



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA

KLASA: 320-01/24-01/03
URBROJ: 2133/05-02-25-10
Ozalj, 01. travnja 2025. godina

Temeljem članka 17. Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 10/2024 – u daljnjem tekstu: Program), pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede od 13. ožujka 2025. godine (KLASA: 404-01/25-01/43, URBROJ: 525-07/311-25-2) te članka 43., a u svezi s člankom 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Ozlja za 2025. godinu u skladu s odredbama Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 10/2024 – u daljnjem tekstu: Program). Opći cilj je provedbom mjera poticati opstanak i razvoj poljoprivrede i ruralnog područja Grada Ozlja.

Potpore male vrijednosti temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2024/3118), te Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2023/2831).

Potpore se dodjeljuju kao bespovratna novčana sredstva sukladno Proračunu Grada Ozlja za 2025. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 09/2024), razdjel 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne proizvodnje – 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima, pozicija 1110, u iznosu od **56.000,00 EUR**.

Unutar postojećeg iznosa od 56.000,00 EUR sredstva su na raspolaganju kako slijedi:

- Mjera 1 – Unapređenje biljne proizvodnje – 24.000,00 EUR, od čega za mehanizaciju 19.000,00 EUR
- Mjera 2 – Unapređenje sektora stočarstva - 15.000,00 EUR
- Mjera 3 – Unapređenje pčelarstva – 6.000,00 EUR
- Mjera 4 - Potpora mladim poljoprivrednicima - 5.000,00 EUR

- Mjera 5 - Potpore za projektnu dokumentaciju – 1.000,00 EUR
- Mjera 6 – Razvoj seoskih gospodarstava – 5.000,00 EUR

U koliko po pojedinoj mjeri planirani iznos sredstava ostane neutrošen, isti će se raspodijeliti za neku drugu Mjeru iz ovog Programa (sukladno zaprimljenim zahtjevima), a prema odluci Gradonačelnice Grada Ozlja.

II. KORISNICI POTPORA

Korisnici potpore koju dodjeljuje Grad Ozalj mogu biti fizičke ili pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, koje imaju prebivalište/sjedište na području Grada Ozlja, koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Ozlja, a koji zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Grad Ozalj surađivati na provođenju mjera potpora.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Sredstva poticaja malih vrijednosti mogu se isključivo dodijeliti korisnicima koji nisu ostvarili nijednu potporu iz drugih programa i razina poticanja za istu namjenu. Korisnik koji je koristio potporu Grada Ozlja prema programima potpora iz područja poduzetništva i turizma Grada Ozlja u tekućoj godini ne može ostvariti potporu temeljem Programa, izuzev poljoprivrednih gospodarstava koja imaju registrirane turističke objekte na području Grada Ozlja, sve sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

III. POPIS MJERA POTPORA MALE VRIJEDNOSTI, KRITERIJI ZA DODJELU I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Grad Ozalj će u 2025. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) broj 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis za sljedeće mjere potpora u poljoprivredi:

Mjera 1. Unapređenje biljne proizvodnje

PODMJERE POTPORA	INTENZITET POTPORE
1.1. Sufinanciranje polica osiguranja usjeva i nasada	do 30% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.2. Sufinanciranje kupnje sustava za obranu od tuče na voćnjacima i vinogradima	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.3. Sufinanciranje nabavke opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru i na foliji	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.4. Sufinanciranje kupnje i izgradnje akumulacijskih sustava i sustava za navodnjavanje u povrtlarstvu, voćarstvu i ratarstvu	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.5. Sufinanciranje nabavke mehanizacije	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a

(za primarnu poljoprivrednu proizvodnju)	najviše do 1.000,00 eura po korisniku godišnje za nabavku malčera do 25 % prihvatljivih troškova, a najviše 400,00 eura po korisniku godišnje
1.6. Sufinanciranje nabavke ograda i armatura	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.7. Sufinanciranje prelaska na ekološku proizvodnju	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
1.8. Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta	do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 eura po korisniku godišnje
1.9. Sufinanciranje analize	do 30,00 EUR prihvatljivih troškova, ukupno najviše 300,00 EUR po korisniku godišnje
1.10. Sufinanciranje nabave sadnog materijala	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku godišnje

