



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZALJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172
e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
web adresa: www.ozalj.hr

GODINA: MMXXIV

OZALJ, 21. ožujka 2024. godine

BROJ: 2

Sadržaj

| GRADSKO VIJEĆE | | Stranica |
|----------------|---|----------|
| | PRORAČUN | |
| 15. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu | 22 |
| | ODLUKE | |
| 16. | Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac | 113 |
| 17. | Prijedlog Odluke o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG | 113 |
| 18. | II. Izmjene i dopune Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ozlja | 114 |
| 19. | Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja za 2024. godinu | 114 |
| 20. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ozlja | 130 |
| 21. | Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja | 131 |
| 22. | Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja | 131 |
| | ZAKLJUČCI | |
| 23. | Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra na kč.br. 666/2 k.o. Ozalj | 132 |
| 24. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom na području Grada Ozlja u 2023. godini | 132 |
| 25. | Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Zavičajnog muzeja Ozalj za 2023. godinu | 132 |
| 26. | Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca za 2023. godinu | 132 |
| | PLANOVI | |
| 27. | Izvedbeni plan aktivnosti Grad Ozalj – prijatelj djece u 2024. godini | 133 |
| | IZVJEŠĆA | |
| 28. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini | 142 |
| 29. | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini | 143 |

| GRADONAČELNICA | | |
|-----------------------|--|-----|
| ODLUKE | | |
| 30. | Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja | 144 |
| 31. | Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“ | 146 |
| 32. | Odluka o imenovanju Koordinatora za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“ | 146 |
| 33. | Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka – nabave obnova u predmetu nabave: Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 | 147 |
| 34. | Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalne naknade i naknade za uređenje voda ovršeniku Draženu Krnjaiću | 147 |
| 35. | Odluka o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2024. godinu – kultura | 148 |
| 36. | Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave malo vrijednosti u predmetu nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom na području Grada Ozlja | 148 |
| 37. | Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka – nabave obnova u predmetu nabave: Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 - ponovljeno | 149 |
| 38. | Odluka o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2023. godine | 150 |
| 39. | Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava | 150 |
| 40. | Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Ozlja za 2024. godinu | 151 |
| 41. | Odluka o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstava | 198 |
| ZAKLJUČCI | | |
| 42. | Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka | 198 |
| 43. | Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2024. godini | 198 |
| 44. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu | 199 |
| 45. | Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe provođenja produženog boravka | 212 |
| 46. | Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj za potrebe Godišnje članarine – Eko škola za 2024. godinu | 212 |
| 47. | Zaključak o isplati nagrade u naravi službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja | 212 |
| PLANOVI | | |
| 48. | I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu | 213 |
| 49. | II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu | 218 |
| 50. | III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu | 224 |
| PRAVILA | | |
| 51. | Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Ozlja | 231 |



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZALJA ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

| Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--------------------------|----------|--------------------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| UKUPNO PRIHODA | 3.644.342,27 | 8.985.862,52 | 8.937.202,46 | 245,23% | 99,46% |
| PRIHODI POSLOVANJA | 3.638.057,02 | 8.958.930,52 | 8.917.661,75 | 245,12% | 99,54% |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.285,25 | 26.932,00 | 19.540,71 | 310,90% | 72,56% |
| UKUPNO RASHODA | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44% | 92,83% |
| RASHODI POSLOVANJA | 3.261.607,73 | 8.124.383,38 | 7.721.459,94 | 236,74% | 95,04% |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 790.373,19 | 1.366.367,95 | 1.089.241,60 | 137,81% | 79,72% |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | -407.638,65 | -504.888,81 | 126.500,92 | -31,03% | -25,06% |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00% | 99,97% |
| NETO FINANCIRANJE | -19.513,86 | -9.760,00 | -9.756,91 | 50,00% | 99,97% |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|
| UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | 909.903,73 | 514.648,81 | 514.648,81 | 56,56% | 100,00% |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI | 909.903,73 | 514.648,81 | 514.648,81 | 56,56% | 100,00% |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 482.751,22 | 0,00 | 631.392,82 | | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|----------------------|---|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 3.638.057,02 | 8.958.930,52 | 8.917.661,75 | 245,12% | 99,54% |
| 61 | Prihodi od poreza | 2.759.035,71 | 3.524.891,28 | 3.590.602,26 | 130,14% | 101,86% |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 2.610.718,81 | | 3.378.756,80 | 129,42% | |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 1.706.843,01 | | 2.246.676,32 | 131,63% | |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 119.242,78 | | 144.242,41 | 120,97% | |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 77.419,69 | | 55.140,93 | 71,22% | |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 936.659,98 | | 1.139.775,97 | 121,69% | |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 14.260,40 | | 63.304,85 | 443,92% | |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 0,00 | | 0,00 | | |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -243.707,05 | | -270.383,68 | 110,95% | |
| 613 | Porezi na imovinu | 132.515,36 | | 194.518,91 | 146,79% | |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 23.058,47 | | 20.272,87 | 87,92% | |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 109.456,89 | | 174.246,04 | 159,19% | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 15.801,54 | | 17.326,55 | 109,65% | |
| 6142 | Porez na promet | 15.389,06 | | 17.277,44 | 112,27% | |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 412,48 | | 49,11 | 11,91% | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 352.895,90 | 4.837.269,28 | 4.761.268,31 | 1349,20% | 98,43% |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 6.194,22 | | 15.505,12 | 250,32% | |
| 6323 | Tekuće pomoći od institucija i tijela EU | 6.194,22 | | 15.505,12 | 250,32% | |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 307.252,74 | | 4.370.033,49 | 1422,29% | |
| 6331 | Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 244.440,67 | | 107.744,24 | 44,08% | |
| 6332 | Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 62.812,07 | | 4.262.289,25 | 6785,78% | |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 6.072,07 | | 3.463,49 | 57,04% | |
| 6341 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | | 3.463,49 | | |
| 6342 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika | 6.072,07 | | 0,00 | 0,00% | |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 16.197,70 | | 30.236,13 | 186,67% | |
| 6361 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 7.980,66 | | 15.737,26 | 197,19% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|----------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 6362 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 8.217,04 | | 14.498,87 | 176,45% | |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 17.179,17 | | 342.030,08 | 1990,96% | |
| 6381 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 17.179,17 | | 51.772,61 | 301,37% | |
| 6382 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | | 290.257,47 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 50.247,86 | 54.445,00 | 60.859,46 | 121,12% | 111,78% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 2.679,54 | | 167,30 | 6,24% | |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 6,80 | | 0,00 | 0,00% | |
| 6414 | 7790-Prihodi od zatezних kamata | 2.670,69 | | 167,30 | 6,26% | |
| 6415 | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika | 2,05 | | 0,00 | 0,00% | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 47.568,32 | | 60.692,16 | 127,59% | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 16.802,60 | | 19.867,51 | 118,24% | |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 26.189,60 | | 37.170,07 | 141,93% | |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 4.576,12 | | 3.654,58 | 79,86% | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 447.073,50 | 493.630,43 | 458.907,75 | 102,65% | 92,97% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 5.455,98 | | 3.899,87 | 71,48% | |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 2.866,30 | | 1.739,84 | 60,70% | |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe | 1.396,61 | | 458,03 | 32,80% | |
| 6514 | Ostale pristojbe | 1.193,07 | | 1.702,00 | 142,66% | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 247.905,63 | | 234.672,33 | 94,66% | |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 590,85 | | 1.201,86 | 203,41% | |
| 6524 | Doprinosi za šume | 15.601,64 | | 14.973,33 | 95,97% | |
| 6525 | Mjesni samodoprinos | 9.428,97 | | 630,43 | 6,69% | |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 222.284,17 | | 217.866,71 | 98,01% | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 193.711,89 | | 220.335,55 | 113,74% | |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 22.296,88 | | 28.331,58 | 127,07% | |
| 6532 | Komunalne naknade | 171.415,01 | | 192.003,97 | 112,01% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija | 27.471,73 | 47.394,53 | 44.672,87 | 162,61% | 94,26% |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 9.133,97 | | 6.981,34 | 76,43% | |
| 6614 | Prihodi od prodaje proizvoda i roba | 2.428,82 | | 1.840,00 | 75,76% | |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 6.705,15 | | 5.141,34 | 76,68% | |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države | 18.337,76 | | 37.691,53 | 205,54% | |
| 6631 | Tekuće donacije | 18.268,61 | | 1.000,00 | 5,47% | |
| 6632 | Kapitalne donacije | 69,15 | | 36.691,53 | 53060,78% | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 1.332,32 | 1.300,00 | 1.351,10 | 101,41% | 103,93% |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 132,72 | | 66,36 | 50,00% | |
| 6819 | Ostale kazne | 132,72 | | 66,36 | 50,00% | |
| 683 | Ostali prihodi | 1.199,60 | | 1.284,74 | 107,10% | |
| 6831 | Ostali prihodi | 1.199,60 | | 1.284,74 | 107,10% | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 6.285,25 | 26.932,00 | 19.540,71 | 310,90% | 72,56% |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 5.211,23 | 26.632,00 | 19.412,29 | 372,51% | 72,89% |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 5.211,23 | | 19.412,29 | 372,51% | |
| 7111 | Zemljište | 5.211,23 | | 19.412,29 | 372,51% | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 1.074,02 | 300,00 | 128,42 | 11,96% | 42,81% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 1.074,02 | | 128,42 | 11,96% | |
| 7211 | Stambeni objekti | 1.074,02 | | 128,42 | 11,96% | |
| UKUPNO | | 3.644.342,27 | 8.985.862,52 | 8.937.202,46 | 245,23% | 99,46% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.261.607,73 | 8.124.383,38 | 7.721.459,94 | 236,74% | 95,04% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 919.156,88 | 1.109.675,60 | 1.004.773,48 | 109,31% | 90,55% |
| 311 | Plaće | 722.157,89 | | 784.354,44 | 108,61% | |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 722.157,89 | | 784.354,44 | 108,61% | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 77.793,50 | | 90.981,21 | 116,95% | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 77.793,50 | | 90.981,21 | 116,95% | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 119.205,49 | | 129.437,83 | 108,58% | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 119.205,49 | | 129.437,83 | 108,58% | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.650.945,53 | 6.097.866,83 | 5.854.152,91 | 354,59% | 96,00% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 57.973,75 | | 64.608,97 | 111,45% | |
| 3211 | Službena putovanja | 1.567,71 | | 2.040,33 | 130,15% | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 51.859,06 | | 57.299,49 | 110,49% | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 4.546,98 | | 5.269,15 | 115,88% | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 277.527,28 | | 263.691,68 | 95,01% | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 38.678,54 | | 39.272,71 | 101,54% | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 54.862,18 | | 67.428,69 | 122,91% | |
| 3223 | Energija | 181.659,42 | | 154.005,70 | 84,78% | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 480,80 | | 1.395,34 | 290,21% | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 135,47 | | 191,92 | 141,67% | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 1.710,87 | | 1.397,32 | 81,67% | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.240.096,32 | | 5.464.451,09 | 440,65% | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 11.810,56 | | 12.749,95 | 107,95% | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 951.697,15 | | 5.120.946,25 | 538,09% | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 30.377,37 | | 37.885,05 | 124,71% | |
| 3234 | Komunalne usluge | 79.419,28 | | 60.816,84 | 76,58% | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 17.117,47 | | 34.195,15 | 199,77% | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 18.950,35 | | 19.867,83 | 104,84% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|----------------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 54.383,22 | | 100.854,70 | 185,45% | |
| 3238 | Računalne usluge | 23.961,41 | | 19.124,39 | 79,81% | |
| 3239 | Ostale usluge | 52.379,51 | | 58.010,93 | 110,75% | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 53,09 | | 0,00 | 0,00% | |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 53,09 | | 0,00 | 0,00% | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 75.295,09 | | 61.401,17 | 81,55% | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 28.080,24 | | 12.556,96 | 44,72% | |
| 3292 | Premije osiguranja | 5.752,98 | | 5.704,25 | 99,15% | |
| 3293 | Reprezentacija | 15.673,72 | | 18.286,18 | 116,67% | |
| 3294 | Članarine i norme | 8.311,90 | | 7.812,61 | 93,99% | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 8.721,37 | | 8.072,72 | 92,56% | |
| 3296 | Troškovi sudskih postupaka | 2.744,14 | | 0,00 | 0,00% | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 6.010,74 | | 8.968,45 | 149,21% | |
| 34 | Financijski rashodi | 6.692,46 | 6.143,00 | 5.872,03 | 87,74% | 95,59% |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 979,95 | | 242,54 | 24,75% | |
| 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 979,95 | | 242,54 | 24,75% | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 5.712,51 | | 5.629,49 | 98,55% | |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5.704,54 | | 5.614,59 | 98,42% | |
| 3432 | Negativne tečajne razlike i valutna klauzula | 0,00 | | 0,00 | | |
| 3433 | Zatezne kamate | 7,97 | | 14,26 | 178,92% | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0,00 | | 0,64 | | |
| 35 | Subvencije | 91.163,77 | 98.141,00 | 86.576,01 | 94,97% | 88,22% |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.982,37 | | 5.040,51 | 169,01% | |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.982,37 | | 5.040,51 | 169,01% | |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 88.181,40 | | 81.535,50 | 92,46% | |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 796,34 | | 900,00 | 113,02% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 87.385,06 | | 80.635,50 | 92,28% | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 119.793,57 | 172.140,15 | 171.150,98 | 142,87% | 99,43% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | 41.027,28 | | |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | 1.255,00 | | |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | 39.772,28 | | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 119.793,57 | | 130.123,70 | 108,62% | |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 112.748,68 | | 80.611,45 | 71,50% | |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 7.044,89 | | 49.512,25 | 702,81% | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 162.982,11 | 176.500,00 | 163.418,18 | 100,27% | 92,59% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 162.982,11 | | 163.418,18 | 100,27% | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 120.488,59 | | 114.916,92 | 95,38% | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 42.493,52 | | 48.501,26 | 114,14% | |
| 38 | Ostali rashodi | 310.873,41 | 463.916,80 | 435.516,35 | 140,09% | 93,88% |
| 381 | Tekuće donacije | 170.005,84 | | 192.371,86 | 113,16% | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 170.005,84 | | 192.371,86 | 113,16% | |
| 382 | Kapitalne donacije | 90.251,51 | | 90.251,00 | 100,00% | |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 90.251,51 | | 90.251,00 | 100,00% | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 1.359,44 | | 57.592,70 | 4236,50% | |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 1.359,44 | | 57.592,70 | 4236,50% | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 49.256,62 | | 95.300,79 | 193,48% | |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | 49.256,62 | | 95.300,79 | 193,48% | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 790.373,19 | 1.366.367,95 | 1.089.241,60 | 137,81% | 79,72% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 81.910,81 | 45.759,88 | 14.343,97 | 17,51% | 31,35% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 13.564,27 | | 14.343,97 | 105,75% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 4111 | Zemljište | 13.564,27 | | 14.343,97 | 105,75% | |
| 412 | Nematerijalna imovina | 68.346,54 | | 0,00 | 0,00% | |
| 4124 | Ostala prava | 68.346,54 | | 0,00 | 0,00% | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 581.491,77 | 667.946,72 | 491.103,20 | 84,46% | 73,52% |
| 421 | Građevinski objekti | 426.120,76 | | 310.066,98 | 72,77% | |
| 4211 | Stambeni objekti | 26.146,39 | | 0,00 | 0,00% | |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | 275.208,17 | | 278.116,98 | 101,06% | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 124.766,20 | | 31.950,00 | 25,61% | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 48.520,90 | | 79.434,47 | 163,71% | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 4.461,54 | | 5.258,17 | 117,86% | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 1.312,29 | | 0,00 | 0,00% | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 3.456,64 | | 22.895,25 | 662,36% | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 0,00 | | 6.531,25 | | |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 165,07 | | 3.515,36 | 2129,62% | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 39.125,36 | | 41.234,44 | 105,39% | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 11.930,66 | | 9.104,61 | 76,31% | |
| 4241 | Knjige | 3.967,29 | | 8.904,61 | 224,45% | |
| 4243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 7.963,37 | | 200,00 | 2,51% | |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado | 0,00 | | 4.095,28 | | |
| 4251 | Višegodišnji nasadi | 0,00 | | 4.095,28 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 94.919,45 | | 88.401,86 | 93,13% | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 8.691,10 | | 1.148,59 | 13,22% | |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 10.991,11 | | 2.500,00 | 22,75% | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 75.237,24 | | 84.753,27 | 112,65% | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 126.970,61 | 652.661,35 | 583.794,43 | 459,79% | 89,45% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 106.265,34 | | 569.453,63 | 535,88% | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 106.265,34 | | 569.453,63 | 535,88% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|----------------------|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 0,00 | | 11.437,50 | | |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 0,00 | | 11.437,50 | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.705,27 | | 2.903,30 | 14,02% | |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.705,27 | | 2.903,30 | 14,02% | |
| UKUPNO | | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44% | 92,83% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T4. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| IzvorID | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 2.973.589,90 | 3.561.041,28 | 3.624.437,28 | 121,89% | 101,78% |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.973.589,90 | 3.561.041,28 | 3.624.437,28 | 121,89% | 101,78% |
| 2 | Vlastiti prihodi | 9.133,97 | 10.438,00 | 6.981,34 | 76,43% | 66,88% |
| 21 | Vlastiti prihodi | 9.133,97 | 10.438,00 | 6.981,34 | 76,43% | 66,88% |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 459.588,31 | 513.507,43 | 487.278,99 | 106,03% | 94,89% |
| 31 | Prihodi za posebne namjene | 449.272,49 | 513.507,43 | 487.278,99 | 108,46% | 94,89% |
| 32 | Ostali prihodi po posebnim propisima | 10.315,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 4 | Pomoći | 176.714,44 | 4.837.269,28 | 4.761.268,31 | 2694,33% | 98,43% |
| 41 | Pomoći | 176.714,44 | 4.837.269,28 | 4.761.268,31 | 2694,33% | 98,43% |
| 5 | Donacije | 18.337,76 | 36.956,53 | 37.691,53 | 205,54% | 101,99% |
| 51 | Donacije | 18.337,76 | 36.956,53 | 37.691,53 | 205,54% | 101,99% |
| 6 | Prihodi od nefn. imovine i nadoknade šteta od osig | 6.977,89 | 26.650,00 | 19.545,01 | 280,10% | 73,34% |
| 61 | Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknada šteta | 6.977,89 | 26.650,00 | 19.545,01 | 280,10% | 73,34% |
| | UKUPNO | 3.644.342,27 | 8.985.862,52 | 8.937.202,46 | 245,23% | 99,46% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T5. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| IzvorID | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 2.588.075,03 | 4.166.099,91 | 3.741.135,80 | 144,55% | 89,80% |
| 11 | Opći prihodi i primici | 2.588.075,03 | 4.166.099,91 | 3.741.135,80 | 144,55% | 89,80% |
| 2 | Vlastiti prihodi | 8.168,60 | 10.438,00 | 5.960,33 | 72,97% | 57,10% |
| 21 | Vlastiti prihodi | 8.168,60 | 10.438,00 | 5.960,33 | 72,97% | 57,10% |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 403.812,21 | 513.507,43 | 463.350,83 | 114,74% | 90,23% |
| 31 | Prihodi za posebne namjene | 403.812,21 | 513.507,43 | 463.350,83 | 114,74% | 90,23% |
| 4 | Pomoći | 132.896,83 | 4.257.290,39 | 4.129.160,44 | 3107,04% | 96,99% |
| 41 | Pomoći | 122.581,01 | 4.257.290,39 | 4.129.160,44 | 3368,52% | 96,99% |
| 42 | Pomoći EU predfinanciranje iz PPN | 10.315,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 5 | Donacije | 18.268,61 | 36.956,53 | 36.691,53 | 200,84% | 99,28% |
| 51 | Donacije | 18.268,61 | 36.956,53 | 36.691,53 | 200,84% | 99,28% |
| 6 | Prihodi od nefn. imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 26.650,00 | 2.582,72 | | 9,69% |
| 61 | Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknada šteta | 0,00 | 26.650,00 | 2.582,72 | | 9,69% |
| 7 | Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 71 | Namjenski prihodi od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 9 | Rezultat | 900.759,64 | 479.809,07 | 431.819,89 | 47,94% | 90,00% |
| 91 | Rezultat | 900.759,64 | 479.809,07 | 431.819,89 | 47,94% | 90,00% |
| | UKUPNO | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44% | 92,83% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T6. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Funk. | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 01 | Opće javne usluge | 559.771,04 | 728.361,00 | 592.497,29 | 105,85% | 81,35% |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 559.771,04 | 728.361,00 | 592.497,29 | 105,85% | 81,35% |
| 02 | Obrana | 6.636,14 | 6.700,00 | 6.700,00 | 100,96% | 100,00% |
| 022 | Civilna obrana | 6.636,14 | 6.700,00 | 6.700,00 | 100,96% | 100,00% |
| 03 | Javni red i sigurnost | 130.649,01 | 190.771,24 | 190.771,00 | 146,02% | 100,00% |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 130.649,01 | 133.365,00 | 133.364,76 | 102,08% | 100,00% |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 0,00 | 57.406,24 | 57.406,24 | | 100,00% |
| 04 | Ekonomski poslovi | 545.247,83 | 5.008.064,56 | 4.939.949,82 | 906,00% | 98,64% |
| 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 57.040,49 | 58.600,00 | 48.438,03 | 84,92% | 82,66% |
| 045 | Promet | 460.649,95 | 4.907.864,56 | 4.849.911,79 | 1052,84% | 98,82% |
| 047 | Ostale industrije | 27.557,39 | 41.600,00 | 41.600,00 | 150,96% | 100,00% |
| 05 | Zaštita okoliša | 41.428,13 | 126.326,12 | 101.572,78 | 245,18% | 80,41% |
| 051 | Gospodarenje otpadom | 30.146,69 | 112.503,70 | 89.733,48 | 297,66% | 79,76% |
| 052 | Gospodarenje otpadnim vodama | 0,00 | 3.822,42 | 3.822,42 | | 100,00% |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 11.281,44 | 10.000,00 | 8.016,88 | 71,06% | 80,17% |
| 06 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 1.370.368,30 | 1.672.150,53 | 1.421.318,57 | 103,72% | 85,00% |
| 061 | Razvoj stanovanja | 0,00 | 4.600,00 | 4.095,28 | | 89,03% |
| 062 | Razvoj zajednice | 1.055.756,75 | 1.189.614,12 | 973.919,81 | 92,25% | 81,87% |
| 063 | Opskrba vodom | 36.728,11 | 33.420,75 | 29.439,07 | 80,15% | 88,09% |
| 064 | Ulična rasvjeta | 277.883,44 | 444.515,66 | 413.864,41 | 148,93% | 93,10% |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 353.278,20 | 441.974,45 | 409.860,21 | 116,02% | 92,73% |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 101.324,78 | 185.900,00 | 183.796,57 | 181,39% | 98,87% |
| 082 | Službe kulture | 218.400,22 | 256.074,45 | 226.063,64 | 103,51% | 88,28% |
| 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 33.553,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 09 | Obrazovanje | 814.222,40 | 1.103.637,37 | 944.288,89 | 115,97% | 85,56% |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 733.471,38 | 1.001.027,43 | 848.466,90 | 115,68% | 84,76% |
| 092 | Srednjoškolsko obrazovanje | 10.688,77 | 14.700,00 | 13.493,96 | 126,24% | 91,80% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T6. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Funk. | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|--|--------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 094 | Visoka naobrazba | 16.258,54 | 16.000,00 | 15.906,84 | 97,84% | 99,42% |
| 096 | Dodatne usluge u obrazovanju | 53.803,71 | 71.909,94 | 66.421,19 | 123,45% | 92,37% |
| 10 | Socijalna zaštita | 230.379,87 | 212.766,06 | 203.742,98 | 88,44% | 95,76% |
| 104 | Obitelj i djeca | 19.718,01 | 15.000,00 | 12.000,00 | 60,86% | 80,00% |
| 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 97.145,85 | 105.200,00 | 99.319,00 | 102,24% | 94,41% |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 113.516,01 | 92.566,06 | 92.423,98 | 81,42% | 99,85% |
| | UKUPNO | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44% | 92,83% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T7. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Izvršenje 31.12.2022. 3 | R3.2023. 4 | Izvršenje 31.12.2023. 5 | Indeks 5/3 6 | Indeks 5/4 7 |
|----------------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | -19.513,86 | -9.760,00 | -9.756,91 | 50,00% | 99,97% |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 534 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora | 0,00 | | 0,00 | | |
| 5341 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 0,00 | | 0,00 | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | -19.513,86 | -9.760,00 | -9.756,91 | 50,00% | 99,97% |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | -19.513,86 | | -9.756,91 | 50,00% | |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | -19.513,86 | | -9.756,91 | 50,00% | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 842 | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | | 0,00 | | |
| 8422 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 0,00 | | 0,00 | | |
| UKUPNO | | -19.513,86 | -9.760,00 | -9.756,91 | 50,00% | 99,97% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T8. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

| IzvorID | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|---|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 71 | Namjenski prihodi od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | UKUPNO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T9. OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

