskoj dvorani, koju smo uredili isključivo volonterskim radom i donacijama..

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Od iznimne važnosti je stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću jer mi smo zajednica koja uči. Važnost cjeloživotnog učenja je ključni element profesionalnog razvoja. Temeljem članka 29. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića*, odgojitelji i stručni suradnici su obavezni stručno se usavršavati.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se sukladno Programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024.-2025. kroz obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, na područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojitelja te čitanje stručne literature i periodike.

Stručna predavanja vanjskih suradnika za odgojitelje:

 STEM



- 📌 Uloga odgojitelja pri inkluziji djece s teškoćama u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja – Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj
- 📌 01. travnja 2025. godine u Gradskoj vijećnici Grada Ozlja i Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj održao se Međužupanijski stručni skup u Ozlju posvećen Slavi Raškaj – „Likovna i glazbena komunikacija, znakovni jezik, govor i pismo u razvoju djece rane i predškolske dobi i djece s posebnim potrebama“. Skup je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s Dječjim vrtićem Zvončić Ozalj. Sudjelovalo je 72 sudionika, predavača, izlagača i voditelja radionica iz svih dijelova Hrvatske. Provođenje aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana Grada Ozlja – obilježavanje na razini vrtića uz uključivanje roditelja i vanjskih suradnika kroz aktivnost „Ozaljska putovnica“

Obrada stručnih tema i izlaganja na Odgojiteljskom vijeću

Individualno stručno usavršavanje odgojiteljica, pedagoga i zdravstvenog voditelja

Čitanje stručne literature i periodike

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima izuzetno je važna za ostvarivanje kvalitete rada Dječjeg vrtića.

Održana su četiri roditeljska sastanka svaki sa svojim specifičnim dnevnim redom vezanim uz karakteristike skupine te potrebe djece, roditelj i odgojitelja. U sklopu roditeljskih sastanaka održana su i interaktivna predavanja pedagoginje na temu „Adaptacija djece“ – novopupisnici, „Postavljanje granica“ – vrtićke skupine, te jedan posebni „Morski roditeljski sastanak“ za roditelje djece skupina Vrapčići i Ježići koji idu na ljetovanje.

U sklopu cjelogodišnjih projekata održavale su se radionice i predavanja za roditelje djece na temu odgoja usmjerenog na snage djeteta, zaštite djece od međuvršnjačkog nasilja, odnosa odgoja i medija, dječja igra, dječji crtež i druge teme.

Suradnja s roditeljima se provodila putem Viber grupa, uključivanjem roditelja u projekte, dnevne informacije, putem individualnih informacija i razgovora kako s odgojiteljima tako i sa stručnim suradnicima (održavane su prema dogovoru) te putem oglasnih ploča u kutićima za roditelje.

Roditelji su također bili aktivno uključeni u projekte i organizaciju događanja i obilježavanja u vrtiću: Dječji tjedan (Dječji buvljak), Advent u Ozlju Večer matematike.

Ove godine su se po treći put održali upisi za novu pedagošku godinu putem aplikacije e-Upisi. Upise smo, kao i prošle godine, proveli bez poteškoća.

Bitna zadaća u području ustrojstva rada ostaje razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Tijekom suradnje s lokalnom i društvenom zajednicom djeca se imaju priliku upoznati s novim oblikom rada s kojim se do sada nisu susreli. Lokalna zajednica je zajednica ljudi povezanih zajedničkim potrebama, tradicijom i identitetom u prostoru koji im omogućuje izravan dodir i komunikaciju. Tijekom suradnje s lokalnom zajednicom vrtić pažljivo bira ustanove, lokacije ili radionice koje će posjetiti s djecom te pritom dati pozornost dječjem interesu i zanimanju za određenu temu. Ne smijemo zaboraviti kako je najvažnije da djeca znanje stječu kroz igru i zabavu. Pod suradnju s lokalnom zajednicom ubrajaju se i razne posjete vrtiću koje se baziraju na upoznavanju djece s određenim interesnim temama. Odgojno-obrazovna ustanova ovakvim oblikom suradnje potiče djecu na očuvanje tradicije i kulturne baštine svog kraja. Kada govorimo o suradnji, potrebno je naglasiti kako se ona bazira na zajedničkom radu. Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom, omogućuje djeci i djelatnicima stjecanje novih iskustava te stvara kvalitetne uvjete za daljnji razvoj djeteta. Mjesto odrastanja i zajednica, na isti način kao i sama obitelj, oblikuju dječje živote, dajući im osjećaj identiteta, društvenih veza i razumijevanja svijeta u kojem žive. Zajedničkim djelovanjem odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice omogućujemo djeci stjecanje novih vještina i sposobnosti. Provedu se razne posjete knjižnici u kojoj se odvijaju razne izložbe, čitanja priča, radionice, edukativne i istraživačke aktivnosti. Predškolska ustanova pomaže djetetu u boljem razumijevanju svog svijeta, a jedan od načina je i da mu osigura mnogo stvarnih životnih iskustava kako bi dijete djelujući i razmišljajući samo otkrivalo nekonzistentnosti i kontradikcije između svijeta, kako ga ono razumije i onog koji ga stvarno okružuje. Suradnja se između vrtića i lokalne zajednice, također može temeljiti i na humanitarnoj svrsi. Tako su naša djeca su također imala priliku sudjelovati na božićnom sajmu, te na Dječjem buvljaku gdje se razvija i osjećaj financijske odgovornosti i pismenosti, filozofija održivosti i prenamjene stvari, darivanja i humanosti. Također su sudjelovali u humanitarnim akcijama čime u djeci potičemo empatiju i osjećaj humanosti prema drugima. Kao i prethodnih godina, najintenzivniju suradnju s društvenom sredinom ostvarili smo sa:

- ☉ Društvom naša djeca Ozalj na raznim dugoročnim i kratkoročnim projektima,
- ☉ Pučko otvoreno učilište Ozalj – predstave, predavanja, radionice



- ☎ Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj – predavanja za djelatnike
DV Zvončić Ozalj
- ☎ stručnim suradnicima drugih vrtića i škola
- ☎ studentima, pripravnicima
- ☎ OŠ Slava Raškaj
- ☎ Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj
- ☎ Zavičajni muzej Ozalj
- ☎ Vatrogasna zajednica grada Ozlja – posjet, obilježavanje dana
- ☎ Civilna zaštita – predavanje edukativnog programa “SROK” - Smanjenja rizika od katastrofa
- ☎ PU Karlovac – predavanje o sigurnosti u prometu, organizacija i održavanje
Biciklijade
- ☎ TZ Ozalj – Mjesec Slave Raškaj, Dan grada Ozlja
- ☎ Grad Ozalj

9. RAD U LJETNIM MJESECIMA

U ljetnim mjesecima, rad u vrtiću organizira se prvenstveno za djecu čiji roditelji nisu u mogućnosti koristiti godišnji odmor. Na temelju izraženih potreba, izrađuje se ljetna organizacija rada. Odgojne skupine formiraju se prema dobi i broju prijavljene djece. U ljetnim mjesecima rad je organiziran sukladno dolaznosti djece po tjednima. Uvijek vodimo brigu o sastavu skupina, tražimo sličnosti među djecom prema navikama u dnevnim rutinama, po potrebama za dnevnim odmorom, prijašnjim zajedničkim iskustvima, međusobnom poznavanju i poznavanju odgojitelja koji će s njima raditi.

Odgojne skupine mijenjaju se po potrebi, ovisno o sastavu djece koja trenutno borave u vrtiću. Nije uvijek moguće pomiriti sve navedene elemente na zadovoljstvo djece i roditelja, no trudimo se postupati u najboljem interesu naše djece.

U želji da djeci olakšamo posljedice takve organizacije (spojene, mješovite skupine, zamor od cijele godine) nastojimo dan popuniti veselim aktivnostima i projektima s ciljem poticanja grupne kohezije, socijalnih vještina i samoizražavanja djeteta.

Na tjednim radnim dogovorima i planiranjima vodimo se interesima djece, prirodnim i društvenim zbivanjima, vremenskim prilikama i spontanim poticajima djece. Od 01. 08. do 14. 08. 2025. vrtić je zatvoren zbog izvođenja radova.

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U ovoj pedagoškoj godini odrađeno je:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te praćenje njegove realizacije
- Praćenje realizacije Kurikuluma Vrtića
- Suradnja pri upisu djece u redovne i kraće programe DV Zvončić Ozalj
- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece
- Pisanje rješenja za upis djece u redoviti program Vrtića i ispisa djece iz redovitog programa
- Ljetopis vrtića
- Struktura radnih sati svih zaposlenika
- izrada i nacrt općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu s zakonom,
- briga o pravovremenom obavješćavanju zaposlenika, vođenju evidencije ugovora, vođenje osobne dokumentacije zaposlenika, personalni dosje, objavljivanje oglasa, natječaja i prikupljanje ponuda, sastavljanje rješenja o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenika,
- potvrde zaposlenicima,
- ulaz izlaz robe,
- jednostavna nabava, potrošnja, dobavljači ,
- arhiviranje,
- inventura,
- narudžbenice, računi
- Potpisivanje Ugovora o uvjetima i načinu korištenja usluga te o međusobnim pravima i obavezama sa korisnicima usluga (za djecu u kraćim odgojno-obrazovnim programima i novoupisanu djecu u redovitom programu)
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje Matične knjige zaposlenika
- Organizacija neposrednog rada s djecom u redovnom programu
- Organizacija rada popodnevnih predškola, igraonica opći tip
- Rad na planu javne nabave i potpisivanje ugovora sa izabranim dobavljačima
- Prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća i obrazlaganje potrebnih zahtjeva

- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća Vrtića i izvršavanje odluka
- Rad na upisima
- Aktivna uključenost u projekte: Healthy Meal Standard certifikata, projekti u suradnji s DND Ozalj: U Zvončiću raSTEMo
- Rad na projektima koji su bili organizirani na nivou ustanove
- Raspisivanje natječaja i sklapanje Ugovora o radu s novim zaposlenicima
- Pisanje izvještaja, obavijesti, zahtjeva, potvrda, mišljenja, odluka i rješenja potrebnih za redovni rad Vrtića
- Pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Ostvarivanje sufinanciranja programa javnih potreba za djecu predškolske dobi u programu predškole u godini prije upisa u školu, djece s teškoćama u razvoju te djece pripadnika nacionalnih manjina od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Pisanje potvrda i mišljenja zatraženih od roditelja djece korisnika usluga
- Suradnja sa računovodstvom – vođenje mjesečnih lista radnih sati radnica, mjesečne evidencije prisutnosti djece za izradu uplatnica, evidentiranje i prosljeđivanje računa i narudžbenica; prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje...
- Vođenje urudžbenog zapisnika
- Vođenje knjige primljene pošte
- suradnja s MZOS u svrhu krizne intervencije u vrtiću zbog smrtnog slučaja vrtićkog djeteta
- Kontinuirana nabava dokumentacije, stručne literature, svih sredstava za potrebe Vrtića
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima

11. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Pedagoginja je obavljala svoje poslove i zadatke u skladu sa Planom i programom rada pedagoga za pedagošku 2024./2025. godinu. Poslovi su se odnosili na sljedeća područja:

- 👉 Priprema za ostvarivanje plana i programa
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
 - izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Godišnjeg plana i programa pedagoga

- izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga, izvješća o stručnom usavršavanju pedagoga
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
- Suradnja na izradi planova i programa rada pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te izvješću o ostvarenju plana i programa rada pomoćnika s djecom s teškoćama u razvoju
- ✚ Rad s djecom:
 - formiranje odgojnih skupina, uključivanje u neposredan rad s djecom, pedagoški uvid u odgojne skupine
 - poslovi vezani uz upis djece, inicijalni razgovori, pedagoška dokumentacija, proces prilagodbe, raspored prilagodbe djece
 - suradnja s pomoćnicima za rad s djecom s TUR
 - opservacija i praćenje napretka djece u skupinama
- ✚ Suradnja s odgojiteljima:
 - pomoć odgojiteljicama u unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa, uvođenju inovacija, radu na projektima
 - vođenje internih stručnih aktivna (timskih planiranja) - održano 22 sastanka s pripadajućim zapisnicima
- ✚ Ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom.
- ✚ Sudjelovanje u organizaciji različitih programa i svečanosti u vrtiću:
- ✚ organizacija predstava.
- ✚ obilježavanja važnijih datuma:
- ✚ planiranja jednodnevnih i višednevnih izleta
 - pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije: dnevnik i imenik odgojitelja, godišnja izvješća, planovi stručnog usavršavanja
 - planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka
 - podrška i savjetodavni rad u interakciji s roditeljima
 - rad s odgojiteljima pripravnicima, stažistima te pomoćnicima za djecu s teškoćama
- ✚ poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja (nabava stručne literature, informiranje o stručnim skupovima i predavanjima, organiziranje stručnog usavršavanja u ustanovi, radionice vanjskih stručnjaka)
- ✚ Suradnja s roditeljima:
 - provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
 - razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja,

- pomoć u rješavanju problema
- razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- stručne teme na roditeljskim sastancima
- ✚ Suradnja s ravnateljicom
 - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji i evaluaciji sadržaja u vrtiću
 - rad na praćenju i vrednovanju rezultata vrtića
 - suradnja u organizaciji akcija, proslava
 - zajedničko rješavanje odgojno- obrazovne problematike
 - nabava didaktičkog materijala
 - provođenje projekata
 - prijava na razne donacijske natječaje tijekom godine (INA, HEP, OTP banka, Studenac)
- ✚ Suradnja s društvenim okruženjem.
- ✚ Razvojna djelatnost pedagoga:
 - ✚ kontinuirano dokumentiranje vlastitog rada
 - ✚ kontinuirano dokumentiranje aktivnosti rada Vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
 - ✚ nabava pedagoške dokumentacije, stručne literature, knjiga i slikovnica za djecu
 - ✚ pisanje izvješća o radu
- ✚ Stručno usavršavanje pedagoga sukladno Planu i programu stručnog usavršavanja.

12. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024/2025.

Bitne zadaće koje su se provodile kroz pedagošku godinu vezane su za očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta, samim time odsutnost bolesti, zadovoljavanje potreba, interesa i prava svakog djeteta te osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za djetetov rast i razvoj.

1. UTVRĐIVANJE, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta pri upisu provodi se uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu izdanu od strane liječnika, te individualnim razgovorima sa roditeljima novoupisane djece



Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija sa odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde. Pobol djece praćen je i analiziran putem zdravstvenih ispričnica (491), provjerom procijepljenosti djeteta kroz evidenciju knjižice cijepljenja i komunikaciju sa nadležnim pedijatrima.

Najčešća oboljenja bila su respiratorne infekcije gornjih i donjih dišnih puteva, viroze.

Izdvojeno je još (od zaraznih bolesti) zbog kojih je kontaktiran Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije – služba za epidemiologiju: 10 slučajeva pojave uši, 18 slučajeva pojave male dječje gliste, jedna sumnja na mumps. Vrtić je poduzeo sve potrebne mjere u cilju sprječavanja širenja navedenih zaraznih bolesti.

U pedagoškoj godini 2024./2025. upisano je 42 djece s kroničnim bolestima, alergijama i dr. za koje su vođeni posebni individualni dosjei, od kojih su neke: epilepsija, dystoni sindrom, astma, astigmatizam, hipofunkcije endokrinog sustava, razne alergije i dr.

Zdravstveni voditelj se između ostalog brine o osiguravanju obaveznih zdravstvenih pregleda svih djelatnika vrtića na Medicini rada, praćenje rokova i pisanje uputnica za Sanitarne iskaznice.

2. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece je izvršeno antropometrijsko mjerenje u listopadu 2024. godine i svibnju 2025. godine.

U listopadu je izvršeno mjerenje kod 159 djece.

U svibnju je izvršeno mjerenje kod 162 djece.

Da bi ustanovili odgovaraju li težina i visina dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je pri tom, da dijete prati svoju krivulju rasta, tj. da nema iznenadnih „skokova“, „zastoja“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje.

Uočen je mali broj djece s povećanom tjelesnom težinom izvan standardiziranih okvira od strane SZO (Svjetske zdravstvene organizacije).

3. POVREDE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. evidentirano je 10 ozljeda koje su zahtijevale su daljnju medicinsku obradu.

4. PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU

Pravilno izbalansirana prehrana uz zastupljenost raznovrsnih i za djecu preporučenih namirnica te kvalitetno pripremljeni obroci važeće su smjernice za pravilnu prehranu.

Prehrana se planirala prema „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Uz sastav i kvalitetnu pripremu obroka, važno je okruženje, te prehrambene navike djece.

U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta s ciljem zdravstveno ispravne hrane.

Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije redovito je provodio kontrolu kvalitete obroka, te zdravstvenu ispravnost vode.

Sve provedene analize pokazale su da namirnice uravnotežene u sastavu, te da su svi elementi zastupljeni u odgovarajućim količinama. Bakteriološke analiza obroka, posuđa i ruku osoblja zadovoljavale su mikrobiološke odredbe.

Prilagođena prehrana zbog alergije ili osjetljivosti na određenu vrstu namirnica pripremala se za 8 djece.

U vrtiću se provodio Healthy Meal Standard za koji smo dobili certifikat u travnju 2024.godine.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj za djecu, djelatnike i roditelje predstavlja važan čimbenik u prevenciji i unapređenju zdravlja i sveprisutan je u svim područjima djelovanja.

Odrađivane su aktivnosti u svim vrtićkim skupinama o pravilnom pranju ruku, ponašanje kod kihanja, kašljanja i puhanja nosa, poticanje na zdravu prehranu i konzumiranje vode kao glavne tekućine za piće.

Zdravstvena voditeljica održala je roditeljski sastanak u skupini Ježići na temu Prehrana djece u predškolskoj dobi.

Održana je edukacija odgojitelja o primjeni Buccolam oralne otopine koja se primjenjuje kod febrilnih konvulzija, te o primjeni EpiPen-a uređaja za automatsku injekciju adrenalina prilikom teške alergijske reakcije te predavanje o Hitnim stanjima u dječjoj dobi.

5. UNAPREĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

S ciljem unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta, a time i poboljšanja uvjeta za boravak djece svakodnevno se provodi higijena prostorija u kojima borave djeca, što uključuje čistoću

unutarnjih i vanjskih prostora, dezinfekciju igračaka i predmeta, te dogovor oko unapređenja istog.

6. SURADNJA SA OSTALIMA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA IZ DRUŠTVENE SREDINE

U cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka njege, brige za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivana je kontinuirana suradnja sa:

Dom zdravlja Ozalj

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije

Ljekarna Nives Perašin

odgojitelji, roditelji, pedagog, ravnatelj, kuharice, spremačice

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zdravstvena voditeljica održala je 2 roditeljska sastanka u predškolskoj skupini na temu Prehrana djece školske dobi te za novoupisnike Zdravstvena zaštita djece predškolske dobi u DV Zvončić Ozalj te 10 individualnih razgovora s roditeljima.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

OD STRANE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

Prevenција i zaštita oralnom zdravlja,

Osnove EKG-a i poremećaji srčanog ritma,

Prevenција i upravljanje agresivnim ponašanjem,

OSTALE EDUKACIJE:

Živjeti zdravo u vrtiću 2025-Smart family - HZJZ

Vođenje obvezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi – propisi i praksa

Uloga odgojitelja u dječjem vrtiću – Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj

Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama

Međužupanijski stručni skup posvećen Slavi Raškaj – AZOO

Podrška obiteljima rane dobi s razvojnim rizicima i teškoćama – HURID

„Tajna ranih interakcija: tko slijedi, tko vodi?“

„Mreža suradnje“

„Teškoće hranjenja kod djece“

„Burnout (sagorijevanje) roditelja i stručnjaka u ranoj intervenciji“



„ Jezični razvoj u kontekstu komunikacijskih poremećaja – prozor za poticanje“

Praćenje stručne literature.

13. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Kroz godinu Dječji vrtić je druga ili treća stepenica na koju se roditelj penje u nadi i s namjerom da će program predškolskog odgoja te samo vrtićko okruženje poticajno djelovati na razvoj njihovog djeteta s teškoćama u razvoju. Pri prvom inicijalnom razgovoru s roditeljem i djetetom koji su obavili članovi stručnog tima – ravnatelj, pedagog i zdravstveni voditelj – dobivamo osnovne podatke o djetetu, njegovim problemima i poteškoćama, kao i o roditelju i njihovim očekivanjima od naše Ustanove. Kao i svake godine dobivene podatke predložili smo odgojiteljima skupine koju će dijete polaziti, pružili im adekvatnu stručnu pomoć i podršku. Zajedno smo analizirali potrebe djeteta s teškoćom, uskladili ih s potrebama ostale djece u skupini i materijalnim okruženjem. Svoju pažnju tijekom godine usmjerili smo na njihovo praćenje i poticanje što kvalitetnijeg razvoja kroz individualizirani pristup. Pojačano smo ih pratili i kontinuirano razgovarali s odgojiteljima, roditeljima te vanjskim stručnim službama i ustanovama (Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Ozlja, SUVAG Karlovac, Centar za socijalnu skrb Karlovac, Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac). U pedagoškoj godini 2024./2025. kroz intervju, individualne razgovore s roditeljima i uvidom u medicinsku dokumentaciju identificirali smo 36-ero djece s određenim teškoćama u razvoju ili zdravstvenim teškoćama od kojih 14 djece s težim teškoćama u razvoju za koje su nam sukladno Odluci o raspodjeli sredstava namijenjenih sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama odobrena dodatna sredstva od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Kao i svake godine uz postojeću djecu identificirali smo i drugu djecu s posebnim potrebama, odnosno poteškoćama u ponašanju, u ostvarivanju socio-emocionalnih veza i sl. Trijažnim postupkom djece po odgojnim skupinama, a uz pomoć odgojitelja dobili smo informacije o djeci za koju oni smatraju da bi trebali dodatnu stručnu pomoć i podršku.