Prihvatljivi troškovi iz Mjere 1. su:

- police osiguranja usjeva i nasada koje nisu sufinancirane iz PRR
- nabavka svih potrebnih dijelova za izgradnju sustava za obranu od tuče na voćnjacima i vinogradima
- nabavka potrebne konstrukcije i opreme za proizvodnju u plastenicima, folije za plastenike i na otvorenom
- izgradnja akumulacijskog sustava, kupnja opreme za akumulaciju vode i sustava za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima
- nabavka mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju
- troškovi nabavke potrebnog materijala i opreme za ograđivanje na voćnjacima, vinogradima, oranicama
- troškovi izvršene analize svih vrsta poljoprivrednih proizvoda, kvalitete stočne hrane, tla
- troškovi stručnog nadzora ekološke proizvodnje u prijelaznom razdoblju
- pravni i administrativni troškovi okrupnjavanja, uključujući troškove izmjere
- troškovi nabave certificiranih sadnica vinove loze, voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

*Potporu za sufinanciranje nabavke mehanizacije mogu koristiti samo poljoprivredna gospodarstva koja imaju ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva **veću od 3.000,00 EUR.***

Potporu za sufinanciranje nabave sadnog materijala mogu ostvariti korisnici za sadnju minimalno 0,20 ha trajnih nasada vinove loze, voćnih sadnica ili 1.000 komada sadnica (jagode, ljekovito i aromatično bilje).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- **obavezno za sve podmjere potpore**
 - popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
 - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
 - popunjen i potpisan Obrazac 1.
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)

- preslike računa za prihvatljive troškove koji glase na prijavitelje te dokaz o plaćanju računa. Uz račune za usluge iz inozemstva obvezno je priložiti naziv i kratak opis usluge na hrvatskom jeziku, iznos mora biti prikazan u eurima na dan plaćanja računa. Za potporu 1.5. moguće je priložiti presliku kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika s dokazom o plaćanju.
 - **dodatno uz mjeru potpore 1.1. Sufinanciranje polica osiguranja usjeva i nasada**
- preslika police osiguranja i dokaz o uplati minimalno 1 rate
 - **dodatno uz mjeru potpore 1.5. Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju**
- preslika Zahtjeva za potporu od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – zadnji dostupan, ne stariji od 1 godine
- potvrda o ekonomskoj veličini gospodarstva (iz Agronet-a ili Savjetodavne službe)
 - **dodatno uz mjeru potpore 1.6. Sufinanciranje nabavke ograda i armatura, 1.8. Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta i 1.10. Sufinanciranje nabave sadnog materijala**
- dokaz o vlasništvu/korištenju zemljišta
 - **dodatno uz mjeru potpore 1.7. Sufinanciranje prelaska na ekološku proizvodnju**
- dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača i/ili Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela
 - **dodatno uz mjeru potpore 1.10. Sufinanciranje nabave sadnog materijala**
- deklaracija za sadnice

Mjera 2. Unapređenje sektora stočarstva

PODMJERE POTPORA	INTENZITET POTPORE
2.1. Sufinanciranje osjemenjivanja goveda, krmača/nazimica	do 100% iznosa prihvatljivih troškova
2.2. Sufinanciranje polica osiguranja životinja	do 30% iznosa prihvatljivih troškova
2.3. Sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica	do 350,00 eura po junici
2.4. Sufinanciranje uzgoja ovaca i koza	do 25,00 eura po ovci ili kozi
2.5. Sufinanciranje nabavke ograda i armatura na pašnjacima	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje

Prihvatljivi troškovi iz Mjere 2. su:

- troškovi osjemenjivanja ili nabave sjemena i potrebnog materijala za osjemenjivanje na vlastitom stadu po plotkinji vlasnicima koji sami vrše umjetno osjemenjivanje
- police osiguranja životinja koje nisu sufinancirane iz PRR
- troškovi kupnje i ostavljanje bređih junica
- troškovi uzgoja ovaca i koza starijih od 1. godine
- troškovi nabavke potrebnog materijala i opreme za ograđivanje na pašnjacima