| IzvorID | Opis | Izvršenje 31.12.2022. | R3.2023. | Izvršenje 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00% | 99,97% |
| 11 | Opći prihodi i primici | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00% | 99,97% |
| | UKUPNO | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00% | 99,97% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T10. POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| RAZDJEL 001 | GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58% |
| GLAVA 00100 | GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58% |
| RAZDJEL 002 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 9.424.439,33 | 8.750.028,22 | 92,84% |
| GLAVA 00201 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 8.358.341,42 | 7.766.351,31 | 92,92% |
| GLAVA 00202 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 27476- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE | 39.793,00 | 35.529,71 | 89,29% |
| GLAVA 00203 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 42694-GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA I.BELOSTENAC | 57.434,18 | 50.887,88 | 88,60% |
| GLAVA 00204 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 42686- ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ | 138.105,27 | 118.911,19 | 86,10% |
| GLAVA 00205 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 27484-DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ | 830.765,46 | 778.348,13 | 93,69% |
| UKUPNO | | 9.500.511,33 | 8.820.458,45 | 92,84% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|--|---|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| RAZDJEL 001 | GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58% |
| GLAVA 00100 I+1 | GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58% |
| Program 1001 | REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58% |
| Akt. A100110 I+1 | POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA | 10.860,00 | 9.999,12 | 92,07% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.860,00 | 9.999,12 | 92,07% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.860,00 | 9.999,12 | 92,07% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 9.999,12 | |
| Akt. A100111 I+1 | POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA | 61.655,00 | 56.874,15 | 92,25% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 61.655,00 | 56.874,15 | 92,25% |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.400,00 | 55.619,15 | 92,08% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 14.070,71 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 17.226,25 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 16.398,96 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 7.923,23 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1.255,00 | 1.255,00 | 100,00% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | | 1.255,00 | |
| Akt. A100113 I+1 | DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA | 3.557,00 | 3.556,96 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.557,00 | 3.556,96 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.557,00 | 3.556,96 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 3.556,96 | |
| RAZDJEL 002 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 9.424.439,33 | 8.750.028,22 | 92,84% |
| GLAVA 00201 I+1 3 4 5 6 7 9 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 8.358.341,42 | 7.766.351,31 | 92,92% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Program 2011 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 652.289,00 | 522.067,06 | 80,04% |
| Akt. A201110 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 431.201,00 | 347.019,78 | 80,48% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 431.201,00 | 347.019,78 | 80,48% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 377.058,00 | 311.728,60 | 82,67% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 237.809,24 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 34.680,76 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 39.238,60 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 48.533,00 | 29.681,62 | 61,16% |
| 3211 | Službena putovanja | | 802,12 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 13.370,24 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 2.807,69 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 54,60 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.608,95 | |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 0,00 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 2.362,39 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 7.812,61 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 863,02 | |
| 34 | Financijski rashodi | 5.610,00 | 5.609,56 | 99,99% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 5.598,38 | |
| 3432 | Negativne tečajne razlike i valutna klauzula | | 0,00 | |
| 3433 | Zatezne kamate | | 11,18 | |
| Akt. A201111 | NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE | 215.488,00 | 170.682,22 | 79,21% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 215.488,00 | 170.682,22 | 79,21% |
| 32 | Materijalni rashodi | 210.488,00 | 170.495,76 | 81,00% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 11.415,01 | |
| 3223 | Energija | | 10.812,49 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 921,77 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 0,00 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 252,15 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 9.996,25 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 8.553,26 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 21.739,63 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 26.642,71 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 3.025,29 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 20.716,11 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 11.850,49 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 37.329,75 | |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 0,00 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 6.228,82 | |
| 3296 | Troškovi sudskih postupaka | | 0,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 1.012,03 | |
| 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 186,46 | 3,73% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 186,46 | |
| Akt. K201112 | OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE | 5.600,00 | 4.365,06 | 77,95% |
| 11114119 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 5.600,00 | 4.365,06 | 77,95% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.600,00 | 4.365,06 | 77,95% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 1.442,46 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 2.640,25 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 282,35 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 0,00 | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|----------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 0,00 | |
| Program 2016 | PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | 20.742,00 | 20.734,86 | 99,97% |
| Akt. A201612 I:1 | ZAKUP PROSTORA ZA RAD USTANOVA U KULTURI | 12.742,00 | 12.741,36 | 99,99% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 12.742,00 | 12.741,36 | 99,99% |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.742,00 | 12.741,36 | 99,99% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 12.741,36 | |
| Akt. A201613 I:1 | FINANCIRANJE PROJEKATA U KULTURI | 8.000,00 | 7.993,50 | 99,92% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 8.000,00 | 7.993,50 | 99,92% |
| 38 | Ostali rashodi | 8.000,00 | 7.993,50 | 99,92% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 7.993,50 | |
| Program 2017 | PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU | 213.799,50 | 207.160,07 | 96,89% |
| Akt. A201710 I:1 | FINANCIRANJE AKTIVNOSTI ŠKOLA | 111.562,50 | 107.835,75 | 96,66% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 111.562,50 | 107.835,75 | 96,66% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 87.662,50 | 86.673,95 | 98,87% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 80.611,45 | |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 6.062,50 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 23.900,00 | 21.161,80 | 88,54% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 1.262,60 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 19.899,20 | |
| Akt. A201711 I:1 | STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA | 62.000,00 | 60.650,56 | 97,82% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 62.000,00 | 60.650,56 | 97,82% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 62.000,00 | 60.650,56 | 97,82% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 60.650,56 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Akt. A201712 I+1 | FINANCIRANJE PRIJEVOZA ZA SREDNJE ŠKOLE | 11.000,00 | 10.041,15 | 91,28% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 11.000,00 | 10.041,15 | 91,28% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 11.000,00 | 10.041,15 | 91,28% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 10.041,15 | |
| Akt. A201713 I+1 | SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA | 2.700,00 | 2.436,58 | 90,24% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.700,00 | 2.436,58 | 90,24% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.700,00 | 2.436,58 | 90,24% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 2.436,58 | |
| Akt. A201714 I+1 | SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA-SREDNJE ŠKOLE | 3.700,00 | 3.452,81 | 93,32% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.700,00 | 3.452,81 | 93,32% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.700,00 | 3.452,81 | 93,32% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 3.452,81 | |
| Akt. A201715 I+1 | SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA | 16.000,00 | 15.906,84 | 99,42% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 16.000,00 | 15.906,84 | 99,42% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 16.000,00 | 15.906,84 | 99,42% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 15.906,84 | |
| Akt. A201716 I+1 | GLAZBENA ŠKOLA KARLOVAC | 6.837,00 | 6.836,38 | 99,99% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.837,00 | 6.836,38 | 99,99% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 6.837,00 | 6.836,38 | 99,99% |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 6.836,38 | |
| Program 2018 | PROGRAM SOCIJALNE SKRBI | 58.200,00 | 50.668,44 | 87,06% |
| Akt. A201810 I+1 3 | POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA | 43.200,00 | 38.668,44 | 89,51% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 42.900,00 | 38.540,02 | 89,84% |
| 35 | Subvencije | 1.000,00 | 900,00 | 90,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | | 900,00 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 41.900,00 | 37.640,02 | 89,83% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 35.114,37 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 2.525,65 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 300,00 | 128,42 | 42,81% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 300,00 | 128,42 | 42,81% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 128,42 | |
| Akt. A201812 | SUFINANCIRANJE KUPNJE PRVE NEKRETNINE | 15.000,00 | 12.000,00 | 80,00% |
| I11 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 12.000,00 | 80,00% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 12.000,00 | 80,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 12.000,00 | |
| Program 2019 | RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA | 92.566,06 | 92.423,98 | 99,85% |
| Akt. A201910 | FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA | 83.066,06 | 82.923,98 | 99,83% |
| I11 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 46.030,00 | 45.887,94 | 99,69% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 0,00 | |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 0,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 46.030,00 | 45.887,94 | 99,69% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 45.887,94 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 318,00 | 317,98 | 99,99% |
| 38 | Ostali rashodi | 318,00 | 317,98 | 99,99% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 317,98 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 80,00 | 80,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 80,00 | 80,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 80,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 36.613,37 | 36.613,37 | 100,00% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 36.613,37 | 36.613,37 | 100,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 36.613,37 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 24,69 | 24,69 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 24,69 | 24,69 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 24,69 | |
| Akt. A201913 | SPASILAČKA SLUŽBA | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.500,00 | 7.500,00 | 100,00% |
| 3239 | Ostale usluge | | 7.500,00 | |
| Akt. A201914 | POKUPI I UKLUČI ME | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 2.000,00 | |
| Program 2020 | PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU | 185.900,00 | 183.796,57 | 98,87% |
| Akt. A202010 | FINANCIRANJE ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA I ŠPORTSKIH DRUŠTAVA | 53.000,00 | 53.000,00 | 100,00% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 53.000,00 | 53.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 53.000,00 | 53.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 53.000,00 | |
| Akt. K202015 | NOGOMETNO IGRALIŠTE - UREĐENJE U SKLOPU SPORTSKOG PARKA | 41.500,00 | 41.206,44 | 99,29% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 41.500,00 | 41.206,44 | 99,29% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 41.500,00 | 41.206,44 | 99,29% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 41.206,44 | |
| Akt. K202016 | SPORTSKO IGRALIŠTE - ZRINSKIH I FRANKOPANA 15 - REKONSTRUKCIJA | 85.400,00 | 83.652,25 | 97,95% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 73.600,00 | 71.852,25 | 97,63% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 73.600,00 | 71.852,25 | 97,63% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 71.852,25 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 41 | Pomoći | 11.800,00 | 11.800,00 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 11.800,00 | 11.800,00 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 11.800,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Akt. T202011 | OZALJSKE SPORTSKE IGRE | 6.000,00 | 5.937,88 | 98,96% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 5.937,88 | 98,96% |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 5.937,88 | 98,96% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 5.627,13 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 310,75 | |
| Program 3011 | PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE | 58.600,00 | 48.438,03 | 82,66% |
| Akt. A301110 | SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA | 56.000,00 | 45.838,03 | 81,85% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 56.000,00 | 45.838,03 | 81,85% |
| 35 | Subvencije | 56.000,00 | 45.838,03 | 81,85% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 45.838,03 | |
| Akt. A301113 | PROJEKT ZAŠTITE I REVITALIZACIJE AUTOHTONIH SORTA VINOVE LOZE OZALJSKO-VIVODINSKOG VINOGRJA | 2.600,00 | 2.600,00 | 100,00% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.600,00 | 2.600,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.600,00 | 2.600,00 | 100,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 2.600,00 | |
| Program 3012 | PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 64.106,24 | 64.106,24 | 100,00% |
| Akt. A301211 | GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA | 6.700,00 | 6.700,00 | 100,00% |
| I+1 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.700,00 | 6.700,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 6.700,00 | 6.700,00 | 100,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 6.700,00 | |
| Akt. A301212 I: 4 | ELEMENTARNA NEPOGODA | 57.406,24 | 57.406,24 | 100,00% |
| Izvor: 41 | Pomoći | 57.406,24 | 57.406,24 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 57.406,24 | 57.406,24 | 100,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 57.406,24 | |
| Program 3014 | PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA | 41.600,00 | 41.600,00 | 100,00% |
| Akt. A301410 I: | FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE | 34.000,00 | 34.000,00 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 34.000,00 | 34.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 34.000,00 | 34.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 34.000,00 | |
| Akt. T301420 I: | SUBVENCIJA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U TURIZMU | 7.600,00 | 7.600,00 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 7.600,00 | 7.600,00 | 100,00% |
| 35 | Subvencije | 7.600,00 | 7.600,00 | 100,00% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 7.600,00 | |
| Program 3015 | PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA | 10.050,00 | 10.015,66 | 99,66% |
| Akt. A301510 I: | OTPLATA KREDITA | 10.050,00 | 10.015,66 | 99,66% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.050,00 | 10.015,66 | 99,66% |
| 34 | Financijski rashodi | 290,00 | 258,75 | 89,22% |
| 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | 242,54 | |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 16,21 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 0,00 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 9.760,00 | 9.756,91 | 99,97% |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | 9.756,91 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|---------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Akt. K301811 I: 1 1 4 | OBNOVA ZGRADE NA ADRESI Z. I FRANKOPANA 15 | 0,00 | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| Akt. K301812 I: 1 1 4 | PROŠIRENJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor: 41 | Pomoći | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 0,00 | |
| Akt. K301819 I: 1 1 4 | SMART CITY KONCEPT | 6.000,00 | 5.889,50 | 98,16% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 5.889,50 | 98,16% |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.000,00 | 2.986,20 | 99,54% |
| 3238 | Računalne usluge | | 2.986,20 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 3.000,00 | 2.903,30 | 96,78% |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | 2.903,30 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | 0,00 | |
| Akt. K301821 I: 1 1 4 | OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA - DVZO | 21.072,41 | 19.431,25 | 92,21% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.797,55 | 5.829,37 | 85,76% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.797,55 | 5.829,37 | 85,76% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 5.829,37 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 14.274,86 | 13.601,88 | 95,29% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|---|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 14.274,86 | 13.601,88 | 95,29% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 13.601,88 | |
| Akt. T301810 I:1 3 9 | INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH I POSLOVNIH OBJEKATA | 39.184,92 | 22.514,21 | 57,46% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 17.000,00 | 5.476,49 | 32,21% |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 5.476,49 | 32,21% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 5.476,49 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 19.000,00 | 13.852,80 | 72,91% |
| 32 | Materijalni rashodi | 19.000,00 | 13.852,80 | 72,91% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 13.852,80 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 3.184,92 | 3.184,92 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.184,92 | 3.184,92 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 3.184,92 | |
| Program 3019 | IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| Akt. K301911 I:1 3 | AŽURIRANJE PROSTORNOG PLANA GRADA OZLJA | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 0,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 2.500,00 | |
| Program 4011 | PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 798.823,85 | 729.858,17 | 91,37% |
| Akt. K401111 I:1 3 4 9 | PROJEKT IZGRADNJE PODUZETNIČKE ZONE LUG | 317.500,00 | 257.198,04 | 81,01% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 149.800,00 | 90.370,36 | 60,33% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 70.800,00 | 70.082,86 | 98,99% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 70.082,86 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 79.000,00 | 20.287,50 | 25,68% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 20.287,50 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 3.000,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 2.500,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 1.200,00 | 327,68 | 27,31% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.200,00 | 327,68 | 27,31% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 327,68 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 60.000,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 82.000,00 | 82.000,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 82.000,00 | 82.000,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 82.000,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 19.000,00 | 19.000,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.000,00 | 19.000,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 19.000,00 | |
| Akt. K401129 | IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE | 250.000,00 | 242.391,93 | 96,96% |
| I:1 7 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 242.391,93 | 96,96% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 250.000,00 | 242.391,93 | 96,96% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 242.391,93 | |
| Izvor: 71 | Namjenski prihodi od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Akt. K401131 | IZGRADNJA OBORINSKE ODVODNJE | 0,00 | 0,00 | |
| I:1 3 9 | | | | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| Akt. K401132 | SANACIJA KLIZIŠTA | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00% |
| I41141111 | | | | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.500,00 | 15.500,00 | 100,00% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 15.500,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 0,00 | |
| Akt. K401133 | PRISTUPNA RAMPZA ZA INVALIDE | 6.779,28 | 6.779,28 | 100,00% |
| I41141119 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.603,09 | 1.603,09 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.603,09 | 1.603,09 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 1.603,09 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 5.176,19 | 5.176,19 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.176,19 | 5.176,19 | 100,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|--|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 5.176,19 | |
| Akt. K401138 I:1 1 1 1 1 1 1 1 1 9 | IZGRADNJA NOGOSTUPA U PODBREŽJU | 0,00 | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti | | 0,00 | |
| Akt. K401150 I:1 1 3 4 5 1 1 1 1 9 | REKONSTRUKCIJA PRILAZNOG MOSTA-STARI GRAD OZALJ | 137.494,57 | 137.459,92 | 99,97% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 19.870,00 | 19.835,35 | 99,83% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 19.870,00 | 19.835,35 | 99,83% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 19.835,35 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 66.361,40 | 66.361,40 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 66.361,40 | 66.361,40 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 66.361,40 | |
| Izvor: 51 | Donacije | 32.716,17 | 32.716,17 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 32.716,17 | 32.716,17 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 32.716,17 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 18.547,00 | 18.547,00 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 18.547,00 | 18.547,00 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 18.547,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Akt. K401151 I:1 1 3 4 1 1 1 1 1 1 | IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA SVETIČKO HRAŠĆE | 29.550,00 | 29.432,75 | 99,60% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 19.550,00 | 19.432,75 | 99,40% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 19.550,00 | 19.432,75 | 99,40% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 19.432,75 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 10.000,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Akt. K401152 | IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA ZDRAVLJA OZALJ | 10.000,00 | 9.146,25 | 91,46% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 9.146,25 | 91,46% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 9.146,25 | 91,46% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 9.146,25 | |
| Akt. K401155 | ŠETNICA UZ STARI GRAD | 32.000,00 | 31.950,00 | 99,84% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 32.000,00 | 31.950,00 | 99,84% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 32.000,00 | 31.950,00 | 99,84% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 31.950,00 | |
| Program 4012 | PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA GRADA | 245.273,65 | 132.734,86 | 54,12% |
| Akt. A401210 | PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA | 89.513,77 | 58.283,87 | 65,11% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 64.500,00 | 54.108,87 | 83,89% |
| 32 | Materijalni rashodi | 64.500,00 | 54.108,87 | 83,89% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 54.108,87 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 0,00 | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 23.125,00 | 4.175,00 | 18,05% |
| 32 | Materijalni rashodi | 23.125,00 | 4.175,00 | 18,05% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 4.175,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 397,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 397,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 1.491,77 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.491,77 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| Akt. K401211 | NABAVA IMOVINE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE | 155.759,88 | 74.450,99 | 47,80% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 62.000,00 | 33.875,00 | 54,64% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4111 | Zemljište | | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 60.000,00 | 33.875,00 | 56,46% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 33.875,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 132,00 | 0,00 | 0,00% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 132,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4111 | Zemljište | | 0,00 | |
| Izvor: 61 | Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknada šteta | 26.650,00 | 2.582,72 | 9,69% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 26.650,00 | 2.582,72 | 9,69% |
| 4111 | Zemljište | | 2.582,72 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 60.000,00 | 31.015,39 | 51,69% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 10.000,00 | 4.783,37 | 47,83% |
| 4111 | Zemljište | | 4.783,37 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 26.232,02 | 52,46% |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 26.232,02 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 6.977,88 | 6.977,88 | 100,00% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 6.977,88 | 6.977,88 | 100,00% |
| 4111 | Zemljište | | 6.977,88 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|--|--|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| Program 4013 | PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 5.423.721,92 | 5.318.571,54 | 98,06% |
| Akt. A401310 1 1 3 9 | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | 162.515,66 | 139.522,48 | 85,85% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 56.800,00 | 35.053,99 | 61,71% |
| 32 | Materijalni rashodi | 56.800,00 | 35.053,99 | 61,71% |
| 3223 | Energija | | 13.712,42 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 21.341,57 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 28.272,00 | 27.025,06 | 95,59% |
| 32 | Materijalni rashodi | 28.272,00 | 27.025,06 | 95,59% |
| 3223 | Energija | | 20.753,06 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 6.272,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 32.200,00 | 32.200,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 32.200,00 | 32.200,00 | 100,00% |
| 3223 | Energija | | 18.200,00 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 14.000,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 44.400,00 | 44.399,77 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 44.400,00 | 44.399,77 | 100,00% |
| 3223 | Energija | | 44.399,77 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 843,66 | 843,66 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 843,66 | 843,66 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 843,66 | |
| Akt. A401311 1 1 3 9 | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 813.768,43 | 760.634,13 | 93,47% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 481.500,00 | 447.689,53 | 92,98% |
| 32 | Materijalni rashodi | 481.500,00 | 447.689,53 | 92,98% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 447.689,53 | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 109.875,00 | 109.875,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 109.875,00 | 109.875,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 109.875,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 3.276,59 | 1.739,84 | 53,10% |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.276,59 | 1.739,84 | 53,10% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.739,84 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 30.000,00 | 28.331,58 | 94,44% |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 28.331,58 | 94,44% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 28.331,58 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 93.728,00 | 86.978,91 | 92,80% |
| 32 | Materijalni rashodi | 93.728,00 | 86.978,91 | 92,80% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 86.978,91 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 10.000,00 | 630,43 | 6,30% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 630,43 | 6,30% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 630,43 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 10.500,00 | 10.500,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.500,00 | 10.500,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 10.500,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 62.420,85 | 62.420,85 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 62.420,85 | 62.420,85 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 62.420,85 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 12.467,99 | 12.467,99 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.467,99 | 12.467,99 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 12.467,99 | |
| Akt. A401312 | ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | 487.099,55 | 473.158,40 | 97,14% |
| 11 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 267.100,00 | 259.075,36 | 97,00% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 6.000,00 | 2.317,61 | 38,63% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 1.876,32 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 441,29 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 216.300,00 | 215.546,59 | 99,65% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 288,24 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 210.258,35 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 5.000,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 44.800,00 | 41.211,16 | 91,99% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 19.995,00 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | 6.531,25 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 10.589,63 | |
| 4251 | Višegodišnji nasadi | | 4.095,28 | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 118.860,61 | 118.860,61 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 118.860,61 | 118.860,61 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 118.860,61 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 65.000,00 | 65.000,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 65.000,00 | 65.000,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 65.000,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 9.380,00 | 3.463,49 | 36,92% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 6.000,00 | 3.226,84 | 53,78% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 2.890,20 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 336,64 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.380,00 | 236,65 | 7,00% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 236,65 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 0,00 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 0,00 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 26.758,94 | 26.758,94 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 26.758,94 | 26.758,94 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 26.758,94 | |
| Akt. A401313 | ODRŽAVANJE GROBLJA | 51.566,00 | 49.584,53 | 96,16% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 51.566,00 | 49.584,53 | 96,16% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.566,00 | 134,53 | 8,59% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 0,00 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 134,53 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 49.450,00 | 98,90% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 49.450,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| Akt. A401316 | ODRŽAVANJE PROMETNICA-ŽUC | 39.772,28 | 39.772,28 | 100,00% |
| I41 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 26.500,00 | 26.500,00 | 100,00% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 26.500,00 | 26.500,00 | 100,00% |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | | 26.500,00 | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 13.272,28 | 13.272,28 | 100,00% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 13.272,28 | 13.272,28 | 100,00% |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | | 13.272,28 | |
| Akt. A401317 | ODRŽAVANJE JAVNIH KUPALIŠTA | 8.000,00 | 4.712,54 | 58,91% |
| I41 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 5.000,00 | 4.712,54 | 94,25% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 4.712,54 | 94,25% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 4.712,54 | |
| Akt. A401318 | ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA | 6.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| I41 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| Akt. A401321 | VRAĆANJE U ISPRAVNO STANJE INFRASTRUKTURE OŠTEĆENE U POTRESU | 3.855.000,00 | 3.851.187,18 | 99,90% |
| I41 | | | | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.936.000,00 | 3.851.187,18 | 198,92% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.936.000,00 | 3.851.187,18 | 198,92% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 3.851.187,18 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.919.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.919.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| Program 4014 | PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA | 122.503,70 | 97.750,36 | 79,79% |
| Akt. A401410 | ZAŠTITA OKOLIŠA | 26.000,00 | 22.653,67 | 87,13% |
| I4111111111 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 26.000,00 | 22.653,67 | 87,13% |
| 32 | Materijalni rashodi | 26.000,00 | 22.653,67 | 87,13% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 5.035,82 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 17.617,85 | |
| Akt. A401412 | UPRAVLJANJE CENTROM ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE | 76.503,70 | 57.079,81 | 74,61% |
| I4111111119 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 16.274,74 | 14.363,42 | 88,26% |
| 35 | Subvencije | 5.041,00 | 5.040,51 | 99,99% |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 5.040,51 | |
| 38 | Ostali rashodi | 11.233,74 | 9.322,91 | 82,99% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 9.322,91 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 60.228,96 | 42.716,39 | 70,92% |
| 38 | Ostali rashodi | 60.228,96 | 42.716,39 | 70,92% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 42.716,39 | |
| Akt. A401416 | DERATIZACIJA | 10.000,00 | 8.016,88 | 80,17% |
| I4111111111 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 8.016,88 | 80,17% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 8.016,88 | 80,17% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 8.016,88 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|--------------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Akt. K401413 I+1 | NABAVA KAMIONA ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 10.000,00 | |
| Program 4016 | PROGRAM VODOOPSKRBA I ODVODNJA | 37.243,17 | 33.261,49 | 89,31% |
| Akt. T401610 I+1 | IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA | 33.420,75 | 29.439,07 | 88,09% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 33.420,75 | 29.439,07 | 88,09% |
| 38 | Ostali rashodi | 33.420,75 | 29.439,07 | 88,09% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 29.439,07 | |
| Akt. T401611 I+1 | IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA | 3.822,42 | 3.822,42 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.822,42 | 3.822,42 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.822,42 | 3.822,42 | 100,00% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 3.822,42 | |
| GLAVA 00202 I+1 2 4 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 27476- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE | 39.793,00 | 35.529,71 | 89,29% |
| Program 2012 | POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA | 39.793,00 | 35.529,71 | 89,29% |
| Akt. A201210 I+1 4 | OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI POU | 37.346,00 | 35.032,66 | 93,81% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 37.026,00 | 34.712,66 | 93,75% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 26.919,00 | 26.016,49 | 96,65% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 20.178,35 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 2.508,70 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 3.329,44 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.097,00 | 8.696,17 | 86,13% |
| 3211 | Službena putovanja | | 21,20 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 161,25 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 624,48 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 13,00 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 17,43 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 88,06 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 160,50 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 0,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.684,22 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 426,07 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 4.420,37 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 59,19 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 835,12 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 185,28 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 10,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3433 | Zatezne kamate | | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 320,00 | 320,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 320,00 | 320,00 | 100,00% |
| 3239 | Ostale usluge | | 320,00 | |
| Akt. K201211 | OPREMANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA | 200,00 | 169,05 | 84,53% |
| I4 2 | | | | |
| Izvor: 21 | Vlastiti prihodi | 200,00 | 169,05 | 84,53% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200,00 | 169,05 | 84,53% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 169,05 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| Akt. T201210 | TEČAJEVI I VJEŽBE | 2.247,00 | 328,00 | 14,60% |
| I4 2 | | | | |
| Izvor: 21 | Vlastiti prihodi | 2.247,00 | 328,00 | 14,60% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.247,00 | 328,00 | 14,60% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 0,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 328,00 | |
| GLAVA 00203 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 42694-GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA I.BELOSTENAC | 57.434,18 | 50.887,88 | 88,60% |
| Program 2013 | POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVAN BELOSTENAC | 57.434,18 | 50.887,88 | 88,60% |
| Akt. A201310 | OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE | 45.618,34 | 40.093,27 | 87,89% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 42.832,00 | 37.306,93 | 87,10% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 22.647,00 | 21.830,01 | 96,39% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 16.958,60 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 2.073,23 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 2.798,18 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.135,00 | 15.476,41 | 76,86% |
| 3211 | Službena putovanja | | 0,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 1.040,60 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 0,00 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 544,79 | |
| 3223 | Energija | | 1.373,08 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 0,00 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 766,07 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 703,63 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 4.973,24 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 32,91 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 3.190,70 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 974,35 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 342,20 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 665,83 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3293 | Reprezentacija | | 827,11 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 41,90 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 50,00 | 0,51 | 1,02% |
| 3433 | Zatezne kamate | | 0,51 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 796,34 | 796,34 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 796,34 | 796,34 | 100,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 796,34 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.990,00 | 1.990,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.990,00 | 1.990,00 | 100,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.990,00 | |
| Akt. K201311 | OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE | 11.815,84 | 10.794,61 | 91,36% |
| 11 | 1345 | | | 9 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.075,26 | 2.623,07 | 85,30% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.075,26 | 2.623,07 | 85,30% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 1.890,00 | |
| 4241 | Knjige | | 733,07 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 530,00 | 225,96 | 42,63% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 530,00 | 225,96 | 42,63% |
| 4241 | Knjige | | 225,96 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 7.090,84 | 7.090,84 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.090,84 | 7.090,84 | 100,00% |
| 4241 | Knjige | | 7.090,84 | |
| Izvor: 51 | Donacije | 265,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 265,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4241 | Knjige | | 0,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 854,74 | 854,74 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 854,74 | 854,74 | 100,00% |
| 4241 | Knjige | | 854,74 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|--|---|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| GLAVA 00204 1.1.2.3.4.5. 9 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 42686- ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ | 138.105,27 | 118.911,19 | 86,10% |
| Program 2014 | POSLOVANJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ | 138.105,27 | 118.911,19 | 86,10% |
| Akt. A201410 1.1.2.3.4. 9 | OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI ZAVIČAJNOG MUZEJA | 116.136,30 | 97.896,66 | 84,29% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 101.805,01 | 86.306,57 | 84,78% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 79.715,00 | 73.403,17 | 92,08% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 55.502,55 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 8.742,70 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 9.157,92 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 22.090,01 | 12.903,40 | 58,41% |
| 3211 | Službena putovanja | | 0,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 2.913,90 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 39,82 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 635,39 | |
| 3223 | Energija | | 2.721,18 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 855,31 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 381,50 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 265,00 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 957,19 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 1.447,81 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 480,10 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 2.206,20 | |
| Izvor: 21 | Vlastiti prihodi | 1.991,00 | 1.470,38 | 73,85% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.991,00 | 1.470,38 | 73,85% |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 1.007,50 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 462,88 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 7.294,96 | 5.074,38 | 69,56% |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.161,96 | 5.074,00 | 70,85% |
| 3223 | Energija | | 2.730,52 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 55,74 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 364,94 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 344,15 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 173,75 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 0,00 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 54,60 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 1.048,75 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 150,00 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 0,00 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 148,23 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 3,32 | |
| 34 | Financijski rashodi | 133,00 | 0,38 | 0,29% |
| 3433 | Zatezne kamate | | 0,38 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.732,65 | 1.732,65 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.732,65 | 1.732,65 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.732,65 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 634,88 | 634,88 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 634,88 | 634,88 | 100,00% |
| 3223 | Energija | | 634,88 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 2.677,80 | 2.677,80 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.677,80 | 2.677,80 | 100,00% |
| 3223 | Energija | | 2.644,61 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 33,19 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| Akt. A201427 I 1 3 4 9 | ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA | 6.109,23 | 5.154,79 | 84,38% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.033,63 | 1.161,51 | 57,12% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.033,63 | 1.161,51 | 57,12% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.161,51 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 375,60 | 293,28 | 78,08% |
| 32 | Materijalni rashodi | 132,72 | 51,82 | 39,04% |
| 3223 | Energija | | 51,82 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 242,88 | 241,46 | 99,42% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 241,46 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 2.600,00 | 2.600,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.600,00 | 2.600,00 | 100,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 2.600,00 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 1.100,00 | 1.100,00 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.100,00 | 1.100,00 | 100,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 1.100,00 | |
| Akt. K201411 I 1 3 5 | PROVOĐENJE PROJEKATA ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ | 200,00 | 200,00 | 100,00% |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 0,00 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 0,00 | |
| Izvor: 51 | Donacije | 200,00 | 200,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200,00 | 200,00 | 100,00% |
| 4243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | | 200,00 | |
| Akt. K201412 I 1 3 4 | OPREMANJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ | 4.222,24 | 4.222,24 | 100,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 2.895,24 | 2.895,24 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.895,24 | 2.895,24 | 100,00% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 2.319,66 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 575,58 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.327,00 | 1.327,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.327,00 | 1.327,00 | 100,00% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 1.327,00 | |
| Akt. K201418 | RESTAURACIJA | 11.437,50 | 11.437,50 | 100,00% |
| I.1.1.34.1.1.9 | | | | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 7.983,04 | 7.983,04 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 7.983,04 | 7.983,04 | 100,00% |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | | 7.983,04 | |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | 0,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 2.654,46 | 2.654,46 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.654,46 | 2.654,46 | 100,00% |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | | 2.654,46 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 800,00 | 800,00 | 100,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 800,00 | 800,00 | 100,00% |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | | 800,00 | |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | 0,00 | |
| GLAVA 00205 | PRORAČUNSKI KORISNIK: 27484-DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ | 830.765,46 | 778.348,13 | 93,69% |
| I.1.1.2.3.4.5.1.1.9 | | | | |
| Program | FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ | 830.765,46 | 778.348,13 | 93,69% |
| 2015 | | | | |
| Akt. A201510 | OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA | 794.531,11 | 750.876,98 | 94,51% |
| I.1.1.2.3.4.1.1.9 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 524.143,33 | 511.432,05 | 97,57% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 463.260,26 | 452.608,13 | 97,70% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 385.265,42 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 67.342,71 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 60.883,07 | 58.823,92 | 96,62% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 37.078,42 | |
| 3223 | Energija | | 20.617,76 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.127,74 | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 67.685,74 | 67.685,74 | 100,00% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 67.685,74 | 67.685,74 | 100,00% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 45.104,54 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 18.581,20 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 4.000,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 0,00 | |
| Izvor: 21 | Vlastiti prihodi | 6.000,00 | 3.992,90 | 66,55% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.700,00 | 1.793,47 | 66,42% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 1.793,47 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.300,00 | 2.199,43 | 66,65% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 2.199,43 | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 181.725,00 | 161.475,57 | 88,86% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 27.926,00 | 24.394,62 | 87,35% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 0,00 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 24.394,62 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 153.749,00 | 137.078,12 | 89,16% |
| 3211 | Službena putovanja | | 1.217,01 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 0,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 2.260,39 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 16.846,37 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 64.615,25 | |
| 3223 | Energija | | 15.354,11 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 460,57 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 174,49 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 1.089,43 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 1.044,26 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 10.378,69 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 531,43 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 10.017,25 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 1.169,34 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 2.140,78 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 4.795,00 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 1.439,47 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 0,00 | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 2.557,84 | |
| 3292 | Premije osiguranja | | 410,64 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 74,99 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 0,00 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 470,94 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 29,87 | |
| 34 | Financijski rashodi | 50,00 | 2,83 | 5,66% |
| 3433 | Zatezne kamate | | 2,19 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 0,64 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.125,00 | 1.049,61 | 93,30% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.125,00 | 1.049,61 | 93,30% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 1.049,61 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 0,00 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Izvor: 41 | Pomoći | 1.757,34 | 465,69 | 26,50% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.757,34 | 465,69 | 26,50% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 399,73 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 65,96 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 9.958,26 | 2.638,98 | 26,50% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 9.958,26 | 2.638,98 | 26,50% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 2.265,22 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 373,76 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 330,50 | 330,50 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 330,50 | 330,50 | 100,00% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 330,50 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 1.805,94 | 1.805,94 | 100,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.805,94 | 1.805,94 | 100,00% |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 1.805,94 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 0,00 | |
| Akt. A201511 | UNAPREĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA | 20.441,00 | 19.035,57 | 93,12% |
| I4 | | | | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 3.066,00 | 2.895,33 | 94,43% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.524,00 | 2.353,33 | 93,24% |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | | 2.353,33 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 542,00 | 542,00 | 100,00% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 542,00 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 17.375,00 | 16.140,24 | 92,89% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 15.525,00 | 14.310,80 | 92,18% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 14.310,80 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.850,00 | 1.829,44 | 98,89% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 1.829,44 | |
| Izvor: 42 | Pomoći EU predfinanciranje iz PPN | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

T11. POSEBNI DIO

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | R3.2023. 3 | Izvršenje 31.12.2023. 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|---|---------------------|-------------------------------|--------------------|
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | | 0,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| Akt. K201511 | OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ | 15.793,35 | 8.435,58 | 53,41% |
| 1.1.3.4.5.9 | | | | |
| Izvor: 31 | Prihodi za posebne namjene | 300,00 | 290,66 | 96,89% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300,00 | 290,66 | 96,89% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 290,66 | |
| Izvor: 41 | Pomoći | 10.775,00 | 3.426,57 | 31,80% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.775,00 | 3.426,57 | 31,80% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 3.426,57 | |
| Izvor: 51 | Donacije | 3.775,36 | 3.775,36 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.775,36 | 3.775,36 | 100,00% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 260,00 | |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | | 3.515,36 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 873,84 | 873,84 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 873,84 | 873,84 | 100,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 873,84 | |
| Izvor: 91 | Rezultat | 69,15 | 69,15 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 69,15 | 69,15 | 100,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 69,15 | |
| UKUPNO | | 9.500.511,33 | 8.820.458,45 | 92,84% |

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ozlja“ te na internet stranici Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Basar

KLASA: 400-01/24-02/01

URBROJ: 2133/05-01-24-03

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija
e-dostava: lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Karlovac
e-dostava: dur.karlovac@revizija.hr
3. „Službeni glasnik“ Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2023. GODINU

Odredbom članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) utvrđena je obveza Gradonačelnice jedinice lokalne samouprave da podnese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine (veza članak 55. i 56. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Narodne novine 85/23)

Temeljem članka 90. godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Ozlja. Ukoliko Gradsko vijeće Grada Ozlja ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno odredbi članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama u roku 15 dana od usvajanja pod strane Gradskog vijeća Grada Ozlja te u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

Tijekom 2023. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi sljedećih financijsko planskih dokumenata:

- Proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu, koje je Gradsko vijeće usvojilo na 9. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja broj 9/22,
- Prvih izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja na 11. sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja broj 3/23
- Drugih izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja na 13. sjednici održanoj dana 25.10.2023. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja broj 9/23
- Trećih izmjena i dopuna proračuna Grada Ozlja za 2023. godinu usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja na 15. sjednici održanoj dana 21.12.2023. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja broj 11/23.

