



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 406-01/24-01/13



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

PREDMET NABAVE:

Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

Evidencijski broj nabave: 44/2024

Ozalj, listopad 2024.

SADRŽAJ

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**



I. OPĆI PODACI

Postupak jednostavne nabave provodi se temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), članka 6. i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 4/24) te Odluke gradonačelnice o provedbi postupka jednostavne nabave: Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja, KLASA: 406-01/24-01/13 URBROJ: 2133/05 02-24-01 od 10. listopada 2024. godine.

1. Podaci o naručitelju

NARUČITELJ: Grad Ozalj
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Kurilovac 1, 47280 Ozalj
OIB NARUČITELJA: 45123683624
TELEFON: +385 (0)47 731-400
URL ADRESA: www.ozalj.hr
ADRESA E-POŠTE: grad.ozalj@ozalj.hr
OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE: gradonačelnica Lidija Bošnjak, dipl.oec.

2. Komunikacija

Osoba zadužena za komunikaciju: Marina Tuček
Adresa: Kurilovac 1, 47280 Ozalj
Telefon: +385 (0)47 731-400
Adresa elektroničke pošte: nabava@ozalj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku. Ovaj Poziv na dostavu ponude zajedno s obrascima i priložima objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Grada Ozlja.

3. Zakonska osnova

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluge sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), te članku 6. i članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja, broj 3/24) – u daljnjem tekstu Pravilnik.

4. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 24.000,00 eura (bez PDV-a)
(slovima: dvadesetčetiritsućaeura)

5. Navod o sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016, 114/22) te članka 2. Pravilnika. Sukladno odredbi iz članka 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, naručitelj je na temelju izjava svojih predstavnika, na svojim internetskim stranicama objavio popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 4. ZJN 2016 ili s njima povezane osobe, u sukobu interesa.

6. Vrsta postupka

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom.

7. Odredbe vezane za zaštitu osobnih podataka

Sukladno članku 6. stavku 1. točki. e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od



strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita te je u skladu s ugovorom i propisima temeljem kojih se financira ovaj projekt.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja i to sukladno ovom Pozivu, prijedlogu Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja KLASA: 350-03/24-37/1 URBROJ: 2133-05-03/1-24-1 od 12.02.2024. godine te eventualnim izmjenama navedenog prijedloga i Odluke i troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV: 71243000 - Izrada nacрта planova (sustavi i integracija)

Predmet nabave financiran je bespovratnim sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“, u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ (Kod poziva: NPOO.C2.3.R3-17.01), a u okviru ulaganja C2.3.R3-17 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju.

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije:

- Broj ili uputa na projekt: NPOO.C2.3.R3-17.01.0117
- EU Program: Program Digitalna Europa
- Opis projekta: Svrha Poziva je olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedure izrade prostornih planova u Hrvatskoj, omogućiti uspostavu platformi i digitalnih infrastrukturnih servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga te smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Time će se odgovoriti na izazove u cjelokupnom sustavu prostornog uređenja i graditeljstva i sustavu upravljanja državnom imovinom te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja.

Opći cilj projekta: Osuvremeniti i digitalizirati prostorni plan grada Ozlja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, sukladno Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23).

Specifični cilj projekta: Pridonijeti lakšoj provedbi prostornog plana grada Ozlja putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga s ciljem smanjenja administrativnog opterećenja ciljanih skupina te ubrzavanja postupaka izdavanja akata za gradnju korisnicima.

Prostorni plan uređenja Grada Ozlja je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvoj Grada. Važeći Prostorni plan uređenja Grada Ozlja izrađen je korištenjem zastarjelih digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Navedeno rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika. Tehnologija kojom je Plan izrađen ne omogućuje cjelovitu i sveobuhvatnu analizu prostornih podataka. Važeća prostorno planska dokumentacija Grada Ozlja dostupna je na web stranicama Grada Ozlja:

<https://ozalj.hr/gospodarstvo/prostorni-plan/>

Odabrani ponuditelj obavezan je provesti postupak izmjena i dopuna važećeg Prostornog plana uređenja Grada Ozlja u digitalni oblik, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Pravilniku o prostornim planovima (NN br. 152/23.) i Prijedlogu Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja KLASA: 350-03/24-37/1 URBROJ: 2133-05-03/1-24-1 kao i eventualnim budućim izmjenama Odluke (uvjetima i zahtjevima ovog poziva te svim tehničkim



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

specifikacijama koje su dio ovog poziva). Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve stručne osobe, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja je Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja - Odsjek za urbanizam i komunalne poslove.