Svaka teškoća u razvoju djeteta izaziva specifične probleme i potrebe djece koje smo nastojali riješiti i zadovoljiti stvarajući adekvatne situacije za učenje primjenom specifičnih



odgojnih postupaka pomoću kojih se sustavno djelovalo na uspješno funkcioniranje pojedinog djeteta. Kvalitetne uvjete za razvoj djece bez obzira na vrstu teškoće ili posebne potrebe osiguravali smo kroz cijelu godinu. Informiranost i senzibiliziranost odgojitelja posebno je doprinijela prepoznavanju posebnih potreba djece koja nisu bila vidljiva na početku pedagoške godine. Nakon prepoznavanja samo upućivanje roditelja i djeteta na daljnji tretman može biti veoma neugodno ili zastrašujuće. Shvatili smo da je u takvim situacijama najvažnije slijediti rezultate svojih zapažanja i intuiciju temeljenu na odnosu s djetetom te smo na svaki način nastojali osigurati potrebnu pomoć i podršku, kako djetetu tako i roditeljima.

Dvoje djece s težim teškoćama u razvoju zahtijevalo je rad uz pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju što je omogućeno uz suglasnost Osnivača.

13. 1. Izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju

Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju provodili su aktivnosti s djecom u skladu s Planom i programom rada pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju za 2024./2025. godinu zasebno za svako dijete (2 djece –u mlađim vrtićkim skupinama Pužići i Bubamare)

Praćenje pokazatelja razvoja i funkcioniranja djeteta s teškoćama temeljeni su na:

- 📌 medicinskoj dokumentaciji
- 📌 praćenjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini

Osobni asistenti bili su pomoćnici djeci u skupini u provođenju aktivnosti i socijalizaciji svaki dan od 8:00 12:00 sati, odnosno od 8:30 do 12:30 sati sukladno njihovima potrebama.

Osobni asistent s djetetom provodi aktivnosti (grupne i individualne) s ciljevima sukladnim djetetovoj specifičnoj poteškoći. Neke su od aktivnosti u svrhu:

- 📌 optimalnog funkcioniranja djeteta u skupini
- 📌 poticanju komunikacije i igre sa drugom
- 📌 uočavanje mogućnosti za razvoj kompenzacijskih vještina i sposobnosti
- 📌 omogućavanje sigurnog okružja za dijete i drugu uključenu djecu
- 📌 poticanje razvoja samoregulacije ponašanja i emocija
- 📌 razvijanje odnosa s drugom djecom i odraslim osobama (povjerenje, privrženost)

Za svako dijete proveden je plan specifičnih razvojnih karakteristika i aktivnosti, primjerice:

- ✚ osiguravanje situacija te općih i specifičnih didaktičkih sredstava i pomagala koja djeci omogućuju učinkovite kanale primanja i interpretiranja potrebnih informacija,
- ✚ pomoć u razvoju vještina
- ✚ uključivanje u sve interakcije o-o skupine i prema potrebi pružanje pomoći i podrške djetetu ili skupini
- ✚ održavanje djetetove pažnje ponudom primjerenih sadržaja,
- ✚ prilagodba ponuđenih materijala i aktivnosti
- ✚ osiguravanje situacija te općih i specifičnih didaktičkih sredstava i pomagala koja djetetu omogućuju učinkovite kanale primanja i interpretiranja potrebnih informacija,
- ✚ poticati motorički razvoj pozitivnim primjerima
- ✚ savjetodavni i suradnički rad s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima

Svaki je pomoćnik također ima razne razrađene aktivnosti primjerene specifičnim zahtjevima, mogućnostima i interesima djeteta s teškoćama u razvoju sukladno Planu rada pomoćnika u skupini s djetetom s poteškoćama kao što su razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja, pomoć i razvoj samoregulacije emocija i ponašanja (učenje različitih vještina samoregulacije, specifični didaktički materijali, podrška pri stresnim situacijama u svakodnevnim aktivnostima), zabavne igre, aktivnosti i vježbe kako bi se aktivirali senzorni sustavi i pomoglo djetetu da usvoji učinkovite načine suočavanja sa senzornim podražajima, različitim didaktičkim materijalima poticati perceptivne sposobnosti, grafomotoriku i finu motoriku, korištenje različitih svakodnevnih situacija koje se javljaju unutar skupine za individualizirani rad, poticati dijete pozitivnim povratnim informacijama i poticati ga da i dalje pokušava raditi na onome što za njega predstavlja problem, prilagodba prostorno-materijalnog okruženja u suradnji s odgojiteljima i sl.

Literatura:

Program rada s djecom s teškoćama u razvoju, Levandovski D, Teodorović B.
Kurikulum za integraciju

Praćenje razvoja

-primjena opservacijske liste

- individualno praćenje djeteta kroz svakodnevne aktivnosti skupine
- kroz individualni rad u skupini
- suradnjom s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom

14. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

14. 1. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednicu odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj. Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Prisustvovanje sjednici obavezno je za sve članove odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Dječjeg vrtića, daje mišljenje i prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju Vrtića u organizaciji rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, potiče i promiče stručni rad u Dječjem vrtiću. Na sjednici odgojiteljskog vijeća odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem. U pedagoškoj godini 2024./2025. održano je 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

14. 2. Upravno vijeće

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje donosi opće akte vrtića, Godišnji plan i program rada, financijska izvješća, proračun Ustanove, odluku o zasnivanju i prestanku rada stručnih djelatnika sukladno zakonu. Odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Duge Rese o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnine i druge imovine, davanju na korištenje prostora vrtića, o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti, o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača, predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića, promjenu djelatnosti, statusne promjene, promjenu naziva i sjedišta vrtića te odlučuje i razmatra druga pitanja u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove. Upravno vijeće ima pet članova: 3 člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika: Darko Goršćak, Marina Rendulić Šimatić, Gordana Basar. 1 člana Upravnog vijeća biraju



roditelji djece korisnika usluga Vrtića: Tomislav Basar, a od 01. srpnja 2025.

godine Daniela Basar Starešina. 1 član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića: Karolina Ilijanić U pedagoškoj godini 2024./2025. održano je 16 sjednica Upravnog vijeća.

15. SMJERNICE ZA DALJNI RAD

Razvoj kvalitete odgojno- obrazovnog procesa

Stručni aktivni

Najmanje jednom mjesečno provodili se se obvezni stručni aktivni na razini ustanove obvezni za sve odgojno-obrazovne djelatnike, a s temama stručnog usavršavanja prihvaćenog planom i programom stručnog usavršavanja.

Radni aktivni

Jaslički i vrtićki dio imenuje voditelje i zamjenike voditelja radnih aktivni koji se brinu o organizaciji izložbi, zajedničkih aktivnosti na razini ustanove, prostornom uređenju zajedničkih prostora, obilježavanje dana, posjeta u i izvan vrtića, izleta i dr. Radni aktivni održavaju se prema potrebi sukladno planu i programu rada ustanove i kurikulumu ustanove, odnosno sukladno aktivnostima koje se održavaju. Svi odgojitelji dužni su biti članovi radnih aktivni. Sudjelovanje na aktivima je obavezno svim članovima aktivni.

Razvoj poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića

U svjetlu suvremenih znanstvenih spoznaja značajno se mijenja shvaćanje djeteta i njegovog ranog tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Obaveza je odraslih koji tijekom tog perioda brinu o djetetu, da osiguraju najpovoljnije uvjete za cjelovit dječji razvoj, koji će biti u skladu s djetetovom prirodom, potrebama i interesima. U tom smislu velik značaj za cjelovit djetetov razvoj ima primjereno i poticajno okruženje.

Okruženje u vrtiću ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. I dok socijalno okruženje čine svi ljudski i stručni potencijali, odnosni i komunikacijski, fizičko okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale dječjeg vrtića.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je nezaobilazni preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Naime, prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja



znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Da bi to bilo moguće, treba stvoriti odgovarajuće uvjete, što znači na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta.

Prostor treba biti strukturiran na način da su centri aktivnosti jasno prepoznatljivi te fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Prostor treba biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu treba voditi računa o njihovoj kvaliteti (smislenost s obzirom na njihovu edukativnu i razvojnu funkciju) i lakoj dostupnosti djetetu. Odgojitelj je taj koji mora svakodnevno brinuti o primjerenom materijalnom okruženju za djecu odgojno obrazovne skupine u kojoj radi te svakodnevno valorizirati i procjenjivati kvalitetu i uspješnost organizacije materijalnog okruženja. Neophodno je dakle da odgojitelji redovito izrađuju, stvaraju i osmišljavanju poticaje i materijale za prostorno- materijalno okruženje sobe dnevnog boravka u kojoj rade te redovito vode evidenciju o uspješnosti implementiranih promjena i poticaja.

Prostor također treba biti estetski osmišljen, čist i uredan (u smislu odsutnosti starih, potrganih poticaja koji su izgubili svrhu).

Centri aktivnosti trebaju biti takvi da potiču dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži bez stalnog prisustva odgojitelja, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i omogućavati slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti.

Materijali odnosno poticaji kojima ćemo obogatiti centre aktivnosti trebaju biti takvi da osiguravaju simultano jačanje različitih kompetencija, odnosno više aspekata dječjeg cjelovitog razvoja. Oni mogu biti gotovi didaktički materijali, pedagoški neoblikovani materijali, a najčešće su to poticaji osmišljeni i izrađeni od strane odgojitelja s ciljem podupiranja nekog određenog aspekta dječjeg razvoja, odnosno više njih istovremeno. Od iznimne je važnosti uloga odgojitelja da promatra, upoznaje i pokuša što bolje razumjeti dijete, njegov način mišljenja i doživljavanja svijeta oko sebe, kako bi mogao u skladu s potrebama tog istog djeteta, odnosno svakog djeteta, mijenjati i prilagođavati okruženje.

Odgojitelj ne poučava izravno, već potiče djecu na razmišljanje, samostalno rješavanje problema, stvara uvjete za istraživanje i donošenje zaključaka te njihovu provjeru i dokumentiranje. U aktivnosti se uključuje prema potrebi, te znalački kod djece provocira i podržava misaone procese. Pri tome je sam taj proces traženja rješenja važniji od rezultata te ga treba svakodnevno bilježiti i evaluirati.

Tijek samih aktivnosti u poticajnom okruženju nije moguće unaprijed precizno planirati, on ovisi o dječjem interesu i može se razvijati u različitim smjerovima, međutim preduvjet za to



je upravo pomno isplaniran i dobro promišljen prostor i poticaji, koji će u djeteta izazvati interes, čuđenje i želju za istraživanjem i otkrivanjem.

Odgojitelj treba biti senzibiliziran na zonu proksimalnog razvoja svakog djeteta kako bi ustanovio što ono zna i kako to razumije, a da bi mogao osigurati primjerene oblike podrške procesima njihovog učenja. To se može napraviti samo redovitim vrednovanjem vlastitog odgojno obrazovnog rada odnosno osmišljavanja prostorno materijalnog okruženja.

Potrebno je imati i osmišljavati projekte na razini odgojne skupine. Također je iznimno važno i obvezno planirati te osmišljavati poticaje za boravak na otvorenom npr. prilikom boravka na dječjem igralištu ili u dvorani trebaju biti osmišljene i provedene aktivnosti te izrađeni poticaji.

Zaključno, kvalitetnim oblikovanjem okruženja potičemo dijete na interakciju s prostorom i materijalima stavljajući naglasak na njegov istraživački potencijal, omogućujući mu pritom da svoje aktivnosti samo organizira te da surađuje s drugom djecom i odgojiteljem, a time i da stječe i razvija različite kompetencije.

Kontinuirano se radi na izgradnji okruženja u kojem će svako dijete moći slobodno istraživati i otkriti svoje talente, razvijati ih i pritom izgraditi samopoštovanje, samopouzdanje, vrline i navike kako bi postiglo svoj puni potencijal kojim će graditi ispunjen život u sinergiji s drugima. Slijedom navedenoga nabavlja se didaktika i literatura, provode projektne aktivnosti i edukacije odgojitelja i roditelja.

Svake godine unapređujemo i poboljšavamo kvalitetu rada kroz kontinuirano uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića, kroz nabavljanje potrebne opreme, igračaka i didaktike te stvarati što poticajnu sredinu za boravak djece.

Javljamo se na natječaje kako bi se osigurala sredstva za povećanje kvalitete odgojno obrazovnog rada (ekologija, STEM, digitalna pismenost, komunikacija) te na donacijske natječaje i otvorene donacije.

Svake godine radimo na jačanju i unaprjeđivanju suradnje s roditeljima kroz različite aktivnosti.

Također ćemo i dalje aktivno raditi na omogućavanju zapošljavanja tajnika, računovođe i domara radi neometanog funkcioniranja ustanove.

Izvješće o provedbi Plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2024./2025. pripremile su ravnateljica i stručni tim Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Izvješće o provedbi Plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2024./2025. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj sjednici 28. kolovoza 2025. godine te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 60. sjednici 15. rujna 2025. godine.

Ravnateljica:



Melita Golub



Predsjednik Upravnog vijeća:



Darko Gorščak

KLASA: 601-02/25-15/01

UR.BROJ: 2133-81-03-25-01

U Ozlju 15. rujna 2025.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Trg braće Radić 4

47280 Ozalj

Klasa: 601-02/2025-15/01

Ur.br: 2133-81-01-25-02

U Ozlju, 23. rujna 2025.

Gradsko vijeće Grada Ozlja

Kurilovac 1

47 280 Ozalj

Predmet: Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za ped. Godinu 2024./2025.

- daje se na daljnje postupanje

Poštovani,

dostavljam Gradskom vijeću grada Ozlja za daljnje postupanje i razmatranje Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj koje je razmatrano i prihvaćeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj dana 27. kolovoza 2025. godine te dana 15. rujna 2025. godine usvojeno na 60. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

S poštovanjem,

Ravnateljica:



Melita Golub



TOČKA 10.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA O RADU DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Melita Golub, ravnateljica

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o prihvatanju
Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg
vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku
2025./2026. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/09
URBROJ: 2133/05-01-25-02
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg plana i programa o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
za pedagošku 2025./2026. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2025./2026. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) kao i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, propisano je da Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću davanje suglasnosti kao u prijedlogu.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Trg braće Radić 4

47280 Ozalj

KLASA: 601-02/25-02/03

UR.BROJ 2133-81-01-25-02

Grad Ozalj

Kurilovac1

47280 Ozalj

Predmet: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026.

Poštovani,

Dostavljam Gradskom vijeću Grada Ozlja na razmatranje Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj kojeg je razmatralo i prihvatilo na sjednici Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj dana, 27.08.2025.godine te je isti bio je razmatran i na 60. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj održana 15. rujna 2025.godine

S poštovanjem,

Ravnateljica



Melita Golub mag.praesc.educ

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PED. GOD 2025./2026.



Dječji vrtić Zvončić Ozalj

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ
Trg braće Radić 4
4728 Ozalj

Tel: 047/731- 251

E-mail: dvzvonicic@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. GODINU



RUJAN, 2025. GODINE

Misija vrtića:

Provedbom utemeljenim na humanističko-razvojnem pristupu razvijamo dječje potencijale u skladu s individualnim potrebama svakog djeteta, pružamo podršku obitelji te pridonosimo razvoju društvene zajednice i odgoju odgovornog građanina za budućnost

Vizija vrtića:

Vrtić kao druga dječja kuća je mjesto zadovoljnog, sretnog življenja, odrastanja i razvoja važnih kompetencija potrebnih za život



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Općenito	3
1.2. Struktura, broj zaposlenih radnika i stručna sprema:	4
1.3. Skupine, broj djece, odgojitelji i radno vrijeme	4
1.4. Struktura radnih sati odgojitelja	6
1.5. Bitne zadaće u području ustrojstva rada:.....	9
2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	10
3. KRAĆI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI	11
3.1. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi koja nisu polaznici Dječjeg vrtića – IGRAONICA.....	11
3.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	11
3.3. Kraći program folklor za djecu predškolske dobi	11
4. MATERIJALNI UVJETI.....	12
4. 1. Plan nabave.....	12
4. 2. Financiranje programa	13
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
5.1. Prehrana djece	14
5.2. Dnevni odmor	15
5.3. Boravak na zraku.....	15
5.4. Jednodnevni izleti i posjete.....	15
5.5. Zimovanje djece.....	16
5. 6. Ljetovanje djece.....	16
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	16
6.1. BITNE ZADAĆE.....	16
6. 2. Pedagoška dokumentacija	17
6. 3. Djeca sa teškoćama u razvoju	19
6.4. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada	19
6. 5. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	22
6.6. Kalendar važnijih događanja i blagdana.....	25
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
7.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja	27
7.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje u vrtiću	27
7.3. Prisustvovanje stručnim skupovima.....	28
8. SURADNJA S RODITELJIMA	28
9. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	32
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	33
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	35
12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	38
13. ZAKLJUČAK	42

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Općenito

Pedagoška godina započinje **1. rujna 2025.** godine s upisanih 214 djece raspoređene u 10 odgojnih skupina: četiri odgojne skupine za djecu jasličke dobi i šest odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi.

Djeca su raspoređena po skupinama:

JASLICE	
mlađa jaslička odgojna skupina "Medvjedići"	16 djece
mlađa jaslička odgojna skupina "Slonići"	15 djece
starija jaslička odgojna skupina "Tigrići"	18 djece
starija jaslička odgojna skupina "Lavići"	18 djece

VRTIĆ	
mlađa vrtićka odgojna skupina "Pužići"	21 djece
mlađa vrtićka odgojna skupina "Bubamare"	21 djece
srednja vrtićka odgojna skupina „Pčelice“	23 djece
srednja vrtićka odgojna skupina " Leptirići "	26 djece
starija mješovita vrtićka odgojna skupina "Vrapčići"	28 djece
starija predškolska vrtićka odgojna skupina "Ježići"	28 djece

Novoupisano je 45 djece.

1.2. Struktura, broj zaposlenih radnika i stručna sprema:

RAVNATELJ	1 radnik na puno radno vrijeme	VSS
PEDAGOG	1 radnik na puno radno vrijeme	VSS
ZDRAVSTVENI VODITELJ	1 radnik na puno radno vrijeme	VŠS
ODGOJITELJ	20 radnika na puno radno vrijeme 1 radnik na pola radnog vremena	VŠS, VSS
KUHARICA	1 radnik na puno radno vrijeme	SSS
POM. KUHARICA	1 radnik na puno radno vrijeme 1 radnik na pola radnog vremena	SSS
SPREMAČICA	4 radnika na puno radno vrijeme	NKV
PRALJA	1 radnik na pola radnog vremena	NKV
POMOĆNIK ZA DIJETE S TUR	5 radnika na pola radnog vremena	SSS

Ukupan broj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme (uključujući djelatnice na porodičnom i roditeljskom dopustu) je 29 radnika, a broj zaposlenih na određeno radno vrijeme (zamjene i povećani opseg posla) je 8. Poslove druge pomoćne kuharice i pralje sistematizirani na pola radnog vremena i obavlja ih ista radnica.

Na pola radnog vremena (20 sati tjedno) radi 6 radnika: 1 odgojiteljica i 5 pomoćnika za rad s djecom s TUR.

Tehničko osoblje zaduženo je s 8 sati dnevnog rada. 6 puta godišnje predstavnici tehničkog osoblja (predstavnik kuharica, spremačica te pralja), voditelji odjela te stručni tim i ravnateljica imat će radne sastanke u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada ustanove.

Radno vrijeme spremačica: 1 spremačica radi u jutarnjoj smjeni 06:00 - 14:00 sati, 1 spremačica od 11:00 do 19:00 sati i 2 spremačice od 14:00 do 22:00.

1.3. Skupine, broj djece, odgojitelji i radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 16.00 sati. Dežurstvo za korisnike koji nemaju načina da zbrinu dijete u tom periodu uz potvrdu poslodavca organizirano je od 5:30 do 6:00 sati jutarnje te od 16:00 do 16:30 dnevno dežurstvo.

Prvo jutarnje dežurstvo od 5.30 sati do 6.00 sati će biti u sobi dnevnog boravka mlađe

vrtićke odgojne skupine “Pčelice”. U dežurstvu će se izmjenjivati odgojitelji svih 10 odgojnih skupina, u kontinuitetu od dva tjedna.

Jutarnje dežurstvo u jasličkim skupinama organizirano je od 6:00 do 7:00 sati u skupini „Tigrići“.

Neposredni odgojno - obrazovni rad će se realizirati prema sljedećem rasporedu:

	JASLIČKE ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
1.	Medvjedići – mlađa	16	Karolina Ilijanić, Marija Matijašić, Ana Šoštarić
2.	Slonići – mlađa	15	Martina Slanac, odgojitelj po natječaju
3.	Tigrići – starija	18	Željka Bujan Belavić, Iva Turković
4.	Lavići - starija	18	Gordana Novosel, Martina Vratarić + pomoćnik za djecu s TUR po natječaju

Popodnevno dežurstvo je u “Pčelicama” od 16:00 h do 16.30 h.
Odgojiteljice iz iste odgojne skupine rade u dežurstvu po 2 tjedna.

Neposredni odgojno - obrazovni rad vrtićkih skupina će se realizirati prema sljedećem rasporedu:

	VRTIČKE ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
5.	Pužići – mlađa	21	Bojana Cvijak, Đurđica Rožić + pomoćnik za djecu s TUR po natječaju
6.	Bubamare – mlađa	21	Vesna Kosić, Monika Kolar + pomoćnik za djecu s TUR po natječaju
7.	Pčelice - srednja	23	Ivana Šaflin, Maja Matijašić + pomoćnik za djecu s TUR po natječaju
8.	Leptirići – srednja	26	Draženka Krnežić i Barbara Črep + pomoćnik za djecu s TUR po natječaju
9.	Vrapčići – mješovita starija	28	Monika Furjanić, Melita Čehajić
10.	Ježići – starija predškolska	28	Biljana Treskanica, Ksenija Kirinčić

1.4. Struktura radnih sati odgojitelja

Planski podaci za pedagošku godinu 2025./2026.