Slijedom odredbi Zakona o proračunu (članci 76.-80.) te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje

1. *Opći dio izvještaja:*

- A. Sažetak Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- B. Račun prihoda i rashoda,
- C. Račun financiranja.

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim tablicama:

- *Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,*
- *Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja,*
- *Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.*

B. Račun financiranja iskazuje se u sljedećim tablicama:

- *Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,*
- *Račun financiranja prema izvorima financiranja.*

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna JLPRS može sadržavati i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

2. *Posebni dio izvještaja*
 - A. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
 - B. Izvještaj po programskoj klasifikaciji

3. *Obrazloženje općeg dijela izvještaja*
 - A. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
 - B. Prikaz manjka odnosno viška proračuna
 - C. Podatak o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine
 - D. Podaci o приходima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja

4. *Obrazloženje posebnog dijela*

5. *Posebni izvještaji*
 - A. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
 - B. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
 - C. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
 - D. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
 - E. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
 - F. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Slijedom naprijed navedenog, u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

5. POSEBNI IZVJEŠTAJI

5.A. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunom Grada Ozlja za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu kao i daljnjim izmjenama i dopunama proračuna nisu planirana sredstva proračunske zalihe.

5.B. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22). Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Tijekom 2023. godine **nije bilo daljnjih zaduživanja Grada Ozlja**. Dana 15.05.2014. godine potpisan je ugovor o dugoročnom kreditu u svrhu izgradnje pročistača otpadnih voda Grada Ozlja na iznos od 729.975,45 EUR (5.500.000,00 kn), s rokom korištenja kredita do 30.06.2015. godine, počekom od godine dana te rokom otplate od 7 godina. 01.07.2015. godine potpisan je aneks br. 01. ugovora o dugoročnom kreditu u svrhu izgradnje pročistača otpadnih voda Grada Ozlja kojim se smanjuje iznos glavnice na 706.805,81 EUR (5.325.428,39 kn) uz ostale nepromijenjene uvjete. Aneks ugovora broj 02. potpisan je 18.03.2016. godine nakon otplate glavnice u iznosu od 570.208,83 EUR (4.296.238,41 kn).

Ukupno je otplaćeno 706.805,81 EUR glavnice kredita i 52.520,92 EUR kamata.

| Banka | Iznos kredita u kunama | Iznos glavnice kredita | Otplata glavnice do 31.12.2023. | Stanje glavnice 31.12.2023. |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Erste&Steiermarkische bank d.d. | 839.269,28 | 706.805,81 | 706.805,81 | 0,00 |

Izvešće o zaduženju Grada Ozlja u zakonskim rokovima dostavljeno je Ministarstvu financija za razdoblje 01.01.-31.03.2023. godine, 01.01.-30.06.2023. godine, 01.01.-30.09.2023. godine i 31.12.2023. godine na obrascu IZJS – Izvešće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti za JLP(R)S (nastavak izvještavanja – kreditne obveze Azelije Eko d.o.o.).

5.C. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U 2023. godini Grad Ozalj **nije davao** jamstva niti postoje plaćanja po protestiranim jamstvima.

5.D. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Grad Ozalj je u 2023. godini ostvario sredstva Europske unije:

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, temeljem Odluka o isplati sredstava iz Fonda solidarnosti, operacija Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture u području prijevoza na području Grada Ozlja, ostvarena su sredstva u iznosu od 212.462,97 EUR (za ostala sredstva doznačen je nalog u prosincu 2023. godine za preknjiženjem na izvor financiranja državni proračun bez obzira na ranije dostavljene Odluke o isplati).
 - **ugovorena sredstva** **212.462,97 EUR**
 - **uplaćena sredstva projekta** **212.462,97 EUR**
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, temeljem Odluka o isplati sredstava iz Fonda solidarnosti, operacija Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla području Grada Ozlja, ostvarena su sredstva u iznosu od 95.543,67 EUR

- **ugovorena sredstva** **95.543,67 EUR**
- **uplaćena sredstva** **95.543,67 EUR**

*** rashodi su ostvareni u iznosu od 520.524,82 EUR (ranije predfinancirani iz proračuna Grada Ozlja)*

- projekt Susret s rijekom, projekt se provodio od 2018. do 2021. godine, isplata temeljem prihvaćenog prigovora na Odluku o utvrđenim nepravilnostima (IRR br.3) zbog financijske korekcije pojedinih troškova temeljem realiziranih projektnih aktivnosti, ostvarena su sredstva u iznosu od 2.250,83 EUR, partneri u projektu

- **ugovorena sredstva Karlovačka županija 1.039.062,36 EUR (7.828.815,37 kn)**

- **uplaćena sredstva (dio Grad Ozalj) 123.976,47 EUR**

*** rashodi nastali u ranijim godinama*

- projekt Urbact III, isplata temeljem završnog izvješća u iznosu od 15.505,12 EUR, partneri u projektu

- **ugovorena sredstva 55.034,00 EUR**

- **uplaćena sredstva 21.699,34 EUR**

*** rashodi nastali u ranijim godinama*

Proračunski korisnik Dječji vrtić Zvončić Ozalj u 2023. godini ostvario je sredstva Europske unije:

- **iz projekta Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**, u 2023. godini, ostvarena su sredstva u iznosu od 25.663,96 EUR (15% iz državnog proračuna 3.489,61 EUR, 85% EU 21.814,35 EUR), *ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodnog broja UP.02.2.2.16.0021, ESF operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“* Rashodi iz projekta ostvareni su u iznosu od 19.035,57 EUR (evidentirani unutar aktivnosti A201511, izvor financiranja 415, 417, 421).

- **ugovorena sredstva projekta 67.369,30 EUR (507.594,01 kn)**

- **uplaćena sredstva projekta (2022./2023.) 45.874,75 EUR**

- iz mjere HZZ-a „ Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva, u 2023. godini, ostvarena su sredstva u iznosu od 11.715,60 EUR (15% iz državnog proračuna 1.757,34 EUR, 85% iz EU 9.958,26 EUR), *Ugovor o dodjeli potpore za pripravništvo u javnim službama, Europski socijalni fond plus.* Rashodi iz mjere ostvareni su u iznosu od 3.104,67 EUR (evidentirani unutar aktivnosti A201510 Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića, izvor financiranja 415, 417).

- **ugovorena sredstva mjere 11.715,60 EUR**

- **uplaćena sredstva mjere 11.715,60 EUR**

Proračunski korisnici Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj nisu tijekom 2023. godine ostvarili sredstva fondova Europske unije.

5.E. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2023. godini Grad Ozalj **nije davao** zajmove niti postoje potraživanja po danim zajmovima.

**5.F. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE
STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

- A) **Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode** (skupina 16 bez 169)
Grada Ozlja i proračunskih korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska i Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca
- | | |
|--|----------------|
| Grad Ozalj | 250.602,21 EUR |
| Dječji vrtić Zvončić Ozalj | 60.616,10 EUR |
| Zavičajni muzej Ozalj | 8.857,25 EUR |
| Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska | 492,08 EUR |
| Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca | 3.017,44 EUR |
- B) **stanje nepodmirenih dospjelih obveza** (obrazac Obveze) Grada Ozlja i proračunskih korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska i Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca
- | | |
|--|------------|
| Grad Ozalj | 0,00 EUR |
| Dječji vrtić Zvončić Ozalj | 120,91 EUR |
| Zavičajni muzej Ozalj | 0,00 EUR |
| Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska | 0,00 EUR |
| Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca | 61,56 EUR |

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka Grada Ozlja i proračunskih korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska i Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca.

KLASA: 710-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-03-1/-24-8
Ozalj, 29.12.2023.

| Broj sudskog predmeta | opis prirode spora | procjena financijskog učinka - obveza ili imovina | procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava |
|------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Grad Ozalj je tužena strana | | | |
| PBZ - Povrv-464/16 | naplata duga Glešč Branka | vrijednost predmeta spora 648,23 EUR - obveza | ne može se procijeniti – mogućnost nagodbe |
| Branka Mikšić P-862/17 | predaja u posjed | vrijednost predmeta spora 5.972,53 EUR - obveza | ne može se procijeniti podnesen prijedlog za dopuštenje revizije |
| EOS Matrix d.o.o. Ovr- 220/19 | ovrha na nekretninama | vrijednost predmeta spora 9.290,60 EUR - obveza | ne može se procijeniti, postupak u tijeku |
| PBZ Zagreb P-508/2023 | naplata duga Lovrinić Stjepan | vrijednost predmeta spora 523,40 EUR - obveza | ne može se procijeniti, postupak u tijeku |
| PBZ Zagreb P-510/2023 | naplata duga Lovrinić S. | vrijednost predmeta spora 3.288,60 EUR - obveza | ne može se procijeniti, postupak u tijeku |

Grad Ozalj je tužiteljArslanagić Basar Adaleta i
Halić Dijana P-996/15utvrđenje prava
vlasništvavrijednost predmeta spora
13.537,73 EUR - imovinamogućnost postizanja
nagodbe uz isplatu
troškova postupka
tuženicama

Juretić Edi i dr.

imovinskopravni
zahtjev u
kaznenom
postupkuvrijednost predmeta spora
9.179,11 EUR - imovinane može se procijeniti,
u tijeku postupak po
žalbi okrivljenika,
vrijeme priljeva
naknade štete
neizvjesno

Turković Danijel P-513/22

naplata duga

vrijednost predmeta spora
371,62 EUR – imovinaprocjena naplate do
31.12.2024. g.

Turković Oliver P-514/22

naplata duga

vrijednost predmeta spora
265,45 EUR – imovinapostupak pravomoćno
okončan presudom u
2023. god. pokrenuta
izravna naplata duga
kod FINA-e Karlovac

Akt izradio: Danijel Kožar

Proračunski korisnici Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Zavičajni muzej Ozalj, Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska i Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca **nemaju iskazanih obveza po osnovi sudskih postupaka.**

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Tablica broj 1: Pregled ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna grada Ozlja za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godinu u odnosu na planirane prihode/primitke i rashode/izdatke - sažetak:

| red. br. | OPIS | Izvršenje 01.01.- 31.12.2022. | Plan proračuna za 2023. godinu, R2.2023. | Izvršenje 01.01.- 31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A. | UKUPNI PRIHODI | 3.644.342,27 | 8.985.862,52 | 8.937.202,46 | 245,23 | 99,46 |
| 1. | Prihodi poslovanja | 3.638.057,02 | 8.958.930,52 | 8.917.661,75 | 245,12 | 99,54 |
| 2. | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 6.285,25 | 26.932,00 | 19.540,71 | 310,90 | 72,56 |
| B. | UKUPNI RASHODI | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44 | 92,83 |
| 1. | Rashodi poslovanja | 3.261.607,73 | 8.124.383,38 | 7.721.459,94 | 236,74 | 95,04 |
| 2. | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 790.373,19 | 1.366.367,95 | 1.089.241,60 | 137,81 | 79,72 |
| C. | RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A-B) | -407.638,65 | -504.888,81 | 126.500,92 | xx | xx |
| D. | RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 909.903,73 | 514.648,81 | 514.648,81 | xx | xx |
| E. | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | -19.513,86 | -9.760,00 | -9.756,91 | 50,00 | 100,00 |
| F. | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | xx | xx |
| F. | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 482.751,22 | 0,00 | 631.392,82 | xx | x |

Iz tablice je vidljivo da su u 2023. godine ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 8.937.202,46 EUR, što u odnosu na plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 99,46%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 8.917.661,75 EUR i prihoda od prodaje nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 19.540,71 EUR. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi bilježe povećanje od 145,23%.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 8.810.701,54 EUR, što je 92,83% izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja ostvarenih u iznosu od 7.721.459,94 EUR i rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 1.089.241,60 EUR. Iz navedenog proizlazi razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno višak prihoda Proračuna Grada Ozlja ostvaren u 2023. godini, u iznosu od 126.500,92 EUR. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 9.756,91 EUR pa ukupan višak iz 2023. godine iznosi 116.744,01 EUR.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2022. godinu, ostvaren je višak prihoda u iznosu od 482.751,25 EUR za koji je potrebno uravnotežiti proračun Grada Ozlja. Višak prihoda raspoređen je na slijedeći način:

- * Grad Ozalj – višak od 504.437,51 EUR (usklađivanje od 0,03 EUR, promjena valute)
- * Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska – manjak od 1.853,60 EUR
- * Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca – višak od 450,14 EUR
- * Zavičajni muzej Ozalj – višak od 2.978,86 EUR
- * Dječji vrtić Zvončić Ozalj – manjak od 23.261,66 EUR.

Prema izvorima financiranja višak prihoda u iznosu od 482.751,25 EUR raspoređen je:

- opći prihodi i primici 387.570,15 EUR (uključen i povrat prihoda za projekte financirane iz EU sredstava, a ranijih godina predfinanciranih iz općih prihoda i primitaka Grada)
- vlastiti prihodi 965,38 EUR
- prihodi po posebnim propisima 46.278,92 EUR
- pomoći 40.889,77 EUR
- donacije 69,15 EUR
- prodaja nefinancijske imovine 6.977,88 EUR.

Obzirom na izvršena usklađivanja po osnovi konverzije valute u EUR te da je u razdoblju 01.01.2023. – 20.10.2023. godine izvršen povrat neutrošenih sredstva u proračun Grada Ozlja te izvršen povrat iz proračuna Grada Ozlja kako slijedi:

- * Udruga vinogradara i vinara Trs 331,80 EUR
- * usklađivanje konverzija valuta 1,50 EUR
- * povrat stipendije V. Ferenac 278,71 EUR
- * povrat stipendije T. Furjanić 278,72 EUR
- * Dom zdravlja Ozalj 36.613,37 EUR
- * povrat iz proračuna temeljen stavljanja izvan snage Odluke o sufinanciranju radova na NC Furjanić 1,2 5.606,57 EUR

Grad Ozalj 536.335,04 EUR

- * Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, višak od 450,15 EUR
- * Zavičajni muzej Ozalj, višak od 2.978,87 EUR
- * Dječji vrtić Zvončić Ozalj, manjak od 23.261,66 EUR
- * Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj, manjak od 1.853,60 EUR.

*Ukupno raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja utvrđuju se u iznosu od **514.648,81 EUR.***

Uvažavajući preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja ukupan višak proračuna utvrđen je u iznosu od 631.392,82 EUR.

U nastavku slijedi pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda po osnovnim skupinama:

PRIHODI OSTVARENI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2023. GODINE

Tablica broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka Proračuna Grada Ozlja za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godine:

| red. br | OPIS | Izvršenje 01.01.-31.12.2022. | Plan proračuna za 2023. godinu, R3.2023. | Izvršenje 01.01.-31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 | Udio (%) |
|-----------|--|------------------------------|--|------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Prihodi poslovanja | 3.638.057,02 | 8.958.930,52 | 8.917.661,55 | 245,12 | 99,54 | 99,79 |
| 61 | Prihodi od poreza | 2.759.035,71 | 3.524.891,28 | 3.590.602,26 | 130,14 | 101,86 | 40,18 |
| 63 | Pomoći | 352.895,90 | 4.837.269,28 | 4.761.268,31 | 1349,20 | 98,43 | 53,28 |
| 64 | Prihodi od imovine | 50.247,86 | 54.445,00 | 60.859,46 | 121,12 | 111,78 | 0,68 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 447.073,50 | 493.630,43 | 458.907,75 | 102,65 | 92,97 | 5,14 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija | 27.471,73 | 47.394,53 | 44.672,87 | 162,61 | 94,26 | 0,50 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 1.332,32 | 1.300,00 | 1.351,10 | 101,41 | 103,93 | 0,01 |
| 2. | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 6.285,25 | 26.932,00 | 19.540,71 | 310,90 | 72,56 | 0,21 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 5.211,23 | 26.632,00 | 19.412,29 | 372,51 | 72,89 | 0,21 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 1.074,02 | 300,00 | 128,42 | 11,96 | 42,81 | 0,00 |
| 3. | UKUPNI PRIHODI | 3.644.342,27 | 8.985.682,52 | 8.937.202,46 | 245,23 | 99,46 | 100,00 |

Ukupni prihodi planirani za 2023. godinu u iznosu od 8.985.862,52 EUR, u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 8.937.202,46 EUR, te izvršenje plana iznosi 99,46%.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.917.661,75 EUR što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 99,54%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje povećanje od 145,12%. Udio prihoda poslovanja u ukupnim prihodima ostvarenim u 2023. godini iznosi 99,79%. Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je slijedeće:

Prihodi od poreza - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi od poreza čine 40,18%. Ostvareni su u iznosu od 3.590.602,26 EUR, što je u odnosu na prošlogodišnje izvršenje povećanje prihoda od 30,14%.

Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u iznosu od 3.378.756,80 EUR i u ukupno ostvarenim prihodima i primicima sudjeluju sa 37,81%. **Od ukupnog iznosa, na porez na dohodak odnosi se iznos od 2.976.522,56 EUR, na prirez na porez na dohodak odnosi se iznos od 402.234,24 EUR** (izvještaj Fine – sektor usluga za državu).

Unutar prihoda od poreza i prireza na dohodak prihodi od poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada ostvareni u iznosu od 2.246.676,32 EUR.

Međugodišnje povećanje ove vrste poreza u odnosu na prethodnu godinu iznosi 31,63%.

Prihodi od poreza i prireza na dohodak od samostalnih djelatnosti ostvareni su u iznosu od 144.242,41 EUR, od čega se na prihode od poreza i prireza obrtnika i slobodnih zanimanja odnosi iznos od 131.056,73 EUR, a na prihode od poreza i prireza na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuje paušalno iznos od 13.185,68 EUR.

Prihode od poreza i prireza na dohodak od imovine i imovinskih prava, koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 55.140,93 EUR čine prihodi od imovine i imovinskih prava koji su ostvareni u iznosu od 7.572,45 EUR, prihodi od iznajmljivanja stanova, soba i postelja ostvareni u iznosu od 2.717,01 EUR te prihodi od poreza i prireza po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine 44.851,47 EUR.

Prihodi od poreza i prireza na dohodak od kapitala, koji su ostvareni u iznosu od 1.139.775,97 EUR, a sastoje se od prihoda od poreza i prireza na dohodak od dividendi i udjela u dobiti ostvaren u iznosu 1.129.494,23 EUR i poreza i prireza po odbitku na dohodak od kamata ostvaren u iznosu od 10.281,74 EUR.

Po godišnjim prijavama poreza na dohodak za 2022. godinu uplaćeno je 63.304,85 EUR, dok je vraćen iznos od 270.383,68 EUR.

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 194.518,91 EUR, što u odnosu na isto razdoblje u 2022. godini predstavlja povećanje za 46,79%. Prihode od poreza na imovinu čine stalni porezi na nepokretnu imovinu koji su ostvareni u iznosu od 20.272,87 EUR (porez na kuće za odmor) te povremeni porezi na imovinu koji su ostvareni u iznosu od 174.246,04 EUR (porez na promet nekretnina).

Prihodi od poreza na robu i usluge su ostvareni u iznosu od 17.326,55 EUR (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 17.277,44 EUR te porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke 49,11 EUR).

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna čine 53,28% ukupnih prihoda. Ostvarene su u iznosu od 4.761.268,31 EUR. Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ostvarena su u iznosu od 15.505,12 EUR i odnose se na projekt Urbact III. Pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarena su u iznosu od 4.370.033,49 EUR. Tekuće pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 50.338,00 EUR, a odnose se na Urbact III u iznosu od 3.058,00 EUR te na fiskalnu održivost vrtića u iznosu od 47.280,00 EUR. Tekuće pomoći iz županijskih proračuna – proračun Karlovačke županije ostvarene su u iznosu od 57.406,24 EUR (štete od potresa).

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu od 4.262.289,25 EUR (iz državnog proračuna 4.242.076,71 EUR – zona Lug 60.000,00 EUR, igralište Zrinskih i Frankopana 15 11.800,00 EUR, prilazni most Stari grad 66.361,40 EUR i vraćanje u ispravno stanje komunalne infrastrukture 4.103.915,31 EUR (preknjiženo iz EU sredstva na zahtjev Ministarstva mora, prometa i infrastrukture). Iz županijskog proračuna ostvaren je iznos od 20.212,54 EUR (projektna dokumentacija Kupska ulica 15.500,00 EUR, oprema kupalište 4.712,54 EUR).

Pomoći os izvanproračunskih korisnika (Hrvatski zavod za zapošljavanje) ostvaren je u iznosu od 3.463,49 EUR i odnosi se na javne radove.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnosi se na sredstva pomoći koje su ostvarili proračunski korisnici Grada Ozlja. Ostvareni su u iznosu od 15.737,26 EUR. Sredstva su ostvarili Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 8.298,27 EUR, Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 4.332,65 EUR, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 2.786,34 EUR te Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 320,00 EUR. Kapitalne pomoći ostvarili su Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 3.426,57 EUR, Zavičajni muzej Ozalj u iznosu od 3.981,46 EUR i Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 7.090,84 EUR.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ostvario je Dječji vrtić Zvončić Ozalj u iznosu od 31.772,61 EUR (projekt Unapređenje usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pripravnik) i Grad Ozalj u iznosu od 20.000,00 EUR (potresi). Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU ostvarene su u iznosu od 290.257,47 EUR (potresi).

Prihodi od imovine – čine 0,68% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 60.859,46 EUR što predstavlja izvršenje plana od 111,78%. Sastoje se od prihoda od financijske imovine čije ostvarenje iznosi 167,30 EUR i prihoda od nefinancijske imovine čije ostvarenje iznosi 60.692,16 EUR.

Prihodi od financijske imovine odnose se na ostvarene prihode od kamata. Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode po osnovi zakupa i iznajmljivanja imovine koji su ostvareni u iznosu od 19.867,51 EUR, na naknade za korištenje nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 37.170,07 EUR (naknade za korištenje prostora elektrana 37.065,89 EUR i spomenička renta 104,18 EUR), te na ostale prihode od nefinancijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 3.654,58 EUR (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i prihodi od naknada – čine 5,14% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 458.907,75 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 92,97%. Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi ostvaren u iznosu od 3.899,87 EUR i odnosi se na prihod od naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 1.739,84 EUR, prihod od prodaje državnih biljega u iznosu od 458,03 EUR i prihod od turističke pristojbe u iznosu od 1.702,00 EUR.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 234.672,33 EUR i sastoje se od prihoda od vodnog gospodarstva ostvarenog u iznosu od 1.201,86 EUR, prihoda od doprinosa za šume ostvarenih u iznosu od 14.973,33 EUR, prihoda od mjesnog samodoprinosa ostvarenog u iznosu od 630,43 EUR, te od ostalih nespomenutih prihoda. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 217.866,71 EUR, a odnose se na prihode Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ostvarene u iznosu od 167.226,19 EUR, Zavičajnog muzeja Ozalj u iznosu od 19.163,23 EUR, Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u iznosu od 870,00, te na prihode po osnovu naplate naknade za uređenje voda (10%) u iznosu od 14.646,44 EUR, prihode po osnovi naknada štete u iznosu od 132,72 EUR te na ostale prihode (naknada za služnost, brisanje udruga) u iznosu od 15.828,13 EUR.

Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada ostvareni su u iznosu od 220.335,55 EUR. Od komunalnog doprinosa ostvareni je prihod u iznosu od 28.331,58 EUR, a prihodi od komunalne naknade ostvareni u iznosu od 192.003,97 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija čine 0,50% ukupnih prihoda.

Ostvareni su u iznosu od 44.672,87 EUR. Izvršenje plana iznosi 94,26%. Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga odnose se na prihode proračunskih korisnika koji su u sustavu riznice ostvarene u iznosu od 6.981,34 EUR, a odnose se na prihode Zavičajnog muzej Ozalj u iznosu od 1.999,26 EUR, Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj u iznosu od 3.992,90 EUR te Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska Ozalj u iznosu od 989,18 EUR.

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 37.691,53 EUR, a isti se odnose na prihod od tekućih donacija u iznosu od 1.000,00 EUR (Kelteks – Dječji vrtić Zvončić Ozalj, te kapitalnih donacija u iznosu od 36.691,53 EUR (3.515,36 EUR DND, 260,00 EUR DVD Vrhovac – Dječji vrtić Zvončić Ozalj, 200,00 Azelija eko d.o.o. – Zavičajni muzej Ozalj, Hrastov Stjepan 32.716,17 EUR – Grad Ozalj).

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda ostvareni su u iznosu od 1.351,10 EUR. Udio predmetnih prihoda u ukupnim prihodima iznosi 0,01%. Kazne

su ostvarene u iznosu od 66,36 EUR dok su ostali prihodi ostvareni u iznosu od 1.284,74 EUR.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 19.540,71 EUR. Udio predmetnih prihoda u ukupnim приходima ostvarenim u 2023. godini iznosi 0,21%, a odnosi se na prihode od prodaje zemljišta u iznosu od 19.412,29 EUR te na prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 128,42 EUR.