Plan treba biti izrađen sukladno Pravilniku o prostornim planovima (NN 152/23) kojim su propisani sljedeći parametri:

- sadržaj prostornog plana
- zahvati u prostoru za koje se planom obvezno propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru
- prostorni slojevi te njihov sadržaj i struktura
- način propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru
- sadržaj namjena pojedinih zona i koridora koje se planiraju u prostornim planu i namjena građevina koje se u njima mogu graditi
- obvezni prostorni pokazatelji
- obvezni prostorni standardi
- pojmovnik prostornog uređenja
- mjerila kartografskih prikaza prostornog plana
- standard elaborata prostornog plana
- elektronički standard prostornog plana.

Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi editor Informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Pravilniku o prostornim planovima.

Aktivnosti u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Ozlja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ propisane su člancima 81. do 111. Zakona o prostornom uređenju te uključuju:

- pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode
- donošenje Odluke o izradi plana
- prikupljanje zahtjeva za izradu plana
- izradu stručnih rješenja plana
- utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu
- provedbu javne rasprave
- izradu izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje konačnog prijedloga plana
- pribavljanje mišljenja/suglasnosti na konačni prijedlog plana
- donošenje Odluke o usvajanju plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

Predmet nabave obuhvaća i sudjelovanje predstavnika odabranog ponuditelja u svim aktivnostima koje je sukladno pozitivnim zakonskim propisima potrebno provesti tijekom izvršenja usluge.

Prije dovršetka izrade predmeta nabave, sadržaj izrađene dokumentacije potrebno je potvrditi s Naručiteljem. Naručitelj pregledava dokumentaciju koju je isporučio odabrani ponuditelj po fazama te može iskazati komentare na dostavljenu dokumentaciju. Naručitelj zadržava pravo tražiti od odabranog ponuditelja korekciju, dopunu ili izmjenu planskih rješenja tijekom izrade Izmjene i dopune Plana, koje mogu biti zatražene zbog objektivnih okolnosti, procjene mogućih utjecaja, prostornih ograničenja, zahtjeva državnih ili županijskih tijela, institucija, pravnih osoba s javnim ovlastima, zahtjeva naručitelja za odabirom alternativnih rješenja i sl. Odabrani Ponuditelj je u obvezi u roku od najviše 15 kalendarskih dana od dana dostave komentara o pregledu sa zahtjevima za korekciju, dostaviti korigiranu dokumentaciju. Ukoliko po pregledu dostavljene dokumentacije nema zahtjeva za korekcijama, smatra se da je usluga ispunjena.



Na zahtjev Naručiitelja, odabrani ponuditelj se obvezuje u svakom trenutku dati stručno tumačenje prijedloga Planova, a što je uključeno u ugovorenu cijenu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predati Naručiitelju elaborate po završetku svake pojedine faze sukladno Zakonu, u dovoljnom broju primjeraka u analognom obliku, ispisanih i uvezanih, te u digitalnom obliku na mediju za pohranjivanje podataka. Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti Naručiitelju elaborate Izmjena i dopuna Plana, radne materijale, sažetke, Odredbe za provedbu uključujući pročišćene tekstove u dovoljnom broju primjeraka analognog ispisa te digitalnog zapisa (word, .pdf), kao i dovoljan broj primjeraka grafičkih dijelova Izmjene i dopune Plana, uključujući i pročišćenu grafiku Plana, analognog ispisa te digitalnog zapisa (.pdf, .dwg, .shp). Digitalni zapisi dostavljaju se pohranjeni na odgovarajućem mediju za pohranu podataka.

Naručiitelj postaje vlasnikom svih materijala koje je odabrani ponuditelj izradio i isporučio u vezi s izvršavanjem predmeta nabave (uključujući svaki napisani, nacrtani, tiskani, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka koji se odnosi na predmet nabave) trenutkom primitka istih. Naručiitelj može slobodno, neograničeno i bez prethodne suglasnosti odabranog ponuditelja, raspolagati materijalima za cijelo vrijeme trajanja, te nakon prestanka Ugovora o nabavi.

