



Grad Ozalj

Predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog Poziva: 04. rujna 2025. godine

Rok za dostavu prijava: 06. listopada 2025. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU.....	3
1.1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.1.1. Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.1.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva	5
2.1.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom	5
2.2. POSTUPAK PRIJAVE.....	6
2.2.1. Sadržaj Opisnog obrasca.....	7
2.2.2. Sadržaj obrasca Proračuna	7
2.2.3. Gdje poslati prijavu?	7
2.2.4. Rok za slanje prijave.....	7
2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	7
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
2.3.1. PREGLED PRIJAVA	8
2.3.2. FORMALNA PROVJERA PRIJAVA	8
2.3.3. STRUČNA PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA.....	8
2.3.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	8
2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	9
2.5. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA GRADA . Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	9
3. POPIS DOKUMENTACIJE	10

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2026. GODINU

Grad Ozalj će ovim Pozivom poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati:

- programe/projekte javnih potreba u kulturi

1.1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva je poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba stanovnika na području Ozlja te podizanju kvalitete njihova života.

Specifični ciljevi Javnog poziva:

- podrška razvoju programa muzejske, knjižničke, nakladničke i knjižarske djelatnosti
- podrška razvoju programa kulturno umjetničkog stvaralaštva (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno – scenska umjetnost, kulturno – umjetnički amaterizam)
- podrška razvoju programa transverzalnih područja (raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture)

Od interesa za Grad Ozalj smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti na čitavom području Grada.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **7.600,00 EUR**.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Poziv **može se prijaviti** udruga koja:

1. je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. je programski usmjerena na rad u području Poziva što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu¹;
4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu Ozlju i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
5. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
6. ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
7. dostavlja potvrdu da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez, te podmirene obveze prema Gradu Ozlju (dostavlja se u SOM aplikaciji).

Na ovaj Poziv **ne mogu se prijaviti**:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.1.1 Prihvatljivi partneri na projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Pozivu, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. god., bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Pozivu je **zaključno do 31. prosinca 2026. godine.**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Ozlja ili za korisnike s područja Grada Ozlja u 2026. godini. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan županije odnosno područja Republike Hrvatske.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za provedbu aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade, koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti **veći od 15% ukupnog troška** planiranog za provedbu projekta,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, koja u ukupnom proračunu projekta ne može biti **veća od 30% ukupnog troška** planiranog za provedbu projekta,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su **režijski troškovi** (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti **veći od 15% ukupnog troška** planiranog za provedbu projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) **koji glase na ime fizičke osobe**. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2. POSTUPAK PRIJAVE

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti putem SOM aplikacije u kojoj se nalaze svi prijavni obrasci uz detaljan opis projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta

Uz navedene obrasce dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
3. Izjava o partnerstvu - priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu
4. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
5. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj.

Prijava se smatra potpunom ukoliko je aplikacija ispravno popunjena i ukoliko su priloženi svi obavezni prilozi.

Po odobrenju programa/projekta, a prije potpisivanja Ugovora, potrebno je dostaviti:

1. potvrdu da su podmirene sve obveze prema Gradu Ozlju – ishodi Grad Ozalj
2. presliku uvjerenja nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana donošenja Odluke, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti u aplikaciji za prijavu projektnog prijedloga.

2.2.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Obrazac je potrebno ispuniti u aplikaciji za prijavu projektnog prijedloga.

2.2.3. Gdje poslati prijavu?

Prijava na Poziv podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava <https://som-natjecaj.eu/>.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na Poziv:

- a) Registracija organizacije u sustavu <https://som-natjecaj.eu/> - klikom na link otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa
- b) Prijava Korisnika na Poziv

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje Poziva, preuzimanje dokumentacije otvorenih Poziva te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem. Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj organizaciju, Korisnik ispunjava uvjete za moguću prijavu na Poziv putem sustava <https://som-natjecaj.eu/>.

2.2.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Poziv je 06. listopada 2025. godine.

Zakašnjele ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na sljedeću adresu: grad.ozalj@ozalj.hr i to **najkasnije 7 dana prije isteka Poziva**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

2.3.1. PREGLED PRIJAVA

Prijave zaprima i evidentira Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti. Svakoј prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

2.3.2. FORMALNA PROVJERA PRIJAVA

Grad Ozalj ustrojava Povjerenstvo za formalnu provjeru prijava.

Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga administrativne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu, te na propisanim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

2.3.3. STRUČNA PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Grad Ozalj ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, nezavisno Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

2.3.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljenu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Grad Ozalj će obavijest udrugama dostaviti putem e-maila. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju, s istim se neće sklopiti ugovor.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore.

Za svaki odobreni projekt Grad Ozalj će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad Ozalj preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada Ozlja i druge odredbe.

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Ozlja.

Grad Ozalj će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Gradu, u skladu sa odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Udruge koje postanu Korisnici financijskih sredstava Grada Ozlja opisno i financijsko izvješće podnose elektronskim putem SOM aplikacije.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Grad Ozalj će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o rezultatu Poziva za prijavu projekata udruga na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, donosi Gradonačelnica Grada Ozlja.

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Ozlja: www.ozalj.hr

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Pozivu može uputiti prigovor na Odluku o ostvarenju prava na financijske potpore Gradu u roku osam dana od dana objave odluke. O prigovoru odlučuje Gradonačelnica na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedene odluke i provedbu Poziva.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Na mrežnim stranicama Grada Ozlja objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026. godinu, te koje je potrebno proučiti prilikom prijave na Javni poziv.

1. Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026. godinu
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac: OPIS PROGRAMA/PROJEKTA 2026. (ispuniti u aplikaciji SOM)
4. Obrazac: PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA 2026. (ispuniti u aplikaciji SOM)
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciji SOM)
6. Izjava o točnosti i istinitosti podataka (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciji SOM)
7. Izjava o partnerstvu – ako je primjenjivo (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciji SOM)
10. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciji SOM)
11. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana datuma prijave (priložiti u aplikaciju SOM)

Obrasci koje je potrebno proučiti kod prijave na Javni poziv

1. Tekst Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Ozlja za 2026.
2. Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja
3. Upute za prijavitelje