RASHODI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2023. GODINE

Tablica broj 3: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Grada Ozlja u razdoblju 01.01.-31.12.2023. godine:

| red br | OPIS | Izvršenje 01.01.-31.12.2022. | Plan proračuna za 2023. godinu, R3.2023. | Izvršenje 01.01.-31.12.2023. | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 | udio (%) |
|-----------|---|------------------------------|--|------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Rashodi poslovanja | 3.261.607,73 | 8.124.383,38 | 7.721.459,94 | 236,74 | 95,04 | 87,64 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 919.156,88 | 1.109.675,60 | 1.004.773,48 | 109,31 | 90,55 | 11,41 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.650.945,53 | 6.097.866,83 | 5.854.152,91 | 354,59 | 96,00 | 66,45 |
| 34 | Financijski rashodi | 6.692,46 | 6.143,00 | 5.872,03 | 87,74 | 95,59 | 0,06 |
| 35 | Subvencije | 91.163,77 | 98.141,00 | 86.576,01 | 94,97 | 88,22 | 0,98 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 119.793,57 | 172.140,15 | 171.150,98 | 142,87 | 99,43 | 1,94 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 162.982,11 | 176.500,00 | 163.418,18 | 100,27 | 92,59 | 1,85 |
| 38 | Ostali rashodi | 310.873,41 | 463.916,80 | 435.516,35 | 140,09 | 93,88 | 4,95 |
| 2. | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 790.373,19 | 1.366.367,95 | 1.089.241,60 | 137,81 | 79,72 | 12,36 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 81.910,81 | 45.759,88 | 14.343,97 | 17,51 | 31,35 | 0,16 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 581.491,77 | 667.946,72 | 491.103,20 | 84,46 | 73,52 | 5,57 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 126.970,61 | 652.661,35 | 583.794,43 | 459,79 | 89,45 | 6,63 |
| | UKUPNI RASHODI | 4.051.980,92 | 9.490.751,33 | 8.810.701,54 | 217,44 | 92,83 | 100,00 |

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 7.721.459,94 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 95,04%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine, rashodi poslovanja bilježe povećanje od 136,74%. Udio ostvarenih rashoda poslovanja u ukupnim rashodima iznosi od 87,64%, a čine ih:

Rashodi za zaposlene čine 11,41% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 1.004.773,48 EUR. Najveći udio u rashodima za zaposlene imaju plaće radnika, za koje je u izdvojeno 784.354,44 EUR. Za ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, darove, naknade za bolest, otpremnine, naknade za neiskorišteni godišnji odmor, prehranu, bonus za uspješan rad i sl.) izdvojeno je 90.981,21 EUR, a za rashode za doprinose na plaće 129.437,83 EUR.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, na rashode zaposlenih u Gradskoj upravi odnosi se iznos od 317.273,05 EUR, na rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić odnosi se iznos od 566.250,76 EUR, na zaposlene u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca Ozalj odnosi se iznos od 21.830,01 EUR, na zaposlene u Zavičajnom muzeju Ozalj odnosi iznos od 73.403,17 EUR dok se na zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinska Ozalj odnosi iznos od 26.016,49 EUR.

Materijalni rashodi čine 66,45% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 5.854.152,91 EUR, te izvršenje u odnosu na plan iznosi 96,00%.

Naknade troškova zaposlenima iznosile su 64.608,97 EUR. Unutar naknada troškova zaposlenima na rashode za službena putovanja izdvojeno je 2.040,33 EUR (gradska uprava 802,12 EUR, dječji vrtić 1.217,01 EUR, pučko učilište 21,20 EUR). Iznos od 57.299,49 EUR odnosi na naknade za prijevoz na posao i s posla. Od navedenog se iznosa na naknade zaposlenima u gradskoj upravi odnosi iznos od 13.895,13 EUR, na naknade zaposlenima u Dječjem vrtiću Zvončić odnosi se dio od 39.449,86 EUR, na naknade zaposlenim u Zavičajnom muzeju odnosi se iznos od 2.913,90 EUR te na naknade zaposlenim u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca 1.040,60 EUR). Za stručno usavršavanje zaposlenika izdvojeno je 5.269,15 EUR od čega se iznos od 2.807,69 EUR odnosi na usavršavanje u gradskoj upravi, iznos od 2.260,39 EUR za usavršavanje u Dječjem vrtiću, iznos od 39,82 EUR u Zavičajnom muzeju Ozalj te iznos od 161,25 EUR u Pučkom otvorenom učilištu Katarina Zrinska Ozalj.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 263.691,68 EUR, od čega je za uredski materijal i ostale materijalne rashode (literatura, sredstva za čišćenje, higijenske potrebe i njegu) utrošeno 39.272,71 EUR, za materijal i sirovine izdvojeno je 67.428,69 EUR (namirnice), za energiju 154.005,70 EUR, za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (nerazvrstanih cesta, zelenih površina, opreme, transportnih sredstava) utrošeno je 1.395,34 EUR, za sitni inventar i auto gume utrošeno je 191,92 EUR, a za službenu obuču i odjeću utrošeno je 1.397,32 EUR.

Za **rashode za usluge** izdvojeno je 5.464.451,09 EUR. Za usluge telefona, pošte i prijevoza utrošeno je 12.749,95 EUR, a za usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdvojeno je 5.120.946,25 EUR. Od navedenog iznosa dio od 679.553,93 EUR odnosi se na usluge održavanja asfaltnih i makadamskih nerazvrstanih cesta, dio od 3.851.187,18 EUR koji se odnosi na vraćanje u ispravno stanje komunalne infrastrukture od potresa, dio od 42.457,23 EUR odnosi se na održavanje javne rasvjete, dio od 22.514,21 EUR odnosi se na održavanje objekata u vlasništvu Grada, dio u iznosu od 6.647,21 EUR odnosi se na održavanje postrojenja i opreme te održavanje transportnih sredstava u iznosu od 1.906,05 EUR, 81.080,20 EUR odnosi se na troškove održavanja cesta u zimskim uvjetima, te na održavanje javnih površina odnosi se iznos od 420.877,90 EUR. Rashodi tekućeg i investicijskog održavanja Zavičajnog muzeja Ozalj iznosili su 2.512,28 EUR, Dječjeg vrtića Zvončić 11.506,43 EUR kn, te Gradske knjižnice i čitaonice 703,63 EUR. Za usluge promidžbe i informiranja izdvojeno je 37.885,05 EUR dok je za komunalne usluge izdvojeno 60.816,84 EUR. Za usluge zakupnina i najamnina izdvojeno je 34.195,15 EUR. Za zdravstvene usluge izdvojeno je 19.867,83 EUR, a na intelektualne i osobne usluge 100.854,70 EUR. Od navedenog iznosa, dio od 1.935,79 EUR odnosi se na autorske honorare, 7.705,36 EUR za ugovore o djelu, 12.312,50 EUR za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, 10.519,56 EUR za geodetsko-katastarske usluge, 24.733,10 EUR za usluge vještačenja, 5.298,07 EUR za usluge studentskog servisa, 2.600,00 EUR na znanstveno-istraživačke usluge (Zavičajni muzej Ozalj) te za ostale intelektualne usluge 35.750,32 EUR (Porezna uprava, konzultantske usluge, idejna rješenja). Za računalne usluge utrošeno je 19.124,39 EUR, dok je za ostale usluge utrošeno 58.010,93 EUR (rashodi za grafičke i tiskarske usluge 3.476,64 EUR, usluga pri registraciji prijevoznih sredstava 548,19 EUR, usluga čišćenja 1.013,73 EUR, usluge čuvanja imovine i osoba 7.500,00 EUR te ostale usluge 45.472,37 EUR – državni proračun 1% poreza, JVP Karlovac, naknada za korištenje glazbe i sl.).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznosili su 61.401,17 EUR. Odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, te povjerenstava u iznosu od 12.556,96 EUR, od čega se na naknade članovima Gradskog vijeća odnosi iznos od

9.999,12 EUR, na naknade članovima upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić odnosi se iznos od 2.557,84 EUR. Na rashode za premije osiguranja utrošeno je 5.704,25 EUR, za reprezentaciju utrošeno je 18.286,18 EUR, od čega se na reprezentaciju za potrebe Grada Ozlja odnosi iznos od 16.398,96 EUR, a na reprezentaciju za potrebe ostalih proračunskih korisnika 1.887,22 EUR, na članarine i norme (u Udruzi Gradova, LAG-u, Grad prijatelj djeci, Nikola Tesla Network) utrošeno je 7.812,61 EUR, te za pristojbe i naknade izdvojeno je 8.072,72 EUR. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 8.968,45 EUR (rashodi protokola, FINA troškovi e paketa, naknada za uređenje voda).

Financijski rashodi čine 0,06% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 5.872,03 EUR. Odnose se, u iznosu od 242,54 EUR, na kamate vezane za realizaciju kredita za izgradnju pročištača otpadnih voda, zatim na usluge platnog prometa u iznosu od 5.614,59 EUR, na zatezne kamate u iznosu od 14,26 EUR te na ostale nespomenute financijske rashode u iznosu od 0,64 EUR.

Rashodi za subvencije čine 0,98% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 86.576,01 EUR. Na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru odnosi se iznos od 5.040,51 EUR (Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o.), a na subvencije poljoprivrednicima 45.838,03 EUR, gospodarstvu 27.197,47 EUR, subvencije u turizmu 7.600,00 EUR, s te na subvencija ljetnog javnog prijevoza 900,00 EUR (Autotransport Karlovac).

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna čine 1,94% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 171.150,98 EUR.

Tekuće pomoći dodijeljene su Karlovačkoj županiji u iznosu od 1.255,00 EUR (EGTS) dok su kapitalne pomoći dodijeljene Županijskoj upravi za ceste Karlovac u iznosu od 39.772,28 EUR (sanacija mosta).

Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 130.123,70 EUR (Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj 86.673,95 EUR, Dom zdravlja Ozalj 36.613,37 EUR, Glazbena škola Karlovac 6.836,38 EUR).

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima čine 1,85% ukupnih rashoda. Rashodi po osnovi naknada građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 163.418,18 EUR. Predmetni se rashodi u dijelu od 114.916,92 EUR odnose na naknade isplaćene u novcu, a u dijelu od 48.501,26 EUR na naknade u naravi. Naknade u novcu se odnose na stipendije učenicima i studentima (60.650,56 EUR), Škola u prirodi (1.262,60 EUR), na naknade za novorođenčad (19.600,00 EUR), na sufinanciranje kupnje prve nekretnine (12.000,00 EUR) te na isplate ostalih naknada socijalno ugroženom stanovništvu – umirovljenici uskrsnica, božićnica, jednokratne pomoći (15.514,37 EUR), te na udžbenike za osnovne i srednje škole (5.889,39 EUR). Naknade isplaćene u naravi odnose se na naknade za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata (45.847,19 EUR), na naknade za pokriće troškova stanovanja (električne energije i komunalija 2.654,07 EUR).

Ostali rashodi čine 4,95% ukupno ostvarenih rashoda. Isti su ostvareni u iznosu od 435.516,35 EUR, što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 93,88%. Rashodi se odnose se na rashode za tekuće donacije u novcu u iznosu od 192.371,86 EUR te kapitalne donacije dane su u iznosu od 90.251,00 EUR. Kazne, penali i naknade štete ostvarene su u iznosu od 57.592,70 EUR. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru ostvarene su u iznosu od 95.300,79 EUR (Komunalno Ozalj d.o.o., Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o., Azelija Eko d.o.o.)

- Pregled korisnika donacija i pomoći u 2023. godini, te svrhe donacija i pomoći prikazan je u slijedećoj tablici:

| R.b | KORISNIK DONACIJE I POMOĆI | IZNOS | SVRHA DONACIJE/POMOĆI |
|------------|---|--|---|
| 1. | Političke stranke HDZ SDP Kandidacijska lista grupe birača Damir Vergot Kandidacijska lista grupe birača Gordana Lipšinić | 1.353,76 1.088,32 265,44 849,44 | Redovna djelatnost |
| 2. | Zajednica športskih udruga Grada Ozlja | 53.000,00 | Redovna djelatnost |
| 3. | Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj | 16.929,61 2.000,00 | Redovna djelatnost PoKupi i uključi me |
| 4. | Vatrogasna zajednica Grada Ozlja | 36.544,00 90.251,00 | Redovna djelatnost Kapitalne donacije |
| 5. | Osnovna škola Slava Raškaj Ozalj | 50.997,26 510,00 530,89 6.062,50 625,00 7.752,90 19.119,90 1.075,50 | Produženi boravak Nagrade učenicima i mentorima Eko škola Projektna dokumentacija za rekonstrukciju školske kuhinje Slavini planinari Škola u prirodi Radne bilježnice i nastavni materijal Sv. Nikola pokloni za učenike 1-8 razreda |
| 6. | TZP Kupa | 34.000,00 | Redovna i programska djelatnost |
| 7. | Hrvatska gorska služba spašavanja | 6.700,00 | Godišnje aktivnosti za 2023. godinu |
| 14. | Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. | 3.106,42 48.932,88 | Kapitalne pomoći Kapitalne pomoći projekt izgradnje Centra |
| 15. | Županijska uprava za ceste | 39.772,28 | Sufinanciranje sanacije mosta |
| 16. | Ogranak matice Hrvatske u Ozlju | 1.500,00 | Priče iz Ozlja – legende, predaje i sjećanja o ljudima ozaljskog kraja |
| 17. | KUD Vivodina | 500,00 580,00 | Fotografske radionice članova KUD-a Vivodina Božićni koncert na Štefanje |
| 18. | KUD Ključ Trg | 1.500,00 503,50 | Trška jalba u Hrvatskoj i svijetu Jesen fest |
| 19. | KUD Vrhovac | 660,00 | Stare seoske igre |
| 20. | Međunarodni festival folklor | 2.350,00 | Cjelovečernji koncert sudionika 24. međunarodnog festivala folklor 2023. u Ozlju |
| 21. | Tehno OZ | 2.650,00 | STEM inkubator |
| 22. | Radio klub Ozalj | 2.654,00 1.327,00 | Tesla u eteru Elektroni nad Kupom 2023. |
| 23. | Matica umirovljenika Ozalj | 1.000,00 | Akcija+zabava= zdravlje i optimizam |
| 24. | Taekwondo klub Ozalj | 1.200,00 | Ozalj Open 2023. |
| 25. | Društvo naša djeca Ozalj | 2.650,00 700,00 1.300,00 | SUPERFRIEND Pričaonica Na mladima svijet ostaje |
| 26. | Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata | 1.000,00 500,00 500,00 350,00 | Godišnje aktivnosti udruge u 2023. godini Druženje članova u prostorijama udruge OSI 2023. Advent Ozalj 2023. |
| 27. | USKA | 200,00 | Glazbena platforma Sjaj u tami |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 28. | Klub studenata geografije u Zagrebu | 150,00 | Kongres na Murteru |
| 29. | Europski parlament mladih Hrvatske | 650,00 | 25. regionalno zasjedanje |
| 30. | Udruga antifašista Grada Karlovca | 150,00 | Promicanje vrijednosti antifašizma |
| 31. | Azelija Eko d.o.o. | 10.000,00 | Kapitalna pomoć za nabavu komunalnog vozila |
| 32. | Komunalno Ozalj d.o.o. | 3.822,42 14.439,07 15.000,00 | Sufinanciranje usluge izrade idejnog i glavnog projekta sustava sanitarne odvodnje lijevog zaobalja Kupe Rekonstrukcija vodoopskrbnog cvjevovoda Mali Erjavec Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Polje |
| 33. | Dom zdravlja Ozalj | 36.613,37 | Nabava medicinske opreme |
| 34. | Motociklistička zajednica Karlovačke županije | 300,00 | Izložba 100 godina motociklizma i motociklističkog sporta u Karlovačkoj županiji |
| 35. | Krašičke mažoretkinje | 400,00 | Festival columbus day prade 2023. |
| 36. | Glazbena škola Karlovac | 6.836,38 | Nabava pianina |
| 37. | Udruga vinogradara i vinara „Trs“ Ozalj | 600,00 | Druženje na Badnjak 2023. |
| 38. | Župa sv. Lovre | 10.000,00 | Restauracija kaleža i svijećnjaka |
| 39. | Karlovačka županija | 1.255,00 | Razmjerni dio članarine za EGTS u 2023. godini |
| 40. | Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj | 1.500,00 | Dani vina Vivodina |
| 41. | Udruženje obrtnika Ozalj | 2.266,79 | Potporna poduzetništvo |

| R.b | DAVATELJ DONACIJE | IZNOS | SVRHA DONACIJE |
|------------|--------------------------|------------------|---|
| 1. | Hrastov Stjepan | 32.716,17 | Donacija drvene građe za rekonstrukciju pristupnog mosta Starom gradu Ozlju |

| R.b | DAVATELJ DONACIJE ZAVIČAJNI MUZEJ | IZNOS | SVRHA DONACIJE |
|------------|--|---------------|--|
| 1. | Azelija Eko d.o.o. | 200,00 | Donacija mrtvačkih kola s tjelohraništem |

| R.b | DAVATELJ DONACIJE DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ | IZNOS | SVRHA DONACIJE |
|------------|---|-----------------|--------------------------|
| 1. | Društvo naša djeca Ozalj | 3.514,93 | Donacija sportska oprema |
| 2. | DVD Vrhovac | 260,00 | Donacija frižider |
| 3. | Kelteks d.o.o. | 1.000,00 | Donacijski natječaj |

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 12,36% ukupnih rashoda za 2023. godinu. Ostvareni su u iznosu od 1.089.241,60 EUR, a odnose se na sljedeće rashode:

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine iznosili su 14.343,97 EUR (zemljišta) što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 31,35%.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 491.103,20 EUR što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 73,52%. Rashodi za ceste i parkirališta ostvareni su u iznosu od 278.116,98 EUR (cesta u poduzetničkoj zoni, parkiralište pri NK Zrinskom) te za javnu rasvjetu u iznosu od 31.950,00 EUR.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme su ostvareni u iznosu od 79.434,47 EUR. Isti se odnose na troškove uredske opreme i namještaja u iznosu od 5.258,17 EUR, oprema za održavanje i zaštitu u iznosu od 22.895,25 EUR, uređaje i opremu u iznosu od 6.531,25 EUR, sportsku opremu u iznosu od 3.515,36 EUR, te opremu za ostale namjene u iznosu od 41.234,44 EUR.

Rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti iznosili su 9.104,61 EUR od čega na rashode za knjige (Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj) odnosi iznos od 8.904,61 EUR te 200,00 EUR za muzejske izložke u Zavičajnom muzeju Ozalj.

Rashodi za višegodišnje nasade i osnovno stado iznosili su 4.095,28 EUR.

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine iznose 88.401,86 EUR, a odnose se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 1.148,59 EUR, dokumente prostornog uređenja u iznosu od 2.500,00 EUR te projektnu dokumentaciju u iznosu od 84.753,27 EUR.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u iznosu od 583.794,43 EUR (igralište stara škola 83.652,25 EUR, javna rasvjeta 242.391,93 EUR, most Stari grad 137.459,92 EUR, klizište Svetičko Hrašće 29.432,75 EUR, 49.450,00 EUR groblja, zeleni otoci Zona 20.287,50 EUR, rampa za invalide 6.779,28 EUR, 11.437,50 EUR Zavičajni muzej Ozalj, 2.903,30 EUR Smart city).

RAČUN FINANANCIRANJA

| Red broj | OPIS | Izvršenje 01.01.- 31.12.2022. | Plan proračuna za 2023. godinu, R3.2023. | Izvršenje 01.01.- 31.12.2023. | Indeks (5/3) | Indeks (5/4) |
|--|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00 | 99,97 |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | xx | xx |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00 | 99,97 |
| UKUPNO IZDACI | | 19.513,86 | 9.760,00 | 9.756,91 | 50,00 | 99,97 |

| Red broj | OPIS | Izvršenje 01.01.- 31.12.2022. | Plan proračuna za 2023. godinu, R3.2023. | Izvršenje 01.01.- 31.12.2023. | Indeks (5/3) | Indeks (5/4) |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 5 | 4 | 5 | 6 | xx |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | xx | xx |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | xx | xx |
| UKUPNO PRIMICI | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | xx | xx |

**PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2023. GODINE**

| Izvori financiranja | PRIHODI | RASHODI |
|---|---------------------|---------------------|
| 11 - opći prihodi i primici | 3.624.437,28 | 3.750.892,71 |
| 110 – opći prihodi i primici | 0,00 | 3.162.682,15 |
| 114 – pomoći prijenos za pk (veza 9140, 412) | 0,00 | 67.685,74 |
| 115 – opći prihodi i primici – refundacija potresi (veza 411) | 0,00 | 520.524,82 |
| 21 - vlastiti prihodi | 6.981,34 | 5.960,33 |
| 31 - prihodi po posebni propisima | 487.278,99 | 463.350,83 |
| 310 - prihodi po posebni propisima | 209.313,17 | 194.277,17 |
| 311 - komunalni doprinos | 28.331,58 | 28.331,58 |
| 312 – komunalna naknada | 192.003,97 | 192.003,97 |
| 313 – mjesni samodoprinos | 630,43 | 630,43 |
| 314 – šumski doprinos | 14.973,33 | 13.000,00 |
| 315 – vodni doprinos | 1.201,86 | 327,68 |
| 316 – naknada za korištenje elektrana | 37.065,89 | 32.200,00 |
| 317 – naknada za zadržavanje nezakonitih zgrada | 3.654,58 | 2.500,00 |
| 319 – spomenička renta | 104,18 | 80,00 |
| 41 - pomoći | 4.761.268,31 | 4.129.160,44 |
| 411- predfinanciranje EU projekata | 547.132,89 | 0,00 |
| 412 – pomoći iz državnog proračuna | 4.072.547,99 | 4.020.568,28 |
| 413 – pomoći KAZUP | 82.988,43 | 82.988,43 |
| 414 – pomoći izvanproračunski korisnici | 3.463,49 | 3.463,49 |
| 415 – pomoći iz DP – prijenos EU sredstava | 5.606,95 | 3.361,02 |
| 417 – pomoći EU | 49.528,56 | 18.779,22 |
| 51 - donacije | 37.691,53 | 36.691,53 |
| 61 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 19.545,01 | 2.582,72 |
| 91 - rezultat | 0,00 | 431.819,89 |
| 911 – rezultat opp | 0,00 | 374.997,71 |
| 912 – rezultat vlastiti prihodi | 0,00 | 965,38 |
| 913 – rezultat prihodi po posebnim propisima | 0,00 | 42.759,74 |
| 914 – rezultat pomoći | 0,00 | 6.050,03 |
| 915 – rezultat donacije | 0,00 | 69,15 |
| 916 – rezultat prihodi od nefinancijske imovine | 0,00 | 6.977,88 |

3.B. PRIKAZ MANJKA ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

| PRORAČUN/PRORAČUNSKI KORISNIK | REZULTAT |
|--|------------|
| GRAD OZALJ | 630.946,46 |
| PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ | -1.704,30 |
| GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ | 466,91 |
| ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ | -938,45 |
| DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ | 2.622,20 |
| SVEUKUPAN REZULTAT | 631.392,82 |

3.C. PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE

- **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KATARINA ZRINSKA OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 0,00 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 492,08 EUR

- **GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA IVANA BELOSTENCA OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 3.542,92 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 3.017,44 EUR

- **ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 10.242,61 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 8.031,05 EUR

- **DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 20.450,22 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 16.072,08 EUR

- **GRAD OZALJ**
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 713.823,33 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 1.227.699,07 EUR

- Podračun za provedbu rješenja o izvlaštenju
 - Stanje na dan 01.01.2023. godine 887,90 EUR
 - Stanje na dan 31.12.2023. godine 887,90 EUR

3.D. PODACI O PRIHODIMA I PRIMICIMA TE RASHODIMA I IZDACIMA OSTVARENIM PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA

Tijekom 2023. godine nije bilo ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po osnovi preuzimanja nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PREMA ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

a) IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA

U razdoblju 01.01.-31.12.2023. godine nije bilo preraspodjela sredstava.

b) IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA TE ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obzirom na programe, izvršenje proračuna Grada Ozlja je slijedeće:

| Razdjel / Glava | Opis | Plan za 2023. godinu R3.2023. | Ostvareno u 01.01.-31.12.2023. | Indeks % |
|------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 001/00101 | Gradsko vijeće, Ured Gradonačelnika | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58 |
| 1011 | Redovna djelatnost Gradskog vijeća, Ureda Gradonačelnika | 76.072,00 | 70.430,23 | 92,58 |
| 002/00201 | Jedinstveni upravni odjel | 9.424.439,33 | 8.750.028,22 | 92,84 |
| | | 8.358.341,42 | 7.766.351,31 | 92,92 |
| 2011 | Program javne uprave i administracije | 652.289,00 | 522.067,06 | 80,04 |
| 2016 | Program javnih potreba u kulturi | 20.742,00 | 20.734,86 | 99,97 |
| 2017 | Program javnih potreba u školstvu | 213.799,50 | 207.160,07 | 96,89 |
| 2018 | Program socijalne skrbi | 58.200,00 | 50.668,44 | 87,06 |
| 2019 | Program razvoja civilnog društva | 92.566,06 | 92.423,98 | 99,85 |
| 2020 | Program javnih potreba u sportu | 185.900,00 | 183.796,57 | 98,87 |
| 3011 | Program poticanja poljoprivredne proizvodnje | 58.600,00 | 48.438,03 | 82,66 |
| 3012 | Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja | 64.106,24 | 64.106,24 | 100,00 |
| 3014 | Program poticanja razvoja turizma | 41.600,00 | 41.600,00 | 100,00 |
| 3015 | Program kreditnog zaduženja | 10.050,00 | 10.015,66 | 99,66 |
| 3016 | Program javnih potreba u vatrogastvu | 133.365,00 | 133.364,76 | 100,00 |
| 3017 | Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva | 30.800,00 | 29.464,26 | 95,66 |
| 3018 | Program upravljanja imovinom | 166.257,33 | 47.834,96 | 28,77 |
| 3019 | Program izrada planske dokumentacije | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 |
| 4011 | Program izgradnje komunalne infrastrukture | 798.823,85 | 729.858,17 | 91,37 |
| 4012 | Program prostornog planiranja i uređenja grada | 245.273,65 | 132.734,86 | 54,12 |
| 4013 | Program održavanja komunalne infrastrukture | 5.423.721,92 | 5.318.571,54 | 98,06 |
| 4014 | Program zaštite okoliša | 122.503,70 | 97.750,36 | 79,79 |
| 4016 | Program vodoopskrba i odvodnja | 37.243,17 | 33.261,49 | 89,31 |
| 00202 | PK: Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska | 39.793,00 | 35.529,71 | 89,29 |
| 2012 | Poslovanje POU Katarina Zrinska | 39.793,00 | 35529,71 | 89,29 |
| 00203 | PK: Gradska knjižnica i čitaonica I. Belostenac | 57.434,18 | 50.887,88 | 88,60 |
| 2013 | Poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice I.B. | 57.434,18 | 50.887,88 | 88,60 |
| 00204 | PK: Zavičajni muzej Ozalj | 138.105,27 | 118.911,19 | 86,10 |
| 2014 | Poslovanje Zavičajnog muzeja Ozalj | 138.105,27 | 118.911,19 | 86,10 |
| 00205 | PK: Dječji vrtić Zvončić Ozalj | 830.765,46 | 778.348,13 | 93,69 |
| 2015 | Poslovanje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | 830.756,46 | 778.348,13 | 93,69 |
| | UKUPNO: | 9.500.511,33 | 8.820.458,45 | 92,84 |

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNICE

Program 1011: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA, UREDA GRADONAČELNIKA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova Gradonačelnice te poslova vezanih za rad političkih stranaka, kao što su isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela te njegovih radnih i savjetodavnih tijela, financijskih sredstava za rashode Gradonačelnice vezane za protokol, promidžbu i informiranje, reprezentaciju te financijska sredstava za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Učinkovita javna uprava

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. poticanje ravnomjernog razvoja županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.1. Učinkovita, dostupna i kompetentna javna uprava uz optimizaciju, digitalizaciju i modernizaciju usluga i procesa javne uprave**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Gradske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 70.430,23 EUR (92,58%)

- * aktivnost A100110 Poslovanje gradskog vijeća u iznosu od 9.999,12 EUR (92,07%)
- * aktivnost A100111 Poslovanje ureda gradonačelnika 56.874,15 EUR (92,25%)
- * aktivnost A100113 Donacije političkim strankama 3.556,96 EUR (100,00%)

Pokazatelji uspješnosti programa:

- broj sjednica Gradskog vijeća u tijeku godine

| P1011 | Redovita djelatnost gradskog vijeća, ureda gradonačelnika | Pokazatelji | Izvršenje |
|---|--|--------------------|------------------|
| broj sjednica Gradskog vijeća u tijeku godine | | 7 | 6 |

Zakonska osnova:

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
-Statut Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" broj 3/21 – pročišćeni tekst),
-Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" broj 3/21 – pročišćeni tekst).

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 2011: PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa za sve službenike i namještenike gradske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Učinkovita javna uprava

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. poticanje ravnomjernog razvoja županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.1. Učinkovita, dostupna i kompetentna javna uprava uz optimizaciju, digitalizaciju i modernizaciju usluga i procesa javne uprave**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Gradske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 522.067,06 EUR (80,04%)

- * aktivnost A201110 Rashodi za zaposlene u iznosu od 347.019,78 EUR (80,48%)
- * aktivnost A201111 Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave 170.682,22 EUR (79,21%)
- * aktivnost K201112 Opremanje javne uprave i administracije 4.365,06 EUR (77,95%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima

| P2011 | Program javne uprave i administracije | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima | 14 | 14 |

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 10/23),
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 4/14, 6/20)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja“ broj 8/18, 6/20, 6/23).