Ukupan broj radnih dana: 251	Ukupan broj radnih sati: 2008
Ukupno blagdana: 10	Ukupno sati blagdana: 80

Odgojitelji su tjedno obvezni ostvariti 40 sati rada:

27,5 sati neposrednog rada u skupini: individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama, svakodnevnu trijažu zdravstvenog stanja djece u suradnji sa zdravstvenim voditeljem, rad na zadovoljavanju fizioloških potreba (pravodobno i stručno zadovoljavanje djetetove potrebe za hranom, pićem, snom, kretanjem i higijenom) i psihičkih potreba djece (stjecanje sigurnosti, samopouzdanja, samostalnosti i humanoga odnosa prema drugima), poticanje razvojnih svojstava i sposobnosti svakog djeteta;

5 sati rada na pisanju pedagoške dokumentacije: planiranje, programiranje i valorizacija rada na godišnjoj, tromjesečnoj, mjesečnoj, tjednoj i dnevnoj osnovi, sudjelovanje u izradbi Kurikuluma Dječjega vrtića, Godišnjega plana i programa rada te u izradbi Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada, vrednovanje i samovrednovanje vlastitog rada i rada ustanove, vođenje dokumentacije o djeci, vođenje imenika, evidencija nazočnosti djece, razlozi izostanka, dokumentiranje ostvarivanja satnice;

5 sati rada na ostalim poslovima: priprema prostora i poticaja, izrada radnih materijala, radni dogovori, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, uključujući individualne informacije i roditeljske sastanke, komuniciranje putem Viber skupina, kutića roditelja, suradnja i profesionalna komunikacija s radnim kolegama i ostalim dionicima, poslovi stručnog usavršavanja - ostvarivanje plana individualnog stručnog usavršavanja, ostvarivanje plana kolektivnog stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, radne skupine), individualna suradnja sa stručnim timom (radni dogovori, analize, osvrti), praćenje i korištenje stručne literature, rad u Odgojiteljskom vijeću, rad u stručnim i drugim aktivima, nazočnost timskim planiranjima, estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, prostora, kulturna i javna djelatnost te ostala zaduženja po uputi ravnatelja;

i 2,5 sata je dnevni odmor.

Odgojitelj odgovara za njegu, sigurnost, odgoj i obrazovanje djece u odgojnoj skupini, odgovara za povjereni didaktički materijal i audio-video sredstva, odgovara za realizaciju plana i programa.

Timsko planiranje odgojitelja bit će od sredine rujna 2025. do kraja svibnja 2026. godine, jednom tjedno za jutarnju smjenu u trajanju od sat vremena – utorkom za odgojiteljice vrtićkih odgojnih skupina i srijedom za odgojiteljice jasličkih odgojnih

skupina.

Voditelji odjela i zamjenici:

Zaduženja voditelja odjela:

Prikupljanje i provjera mjesečne evidencije radnog vremena svih radnika u odjeljenju.

Prikupljanje ukupne evidencije djece po mjesecima.

U suradnji s ravnateljem organizira zamjene i rasporeda rada u slučaju iznenadnog izostanka.

U suradnji s zdravstvenim voditeljem prati i nadgleda rad spremačica te daje sugestije u cilju poboljšanja higijenskih uvjeta u ustanovi.

Kontrola i nadzor nad zaključavanjem ustanove.

Kontrola tehničkih neispravnosti, prijavljivanje ravnatelju, u njezinoj odsutnosti u slučaju hitnosti samostalno angažirati majstore.

Briga za svakodnevno funkcioniranje odjeljenja.

Kontrolirati ulazak i dolazak nepoznatih osoba u ustanovi.

Pratiti sve situacije vezane uz sigurnost djece u unutarjarm i vanjskom prostoru te u suradnji s ravnateljem i stručnim timom raditi na otklanjanju istih.

Raditi na povezivanju i suradnji svih subjekata u ustanovi.

Zastupati interese ustanove u svim područjima odgojno-obrazovnog djelovanja.

Zaduženje zamjenika: izvršavati sva zaduženja voditelja u njegovoj odsutnosti.

Voditelji odjela i zamjenici:

Jaslički dio:

Voditelj: Iva Turković

Zamjenik voditelja: Željka Bujan Belavić

Vrtićki dio:

Voditelj: Bojana Cvijak

Zamjenik voditelja: Maja Matijašić

Radni aktivni

Jaslički i vrtićki dio imenovat će voditelje i zamjenike voditelja radnih aktivna koji će se brinuti o organizaciji izložbi, zajedničkih aktivnosti na razini ustanove, prostornom uređenju zajedničkih prostora, obilježavanje dana, posjeta u i izvan vrtića, izleta i dr. Radni aktivni će se održavati prema potrebi sukladno planu i programu rada ustanove i kurikulumu ustanove, odnosno sukladno aktivnostima koje se održavaju. Svi odgojitelji dužni su biti članovi radnih aktivna. Sudjelovanje na aktivima je obavezno svim članovima aktivna.

Voditelji i zamjenici voditelja evakuacije i spašavanja sukladno Planu evakuacije i spašavanja:

voditelji: jaslice: Gordana Novosel

vrtić: Vesna Kosić

Zamjenici voditelja: jaslice: Martina Slanac
vrtić: Monika Kolar

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara:

Martina Vratarić

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili na korištenju Vrtića.

Etičko povjerenstvo:

Predsjednik:

Ksenija Kirinčić

Članovi:

1. Biljana Treskanica

2. Martina Slanac

3. Gordana Novosel

4. Gordana Ferenac

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo nadležno za promicanje etičkih standarda u ustanovi. Etičko povjerenstvo daje mišljenje o ostvarivanju etičkih načela i standarda u ustanovi, tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa. Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika:

Draženka Krnežić

Radnici se štite od diskriminacije, nepovoljnog postupanja, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, segregacije i mobbinga drugih radnika, nadređenih radnika, suradnika, ali i svih drugih osoba s kojima redovito dolaze u doticaj pri obavljanju svojih poslova kod Poslodavca.

Povjerenik za prijavu nepravilnosti na radu:

Karla Jakšić

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju, a povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Radnici zadužen za pružanje prve pomoći:

Željka Bujan Belavić, Draženka Krnežić, Vlasta Bucković

Poslodavac je obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Službenik za informiranje:

Karolina Ilijanić

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) vrtić omogućuje pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom te na načelu međusobnog poštovanja i suradnje.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

1.5. Bitne zadaće u području ustrojstva rada:

- ☉ **Misija vrtića: Provedbom utemeljenim na humanističko-razvojnem pristupu razvijamo dječje potencijale u skladu s individualnim potrebama svakog djeteta, pružamo podršku obitelji te pridonosimo razvoju društvene zajednice i odgoju odgovornog građanina za budućnost**
 - ☉ **Vizija vrtića: Vrtić kao druga dječja kuća je mjesto zadovoljnog, sretnog življenja, odrastanja i razvoja važnih kompetencija potrebnih za život**
1. Stvarati kvalitetno ozračje u vrtiću kroz poštivanje individualnih karakteristika svakog djeteta
 2. Stvarati uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i učenje svakog djeteta te razvoj njihovih kompetencija koje se temelji na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
 3. Poticanje i osnaživanje komunikacije na materinskom jeziku kroz aktivnosti i projekte kroz godinu, uključujući i pričaonice, predavanja za osvješćivanje važnosti ranog čitanja i drugo.
 4. Poticati razvoj osnovne matematičke i prirodoslovne kompetencije kod djece kroz razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama, poticanjem djece na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu.
 5. Poticati autonomiju i emancipaciju djece u procesu učenja i prihvatanje njegove vlastite dinamike i samoregulacijske snage.

6. Stvarati uvjete za provođenje projekta "STEM" planiranog na nivou cijelog vrtića u suradnji s Društvom naša djeca Ozalj kao i drugih oblika suradnje i projekata na razini lokalne zajednice.
7. Stvaranje uvjeta za provođenje projekta Ruksak pun kulture, na razini vrtićkih skupina.
8. Stvaranje uvjeta za provođenje projekta Kutic humanosti i Sigurnije škole i vrtići, na razini vrtićkih skupina.
9. Stvaranje uvjeta za provođenje projekta E-Twinning na razini vrtićkih skupina.
10. Stvaranje uvjeta za provođenje CAP programa – Child Assault Prevention.
11. Stvaranje uvjeta za provođenje nacionalnog projekta po javnom pozivu „Mama budi zdrava“.
12. Stvaranje uvjeta za provođenje projekta „Znanje + kreativnost = STEM inspiracija“ u suradnji s Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu
13. Stvaranje uvjeta za provođenje STEM projekta u suradnji s udrugom Tehno OZ
14. Stvaranje uvjeta za provođenje projekata po jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama prema dječjim interesima
15. Prijave na razne donacijske i razvojne projekte tokom godine.
16. Razvijati timski rad i kroz stručne skupove organizirane na nivou ustanove, kad se stvore uvjeti za njihovo organiziranje
17. Razvijati partnerski odnos s roditeljima kroz individualne informacije i konzultacije s odgojiteljima i stručnim suradnicima, kroz Viber grupe za roditelje, paone te kroz radionice i predavanja za roditeljima na nivou odgojnih skupina i vrtića, kroz zajedničko osmišljavanje i organiziranje aktivnosti na razini ustanove (Dječji buvljak, druženja s roditeljima, Advent, organizacija priredbi i dr.)

2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole započet će s radom 15. rujna 2025. godine i trajati do 29. svibnja 2026. godine. Rad će se organizirati dva puta tjedno (ponedjeljak i srijeda) i po 4 školska sata, u vremenu od 12:30 – 15:30 ili se prema potrebi može organizirati u jutarnjim satima.

U program predškole biti će uključena djeca obveznici predškole s područja Grada Ozlja koja nisu uključena u redoviti program vrtića.

Polaznici kraćeg programa imat će Završnu svečanost uz podjelu Potvrda propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ukupna satnica će biti 256 školska sata.

3. KRAĆI ODGOJNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

3.1. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi koja nisu polaznici Dječjeg vrtića – IGRAONICA

S obzirom na rezultate Iskaza interesa roditelja za organizaciju kraćeg programa igraonice za pedagošku godinu 2025./2026. provedeno u svibnju i lipnju 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj je na svojoj 59. sjednici 26. kolovoza 2025. donijelo odluku da se kraći program igraonice ove pedagoške godine neće održavati zbog premalog broja zainteresiranih polaznika odnosno neisplativosti održavanja programa.

3.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Po suglasnosti MZO na program, kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom 02. listopada i završava 28. svibnja tekuće pedagoške godine (8 mjeseci za pedagošku godinu).

Provođit će se dva puta tjedno, nakon redovitog vrtićkog programa. Voditeljica će biti odgojiteljica Iva Turković, s certifikatom za učenje engleskog jezika.

Predbilježbe za upis vršit će se u prvoj polovici rujna 2025. Minimalni broj zainteresirane djece je 8. Planirani broj je jedna skupina s upisanih do 20 djece.

Sufinanciranje programa engleskog jezika iznosit će 25 eura.

3.3. Kraći program folklora za djecu predškolske dobi

U vrtiću se provodi i kraći program folklora namijenjen djeci od navršene četiri godine života do polaska u osnovnu školu započinje s radom početkom listopada i završava krajem svibnja (8 mjeseci za pedagošku godinu). Provođio bi se jednom tjedno (srijeda) po jedan sat, nakon redovitog vrtićkog programa prema iskazu interesa koji će se provesti početkom pedagoške godine. Minimalni broj zainteresirane djece mora biti 8. Cijena kraćeg programa folklora je 20 eura.

4. MATERIJALNI UVJETI

Zgrade vrtića, izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja.

Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima ograđeno igralište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

Površina unutarnjeg prostora objektu iznosi 1511 m². Svi unutarnji prostori Dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Vanjski prostori su ograđeni i sigurni za djecu te sadržavaju; slobodne zelene površine, osunčane prostore za igru, igralište. Igralište je odgovarajuće i opremljeno spravama primjerenim dobi djece i to: tobogan i provlačilica, klackalicama, ljuljačkama i pješčanikom s odgovarajućom opremom i rekvizitima te zaštitom od sunca.

4. 1. Plan nabave

Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjih i vanjskih prostora Vrtića	
Za unutarnji prostor	Za vanjski prostor
- didaktika za sobe dnevnog boravka - krećenje soba dnevnog boravka skupina i ureda pedagoga, kuhinje i šetnice	- rekviziti za dječje aktivnosti, nadopuna postojeće didaktike - opremanje i uređenje igrališta jasličkog i vrtićkog dijela (podloga, sprave) - opremanje igrališta odgovarajućim nadstrešnicama
- projektiranje i izgradnja dvije nove sobe dnevnog boravka	

Plan nabave opreme, dopune didaktike i potrošnog materijala za tekuću godinu za sve objekte	
Oprema i potrošni materijal/stručno usavršavanje	Didaktika
- nabava knjiga pedagoške dokumentacije - uredski materijal i oprema - materijal za čišćenje	- potrošni likovni materijal i sredstva, - didaktička sredstva i igračke za pojedine skupine - obogaćivanje centara aktivnosti

- materijal za higijenske potrebe - stručna literatura - seminari	funkcionalnim priborom, - oprema za tjelesne aktivnosti - slikovnice - likovni i potrošni materijal – dio iz vlastitih sredstava i dio kroz suradnju s roditeljima uplata za likovni materijal putem uplatnice na žiro-račun vrtića
---	---

4. 2. Financiranje programa

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:

- proračuna Grada Ozlja
- uplata roditelja
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba za program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine

Osnivač Vrtića će najvećim dijelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima osigurava:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića
- participacija roditeljima dijela troškova boravka djece u Vrtiću.

Bitna zadaća:

- racionalno korištenje novčanih sredstava

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5.1. Prehrana djece

U pedagoškoj godini 2023./2025. ostvarili smo uvjete za stjecanje Healthy meal standarda te se prema certifikatu slažu tjedni jelovnici sukladno preporukama stručnog tima HMS-a te sukladno preporukama HACCP sustava.

Raspored obroka bit će sljedeći:

DORUČAK		8:00 – 8:30 sati
MARENDA		
	JASLICE	09:30 sati
	VRTIĆ	10:00 – 10:30 sati
RUČAK		
	MEDVJEDIĆI	10:45 sati
	SLONIĆI	10:45 sati
	TIGRIĆI	11.00 sati
	LAVIĆI	11.00 sati
	PUŽIĆI	11:15 sati
	BUBAMARE	11:15 sati
	PČELICE	11:30 sati
	LEPTIRIĆI	11:30 sati
	VRAPČIĆI	11:45 sati
	JEŽIĆI	12:15 sati
UŽINA		14:00 sati

Službenu komisiju za sastavljanje jelovnika čine kuharica i zdravstvena voditeljica. Po potrebi će se u rad komisije uključivati ravnateljica. S dobavljačima će se sklapati Ugovori sukladno Zakonu o bagatelnoj nabavi, na godinu dana – za kalendarsku 2026. godinu.

5.2. Dnevni odmor

Starija skupina „Ježići” će poslijepodne imati mirnije aktivnosti uključujući i aktivnosti vezane za program predškole. Sve ostale skupine imati će dnevni odmor nakon ručka do 14:00 sati.

5.3. Boravak na zraku

Boravak na zraku provodit će se po odgojnim skupinama dolaskom drugog odgojitelja u skupinu. Tako će djeca uz boravak na dječjem igralištu imati i mogućnost ići u vrlo korisne i edukativne šetnje.

5.4. Jednodnevni izleti i posjete

Redoviti odgojno-obrazovni program obogaćuje se obilježavanjem blagdana, proslavama, gostovanjima vanjskih izvođača, izletima, predstavama odgojitelja za djecu, druženjima i posjetima, umjetničkim sadržajima– prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Plan izleta i posjeta

Skupina	Plan	Napomena
Tigrići	Piknik kod spomenika	svibanj, sukladno vremenskim uvjetima
Lavići	Piknik	svibanj, sukladno vremenskim uvjetima
Pužići	Piknik - kupalište	svibanj, sukladno vremenskim uvjetima
Bubamare	Piknik - kupalište	svibanj, sukladno vremenskim uvjetima
Pčelice	Piknik – Stari grad Ozalj	svibanj, sukladno vremenskim uvjetima
Leptirići	Kino Edison	svibanj
Vrapčići	Visionland, Štakorovec Astronomski centar Rijeka	svibanj

Ježići	Izlet u Bjelovar, Posjeta vrtiću	svibanj
--------	----------------------------------	---------

5.5. Zimovanje djece

Prema iskazu interesa za djecu stariju od 5 godina bit će organizirano zimovanje krajem siječnja ili početkom veljače 2026. godine, ovisno o ponudama agencija. Sukladno Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, voditeljima će biti isplaćena dnevnic. Prema važećim standardima za izvanvrtićke aktivnosti, na 8 djece ide jedan pratitelj i ravnatelj ili stručni suradnik.

Ako je broj djece manji od 5 djece, program zimovanja se neće moći realizirati

5. 6. Ljetovanje djece

Za zainteresirane polaznike predškolske dobi u skupinama Vrapčići i Ježići bit će organizirano ljetovanje djece. Trajanje ljetovanja planira se od 4 do 6 dana (ovisno o interesu roditelja i njihove djece), tijekom mjeseca lipnja 2026. godine, u Karlovačkom dječjem odmaralištu u Selcu. S obzirom na broj djece bit će organizirana pratnja. Na broj od 8 djece planira se jedan pratitelj.

Voditeljice će biti odgojiteljice starijih vrtićkih skupina „Vrapčića“ i „Ježića“ te po potrebi uz pratnju stručnih suradnika ili ravnateljice.

Ako je broj djece manji od 6 djece, program ljetovanja se neće moći realizirati.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj je poticanje cjelokupnog razvoja te očuvanje i razvijanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja djeteta.

6.1. BITNE ZADAĆE

Tjelesni i psihomotorni razvoj

1. Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece kod pravilne izmjene prehrane, aktivnosti i odmora
2. Poticati i usavršavati kulturno – higijenske navike
3. Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja kroz boravke na zraku

4. Provoditi jutarnju tjelovježbu prije doručka
5. Zadovoljavati dječju potrebu za kretanjem i igrom
6. Djelovati na razvijanju i usavršavanju koordinacije pokreta djece kroz tjelovježbu

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

1. Djelovati na razvoju pozitivne slike djeteta o sebi
2. Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja
3. Razvijati empatiju prema drugoj djeci – poštivanje i uvažavanje različitosti, nenasilno rješavanje problema; poticanje na izražavanje pozitivnih emocija (ljubav, prijateljstvo, sreća...), ali i pravo na tugu i ljutnju (kutići osame i ljutnje)
4. Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljiti dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj

1. Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
2. Djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke svijesti
3. Poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
4. Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

1. Djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece
2. Bogatiti i razvijati dječji govor te sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
3. Razvijanje i usavršavanje likovnih i glazbenih sposobnosti djece
4. Poticanje kroz razne aktivnosti i poticajnu sredinu na govorno, likovno i glazbeno stvaralaštvo
5. Scenska lutka kao animator

6.2. Pedagoška dokumentacija

Vrtić će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

Na nivou odgojne skupine vodit će se slijedeća pedagoška dokumentacija:

- 📖 knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- 📖 imenik djece,

- ☉ evidencijske liste dolaznosti,
- ☉ individualni dosjei djeteta,
- ☉ dosje djeteta s teškoćama u razvoju,
- ☉ individualni plan i program usavršavanja
- ☉ razvojna mapa odgojitelja

Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- ☉ popisi djece po odgojnim skupinama,
- ☉ matična knjiga djece,
- ☉ godišnji plan i program,
- ☉ kurikulum,
- ☉ godišnje izvješće,
- ☉ ljetopis Dječjeg vrtića,
- ☉ zapisnici o stručnim tijelima,
- ☉ plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju,
- ☉ dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma,
- ☉ financijski plan,
- ☉ knjiga zapisnika.

Dokumentacija u praćenju djece

Dokumentiranje će omogućiti odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija. Djecu se promatra u mnogim situacijama i na mnogo načina kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima i u skladu s njima nudile aktivnosti i materijale. Dokumentiranje je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Također dokumentiranje potiče bolju suradnju i partnerstvo s roditeljima kao i kvalitetniju komunikaciju sa širom društvenom zajednicom. Stoga se za svako dijete u vrtiću vodi Razvojna mapa.

Oblici dokumentiranja:

- Razvojne mape djece – postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti
- etnografski zapisi (likovni radovi, grafički prikazi, video zapisi, audio zapisi, transkripti razgovora, fotografije, plakati, anegdotski zapisi, transkripti razgovora, makete, dnevници)
- narativni oblici (hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom i pokretom, dramski izričaji):
bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu i roditelje, izložbe i prezentacije
- protokoli praćenja - ankete
- izložbe i prezentacija postignuća djece.

6. 3. Djeca sa teškoćama u razvoju

Zadaće:

- ☉ identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca na temelju inicijalnih razgovora s roditeljima i opservacije u skupini,
- ☉ s djecom u skupini, roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao i roditeljima darovite djece te ostalim osobljem Vrtića raditi na formiranju pozitivne klime pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama,
- ☉ osvješćivati roditelje o postojanju posebne potrebe kod djeteta,
- ☉ edukativno-savjetodavni rad s roditeljima te upućivanje na vanjske institucije,
- ☉ zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i pedagoga za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama,
- ☉ razvijati osjećaj sigurnosti, svladavanje teškoća, uzimati u obzir razvojne specifičnosti djeteta s posebnom potrebom,
- ☉ poticati širenje temeljnih znanja i razvijati verbalne sposobnosti,
- ☉ uvažavati specifične dječje interese,
- ☉ omogućiti djetetu samostalno učenje, korištenje vještina i znanja,
- ☉ organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa i kreativno mišljenje,
- ☉ omogućiti fleksibilniju izmjenu aktivnosti,
- ☉ postaviti viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima

Prema dosadašnjim iskustvima naš vrtić do sada su pohađala djeca s različitim teškoćama u razvoju. Ove godine prema upisu imamo 14 djece s težim teškoćama u razvoju te 42 djece s lakšim teškoćama. Prema tome i dalje će se sustavno raditi na edukaciji odgojitelja na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju kroz stručnu literaturu i druge oblike stručnog usavršavanja u vidu pružanja što kvalitetnijeg rada s djetetom. U planu je osigurati pomoćnike za 5 djece radi provođenja inkluzije u redovitoj skupini. Za dijete s teškoćama radi se individualizirani program te se vodi individualni dosje koji će ispunjavati pomoćnik, odgojitelj i stručni suradnik prema planu praćenja i procjenjivanja napredovanja djeteta tijekom boravka u vrtiću.