Predmet nabave treba biti izrađen sukladno načelu nenanošenja bitne štete (DNSH načelo). Do no significant harm („ne nanosi bitnu štetu“) znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja. U tu svrhu ponuditelj u sklopu svoje ponude dostavlja popunjenu Izjavu gospodarskog subjekta vezano uz poštivanje DNSH načela (PRILOG VII).

Odabrani ponuditelj koji potpisivanjem Ugovora postaje Izvršitelj (Stručni izrađivač), potpisom Ugovora o nabavi potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i okolnosti koje su od utjecaja za izvršenje Ugovora te sukladno navedenom, nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili isplatu neke druge naknade.

9. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište odabranog ponuditelja i po potrebi sjedište Naručiitelja: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

Prostorni obuhvat Plana je područje jedinice lokalne samouprave Grada Ozlja u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06-ispravak, 16/07-ispravak, 95/08-Odluka USRH, 46/10-ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15). Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Grada Ozlja i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Sa izvršenjem usluge potrebno je krenuti odmah nakon obostranog potpisa ugovora te izraditi cjelokupan predmet nabave sukladno odredbama ovog Poziva i Ugovora. Rok za izvršenje usluge je 14 mjeseci od obostranog potpisa ugovora.

Detaljni rokovi za izradu Plana po fazama određeni su člankom 9. Prijedloga Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja KLASA: 350-03/24-37/1 URBROJ: 2133/05-03/1-24-1 od 12.02.2024. godine koja čini sastavni dio ovog Poziva.

U slučaju potrebe ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana, rok za pružanje usluga se može produljiti, što će biti definirano dodatkom Ugovora koji će se



sklopiti u pisanom obliku. Rokovi izvršenja usluge, osim rokova propisanih Zakonom, mogu se produžiti samo zbog razloga kojeg Naručitelj i Izvršitelj sporazumno prihvate i ocijene opravdanim.

Rokovi izvršenja ne uključuju vrijeme potrebno za izdavanje dokumenata i dozvola od strane tijela državne uprave i javnih tvrtki.

U slučaju da dođe do produženja roka izrade ili neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku zbog propusta ili krivnje izvršitelja, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu.

Tijekom izvršenja usluge odabrani ponuditelj je dužan sudjelovati na sastancima na koje ga pozove Naručitelj. Sastanci između Naručitelja i ponuditelja će se održavati ili u prostorijama Naručitelja ili putem Interneta („online“), ovisno o dogovoru ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj obavezan je tijekom cijelog postupka biti na raspolaganju Naručitelju, te postupati po zahtjevima Naručitelja i nadležnih javnopravnih tijela. Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršavanja usluge omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad tijekom izvršenja usluge te davati podatke o tijeku izvršenja usluge na zahtjev Naručitelja, ukoliko Naručitelj to zatraži. Odabrani ponuditelj je obavezan izvijestiti Naručitelja o dinamici izvršenja i eventualno tekućoj problematici vezano za izradu plana. Odabrani ponuditelj se obavezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja ili nadležnog Zavoda za prostorno uređenje, bez prava na dodatnu naknadu.

11. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije navedene su u tekstu ovog Poziva i Prijedlogu Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja KLASA: 350-03/24-37/1 URBROJ: 2133/05-03/1-24-1 od 12.02.2024. godine koja čini sastavni dio ovog Poziva te ponuditelji moraju izvršiti predmet nabave u skladu s traženim uvjetima i svim posebnim propisima te pravilima struke.

Količine su definirane u tekstu ovog Poziva i troškovnikom koji je sastavni dio Poziva (PRILOG II). Količine su točno određene. Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena izražena u eurima moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U cijenu je potrebno uključiti isporuku svih potrebnih primjeraka.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ponude su dozvoljene samo za cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda s priložima.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Tehničke specifikacije su izražene u Troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda s pripadajućim priložima. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda s priložima.



III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

12. Ponuditelj mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka nabave sukladno niže navedenim odredbama.

12.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

12.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015., 101/2017., 118/2018., 126/2019 i 84/2021 u daljnjem tekstu Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

ili



12.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 12.1. ovog Poziva, Naručitelj će prihvatiti:
- **Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na Obrascu koji se nalazi u Prilogu III ovog Poziva (Izjava o nekažnjavanju).**

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 12.1. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smiju biti stariji od dana početka postupka nabave.