Program 2016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Opis i cilj/svrha programa: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Grad Ozalj kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova u kulturi, nabava te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osim navedenog program je usmjeren i na održavanje uvjeta za prezentiranje javnosti stalnog postava muzejske zbirke Zavičajnog muzeja Ozalj.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 9. Kultura

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 3.2. Podrška nositeljima kulturne ponude i aktivnosti u kulturi, osobito u malim ruralnim sredinama**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 20.734,86 EUR (99,97%)

- * aktivnost A201612 Zakup prostora za rad ustanova u kulturi u iznosu od 12.741,36 EUR (99,99%)
- * aktivnost A201613 Financiranje projekata u kulturi - projekti u kulturi temeljem javnog natječaja/javnog poziva u iznosu od 7.993,50 EUR (99,92%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode ustanove iz područja kulture

| P2016 | Program javnih potreba u kulturi | Pokazatelji | Izvršenje |
|--|---|--------------------|------------------|
| broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode ustanove iz područja kulture | | 55 | 11 |

Zakonska osnova:

- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22),
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

Program 2017: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Opis i cilj/svrha programa: Programom se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 4. Unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 6. Odgoj i obrazovanje

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 4.2. Unapređenje kvalitete osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava obrazovanja**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osigurati podršku školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 207.160,07 EUR (96,89%)

- * aktivnost A201710 Financiranje aktivnosti škola 107.835,75 EUR (96,66%)
- * aktivnost A201711 Stipendiranje učenika i studenata 60.650,56 EUR (97,82%)
- * aktivnost A201712 Financiranje prijevoza za srednje škole 10.041,15 EUR (91,28%)
- * aktivnost A201713 Sufinanciranje udžbenika (osnovne škole) 2.436,58 EUR (90,24%)
- * aktivnost A201714 Sufinanciranje udžbenika za srednje škole 3.452,81 EUR (93,32%)
- * aktivnost A201715 Sufinanciranje prijevoza studenata 15.906,84 EUR (99,42%)
- * aktivnost A201716 Glazbena škola Karlovac 6.836,38 EUR (99,99%)

- broj stipendista – učenika
- broj stipendista – studenata
- broj učenika osnovne škole-prijevoz iznad standarda
- broj učenika srednjih škola koji primaju subvencije za prijevoz
- broj studenata koji primaju subvenciju za prijevoz

| P2017 | Program javnih potreba u školstvu | Pokazatelji | Izvršenje |
|---|--|--------------------|------------------|
| broj stipendista – učenika | | 32 | 48 |
| broj stipendista – studenata | | 40 | 29 |
| broj učenika osnovne škole-prijevoz iznad standarda | | 95 | 92 |
| broj učenika srednjih škola koji primaju subvencije za prijevoz | | 45 | 96 |
| broj studenata koji primaju subvenciju za prijevoz | | 72 | 64 |

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).

Program 2018: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Opis i cilj/svrha programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana grada Ozlja. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim u odlukom o socijalnoj skrbi, koju Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi za svaku godinu. Program podrazumijeva pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, a u svrhu podmirjenja troškova stanovanja, podmirjenja troškova prehrane učenika osnovnih škola, pomoći za nabavu ogrijeva, pomoći za opremu novorođenčadi, te naknadu pogrebnih troškova, ostalih pomoći, financiranje potreba učenika s teškoćama u razvoju, subvencije prijevoza u ljetnim mjesecima, sufinanciranje kupnje prve nekretnine te nabava vozila za pogrebničku djelatnost.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 7. Unapređenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 8. Socijalna skrb

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 7.1. Unapređenje skrbi o starijim i nemoćnim osobama**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 50.668,44 EUR (87,06%)

* aktivnost A201810 Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva 38.668,44 EUR (89,51%) (pomoć građanima i kućanstvima, oprema novorođenčadi, pomoć za stanovanje, subvencije za prijevoz u ljetnim mjesecima)

* aktivnost A201812 Sufinanciranje kupnje prve nekretnine 12.000,00 EUR (80,00%)

Pokazatelji uspješnosti:

- broja korisnika socijalne pomoći
- broj korisnika sredstava za ogrjev

| P2018 | Program socijalne skrbi | Pokazatelji | Izvršenje |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| broj korisnika socijalne pomoći | | 26 | 14 |
| broj korisnika sredstava za ogrjev | | 22 | 14 |

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)
- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ 36/15, 98/19).

Program 2019: PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Opis i cilj/svrha programa: Program je nastavak višegodišnje suradnje s neprofitnim organizacijama kojom se potiče razvoj demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini.

U ovom programu financirat će se projekti/programi prijavljeni na javni poziv za financiranje udruga civilnog društva iz proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, vjerskih zajednica, rad Crvenog križa, kao i pomoć zdravstvenim ustanovama.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 8. Unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 11. Protupožarna i civilna zaštita i unapređenje rada postojećih udruga civilnog društva

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 8.1. Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava civilne zaštite**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite i spašavanja kao i stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 92.423,98 EUR (99,85%)

- * aktivnost A201910 Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija 82.923,98 EUR (99,83%)
- * aktivnost A201913 Spasilačka služba 7.500,00 EUR (100,00%)
- * aktivnost A201914 Pokupi i uključi me 2.000,00 EUR (100,00%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj aktivnosti vezanih uz provođenje programa i projekata za poboljšanje kvalitete života građana lokalne zajednice

| P2019 | Razvoj civilnog društva | Pokazatelji | Izvršenje |
|--|--------------------------------|--------------------|------------------|
| broj aktivnosti vezanih uz provođenje programa i projekata za poboljšanje kvalitete života građana lokalne zajednice | | 20 | 16 |

Zakonska osnova:

- Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa („Narodne novine“ 18/11).

Program 2021: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Opis i cilj/svrha programa: Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje Zajednice sportskih udruga Grada Ozlja odnosno sportskih društava koja su uključena u Zajednicu sportskih udruga Grada Ozlja. Osiguravaju se i sredstva za završetak uređenja nogometnog igrališta u sklopu sportskog parka te za organizaciju Ozaljskih sportskih igara.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 6. Poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 10. Tjelesna kultura i sport

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 6.1. Promicanje zdravog i aktivnog života svih dobnih skupina, a posebno mladih kroz sport i rekreaciju**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poticanje zdravog i aktivnog života uz podizanje svijesti o važnosti sporta i rekreacije. Osnova za ostvarenje cilja je poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 183.796,57 EUR (98,87%)

- * aktivnost A202110 Financiranje zajednice sportskih udruga i športskih društava 53.000,00 EUR (100,00%)
- * aktivnost K202115 Nogometno igralište – uređenje u sklopu sportskog parka (parkiralište) 41.206,44 EUR (99,29%)
- * aktivnost K202016 Sportsko igralište - Zrinskih i Frankopana -rekonstrukcija 83.652,25 EUR (97,95%)
- * aktivnost T202011 Ozaljske sportske igre 5.937,88 EUR (98,96%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoizgrađenih javnih sportskih građevina
- broj rekonstruiranih dječjih/sportskih igrališta

| P2021 | Program javnih potreba u sportu | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|--|--------------------|------------------|
| | broj novoizgrađenih javnih sportskih građevina | 2 | 2 |
| | broj rekonstruiranih dječjih/sportskih igrališta | 1 | 1 |

Zakonska osnova:

- Zakon o sportu („Narodne novine“ 141/22)
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14, 70/17, 98/19, 151/22).

Program 3011: PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Opis i cilj/svrha programa: Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti gospodarski razvoj na području grada. Isto tako ovom mjerom se nastoji promicati turizam kroz ulaganje u rad TZ i subvenciju objekata bitnih za razvoj turizma.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva
Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 2. Gospodarski razvoj

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.1. Poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije, te zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 48.438,03 EUR (82,66%).

- * aktivnost A301110 Subvencije poljoprivrednicima 45.838,03 EUR (81,85%)
- * aktivnost A301113 Projekt zaštite i revitalizacije autohtonih sorta vinove loze ozaljsko – vivodinskog vinogorja 2.600,00 EUR (100,00%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj korisnika potpora temeljem Programa potpora u poljoprivredi

| P3011 | Program poticanja poljoprivredne proizvodnje | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|--|--------------------|------------------|
| | broj korisnika potpora temeljem Programa potpora u poljoprivredi | 123 | 111 |

Zakonska osnova:

- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22).

Program 3012: PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti u području civilne zaštite i spašavanja i to aktivnosti stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite te aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 8. Unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 11. Protupožarna i civilna zaštita i unapređenje rada postojećih udruga civilnog društva

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 8.1. Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava civilne zaštite**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite i spašavanja kao i stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 64.106,24 EUR (100,00%).

- * aktivnost A301211 Gorska služba spašavanja 6.700,00 EUR (100,00%)
- * aktivnost A301212 Elementarna nepogoda 57.406,24 EUR (100,00%)

Pokazatelji uspješnosti:

- broja intervencija zaštite i spašavanja

| P3012 | Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja | Pokazatelji | Izvršenje |
|--|--|--------------------|------------------|
| broj intervencija zaštite i spašavanja | | 2 | 80 |

Zakonska osnova:

- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" 79/06, 110/15).

Program 3014: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se nastoje stvoriti pretpostavke za pokretanje razvoja turizma na području grada Ozlja.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 2. Gospodarski razvoj

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.1. Poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je promicanje turizma kroz ulaganje u rad TZ i subvenciju objekata bitnih za razvoj turizma.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 41.600,00 EUR (100,00%).

* aktivnost A301410 Financiranje rada Turističke zajednice 34.000,00 EUR (100,00%)

* aktivnost T301420 Subvencija smještajnih kapaciteta u turizmu 7.600,00 EUR (100,00%)

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dolazaka turista /broj noćenja turista

| P3014 | Program poticanja razvoja turizma | Pokazatelji | Izvršenje |
|--|--|--------------------|------------------|
| broj dolazaka turista/ broj noćenja turista | | 4000/8000 | 4839/9533 |
| Broj korisnika potpora temeljem Programa potpora u turizmu | | 13 | 10 |

Zakonska osnova:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine 52/19, 42/20).

Program 3015: PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti usmjeren je na podmirenje obveza po kreditima za kapitalne projekte Grada Ozlja.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Učinkovita javna uprava

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. poticanje ravnomyernog razvoja županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.1. Učinkovita, dostupna i kompetentna javna uprava uz optimizaciju, digitalizaciju i modernizaciju usluga i procesa javne uprave**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poboljšati kvalitetu i produktivnost rada Gradske uprave i osigurati njihovo nesmetano djelovanje.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 10.015,66 EUR (99,66%), u aktivnosti A301510 Otplata kredita.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj projekata čije je predfinanciranje/financiranje osigurano kreditnim zaduženjem.

| P3015 | Program kreditnog zaduženja | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | broj projekata čije je predfinanciranje/financiranje osigurano kreditnim zaduženjem | 2 | 1 |

Zakonska osnova:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21).

Program 3016: PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Vatrogasne zajednice Grada Ozlja i dobrovoljnih vatrogasnih društava u njenom sastavu te Javne vatrogasne postrojbe Karlovac za dio intervencija na našem području.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 8. Unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 11. Protupožarna i civilna zaštita i unapređenje rada postojećih udruga civilnog društva

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 8.1. Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta sustava civilne zaštite**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite i spašavanja kao i stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 133.364,76 EUR (100,00%) te raspoređena u aktivnosti A301610 Preventivno djelovanje na zaštitu od požara.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dobrovoljnih vatrogasaca

| P3016 | Program javnih potreba u vatrogastvu | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | broj dobrovoljnih vatrogasaca | 790 | 794 |

Zakonska osnova:

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10, 114/22).

Program 3017: PROGRAM RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za financiranje mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, dodjelu potpora za poduzetničke aktivnosti koje doprinose jačanju poduzetničke konkurentnosti, te dodjelu potpora u funkciji razvoja obrtništva.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 2. Gospodarski razvoj

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.1. Poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije, te zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti i pomoći obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima. Isto tako ovom mjerom se nastoji promicati turizam kroz ulaganje u rad TZ i subvenciju objekata bitnih za razvoj turizma.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 29.464,26 EUR (95,66%) u aktivnosti A301711 Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj korisnika potpora temeljem Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva.

| P3017 | Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | broj korisnika potpora temeljem Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva | 22 | 26 |

Zakonska osnova:

- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o obrtu („Narodne novine“ 143/13, 127/19, 41/20).

Program 3018: PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. Poticanje ravnomjernog razvoja županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 3. Uređenje naselja i stanovanje

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.2. Stvaranje poticajnog okruženja za obitelj i mlade**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 47.834,96 EUR (28,77%).

* aktivnost A301813 Ulaganje u udjele u glavnicu trgovačkih društava 0,00 EUR (Plešivičko vinogorje) (0,00%)

* aktivnost K301811 Obnova zgrade na adresi Z. i Frankopana 15 0,00 EUR (0,00%)

* aktivnost K301812 Proširenje Dječjeg vrtića Zvončić 0,00 EUR (0,00%)

* aktivnost K301819 Smart city koncept 5.889,50 EUR (98,16%)

* aktivnost K301821 Opremanje dječjeg igrališta – DVZO 19.431,25 EUR (92,21%)

* aktivnost T301810 Investicijsko održavanje stambenih i poslovnih objekata 22.514,21 EUR (57,46%).

Pokazatelji uspješnosti:

- udio stambenih jedinica u vlasništvu JLS koji su u funkciji u %
- udio poslovnih prostora u vlasništvu JLS koji su u funkciji u %
- popunjenost kapaciteta dječjeg vrtića u %

| P3018 | Program upravljanja imovinom | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | udio stambenih jedinica u vlasništvu JLS koji su u funkciji u % | 62 | 60 |
| | udio poslovnih prostora u vlasništvu JLS koji su u funkciji u % | 90 | 90 |
| | popunjenost kapaciteta dječjeg vrtića u % | 98 | 100 |

Zakonska osnova:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Program 3019: IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE

Opis i cilj/svrha programa: Program se odnosi se na aktivnost ažuriranja prostornog plana Grada Ozlja (PP, DPU i UPU) i donošenje ostalih planova.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. Poticanje ravnomjernog razvoja Županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 4. Prostorno i urbanističko planiranje

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.2. Stvaranje poticajnog okruženja za obitelj i mlade**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

Sredstva za realizaciju ovog programa izvršena su u iznosu od 2.500,00 EUR (100,00%) u aktivnosti K301911 Ažuriranje prostornog plana Grada Ozlja.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj izrađenih dokumenata

| <i>P3019</i> | <i>Izrada planske dokumentacije</i> | Pokazatelji | Izvršenje |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| broj izrađenih dokumenata | | 1 | 1 |

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Program 4011: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate u području poduzetničke zone, nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, oborinske odvodnje, parkirališta, dječjih i sportskih igrališta te izgradnje nogostupa.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 5. Komunalno gospodarstvo

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.2. Razvoj poslovne infrastrukture i poticajnog poslovnog okruženja**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenje nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 729.858,17 EUR (91,37%).

- * aktivnost K401111 Projekt izgradnje poduzetničke zone Lug 257.198,04 EUR (81,01%)
- * aktivnost K401129 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete 242.391,93 EUR (96,96%)
- * aktivnost K4011431 Izgradnja oborinske odvodnje 0,00 EUR (0,00%)
- * aktivnost K401132 Sanacija klizišta 15.500,00 EUR (100,00%)
- * aktivnost K401133 Pristupna rampa za invalide 6.779,28 EUR (100,00%)
- * aktivnost K401138 Izgradnja nogostupa u Podbrežju (I faza) 0,00 EUR (0,00%)
- * aktivnost K401150 Rekonstrukcija prilaznog mosta - Stari Grad Ozalj 137.459,92 EUR (100,00%)
- * aktivnost K401151 Izgradnja potpornog zida Svetičko Hrašće 29.432,75 EUR (99,60%)
- * aktivnost K401152 Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj 9.146,25 EUR (91,46%)
- * aktivnost K401155 Šetnica uz Stari grad 31.950,00 EUR (99,84%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela
- dužina novoizgrađene komunalne infrastrukture u km

| P4011 | Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|--|--------------------|------------------|
| | broj postavljenih novih energetske efikasne rasvjetne tijela | 500 | 691 |
| | dužina novoizgrađene komunalne infrastrukture u km | 2 | 1 |

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20, 101/23).

Program 4012: PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA GRADA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na stvaranje zakonskih, materijalnih i imovinsko pravnih preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada, pri čemu se dijelom oslanja na usluge vanjskih suradnika u području projektiranja i pripreme projekata za apliciranje na razne natječeaje.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 15. Poticanje ravnomjernog razvoja županije

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 4. Prostorno i urbanističko planiranje

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 15.2. Stvaranje poticajnog okruženja za obitelj i mlade**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osiguranje sredstava za upravljanje materijalnom imovinom u vlasništvu Grada Ozlja te izrada strateških i planskih dokumenata.

Sredstva za realizaciju izvršena su u iznosu od 132.734,86 EUR (54,12%).

* aktivnost A401210 Priprema i provođenje projekata 58.283,87 EUR (65,11%)

* aktivnost K401211 Nabava imovine i izrada projektne dokumentacije 74.450,99 EUR (47,80%).

Pokazatelji uspješnosti:

- broj izrađenih dokumenata

| P4012 | Program prostornog planiranja i uređenja grada | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | broj izrađenih dokumenata | 1 | 3 |

Zakonska osnova:

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ 63/19, 128/22)

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Program 4013: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 5. Komunalno gospodarstvo

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.2. Razvoj poslovne infrastrukture i poticajnog poslovnog okruženja**

• I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenja nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 5.318.571,54 EUR (98,06%).

- * aktivnost A401310 Održavanje javne rasvjete 139.522,48 EUR (85,85%)
- * aktivnost A401311 Održavanje nerazvrstanih cesta 760.634,13 EUR (93,47%)
- * aktivnost A40312 Održavanje javnih površina 473.158,40 EUR (97,14%)
- * aktivnost A401313 Održavanje groblja 49.584,53 EUR (96,16%)
- * aktivnost A401316 Održavanje prometnica – ŽUC 39.772,28 EUR (100,00%)
- * aktivnost A401317 Održavanje javnih kupališta 4.712,54 EUR (58,91%)
- * aktivnost A401318 Održavanje dječjih igrališta 0,00 EUR (0,00%)
- * aktivnost A401321 Vraćanje u ispravno stanje infrastrukture oštećene u potresu 3.851.187,18 EUR (99,90%).

Pokazatelji uspješnosti:

- površina javnih zelenih površina koje se redoviti održavaju ha
- ukupna dužina nerazvrstanih cesta koje se redovito održavaju u km

| P4013 | Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|---|--------------------|------------------|
| | površina javnih zelenih površina koje se redoviti održavaju ha | 7,5 | 11,4 |
| | ukupna dužina nerazvrstanih cesta koje se redovito održavaju u km | 225 | 212,67 |

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20, 101/23).

Program 4014: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja te provođenje postupaka deratizacije javnih i stambenih prostora.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 12. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 9.1. Zaštita i održivo upravljanje prirodnom baštinom**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osiguranje održivog gospodarenja otpadom, investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska, knjižnice i čitaonice, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 97.750,36 EUR (79,79%).

* aktivnost A401410 Zaštita okoliša 22.653,67 EUR (87,13%)

* aktivnost A401412 Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom Karlovačke županije 57.079,81 EUR (74,61%)

* aktivnost A401416 Deratizacija 8.016,88 EUR (80,17%)

* aktivnost K401413 Nabava kamiona za odvoz komunalnog otpada 10.000,00 EUR (100,00%).

Pokazatelji uspješnosti:

- udio odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu u %

| P4014 | Zaštita okoliša | Pokazatelji | Izvršenje |
|---|------------------------|--------------------|------------------|
| udio odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu u % | | 30 | 22,89 |

Zakonska osnova:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine 84/21).
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (Narodne novine broj 59/06, 109/12, 93/16- OUSRH).

Program 4016: PROGRAM VODOOPSKRBA I ODVODNJA

Opis i cilj/svrha programa: Program usmjeren je na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja sustavom vodoopskrbe i odvodnje.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Konkurentno i inovativno gospodarstvo i komunalna infrastruktura

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 5. Komunalno gospodarstvo

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 1.2. Razvoj poslovne infrastrukture i poticajnog poslovnog okruženja**

• I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Grada kroz kapitalne projekte poput sanacije nogostupa te uređenja nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu. Velika pozornost je dana unapređenju energetske infrastrukture.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 33.261,49 EUR (89,31%).

* aktivnost T401610 Izgradnja vodovodnog sustava 29.439,07 EUR (88,09%)

* aktivnost T401611 Izgradnja kanalizacijskog sustava 3.822,42 EUR (100,00%)

Pokazatelji uspješnosti:

- dužina novoizgrađene komunalne infrastrukture u km

| P4014 | Zaštita okoliša | Pokazatelji | Izvršenje |
|--------------|--|--------------------|------------------|
| | dužina novoizgrađene komunalne infrastrukture u km | 2 | 0,68 |

Zakonska osnova:

- Zakon o vodnim uslugama („Narodne novine 66/19).

Program 2012: POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA – OZALJ

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 4. Unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 6. Odgoj i obrazovanje

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 4.2. Unapređenje kvalitete osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava obrazovanja**

• I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osigurati podršku školi u provođenju projekata, te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 35.529,71 EUR (89,29%).

* aktivnost A201210 Obavljanje redovne djelatnosti POU 35.032,66 EUR (93,81%)

* aktivnost K201211 Opremanje Pučkog otvorenog učilišta 169,05 EUR (84,53%)

* aktivnost T201210 Tečajevi i vježbe 328,00 EUR (14,60%)

Pokazatelji uspješnosti:

| Red. br. | Naziv cilja | Rezultat programa | Pokazatelj | | Izvršenje |
|----------|--|---|----------------|----|-----------|
| 1. | Zadovoljenje obrazovnih potreba stanovnika Grada Ozlja | Povećanje broja korisnika | Broj korisnika | 25 | 27 |
| | | Povećanje broja programa koje provodi POU | broj programa | 10 | 11 |

Zakonska osnova:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ 54/97, 5/98- ispravak, 109/99, 139/10)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97- ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o obrazovanju odraslih („Narodne novine“ 144/21).

Program 2013: POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVANA BELOSTENCA

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVANA BELOSTENCA OZALJ.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 9. Kultura
Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 3.2. Podrška nositeljima kulturne ponude i aktivnosti u kulturi, osobito u malim ruralnim sredinama**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 50.887,88 EUR (88,60%).

* aktivnost A201310 Obavljanje redovne djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice 40.093,27 EUR (87,89%)

* aktivnost K201311 Opremanje knjižnice i čitaonice 10.794,61 EUR (91,36%)

| Red. br. | Naziv cilja | Rezultat programa | Pokazatelj | | Izvršenje |
|----------|----------------------------------|---|--------------------------|---|-----------|
| 1. | Povećanje broja tematskih večeri | Organiziranje tematskih književnih večeri kojim se potiče čitanje, populariziranje književnosti | Održane književne večeri | 5 | 8 |

Zakonska osnova:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22)

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22).

Program 2014: POSLOVANJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i finansijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 9. Kultura

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 3.2. Podrška nositeljima kulturne ponude i aktivnosti u kulturi, osobito u malim ruralnim sredinama**

- I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture, stvaranje materijalnih i finansijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti knjižnice i čitaonice Ivan Belostenac, te Zavičajnog muzeja Ozalj.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 118.911,19 EUR (86,10%).

* aktivnost A201410 Obavljanje redovne djelatnosti Zavičajnog muzeja 97.896,66 EUR (84,29%)

* aktivnost A201427 Arheološka istraživanja 5.154,79 EUR (84,38%)

* aktivnost K201411 Provođenje projekata 200,00 EUR (100,00%)

* aktivnost K201412 Opremanje Zavičajnog muzeja 4.222,24 EUR (100,00%)

* aktivnost K201418 Restauracija 11.437,50 EUR (100,00%)

| Red. br. | Naziv cilja | Rezultat programa | Pokazatelj uspješnosti | | Izvršenje |
|-----------------|---|---|------------------------------------|--------|------------------|
| 1. | Zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Grada Ozlja | Povećanje broja izložbi | Broj izložbi | 8 | 8 |
| | | Povećanje broja posjetitelja | Broj prodanih ulaznica | 11 000 | 11917 |
| | | Povećanje broja održanih tematskih predavanja | Broj održanih tematskih predavanja | 15 | 16 |

Zakonska osnova:

- Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22)

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97,47/99 – ispravak, 35/08, 127/19, 151/22).

Program 2015: FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj radi zadovoljenja potreba građana Grada Ozlja za predškolskim odgojem djece.

Prioriteti provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – Pобољшanje kvalitete života i obrazovanje

Posebni ciljevi Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. – Posebni cilj 4. Unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja

Mjere Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025. – 7. Briga o djeci

Mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. - **Mjera 4.1. Povećanje pristupačnosti sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**

• I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2025.

Svrha mjere je osigurati održivi razvoj predškolske djelatnosti te osigurati društvenu brigu o djeci te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Sredstva za provođenje programa izvršena su u iznosu od 778.348,13 EUR (93,69%).

* aktivnost A201510 Obavljanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića 750.876,98 EUR (94,51%)

* aktivnost A201511 Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 19.035,57 EUR (93,12%)

* aktivnost K201511 Opremanje Dječjeg vrtića Zvončić 8.435,58 EUR (53,41%)

| Red. br. | Naziv cilja | Rezultat programa | Pokazatelj uspješnosti | | Izvršenje |
|----------|--|---------------------------------------|------------------------|----|-----------|
| 1. | Održivi razvoj predškolske djelatnosti | Povećanje broja upisane djece u vrtić | Broj novoupisane djece | 64 | 46 |

Zakonska osnova:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Ozalj, veljača 2024. godine

16.

KLASA: 325-04/24-01/01

URBROJ: 2133/05-01-24-1

Ozalj, 20.ožujka 2024. godina

Na temelju članka 535.stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11,111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 I 130/23) i članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.ožujka 2024.godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Komunalno Ozalj, d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac

Članak 1.

Grad Ozalj, kao jedan od osnivača i član društva Komunalno Ozalj, d.o.o. Ozalj, Ulica akademika Milana Heraka 11, OIB:05352816122, daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o., Ulica Akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB 05352816122 trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8, 47000 Karlovac, OIB 65617396824.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja za poduzimanje svih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

17.

KLASA: 350-03/24-19/01

URBROJ: 2133/05-01-24-1

Ozalj, 20.ožujka 2024. godina

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja, Gradsko vijeće Grada Ozlja, na 16. sjednici održanoj dana 20.03.2024., donosi

Odluku o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone LUG

Opće odredbe**Članak 1.**

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug, u daljnjem tekstu: Odluka. Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug

(Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/09 i 6/14), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana**Članak 2.**

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana**Članak 4.**

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana**Članak 5.**

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- izrada Prijedloga transformiranog Plana: šezdeset (60) dana po odabiru stručnog izrađivača.

Daljnja dinamika i faze transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka transformacije Plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom transformacije Plana

Izvori financiranja transformacije Plana**Članak 6.**

Izrada Plana financirati će iz proračuna Grada Ozlja odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana**Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 8.**

Grad Ozalj će po objavi u Službenom glasniku Grada Ozlja ovu Odluku objaviti sukladno članku 113.a, stavku 4. Zakona. Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasniku.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

18.

KLASA: 335-01/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-1
Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 58., a u svezi s čl. 9. st. 2, čl. 14, čl. 30. i čl. 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, uz prethodno mišljenje turističkog vijeća Turističke zajednice područja Kupa, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donijelo je

**II. Izmjene i dopune Odluke
o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ozlja****Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 05/15, 8/16 - u daljnjem tekstu: Odluka) članak 6. mijenja se i glasi:

„Lokacije izvan naseljenih područja naselja za ugostiteljske objekte obuhvaćaju zone u kojima prostornim planom za područje Grada Ozlja nije predviđeno stanovanje i koje su najmanje 500 m udaljene od stambenog objekta izuzev lokacije javne turističke infrastrukture Grada Ozlja kojom upravlja Turistička zajednica područja Kupa.

Pružanje ugostiteljskih usluga na lokacijama izvan naseljenih područja naselja mora se obavljati sukladno važećim propisima o bući“

Članak 2.

Ostali članci ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

19.

KLASA: 406-04/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-2
Ozalj, 20. ožujka 2024. god.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o donošenju godišnjeg Plana upravljanja imovinom Grada Ozlja
za 2024. godinu****Članak 1.**

- (1) Donosi se godišnji Plan upravljanja imovinom Grada Ozlja za 2024. godinu u tekstu koji se nalazi u privitku ove Odluke.

Članak 2.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ**

REPUBLIKA HRVATSKA



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA
ZA 2024. GODINU**

Ozalj, ožujak 2024.

SADRŽAJ

- 1. UVOD** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** . **POGREŠKA!**
KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
- 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.5. GODIŠNJI PLAN KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA!** KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
- 1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA!**
KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
- 1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA** **POGREŠKA!** KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
- 1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE GRADA OZLJA** **POGREŠKA!** KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
- 1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**
- 1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE** **POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.**

1. UVOD

Grad Ozalj izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2023. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Ozlja u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Ozlja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Ozlja.

Vlasništvo Grada Ozlja važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Grada. Učinkovito upravljanje imovinom Grada Ozlja trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Strategija, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Ozlja. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ozlja.