6.4. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- ☉ Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- ☉ Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalnoorganizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- ☉ Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana

- ☉ Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- ☉ Valorizacija

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI VRIJEME
DVOMJESEČNO PLANIRANJE	Provodit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	radni aktivni, timsko dogovaranje, timovi za kvalitetu, individualne konzultacije	odgojitelji, pedagog Rujan, Studeni, siječanj ožujak, svibanj
TJEDNO PLANIRANJE	Provedba uvidom u dvomjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, pa će se tako isplanirane teme koje se obrađuju naknadno dodati u tromjesečne planove.	timsko dogovaranje kroz diskusiju i razgovor, timovi za kvalitetu	odgojitelji, pedagog kao promatrač jednom tjedno
DNEVNO PLANIRANJE	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno, suradnja između odgojitelja	Odgojitelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada
DNEVNE ZABILJEŠKE	Obuhvaća procjenu uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.	Individualno,	Odgojitelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI VRIJEME
---------------------------	------------	--------	----------------------



DNEVNO VREDNOVANJE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine kontinuirano samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja Timovi za kvalitetu	Odgojitelji, stručni tim
PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODG.OBR. RADA	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja; za praćenje djece prikupljanje informacije od roditelja		
TROMJESEČNO VREDNOVANJE	Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Procjenjuje se razdoblje adaptacije (obrađa podataka iz listi za praćenje razdoblje prilagodbe), ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadaća te planirane razvojne zadaće u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt.	Radni aktivnosti i individualne konzultacije Timovi za kvalitetu	Odgojitelji, stručni tim prosinac, ožujak, lipanj
POLUGODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtnih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja Timovi za kvalitetu	odgojitelji, stručni tim
GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	tromjesečnim valorizacijama izrada izvješća i prezentiranje Timovi za kvalitetu	Odgojitelj, stručni tim Krajem pedagoške godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadaća u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative.

Praćenje, procjenjivanje i evoluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

- 📌 bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa,
- 📌 foto, audio i video-snimkama i analizama istih

☉ dječjem stvaralaštvu

U cilju uspješnije komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u tekućoj godini planiramo ostvariti veću suradnju s roditeljima kao i sa stručnom službom. Naša težnja je da se ova suradnja s roditeljima još više osnaži. U sljedećoj pedagoškoj godini pokušat ćemo napraviti niz edukativnih radionica za roditelje u suradnji sa ostalim stručnjacima raznih profila koji budu otvoreni za suradnju ukoliko bude moguće .

6.5. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

Zadaće:

- ☉ kontinuirano stručno usavršavanje koje će razvijati kompetenciju stručnih djelatnika, promišljanjem i mijenjanjem vlastite pedagoške prakse
- ☉ tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- ☉ ostvarivanje kvalitetnog i suradničkog odnosa s roditeljima kroz različite oblike djelovanja
- ☉ vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom,
- ☉ povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece, aktivnije praćenje foto i video materijalom te njihovo postavljanje na oglasnu ploču i web stranice kako bi materijal bio dostupan širem broju roditelja
- ☉ očuvanje kulturne baštine kroz etno-sadržaje upoznati djecu s tradicijskim vrijednostima i običajima
- ☉ nastavak projektne metode rada s djecom (pokretanje projekata prema interesima djece u skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici),
- ☉ obogaćivanje programa obilježavanjem značajnijih manifestacija i društvenih događanja
- ☉ proslavama, svečanostima, posjetima

Razvoj kvalitete odgojno- obrazovnog procesa

Stručni aktivni

Najmanje jednom mjesečno provodit će se obvezni stručni aktivni na razini ustanove obvezni za sve odgojno-obrazovne djelatnike, a s temama stručnog usavršavanja prihvaćenog planom i programom stručnog usavršavanja.

Radni aktivni

Jaslički i vrtićki dio imenovat će voditelje i zamjenike voditelja radnih aktivni koji će se brinuti o organizaciji izložbi, zajedničkih aktivnosti na razini ustanove, prostornom uređenju zajedničkih prostora, obilježavanje dana, posjeta u i izvan vrtića, izleta i dr. Radni aktivni će se

održavati prema potrebi sukladno planu i programu rada ustanove i kurikulumu ustanove, odnosno sukladno aktivnostima koje se održavaju. Svi odgojitelji dužni su biti članovi radnih aktivna. Sudjelovanje na aktivima je obavezno svim članovima aktivna.

Uvest će se i specifični radni aktivni po 3 odgojiteljice za svaki aktiv zaduženi za različite teme sukladno Godišnjem planu i programu vrtića.

Razvoj poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića

U svjetlu suvremenih znanstvenih spoznaja značajno se mijenja shvaćanje djeteta i njegovog ranog tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Obaveza je odraslih koji tijekom tog perioda brinu o djetetu, da osiguraju najpovoljnije uvjete za cjelovit dječji razvoj, koji će biti u skladu s djetetovom prirodom, potrebama i interesima. U tom smislu velik značaj za cjelovit djetetov razvoj ima primjereno i poticajno okruženje.

Okruženje u vrtiću ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. I dok socijalno okruženje čine svi ljudski i stručni potencijali, odnosno i komunikacijski, fizičko okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale dječjeg vrtića.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je nezaobilazni preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Naime, prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Da bi to bilo moguće, treba stvoriti odgovarajuće uvjete, što znači na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta.

Prostor treba biti strukturiran na način da su centri aktivnosti jasno prepoznatljivi te fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Prostor treba biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu treba voditi računa o njihovoj kvaliteti (smislenost s obzirom na njihovu edukativnu i razvojnu funkciju) i lakoj dostupnosti djetetu. Odgojitelj je taj koji mora svakodnevno brinuti o primjerenom materijalnom okruženju za djecu odgojno obrazovne skupine u kojoj radi te svakodnevno valorizirati i procjenjivati kvalitetu i uspješnost organizacije materijalnog okruženja. Neophodno je dakle da odgojitelji redovito izrađuju, stvaraju i osmišljavanju poticaje i materijale za prostorno- materijalno okruženje sobe dnevnog boravka u kojoj rade te redovito vode evidenciju o uspješnosti implementiranih promjena i poticaja.

Prostor također treba biti estetski osmišljen, čist i uredan (u smislu odsutnosti starih, potrganih poticaja koji su izgubili svrhu).

Centri aktivnosti trebaju biti takvi da potiču dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži bez stalnog prisustva odgojitelja, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i omogućavati slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti.

Materijali odnosno poticaji kojima ćemo obogatiti centre aktivnosti trebaju biti takvi da osiguravaju simultano jačanje različitih kompetencija, odnosno više aspekata dječjeg cjelovitog razvoja. Oni mogu biti gotovi didaktički materijali, pedagoški neoblikovani materijali, a najčešće su to poticaji osmišljeni i izrađeni od strane odgojitelja s ciljem podupiranja nekog određenog aspekta dječjeg razvoja, odnosno više njih istovremeno. Od iznimne je važnosti uloga odgojitelja da promatra, upoznaje i pokuša što bolje razumjeti

dijete, njegov način mišljenja i doživljavanja svijeta oko sebe, kako bi mogao u skladu s potrebama tog istog djeteta, odnosno svakog djeteta, mijenjati i prilagođavati okruženje.

Odgojitelj ne poučava izravno, već potiče djecu na razmišljanje, samostalno rješavanje problema, stvara uvjete za istraživanje i donošenje zaključaka te njihovu provjeru i dokumentiranje. U aktivnosti se uključuje prema potrebi te znalački kod djece provocira i podržava misaone procese. Pri tome je sam taj proces traženja rješenja važniji od rezultata te ga treba svakodnevno bilježiti i evaluirati.

Tijek samih aktivnosti u poticajnom okruženju nije moguće unaprijed precizno planirati, on ovisi o dječjem interesu i može se razvijati u različitim smjerovima, međutim preduvjet za to je upravo pomno isplaniran i dobro promišljen prostor i poticaji, koji će u djeteta izazvati interes, čuđenje i želju za istraživanjem i otkrivanjem.

Odgojitelj treba biti senzibiliziran na zonu proksimalnog razvoja svakog djeteta kako bi ustanovio što ono zna i kako to razumije, a da bi mogao osigurati primjerene oblike podrške procesima njihovog učenja. To se može napraviti samo redovitim vrednovanjem vlastitog odgojno obrazovnog rada odnosno osmišljavanja prostorno materijalnog okruženja.

Potrebno je imati i osmišljavati projekte na razini odgojne skupine. Također je iznimno važno i obvezno planirati te osmišljavati poticaje za boravak na otvorenom npr. prilikom boravka na dječjem igralištu ili u dvorani trebaju biti osmišljene i provedene aktivnosti te izrađeni poticaji.

Projekti na razini skupine:

Odgojno obrazovna skupina	Naziv projekta na razini odgojne skupine	Odgojitelji
MEDVJEDIĆI	Baby STEM	Karolina Ilijanić Marija Matijašić Ana Šoštarić
SLONIĆI	Baby STEM	Martina Slanac Jelena Marečić
TIGRIĆI	Ja to mogu sam	Željka Bujan Belavić Iva Turković
LAVIĆI	Boje Mogu i hoću!	Gordana Novosel Martina Vratarić
PUŽIĆI	U vrtiću raSTEMo	Bojana Cvijak Đurđica Rožić
BUBAMARE	Emocije	Vesna Kosić Monika Kolar
PČELICE	U vrtiću raSTEMo	Maja Matijašić Ivana Šaflin
LEPTIRIĆI	STEM	Draženka Krnežić

		Barbara Črep
VRAPČIĆI	Promet Svemir	Monika Furjanić Melita Čehajić
JEŽIĆI	Životinje – suradnja s DV Bjelovar	Biljana Treskanica Ksenija Kirinčić

Zaključno, kvalitetnim oblikovanjem okruženja potičemo dijete na interakciju s prostorom i materijalima stavljajući naglasak na njegov istraživački potencijal, omogućujući mu pritom da svoje aktivnosti samo organizira te da surađuje s drugom djecom i odgojiteljem, a time i da stječe i razvija različite kompetencije.

Kontinuirano će se raditi na izgradnji okruženja u kojem će svako dijete moći slobodno istraživati i otkriti svoje talente, razvijati ih i pritom izgraditi samopoštovanje, samopouzdanje, vrline i navike kako bi postiglo svoj puni potencijal kojim će graditi ispunjen život u sinergiji s drugima. Slijedom navedenoga nabaviti će didaktika i literatura, provoditi projektne aktivnosti i edukacije odgojitelja i roditelja.

Nastojat ćemo unaprjeđivati i poboljšavati kvalitetu rada kroz kontinuirano uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića, kroz nabavljanje potrebne opreme, igračaka i didaktike te stvarati što poticajniju sredinu za boravak djece.

Javljati se na natječaje kako bi se osigurala sredstva za povećanje kvalitete odgojno obrazovnog rada (ekologija, STEM, digitalna pismenost, komunikacija).

Svake godine radimo na jačanju i unaprjeđivanju suradnje s roditeljima kroz različite aktivnosti.

6.6. Kalendar važnijih događanja i blagdana

MJESEC	DOGAĐAJ
Rujan	Zelena čistka Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan sadnje drveća Početak jeseni Dan za zdrave zube
Listopad	-ružičasti listopad – „Mama, budi zdrava“ Svjetski dan nenasilja Svjetski dan odgojitelja prvi puni tjedan u listopadu - Dječji tjedan Dan zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Dan jabuka Međunarodni dan međusobnog pomaganja Svjetski dan animiranog filma
	Mjesec knjige
Studeni	1.11. SVI SVETI Međunarodni dan izumitelja

	Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar Svjetski dan djece ADVENT
Prosinac	1. četvrtak u prosincu: Večer matematike Druga adventska nedjelja Sv. Nikola Dan ljudskih prava Treća adventska nedjelja Četvrta adventska nedjelja Početak zime BOŽIĆ
Siječanj	1.1. NOVA GODINA 6. 1. SVETA TRI KRALJA Dan obitelji Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	3. 2. ROĐENDAN VRTIĆA Dan otvorenih vrata vrtića Dan sigurnijeg interneta Svjetski dan pizze Dan zaljubljenih Maskenbal Grada Ozlja Međunarodni dan materinskog jezika zadnja srijeda umjesecu – Dan ružičastih majica
Ožujak	Maskenbal u vrtiću Mjesec Slave Raškaj Međunarodni dan rijeka Očev dan Međunarodni dan sreće Međunarodni dan frankofonije Početak proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan oboljelih od Downovog sindroma Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta
Travanj	prva subota u mjesecu – Svjetski dan borbe jastucima (Pidžama party) Uskrsni lov na jaja Tjedan zdravlja Uskrs Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige (Noć knjige) Međunarodni dan plesa 30. 4. Dan grada Ozlja
Svibanj	1. 5. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA

	2. nedjelja u svibnju - Majčin dan Međunarodni dan Crvenog križa Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (Svjetski dan sporta) Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan muzeja (Nožć muzeja)
Lipanj	Svjetski dan roditelja Svjetski dan bicikla (Biciklijada) Svjetski dan ekologije i okoliša Svjetski dan oceana. Svjetski dan pomoraca Svjetski dan asteroida

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

7.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

Prema godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja svih stručnih djelatnika vrtića, ostvaruje se individualno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika po područjima: Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa, stručna literatura, plan prenošenja i primjene novih spoznaja te realizacija prijenosa i primjene novih znanja.

Program stručnog usavršavanja prihvaća se na prvoj sjednici odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini.

7.2. Obrazovanje i stručno usavršavanje u vrtiću

U vrtiću se na godišnjoj razini organiziraju stručna predavanja i radionice te stručni aktivni prema potrebi i interesu odgojiteljica i stručnih suradnika te temama koje prate rad odgojitelja i stručnih suradnika s obzirom na godišnje projekte i plan rada. Stručna predavanja i radionice organiziraju stručni suradnici i odgojitelji u ustanovi te vanjski suradnici.

Plan stručnih aktivna na razini ustanove

Naziv teme stručnog aktivna	Odgojitelji/Stručni suradnici/Vanjski suradnici	Napomena
-----------------------------	---	----------

Inkluzija djece s teškoćama	Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj	
Edukacija – pružanje prve pomoći	Crveni križ, Zavod za HMKŽ	
Teškoće i kašnjenje u govorno-jezičnom razvoju kod djece predškolske dobi	Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj, SUVAG	
Burn – out kod odgojno obrazovnih djelatnika	Igor Salopek	
Uvod u projektno planiranje (Erasmus)	JURA, Regea	

7.3. Prisustvovanje stručnim skupovima

Odgojitelji i stručni suradnici sudjeluju u stručnim aktivima organiziranim u suradnji s vrtićima u županiji i šire te na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te u organizaciji udruga i ustanova koje se bave odgojem, obrazovanjem i zdravljem djece predškolske dobi. Svaki je odgojitelj dužan prisustvovati najmanje dvama stručnim skupovima izvan stručnih aktiva vrtića.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi je suradnja s roditeljima. Cjelokupni razvoj djeteta ovisi o međusobnoj suradnji i podršci, te je odgovornost obostrana.

Kao prvu stepenicu koju je potrebno ostvariti za kvalitetnu suradnju je neizostavno kvalitetna komunikacija između roditelja i odgojitelja. Komunikacija koja potiče partnerstvo treba biti fokusirana na dijete, njegova postignuća, zajednički cilj.

Odgoj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno-obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U



tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Povjerenje, tolerancija, objektivna razmjena informacija, zajedništvo te stalna težnja istom cilju bitni su uvjeti da bi odgojitelji i roditelji bili što usklađeniji, a time i uspješniji u odgoju i obrazovanju djece.

Usklađenost odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću otvara veće mogućnosti povoljnijem utjecaju na dijete, što će sukladno dječjim razvojnim mogućnostima potpomoći njegovom daljnjem odrastanju. Jednako tako, dobra suradnja za dijete ima posljedicu jačanja njegova osjećaja sigurnosti, vlastite vrijednosti u novoj sredini te porast broja korisnih reakcija i doživljaja kao rezultat razmjene znanja među odraslima.

Kroz različite oblike suradnje i mi potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

Oblici suradnje s roditeljima:

A) Svakodnevna razmjena informacija

Takozvani 'razgovor na vratima' je komunikacija koja se odvija svakodnevno prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta iz vrtića.

Uglavnom traje vrlo kratko. Roditelji najčešće dobivaju najnužnije informacije kako je dijete provelo dan.

B) Individualni razgovor s roditeljima

Individualni je razgovor najprisniji oblik suradnje odgajatelja i roditelja.

U razgovoru su informacije najčešće obostrane, što bi značilo da roditelj daje informacije odgajatelju, ali i obrnuto, što je znak ravnopravnih odnosa odgajatelja i roditelja, odnosno roditelj daje informacije odgajatelju kao i odgajatelj roditelju.

Odgajatelj isto tako upoznaje roditelje, njihove stavove i mišljenja, uvjete djetetova razvoja, načine poticaja i obavljanja dječjeg osamostaljivanja i stvaralaštva u obiteljskom ozračju, roditeljska očekivanja.

S druge strane, roditelj saznaje zapažanja odgajatelja o razvoju djeteta, rezultate rada, ponašanja u vrtićkom okruženju, moguće postupke za poticanje i usmjeravanje djetetova stvaralaštva i osamostaljivanja, kako zadovoljavati i ostvarivati zadovoljenje osnovnih potreba, te kako primjenjivati određene postupke u obiteljskom okružju.

Razgovor može biti rješavanje problemske situacije ili informativnog karaktera, no bitno je napomenuti kako je sadržaj razgovora povjerljiv te treba dominirati aktivno slušanje.

Svakoga roditelja zanima kako njegovo dijete napreduje u vrtiću. Kako jede, spava, kako se uključuje u igru s drugom djecom, kako se ponaša s odraslima, što ga zanima, u čemu je uspješno.

Individualni razgovor može biti održan u naznačenom i ponuđenom fiksnom terminu u Kutiću za roditelje ili u nekom drugom terminu prema dogovoru, koji će odgovarati i roditelju i odgojitelju.

C) Web stranica dječjih vrtića

Web stranica dječjih vrtića pružaju roditeljima korisne sadržaje koji su većinom informativnog, ali i edukativnog karaktera.

Na web stranicama roditelji mogu pratiti i sve obavijesti koje su vezane uz Vrtić, stručne sadržaje koje pripremaju ravnateljica, članovi stručnog tima ili odgojiteljice.

D) Posjeti

Kod oblika suradnje s roditeljima koja se odnosi na posjete, može biti:

- posjet roditelja, člana obitelji, nekog gosta u skupinu sa dogovorenim aktivnostima,
- posjet roditelju na radno mjesto.

Bilo koji od ova dva oblika posjeta za djecu imaju pozitivan ishod. Osim što i na taj način dolaze do novih informacija, spoznaja, ideja, djeca ujedno jačaju pozitivnu sliku o sebi, grade empatiju, jačaju socijalne kompetencije.

E) Radionice s roditeljima i djecom

Jedan od oblika rada s roditeljima u vrtiću su i radionice. One mogu biti edukativne/tematske ili kreativne, s roditeljima ili zajedno roditelji s djecom. Kroz ovaj vid rada osnažuje se povezanost roditelja s djecom, jačaju roditeljske kompetencije, uključuje roditelje u bogaćenje odgojno-obrazovnog rada. Svaka je radionica drugačije koncipirana i na drugačije načine joj se pristupa. Ovaj tip rada u vrtiću osnažuje odnose između roditelja, djeteta i odgojitelja. Vrlo bitno je uspostaviti dobar odnos između roditelja i odgojitelja jer kroz uzajamno uvažavanje i poštovanje roditelj može iznijeti svoje mišljenje i stavove. U atmosferi zajedništva roditelji izmjenjuju iskustva s odgojiteljima i na taj način se razvijaju ideje za buduće aktivnosti i razvijanje djetetovih vještina.

Kroz kreativne radionice se druže roditelji, djeca i odgojitelji u opuštenoj atmosferi.

F) Roditeljski sastanak

Roditeljski sastanak je još jedan oblik rada/suradnje vrtića s roditeljima. Roditelji i odgojitelji njeguju

partnerski odnos i suradnju s ciljem uzajamnog razumijevanja. Također, izmjenjuju informacije bitne za dijete.

Informativni roditeljski sastanak ima zadaću informirati roditelje (o početku ped.godine, radu skupine, karakteristike djece određene dobi i o drugim bitnim zadaćama vezanima za funkcioniranje djece u vrtiću).

Tematski roditeljski sastanci pripremaju se na određenu temu, a teme mogu biti razne.

G) Neki ostali oblici suradnje: 'Otvorena vrata vrtića'; oglasne ploče, bilježnice za roditelje, 'pošta za odgojiteljice', kutić za roditelje i sl.

H) Sakupljačke aktivnosti

Ovaj način je još jedan oblik uključivanja roditelja u rad skupine. Roditelji pomažu u prikupljanju materijala i sredstava za rad, obogaćuju odgojno-obrazovni rad i materijalnu okolinu, imaju uvid što se u skupini radi i na koji način koriste materijali i sredstav za rad.

