



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA**

KLASA: 610-01/23-01/03
URBROJ: 2133/05-02-23-1
Ozalj, 15. rujna 2023. godine

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22) i na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja, broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**PRAVILNIK
o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja**

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Program), za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad), postupak podnošenja prijava za programe, rokovi, kriteriji, kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

Članak 2.

Utvrđivanje programa kulture od interesa za Grad i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).

Poziv iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Gradonačelnica.

Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje na web stranici Grada najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Javni poziv otvoren je za prijavu programa i projekata najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama

nakon provedbe javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

Članak 4.

Na Poziv se mogu prijaviti programi iz sljedećih područja:

- kulturna (muzejska, knjižnička, nakladnička i knjižarska) djelatnost
- kulturno – umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno – scenska umjetnost, kulturno – umjetnički amaterizam)
- transverzalna područja (raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture).

Članak 5.

Obvezna dokumentacija Poziva sadrži:

- tekst javnog poziva
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu programa
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- obrazac za izvještavanje o provedbi programa

Sadržaj dokumentacije se utvrđuje prilikom raspisivanja Poziva i javno je dostupan svim potencijalnim prijaviteljima.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju sve pravne i fizičke osobe.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo podnošenja prijave na Poziv nemaju:

- dosadašnji korisnik Programa koji nije ispunio svoje obveze prema Gradu sukladno ugovoru o sufinanciranju javnih potreba u kulturi u prethodne 3 (tri) kalendarske godine,
- ustanove u kulturi i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Grad.

Članak 7.

Prijave programa podnose se isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije.

Pojedini prijavitelj ne smije na Poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije.

Prijava obvezno sadrži:

- ispunjena sva obvezna polja,
- ispravno navedeni podaci o prijavitelju,
- ispunjeni podaci o predloženom programu,
- ispunjene tablice s financijskim podacima (prihodi/primici i rashodi/izdaci s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa, iznos sredstava iz vlastitih i drugih izvora i iznos sredstava koja se prijavom traže od Grada Ozlja).
- Detaljan opis programa, razrađen kako je naznačeno u Prijavi.
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

- Izjavu o točnosti i istinitosti podataka.
- Izjavu o partnerstvu.
- Potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj.

Prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti, obvezno je dostaviti:

- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.
- Obrazac Prijave potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren pečatom.

Članak 8.

Prijave programa koje nisu podnesene u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i uputama za prijavitelje neće se uzeti u razmatranje.

POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 9.

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provode stručna povjerenstva koja donosi predstavničko tijelo Grada Ozlja.

Akt o imenovanju predsjednika i članova stručnih povjerenstva donosi izvršno tijelo Grada Ozlja koje osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstva, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Članak 10.

Na temelju povjerenstva, davatelj financijskih sredstava donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Ozlja.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja je obvezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Ozlja.

Grad Ozalj dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 12.

Iznimno, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta.

Ukupan iznos sredstava odobrenih na temelju stavka 1. ovoga članka ne smije prelaziti 5 % cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva. Odluka o dodjeli sredstava izvan redovnog Poziva objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Ozlja.

NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 13.

S korisnicima sredstava Grad Ozalj sklopit će ugovore o sufinanciranju programa.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, doznačuju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom.

Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu dodijeljenih sredstava.

Zahtjev za isplatu iznosa dodijeljenih sredstava moraju biti dostavljeni Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja najkasnije do datuma određenih ugovorom. U protivnom smatrat će se da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava.

Članak 14.

Odobrena novčana sredstva korisnik je dužan utrošiti namjenski i u skladu s ugovorom i važećim zakonskim propisima. Pritom je obvezan voditi precizne i redovite račune vezane uz financirani program, koji moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Korisnik je dužan po završetku programa, dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava o provođenju programa i projekata te financijski izvještaj, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sve sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno potpisanom ugovoru o sufinanciranju programa.

Obrazac izvješća iz stavka 2. ovoga članka gradonačelnik Grada Ozlja propisuje odlukom.

Članak 15.

Grad Ozalj ima pravo raskinuti ugovor o financiranju u slučaju:

- Dostave lažne ili netočne dokumentacije zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva.
- Da ne ispuni svoje ugovorne obveze niti nakon pisane opomene Grada Ozlja, a da za to nema opravdan razlog.
- Da ne dostavi izvješće o potrošnji proračunskih sredstava o provođenju programa i projekata.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Grad Ozalj ima pravo na povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zateznih kamata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Ozalj kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Ozalj objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.



Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Web stranica Grada Ozlja
4. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
5. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
6. Pismohrana