Plan upravljanja Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi za razdoblje od godinu dana u tekućoj godini za sljedeću godinu. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću Grada Ozlja na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje

učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ozlja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada Ozlja i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Ozlja za 2023. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Grada Ozlja za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Grada Ozlja, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ozlja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ozlja, i to:

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Ozlja

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Grad Ozalj veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Ozlja je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Ozlja kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Ozlja uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Ozalj u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- Kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih

društava u (su)vlasništvu Grada Ozlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Udjeli Grada Ozlja u glavnici trgovačkih društava:

- **- Komunalno Ozalj d.o.o. – 60%**
- **- Azelija Eko d.o.o. – 60%**
- **- Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. – 4,20%**

- **Trgovačka društva Komunalno Ozalj d.o.o. i Azelija Eko d.o.o. osnovana su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, a radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti, kao npr. opskrba pitkom vodom, odvodnja, odvoz smeća i dr.**
- **Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. je komunalno društvo osnovano s ciljem obrade prikupljenog otpada sa područja Karlovačke županije.**

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ozlja

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18\)](#), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada Ozlja jesu sljedeći:

1. Grad Ozalj mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Ozlju budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/19) uređeno je zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ozlja, čime je raspolaganje poslovnim prostorima usklađeno s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN br. 125/11, 64/15, 112/18).

Odlukom je propisano da se poslovni prostori u vlasništvu Grada daju u zakup putem javnog natječaja, a samo iznimno ugovor o zakupu poslovnog prostora može se zaključiti bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno Grad i jedinice područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

➤ **Stanovi i kuće**

Pravilnikom o utvrđivanju slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 2/16, 4/16) propisana su mjerila za utvrđivanje iznosa slobodno ugovorene najamnine za stanove koji su u vlasništvu Grada Ozlja, na način da se visina slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja koju plaćaju najmoprimci u slučajevima propisanim Zakonom o najmu stanova, utvrđuje ovisno o lokaciji i opremljenosti stanova, a sukladno zonama utvrđenim Odlukom o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 1/19 i 6/19) i to za IA zonu – Kurilovac – u iznosu od 1,33 EUR/m², a za ostale ulice u IA zoni u iznosu od 1 EUR/m², a za sve ostale stanove u zoni IB, II., III. i IV. u visini dvostrukog mjesečnog iznosa zajedničke pričuve koja se plaća u stambenoj zgradi u kojoj se stan nalazi. Iznimno, radi davanja u najam stambenih objekata koji nisu u funkciji te u drugim opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može donijeti odluku o visini najamnine za pojedini stambeni prostor, do najnižeg mjesečnog iznosa zajedničke pričuve, bez obzira na ostale kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Grad Ozalj vlasnik je osam stanova i suvlasnik u 1/2 jednog dvosobnog stana na adresi Kurilovac 9, sa HZMO PS Karlovac, *te je za otkup suvlasničkog dijela uz suglasnost Gradskog vijeća potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Ozlja.*

Sukladno spomenutoj Odluci o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja i Pravilniku o utvrđivanju slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja Grad je zaključio ugovore o najmu s **dva** najmoprimca, dok je sukladno Zakonu o najmu stanova Grad sklopio **tri** ugovora sa zaštićenim najmoprimcima, odnosno bivšim nositeljima stanarskog prava. Iznos zaštićene najamnine određen je sukladno Uredbi o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine NN br. 40/97, 117/05). „

Trenutno su za raspolaganje dostupna dva stana u Vivodini te jedan stan u zgradi Kurilovac 3, koji je prije najma potrebno urediti, kao i stan na adresi Kurilovac 9 (suvlasništvo Grada Ozlja i HZMO).

Pored spomenutog, Grad Ozalj ima u vlasništvu nekoliko stambenih objekata – kuća, koje je naslijedio u ostavinskim postupcima kao ošasnju imovinu (kuće u Zaluki, Novakima Ozaljskim, Zrinskih i Frankopana 12, Lovački put 1). *Kuće u Zaluki i Lovački put*

1 moguće je osposobiti tek uz znatna ulaganja, pa je stoga u planu prodaja ili najam istih, zajedno sa pripadajućim zemljištem oko kuća, dok je kuća u Novakima Ozaljskim uvjetna za stanovanje, te se ponovno predviđa najam iste. Kuća u Ozlju, Zrinskih i Frankopana 12 uređena je i privedena namjeni-najmu, sa višečlanom obitelji najmoprimca od 1.10.2023.g.

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ozlja

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju](#) ([»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19](#)), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Ozlja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ozlja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopравnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Ozlja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Ozlja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) ([»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19](#)), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja, broj 08/14, 04/15) kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Grada Ozlja. U tijeku je upis vlasništva za nerazvrstane

ceste koje se u zemljišne knjige trebaju upisati kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Ozlja.

Za sljedeću 2024.god. u planu je nastavak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, odn. provođenje postupka osiguranja dokaza i potpunog izvlaštenja dijela nekretnina vlasnika u svrhu realizacije projekta rekonstrukcije državne ceste DC 228 Karlovac -

Jurovski Brod - izgradnja nogostupa i biciklističke staze na području Grada Ozlja, u korist korisnika izvlaštenja Hrvatskih cesta d.o.o. Radi se o približno 450 čestica.

U 2024. godini planira se nastavak započetih postupaka osiguranja dokaza i potpunog izvlaštenja nekretnina sukladno pravomoćnim lokacijskim dozvolama:

- radi rekonstrukcije dijela Kolodvorske ulice od knjižnice zaključno sa parkiralištem osobnih automobila (Dom zdravlja)
- radi rekonstrukcije nerazvrstane ceste Dvorišće Ozaljsko 4 – Podmosinje (k.č. br. 1946/2, 1941/3, 1854/4, 1854/3, 1854/2, sve k.o. Police Pirišće); za izvlaštenje su preostale 2 čestice
- radi izgradnje dijela Kolodvorske ulice u Ozlju – 3. faza (31 katastarska čestica za izvlaštenje). U dosadašnjem toku postupka riješeno je oko dvadesetak čestica.

1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Ozlja

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu

sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je [Revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije](#) (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 25. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Grad Ozalj vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- u suradnji s nadležnim tijelima Republike Hrvatske poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva nad nogometnim igralištem, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom

1.5. Godišnji plan kupnje i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Ozlja

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Ozalj mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Ozlju budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem

funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Grad Ozalj planira prodaju nekretnina onda kada se za tim ukaže potreba.

Za većinu nekretnina Grad je u zemljišnim knjigama i katastru upisan kao vlasnik, odnosno posjednik te se kontinuirano provode procesi kako bi sve nekretnine bile upisane kao vlasništvo Grada. U tijeku je upis vlasništva za nerazvrstane ceste koje se u zemljišne knjige trebaju upisati kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Ozlja.

S ciljem učinkovitog upravljanja nekretninama Grad Ozalj planira u jednogodišnjem razdoblju poduzeti sljedeće konkretne aktivnosti:

- **nastavak izrade i konstantno ažuriranje registra nekretnina na način i s podacima koji su propisani za registar državne imovine, koji će se povezati sa geografskim informacijskim sustavom (GIS) i s prostornim planovima**
- **nastavak upisa nerazvrstanih cesta kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Ozlja**
- **pokretanje postupaka prodaje zapuštenog poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, kao i šuma (cca 2,5 ha) na području k.o. Hrašće te u naselju Vuksani , kao i kčbr. 892 (građevinsko) i 934 (poljoprivredno), obje u k.o. Jaškovo**
- **pokretanje postupka prodaje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u: Liješću (cca 2,50 ha) te zapuštenog zemljišta u naselju Popovići**
- **pokretanje prodaje zapuštenog polj. zemljišta u k.o. Zorkovac –Opatski breg cca 0,30 ha, te zakupa zemljišta u k.o. Trg (Šljunčara),tj. kčbr. 2263 i 2366/4; kao i parcelacija velike kčbr. 2366/1 na dijelove pogodne za poljoprivrednu proizvodnju**
- **pokretanje postupka prodaje poljoprivredne parcele u Ozlju (kčbr. 724), uz alternativu zakup, te prodaja zemljišta u Ozaljskim Novakima (kčbr. 382/1 i 382/2)**
- **pokretanje postupka prodaje zapuštenog vinograda u Vrhovcu kčbr. 600/3, zemljišta u Poduzetničkoj zoni (kčbr. 915/6) te kčbr. 2614 k.o. Ozalj**
- **iniciranje postupka prodaje ili davanja u zakup zapuštenog zemljišta u naselju Zaluka – kuća i okućnica cca 1,4 ha, te prodaja poljoprivrednog zemljišta u k.o. Tomašnica kčbr. 1004 i 1005/2.**
- **pokretanje prodaje kčbr. 2135 k.o. Ozalj, u naravi kuća i gospodarska zgrada s okućnicom na adresi Cesta Zrinskih i Frankopana 12.**
- **pokretanje postupka razvrgnuća suvlasništva stana u Ozlju, Kurilovac 9, sa suvlasnikom HZMO, odnosno prodaja suvlasničkog dijela**
- **rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i upisa prava vlasništva Grada Ozlja na neuknjiženim nekretninama, posebno namijenjenih izgradnji komunalne infrastrukture, uključivši postupak osiguranja dokaza i potpunog izvlaštenja.**

Budući da je postupak rješavanja imovinskopravnih odnosa grobalja na području Grada Ozlja u cijelosti dovršen, na ukupno 22 groblja, preostaje rješavanje pitanja mrtvačnica uz snimanje i izradu geodetskog elaborata te upis istih u zemljišne knjige i katastar. Upisi se vrše sukladno Zakonu o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17) i ostalim pozitivnim propisima.

Grad Ozalj trenutno vodi nekoliko sudskih postupaka radi utvrđenja prava vlasništva na određenim spornim nekretninama (obje u k.o. Ozalj) i to: u pogledu dijela benzinske pumpe Petrol, na Trgovačkom sudu u Karlovcu te u pogledu dijela nekretnine na Kurilovcu 4 na Općinskom sudu u Karlovcu.

1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ozlja

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\)](#) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ozlja:

1. Procjena potencijala imovine Grada Ozlja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Ozalj planira zatražiti procjenu nekretnina tijekom 2024. za nekretnine namijenjene prodaji.

1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Suvlasničke odnose, uključujući i one na poljoprivrednom zemljištu (u k.o. Svetičko Hrašće)pokušati riješiti sporazumom o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnina sa RH.

1.9. Godišnji plan vođenja evidencije imovine Grada Ozlja

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i

transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Ozalj raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Grad Ozalj je uspostavio bazu podataka i popisao svu imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Upravljanje i raspolaganje nekretninama obavlja se u skladu sa zakonskim propisima i posebnim odlukama Gradskog vijeća. Postoje razrađeni procesi upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Ozalj dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Grad Ozalj na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Grada Ozlja
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Grada Ozlja.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Ozlja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada Ozlja te se povećava

transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ozlja.

1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 1. Nekretnine koje je Grad Ozalj zatražio od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te Ministarstva obrane

| Nekretnine koje je Grad Ozalj zatražio od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine | | |
|--|--|---|
| Br. čestice | K.o. | Opis nekretnine /Razlog za darovanje |
| 55/25 i 55/26 | Ozalj | Uređenje parkirališta kod groblja |
| 1017/2 | Ozalj | Buduća sportsko-rekreacijska zona |
| 3965/2,864/2 i 87 | Sekulići | Bivša škola Radatovići, Lovački dom i kapela sv. Ilije |
| Dio 458 | Brašljevica | Spomenik žumberačkim uskocima |
| 939/2 i 939/9 | Vivodina | Vatrogasni dom DVD Dojutrovića |
| 2027/4 | Trg | bivša željeznička stanica u Polju Ozaljskom |
| Dio 2685/1 | Ozalj | Dječje igralište i vježbalište za odrasle uz prugu i kolodvor u Ozlju |
| 2012/3 | Ozaljski Novaki | Za park ili parkiralište u naselju |
| Nekretnine koje je Grad Ozalj zatražio od Ministarstva obrane | | |
| Prostor | Opis nekretnine /Razlog za darovanje | |
| Prostor u Kurilovcu 1 | Darovanje ili davanje na korištenje poslovnog prostora u Kurilovcu 1 radi stavljanja u funkciju "Spomen – sobe hrvatskih branitelja" | |

POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKJE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD OZALJ“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Ozlja,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Ozalj“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Ozalj, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Grad Ozalj raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Ozalj dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

20.

KLASA: 320-02/18-01/02
UR.BR: 2133/05-01-24-255
Ozalj, 20.3.2024.god.

Na temelju članka 31. stavka 20. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te objavljenog Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ozlja, Klasa: 320-02/18-01/02, Urbroj: 2133/05-1-23-239 od 28.kolovoza 2023.godine i temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20.3.2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ozlja

I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kako slijedi:

1. OPG Ilija Strahinić, Ozalj, Doljani Žumberački 5, OIB: 45008389429

| R.b.r | Naziv katastarske općine | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Početna zakupnina (eura/kuna) | Ponudena/prihvaćena zakupnina (eura/kuna) | Broj ostvarenih bodova |
|-------|--------------------------|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Sekulići | 3031 | Livada | 0,2500 | 5,94/ 44,75 | 6,00/ 45,21 | 27 |
| 2. | Sekulići | 3035 | oranica livada | 0,0719 0,1888 | 3,10/ 23,37 4,49/ 33,80 | 3,50/ 26,37 4,50/ 33,91 | 27 |
| | | ukupno | | 0,2607 | | 8,00/ 60,28 | |
| 3. | Sekulići | 3053 | Livada | 0,1539 | 3,66/ 27,55 | 4,00/ 30,14 | 27 |
| 4. | Sekulići | 3061 | pašnjak | 0,1841 | 3,00/ 22,64 | 3,50/ 26,37 | 27 |

Navedeno zemljište daje se u zakup na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Zemljište se nalazi u „ekološkoj mreži“ – koristiti kao livadu ili pašnjak.

1. OPG Ilija Strahinić, Ozalj, Doljani Žumberački 5, OIB: 45008389429

| R.b.r | Naziv katastarske općine | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Početna zakupnina (eura/kuna) | Ponudena/prihvaćena zakupnina (eura/kuna) | Broj ostvarenih bodova |
|-------|--------------------------|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Sekulići | 3041 | livada pašnjak | 0,3597 0,0928 | 8,55/ 64,39 1,51/ 11,41 | 8,80/ 66,30 1,70/ 12,81 | 27 |
| | | ukupno | | 0,4525 | | 10,50/ 79,11 | |

Navedeno zemljište daje se u zakup na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Zemljište se nalazi u „ekološkoj mreži“ – bez ograničenja u pogledu korištenja.

2. OPG Ivan Puškarić, Ozalj, Zorkovac na Kupi 9, OIB: 53329592492

| R.b.r | Naziv katastarske općine | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Početna zakupnina (eura/kuna) | Ponudena/prihvaćena zakupnina (eura/kuna) | Broj ostvarenih bodova |
|-------|--------------------------|--------------------------|---|---------------|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Trg | 1657/2 | Livada | 0,4161 | 11,21/ 84,47 | 22,41/ 168,85 | 71 |
| 2. | Trg | 1658/1 | Livada | 0,5345 | 14,40/ 108,50 | 28,79/ 216,92 | 71 |
| 3. | Trg | 1660/3 | Livada | 0,3143 | 8,47/ 63,80 | 16,93/ 127,56 | 71 |
| 4. | Trg | 1660/4 | Livada | 0,3471 | 9,35/ 70,46 | 18,69/ 140,82 | 71 |

Navedeno zemljište daje se u zakup na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

3. OPG Branko Belanek, Ozalj, Jaškovo 73, OIB: 03069154897

| R.b.r | Naziv katastarske općine | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Početna zakupnina (eura/kuna) | Ponudena/prihvaćena zakupnina (eura/kuna) | Broj ostvarenih bodova |
|-------|--------------------------|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Jaškovo | 3/2 | oranica | 0,3143 | 13,18/ 99,31 | 13,84/ 104,28 | 53 |
| 2. | Trg | 1660/5 | oranica livada | 0,1852 0,1852 | 7,77/ 58,52 4,99/ 37,60 | 9,32/ 70,22 5,98/ 45,06 | 53 |
| | | ukupno | | 0,3704 | | 15,30/ 115,28 | |
| 3. | Trg | 2000/1 | livada | 0,7575 | 20,41/ 153,77 | 39,79/ 299,80 | 53 |

Navedeno zemljište daje se u zakup na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

II.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta na prijedlog Povjerenstva, Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi nakon zaprimljene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj Odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnica Grada Ozlja u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

21.

KLASA: 406-03/23-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-19
Ozalj, 20.3.2024.god.

Na temelju članka 233. stavak 1. Zakona o obveznim odnosima (N.N. br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), uz primjenu članka 7 podtočke 2 Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Grada Ozlja (Sl.glasnik Grada Ozlja br. 4/22), kao i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16.sjednici održanoj dana 20.ožujka 2024. donosi

O D L U K U

o otpisu potraživanja Grada Ozlja

I.

Izvršit će se **o t p i s** potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalnog doprinosa, sa pripadajućim zateznim kamatama i troškovima na dan 31. prosinca 2023.godine, uslijed nastupa **zastare** potraživanja, prema računovodstvenoj kartici obveznika – kartici subjekta broj id: 0000208, STAKLARSKI OBRT KADAK JOSIP, Vrhovac 4, Ozalj, OIB: 59824028983, u ukupnom iznosu od:

10.521,95 Eur (slovima: desetstisućapetstodvadesetjedan euro i devedesetpet centi)

II.

Ovu Odluku provest će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

22.

KLASA: 024-03/23-02/02
URBROJ: 2133/05-01-23-2
Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja

Članak 1.

U članku 6. Odluke o osnivanju Savjet mladih Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 9/23 – u daljnjem tekstu: Odluka) briše se stavak 3.

Članak 2.

U članku 22. stavku 1. Odluke, dodaje se točka 11. koja glasi: „11. potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 1. riječi „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima „svakih 6 mjeseci“.

Članak 4.

U članku 27. stavku 2. riječi „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima „svakih 6 mjeseci“.

Članak 5.

U članku 30. dodaje se stavak 4. koji glasi: „Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih“.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad za sudjelovanje na sjednici u iznosu od 27 eura .

Članak 6.

U članku 32. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Savjeti mladih koji su osnovani sukladno Zakonu o Savjetima mladih (NN 41/14) nastavljaju s radom do isteka mandata svojih članova sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih (NN 41/14)“.

Članak 7.

U ostalom dijelu Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja ostaje neizmijenjena.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

23.

KLASA: 340-01/23-01/07
URBROJ: 2133/05-01-24-7
Ozalj, 20.3.2024. godine

Na temelju članka 103 st. 2 Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 33 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. god., donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

1. Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na:

kčbr. 666/2 put Budinj površine 178 m², upisana u zk.ul.br. 473
k.o. Zajačko Selo.

2. Zemljišnoknjižni odjel u Ozlju, Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Grada Ozlja.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

24.

KLASA: 334-03/24-01/02
URBROJ: 2133/05-01-24-2
Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 6. st. 2) Odluke Gradskog vijeća Grada Ozlja o davanju na upravljanje javne turističke infrastrukture na području Grada Ozlja Turističkoj zajednici područja Kupa ("Službeni glasnik Grada Ozlja 2/2022) i članka 33. Statuta Grada Ozlja, („Službeni glasnik Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće Turističke zajednice područja Kupa o rezultatima upravljanja javnom turističkom infrastrukturom za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

25.

KLASA: 611-07/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-2
Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja, („Službeni glasnik Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Zavičajnog muzeja Ozalj za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Zavičajnog muzeja Ozalj za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

26.

KLASA: 611-06/24-01/01
URBROJ: 2133/05-01-24-2
Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

27.

KLASA: 024-03/24-04/02

URBROJ: 2133/05-01-24-2

Ozalj, 20. ožujka 2024. godine

Na osnovi članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, donosi

IZVEDBENI PLAN AKTIVNOSTI**„GRAD OZALJ – PRIJATELJ DJECE“ za 2024. godinu****Članak 1.**

Utvrđuje se Izvedbeni plan aktivnosti „Grad Ozalj – prijatelj djece“ u 2024. godini kako slijedi:

| VRIJEME ODRŽAVANJA | PROGRAMS KO PODRUČJE | NOSITELJ AKTIVNOSTI | AKTIVNOSTI | SUDIONICI |
|--------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| SIJEČANJ | Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | Radionice robotike i elektronike | Učenici 5.-8. razreda |
| | Tehnička kultura | RK Ozalj i Osnovna škola Slava Raškaj | Priprema za natjecanje mladih tehničara | Djeca 5.-8. razreda |
| | Poticanje bavljenja djece sportom | Kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | Kultura i šport | Ženski kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | Odgov i obrazovanje | Crveni križ Ozalj | Edukacija pružanja prve pomoći | Djeca školske dobi |
| | Zdravlje djece | Dječji vrtić "Zvončić" Ozalj | 1. "Čuvam svoje mliječne zube" 2. Oralna higijena i četkanje zubi poslije svakog obroka | 1. djeca svih odgojnih skupina i roditelji 2. Djeca svih odgojnih skupina |
| | Odgov i obrazovanje | Gradsko društvo Crvenog križa u suradnji sa Domom | Tečaj prve pomoći | Učenici 4. i 7. razreda OŠ |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| | zdravlja 1. Razrednici 4. i 7. razreda | | |
| Zdravlje djece | Ozalj - Zdravi grad 1. patronažna sestra i izabrani stomatolog | 1. Pregled zubi djece u vrtiću i izvan vrtića - kontinuirano | 1. Djeca svih odgojnih skupina |
| Zdravlje trudnice | 2. Ginekolog, izabrani stomatolog i patronaža | 2. Aktivnosti za trudnice kontinuirano | 2. Trudnice |
| Emocionalni i socijalni razvoj | govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje spoznajni razvoj | projekt Virtograd – odgoj usmjeren na snage djeteta (cjelogodišnji projekt) posjet Gradskoj knjižnici Sv. Antun zaštitnik životinja | vrtićke skupine skupina Ježići Vrapčići |
| SIJEČANJ | odgojitelji i stručni suradnici DV Zvončić | | |
| Ekologija i briga o okolišu | Učiteljice i voditeljice Erasmus+ projekta | Erasmus+ „Udahni zeleno-ekološka aktivnost za održivu budućnost“ | Učenici uključeni u Erasmus+ projekt, Grad Ozalj, lokalno stanovništvo |
| Odgov i obrazovanje | | Pisac u gostima – Maja Šimleša | Djeca školske i predškolske dobi |
| Odgov i obrazovanje | | Noć muzeja | Odrasli i djeca |
| Podrška i pomoć roditelja u odgoju | | Edukacija za odrasle – Djetetov crtež i prepoznavanje emocija | Roditelji i odgojno obrazovni djelatnici |
| Odgov i obrazovanje | | Dječji forum | Djeca 5. – 8. razred |
| | | Volonterska akcija | Odrasli i djeca |
| Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | STEM igraonica Radionice robotike i elektronike | Vrtićka skupina Učenici 5.-8. razreda |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|
| LIPANJ | spoznajni razvoj | | Dan muzeja | Ježići | KULOVOZ | Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | Radionice robotike i elektronike | Učenici 5.-8. razreda |
| | govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo | Odgovornosti i stručni suradnici DV Zvončić | EKO vrt | sve vrtičke skupine | | Tehnička kultura | RK Ozalj | Alpe-Adria VHF natjecanje | Djeca članovi kluba sa položenim radioamaterskim ispitom |
| | | DND Ozalj | Pričaonica na otvorenom | Ježići, Vrapčići, Bubamare, Pčelice | | Tehnička kultura | RK Ozalj | Elektroni nad Kupom | Osnovno školska djeca i mladi |
| | Gluma | | Besplatne radionice glume za djecu u sklopu „Kazališnog ljeta u Ozlju“ | Ines Cvitković, glumica | Poticanje bavljenjaja dječesportom | Kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine | |
| | Odgovornosti i obrazovanje | DND Ozalj | Projekt Superfrend Senzomotoričke radionice za bebe Edukacija za odrasle Superfrend klub Dječji forum Obiteljski izlet Pričaonice | | Kultura i šport | Ženski kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine | |
| SRPANJ | Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | Radionice robotike i elektronike | Učenici 5.-8. razreda | RUJAN | Umjetničko područje, tjelesni i psihomotoričke spoznajni razvoj, Socioemocionalni razvoj | Odgovornosti i stručni suradnici DV Zvončić | Pričaonica na kupalištu Svjetski humanitarni dan | Ježići, Bubamare vrtičke skupine Djeca školske i predškolske dobi |
| | Tehnička kultura | RK Ozalj | Pripreme za polaganje radioamaterskog ispita | Djeca od 5. razreda i starija | | Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | STEM igraonica Radionice robotike i elektronike | Vrtička skupina Učenici 5.-8. razreda |
| | Odgovornosti i obrazovanje | Crveni križ Ozalj | Ljetna škola mladih Crvenog križa | Djeca školske dobi | | Tehnička kultura | RK Ozalj | Radionice prezentacija radioamaterizma | Djeca starija od 12 godina i mladi |
| | spoznajni razvoj | | | | | Poticanje bavljenjaja dječesportom | Kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | tjelesni i psihomotoričke spoznajni razvoj | Odgovornosti i stručni suradnici DV Zvončić | pričaonice na otvorenom izlet na kupalište | vrtičke skupine | | Kultura i šport | Ženski kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | | DND Ozalj | Knjigu na sunce | Djeca školske i predškolske dobi | | Sport | ŠRSKŽ | KUP kadeta i kadetkinja Karlovačke županije | ŠRSKŽ ŠRD Ozalj |
| | | | | | Odgovornosti i obrazovanje | Crveni križ Ozalj | Edukacija pružanja prve pomoći | Djeca školske dobi | |

| djelatnost knjižnice | Društvo "Naša djeca" Ozalj i Gradska knjižnica Ozalj | Pričaonice | Djeca predškolskog uzrasta |
|---|--|--|--|
| Preventivni program za zdravlje djece | Dom zdravlja Ozalj Ispred Ljekarne u Ozlju Dom zdravlja Ozalj | Obilježavanje povodom Svjetskog dana srca - mjerenje krvnog tlaka, razine šećera u krvi Obilježavanje Nacionalnog dana slabovidnosti (ambliopije) | Djeca svih odgojnih skupina u Vrtiću i Učenici OŠ 4. i 8. razredi Djeca s navršene četiri godine starosti |
| tjelesno – motorički razvoj, spoznajni razvoj | Odgojitelji i stručni suradnici DV Zvončić | Zelena čistka | |
| spoznajni razvoj | | Dan policije - Posjet policijskoj postaji | Predškolske skupine |
| istraživačko spoznajni | stomatolog | Svjetski dan srca – posjet Crvenom križu | Ježići, Vrapčići, Bubamare, Pčelice |
| spoznajni | | posjet stomatologa | Ježići |
| Zdravstveni odgoj | Dom zdravlja Ozalj Učiteljice razredne nastave Matične škole | | Učenici razredne nastave Matične škole |
| Kulturno umjetničko područje | Učiteljice PŠ Vivodina | Obilježavanje Svjetskog dana srca | Učenici PŠ Vivodina, učenici drugih područnih škola |
| Program prometne kulture | Stručna suradnica pedagoginja i učiteljice 1. razreda | Jesen u Vivodini Poštujte naše znakove | Učenici 1. razreda |
| | | Projekt Superfrend Dječji forum | |
| | DND Ozalj | Pričaonice | |

| | Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | Radionice robotike i elektronike | Učenici 5.-8. razreda |
|--|---|--|---|---|
| | Tehnička kultura | RK Ozalj | Radionice izrada antena | Djeca 7. i 8. razredi i mladi |
| | Poticanje bavljenja djece sportom | Kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | Kultura i šport | Ženski kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| | Odgoj i obrazovanje | Crveni križ Ozalj | Edukacija pružanje prve pomoći | Djeca školske dobi |
| | djelatnost knjižnice | Društvo "Naša djeca" Ozalj i Gradska knjižnica Ozalj | Dječji tjedan (7. - 11.10.), besplatne članarine u knjižnici za djecu | Djeca do 14 godina Djeca predškolskog uzrasta |
| | Prevenција - Zdravlje djece | Patronažne sestre razviti senzibilnosti kod djece za starije osobe | 01.10. Međunarodni dan starijih osoba 05.10. Međunarodni dan djeteta 04.-10.10. Dječji tjedan (prvi puni tjedan u listopadu) | Vrtić ili škola Djeca od 5--8. razreda osnovne škole |
| | govor i izražavanje | | Mjesec knjige – posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ivana Belostenca, Ozalj | vrtičke i starije jasličke skupine sve skupine |
| | spoznajni razvoj, socioemocionalni, | | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | vrtičke skupine |
| | društveno zabavna aktivnost, spoznajni razvoj, održivi razvoj | Odgojitelji i stručni suradnici DV Zvončić | Dječji tjedan, Buvljak Svjetski dan štednje – posjet banci | zainteresirane skupine |

RUJAN

LISTOPAD

LISTOPAD

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| istraživačka aktivnost | | | |
| Kulturno umjetničko područje | Razrednici, stručni suradnici, | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Svi učenici |
| Prometna kultura | Učiteljice razreda, stručni suradnici | Jumicar | Učenici 2. razreda |
| | | Projekt Superfrend | |
| | | Dječji forum | |
| | | Pričaonice | |
| | | Obiteljski izlet | |
| | | Superfrend klub | |
| | | Senzomotoričke radionice za bebe | |
| | DND Ozalj | | |
| Tehnička kultura | Članovi Udruge Tehno OZ | STEM igraonica Radionice robotike i elektronike | Vrtička skupina Učenici 5.-8. razreda |
| Tehnička kultura | RK Ozalj Osnovna škola Slava Raškaj | Pripreme za natjecanje mladih tehničara gradske razine | Djeca 5.-8. razred |
| Poticanje bavljenja djece sportom | Kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| Kultura i sport | Ženski kuglački klub Kupa | Treniranje kuglanja | Djeca od 09.-23. godine |
| Odgovorno obrazovanje | Crveni križ Ozalj | Edukacija pružanja prve pomoći | Djeca školske dobi |

STUDENI

STUDENI

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| djelatnost knjižnice | Društvo "Naša djeca" Ozalj, Osnovna škola "Slava Raškaj" Ozalj i Gradska knjižnica Ozalj | Pričaonice Mjesec hrvatske knjige (15.11. - 15.12.) - upisivanje učenika 1. razreda u knjižnicu, upoznavanje osnovnoškola s knjižnicom | Djeca predškolskog uzrasta Djeca osnovnoškolskog uzrasta |
| Prevenција - Zdravlje djece | Osnovna škola u suradnji sa Domom zdravlja Ozalj Dom zdravlja - patronažne sestre | 15.11.-15.12. Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti 19.11. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece 20.11. Međunarodni dan prava djeteta 14.11. Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti | Uzrast djece 7. i 8. razreda Svi uzrasti školske populacije |
| socioemocionalni razvoj | | | sve skupine |
| spoznajni, socioemocionalni razvoj | Odgovornost i stručni suradnici DV Zvončić | Božić Božićne radionice Kićenje bora izrada poklona za Advent prodajna izložba Večer matematike | predškolske skupine |
| Umjetničko | | | vrtičke skupine |
| spoznajni | | | vrtičke skupine |

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|
| Preventivni program | | Mjesec borbe protiv ovisnosti | |
| Kulturno umjetničko područje | Razrednici, stručna suradnica knjižničarka | Sveti Nikola | Učenici Svi učenici |

Članak 2.