I) Upitnici i ankete

Radi ispitivanja potreba, interesa, zadovoljstva i drugih važnih informacija od roditelja, tijekom godine provodimo niz upitnika i anketa s ciljem optimalne organizacije i povećanja kvalitete rada.

Uz planirana 4 roditeljska sastanka po odgojnim skupinama kroz pedagošku godinu,

suradnja će se ostvarivati:

- kroz kraće informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića
- određeni dan u tjednu za individualni razgovor s roditeljem
- putem Viber grupa roditelja
- komunikaciju kroz kutić za roditelje

Suradnja s roditeljima ostvaruje se i kroz:

Neposredno uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni proces:

- posjet roditelja odgojnoj skupini djeteta ili Vrtiću na određene aktivnosti
- posjet roditelju na radnom mjestu
 - zajednička druženja djece i roditelja (, rođendan vrtića, Dječji tjedan, Advent, vrtićke svečanosti i dr.)
- sudjelovanje roditelja na organiziranim predavanjima i radionicama organiziranim od strane Vrtića

Planirane teme predavanja/radionica na roditeljskom sastanku:

Odgojno skupina	obrazovna	Tema predavanja/radionice na roditeljskom sastanku	Napomena
MEDVJEDIĆI		1. Informativni roditeljski sastanak 2. Utjecaj digitalne tehnologije 3. Dječje bolesti u jasticama 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog - stručna tema – zdrav. voditelj.
SLONIĆI		1. Informativni roditeljski sastanak 2. Utjecaj digitalne tehnologije 3. Dječje bolesti u jasticama 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog - stručna tema – zdrav. voditelj.
TIGRIĆI		1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Postavljanje granica 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog
LAVIĆI		1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Postavljanje granica uz pozitivnu disciplinu 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog
PUŽIĆI		1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Postavljanje granica uz pozitivnu disciplinu 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog
BUBAMARE		1. Razvojne zadatke 2. Božićna radionica 3. Dijete i igra 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema- pedagog
PČELICE		1. Informativni roditeljski sastanak	

	2. Božićna radionica 3. Poremećaj pažnje kod djece predškolske dobi 4. Osvrt na pedagošku godinu	-stručna tema- pedagog
LEPTIRIĆI	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Agresivnost kod djece predškolske dobi 4. Osvrt na pedagošku godinu	-stručna tema- pedagog
VRAPČIĆI	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Božićna radionica 3. Emocionalna inteligencija 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema – pedagog
JEŽIĆI	1. Priprema za školu 2. Božićna radionica 3. Zdrava prehrana 4. Osvrt na pedagošku godinu	- stručna tema – pedagog -stručna tema: zdrav. voditelj

9. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja s lokalnom zajednicom će se ostvarivati kroz cjelogodišnju suradnju sa svim značajnim dionicima javnog i društvenog života Grada Ozlja i šire posjetama djece institucijama, znamenitostima i udrugama na području Grada te posjetama suradnika vrtiću. Tijekom suradnje s lokalnom i društvenom zajednicom djeca se imaju priliku upoznati s novim oblikom rada s kojim se do sada nisu susreli. Lokalna zajednica je zajednica ljudi povezanih zajedničkim potrebama, tradicijom i identitetom u prostoru koji im omogućuje izravan dodir i komunikaciju. Tijekom suradnje s lokalnom zajednicom vrtić pažljivo bira ustanove, lokacije ili radionice koje će posjetiti s djecom te pritom dati pozornost dječjem interesu i zanimanju za određenu temu. Ne smijemo zaboraviti kako je najvažnije da djeca znanje stječu kroz igru i zabavu. Pod suradnju s lokalnom zajednicom ubrajaju se i razne posjete vrtiću koje se baziraju na upoznavanju djece s određenim interesnim temama. Odgojno-obrazovna ustanova ovakvim oblikom suradnje potiče djecu na očuvanje tradicije i kulturne baštine svog kraja. Kada govorimo o suradnji, potrebno je naglasiti kako se ona bazira na zajedničkom radu. Uspostavljanje partnerstva s lokalnom zajednicom, omogućuje djeci i djelatnicima stjecanje novih iskustava te stvara kvalitetne uvjete za daljnji razvoj djeteta. Mjesto odrastanja i zajednica, na isti način kao i sama obitelj, oblikuju dječje živote, dajući im osjećaj identiteta, društvenih veza i razumijevanja svijeta u kojem žive. Zajedničkim djelovanjem odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice omogućujemo djeci stjecanje novih vještina i sposobnosti. Provode se razne posjete knjižnici u kojoj se odvijaju razne izložbe, čitanja priča, radionice, edukativne i istraživačke aktivnosti.

Predškolska ustanova pomaže djetetu u boljem razumijevanju svog svijeta, a jedan od načina je i da mu osigura mnogo stvarnih životnih iskustava kako bi dijete djelujući i razmišljajući samo otkrivalo nekonzistentnosti i kontradikcije između svijeta, kako ga ono razumije i onog koji ga stvarno okružuje. Suradnja se između vrtića i lokalne zajednice, također može temeljiti i na humanitarnoj svrsi.

Kao i prethodnih godina, najintenzivniju suradnju s društvenom sredinom ostvarujemo sa:

- ✚ Društvom naša djeca Ozalj na raznim dugoročnim i kratkoročnim projektima,
- ✚ Pučko otvoreno učilište Ozalj – predstave, predavanja, radionice
- ✚ Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj – predavanja za djelatnike DV Zvončić Ozalj, suradnja na projektima, podrška u odgojno-obrazovnom radu
- ✚ Dom zdravlja Ozalj
- ✚ Udruga Tehno OZ – suradnja kroz STEM projekt
- ✚ Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu – suradnja na projektu Znanje + kreativnost = STEM inspiracija
- ✚ stručnim suradnicima drugih vrtića i škola
- ✚ studentima, pripravnicima
- ✚ Osnovnom školom Slava Raškaj
- ✚ Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivana Belostenca Ozalj
- ✚ Zavičajnim muzejom Ozalj
- ✚ Vatrogasnom zajednicom grada Ozlja – posjet, obilježavanje dana
- ✚ Civilna zaštita – predavanje edukativnog programa “SROK” - Smanjenja rizika od katastrofa
- ✚ PU Karlovac – predavanje o sigurnosti u prometu, organizacija i održavanje Biciklijade
- ✚ TZ Ozalj – Mjesec Slave Raškaj, Dan grada Ozlja
- ✚ Grad Ozalj

Posjete će se dogovarati po značajnijim datumima kroz pedagošku godinu i u skladu sa Kurikulumom vrtića.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

- Napraviti upis djece (potpisivanje Ugovora sa korisnicima usluga, vođenje matične knjige djece)
- Organizacija neposrednog rada s djecom u redovitom programu
- Provođenje upisa i organizacija rada popodnevnih predškola i kraćih programa: igraonice, ranog učenja engleskog jezika i folklora
- Rješavanje kadrovske problematike
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća i izvršavanje odluka



- Provođenje postupka nabave (namirnice, sredstva za čišćenje, materijal za higijenske potrebe i njegu) i potpisivanje Ugovora sa izabranim dobavljačima
- Nabava potrebne opreme, didaktike, dokumentacije, literature
- Nabava svih sredstava za potrebe vrtića
- Suradnja s administrativnom osobom (vođenje mjesečnih evidencija prisutnosti djece za izradu uplatnica roditeljima, vođenje mjesečne liste radnih sati radnica, evidentiranje i prosljeđivanje računa i narudžbenica; prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje...)
- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- Praćenje realizacije Kurikuluma Vrtića
- Davanje zahtjeva, izvješća, pisanje i obrazlaganje potrebnih dokumenata zatraženih od strane Gradskog vijeća
- Pisanje i dostavljanje potrebnih dopisa, planova, izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- Pisanje potrebnih izvještaja, potvrda, mišljenja, rješenja, obavijesti, zahtjeva i odluka zatraženih od roditelja djece korisnika usluga
- Vođenje urudžbenog zapisnika i knjige primljene pošte
- Organizacija zimovanja i ljetovanja djece
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Medijacija u rješavanju konflikata
- Rješavanje tekućih pitanja unutar ustanove
- Održavanje objekta

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- Prihodima vrtića namiriti sve materijalne troškove konkretizirane Godišnjim planom i programom rada Vrtića

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

- Rad na praćenju i zadovoljavanju dječjih potreba kroz organizaciju rada – izmjene aktivnosti, obroka i odmora
- Poticati djelatnike na unapređivanje njege, prehrane i zdravlja djece
- Organizirati jednom godišnje posjetu liječnika i stomatologa u vrtić
- Povremeno sudjelovati u radu komisije na izradi jelovnika

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Pripremanje i aktivno sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Raditi na planiranim projektima na nivou Ustanove

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- Prisustvovanje stručnim skupovima s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novina u Ustavu
- Poticati odgojitelje, pedagoga i zdravstvenog voditelja na stručna usavršavanja
- U suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima dogovoriti stručno usavršavanje u vrtiću i uključiti se osobno

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- Raditi na što većem približavanju obiteljskom odgoju poštujući individualne karakteristike svakog djeteta
- Poticati suradnju s roditeljima kroz letke na aktualne teme, kroz obavijesti u kutiću za roditelje, kroz ankete i upitnike
- Kontinuirana suradnja s predstavnikom roditelja
- Poticati suradnju kroz razne aktivnosti tijekom pedagoške godine (radionice, predavanja na aktualnu temu)
- Organizirati zimovanje i ljetovanje predškolske djece
- Uključivanje u rješavanje izazovnih situacija s roditeljima

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Organizirati Večer matematike
- Organizirati Dan otvorenih vrata Vrtića
- Uključiti ustanovu u humanitarne akcije (Dan činjenja dobrih djela 03.04.2022., Unicefova Mliječna staza i sl.)
- Dogovarati suradnju i posjete sa svim društvenim i privatnim institucijama na području Grada prema Kurikulumu Vrtića
- Dogovarati suradnju sa DND Ozalj kod obilježavanja Dječjeg tjedna i Sv. Nikole
- Dogovarati suradnju i posjete sa udrugama na području Grada
- Raditi posebno na suradnji sa Osnovnom školom u korelaciji predškola – prvi razred

11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Zadaće pedagoga usmjerene su na rad su:

- djecom
- odgojiteljima
- roditeljima
- društvenim čimbenicima
- ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem

11.1 Priprema za ostvarivanje plana i programa

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i Godišnjeg izvješća rada pedagoga
- Izrada Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja

11.2. Poslovi pedagoga u odnosu na dijete

Poslovi vezani uz upis djece:

- pripremni poslovi potrebni za ostvarivanje upisa
- izrada rasporeda prilagodbe djece
- praćenje prilagodbe novoupisane djece

Poslovi vezani uz upis djece, u suradnji s ravnateljicom:

- obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima
- uvodni roditeljski sastanak roditelja novoupisane djece

Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece:

- pedagoški uvid u odgojne skupine - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- pomoć i prijedlozi za unaprjeđivanje pojedinih aktivnosti s djecom te podrška u osmišljavanju individualnog rada

- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina

- uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću

Praćenje razvoja djece, otkrivanje njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanje odgovarajućih mjera:

- praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi

11.3. Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje

- vođenje sastanaka timskih planiranja
- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u uvođenju inovacija u radu s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece

- pomoć odgojiteljima kod obilježavanja važnijih datuma na razini vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece,
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i željama djece)
- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršiti zajedničke analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije
- procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u vođenju bilješki (o prilagodbi djece na vrtić, o djeci s posebnim potrebama, izrada prigodnih tekstova, letaka, anketa i obrazaca)

11.4. Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje

- roditeljski sastanci - obrada pojedinih stručnih tema značajnih za određenu odgojnu skupinu; prijenos informacija
- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece;
- razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje; preporuka stručne literature

11.5. Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike

- suradnja s osnovnom školom
- suradnja s ostalim dječjim vrtićima
- suradnja sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, SUVAG itd.)
- suradnje s različitim kulturno – društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (knjižnica, muzej, različite javne službe: policija, vatrogasci, hitna pomoć)
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni Godišnjim planom i programom i Kurikulumom vrtića

11.6. Poslovi pedagoga u odnosu na ravnateljicu

- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- suradnja na organizaciji izvedbenih programa koje vrtić provodi

- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- suradnja u organizaciji akcija, proslava
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike

11.7. Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana

individualnog stručnog usavršavanja

- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

11.8. Ostali poslovi i zadaci pedagoga

- vođenje dokumentacije (razne evidencije):
 - evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju
 - evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja
 - evidencije o studentskoj praksi
 - evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina
 - ostali poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrija, zavodom za javno zdravstvo i ostalim službama.

Svrha zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je ponajprije zdravstvena zaštita djece, zatim praćenje i unapređenje prehrane, praćenje i unapređenje higijensko-sanitarnih uvjeta u vrtiću te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja. U predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

U ODNOSU NA DIJETE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

Zdravstvena zaštita djeteta-podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

Prehrana djeteta-podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece

Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću-podrazumijevaju osiguranje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti

Sigurnost djeteta-podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i odgojitelji pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unapređenje djetetova zdravlja.

Zadaće po područjima djelovanja su sljedeće:

ZADACI	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJ
Procjena i praćenja psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta-cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama- psihofizički status s djeteta	Upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Praćenje tjelesnog	Svakodnevni	Tijekom cijele	Zdravstveni voditelj,

rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	praćenjem djeteta i igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	pedagoške godine, antropometrijsko mjerenje u listopadu i travnju	odgojitelji
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama(kronične bolesti, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...)što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	Tijekom cijele pedagoške godine	Stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	Tijekom cijele pedagoške godina	Zdravstveni voditelj
Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	Tijekom cijele pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, vanjski suradnici-liječnici
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno obrazovnih sadržaja ovisno o dobi djece	Tijekom cijele pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve	Po potrebi	Odgojitelji, Stručni suradnici

	pomoć, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu		
Provođenje oralnog zdravlja djeteta	Odgojno-obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa prilikom posjeta stomatologu	Tijekom pedagoške godine	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici stomatolozi

Tablica Prikaz plana zdravstvene zaštite djeteta u odnosu na dijete

Zdravstvenim odgojem i edukacijom djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću poticati stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja.

U radu s djecom provodit će se zdravstveni odgoj.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj

Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom novoupisane djece

Upoznavanje odgojitelja sa posebnim zahtjevima i načinima zadovoljavanja istih (alergije, febrilne konvulzije i slično)

Redovito i pravovremeno informiranje i educiranje zaposlenika o aktualnoj epidemiološkoj situaciji te definiranje postupaka u svrhu sprečavanja i suzbijanje zaraznih bolesti

Upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja potreba za posebnom prehranom kod djece

Upoznavanje odgojitelja sa određenom dijagnozom kod djeteta, sa informacijama dobivenim na razgovorima s roditeljima i sl.

Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece

Redovito provođenje higijensko epidemioloških mjera kod zaposlenika

Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje

Edukacija pružanja prve pomoći i pravilni postupci

Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima

U radu s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića planira se:

Edukacija, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura

U ODNOSU NA RODITELJE

Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja

Edukacija roditelja o usvajanju zdravih stilova življenja

Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi

Prezentacija jelovnika na mrežnim stranicama vrtića i na oglasnim pločama

Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

Informiranje roditelja o zaštiti zdravlja djece u vrtiću putem o zaštiti zdravlja djece u vrtiću putem mrežnih stranica i oglasnih ploča, te viber grupa

Informiranje roditelja prema potrebi o aktualnoj epidemiološkoj situaciji kod pojave zaraznih bolesti

Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ukoliko se za istim ukaže potreba

Kroz plakate, brošure, letke promicati zdrave stilove življenja i informirati roditelje

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja provoditi će se kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- seminare / simpozije,
- praćenje stručne literature,
- stručne aktivne na razini ustanove,
- druge oblike stručnog usavršavanja.

13. ZAKLJUČAK

Odgojno obrazovni rad u vrtiću temelj je budućeg razvoja djeteta. U vrtiću dijete treba imati mogućnost da samo sebe percipira kao uspješnog, kompetentnog, potrebitog i cjelovitog. Učenjem djeca stječu znanja koje je pokretač razvoja svakog pojedinca. Cjeloviti plan i program odgojno obrazovnog rada vrtića provodit će se fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića i suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti i u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i kao i okruženjem.

Plan i program odgojno obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa svim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno obrazovnu praksu nastojat ćemo unaprjeđivati i permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti. Nadalje će se sustavno raditi i na edukaciji odgajatelj a na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju u programe našeg Vrtića.

Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj će voditi računa o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog rada uz ostvarivanje zadaća zacrtanih u ovom planu i programu. Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti vrednovat će se kontinuirano tijekom cijele godine s ciljem podizanja kvalitete cjelokupnog rada.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. koje nastojimo zadovoljavati, poticati i njegovati u duhu tradicije našeg mjesta i države Hrvatske.

Plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. pripremile su ravnateljica i stručni tim Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Plan i program rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku godinu 2025./2026. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj sjednici 28. kolovoza 2025. godine te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 60. sjednici 15. rujna 2025. godine.

Ravnateljica:



Melita Golub



Predsjednik Upravnog vijeća:



Darko Goršćak

KLASA: 601-02/25-02/03

URBROJ: 2133-81-03-25-01

U Ozlju 15. rujna 2025.

TOČKA 11.

ZAKLJUČAK O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU O OBAVLJENOJ PROVJERI PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA DANIH U REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenčić, pročelnica JOU

PRIJEDLOG: Donosi se Zaključak o primanju na znanje
Izvješća Državnog ureda za reviziju o
obavljenoj provjeri provedbe naloga i
preporuka danih u reviziji učinkovitosti
upravljanja komunalnom infrastrukturom



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/20-01/02
URBROJ: 2133/05-01-25-18
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici, održanoj 13. studeni 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u dijelu koji se odnosi na Grad Ozalj, KLASA: 041-01/24-01/56, URBROJ: 613-01-07-01-25-54, koju je u razdoblju od 16. rujna 2024. do 5. rujna 2025. obavio Državni ured za reviziju.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb
2. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 16. rujna 2024. do 5. rujna 2025. godine.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

Državni ured za reviziju je na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Gradu Ozlju učinkovito.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Ozlja razmotrila je Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u dijelu koji se odnosi na Grad Ozalj i utvrdila prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL:

Pročelnica :

Mateja Klemenčić, dipl. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-02/24-01/56
URBROJ: 613-01-07-25-58

Zagreb, 5. rujna 2025.

Grad Ozalj
n/p Lidija Bošnjak, dipl. oec.
gradonačelnica
Kurilovac 1
47 280 Ozalj

Predmet: Dostava konačnog Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2019. i 2020.

Poštovani,

u prilogu se dostavlja konačno Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2019. i 2020.

S poštovanjem

POMOĆNIK GLAVNOGA DRŽAVNOG REVIZORA



mr. sc. Božo Vuletić-Antić

Prilog: kao u dopisu



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-02/24-01/56
URBROJ: 613-01-07-01-25-54
Zagreb, 5. rujna 2025.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti

**Upravljanje komunalnom
infrastrukturom u
jedinicama lokalne
samouprave na području
Karlovačke županije u
2019. i 2020.**

SADRŽAJ

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
	Grad Duga Resa	3
	Grad Karlovac	7
	Grad Ogulin	9
	Grad Ozalj	13
	Grad Slunj	15
	Općina Barilović	17
	Općina Bosiljevo	21
	Općina Cetingrad	25
	Općina Draganić	29
	Općina Generalski Stol	33
	Općina Josipdol	38
	Općina Kamanje	41
	Općina Krnjak	45
	Općina Lasinja	48
	Općina Netretić	53
	Općina Plaški	56
	Općina Rakovica	64
	Općina Ribnik	67
	Općina Saborsko	67
	Općina Tounj	75
	Općina Vojnić	82
	Općina Žakanje	87
IV.	ZAKLJUČAK	92

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 16. rujna 2024. do 5. rujna 2025.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-10/9, URBROJ: 613-02-11-21-14, od 27. rujna 2021. Predmet revizije bilo je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave u 2019. i 2020., odnosno vođenje evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje te nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom. U navedenoj reviziji ocijenjeno je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u gradovima Dugoj Resi, Karlovcu, Ozlju i Slunju učinkovito, u općinama Barilović, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Rakovica, Ribnik, Vojnić i Žakanje učinkovito, pri čemu su potrebna poboljšanja, a u Gradu Ogulinu i općinama Bosiljevo, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Plaški, Saborsko i Tounj djelomično učinkovito. Za utvrđene propuste dano je 277 naloga i preporuka.

Zakonski predstavnici jedinica lokalne samouprave dostavili su Uredu planove provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, jedinice lokalne samouprave obvezne su provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te jesu li jedinice lokalne samouprave o provedbi naloga i preporuka izvještavale Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje su jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije trebale provesti u skladu s planovima provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, jedinicama lokalne samouprave upućen je upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje su izvještavale Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zaposlenicima jedinica lokalne samouprave. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je uvidom u dokumentaciju.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je jesu li jedinice lokalne samouprave postupile prema nalogima i preporukama danim u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020. u skladu s planovima provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

Grad Ozalj

Zakonski predstavnik Grada Ozlja od 23. svibnja 2013. do 3. lipnja 2021. bila je gradonačelnica Gordana Lipšinić, a od 4. lipnja 2021. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (srpanj 2025.) gradonačelnica je Lidija Bošnjak, dipl. oec.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020. za Grad Ozalj te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	Naloženo je poduzimati aktivnosti radi upisa i druge komunalne infrastrukture na području Grada Ozlja u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2024.	provedeno
2.		Preporučeno je podatke o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, koji se unose u evidenciju komunalne infrastrukture, unositi tako da iz njih bude vidljivo koje su građevine komunalne infrastrukture, navedene u evidenciji, upisane u zemljišne knjige i evidentirane u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Ozlja, kako bi se uvidom u evidenciju komunalne infrastrukture mogao pratiti njezin status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.	31. prosinca 2023.	provedeno
3.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Preporučeno je u programima građenja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje komunalne infrastrukture te građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.	31. prosinca 2022.	provedeno
4.		Naloženo je odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2022.	provedeno
5.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	Preporučeno je kod značajnijeg odstupanja ostvarenih rashoda za građenje i/ili održavanja komunalne infrastrukture u odnosu na planirane, u izvješćima o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture navoditi obrazloženje za odstupanje, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost predstavničkog tijela i javnosti o upravljanju komunalnom infrastrukturom.	31. prosinca 2022.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
6.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.	31. prosinca 2023.	provedeno
7.		Preporučeno je uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji.	31. prosinca 2022.	provedeno
8.		Preporučeno je izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2022.	provedeno

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Grad Ozalj izvještavao je Ured o provedbi naloga i preporuka u propisanom roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Grad Ozalj točno izvještavao o provedbi naloga i preporuka.

