



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/24-01/05
URBROJ: 2133/05-01-24-3
Ozalj, 23. travnja 2024.godine

Na osnovi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 33. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. travnja 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Grada Ozlja (u danjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, kao i za nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a).

Nabava iz stavka 1. ovog članka dijeli se na:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na

pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi temeljem ovog Pravilnika na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDMET JEDONSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivnu određivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine roba i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene Zakona.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu, vremenu ispunjenja i slično.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

III. PLAN NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika čija je vrijednost jednaka ili iznad 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave, kojeg donosi gradonačelnik za proračunsku godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja.

Plan nabave izrađuje se sukladno dostavljenim zahtjevima za planiranje od strane nadležnih Odsjeka ili Jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjeve za planiranje nabave u zadanim rokovima, odnosno tijekom proračunske godine izrađuju voditelji Odsjeka odnosno službenici Odsjeka zaduženog za provođenje postupka jednostavne nabave i dostavljaju pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela. Zahtjev za planiranje nabave može izraditi i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ukoliko jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, nadležno tijelo Naručiitelja odnosno Odsjek dostavljaju zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, postupak jednostavne nabave je moguće pokrenuti prije nego što je predmet evidentiran u planu nabave ili njegovim izmjenama i dopunama, međutim, Odluka o odabiru/poništenju se može donijeti tek nakon što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, Naručiitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem jedne ili više prikupljenih ponuda koja je prethodno zatražena putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski.

Za provođenje ovih postupaka nije potrebno imenovati stručno povjerenstvo.

Narudžbenica/ili ugovor može sadržavati sljedeće podatke: podatke o naručiitelju, nazivu gospodarskog subjekta- dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja. Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ili ugovor mogu sadržavati, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni kao i podatke o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

Narudžbenicu ovjerava pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela ili gradonačelnik.

Jedininstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja vodit će evidenciju – registar o izdanim narudžbenicama za svaku proračunsku godinu i isti objavljevati na internetskoj stranici Grada Ozlja.

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, Naručiitelj započinje Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.

U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik rješenjem imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana, na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.