



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA

KLASA: 400-02/24-01/02
URBROJ: 2133/05-02-24-02
Ozalj, 07. svibanj 2024. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ 95/19), i članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

NAPUTAK O NAČINU KOMUNIKACIJE GRADA OZLJA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA U NADLEŽNOSTI GRADA

Na temelju članka 6. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine broj 128/09, 142/14, 23/19, 83/21) ministar financija objavljuje podatke iz registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Prema navedenim podacima proračunski korisnici u nadležnosti Grada Ozlja su:

1. Zavičajni muzej Ozalj
2. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
3. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj
4. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj.

PLANIRANJE

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika u nadležnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu te podzakonskim aktima. Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici izrađuju plan za proračunsku godinu i projekcije za naredno dvogodišnje razdoblje te predlažu izmjene i dopune svojih financijskih planova. Ravnatelji proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika propisan je člancima 33. – 36. Zakona o proračunu (opći, dio, posebni dio, obrazloženje financijskog plana).

Planiranje se obavlja sukladno Zakonu o proračunu i Uputama za izradu prijedloga proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja. ***Ako se tijekom razdoblja iskaže potreba za izmjenom financijskog plana ravnatelji proračunskih korisnika su dužni o tome obavijestiti pisanim putem Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.***

IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA

Temeljem uspostavljene riznice vjerodostojna dokumentacija za knjiženje ovjerena od strane ovlaštene osobe (naznačena je svrha nabave) uz naznaku sklopljenog ugovora ili narudžbenice dostavlja se Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo, višem stručnom suradniku za proračunske korisnike Grada Ozlja najkasnije dan nakon zaprimanja u ustanovi. Ravnatelji su dužni provjeriti na svakom računu podatke ustanove (ispravan naziv, adresa i OIB, poziv na broj ugovora ili narudžbenice) te ukoliko podaci nisu ispravni račun su dužni zatražiti odbijanje u sustavu e računa. Ovjerene evidencije o radnom vremenu dostavljaju se najkasnije 5 dana po isteku mjeseca u svrhu obračuna plaće. Plaćanja se obavljaju prema roku dospijea. Dokumentacija koja se dostavlja mora biti u skladu sa odobrenim financijskim planom.

Zadužuju se ravnatelji voditi registar svih sklopljenih ugovora. Ugovore iz kojih proizlaze financijske obveze ili koristi potrebno je, u elektronskom ili fizičkom obliku, dostaviti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo, višem stručnom suradniku za proračunske korisnike.

IZVJEŠTAVANJE

Financijski izvještaj proračunskih korisnika izrađuje Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo. Ravnatelji su dužni voditi računa da budu dostupni za potpis financijskih izvještaja kako bi isti bili predani u zakonskom roku.

Financijski izvještaji koji se izrađuju su:

- bilanca
- izvještaj o prihodima i rashodima
- izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- izvještaj o obvezama
- bilješke
- polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju financijskog plana.

Zadužuju se ravnatelji proračunskih korisnika financijske i proračunske dokumente objave na internetskim stranicama korisnika.

Proračunski korisnici dužni su do 28.veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo. Tijekom godine provjerit će se formalni i suštinski sadržaj Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za svakog pojedinog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici koji nisu dužni imenovati osobu za nepravilnosti dužni su o uočenim nepravilnostima pisano izvijestiti osobu zaduženu za nepravilnosti imenovanu u Gradu Ozlju. Osoba zadužena za nepravilnosti je Danijel Kožar, tel. 731 400; e pošta: danijel.kozar@ozalj.hr.

ZAKLJUČAK

Ovim napatkom su utvrđene minimalne obveze koje su nužne u svrhu učinkovite komunikacije između Grada Ozlja i proračunskih korisnika iz nadležnosti, te iste ne

isključuju ostale obveze koje proizlaze iz zakonskih propisa koji reguliraju poslovanje svake pojedine ustanove.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka o načinu komunikacije Grada Ozlja i proračunskih korisnika u nadležnosti Grada prestaje važiti Naputak o načinu komunikacije Grada Ozlja i proračunskih korisnika u nadležnosti Grada, KLASA: 043-01/14-01/10, URBROJ: 2133/05-02-16-22, od 05.05.2016. godine.



Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Zavičajni muzej Ozalj e-dostava
2. Dječji vrtić Zvončić Ozalj e-dostava
3. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca e-dostava
4. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj e-dostava
5. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo e-dostava
6. Web stranice Grada – fiskalna odgovornost
7. Pismohrana