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

12.2.1. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, u skladu s odredbama iz članka 252. stavak 2. ZJN 2016, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 12.2.1 ovog Poziva, Naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 12.2. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici te ne smiju biti stariji **od 30 dana početka postupka nabave** (slanja Poziva na dostavu ponuda). Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u točkama 12.1. i 12.2. Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene tim točkama, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja te subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.



IV. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

13. Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehnička i stručna sposobnost

13.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz može biti neovjerena preslika.

Kao dostatan dokaz iz točke 13.1. ovog Poziva Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana ne stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.**

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Na području Republike Hrvatske pravne osobe mogu obavljati stručne poslove prostornog uređenja sukladno članku 30. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 64/17, 114/18 i 39/19, 67/23), članku 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i članku 2. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 136/15). Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o davanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova i prostornog uređenja, odnosno drugim odgovarajućim jednakovrijednim dokazom sukladno propisima zemlje njegova nastana.

- **rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o davanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova i prostornog uređenja**
- odnosno drugim odgovarajućim jednakovrijednim dokazom sukladno propisima zemlje njegova nastana.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

13.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu (1), a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji ukupan iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Navedenim gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo i sposobnost te da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružiti uslugu predmeta nabave.

U tu svrhu dostavlja se slijedeća dokumentacija:

– **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži naziv druge ugovorne strane, naziv usluge, vrijednost usluge bez PDV-**



a i datum izvršenja usluge, a dostavlja se na obrascu PRILOG VIII – Popis glavnih usluga koji čini prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

U Popisu glavnih usluga cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva na dostavu ponuda. Vrijednosti izražene u valuti HRK preračunavat će se i zaokruživati u valutu EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, prema fiksnom tečaju konverzije (EUR = 7,53450 HRK).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u Popisu Naručitelj može izvršiti provjeru istih kod druge ugovorne strane.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

V. PODACI O PONUDI

14. Način izrade, oblik i sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje usluga sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda sadrži:

- 1. Popunjeni i potpisani ponudbeni list na izvornom obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog I)**
- 2. Popunjeni i potpisani troškovnik (Prilog II)**
- 3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12. Poziva,**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti iz točke 13. Poziva**
- 5. Popunjen PRILOG V – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**
- 6. Popunjen PRILOG VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**
- 7. Popunjen PRILOG VII - Izjava gospodarskog subjekta vezano uz poštivanje DNSH načela**
- 8. Ostali dokumenti navedeni u Pozivu (u koliko je primjenjivo)**

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe nisu državljani RH, trebaju u svojoj ponudi navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 12. ovog Poziva, odnosno dostavljenih dokumenata iz točke 13. ovog Poziva otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju.

- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave.

Pri tom pojašnjenju ne smije rezultirati izmjenom ponude

Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani. Ponuda ne smije biti u zip. formatu.



Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati. Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom. Alternativna ponuda nije dopuštena.

15. Način dostave i rok za dostavu ponuda

Ponude se podnose isključivo putem elektronske pošte na adresu nabava@ozalj.hr s naznakom:

«ZA NADMETANJE – Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja - Evidencijski broj 44/2024».

Ponude se mogu podnijeti putem elektronske pošte na navedenu adresu do 17. listopada 2024. godine do 08,00 sati.

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do gore navedenog roka zaprimljena putem elektronske pošte.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 11. ovog Poziva, odnosno dostavljenih dokumenata iz točke 12. ovog Poziva otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju.

- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave.

Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

16. Otvaranje ponuda

Sukladno članku 12. Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda obaviti će se dana 17. listopada 2024. godine u 08,00 sati na adresi: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

Prilikom otvaranja ponuda, sastavlja se Zapisnik.

17. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama zaokružene na dvije decimale i moraju biti izražene u eurima.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.

Ponude u kojima nisu ponuđeni kompletni poslovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.



Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i naknade u vezi pružanja usluge (primjerice obilazak lokacije, troškove kopiranja, putne troškove, dnevnice, suglasnosti, troškovi dolaska na koordinacije).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Krajnji iznos ponude mora biti upisan u ponudbeni list i taj iznos smatrat će se konačnim.

18. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ako u pozivu na dostavu ponude nije izričito drugačije navedeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Strana ovlaštena osoba koja koristi usluge prevođenja čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda i mora biti navedena u obrascu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj se obvezuje platiti uredno izvršenu uslugu u roku od 30 dana od dana zaprimanja pravovaljanog e-Računa s potrebnom pratećom dokumentacijom koji mora biti ovjeren od strane predstavnika naručitelja.