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- **obavezno za sve podmjere potpore:**
 - popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
 - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
 - popunjen i potpisan Obrazac 1.
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
 - preslike računa za prihvatljive troškove koji glase na prijavitelje te dokaz o plaćanju računa. Uz račune za usluge iz inozemstva obvezno je priložiti naziv i kratak opis usluge na hrvatskom jeziku, iznos mora biti prikazan u eurima na dan plaćanja računa.
- **dodatno uz mjeru potpore 2.2. Sufinanciranje polica osiguranja životinja**
 - preslika police osiguranja i dokaz o uplati minimalno 1 rate
- **dodatno uz mjeru potpore 2.3. Sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica**
 - preslika o označavanju goveda/putnica za junice i/ili reproduksijsko - zdravstveni karton goveda (moguće je priložiti umjesto računa u koliko je primjenjivo)
- **dodatno uz mjeru potpore 2.4. Sufinanciranje uzgoja ovaca i koza**
 - preslika potvrde o označavanju/putni list (moguće je priložiti umjesto računa u koliko je primjenjivo)
- **dodatno uz mjeru potpore 2.5. Sufinanciranje nabavke ograda i armatura na pašnjacima**
 - dokaz o vlasništvu/korištenju zemljišta

Mjera 3. Razvoj pčelarstva

Cilj mjere je omogućiti pčelarima održavanje pčelinjih zajednica, a prihvatljivi troškovi su troškovi uzgoja pčelinjih zajednica. PDV nije prihvatljiv trošak. Potporu za aktivnost po mjeri 3 ovog članka mogu ostvariti korisnici u visini 5,00 EUR po pčelinjoj zajednici. Minimalan broj pčelinjih zajednica je 30 pčelinjih zajednica po korisniku potpore. *Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.*

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
- popunjen i potpisan Obrazac 1.
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- preslika iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću godinu (HPS) i/ili Potvrdu o upisu pčelinjaka u Jedinствени registar domaćih životinja (HPA) i/ili potvrdu o broju košnica

Mjera 4. Potpora mladim poljoprivrednicima

4.1. *Jednokratnu potporu za mlade poljoprivrednike* u primarnim poljoprivrednim djelatnostima može ostvariti korisnik koji nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) u godini podnošenja zahtjev te je prvi puta postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili je već osnovao poljoprivredno gospodarstvo unatrag pet godina prije podnošenja prvog zahtjeva i koja samostalno upravlja i odgovorna je za obavljanje poljoprivrednih aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu, kao i odgovorna osoba u trgovačkom društvu, koja je vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala društva. Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imati sjedište/prebivalište na području grada Ozlja. Za ostvarivanje potpore korisnik uz Zahtjev za potporu prilaže poslovni plan u kojem se definiraju aktivnosti koje se planiraju provesti u svrhu postizanja odabranog cilja i dokazuju financijsku i ekonomsku održivost projekta i potvrde o dokumentiranim troškovima projekta. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.500,00 EUR po korisniku. *Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.*

Korisnik koji je ostvario pravo na sredstva za mlade poljoprivrednike, dužan je najmanje tri godine od dana zaprimanja obavijesti o isplati, biti nositelj poljoprivrednog gospodarstva i ne smije ugasiti poljoprivredno gospodarstvo, u protivnom mora ostvarenu potporu temeljem ovog Programa vratiti u Proračun Grada Ozlja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
- popunjen i potpisan Obrazac 1.
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- preslike računa za prihvatljive troškove koji glase na prijavitelje te dokaz o plaćanju računa. Uz račune za usluge iz inozemstva obvezno je priložiti naziv i kratak opis usluge na hrvatskom jeziku, iznos mora biti prikazan u eurima na dan plaćanja računa. Moguće je priložiti presliku kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika s dokazom plaćanju
- popunjen obrazac Poslovnog plana poljoprivrednog gospodarstva

4.2. *Potporu mladom gospodarstvu* može ostvariti nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) u godini podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba kod koje odgovorna osoba ispunjava navedene uvjete, a ujedno je vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva.