Očitovanje Grada Ozlja

Grad Ozalj nije se očitovao na činjenice opisane u Nacrtu izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije u 2019. i 2020. utvrđeno je da su od 277 naloga i preporuka:

- provedena 223 naloga i preporuke ili 80,5 %, od čega 180 u roku, a 43 nakon roka
- djelomično je provedeno 26 naloga i preporuka ili 9,4 %
- 27 naloga i preporuka ili 9,7 % nije provedeno
- jedna preporuka ili 0,4 % nije primjenjivo.

U tablici broj 23 navodi se broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po lokalnim jedinicama na području Karlovačke županije.

Tablica broj 23

Broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po lokalnim jedinicama na području Karlovačke županije

Redni broj	Naziv jedinice lokalne	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka					
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grad Duga Resa	12	10	0	2	0	0	0
2.	Grad Karlovac	5	4	1	0	0	0	0
3.	Grad Ogulin	15	11	3	1	0	0	0
4.	Grad Ozalj	8	8	0	0	0	0	0
5.	Grad Slunj	10	10	0	0	0	0	0
6.	Općina Barilović	13	8	3	0	0	2	0
7.	Općina Bosiljevo	17	15	2	0	0	0	0
8.	Općina Cetingrad	19	18	0	0	0	1	0
9.	Općina Draganić	14	8	1	0	0	5	0
10.	Općina Generalski Stol	12	3	4	5	0	0	0
11.	Općina Josipdol	14	10	4	0	0	0	0
12.	Općina Kamanje	12	7	5	0	0	0	0
13.	Općina Krnjak	12	10	2	0	0	0	0
14.	Općina Lasinja	12	6	0	2	0	4	0
15.	Općina Netretić	7	5	0	1	0	0	1
16.	Općina Plaški	16	0	8	4	0	4	0
17.	Općina Rakovica	12	11	1	0	0	0	0
18.	Općina Ribnik	8	5	3	0	0	0	0
19.	Općina Saborsko	16	10	1	3	0	2	0
20.	Općina Tounj	19	9	0	5	0	5	0
21.	Općina Vojnić	12	5	3	2	0	2	0
22.	Općina Žakanje	12	7	2	1	0	2	0
Ukupno		277	180	43	26	0	27	1

Jedinice lokalne samouprave su provedbom naloga i preporuka postigle sljedeće pozitivne učinke:

- u većem broju jedinica lokalne samouprave obavlja se cjelovito evidentiranje podataka o komunalnoj infrastrukturi
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave unutarnjim aktima uređeno je građenje i održavanje komunalne infrastrukture te druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu

- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom upravlja se u skladu s propisima
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave ostvareni su ciljevi nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Djelomično provedeni nalozi i preporuke odnose se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture, normativnog uređenja upravljanja komunalnom infrastrukturom i upravljanja komunalnom infrastrukturom. Nalozi i preporuke koji nisu provedeni odnose se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture, normativnog uređenja upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanja komunalnom infrastrukturom i nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Jedinice lokalne samouprave su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:



Ana Karlović, mag. oec.



Marko Matoš, dipl. ing.



TOČKA 12.

ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S KANDIDACIJSKIH LISTA GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka raspoređivanju sredstava
proračuna Grada Ozlja za financiranje
političkih stranaka i članova izabranih s
kandidacijskih lista grupe birača
zastupljenih u Gradskom vijeću Grada
Ozlja za 2026. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



- PRIJEDLOG -

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/25-01/03
URBROJ: 2133/05-01-25-2
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" 29/19, 98/19, 126/21) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2026. godinu

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća Grada Ozlja i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, koja su osigurana u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu.

Članak 2.

- (1) Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća osigurana u Proračunu Grada Ozlja raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika svake političke stranke u Gradskom vijeću, u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.
- (2) Za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Ozlja iz Proračuna Grada Ozlja za 2026. godinu osiguravaju se sredstva po jednom vijećniku u iznosu 265,44 EUR-a. Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini 10%.

Članak 3.

- (3) Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću kao i vijećnika Gradskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista i to za vijećnike u iznosu od

66,36 EUR-a tromjesečno, odnosno za svaku vijećnicu Gradskog vijeća u iznosu od 73,00 EUR-a tromjesečno, kako slijedi:

Red.br.	Naziv političke stranke	I. Tromjesečje U EUR	II. Tromjesečje (od 10. lipnja) U EUR	III. tromjesečje U EUR	IV. Tromjesečje U EUR	UKUPNO U EUR
1.	HDZ	0,00	45,21	205,72	205,72	456,65
2.	SDP	0,00	32,09	146,00	146,00	324,09
3.	HNS	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
3.	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – LIDIJA BOŠNJAK					
	DAMIR VERGOT	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
	ROBERT LUKAČ	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
	JANKO LUKŠIĆ	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
	ŽELJKO PILAT	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
	MARINA STAREŠINČIĆ	0,00	16,04	73,00	73,00	162,04
	ALEN VLADIĆ	0,00	14,75	66,36	66,36	147,47
4.	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA – VESNA PAVLOVIĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	181,84	822,88	822,88	1.827,60

Članak 4.

- (1) Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno. Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.
- (2) Gradska vijećnica Vesna Pavlović dostavila je Izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna.

Članak 5.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Ozlja za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ozlja za 2025. godinu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/25).

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Državno izborno povjerenstvo
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
Zagreb, Ul. Grada Vukovara 49
3. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
4. Odsjek za proračun i financije
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJA AKTA

Pravni temelj za donošenje Odluke nalazi se u Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19, 126/2021 - u daljnjem tekstu: Zakon). Odredbe Zakona se primjenjuju na redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s lista grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) te na financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, neovisnih lista, odnosno lista grupe birača i kandidata na izborima za predsjednika Republike Hrvatske, za zastupnike u Hrvatski sabor, za članove za Europski parlament, za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i njihove zamjenike te za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: jedinice samouprave). Člankom 4. Zakona je propisano da se političke stranke, nezavisni zastupnici i nezavisni vijećnici mogu financirati iz sredstava državnog proračuna, kao i proračuna jedinica samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenima Zakonom. Sukladno članku 5. Zakona, sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave, dužna je osigurati jedinica samouprave, u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela grada koji ima od 3001 do 10000 stanovnika godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 265,45 eur.

Jedinicama lokalne samouprave prepušteno je da samostalno odrede iznos sredstava koji će osigurati u svojim proračunima za svaku godinu za koju se proračun donosi (iznad minimalnog iznosa sredstava određenog Zakonom po svakom članu Gradskog vijeća), ali su uvjeti i način financiranja vrlo precizno propisani Zakonom. Člankom 6. Zakona propisano je da pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici. Člankom 7. Zakona propisano je da se sredstva za redovito godišnje financiranje osigurana u proračunu jedinice samouprave raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Temeljem odredbe članka 9. Zakona, za svakoga člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu niža od 40%. Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Odluka se donosi sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora

PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA:

Za provedbu akta osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Ozlja za 2026. godinu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Pročelnica
Mateja Klemenčić, dipl.oec.

TOČKA 13.

ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA GRAD OZALJ ZA 2026. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka donošenju Plana
djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Ozalj za 2026. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/25-01/02
URBROJ: 2133/05-01-25-3
Ozalj, 13. studeni 2025. godine

-PRIJEDLOG-

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Ozalj za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Ozalj za 2026. godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Ozalj za 2026. godinu je sastavni dio ove Odluke te se neće objavljivati u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija
Katančićeva 5, Zagreb
2. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
4. Pismohrana

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19, dalje: Zakon) utvrđena je obveza da predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za slijedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Ozalj za 2026. godinu izradila je ovlaštena tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke.

Člankom 17. stavkom 2. Zakona definirano je što plan djelovanja sadržava. U izradi ovog plana sudjelovala je za to stručna pravna osoba.

Slijedom navedenog predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke kao u prilogu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL:

Pročelnica :

Mateja Klemenić, dipl. oec.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Grad Ozalj



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Listopad, 2025.



Naručitelj Grad Ozalj
Predmet: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
Oznaka dokumenta 25116200072
Izrađivač DLS d.o.o.

Voditelj izrade:

Petra Meixner

mag.iur

Suradnici:

Josipa Zarić

Mag. ing. sec.

Karlo Fanuko

ing.el.

Matija Široka

Mag.oecol.,
mag.sanit.ing.

Petra Tomulić

mag.ing.oecoing.

Patricia Buškulić

dr. sc. tech.

M.P.

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Ozlja, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Ozlja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

1	<u>UVODNO OBRAZLOŽENJE</u>	6
2	<u>OPĆE ODREDBE.....</u>	7
3	<u>MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....</u>	8
4	<u>MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</u>	9
4.1	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9
4.2	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	10
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	10
4.3	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE	12
4.4	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	14
4.5	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	15
4.6	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	15
5	<u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	17
5.1	OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	17
5.2	OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	18
6	<u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....</u>	19
6.1	GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA OZLJA	19
6.2	STRUČNO POVJERENSTVO	19
7	<u>PRILOZI</u>	20



7.1	VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	20
7.2	OBRAZAC PN.....	21
7.3	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	23
7.4	ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	24
7.5	SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	27
8	<u>OVLAŠTENJE.....</u>	<u>28</u>



Pojmovi – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).



1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, prirodnim nepogodama smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.



2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) (*u daljnjem tekstu: Zakon*), sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Ozlja je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja,
- Gradonačelnica Grada Ozlja,
- Jedinstveni upravni odjel.



3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.



4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja predlaže Gradonačelnici pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Karlovačke županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.



4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije donosi Župan na prijedlog čelnika jedinice lokalne samouprave.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 7.1.** ovog Plana.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Ozlja, Jedinstveni upravni odjel po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Ozlja, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Ozlja. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 7.2.** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ozlja temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.



Prva prijava štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i općinsko povjerenstvo, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.



Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Ozlja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA OZLJA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnica Grada Ozlja
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA OZLJA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA OZLJA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,



- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije.



Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Ozlja – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s druge znanstvene ili stručne institucije

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.



4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3.** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.



Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Ozlja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja



5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Ozalj u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspoložu operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ozlja.

Grad Ozalj izradio je dokumentaciju Procjene rizika od velikih nesreća kojom su se utvrdili rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Ozalj kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada. Također Grad Ozalj ulaže u snage sustava civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Dokument Plan djelovanja u sustavu civilne zaštite je izrađen, a u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj, ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.



5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica Grada Ozlja, koja je obvezna o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće tromjesečno tijekom proračunske godine.

Ukoliko dođe do prirodne nepogode na području Grada Ozlja, saniranje štete od nepogoda financirati će se iz županijskog i/ili državnog proračuna.



6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1 GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA OZLJA

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 7.4.** nalazi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.



7 PRILOZI

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

**7.2 OBRAZAC PN****OBRAZAC PN**

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td><td>U postupku</td></tr></table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		



Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):



7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



7.4 ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/02
URBROJ: 2133/05-01-19-3
Ozalj, 25. rujna 2019. godine

- PRIJEDLOG -

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. Vesna Cvijak struč. spec. ing. aedif., predsjednica,
2. Danijel Kožar dipl. iur., član,
3. Marina Tuček dipl. oec., član,
4. Darko Vrbanek, dip ing. agr., član.

Članak 3.



Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ozlja;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Odsjek za urbanizam i komunalne poslove.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Rješenje o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda od 17. rujna 2014. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Zoretić

DOSTAVITI:

1. Imenovanima,
2. Karlovačka županija,
3. Ured državne uprave,
4. "Službeni glasnik" Grada Ozlja

146.

KLASA: 810-03/19-01/02

URBROJ: 2133/05-01-22-5

Ozalj, 14. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 14. stavak 1. i 2. Zakona o ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19) mijenja se članak 2. koji glasi:

“U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. Dejan Tržok, mag.ing.geod.et.geoinf., predsjednik
2. Danijel Kožar, dipl.iur., član
3. Marina Tuček, dipl.oec., član
4. Darko Vrbanek, dip.ing.agr., član.”

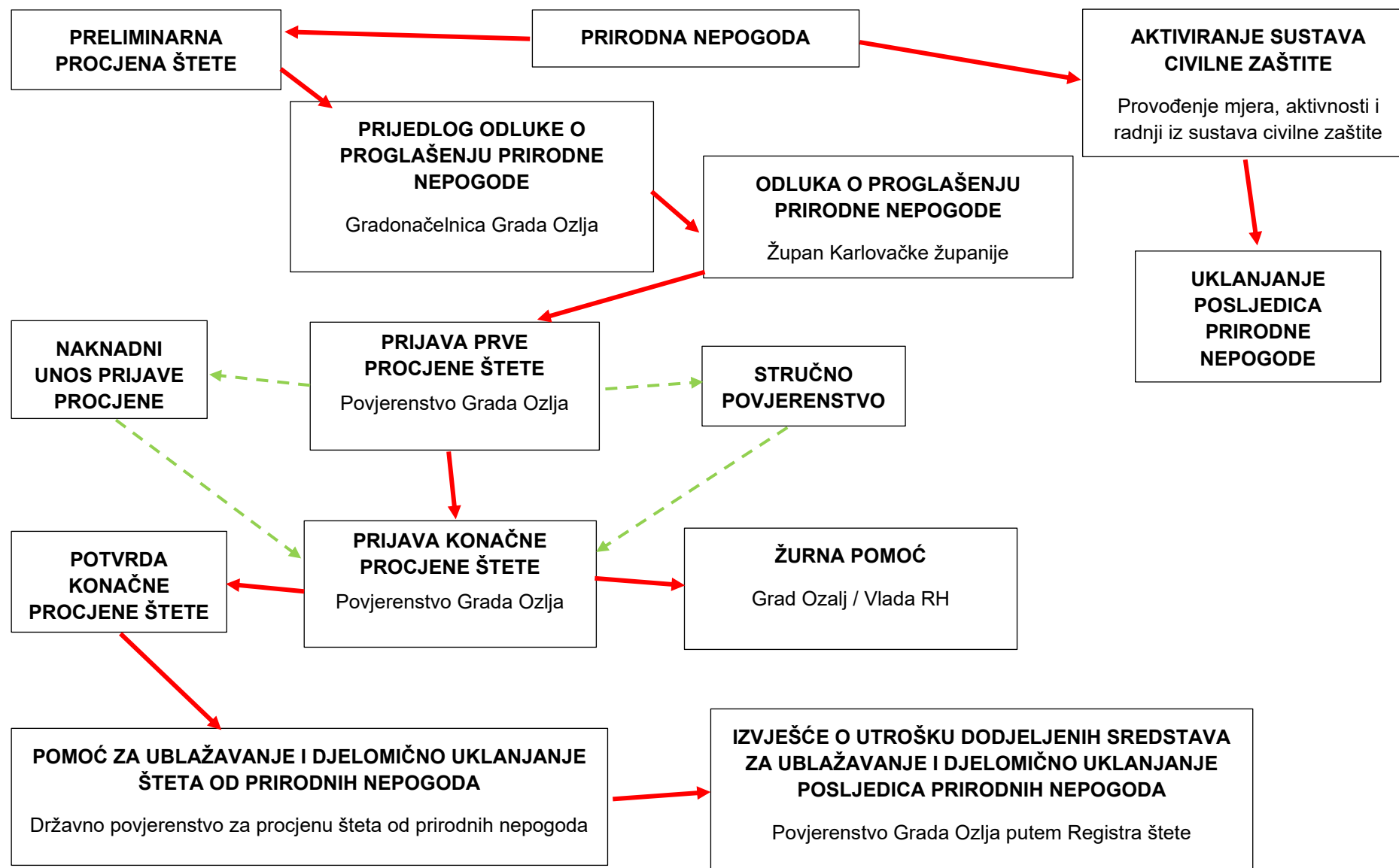
Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**



7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



8 OVLAŠTENJE



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.



Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuní propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvršiti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje

TOČKA 14.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVJERI FORMALNIH UVJETA PRIJAVLJENIH KANDIDATA S POPISOM VAŽEĆIH KANDIDATURA ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenčić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG: Donosi se zaključak o prihvaćanju Izvješća
o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih
kandidata s Popisom važećih kandidatura
za članove Savjeta mladih Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/25-02/01

URBROJ: 2133/05-01-25-10

Ozalj, 13. studenoga 2025. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 41/14., 83/23.) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja (Službeni Glasnik Grada Ozlja 9/23, 2/24.), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s popis važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja

I.

Prihvaća se Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ozlja, KLASA: 024-03/25-02/01, URBROJ: 2133/05-01-25-9, utvrđeno dana 23. listopada 2025. godine na 2. sjednici Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Ozlja.

II.

Prihvaća se Popis važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja, utvrđen dana 23. listopada 2025. godine na 2. sjednici Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Ozlja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik“ Grad Ozlja
2. Dokumentacija
3. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća proveo je postupak provjere formalnih uvjeta za sve pristigle prijave kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ozlja. Pregledom dostavljene dokumentacije utvrđeno je da sve zaprimljene kandidature udovoljavaju propisanim uvjetima prema Zakonu o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23) i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 9/23 i 2/24).

Slijedom toga, predlaže se Gradskom vijeću da raspravi Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s popisa važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja te s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem izabere članove Savjeta mladih Grada Ozlja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica

Mateja Klemenčić, dipl. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za izbor i imenovanje**

KLASA: 024-03/25-02/01

URBROJ: 2133/05-01-25-9

Ozalj, 23. listopada 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 41/14., 83/23.) i članka 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja (Službeni Glasnik Grada Ozlja 9/23, 2/24.), Odbor za izbor i imenovanje, podnosi

**IZVJEŠĆE
o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i popis važećih kandidatura
za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja**

Javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Grada Ozlja, objavljen je sukladno članku 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 41/14, 83/23), dana 23. rujna 2025. godine na mrežnim stranicama Grada Ozlja.

Kandidature su se zaprimale u zakonskom roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno od 23. rujna 2025. godine do 8. listopada 2025. godine.

Zakon definira mlade kao osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ozlja, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u savjetima mladih imaju od navršениh petnaest do trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana savjeta.

Savjet mladih Grada Ozlja ima 5 članova, a bira se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta mladih temeljem Javnog poziva, podnose udruge koje su, sukladno statutima ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 10 mladih.

Prijedlog kandidature za članove Savjeta mladih mora sadržavati: ime i prezime predloženog kandidata i OIB, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište kandidata, očitovanje predloženog kandidata o prihvatanju kandidature, detaljno obrazloženje prijedloga i životopis predloženih kandidata za članove, dok su neformalne skupine dužne priložiti popis svih članova skupine (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa te OIB).

Odbor za izbor i imenovanja, nakon što je zaprimio kandidature za članove Savjeta mladih Grada Ozlja, obavio je provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja.

Ukupno je pristiglo 5 kandidatura i to:

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

Kandidat: **Patricija Jalševac**, rođ. 05.04.2001., Karlovačka cesta 1, Ozalj

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

Kandidat: **Mihaela Migan**, rođ. 01.01.1997., Ulica N.Š.Zrinski 10, Ozalj

Predlagatelj: NK ZRINSKI OZALJ

Kandidat: **Sandy Stojčić**, rođ. 27.11.1998., Mali Erjavec 30B, Ozalj

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

Kandidat: **Marko Udiković Mejaški**, rođ. 09.08.1999., Jaškovo 72F, Ozalj

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

Kandidat: **Tomislav Vranić**, rođ. 18.05.2001., Jaškovo 74A, Ozalj

Odbor za izbor i imenovanje utvrdio je da sve pristigle kandidature zadovoljavaju traženim uvjetima iz Javnog poziva te je utvrđena lista kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ozlja koja je prilog ovom Izvješću.

Sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja, Odbora za izbor i imenovanje dostavlja Listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih Ozlja na javno glasovanje.

PREDSJEDNICA ODBORA:

Marina Starešinčić, v.r.

GRAD OZALJ

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJE

Ozalj, 23. listopada 2025. godine

LISTA KANDIDATA ZA IZBOR

ČLANOVA SAVJETA MLADIH

GRADA OZLJA

R.BR.	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	ADRESA	PREDLAGATELJ
1.	PATRICIJA JALŠEVAC	05.04.2001.	KARLOVAČKA CESTA 1, OZALJ	HDZ GO OZALJ
2.	MIHAELA MIGAN	01.01.1997.	ULICA N.Š.ZRINSKOG 10, OZALJ	HDZ GO OZALJ
3.	SANDY STOJČIĆ	27.11.1998.	MALI ERJAVEC 30 B, OZALJ	NK ZRINSKI OZALJ
4.	MARKO UDIKOVIĆ MEJAŠKI	09.08.1999.	JAŠKOVO 72 F, OZALJ	DVD JAŠKOVO
5.	TOMISLAV VRANIĆ	18.05.2001.	JAŠKOVO 74, OZALJ	DVD JAŠKOVO

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-11

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 23. listopada 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 08,00 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali nazočni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

Mihaela Migan, viši stručni suradnik za gospodarstvo, projekte,
udruge i mlade

ZAPISNIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 2. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Zaključak o prihvatanju izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s popisom važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja
2. Razno

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVJERI FORMALNIH UVJETA PRIJAVLJENIH KANDIDATA S POPISOM VAŽEĆIH KANDIDATURA ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH GRADA OZLJA

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da je Javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Grada Ozlja, objavljen sukladno članku 10. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14, 83/23), dana 23. rujna 2025. godine na mrežnim stranicama Grada Ozlja.