Plaćanje se vrši u eurima, po ispostavljenim e-Računima, nakon izrade svake pojedine faze. Uredno izvršenje pojedine faze predmeta nabave potvrđuje se od strane predstavnika naručitelja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.



Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

VI. OSTALE ODREDBE

22. Jamstva

Sukladno članku 6. i 7. Pravilnika Javni naručitelj traži sljedeća jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u slučaju ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti Naručitelju prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu (soleminiziranu) s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona (NN broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, i 06/24), na iznos od 10% ugovorene vrijednosti usluga, bez PDV-a, u sadržaju prema PRILOGU V – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon ispunjenja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun javnog Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR3224020061831500005

Poziv na broj: HR689016- OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj)

Opis plaćanja: Evidencijski broj 44/2024 - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.



Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz ovog Poziva te da zadovoljavaju kriterij – uvjeti sposobnosti ovog Poziva.

24. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora daje u podugovor tada za tu nabavu usluge naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Podaci o podugovarateljima iz bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi. Naručitelj neće odobriti zahtjev ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

25. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka u skladu s odredbama članka 21. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 4/24).

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi. Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno rokovima, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu za neispunjenje obveze, neuredno ispunjenje ili za slučaj zakašnjenja s ispunjenjem. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti i zadržati od bilo



kojeg računa. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Ako Izvršitelj ne ispuni svoju obvezu dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. U slučaju neurednog ispunjenja ugovorne kazne ili zakašnjenja u svezi ispunjenja Naručitelj će zahtijevati od Izvršitelja ispunjenje ugovora u dodatnom roku koji će odrediti Naručitelj. Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) te plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica.

Naručitelj je obavezan raskinuti Ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je Izvršitelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
- se Ugovor nije trebao dodijeliti Izvršitelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se Ugovor nije trebao dodijeliti Izvršitelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog suda.

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi ukoliko Izvršitelj krši odredbe ovog Poziva odnosno Ugovora. U slučaju raskida Ugovora o nabavi, druga strana će se obavijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način. Ukoliko dođe do raskida ugovora o nabavi uzrokovanog krivnjom Izvršitelja, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora. U slučaju raskida Ugovora, Naručitelj će platiti Izvršitelju samo dio usluge koja je izvršena i koja se može ispostaviti Naručitelju u obliku po dogovoru s Naručiteljem.

Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

Provjeru registra stvarnih vlasnika potrebno je izvršiti u svrhu utvrđivanja nepostojanja sukoba interesa. Slijedom navedenog, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od potpisa Ugovora, dostaviti naručitelju izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja (za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja),



Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, naručitelj napominje da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika, međutim, u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti izvadak iz obrtnog registra.

26. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditeljima će prije podnošenja ponude biti omogućen pregled prostora (izvršiti obilazak lokacije), u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste te svim drugim faktorima, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude. Termin se dogovara sa osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima. Obilazak lokacije nije obavezan i smatrat će se, bez obzira je li ponuditelj pregledao lokaciju, da je ponuditelj prije davanja ponude upoznat s predmetom nabave, da je u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

27. Način i rok priopćavanja odabira

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavit će se svakom ponuditelju na dokaziv način.

28. Žalba

Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka nije dozvoljena žalba. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovu jednostavnu nabavu, prije i nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

29. Troškovi sudjelovanja u postupku nabave

Javi naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

30. Ispunjenje uvjeta temeljem odluka i uredbi Vijeća EU

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:



(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji; (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, odabrani ponuditelj je dužan prije potpisa ugovora dostaviti naručitelju Izjavu potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi (PRILOG IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora).

31. Obrasci i izjave

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz Poziva, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ovog poziva.

32. Popis priloga

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Troškovnik

PRILOG III – Izjava o nekažnjavanju

PRILOG IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora

PRILOG V – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

PRILOG VII - Izjava gospodarskog subjekta vezano uz poštivanje DNSH načela

PRILOG VIII – Popis glavnih usluga

Obrazac - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata

Obrazac - Podaci o podugovarateljima

Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja KLASA: 350-03/24-37/1 URBROJ: 2133-05-03/1-24-1 od 12.02.2024. godine



PONUDA br. _____

Naručitelj: GRAD OZALJ, Kurilovac 1
OIB: 45123683624
Telefon: 047/731-400
Telefax: 047/731-172
Internetska adresa: www.ozalj.hr
E-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