Iznos potpore povećava se za **20% više** od propisanih iznosa za ostale korisnike.

Maksimalni ukupni iznos potpora po pojedinim mjerama **povećava se za 20%** u odnosu na maksimalne iznose za ostale korisnike, u koliko nije drugačije navedeno.

Mjera 5. Potpore za projektnu dokumentaciju

PODMJERE POTPORA	INTENZITET POTPORE
5.1. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
5.2. Sufinanciranje legalizacije objekata za smještaj stoke	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje uz uvjet da imaju najmanje 20 grla, nakon upisa objekta u zemljišne knjige

Prihvatljivi troškovi iz Mjere 5. su:

- troškovi izrade projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt) - izgradnja novih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- troškovi legalizacije objekta za smještaj stoke.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- **obavezno za sve podmjere potpore**
 - popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
 - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
 - popunjen i potpisan Obrazac 1.
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
 - preslike računa za prihvatljive troškove koji glase na prijavitelje te dokaz o plaćanju računa. Uz račune za usluge iz inozemstva obvezno je priložiti naziv i kratak opis usluge na hrvatskom jeziku, iznos mora biti prikazan u eurima na dan plaćanja računa
- **dodatno za mjeru 5.2. Sufinanciranje legalizacije objekata za smještaj stoke**
 - dokaz o upisu objekta u zemljišne knjige

Grad Ozalj će u 2025. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije 2023/2831 za sljedeće mjere u poljoprivredi:

Mjera 6. Razvoj poljoprivrednih gospodarstava

PODMJERE POTPORA	INTENZITET POTPORE
6.1. Sufinanciranje opremanja objekata za izravnu prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
6.2. Sufinanciranje promocije, predstavljanja i prodaje poljoprivrednih proizvoda	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše 300,00 EUR po korisniku godišnje
6.3. Sufinanciranje nabavke opreme za opremanje vinskih podruma	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
6.4. Sufinanciranje troškova izrade i prijave dokumentacije na natječaje za korištenje EU sredstava	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje
6.5. Sufinanciranje izgradnje, uređenja, opremanja objekata za dopunske djelatnosti	do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po korisniku godišnje

Prihvatljivi troškovi iz Mjere 6. su:

- troškovi opremanja objekata za izravnu prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (sukladno odredbama Zakona o trgovini)
- troškovi promocije poljoprivrednog gospodarstva, troškovi predstavljanja i prodaje na sajmovima i manifestacijama (promo materijali, kotizacije, marketing...)

- troškovi nabavke opreme u vinskim podrumima, dugotrajne imovine (nabavka sitnog inventara i nabavka potrošnog materijala nije prihvatljiva)
- troškovi pripreme popratne dokumentacije i projektnih prijedloga pri prijavi na natječaj za međunarodne i nacionalne fondove.
- troškovi izgradnje, uređenja, opremanja objekata za dopunske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu (nabava dugotrajne imovine)

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- **obavezno za sve mjere potpore**
 - popunjen obrazac Zahtjeva za potporu
 - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Upisnik poljoprivrednika ili drugi odgovarajući dokument
 - popunjen i potpisan Obrazac 1.
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
 - preslike računa za prihvatljive troškove koji glase na prijavitelje te dokaz o plaćanju računa. Uz račune za usluge iz inozemstva obavezno je priložiti naziv i kratak opis usluge na hrvatskom jeziku, iznos mora biti prikazan u eurima na dan plaćanja računa
- **dodatno uz mjeru 6.1. Sufinanciranje opremanja objekata za izravnu prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu**
 - Dokaz o registraciji i/ili odobravanju objekta u poslovanju sa hranom ili drugi odgovarajući dokaz te fotodokumentacija provedenog ulaganja
- **dodatno uz mjeru 6.3. Sufinanciranje nabavke opreme za opremanje vinskih podruma**
 - Izvod iz vinogradarskog registra
- **dodatno uz mjeru 6.5. Sufinanciranje izgradnje, uređenja, opremanja objekata za dopunske djelatnosti**
 - dokaz o obavljanju dopunske djelatnosti na OPG-u
 - važeći akt o građenju u koliko se ulaže u izgradnju ili uređenje objekta

Razdoblje prihvatljivosti troškova po svim mjerama je razdoblje koje započinje 1. prosinca 2024. te završava 1. prosinca 2025. godine.

IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELA SREDSTAVA

Zahtjevi za potporu mogu se podnijeti:

- elektronskim putem - registracijom u SOM sustav (način prijave i registracije u SOM sustavu objavljen je na internetskim stranicama Grada Ozlja, elektronički prijavni obrazac nalazi se na: <https://som-natjecaj.eu/>)
- osobno, poštom na adresu: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj
- e-mailom: grad.ozalj@ozalj.hr

Zahtjevi za potpore dostavljaju se **do 10. prosinca 2025. godine ili do iskorištenja sredstava** uz pripadajuću dokumentaciju navedenu u točki III. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeca ili do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.

U slučaju nepotpunog zahtjeva Jedinostveni upravni odjel o tome obavještava podnositelja zahtjeva i traži njegovu dopunu. Po potrebi, Jedinostveni upravni odjel može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Postupak provjere administrativne usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva korisnika za mjeru Sufinanciranje nabavke mehanizacije (za primarnu poljoprivrednu proizvodnju) i mjeru Jednokratna potpora za mlade poljoprivrednike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima ovog Programa, provodi Povjerenstvo za ocjenu zahtjeva za potporu u poljoprivredi koje imenuje gradonačelnica. Povjerenstvo zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih podataka na javni poziv. Prijave koje udovolje provjeri upućuju se u daljnju obradu.

Grad Ozalj pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, produljenja roka i poništenja Javnog poziva, ovisno o iznosu raspoloživih financijskih sredstava, kao i mogućnost izmjene i dopune Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima prijava, neposrednu ili posrednu, za troškove proizašle iz bilo koje aktivnosti glede sudjelovanja na Javnom pozivu.

Potpore se isplaćuju na **transakcijski račun** korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdanog zaključka nakon što Jedinostveni upravni odjel iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti navedeni u javnom pozivu.

Najviši dozvoljeni ukupno godišnje isplaćeni iznos po korisniku iznosi **2.600,00 EUR**, za sve mjere ukupno. Iznos se povećava do **4.000,00 EUR** po korisniku ukoliko dostavi dokaz da je obveznik socijalnih doprinosa RH (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede. Najviši dozvoljeni ukupno godišnje isplaćeni iznos potpore povećava se za 20% više od propisanih iznosa za ostale korisnike u koliko se radi o korisniku mjere potpore 4.2. Potpora mladom gospodarstvu.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **50.000,00 EUR** tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe komisije (EU) br. 2023/2831 ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od **300.000,00 EUR** tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj drugoj potpori de minimis primljenoj tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u tri prethodne godine.

Grad Ozalj će korisnicima potpore dostaviti obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 1408/2013 i Uredbi (EU) br. 2023/2831.

V. NAČIN KOTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA DOBIVENIH SREDSTAVA

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja potpore. Ukoliko je korisnik potpore uz Zahtjev za potporu priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i priloženoj dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju, te ukoliko potpora nije korištena namjenski, korisnik potpore je obavezan dobivenu potporu vratiti u Proračun Grada Ozlja, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u slijedećih 5 (pet) godina.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni mjerama.

VI. INFORMACIJE

Javni poziv, Program potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2025. godini te obavijesti i promjene u vezi Javnog poziva za objaviti će se na službenoj internet stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr

Sve potrebne upute i informacije u vezi Javnog poziva mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja, na tel: 047/731-400, putem e-maila na: grad.ozalj@ozalj.hr.



GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

DOSTAVITI:

1. Web stranica www.ozalj.hr
2. Oglasna ploča
3. Pismohrana