Programska područja Plana aktivnosti „Grad Ozalj – prijatelj djece“ su:

1. program i plan za izvedbu akcije
2. Namjenska novčana sredstva
3. Podrška i pomoć udrugama za djecu
4. Dijete u sigurnom i zdravom gradu
5. Zdravlje djece
6. Odgoj i obrazovanje
7. Socijalna skrb
8. Kultura i sport
9. Slobodno vrijeme i rekreacija djece
10. Podrška i pomoć roditeljima u odgoju

Članak 3.

Ovaj Izvedbeni plan aktivnosti „Grad Ozalj – prijatelj djece“ za 2024. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

28.

KLASA: 361-01/23-01/05
URBROJ: 2133/05-01-24-03
Ozalj, 19. ožujak 2024. godine

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj 3/21- pročišćeni tekst i 01/20) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni prihodi i rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini.

Članak 2.

Prihodi utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su iz slijedećih izvora:

- u eurima

| Naziv izvora: | Iznos: |
|--|-----------------------|
| 110 Opći prihodi i primici | 817.903,41 € |
| 115 Opći prihodi i primici - refundacija potresi | 242.007,89 € |
| 310 Prihodi za posebne namjene | 1.739,84 € |
| 311 Komunalni doprinos | 28.331,58 € |
| 312 Komunalna naknada | 179.003,97 € |
| 313 Mjesni samodoprinos | 630,43 € |
| 314 Šumski doprinos | 10.500,00 € |
| 316 Naknada za korištenje elektrana | 32.200,00 € |
| 412 Pomoći iz državnog proračuna | 3.851.187,18 € |
| 413 Pomoći KAZUP | 4.712,54 € |
| 414 Pomoći izvanproračunski korisnici | 3.463,49 € |
| 417 Pomoći EU | 0,00 € |
| 911 opći prihodi i primici - rezultat | 133.579,56 € |
| 913 prihodi po posebnim propisima - rezultat | 13.311,65 € |
| UKUPNO: | 5.318.571,54 € |

Članak 3.

Sredstva u proračunu Grada Ozlja, iz prethodne točke utrošena su za slijedeće namjene:

- u eurima

| JAVNA RASVJETA | Plan za 2023. godinu | Ostvareno u 2023. godini |
|--|----------------------|--------------------------|
| a) utrošak električne energije za javnu rasvjetu | 120.000,00 | 97.065,25 |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| b) tekuće i investicijsko održavanje | 42.515,66 | 42.457,23 |
| UKUPNO: | 162.515,66 | 139.522,48 |
| ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | | |
| a) Vraćanje u ispravno stanje infrastrukture oštećene u potresu | 3.855.000,00 | 3.851.187,18 |
| b) održavanje asfaltnih površina | 415.006,11 | 430.635,65 |
| c) održavanje makadamskih cesta | 280.763,09 | 248.918,28 |
| d) zimski služba | 117.999,23 | 81.080,20 |
| UKUPNO: | 4.668.768,43 | 4.611.821,31 |
| ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | | |
| a) održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 5.000,00 | 5.000,00 |
| b) održavanje javnih zelenih površina | 441.299,55 | 421.659,78 |
| c) održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 3.000,00 | 3.000,00 |
| d) održavanje čistoće javnih površina | 7.000,00 | 7.000,00 |
| e) oprema – javne površine | 40.200,00 | 37.115,88 |
| f) Trajni nasadi – javne površine | 4.600,00 | 4.095,28 |
| UKUPNO: | 501.099,55 | 477.870,94 |
| ODRŽAVANJE GROBLJA | 51.566,00 | 49.584,53 |
| UKUPNO: | 51.566,00 | 49.584,53 |
| ODRŽAVANJE PROMETNICA - ŽUC | | |
| Održavanje javnih cesta pod upravljanjem i održavanjem Županijske uprave za ceste Karlovac na području Grada Ozlja | 39.772,28 | 39.772,28 |
| UKUPNO: | 39.772,28 | 39.772,28 |
| SVEUKUPNO: | 5.423.721,92 | 5.318.571,54 |

Članak 4.

Neurošena sredstva koja se namjenski prenose u proračun za 2024. godinu - financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture su:

- u eurima

| Vrsta prihoda | Prijenos u 2024. godinu |
|---------------------------------|-------------------------|
| Komunalna naknada | - |
| Mjesni samodoprinos | - |
| Naknada za korištenje elektrana | 4.865,89 |
| Komunalni doprinos | - |
| Šumski doprinos | 1.973,33 |
| UKUPNO: | 6.839,22 |

Članak 5.

Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini podnosi gradonačelnica i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.

29.

KLASA: 361-01/23-01/04

URBROJ: 2133/05-01-24-03

Ozalj, 20. ožujak 2024. godine

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2024. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim izvješćem obuhvaćena je komunalna infrastruktura u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu u tijeku 2023. godine vezana uz slijedeće projekte:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. Projekt izgradnje Poduzetničke zone LUG
2. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete
3. Pristupna rampa za invalide
4. Izgradnja potpornog zida Svetičko Hrašće
5. Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj
6. Šetnica uz Stari Grad

B) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. Sanacija klizišta u Kupskoj ulici
2. Rekonstrukcija prilaznog mosta – Stari Grad Ozalj

Članak 2.

U tijeku 2023. godine realizirano je slijedeće:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- u eurima

| Re d. br. | Građevina komunalne infrastrukture | Plan za 2023. | Realizirano u 2023. |
|-----------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. | Projekt izgradnje Poduzetničke zone | 317.500,00 | 257.198,04 |

| | | | |
|----|--|-------------------|-------------------|
| | LUG | | |
| 2. | Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete | 250.000,00 | 242.391,93 |
| 3. | Pristupna rampa za invalide | 6.779,28 | 6.779,28 |
| 4. | Izgradnja potpornog zida Svetičko Hrašće | 29.550,00 | 29.432,75 |
| 5. | Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj | 10.000,00 | 9.146,25 |
| 6. | Šetnica uz Stari Grad | 32.000,00 | 31.950,00 |
| | SVEUKUPNO: | 645.829,28 | 576.898,25 |

B) POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

- u eurima

| Re d. br. | Građevina komunalne infrastrukture | Plan za 2023. | Realizirano u 2023. |
|-----------|---|-------------------|---------------------|
| 1. | Sanacija klizišta u Kupskoj ulici | 15.500,00 | 15.500,00 |
| 2. | Rekonstrukcija prilaznog mosta – Stari Grad Ozalj | 137.494,57 | 137.459,92 |
| | SVEUKUPNO: | 152.994,57 | 152.959,92 |

SVEUKUPNO (A+B) 798.823,85 € 729.858,17 €

Članak 3.

Izvori financiranja radova na izgradnji naprijed navedenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te vodnih građevina ukupne vrijednosti od 729.858,17 € su sljedeći:

| | |
|--|--------------|
| 110 Opći prihodi i primici | 172.337,80 € |
| 115 Opći prihodi i primici - refundacija potresi | 242.391,93 € |
| 312 Komunalna naknada | 13.000,00 € |
| 314 Šumski doprinos | 2.500,00 € |
| 315 Vodni doprinos | 327,68 € |
| 412 Pomoći iz državnog proračuna | 126.361,40 € |
| 413 Pomoći KAZUP | 15.500,00 € |
| 510 Donacije | 32.716,17 € |
| 911 Opći prihodi i primici - rezultat | 100.547,00 € |

| | |
|--|---------------------|
| 913 Prihodi po posebnim propisima - rezultat | 19.000,00 € |
| 914 Pomoći - rezultat | 5.176,19 € |
| UKUPNO: | 729.858,17 € |

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi gradonačelnica i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

30.

KLASA: 406-03/23-01/01
URBROJ: 2133/05-02-24-5
Ozalj, 23.01.2024.god.

Na temelju članka 74. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19), članka 108. stavak 1 i 4 te članka 109. stavak 6. Općeg poreznog zakona (N.N. br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), članka 226. stavak 1. Zakona o obveznim odnosima (N.N. br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), uz primjenu članka 7 podtočke 2 Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Grada Ozlja (Sl.glasnik Grada Ozlja br. 4/22), kao i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, po službenoj dužnosti donosi

ODLUKU

o otpisu potraživanja Grada Ozlja

I

Izvršit će se **o t p i s** potraživanja Grada Ozlja s osnova NUV-naknade za uređenje voda na dan 31. prosinca 2023.godine, uslijed nastupa **zastare** potraživanja, prema računovodstvenoj tablici obveznika, počevši od obveznika Badovinac Petar do zaključno Brajković Krunoslav, kako slijedi:

| Prezime i ime | Adresa | OIB | Iznos |
|------------------|---------------------|-------------|--------|
| Badovinac Petar | Radatovići 27 | 07124197013 | 225,53 |
| Balić Petar | Dančulovići 17 | 75316321341 | 12,91 |
| Blažina Blaženka | Karlovačka cesta 64 | 88629940608 | 342,69 |
| Blažina Josip | Durlinci 23a | 53376221687 | 4,14 |
| Bošnjak Ankica | Durlinci 24 | 17356438079 | 5,58 |
| Bošnjak Marica | Gornji Lović 21 | 02234999245 | 33,62 |
| Bošnjak Nikola | Mavren 18, Črnomelj | 85805227082 | 19,14 |
| Brdar Jelena | Kašt 1 | 91217571868 | 1,33 |
| Brložan Katarina | Mali Erjavec 77 | 46169208613 | 1,26 |
| Cukina Vladimir | Trg braće Radić 7 | 16250271017 | 5,11 |

| | | | |
|---------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| Brebrić Željko | Krašić 74 | 42516410329 | 111,26 |
| Ferenac Stjepan | Ferenci 16 | 40004741161 | 19,68 |
| Glešč Boris | Zaluka 9 | 16449703824 | 38,70 |
| Horvat Zlata | Kurilovac 10 | 94414932340 | 18,79 |
| Guštin Josip | Varaštovac 18 | 95031003238 | 4,46 |
| Guštin Lovro | Vivodina 1a | 04807055263 | 0,95 |
| Hrestak Višnja | Zajačko Selo 1l | 14077925668 | 0,72 |
| Hrnjak Marta | Brašljeвица 9 | 10622700110 | 7,43 |
| Janžetić Stjepan | Vlatka Mačeka 9 | 14422540459 | 1,53 |
| Konzum d.d. | Marijana Čavića 1a, Zagreb | 29955634590 | 874,04 |
| Ladika Stjepan | Dojutrovincia 29 | 90243278328 | 64,87 |
| Leščanec Ana | Mali Erjavec 24 | 87996936065 | 10,62 |
| Lončarić Josip | Fratrovci 27 | 06364239813 | 1,62 |
| Mavretić Ivan | Brezje Vivodinsko 15 | 39754373085 | 13,45 |
| Moškun Janko | Tomašnica 31 | 20783099218 | 30,24 |
| Pečarić Nikola | Jurovski Brod 43 | 87070471227 | 340,75 |
| Ramušćak Antun | Vuketiči 10 | 78863761383 | 30,67 |
| Razumić Stjepan | Bratovanci 14 | 41459713618 | 0,96 |
| Smiljanić Branko | Keseri 5 | 42656294181 | 16,81 |
| Straga Željka | Dvorišće Ozaljsko 3 | 38142589405 | 5,55 |
| Strakoš Danijel | Trg braće Radić 7 | 32378390340 | 3,53 |
| Ščulac Stjepan | Polje Ozaljsko 96f | 23454331885 | 137,73 |
| Vukobrat Draga | Keseri 9 | 83181311410 | 19,35 |
| Vuljanić Božidar | Grdun 17 | 49064638310 | 27,86 |
| Brajković Krunoslav | Lović Prekriški 54 | 62422663062 | 11,66 |
| | | UKUPNO: | 2.444,54 |

u ukupnom iznosu od:

2.444,54 Eur (slovima: dvijetisućečetiristotinečetdesetčetiri eura i pedesetčetiri centa)

II

Izvršit će se **o t p i s** potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalne naknade na dan 31. prosinca 2023. godine, uslijed nastupa **zastare** potraživanja, prema računovodstvenoj tablici obveznika, počevši od obveznika Badovinac Petar do zaključno Gunjila Jadranka, kako slijedi:

| Prezime i ime | Adresa | OIB | Iznos |
|------------------|---------------------|-------------|--------|
| Badovinac Petar | Radatovići 27 | 07124197013 | 253,94 |
| Blažina Blaženka | Karlovačka cesta 64 | 88629940608 | 204,81 |
| Bošnjak Ankica | Durlinci 24 | 17356438079 | 191,35 |
| Bošnjak | Gornji Lović 21 | 02234999245 | 37,83 |

| | | | |
|---------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| Marica | | | |
| Brajković Krunoslav | Lović Prekriški 54 | 62422663062 | 7,49 |
| Brebrić Željko | Krašić 74 | 42516410329 | 155,23 |
| Brložan Katarina | Mali Erjavec 77 | 46169208613 | 1,71 |
| Ferenac Stjepan | Ferenci 16 | 40004741161 | 22,13 |
| Glešč Boris | Zaluka 9 | 16449703824 | 118,02 |
| Horvat Zlata | Kurilovac 10 | 94414932340 | 28,20 |
| Hrestak Višnja | Zajačko Selo 1l | 14077925668 | 1,08 |
| Hrnjak Marta | Brašljeвица 9 | 10622700110 | 8,36 |
| Janžetić Stjepan | Vlatka Mačeka 9 | 14422540459 | 2,29 |
| Konzum d.d. | Marijana Čavića 1a, Zagreb | 29955634590 | 2.686,84 |
| Ladika Stjepan | Dojutrovincia 29 | 90243278328 | 78,27 |
| Leščanec Ana | Mali Erjavec 24 | 87996936065 | 14,34 |
| Marković Stjepan | Boševci 13 | 74221247862 | 47,88 |
| Mavretić Ivan | Brezje Vivodinsko 15 | 39754373085 | 9,57 |
| Moškun Janko | Tomašnica 31 | 20783099218 | 166,23 |
| Pečarić Nikola | Jurovski Brod 43 | 87070471227 | 221,23 |
| Pilat Miroslav | Nikole Šubića Zrinskog 23 | 87228673252 | 0,89 |
| Ramušćak Antun | Vuketiči 10 | 78863761383 | 91,72 |
| Razumić Stjepan | Bratovaci 14 | 41459713618 | 1,08 |
| Smiljanić Branko | Keseri 5 | 42656294181 | 11,94 |
| Straga Željka | Dvorišće Ozaljsko 3 | 38142589405 | 6,25 |
| Strakoš Danijel | Trg braće Radić 7 | 32378390340 | 5,27 |
| Vukobrat Draga | Keseri 9 | 83181311410 | 14,50 |
| Vuljanić Božidar | Grdun 17 | 49064638310 | 8,61 |
| Eurobit d.o.o. | Dužice 17, Zagreb | 49673451477 | 43,69 |
| Gunjila Jadranka | Grdun 80 | 10989621800 | 19,96 |
| | | UKUPNO: | 4.460,71 |

u ukupnom iznosu od:

4.460,71 Eur (slovima: četiritisućečetiristotinešezdeset eura i sedamdesetjedan cent)

III

Ovu Odluku provest će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

31.

KLASA: 024-03/24-04/01

URBROJ: 2133/05-02-24-2

Ozalj, 13. veljače 2024. godine

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata „Grad za mlade“ temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

32.

KLASA: 024-03/24-04/01

URBROJ: 2133/05-02-24-3

Ozalj, 13. veljače 2024. godine

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o imenovanju Koordinatora za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Ozlja za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

II.

Marina Tuček, viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Ozlja za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

33.

KLASA: 406-01/24-01/02

URBROJ: 2133/05-02-24-01

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12/2024

Ozalj, 14. veljače 2024. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“ broj 28/23) te članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja za provedbu postupka nabave upućivanjem Poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH – NABAVA OBNOVA donosi

ODLUKU**o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka - nabave obnova u predmetu nabave:****Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15**

Ev.br. – 12/2024

I.

- Podaci o javnom naručitelju:** Grad Ozalj sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, tel. 047/731-400, telefax: 047/731-172, e-mail grad.ozalj@ozalj.hr
- Predmet nabave:** Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Ozlja“ - Čišćenje snijega i leda sa javnih površina
- Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 12/2024
- Procijenjena vrijednost nabave:** 93.000,00 eura bez PDV-a.
- Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 13. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“ broj 28/23)
- Odabrani postupak javne nabave:** Naručitelj provodi postupak nabave radova za postupke obnove upućivanjem Poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH - NABAVA OBNOVA na adrese, po vlastitom izboru, najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno odredbama članka 13. stavka 1. Pravilnika.
- Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Marijana Gnjilac mag.oec | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 2. | Marina Tuček mag.oec. | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 3. | Martin Halić, mag.oec. | Grad Ozalj (pregled i ocjena ponuda) |

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
 - otvaraju ponude,
 - sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
 - usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.
- Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

8. Ovlaštena osoba za pitanje struke (predmet nabave) u postupku javne nabave:

Željko Nahod, dipl.ing.prom.

9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Lidija Bošnjak dipl.oec.**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****34.**

KLASA: UP/I-363-03/19-01/143

UR.BROJ: 2133/05-2-24-5

Ozalj, 19.2.2024.god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), primjenom članka 79.g Zakona o stečaju potrošača (N.N. br. 100/15, 67/18 i 36/22), članka 6. i članka 7. podtočke 7. Odluke o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 4/2022), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU

1. Na temelju pravomoćnog rješenja Općinskog suda u Karlovcu broj: 21 Sp-213/2021-10 (jednostavni postupak stečaja nad imovinom potrošača) od 15.siječnja 2024.godine, izvršiti će se **otpis** potraživanja Grada Ozlja, s osnova komunalne naknade i naknade za uređenje voda ovršeniku **DRAŽEN KRNJAIĆ**, Trg braće Radić 7, Ozalj, OIB: 81378915707, na kartici subjekta id: 0002229 i to:

u iznosu od: 287,81 Eur, sa pripadajućim kamatama komunalne naknade i NUV u ukupnom iznosu od 123,56 Eur, te troškovima postupka u iznosu 26,54 Eur, ili ukupno:

437,91 EUR (slovima: četiristotinetrdesetsedam eura i devedesetjedan cent)

2. Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu-Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

35.

KLASA: 230-01/24-01/01

URBROJ: 2133/05-02-24-7

Ozalj, 23. veljače 2024. godine

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 30. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21), te članka 30. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/22, 8/23), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2024. godinu**

Članak 1.

Na temelju javnog natječaja za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja u kulturi za 2024. godinu objavljenog 29. rujna 2023. godine na internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr odobrava se financiranje programa i projekata putem Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2024. godinu u iznosima kako slijedi:

Projekti – javne potrebe u kulturi u 2024. godini

| RED. BR. | PODNOŠITELJ | NAZIV | ODOBRENO |
|----------|--|---|--------------|
| 1. | Međunarodni festival folklor Karlovac | Cjelovečernji koncert sudionika 25. Međunarodnog festivala folklor 2024. u gradu Ozlju, 02.07.2024. | 2.000,00 EUR |
| 2. | KUD Ključ Trg | Jalбом povezani | 2.000,00 EUR |
| 3. | Ogranak Matice hrvatske u Ozlju | Milivoj Šrepel i njegovo doba – zbornik radova | 1.250,00 EUR |
| 4. | Kulturno umjetničko društvo „Vivodina“ | 20 godina osnutka Kulturno – umjetničkog društva „Vivodina“ | 1.000,00 EUR |
| 5. | Kulturno umjetničko društvo „Vivodina“ | Jesen u Vivodini 2024. | 850,00 EUR |
| 6. | Hrvatska udruga Ars Organi Sisciae | 10. Zrin festival | 500,00 EUR |
| | UKUPNO | | 7.600,00 EUR |

Članak 2.

Grad Ozalj će sa korisnikom sredstava iz članka 1. u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke zaključiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobni odnosi te prava i obveze ugovornih strana.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun korisnika temeljem Ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema programu/projektu iz sredstava Proračuna za 2024. godinu.

Nakon završetka provedbe programa/projekta korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana završetka programa/projekta davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta putem SOM aplikacije (namjensko korištenju sredstava uz predočenje dokaza o utrošku sredstava).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Ozlja www.ozalj.hr i u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:

Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

36.

KLASA: 406-01/24-01/01

URBROJ: 2133/05-02-24-1

Ozalj, 23. veljače 2024. godine

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/22) te članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom na području Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:****Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom na području Grada Ozlja**
Ev.br. – 25/2024

I.

- Podaci o javnom naručitelju:** Grad Ozalj sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, tel. 047/731-400, telefax: 047/731-172, e-mail grad.ozalj@ozalj.hr
- Predmet nabave:** Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom na području Grada Ozlja
- Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 25/2024
- Procijenjena vrijednost nabave:** 200.000,00 eura bez PDV-a.
- Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.
- Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
- Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Marijana Gnjilac, mag.oec. | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 2. | Marina Tuček, mag.oec. | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 3. | Martin Halić, mag.oec. | Grad Ozalj (pregled i ocjena ponuda) |

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
 - otvaraju ponude,
 - sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
 - usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.
- Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

8. Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Željko Nahod, dipl.ing.prom.

9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Lidija Bošnjak dipl.oec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

37.

KLASA: 406-01/24-01/02

URBROJ: 2133/05-02-24-09

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12/2024

Ozalj, 26. veljače 2024. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“ broj 28/23) te članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja za provedbu postupka nabave upućivanjem Poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH – NABAVA OBNOVA donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka - nabave obnova u predmetu nabave:

Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 - ponovljeno

Ev.br. – 12/2024

I.

1. Podaci o javnom naručitelju: Grad Ozalj sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 1, OIB: 45123683824, tel. 047/731-400, telefax: 047/731-172, e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
2. **Predmet nabave:** Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15
3. **Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 12/2024
4. **Procijenjena vrijednost nabave:** 93.000,00 eura bez PDV-a.
5. **Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 13. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“ broj 28/23)
6. **Odabrani postupak javne nabave:** Naručitelj provodi postupak nabave radova za postupke obnove upućivanjem Poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH - NABAVA OBNOVA na adrese, po vlastitom izboru, najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno odredbama članka 13. stavka 1. Pravilnika.
7. **Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Marijana Gnjilac mag.oec. | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 2. | Marina Tuček mag.oec. | Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda) |
| 3. | Martin Halić, mag.oec. | Grad Ozalj (pregled i ocjena ponuda) |

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,

- usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave. Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

8. Ovlaštena osoba za pitanje struke (predmet nabave) u postupku javne nabave:

Željko Nahod, dipl.ing.prom.

9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Lidija Bošnjak dipl.oec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

38.

KLASA: 406-03/23-01/01

URBROJ: 2133/05-02-24-15

Ozalj, 28. veljače 2024. godine

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/21-pročišćeni tekst), te članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je :

O D L U K U

o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2023. godine

I

Prihvaćaju se izvještaji o provedenom popisu dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine, potraživanja i obveza te novca na dan 31.12.2023. godine.

II

Temeljem Izvještaja o popisu donijeti će se odluka o rashodovanju osnovnih sredstava prema prijedlogu Povjerenstva za popis dugotrajne nefinancijske imovine.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

39.

Klasa: 406-03/23-01/01

URBROJ: 2133/05-02-24-16

Ozalj, 28. veljače 2024. godine

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21- pročišćeni tekst), te članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

O D L U K U o rashodovanju osnovnih sredstava

1.Odobrava se rashodovanje osnovnih sredstava, prema prijedlogu Povjerenstva, kako slijedi:

| R.br. | Opis | ID | Komada | Vrijednost |
|-------|---|-----|--------|------------|
| 1. | Klima uređaj Midea dual 2*2 (zajednička vanjska jedinica) | 376 | 1 | 0,00 |
| 2. | Klima uređaj Midea dual 2*2 (zajednička vanjska jedinica) | 376 | 1 | 0,00 |
| 3. | Monitor 27" AOC 27 B1H | 833 | 1 | 0,00 |
| 4. | Uništivač papira KOBRA+1SS4 | 683 | 1 | 0,00 |
| 5. | Motorna pila JONSERED | 556 | 1 | 0,00 |
| 6. | Alat razni | 709 | 1 | 0,00 |
| 7. | Automobil Renault Twingo | 103 | 1 | 0,00 |

2.Zadužuje se Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo izvršiti rashodovanje dugotrajne imovine koja ima vrijednost u poslovnim knjigama prema podacima pod točkom 1. ove Odluke sa danom 31.12.2023. godine.

3.Isknjiženje imovine provest će se nakon provedenog postupka zbrinjavanja sredstava te dostavljenih zapisnika i druge vjerodostojne dokumentacije.

4.Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

40.

KLASA: 510-01/23-01/03

URBROJ: 2133/05-02-24-03

Ozalj, 01. ožujak 2024. godine

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 10/23) i članka 43 Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o usvajanju i provođenju****Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Ozlja za 2024. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Ozlja za 2024. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Dr. Vladka Mačeka 48, 47000 Karlovac
SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
Tel: +385(0)47 411 267, 411-299; Fax: +385(0)47 411 292
www.zjzka.hr

**GODIŠNJI PROGRAM MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE,
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE MJERE ZAŠTITE
PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2024.
GODINU**

Karlovac, prosinac 2023.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Ozlja za 2024. godinu (u daljnjem tekstu : Program).

(1) Ovim se Programom utvrđuju i:

1. vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti na području grada Ozlja,
2. način provođenja stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
3. način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije Programa mjera i Provedbenog plana za grad Ozalj.
4. nositelj Programa mjera: Grad Ozalj

PROVOĐENJE PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG PLANA

(1) Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje grada Ozlja, trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno provodi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika
2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata
3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

(2) Baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima

1. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. grad Ozalj.
2. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije uz uvjet da Zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
3. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.
4. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
5. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
6. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlaštena izvoditelj, jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlaštena izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području grada Ozlja.
7. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe

mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

II. MJERE OBVEZNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

(1) Sukladno članku 4. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Republika Hrvatska, županije, općine i gradovi, odnosno Grad Zagreb obvezni su osigurati provođenje DDD mjera kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Sukladno članku 7. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je postupati sukladno mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti određenim ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

(3) Sukladno članku 9. ovoga Zakona, zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, tj.:

- A. općim DDD mjerama
- B. posebnim DDD mjerama
- C. sigurnosnim DDD mjerama – protuepidemijska DDD i
- D. ostalim mjerama.

A. Opće DDD mjere

Opće DDD mjere na području grada Ozlja provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno članku 10. i 11. Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, br. 35/07).

Opće DDD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravlje sukladno "Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva" (NN br. 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.
- »plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DDD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

B. Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (N/N 128/11 i 62/18), Programa mjera i Provedbenog plana.

Posebne DDD mjere provodit će se kao:

1. Preventivna i obvezatna preventivna dezinfekcija (suzbijanje štetnih mikroorganizama)
2. Preventivna i obvezna preventivna dezinsekcija (suzbijanje štetnih člankonožaca)
3. Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štetnih glodavaca)

III. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA OZLJA

1. Cilj i način provedbe Programa mjera

(1) Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području Grada Ozlja.

(2) Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti na području grada Ozlja su:

1. PATOGENI MIKROORGANIZMI

1.1. Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

1.2. Cilj uništavanja patogenih mikroorganizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene

provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

2. PRIJENOSNICI ZARAZNIH BOLESTI:

2.1. KOMARCI

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

2.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

2.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području grada Ozlja.

2.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

(1) U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

(2) Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini. Provedeni nacionalni monitoring u 2016. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje nije zabilježen i u Požeško-slavonskoj županiji koja nije sudjelovala u monitoringu, a u 2017. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj županiji i Virovitičko-podravskoj županiji.