1. Predmet nabave: Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

2. Cijena ponude bez PDV-a: _____ eura

PDV 25%: _____ eura

Cijena ponude sa PDV-om: _____ eura

3. Rok izvršenja ugovora:

14 mjeseci od obostranog potpisa ugovora

4. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti uredno izvršenu uslugu u roku od 30 dana od dana zaprimanja pravovaljanog e-Računa s potrebnom pratećom dokumentacijom koji mora biti ovjeren od strane predstavnika naručitelja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

5. Rok valjanosti ponude: Najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2024. godine



PRILOG II – TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Projekt: „Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja“, referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117

Predmet nabave: Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

Evidencijski broj nabave: 44/2024

TROŠKOVNIK

Red. broj	Opis stavke	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena (u EUR)	Ukupna cijena (u EUR)
1.	Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ NPOO.C2.3.R3-I7.01.0117	komplet	1		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
CIJENA PONUDE S PDV-om					

NAPOMENA: Detaljan opis usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja po stavkama troškovnika nalazi se u Pozivu na dostavu ponuda s priložima.

Ponuditelj:

M.P.

_____ (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2024. godine



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog tijela, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/2011., 144/2012., 56/2015., 61/2015., 101/2017., 118/2018., 126/2019 i 84/2021 u daljnjem tekstu Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- članka 279. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske) niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

M.P.

U _____, _____ 2024. godine

(pečat i potpis ovlaštene osobe)



IZJAVA

o nepostojanju osnova za zabranu dodjele ugovora iz točke 30. Poziva na dostavu ponuda

kojom ja _____ iz _____, (ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja), u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja _____, _____, OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt: _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB),
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b)

uključujući sve podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora, odnosno da nismo u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU) 2022/576 od 8.4.2022., vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji.

U _____ 2024.

Za gospodarski subjekt:

(navesti ime prezime te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ¹:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____

(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, a po postupku jednostavne nabave, predmet nabave „Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja“:

1. dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđenu (soleminiziranu) s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
2. da će zadužnica iz točke 1. ove izjave biti s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10 (deset) posto ugovorene vrijednosti usluga (bez PDV-a);
3. da će zadužnica iz točke 1. ove izjave biti predana na najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, te
4. da je Ponuditelj suglasan da se zadužnica iz točke 1. ove Izjave protestira (naplati) u slučaju povrede ugovornih obveza po Ponuditelju.

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)²

_____, _____ 2024. godine

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja navode se podaci nositelja zajedničke ponude koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi koja se prilaže ponudi.

² U slučaju zajednice ponuditelja potpisuje ovlaštena osoba nositelja zajedničke ponude (člana ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem) koji je takvim određen Izjavom o zajedničkoj ponudi.



IZJAVA

kojom _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____

(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujemo

da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima sadržanim u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za predmet nabave „Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja“ koje je objavio Javni naručitelj Grad Ozlja, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo u cijelosti te ćemo u slučaju odabira naše ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, a sve kako je navedeno u ponudi i određeno Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave.

U _____, _____ 2024.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

M.P. _____



IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA VEZANO UZ POŠTIVANJE DNSH NAČELA

Temeljem članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, što je u skladu s Uredbom o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, u smislu načela nenanošenja bitne štete, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU GOSPODARSKOG SUBJEKTA O POŠTIVANJU PROPISANIH ZAHTJEVA VEZANIH UZ DNSH NAČELA (DO NO SIGNIFICANT HARM - DNSH), ODNOSNO NAČELA NENANOŠENJE BITNE ŠTETE OKOLIŠNIM CILJEVIMA

Kojom ja _____
(ime i prezime)

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da ću uslugu pružiti u skladu s DNSH načelom kako je propisano Uputama za prijavitelje Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ – NPOO.C2.3.R3-I7.01 gdje je određeno da mjera s obzirom na njezinu prirodu nema, ili nema značajni, predvidljiv utjecaj na okolišni cilj povezan s izravnim i primarnim neizravnim posljedicama mjere tijekom njezinog trajanja te se kao takva smatrati usklađena s DNSH-om za relevantni cilj.

