

OPIS POSLOVA PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Opis poslova radnog mjesta

- upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima
- brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze gradonačelnika i Gradskog vijeća
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za gradonačelnika i Gradsko vijeće
- donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima
- obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise
- koordinira planiranje i provedbu projekata
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika

2. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 8/18, 6/20, 6/23), koji za radno mjesto pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela iznosi 3,60. Osnovica za obračun plaće iznosi 724,50 eura.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog brojabodova pojedinačno na testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

3.1. Pisano testiranje

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Statut Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grda Ozlja 3/21-pročišćeni tekst)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09, 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

3.2. Provjera poznavanja rada na računalu

Za praktičnu provjeru znanja rada na računalu potrebno je poznavanje rada na računalu, koje uključuje poznavanje korištenja programa Word, Excel, Outlook, Internet.

3.3.3. Intervju

Intervju obuhvaća: provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web-stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr i na Oglasnoj ploči Grada Ozlja, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja testiranja.

4. Pravila testiranja i izbor kandidata

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima bit će podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
4. Pisana provjera znanja o poznavanju pravnih propisa traje 45 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.
8. Za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz provjere znanja, ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu, a kandidati koji su ostvarili najmanje 5 bodova na praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu pristupaju razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Ozlju. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
11. Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, podnosi gradonačelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti. Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Gradonačelnica donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred

Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela.

13. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i izvornike ili ovjerene preslike dokaza o stručnoj spremi po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o imenovanju.