Kandidature su se zaprimale u zakonskom roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno od 23. rujna 2025. godine do 8. listopada 2025. godine.

Zakon definira mlade kao osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ozlja, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u savjetima mladih imaju od navršenih petnaest do trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana savjeta. Savjet mladih Grada Ozlja ima 5 članova, a bira se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta mladih temeljem Javnog poziva, podnose udruge koje su, sukladno statutima ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 10 mladih. Prijedlog kandidature za članove Savjeta

mladih mora sadržavati: ime i prezime predloženog kandidata i OIB, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište kandidata, očitovanje predloženog kandidata o prihvatanju kandidature, detaljno obrazloženje prijedloga i životopis predloženih kandidata za članove, dok su neformalne skupine dužne priložiti popis svih članova skupine (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa te OIB).

Ukupno je pristiglo 5 kandidatura i to:

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

Kandidat: Patricija Jalševac, rođ. 05.04.2001., Karlovačka cesta 1, Ozalj

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

Kandidat: Mihaela Migan, rođ. 01.01.1997., Ulica N.Š. Zrinski 10, Ozalj

Predlagatelj: NK ZRINSKI OZALJ

Kandidat: Sandy Stojčić, rođ. 27.11.1998., Mali Erjavec 30B, Ozalj

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

Kandidat: Marko Udiković Mejaški, rođ. 09.08.1999., Jaškovo 72F, Ozalj

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

Kandidat: Tomislav Vranić, rođ. 18.05.2001., Jaškovo 74A, Ozalj

Odbor za izbor i imenovanje utvrdio je da sve pristigle kandidature zadovoljavaju traženim uvjetima iz Javnog poziva te je utvrđena lista kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ozlja. Sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja, Odbor za izbor i imenovanje dostavlja Listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih Ozlja na javno glasanje.

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO, 3 ZA

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Zaključka o prihvatanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s Popisom važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja

TOČKA 2.

RAZNO

Po ovoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave.

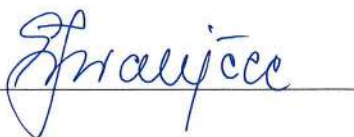
Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 08,25 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica



2. Željko Pilat, član

Erna Kranjčec, zapisničarka





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/25-02/01

UR.BR: 2133/05-01-25-11

Ozalj, 13. studenoga 2025. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 41/14., 83/23.) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici, dana 13. studenoga 2025. godine izvršilo je glasovanje za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja, te objavljuje

**REZULTATE IZBORA
za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja**

I.

U Savjet mladih Grada Ozlja na mandatno razdoblje ulaze:

1. član: **Patricija Jalševac**

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

2. član: **Mihaela Migan**

Predlagatelj: HDZ GO OZALJ

3. član: **Sandy Stojčić**

Predlagatelj: NK ZRINSKI OZALJ

4. član: **Marko Udiković Mejaški**

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

5. član: **Tomislav Vranić**

Predlagatelj: DVD JAŠKOVO

II.

Savjet mladih Grada Ozlja smatra se konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih.

III.

Mandat članovima počinje danom konstituiranja Savjeta mladih i traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23) i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja (Službeni Glasnik Grada Ozlja 9/23, 2/24), proveden je Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Ozlja.

Članovi Odbora za izbor i imenovanje dana 23. listopada 2025. godine provjerili su formalne uvjete prijavljenih kandidata te sastavili Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata s popis važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja.

Slijedom navedenog, predlaže se da Gradsko vijeće Grada Ozlja donese rezultate izbora za izbor članova Savjeta mladih Grada Ozlja prema popisu važećih kandidatura. Rezultati izbora za članove mladih Savjeta mladih Grad Ozlja objavljuju se na službenoj stranici Grada Ozlja, a isti se mora konsituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica

Mateja Klemenić, dipl. oec.

TOČKA 15.

ODLUKA O IV. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
MJERAMA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG
PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Mateja Klemenić, pročelnica JUO

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o IV. Izmjenama i
dopunama Odluke o mjerama za poticanje
rješavanja stambenog pitanja mladih
obitelji na području Grada Ozlja



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



PRIJEDLOG

GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 370-01/25-01/03

URBROJ: 2133/05-01-25-1

Ozalj, 13. studeni 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studeni 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o IV. izmjenama i dopunama Odluke
o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja
mladih obitelji na području Grada Ozlja

Članak 1.

U Odluci o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 13/21, 1/23, 3/24, 2/25) mijenja se članak 23. stavak 2., i glasi:

(2) „Važenje liste prvenstva utvrdit će se u javnom pozivu.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo demografije i useljništva
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisane su ovlasti predstavničkog tijela te između ostalog predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je Odluku o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja 13/21, 1/23, 3/24, 2/25).

Predloženim izmjena i dopunama navedene Odluke mijenja se način određivanja razdoblja važenja liste prvenstva tako da isto neće biti određeno Odlukom već će se utvrđivati u tekstu svakog javnog poziva koji raspisuje Grad Ozalj. Ova izmjena uvodi veću fleksibilnost i omogućuje usklađivanje rokova s javnim pozivima Ministarstva poljoprivrede i drugih tijela koja provode programe potpore mladim obiteljima u ruralnim područjima. Na taj način Grad Ozalj će moći pravodobno sudjelovati u državnim programima sufinanciranja i osigurati dodatna sredstva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji.

PRIPREMIO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica:
Mateja Klemenčić, dipl.oec.

501.

KLASA: 370-03/21-01/03

URBROJ: 2133/05-01-20-1

Ozalj, 21. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja
mladih obitelji na području Grada Ozlja**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom u cilju demografske obnove, smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području Grada Ozlja, uređuju mjere, kriteriji i postupak za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji s područja Grada Ozlja.

Članak 2.**PRIHVATLJIVI KORISNICI**

- (1) Prihvatljivi korisnici mjera iz ove Odluke su fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Grada Ozlja najmanje 6 mjeseci ili koji će isto prijaviti nakon ostvarivanja prava na financijsku pomoć u rokovima iz članka 6. st. 5), čl. 9 ili čl. 11. ove Odluke.
- (2) Korisnici mjera iz ove Odluke su mlade obitelji pod uvjetom da u svom vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugi stan, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili drugu useljivu nekretninu, da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način istom raspolagali, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade ili rekonstruiraju predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske.
- (3) Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina na dan raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju prvi put stjecanjem vlasništva nad nekretninom, odnosno gradnjom ili rekonstrukcijom vlastitog stambenog objekta.
- (4) Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.
- (5) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (6) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.
- (7) Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.
- (8) Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

- (9) Za ostvarivanje prava, odnosno mjera iz članka 3 ove Odluke, barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova mora biti u stalnom radnom odnosu i imati stalna primanja.

**MJERE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA
MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA OZLJA**

Članak 3.

- (1) Mjere kojima se potiče rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja su:
- Mjera 1. - Financijska pomoć radi kupnje obiteljske kuće/ stana na području Grada Ozlja
 - Mjera 2. - Financijska pomoć radi gradnje obiteljske kuće na području Grada Ozlja
 - Mjera 3. - Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor na području Grada Ozlja.

Članak 4.

- (1) Mjere iz čl.3. su jednokratne po kućanstvu odnosno po stambenom objektu te se ne mogu kombinirati s drugom mjerom iz ove Odluke u istoj kalendarskoj godini.
- (2) Korisnik koji ostvaruje pomoć u jednoj kalendarskoj godini, ne može se za istu mjeru prijaviti u drugoj kalendarskoj godini.
- (3) Korisnik mjera iz čl. 3. ove Odluke dužan je javiti Gradu Ozlju u roku 15 dana svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.
- (4) Korisnik je dužan u roku od 10 godina od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava predmetnu nekretninu koristiti isključivo za stambeno zbrinjavanje svoje obitelji te istom ne smije na bilo koji način raspolagati (prodaja, darovanje, davanje u najam i dr.).

**MJERA 1. FINACIJSKA POMOĆ RADI KUPNJE OBITELJSKE
KUĆE/ STANA NA PODRUČJU GRADA OZLJA**

Članak 5.

- (1) Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana) koji se nalazi na području Grada Ozlja i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom podnositelj zahtjeva po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.
- (2) Financijska pomoć se dodjeljuje uz uvjete propisane Javnim pozivom.
- (3) Preduvjet korištenja ove mjere je da su podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug te članovi njihove obitelji, a koji žive u zajedničkom kućanstvu, postali vlasnici prve nekretnine (kuće ili stana) na području Grada Ozlja u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do zadnjeg dana trajanja javnog poziva, a da prije toga nisu bili vlasnici druge useljive nekretnine na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način istom raspolagali.

Članak 6.

- (1) Podnositelj zahtjeva iz čl. 5. ove Odluke može ostvariti pomoć za kupnju zakonito izgrađenog stambenog objekta do iznosa od 20.000 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.
- (2) Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja instrument osiguranja u obliku

bjanko zadužnice u korist Grada Ozlja na iznos koji pokriva iznos odobrene pomoći uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

- (3) Korisniku ove mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realiziranja pomoći.
- (4) Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja pomoći, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata uplaćenih sredstava ukoliko korisnik ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći.
- (5) Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 6 mjeseci od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi kupljene obiteljske kuće ili stana te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Korisnik ove mjere dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta iz stavka 1. ovog članka mogu imati djeca Korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

MJERA 2. FINANCIJSKA POMOĆ RADI GRADNJE OBITELJSKE KUĆE NA PODRUČJU GRADA OZLJA

Članak 7.

- (1) Financijska pomoć radi gradnje obiteljske kuće na području Grada Ozlja može se ostvariti u iznosu do najviše 20.000,00 kuna prihvatljivih troškova pod uvjetom da je ishodena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju, da je prijava početka građenja izvršena u godini raspisivanja javnog poziva, a sve prema važećim propisima gradnje.
- (2) Podnositelj zahtjeva za financijsku pomoć može biti prihvatljivi Korisnik iz čl. 2. ove Odluke, pod uvjetom da je vlasnik građevinskog zemljišta.

Članak 8.

- (1) Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva, a odnose se na:
 - geodetske troškove,
 - troškove projektiranja,
 - troškove stručnog nadzora,
 - trošak građevinskog materijala,
 - trošak građevinskih radova,
 - trošak priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu.
- (2) Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Članak 9.

- (1) Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od dvije (2) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Korisnik ove mjere dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta iz stavka 1. ovog članka mogu

imati djeca Korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

MJERA 3. FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU OBITELJSKIH KUĆA KOJIMA SE OSIGURAVA NOVI STAMBENI PROSTOR NA PODRUČJU GRADA OZLJA

Članak 10.

- (1) Financijska pomoć u okviru ove mjere može se odobriti u visini do najviše 20.000,00 kuna prihvatljivih troškova rekonstrukcije, pod uvjetom da je ishodena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju, da je prijava početka građenja izvršena u godini raspisivanja javnog poziva, a sve prema važećim propisima gradnje.
- (2) Rekonstrukcija obiteljskih kuća u smislu ove Odluke podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojeće obiteljske kuće u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili krvnog srodnika u ravnoj liniji osiguranjem novog stambenog prostora koji zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovom Odlukom i važećim propisima iz područja gradnje i prostornog uređenja.
- (3) Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva, a odnose se na:
 - geodetske troškove;
 - troškovi projektiranja,
 - troškove stručnog nadzora,
 - trošak građevinskog materijala,
 - trošak građevinskih radova,
 - trošak priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu
- (4) Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Članak 11.

- (1) Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Korisnik ove mjere dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca Korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 12.

- (1) Javni poziv objavljuje se tijekom kalendarske godine na oglasnoj ploči i web stranici Grada Ozlja, a može se objaviti i u dnevnom tisku.
- (2) Poziv obavezno sadrži:
 - 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
 - 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
 - 3) obrasce koji se prilažu uz zahtjev,
 - 4) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.
- (3) Zahtjev i pripadajuće izjave se podnose na posebnom obrascu, koji će biti objavljen na web stranici Grada.

- (4) Javnim pozivom će se odrediti rok važenja javnog poziva, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu.
- (5) Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Članak 13.

- (1) Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije imati pravni interes za korištenje bilo koje mjere iz ove Odluke.

Članak 14.

- (1) Odobravanje zahtjeva za mjere iz ove odluke obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, na temelju provedenog javnog poziva.
- (2) Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:
 1. radni odnos podnositelja zahtjeva
 2. stambeni status
 3. dužina prebivališta na području Grada Ozlja
 4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
 5. stručna sprema podnositelja zahtjeva
 6. broj djece predškolske dobi i djece na školovanju
 7. prihodi

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Članak 15.

- (1) Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:
 - a) ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnosu4 boda
 - b) ako je samo jedan bračni (ili izvanbračni) u radnom odnosu2 boda

Stambeni status

Članak 16.

- (1) Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:
 - a) za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom10 bodova
 - b) za stanovanje kod člana obitelji8 bodova
 - c) za status zaštićenog najamoprimca6 bodova
- (2) Za dokazivanje statusa iz točke a) i c) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u poreznoj upravi.
- (3) Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjerena izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Dužina prebivališta na području Grada Ozlja

Članak 17.

- (1) Prema prijavljenom prebivalištu na području Grada Ozlja podnositelju zahtjeva pripada:
 - a) od 6 mjeseci - 5 godina neprekidno5 bodova
 - b) od 6 - 10 godina neprekidno7 bodova
 - c) preko 10 godina neprekidno10 bodova
- (2) Za dokazivanje dužine trajanja prebivališta na području Grada Ozlja priznavat će se uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i

članove njegova obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 18.

- (1) Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:
 - a) dva člana3 boda
 - b) tri člana5 bodova
 - c) četiri člana7 bodova
 - d) pet članova9 bodova
 - e) šest do deset članova15 bodova
 - f) više od deset članova20 bodova
- (2) Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni i li izvanbračni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati.
- (3) Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:
 - Rodni list ili vjenčani list - za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
 - Izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac preuzeti u službenim prostorijama Grada Ozlja)

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Članak 19.

- (1) Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za svakog člana kućanstva koji ima završen:
 - a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij10 bodova
 - b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine9 bodova
 - c) SSS- srednja stručna sprema8 bodova
 - d) niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV)5 bodova
- (2) Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 20.

- (1) Za svako dijete podnositelja zahtjeva predškolske dobi kao i za dijete na redovnom školovanju, uključujući studente koji se redovno školuju, podnositelju zahtjeva pripada 10 bodova.

Članak 21.

Prihodi

- (1) Prema prosječnom mjesečnom prihodu po broju članova domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:
 - do 2.500,00 po članu20 bodova
 - od 2.501,00 do 3.500,00 po članu15 bodova
 - više od 3.501,00 po članu5 bodova
- (2) Prihodom u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno

sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjani za iznos uplaćenog poreza i prireza.

- (3) U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, doplatka za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Članak 22.

- (1) Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 15. do članka 21. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.
- (2) Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu gradonačelnik odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju javnog poziva.
- (3) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova po broju članova domaćinstva.

Članak 23.

- (1) Lista prvenstva sadrži:
- redni broj,
 - prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
 - broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
 - ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
 - mjesto i datum utvrđivanja liste prvenstva.
- (2) Važenje liste prvenstva utvrđuje se za proračunsku godinu u kojoj je raspisan javni poziv.
- (3) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog liste prvenstva, odnosno na neuvršćavanje na listu prvenstva.
- (4) Prigovor se podnosi Povjerenstvu Grada Ozlja u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na oglasnoj ploči i web stranici Grada, a o osnovanosti prigovora odlučuje gradonačelnik.
- (5) Konačnu listu prvenstva utvrđuje gradonačelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Grada Ozlja.

Članak 24.

- (1) Po objavi konačne liste prvenstva, gradonačelnik donosi odluku o dodjeli poticaja te korisnik poticaja i Grad zaključuju ugovor o dodjeli financijske pomoći koji najmanje sadrži:
- podatke o ugovornim stranama,
 - podatke o nekretnini,
 - iznos poticaja,
 - prava i obveze ugovornih strana,
 - način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
 - zabranu raspolaganja nekretninom u roku od 10 godina od zaključenja ugovora (prodaja, darovanje, davanje u najam i sl.),
 - ostale prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći, podnositelj zahtjeva dužan je, radi osiguranja, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Grada Ozlja.

- (3) Isplata određenog iznosa sredstava biti će najranije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o dodjeli financijske pomoći odnosno najkasnije do 15.12. tekuće godine.

Članak 25.

- (1) Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je podnositelj zahtjeva znao ili morao znati da su neistiniti, ili je na drugi način ostvario pravo koje mu ne pripada ili ako je ostvario pravo zbog toga što nije prijavljena promjena koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je podnositelj zahtjeva znao ili morao znati, ugovor o davanju financijskih sredstava će se raskinuti, a korisnik je dužan vratiti neosnovano primjenu naknadu u roku 30 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (3) Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.
- (4) Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

502.

KLASA: 363-03/19-04/01

URBROJ: 2133/05-01-21-05

Ozalj, 21. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja", 3/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donosi

Odluku o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Ozlja 01/19) mijenja se članak 18. te isti sada glasi:

Gradonačelnik Grada Ozlja može u potpunosti ili djelomično osloboditi obaveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene vjerskoj djelatnosti, zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, vatrogastvu, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Ozlja i Karlovačke županije te fizičke osobe koje prvi puta grade obiteljsku kuću.

Dva primjerka izvornika II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Ozlja (UPU1) čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja, jedan izvornik u pismohrani Grada Ozlja, a po jedan izvornik zajedno s ovom odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo Ozalj.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

3.

KLASA: 061-01/23-01/01
URBROJ: 2133/05-01-23-3
Ozalj, 2. veljače 2023. godine

Na temelju članka 11 st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/0, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 8. Statuta grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 2. veljače 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA OZLJA

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 9/2017) dodaje se 3. točka koja glasi:

“3) Zahvalnica Grada Ozlja“

Članak 2.

Članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

“U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše četiri nagrade Grada Ozlja, neovisno o pojedinom području.“

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

"Gradonačelnica Grada Ozlja može svojom odlukom dodijeliti Zahvalnicu Grada Ozlja građanima Grada Ozlja ili drugim osobama za njihova djelovanja kojima su doprinijeli razvoju, boljitku ili promociji Grada Ozlja, bez obzira na zaprimljene prijedloge za dodjelu javnih priznanja."

Članak 4.

U članku 7. st 2) briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

4.

KLASA: 363-03/22-01/07
URBROJ: 2133/05-01-23-2
Ozalj, 2. veljače 2023. godine

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 2. veljače 2023. godine donijelo

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Članak 9. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/19, 6/19; u daljnjem testu: Odluka) mijenja se i glasi:

(1) "Koeficijenti namjene (Kn) iznosi:

- za stambeni prostor, Kn = 1
- za stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, Kn = 1
- za garažni prostor, Kn = 1
- za neizgrađeno građevinsko zemljište, Kn = 0,05.

Za stambeni prostor koji se koristi u poslovne svrhe obračunat će se koeficijent namjene prema djelatnosti koja se obavlja u stambenom prostoru.

(2) Koeficijenti namjene (Kn) za poslovne prostore ovisno o djelatnosti koja se u njima obavlja označene propisima Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. iznose:

- 1) **Kn = 5** - za poslovne prostore koji služe za obavljanje djelatnosti: trgovine na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima (odjeljak 47 NKD-a 2007.), korisne površine 700 i više m², pripreme i usluživanje pića iz objekta skupine „barovi“ (odjeljak 56), telekomunikacije (odjeljak 61), financijsko poslovanje i osiguranja (odjeljak 64 i 65), pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja (odjeljak 66), poslovanje nekretninama (odjeljak 68), pravne djelatnosti (odjeljak 69), djelatnosti kockanja i kladenja (odjeljak 92),
- 2) **Kn = 4,5** za poslovne prostore koji služe za obavljanje djelatnosti: opskrba el. energijom, plinom, parom i klimatizacijom (odjeljak 35), trgovine na veliko i malo motornim vozilima i motociklima; krutim, tekućim, plinovitim i motornim gorivima (dio odjeljaka 45, 46 i 47), poštanske i kurirske djelatnosti (odjeljak 53), djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela (odjeljak 99),
- 3) **Kn = 4** - za poslovne prostore koji služe za obavljanje djelatnosti: trgovine na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima (dio odjeljaka 46), trgovine na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima, korisne površine do 700 m² (odjeljak 47), pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 56), računalnog programiranja, savjetovanja i djelatnosti povezane s njima (odjeljak 62), putničkih agencija, turoperatera i ostalih djelatnosti povezanih s njima (odjeljak 79), za poslovne prostore koji služe za obavljanje djelatnosti smještaja (odjeljak 55), opskrbe vodom i gospodarenje otpadom (odjeljak 36, 37, 38 i 39);

61.
KLASA: 061-01/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-7
Ozalj, 23. travnja 2024. godine

Na temelju članka 10. Odluke o javnim priznanjima Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 9/17, 1/23) i članka 8. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja za 2023. godinu

Članak 1.

Za iznimna postignuća i značajan doprinos iz područja sporta i tehničke kulture dodjeljuje se nagrada Grada Ozlja:

1) ŠPORTSKO RIBOLOVNOM DRUŠTVU OZALJ, Ulica akademika Milana Heraka 2, Ozalj

Članak 2.