U _____, _____ 2024.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)



POPIS GLAVNIH USLUGA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (kn bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJAUSLU GE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

U _____, _____ 2024 . godine

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



Obrazac - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

1)

Naziv i sjedište člana zajednice g.s.			
OIB ¹		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		E-pošta	

ZA ČLANA ZAJEDNICE:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice g.s.			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma i ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		E-pošta	

ZA ČLANA ZAJEDNICE:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



Obrazac - Podaci o podugovarateljima

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovor ustupa podugovarateljima)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
OIB ²		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon			
Adresa e-pošte			
Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj			
Predmet, količina, vrijednost izvršenja ugovora od strane podugovaratelja			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon			
Adresa e-pošte			
Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj			
Predmet, količina, vrijednost izvršenja ugovora od strane podugovaratelja			

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka __. Statuta Grada Ozlja, Gradsko vijeće na __. sjednici održanoj __. __. _____. godine donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja, broj 04/06, 05/15 i 08/22), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-___/___-___/___, URBROJ: ____-___/___-___-___ od _____. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenama i dopunama Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Karlovačke županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));
- redefiniranje granica obuhvata planova užeg područja (UPU-a) te njihovo ukidanje gdje za to postoje zakonski preduvjeti uz definiranje uvjeta za neposrednu provedbu za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja;
- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;
- planiranje površina namijenjenih gradnji obnovljivih izvora energije sukladno zakonskim mogućnostima i prostornim planovima višeg reda;
- usklađenje površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi u sljedećem:
 - izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te
 - dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša;
- cilj izrade izmjena i dopuna Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Grada te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima ePlanovi i ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.
- budući će se izmjene i dopune Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Grada Ozlja i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- prostorni plan uređenja Grada Ozlja je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvoj Grada.
- tijekom proteklog razdoblja nisu izrađivana posebna stručna rješenja ili stručne podloge, studije ili sektorski dokumenti koji bi bili temelj za pojedina prostorno-planska rješenja. Iznimku od navedenog predstavljaju promjene zakonskih propisa, zahtjevi i planske smjernice nadležnih javnopravnih tijela;
- važeći Prostorni plan uređenja Grada Ozlja izrađen je korištenjem zastarjelih digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana; sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika; tehnologija kojom je Plan izrađen ne omogućuje cjelovitu i sveobuhvatnu analizu prostornih podataka.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Grada, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Grada;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Gradu Ozlju.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-47000 Karlovac, Križanićeva 11
2. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, HR-47252 Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A
3. HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva 12
4. Javna ustanova Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje, HR-10430 Samobor, Slani dol 1
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
12. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, HR-47000 Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Odjel inspekcije, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6
14. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
15. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
16. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, HR-47000 Karlovac, V. Vranicanija 6
18. KOMUNALNO OZALJ d.o.o., HR-47280 Ozalj, Akademika Milana Heraka 11
19. Općina Kamanje, HR-47282 Kamanje, Kamanje bb
20. Općina Ribnik, HR-47272 Ribnik, Ribnik 4a
21. Općina Žakanje, HR-47276 Žakanje, Žakanje 58
22. Grad Karlovac, HR-47000 Karlovac, Banjavčićeva 9
23. Općina Netretić, HR-47271 Netretić, Netretić 3a
24. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4
25. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4

26. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Karlovac, HR-47000 Karlovac, Vladka Mačeka 44
27. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37
28. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Karlovac, HR-47000 Karlovac, Banija 160A
29. Općina Žumberak, HR-10455 Kostanjevac, Kostanjevac 5
30. Općina Krašić, HR-10454 Krašić, Krašić 101
31. Grad Jastrebarsko, HR-10450 Jastrebarsko, Trg Josipa Jurja Strossmayera 13

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, HR-47000 Karlovac, Jurja Križanića 11

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Grada Ozlja odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje

zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor). Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnompravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnompravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnompravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnompravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Grad Ozalj će po objavi u Službenom glasniku Grada Ozlja ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u službenom glasniku.

KLASA: ___-___/___-___/___

URBROJ: ___-___-___-___

_____, _____. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Basar

Kraj

Prijedlog odluke pripremio i s istim suglasan čelnik nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2133-05-03/1-24-1

Ozalj, 12.02.2024. godine

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA PRIVREMENO
OBAVLJANJE POSLOVA PROČELNIKA**

Suzana Bakale, mag.oec.

SUZANA BAKALE

HR-13698696294



Elektronički potpisano: 16.02.2024T10:18:05 (UTC:2024-02-16T09:18:05Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 37b40a25-8abf-4d23-ab78-7eaf10a9a1e