Za osobito vrijedan doprinos iz područja zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, dodjeljuju se nagrade Grada Ozlja:

1) DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU OZALJ, Zajačko Selo 20a, Ozalj

Članak 3.

Za nagradu Grada Ozlja za životno djelo, dodjeljuje se nagrada Grada Ozlja:

1) ĐANIJU ŠEGINI, posthumno

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

62.
KLASA: 370-01/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-1
Ozalj, 23. travnja 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Odluke
o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja
mladih obitelji na području Grada Ozlja

Članak 1.

U Odluci o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih

obitelji na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja 13/21, 1/23) mijenjaju se
Članak 6. stavak 1. i glasi:
„(1) Podnositelj zahtjeva iz čl. 5. ove Odluke može ostvariti pomoć za kupnju zakonito izgrađenog objekta do iznosa od 5.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika, sve u godini raspisivanja javnog poziva.“

Članak 2.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi:
"(1) Financijska pomoć radi gradnje obiteljske kuće na području Grada Ozlja može se ostvariti u iznosu do najviše 5.000,00 EUR prihvatljivih troškova pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju i izvršena prijava početka građenja, prema važećim propisima gradnje, sve u godini raspisivanja javnog poziva ili u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva."

Članak 3.

Članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:
"(1) Financijska pomoć u okviru ove mjere može se odobriti u visini do najviše 5.000,00 EUR prihvatljivih troškova rekonstrukcije, pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju, te da je izvršena prijava početka građenja, prema važećim propisima gradnje, sve u godini raspisivanja javnog poziva ili u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva."

Članak 4.

U ostalom dijelu Odluka o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

Članak 5.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

63.
KLASA: 024-05/24-01/02
URBROJ: 2133/05-01-24-2
Ozalj, 23. travnja 2024. godine

Na temelju čl. 35.b st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnice Grada Ozlja za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine.
Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i isto će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

41.

KLASA: 061-01/25-01/02
 URBROJ: 2133/05-01-25-1
 Ozalj, 20. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 11 st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/0, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 8. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja****Članak 1.**

U Odluci o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja 9/17, 1/23) mijenja se članak 7. stavak 1., i glasi:

„(1) Postupak za dodjelu javnih priznanja iz čl. 3. pokreće svake godine Odbor za dodjelu javnih priznanja (u daljnjem tekstu: Odbor) javnim pozivom koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Grada Ozlja.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar, v. r.

42.

KLASA: 370-01/25-01/01
 URBROJ: 2133/05-01-25-1
 Ozalj, 20. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o III. izmjenama i dopunama Odluke o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja****Članak 1.**

U Odluci o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja 13/21, 1/23, 3/24) mijenja se članak 23. stavak 2., i glasi:

„(2) Važenje liste prvenstva utvrđuje se za razdoblje od 01.11. prethodne godine do 31.10. godine za koju se raspisuje javni poziv.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar, v. r.

43.

KLASA: 604-01/25-01/01
 URBROJ: 2133/05-01-25-1
 Ozalj, 20. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o IV. izmjenama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja****Članak 1.**

U Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 5/19, 6/20, 9/23, 9/24) mijenja se članak 4. stavak 2., te glasi:

„ (2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Ozlja ostaje nepromijenjena.

TOČKA 16.

ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Slavica Znaor, viši stručni suradnik za
pravne poslove

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o I. Izmjenama i
dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg
gradskog vijeća Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 024-04/25-01/01

URBROJ: 2133/05-01-25-1

Ozalj, 13. studenoga 2025. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21-pročišćeni tekst) te Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 7/2017) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2025. godine donosi

**ODLUKU
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG GRADSKOG
VIJEĆA GRADA OZLJA**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja, KLASA: 612-01/14-01/05, URBROJ: 2133/05-02-17-23 („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 7/2017) Članak 5. mijenja se i sada glasi:

„Dječje vijeće broji najviše 20 članova. Članovi Vijeća biraju se putem Javnog poziva koji raspisuje Grad Ozalj u suradnji s Osnovnom školom „Slava Raškaj“ Ozalj, DND Ozalj i drugim relevantnim institucijama. Javni poziv sadrži sljedeće podatke: opis postupka izbora, uvjete za članstvo, kome se prijava dostavlja, rokove za prijavu i druge podatke relevantne za postupak. Pravo prijave imaju učenici Osnovne Škole „Slava Raškaj“ Ozalj od V. do VIII. razreda, a članovi mogu biti do završetka srednjoškolskog obrazovanja. Povjerenstvo za izbor članova Dječjeg gradskog vijeća koju imenuje Grad Ozalj i koje čini tri člana odabire članove Vijeća vodeći se kriterijima uključenosti, uzrasta i spola. Mandat članova Dječjeg gradskog vijeća traje dvije godine uz mogućnost ponovnog izbora.“

Članak 2.

Članak 6. briše se.

Članak 3.

Članak 7. briše se.

Članak 4.

Članak 8. briše se.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i sada glasi:

„Ako Dječji gradonačelnik neopravdano izostane s dvije uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili tri uzastopne aktivnosti, svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti Dječjeg gradonačelnika i pokrenuti pitanje njegova razrješenja. Dječje gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi odluku o razrješenju Dječjeg gradonačelnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat koji je na izborima za Dječjeg gradonačelnika dobio drugi najveći broj glasova.“

Članak 6.

Članak 10. mijenja se i sada glasi:

„Za pravovaljanost odluka i zaključaka sa sjednica Dječjeg gradskog vijeća potrebno je da bude prisutno 50% + 1 vijećnik u trenutku donošenja odluke. U slučaju da se ne dostigne potreban broj vijećnika, sjednica se mora ponovno sazvati.“

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i sada glasi:

„Tajnik Dječjeg gradskog vijeća saziva sjednice Dječjeg gradskog vijeća i u dogovoru s Dječjim gradonačelnikom predlaže dnevni red, vrši prozivku vijećnika, osigurava rad Dječjeg gradskog vijeća sukladno Statutu te vodi zapisnik. Posao tajnika obavlja član Dječjeg gradskog vijeća izabran javnim glasovanjem na konstituirajućoj sjednici uz stručnu pomoć Gradske službe Grada Ozlja. Vijeće se sastaje najmanje tri puta godišnje. Sjednice Dječjeg gradskog vijeća su javne te se o radu Dječjeg gradskog vijeća javnost obavještava putem mrežnih stranica Grada Ozlja, mrežnih stranica i informativnih panoa škole te mrežne stranice Društva Naša djeca Ozalj.“

Članak 8.

Članak 13. briše se.

Članak 9.

Članak 15. briše se.

Članak 10.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana o objave u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
2. Web stranica Grada Ozlja
3. Društvo Naša Djeca Ozalj
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

O B R A Z L O Ž E N J E

Grad Ozalj dobio je status „Grad prijatelj djece“ u travnju 2017. godine. Na prijedlog Koordinacijskog odbora Grada Ozlja za provođenje akcije Grad prijatelj djece - Ozalj kao prvi korak u početku rada Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja, (prema uputi Saveza Društava naša djeca) donesena je Odluka o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća, kao predstavničkog tijela djece osnovne škole s područja Grada Ozlja, a s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Ozlju. Uslijed suradnje Grada Ozlja s Društvom Naša Djeca Ozalj utvrđeno je da bi radi jednostavnije primjene u praksi bilo potrebno izmijeniti Odluku o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja te podredno tome i Statut Dječjeg gradskog vijeća. Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja, kao u prijedlogu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/15-01/11
URBROJ: 2133/05-01-17-8
Ozalj, 30.10. 2017.godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Branko Zoretić, v.r.**

462.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst.), a na prijedlog Koordinacijskog odbora Grada Ozlja za provođenje akcije Grad prijatelj djece - Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Ozlja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Dječje gradsko vijeće Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao predstavničko tijelo djece osnovne škole s područja Grada Ozlja.

Vijeće se osniva sa ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Ozlju priznatih Konvencijom UN o pravima djeteta:

- pravo na oblikovanje vlastitog mišljenja i slobodno izražavanje stavova,
- pravo na slobodno okupljanje, udruživanje i druženje s drugom djecom,
- pravo na aktivno sudjelovanje u donošenju odluka koje utječu na živote djece.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje djelokrug rada Vijeća, sastav, izbor, način rada i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Djelokrug rada Vijeća obuhvaća sljedeća područja:

1. Promicanje dječjih prava i obveza
2. Sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća i aktivno sudjelovanje u rješavanju problema koji se odnose na djecu
3. Prenos informacija i zastupanje interesa djece Grada Ozlja
4. Suradivanje s gradskom upravom i institucijama koje se bave zaštitom dječjih prava
5. Rješavanje pitanja:
 - školskog okruženja i vanškolskih aktivnosti
 - slobodnog vremena
 - sigurnosti i zaštite
 - sporta
 - prevencije ovisnosti
 - komunikacije.

Vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima

gradske uprave i škola, koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Ozlja.

Članak 5.

Dječje gradsko vijeće čine po dva (2) predstavnika 4., 5., 6., i 7. razreda Osnovne škole Slava Raškaj.

Mandat članova je 2 godine i svaki učenik može biti odabran samo jedanput.

Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Vijeće, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Mandat dječjeg vijećnika prestaju u slučaju prestanka statusa učenika osnovne škole.

Dužnost dječjih vijećnika je počasna.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Ozlja objavljuje datum i vrijeme izbora najmanje 45 dana prije dana održavanja izbora u školi.

U izborima za Vijeće imaju pravo sudjelovati sva djeca upisana u 4., 5., 6., i 7. razred Osnovne škole Slava Raškaj, s prebivalištem na području Ozlja.

Izbore za članove Vijeća pripremaju i provode birački odbori.

Birački odbor ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

Članovi biračkih odbora predstavnici su Dječjeg foruma OŠ Slava Raškaj, koji među sobom biraju predsjednika biračkog odbora.

Članak 7.

U roku od 15 dana od dana izbora, birački odbor je dužan Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja dostaviti podatke o izborima učenika za Vijeće.

Članak 8.

Vijeće se konstituira danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina od ukupnog broja dječjih vijećnika.

Prvu sjednicu saziva i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Ozlja ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica održava se u roku od 15 dana od dana dostave rezultata o provedenim izborima.

Gradonačelnik Grada Ozlja ili osoba koju on ovlasti saziva i predsjedava sjednicama Vijeća do izbora dječjeg gradonačelnika.

Izbor dječjeg gradonačelnika mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od konstituirajuće sjednice.

Dječjeg gradonačelnika i njegova zamjenika bira Vijeće iz reda svojih članova na drugoj sjednici.

U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik dječjeg gradonačelnika.

Članak 9.

Član Dječjeg gradskog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ako neopravdano izostaje sa sjednice, na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 10.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na poziv dječjeg gradonačelnika sjednicama mogu nazočiti dužnosnici, djelatnici Grad Ozlja te predstavnici pravnih

osoba za koje oni ocijene da mogu biti od koristi za rješavanje određenih problema iz područja života djece.

Vijeće donosi Poslovnik o radu i Godišnji program rada s planom potrebnih financijskih sredstava te se brine o izvršenju donesenog.

Članak 11.

Dječji vijećnik obavezan je sudjelovati u svim aktivnostima Vijeća (edukativne radionice, rad na projektima, prikupljanje mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima za život djece, promotivne aktivnosti itd.), a po potrebi o provedenim aktivnostima Vijeća informirati i školu.

Članak 12.

Dječji gradonačelnik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.

Rad vijeća je javan.

Članak 13.

Gradonačelnik Grada Ozlja imenovat će tajnika Vijeća koji će poticati vijećnike i pomagati pri izradi programa rada, nadzirati pravilnost rada Vijeća, pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Vijeća, poticati redovan i aktivan rad Vijeća, pružati informacije o provedenim aktivnostima, upućivati vijećnike na mogućnost rješavanja problema, educirati vijećnike za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve, provoditi i ostale aktivnosti prema prepoznatoj potrebi.

Članak 14.

Grad Ozalj osigurava sve potrebne uvjete za rad Dječjeg gradskog vijeća (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.), temeljem programa rada i financijskog plana, koji utvrđuje Koordinacijski odbor za provedbu akcije Grad Ozalj prijatelj djece.

Stručne i administrativne poslove obavlja Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja u suradnji s tajnikom Vijeća i članovima Koordinacijskog odbora za provedbu akcije Grad Ozalj prijatelj djece.

Članak 15.

Vijeće podnosi Gradonačelniku Grada Ozlja godišnje izvješće o svom radu. Gradonačelnik može zahtijevati od Vijeća izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/05
URBROJ: 2133/05-02-17-23
Ozalj, 30. listopada 2017.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Branko Zoretić, v.r.

463.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2017.g. donijelo je

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2016. GODINU

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara na svom području.

Kao glavna snaga za provedbu zaštite od požara, na području Grada Ozlja postoji Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, koju čini 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to DVD Ozalj kao A društvo, DVD Vivodina, Radatovići i DVD Jaškovo kao B društvo, DVD Vrhovac, Dojutovica, Kašt, Dvorišće Ozaljsko i Donji Oštri Vrh kao C društvo.

Struktura vatrogasaca Vatrogasne zajednice Grada Ozlja je sljedeća:

- 56 članova vatrogasnog pomlatka
- 51 pripadnika vatrogasne mladeži
- 60 vatrogasaca
- 160 vatrogasaca I. klase
- 13 vatrogasnih časnika
- 20 vatrogasnih časnika I. klase
- 1 profesionalni vatrogasac
- 1 počasn vatrogasni časnik

Od ukupno 800 vatrogasaca , VZGO ima oko 100 operativnih vatrogasaca.

Početkom 2016.godine, Grad Ozalj je temeljem Provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara Karlovačke županije za 2016.g. donio dva dokumenta: Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave, te Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova.

U siječnju 2016. godine Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2016.godinu u kojem su definirane mjere te izvršitelji zadataka za njihovu provedbu te Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2015.godinu.

Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, mjeri 2, Vatrogasna zajednica čini jedno vatrogasno područje na kojem djeluje jedno stožerno društvo DVD Ozalj, a navedeno područje je podijeljeno u četiri sektora: sektor 1 u kojem je nositelj DVD Ozalj, sektor 2 u kojem je nositelj DVD Jaškovo, sektor 3 u kojem je nositelj DVD Vivodina i sektor 4 u kojem je nositelj DVD Radatovići.

Tijekom 2016.g., Zajednica je organizirala osposobljavanje za vatrogasce I. klase na Vivodini, koje je uspješno završilo 58 polaznika.

TOČKA 17.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA

ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU
DJELATNOST

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova

Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica
-MARINA STAREŠINČIĆ - član
-ALEN PEČAVER - član
-GORDANA BASAR – član
-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica



2. Alen Vladić, član



Erna Kranjčec, zapisničarka



1

2

3

4

5

6

TOČKA 18.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA

ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I

ZAŠTITU OKOLIŠA

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova

Odbora za prostorno uređenje, promet i
zaštitu okoliša

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica

-MARINA STAREŠINČIĆ - član

-ALEN PEČAVER - član

-GORDANA BASAR – član

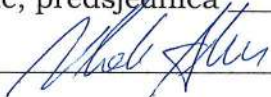
-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica



2. Alen Vladić, član



Erna Kranjčec, zapisničarka



TOČKA 19.
ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova
Odbora za turizam

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica

-MARINA STAREŠINČIĆ - član

-ALEN PEČAVER - član

-GORDANA BASAR – član

-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica

Starešinčić

2. Alen Vladić, član

Alen Vladić

Erna Kranjčec, zapisničarka

Kranjčec

1

2

3

4

5

6

TOČKA 20.
ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova
Odbora za šport

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica

-MARINA STAREŠINČIĆ - član

-ALEN PEČAVER - član

-GORDANA BASAR – član

-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica

Starešinčić

2. Alen Vladić, član

Alen Vladić

Erna Kranjčec, zapisničarka

Kranjčec

1

2

3

4

5

6

TOČKA 21.
ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova
Odbora za umirovljenike

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica

-MARINA STAREŠINČIĆ - član

-ALEN PEČAVER - član

-GORDANA BASAR – član

-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica

Starešinčić

2. Alen Vladić, član

Alen Vladić

Erna Kranjčec, zapisničarka

Kranjčec

TOČKA 22.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA

ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

PRIJEDLOG: Donosi se Odluka o izboru članova

Odbora za dodjelu javnih priznanja

KLASA: 024-03/25-02/02
URBROJ: 2133/05-01-25-13

Z A P I S N I K

sa 3. sjednice Odbora za izbor i imenovanje

sastavljen dana 06. studenog 2025. godine u uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 07,30 sati

NAZOČNI: Marina Starešinčić, predsjednica Odbora

Željko Pilat, član

Alen Vladić, član

ODSUTNI: Miro Puljak, član

Boris Guštin, član

Ostali prisutni: Lidija Bošnjak, gradonačelnica

Mateja Klemenić, pročelnica JUO

ZAPISIČARKA: Erna Kranjčec

Predsjednica Odbora Marina Starešinčić pozdravila je prisutne, otvorila 3. sjednicu Odbora za izbor i imenovanja i konstatirala da su prisutna tri člana Odbora.

Predložila je slijedeći:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za šport
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za umirovljenike
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

TOČKA 1.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELTNOST

Mateja Klemenić pojašnjava točku dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno čl. 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge. Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora Statut, poslovnik i normativnu djelatnost:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Nada Diković, predsjednica
- Ivan Čupor, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, član
- Sanja Valčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Kristina Bakin-Mlačak, član

Rasprava: -

Predsjednica Odbora za izbor i imenovanje predložila je gospođu Nadu Diković za predsjednicu Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te se pristupilo glasovanju.

Glasanje: JEDNOGLASNO: NADA DIKOVIĆ – za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Alen Vladić, Sanja Valčić, Ivan Čupor,
Kristina Bakin-Mlačak)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost: -NADA DIKOVIĆ – predsjednica

- ALEN VLADIĆ – član**
- SANJA VALČIĆ – član**
- IVAN ČUPOR – član**
- KRISTINA BAKIN-MLAČAK – član**

TOČKA 2.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Matija Blažun, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Alen Vladić, predsjednik

3. Prijedlog SDP-a:

- Nada Šoštarić, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Jasna Pavlović, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ALEN VLADIĆ - za predsjednika
JEDNOGLASNO za članove (Željko Pilat, Janko Lukšić, Matija
Blažun, Jasna Pavlović Kliman)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša: -ALEN VLADIĆ – predsjednik

- ŽELJKO PILAT – član**
- JANKO LUKŠIĆ - član**
- MATIJA BLAŽUN – član**
- JASNA PAVLOVIĆ KLIMAN – član**

TOČKA 3.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA TURIZAM

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Snježana Kovač, član
- Nenad Kranjčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sanja Valčić, predsjednik
- Đurđica Bene, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Ivana Tomak-Marković, član

4. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Vesna Pavlović:

- Vesna Pavlović, član

5. Prijedlog HNS-a:

- Anđelko Kirinčić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SANJA VALČIĆ – za predsjednicu

JEDNOGLASNO za članove (Đurđica Bene, Snježana Kovač, Nenad Kranjčec, Anđelko Kirinčić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- SANJA VALČIĆ - predsjednica**
- ĐURĐICA BENE - član**
- SNJEŽANA KOVAČ - član**
- NENAD KRANJČEC - član**
- ANĐELKO KIRINČIĆ - član**

TOČKA 4.
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA ŠPORT

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za šport**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Tomislav Graša, predsjednik

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Sandy Stojčić, član
- Valentina Pavlaković, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Romeo Tomak-Marković, član

4. Prijedlog HNS-a:

- Martin Vuljanić, predsjednik
- Martin Vuljanić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: TOMISLAV GRAŠA - za predsjednika

**JEDNOGLASNO za članove (Sandy Stojčić, Valentina Pavlaković,
Romeo Tomak-Marković, Martin Vuljanić)**

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za šport:

- TOMISLAV GRAŠA - predsjednik**
- SANDY STOJČIĆ - član**
- VALENTINA PAVLAKOVIĆ - član**
- ROMEO TOMAK-MARKOVIĆ - član**
- MARTIN VULJANIĆ - član**

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA UMIROVLJENIKE**

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za umirovljenike:**

1. Prijedlog HDZ-a:

- Stjepan Zoretić, član
- Ljubica Mojčec, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidija Bošnjak:

- Željko Pilat, predsjednik
- Zdenko Zoretić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Biserka Srzić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: ŽELJKO PILAT - za predsjednika

JEDNOGLASNO za članove (Zdenko Zoretić, Ljubica Mojčec, Stjepan Zoretić, Biserka Srzić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za umirovljenike:

- ŽELJKO PILAT - predsjednik**
- ZDENKO ZORETIĆ - član**
- LJUBICA MOJČEC - član**
- STJEPAN ZORETIĆ - član**
- BISERKA SRZIĆ - član**

TOČKA 6
PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Dana 20. i 22. listopada 2025. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za dodjelu javnih priznanja**:

1. Prijedlog HDZ-a:

- Alen Pečaver, član
- Gordana Basar, član

2. Prijedlog Kandidacijske liste grupe birača Lidiya Bošnjak:

- Suzana Kozjan, predsjednik
- Marina Starešinčić, član

3. Prijedlog SDP-a:

- Igor Grgić, član

Rasprava: -

Glasanje: JEDNOGLASNO: SUZANA KOZJAN - za predsjednicu
JEDNOGLASNO za članove (Marina Starešinčić, Alen Pečaver,
Gordana Basar, Igor Grgić)

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za dodjelu javnih priznanja: SUZANA KOZJAN – predsjednica
-MARINA STAREŠINČIĆ - član
-ALEN PEČAVER - član
-GORDANA BASAR – član
-IGOR GRGIĆ – član

Predsjednica Odbora zaključila je rad sjednice u 07,55 sati.

1. Marina Starešinčić, predsjednica Starešinčić

2. Alen Vladić, član Alen Vladić

Erna Kranjčec, zapisničarka Kranjčec

10

11

12

13

14

15