(3) S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podbuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

(4) S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

(5) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes* (*Finlaya*) *japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes*

koreicus itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati nacionalnog monitoringa provedenog u 2016. godini potvrdili su prisustvo *Aedes japonicus* u Virovitičko-podravskoj županiji, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Karlovačkoj županiji, Istarskoj županiji i u Gradu Zagrebu. Tijekom provedbe nacionalnog monitoringa 2017. godine *Aedes japonicus* je utvrđen u županijama u kojima tijekom 2016. godine nisu bili zabilježeni. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Primorsko-goranskoj županiji i Brodsko-posavskoj županiji, dok u Virovitičko-podravskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji i Međimurskoj županiji 2017. godine nije zabilježen

(6) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavodi za javno zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(7) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 6. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(8) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(9) Protokol iz stavka 8. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(10) Protokolom iz stavka 8. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(11) Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje programa iz stavka 6. i 7. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.“

2.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u

unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

2.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da su:

- općine i gradovi podijeljeni na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području grada Ozlja s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

2.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na nekom području grada Ozlja i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

2.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije obvezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda – legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca – Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati općinama i gradovima u županiji na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine ili grada,
- objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
- uputiti pučanstvo u individualne načine zaštite i kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (općina ili grad, nadležni zavod, ovlaštene DDD izvođače) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja:

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili

helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

4. Kemijske mjere suzbijanja:

4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za grad Ozalj treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuje za područje općina i gradova može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili

na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 0 C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata.

Sukladno rezultatima provedenog monitoringa Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se

neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

f) Na području grada Ozlja gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

Popis lokacija na kojima se vrši adulticidno suzbijanje komaraca na području grada Ozlja će se utvrditi u suradnji s nadležnim Odjelom Grada Ozlja i navesti će se u Provedbenom planu.

2.1.4.5. Dinamika poslova – larvicidna i adulticidna tretiranja komaraca

Prirodna larvalna žarišta su nastala bez utjecaja ljudskog rada. To su razna jezerca, močvare, ostaci naplavne vode u vidu manjih ili većih lokvi i sl., dok su umjetna larvalna žarišta nastala kao posljedica ljudskog rada, tj. raznih zahvata u prirodi, poput građevinskih recipijenata (sakupljača) oborinskih voda, odvodnih kanala s raznim ustajama za vodu, napuštenih građevinskih iskopa i sl.

Prisustvo drugih životinjskih vrsta (predatora) u vodi larvalnih žarišta komaraca, također utječe na dinamiku broja ličinki komaraca, a time i na očuvanje biološke raznolikosti. Praćenjem i kartografiranjem legla ličinki komaraca dobiju se područja najveće infestacije ličinkama.

Već u ožujku treba početi obilaziti larvalna žarišta, procjenjivati pojavu i brojnost ličinki komaraca, kako bi se pravovremeno počelo s njihovim suzbijanjem.

Monitoring žarišta treba provoditi kontinuirano, od ožujka do listopada.

Adulticidna tretiranja komaraca predviđaju se u razdoblju svibanj – rujan, s planiranom dinamikom opisanom u Provedbenom planu.

2.1.4.6. Područja i površine potencijalnih legla ličinki komaraca i područja adulticidnog tretmana komaraca

Popis lokacija na kojima se vrši larvicidno suzbijanje komaraca na području grada Ozlja će se utvrditi u suradnji s nadležnim Odjelom Grada Ozlja i navesti će se u Provedbenom planu.

Larvicidni tretman će se obavljati na utvrđenim larvalnim područjima i u vrijeme navedeno u dinamici poslova i Provedbenom planu.

Popis lokacija na kojima se vrši adulticidno suzbijanje komaraca na području grada Ozlja će se utvrditi u suradnji s nadležnim Odjelom Grada Ozlja i navesti će se u Provedbenom planu.

Adulticidna tretiranja komaraca će se obavljati na površinama utvrđenima monitoringom krilatica i u vrijeme navedeno u dinamici poslova i Provedbenom planu.

2.1.4.7. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području grada Ozlja te izrađuje bazu podataka koja treba sadržavati:

- sezonsku dinamiku populacije,
- evidenciju i kartografiranje legla komaraca,
- procjenu potreba za suzbijanjem,
- dojave građana o prisustvu komaraca,
- ocjenu eventualnih zdravstvenih posljedica na pučanstvo.

Ako obveznu mjeru dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.4.8. Nositelj programa

Nositelj programa je Grad Ozalj.

2.2. MUHE

2.2.1. Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

2.2.2. Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

2.2.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnica te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.3. BUHE

2.3.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te uzročnici alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja).

2.3.2. Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

2.3.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija u slučaju pojave velike infestacije na zelenim površinama, parkovima i šetnicama
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2.4. KRPELJI

2.4.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

2.4.2. Cilj suzbijanja krpelja: Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

2.4.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti samo na ograničenim površinama.

3. MEHANIČKI PRIJENOSNICI MIKROORGANIZAMA I UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA:

3.1. ŽOHARI

3.1.1. Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

3.1.2. Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

3.2. MRAVI

3.2.1. Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

3.2.2. Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

3.2.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

4. UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA:

4.1. STJENICE

4.1.1. Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

4.1.2. Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

4.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko prenoćišnog objekta na području jedne općine ili grada obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

5. ŠTETNI GLODAVCI:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

5.1. Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, okvirni standardi (normativi) i način primjene antikoagulantnih meka te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih Programom utvrđuju se Provedbenim planom.

5.2. Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5.3.1. Program mjera i Provedbeni plan sustavne deratizacije grada Ozlja predviđa:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti:

a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju

b. drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

5.3.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Ozalj.

5.3.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvijete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe (NN 35/07).

Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti (NN 35/07).

5.3.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu, odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa.

Izvoditelji su dužni popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe obvezne preventivne deratizacije. Dužni su iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom u, za to, propisanom roku. Na molbu sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

5.3.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Program mjera i Provedbeni plan definiraju okvirni standardi (normativ) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizacija
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

5.3.6. Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

5.3.7. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

5.3.8. Sustavna deratizacija grada Ozlja provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

5.3.9. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području grada Ozlja

Deratizacija će se provesti izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidom II generacije s koncentracijom aktivne tvari 0,005%. Za deratizaciju na području grada Ozlja mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva RH.

5.3.10. Standardne meke

U obveznoj preventivnoj deratizaciji na području grada Ozlja primjenjivat će se sljedeće standardne meke:

a) Rasuta meka s djelatnom tvari antikoagulantom II. generacije, u obveznoj preventivnoj deratizaciji grada treba biti pripravljena na biljnom nosaču. Meka može biti pakirana u PVC-foliju ili rasuta. Ne primjenjivati rasute meke na mjestima gdje bi mogle doći u kontakt s hranom, priborom za hranu ili bilo kakvim površinama za obradu hrane.

b) Parafinirana meka s djelatnom tvari antikoagulantom II. generacije za deratizaciju, naročito, na vlažnim mjestima.

Standardne meke u zatvorenom prostoru, bez obzira na vrstu formulacije, moraju biti postavljene u zaštitnoj kutiji za mamce, kako bi se smanjila mogućnost slučajne konzumacije mamca od strane djece ili životinja kojima mamak nije namijenjen. Ne primjenjivati rasute meke na mjestima gdje bi mogle doći u kontakt s hranom, priborom za hranu ili bilo kakvim površinama za obradu hrane.

Na otvorenom prostoru, kada je moguće, osigurati da glodavci mamce ne mogu odvući s mjesta gdje su postavljeni (npr. vezanjem parafinskih mamaka na učvršćenu žicu, prekrivanjem krutim materijalom, npr. daščicama, kašetom i sl., direktnim polaganjem mamaka u aktivne štakorske rupe s zatrpavanjem rupa itd.).

5.3.11. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, sanitarne inspekcije, stručnog nadzora ili nadležnog Odjela Grada Ozlja ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

5.3.12. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj),
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Objekti i lokacije za deratizaciju na području grada Ozlja su opisani u Provedbenom planu.

5.3.13. Nositelj programa

Nositelj programa je Grad Ozalj.

IV. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

(1) Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

(2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

– inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije

- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

(3) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava grada Ozlja, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

V. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

(1) Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća

o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

(2) Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obavezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

VI. OBVEZE GRADA OZLJA

1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnici i gradonačelnici dužni su donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Grad Ozalj obavezan je omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada Ozlja.

2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinfekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)

3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika

4. na prijedlog epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

– otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

– provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

– sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne

dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«

- provoditelji stručnog nadzora
- provoditelji inspekcijskog nadzora te
- način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje grada Ozlja.

10. Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. gradonačelniku na usvajanje.

11. Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje grada Ozlja, gradonačelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

(1) Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za grad Ozalj, Odlukom o komunalnom redu za područje grada Ozlja potrebno je obvezati:

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobame koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova.

(2) Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- Ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.

– U okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.

– U vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.

– Fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zaljevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromoćivog materijala ili mrežom protiv komaraca.

– U male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima treba umetnuti ribice gambuzije (ako je moguće).

– Sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice

– Sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.

– Unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.

– Svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.

– Provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrijebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije.

– Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebne treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.

– Spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina morskih trava na obalnom rubu, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.

– Spriječiti hranjenje muha na ljudskih ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.

– Zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla

– Na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije treba propisati i poduzeti sve druge asanacijske – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava županije, općine, grada, korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine i grada.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu županije, općine ili grada te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava županije, općine ili grada.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz glave III. poglavlja 3. odjeljka 2. točke 2.1 podtočke 2.1.4. stavka 6. i 7. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općine i gradovi dužne su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

(6) Općine i gradovi dužne su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (županija, općina ili grad) je dužan financirati njenu izradu.

IX. DODATAK PROGRAMU

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije Grada Ozlja prilažu se Programu kao dodatak. Isti nisu predmet objave u Službenom glasniku.

Program izradio:

Andreja Jurkaš, dipl.sanit.ing.



Voditelj Sužbe za epidemiologiju:

Renata Hlaj, dr.med
spec. epidemiolog



1. Obrasci

(1) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuirira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

U prilogu su i dva letka:

1. Letak – Suzbijanje komaraca na grobljima
2. Letak - Suzbijanje komaraca na odlagalištima auto guma

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____

Identifikacijski broj žarišta: _____

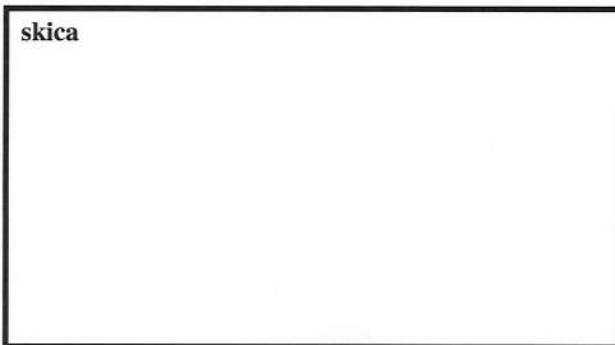
Grad: _____

Područje: _____

Naselje: _____

Lokacija: _____ 1)

skica



TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | V | O | T | S | L | S | K | R | L | S | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda _____ zagađenja _____ (navedi):

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće _____ vrste:

Obrazac 3. Upitnik za izradu i dopunu baze podataka za stambene objekte u kojima se provodi deratizacija

UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA
STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA¹

Datum _____

GRADSKA ČETVRT: _____

PODRUČJE: _____

ULICA I KUĆNI BROJ: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____

GODINA IZGRADNJE: _____

ODRŽAVANJE: _____

NAMJENA: _____

BROJ KATOVA: _____

ŠIFRA: _____

ŠIFRA: _____

ŠIFRA: _____

(pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)

(stambena, stambeno - poslovna)

BROJ STANOVA: _____

PODRUM: _____ (da, ne)

VLAGA: _____ (da, ne)

TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)

DVORIŠTE: _____ (da, ne)

POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)

skladišni: _____ (da, ne) _____ m²

proizvodni: _____ (da, ne) _____ m²

VELIČINA: _____ m²

DOSTUPNOST: _____ (da, ne)

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m²

ostali: _____ (da, ne) _____ m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ (da, ne)

kanalizacija: _____ (da, ne)

otvoreni izljev: _____ (da, ne)

PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)

kante: _____ (da, ne)

TOPLOVOD: _____ (da, ne)

ODVODNJA: _____ (da, ne)

sabirna jama: _____ (da, ne)

vreće: _____ (da, ne)

kontejneri: _____ (da, ne)

GLODAVCI:

rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)

izmet: _____ (da, ne)

leglo: _____ (da, ne)

viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)

PRISUSTVO GLODAVACA

tragovi nogu: _____ (da, ne)

šteta: _____ (da, ne)

viđeni živi štakori: _____ (da, ne)

prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)

HRANA ZA GLODAVCE:

hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)

otpaci: _____ (da, ne)

uskладиštena roba: _____ (da, ne)

ZAKLON ZA GLODAVCE:

kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)

neispravna odvodnja: _____ (da, ne)

krupni otpad: _____ (da, ne)

UTROŠENI MATERIJAL

meke: _____ (kg žita)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila

- stranka odsutna

- napušten objekt

- ostalo

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

PRISUTNA STRANKA:

¹ Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj deratizaciji stambenih objekata

POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA²

Datum: _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

| | | |
|----------------------|-------------------------|---------|
| Namjena zgrade: | stambena | DA - NE |
| | poslovna | DA - NE |
| | ugostiteljska | DA - NE |
| Hrana za glodavce: | otpaci | DA - NE |
| | domaće životinje | DA - NE |
| | uskladištena roba | DA - NE |
| Zaklon za glodavce: | kućno smeće | DA - NE |
| | krupni otpad | DA - NE |
| | aktivne rupe | DA - NE |
| Prisustvo glodavaca: | neispravna kanalizacija | DA - NE |
| | tragovi nogu | DA - NE |
| | izmet | DA - NE |
| | prema izjavi korisnika | DA - NE |

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____

Prisutna stranka _____

² Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

SUZBIJANJE KOMARACA NA GROBLJIMA



Odrastao komarac



Kukuljice i ličinke komarca

**NAJBOLJI NAČIN
SMANJENJA BROJA
KOMARACA JE UKLONITI
OSNOVNI UVJET ZA
NJIHOV RAZVOJ:
STAJAĆU VODU.**

Komarci su kukci koji svojim ubodom mogu prenijeti niz zaraznih bolesti koje su se zbog globalizacije pojavile i kod nas, a koje mogu dovesti do trajnog oštećenja zdravlja te smrtnog ishoda.

Životni ciklus komaraca počinje polaganjem **jajašaca** na ili uz stajaću vodu, nakon čega se pri odgovarajućoj temperaturi nakon jednog ili više tjedana preko stadija **kukuljice** i **ličinke** razvije odrastao komarac.

TIPIČNA MJESTA ZA LEGLA KOMARACA NA GROBLJIMA:

- vaze za cvijeće u kojima stoji voda,
- podlošci za vaze te za svijeće u kojima stoji voda,
- kantice za zalijevanje cvijeća i
- začepljeni slivnici uz slavinu u kojima se toči voda.

ŠTO UČINITI?

U vaze za cvijeće staviti zemlju ili pijesak.

Prirodno cvijeće od travnja do listopada zamijeniti umjetnim.

U podloške za vaze i za svijeće staviti pijesak.

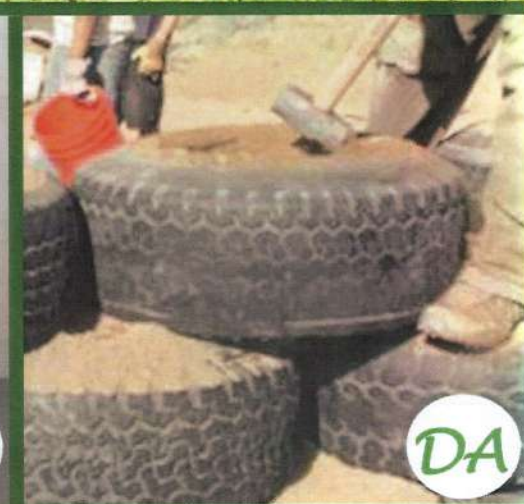
Kantice za zalijevanje cvijeća okrenuti otvorom prema tlu kako se ne bi punile oborinskom vodom, a kanistre za vodu držati zatvorenima.

Slivnike za vodu držati prohodnima, kako bi voda mogla stalno otjecati.



KAKO ONEMOGUĆITI DA GUME BUDU LEGLA KOMARACA?

1. Gume odlagati u zatvoreni ili natkriveni prostor koji onemogućuje nakupljanje oborinske vode u njima.
2. Ako to nije moguće, gume treba prekriti ceradom ili nepropusnom folijom u kojoj ne smije biti „džepova” u kojima će se nakupljati voda.
3. Probušiti dno gume koja se neće koristiti, čime će se onemogućiti nakupljanje vode ili dno gume ispuniti pijeskom.
4. Dogovoriti s pravnom osobom ovlaštenom za zbrinjavanje guma redoviti odvoz guma, a s ovlaštenom pravnom osobom za izvođenje DDD mjera dezinsekciju guma u vanjskom prostoru.





ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Dr. Vladka Mačeka 48, 47000 Karlovac
SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
Tel: +385(0)47 411 267, 411-299; Fax: +385(0)47 411 292
www.zjzka.hr

PROVEDBENI PLAN
OBVEZNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE
MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI
NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2024. GODINU

Karlovac, prosinac 2023.

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida, te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Godišnjem programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Ozlja za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

1.1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

- sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva
- dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ br. 99/13)
- dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, br. 35/07) i Odluci ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom općine ili grada o provedbi mjera suzbijanja štetnika

1.2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

- odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:
 - doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
 - izvoditelji DDD mjera:
 - sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
- sastav ekipe izvoditelja:
- od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
 - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«
 - obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

- kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
- kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.
- definirani uvjeti za opremu za rad:
- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja komaraca:
- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo – kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

1.3. izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu

– izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima 1. do 7. u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvještavanja

1.4. Odluku o izboru aktivne tvari u biocidnim proizvodima sukladno Uredbi (EU) br. 528/12 Europskog Parlamenta i Vijeća od 22. svibnja 2012. o stavljanju na raspolaganje i uporabi biocidnih proizvoda.

1.5. detaljno propisane površine, prostori i objekti u općinama i gradovima na kojima će se provoditi suzbijanje štetnika sukladno epidemiološkim indikacijama

1.6. okvirni ili preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka sukladno pravilima struke i uputama za uporabu proizvoda

1.7. propisan način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka sukladno važećim zakonskim propisima

1.8. detaljno raspored, dinamiku, rokove i normative provedbe mjera suzbijanja mikroorganizama i štetnika uporabom biocidnih proizvoda dozvoljenih u Republici Hrvatskoj, npr.:

1.8.1. uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlaštenu izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
 - tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

1.8.2 Suzbijanje komaraca:

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina.
- nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine ili grada u županiji jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi
 - ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

| | Vrsta tretmana | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Larvicidni | | Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki) | |
| Način aplikacije larvicida / insekticida | iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron) | ručna aplikacija | hladni ULV | topli ULV* |
| Formulacija larvicida / insekticida | tekući koncentrat, granule, tablete | tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule | tekući koncentrat | tekući koncentrat |
| Količina larvicida / insekticida te omjer razrjeđenja | uputa proizvođača | uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju | 1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida | 1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|---|
| Površina tretiranja | uputa proizvođača | uputa proizvođača | 0,5 – 1 lit. /1 ha | 0,5 – 1 lit. /1 ha |
| Brzina vjetra – dopuštena gornja granica | | | cca. 4 km/h | 4 km/h |
| Brzina kretanja vozila | | | 10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV | 10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|---|---|
| Pokrivenost u prohodu | | | cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača | cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača |
| Radni sati | | | 1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak | 1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak |
| Kapacitet rezervoara | | | min. 50 lit. | min. 50 lit. |
| Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja | | | 50-200 ha površine / 1 h | 50-200 ha površine / 1 h |
| Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka | | | do 50% | - |
| Dinamika | svaka 3-4 tjedna | svaka 3-4 tjedna | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana |

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

1.8.3. Suzbijanje nevida (flebotoma, papatača): jednokratno u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

1.8.4 Suzbijanje muha:

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju odrasle muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada - gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

1.8.5 Suzbijanje buha: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

1.8.6. Suzbijanje krpelja: jednokratno ili dok traje pojavnost vezana uz oboljenje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

1.8.7. Suzbijanje žohara insekticidom prema uputama proizvođača poštujući normativ 5 litara emulzije za 100 m² u koncentraciji ovisno o poroznosti površine koja se obrađuje. Kod primjene insekticida tzv. Spot tretmanom obuhvatiti sve kritične točke koje može procijeniti samo isključivo voditelj terenske ekipe izvoditelja DDD mjera:

- smeđi žohar: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
- crni žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- mrko prugasti žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- američki žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

1.8.8. Suzbijanje mrava: 2 puta godišnje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

1.8.9. Suzbijanje stjenica: zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinsekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida; ukoliko je moguće osigurati sigurnosno-tehničke uvjete kod uporabe fumiganata (cijanovodik) jednokratno, tj. do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač fumiganta

1.8.10 Suzbijanje ostalih sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederida i azijskih božjih ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljena, simulida, leptira ili gusjenica uzročnika alergijskih manifestacija) na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

1.8.11. Suzbijanje štetnih glodavaca:

- preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.
- svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. "penetracijska mjesta" kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno
- ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

| Vrsta objekta | | Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca | Površina tretiranja | Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti |
|---------------|---|--|---------------------|--|
| 1. | Stambeni objekti i okućnice | 1 mamac (20-50 gr) | 30 m ² | DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe |
| 2. | Gospodarski objekti i pripadajući prostori | 1 mamac (20-50 gr) | 20 m ² | DA |
| 3. | Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta) | 1 mamac (20-50 gr) | na svakih 10-15 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 4. | Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20-50 gr) | 10 m ² | DA |
| 5. | Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20-50 gr) | na svakih 1015m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|--|
| 6. | Svi drugi objekti javne namjene | 1 mamac (20-50 gr) | 20 m ² | DA |
| 7. | Površine oko svih drugih objekata javne namjene | 1 mamac (20-50 gr) | na svakih 15-20 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 8. | Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora | min. 1 parafinski mamac (20-50 gr) | na svakih 20-30 metara obje strane obale | mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale |
| 9. | Parkovi i zelene površine | 1 parafinski mamac (20-50 gr) | 50 - 100 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| 10. | Kanalizacija | 1 parafinski mamac (100-200 gr) | na svakih 100 m | mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji |
| | | 1 parafinski mamac (100 gr) | u svako 2. ili 3. reviziono okno | |
| | | 5-10 parafinskih mamaca (1000 gr) | na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta | mamac pričvršćen na žicu |

| | | | | |
|----------|--|--|-----------------------------|--|
| 11. | Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji) | 1 mamac (20-50 gr) | 20 m ² | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| | | 1 mamac (20-50 gr) | na svakih 10-15 m u prstenu | |
| Dinamika | 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10 | obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci | | |
| | 10 | ... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama | | |
| | 2, 6 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |
| | 4, 11 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca | | |

- Kada se mjere suzbijanja iz točke 1.8.1. do 1.8.11. ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u „Planu provedbe DDD mjera“ detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.
- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u „Planu provedbe DDD mjera“.

1.8.12. Obavješćavanje i suradnja izvoditelja s građanima, npr.:

- Izvoditelj je dužan pravovremeno obavješćivati građane o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)
- Uljudno ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)
- Izvoditelj izrađuje informativno – edukativne naputke koje će putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije s podacima o:
- obvezama pučanstva tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)
- koje postupke pučanstvo mora poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko – tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- sve druge postupke koje pučanstvo mora poduzeti nakon provedenih mjera s podacima o izvoditelju.

1.8.13. Obveze izvoditelja te načina i rokova pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada (dnevnom) za svaki tjedan provedbe mjere, tj. Operativni plan.

1.8.13.1. Operativni plan

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije i nositelja Programa mjera (općina ili grad). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlaštenu izvoditelj je obavezan obavijestiti Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, nositelja Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije i nositelja Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlaštenu DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlaštenu izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

1.8.13.2. Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije je dužan izraditi konkretan pisani napatuk o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko

nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija Državnog inspektorata.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci grada o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga gradonačelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije predlaže gradonačelniku i županu provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donošenog za područje općine ili grada.

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području grada Ozlja mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s Rješenjem Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske o razvrstavanju preparata u skupinu otrova i uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

3. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU GRADA OZLJA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstava)

Dezinsekcija komaraca je detaljno opisana u Programu, poglavlje III "Suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti", 2.točki, podtočki 2.1.4.4. i Provedbenom planu, poglavlje I "Izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije", točki 1.8., podtočki 1.8.2., s pripadajućom tablicom.

Suzbijanje komaraca na području grada Ozlja podrazumijeva:

1. Suzbijanje legala larvi (ličinki) komaraca:

Larvicidna dezinsekcija u otvorenim vodama stajačicama i retencijama potoka i rijeka provodi se u razdoblju ožujak - listopad, odnosno kreće se s prvom registriranom pojavom larvi komaraca. Planirana dinamika preventivnih larvicidnih tretmana:

- OŽUJAK i LISTOPAD 1 tretman mjesečno
- TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ i RUJAN 1-2 tretmana mjesečno

Ukupno do 14 larvicidnih tretmana u jednoj godini.

Lokacije larvicidnih tretmana:

1. Kanal iza Dječjeg vrtića – prema šumi
2. Most i kanal na DC 228 (prema SLO)
3. Potok i most prema Crkvi
4. Kanal u Kolodvorskoj ulici prema industrijskoj zoni
5. Bivši kamenolom Slapno
6. 50 slivnih šahtova u Centru grada
7. Etno selo
8. Kanal u Zajčkom selu
9. naselje Slapno – iskop kod kapelice

Larvicidne dezinfekcije se provode 5x godišnje

Izvoditelj će o larvicidnim akcijama obavještavati i izvještavati Grad Ozalj (naručitelj) i Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije (stručni nadzor).

Ako larvicidnu dezinfekciju komaraca provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, tada će o tome obavijestiti HZJZ (stručni nadzor).

Preventivne larvicidne akcije na utvrđenim lokacijama zatvorenih prostora sa vodom (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i slično), provodit će se tijekom cijele godine.

2. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca) na području grada Ozlja će se provoditi :

A) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca i slično.

B) Kemijske mjere suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za baruštine s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, slaništa, močvarno tlo, poplavne livade, kamenice s vodom, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame), ovisno o protočnosti, svaka dva do tri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti desetak dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca.

3. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretmani):

Lokacije adulticidnih tretmana:

1. Od Centra prema Karlovcu
2. Od Centra prema Sloveniji
3. Ulica N.Š.Zrinskog
4. Ulica Kaptol – prilaz Crkvi
5. Od Centra prema osnovnoj školi i ulici Podgraj
6. Ulica Vladka Mačeka
7. Kolodvorska ulica do kraja industrijske zone
8. Ulica Augusta Šenoae (od Kolodvorske do kraja)
9. Trška cesta
10. Od Centra prema Podbrežju

11. Gradsko kupalište
12. Kupalište ispod Starog grada Ozlja

Adulticidna dezinfekcija se provodi 1x godišnje

Izvršitelji će provoditi suzbijanje letećih komaraca toplim ili hladnim ULV zamagljivanjem sa zemlje u naseljenim gradskim dijelovima, planirano, u periodu svibanj-rujan, ovisno o nalazima mjerenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi u vrijeme najveće aktivnosti letećih komaraca. Pri tome će koristiti adulticide s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjene za ULV primjenu, preporučene od Svjetske zdravstvene organizacije za primjenu u naseljenim sredinama, s dozvolom Ministarstva zdravstva RH za primjenu u Hrvatskoj.

Indikacija za adulticidno suzbijanje komaraca se uspostavlja na temelju mjerenja. Mjerenje brojnosti i aktivnosti krilatica na registriranim žarištima krilatica izvršitelji će provoditi metodom hvatanja krilatica komaraca aspiratorom tijekom 15 minuta na goljoj podlaktici skupljača, u sumrak ili svitanje. Mjerenje će obavljati pri vremenskim uvjetima koji su povoljni za aktivnost komaraca i u vrijeme najveće aktivnosti komaraca (u sumrak ili svitanje). Ukoliko je broj uhvaćenih krilatica u 15 minuta na goljoj podlaktici skupljača veći od 15 jedinki, uspostavljena je indikacija za adulticidni tretman.

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine ili grada u županiji jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Broj larvicidnih i adulticidnih tretmana je promjenjiv, zavisno o vremenskim prilikama, aktivnosti larvalnih žarišta i jačini infestacije komarcima na tretiranom području. Lošije stanje sanitacije terena i/ili česte izmjene perioda toplog vremena s kišnim vremenom pogoduje bržem razvoju komaraca i rezultira njihovom povećanom brojnošću (i obrnuto). Okvirno su planirane 4 adulticidne akcije, s većim intenzitetom izvođenja s početka sezone komaraca i dodatne akcije, prema rezultatima mjerenje brojnosti komaraca.

Suzbijanje odraslih komaraca adulticidnim tretmanima, planirano, će se provoditi u vremenu svibanj - rujan tekuće godine, a prije svake akcije treba obavijestiti: Grad Ozalj (naručitelj), nadležnu Sanitarnu inspekciju, Županijski Centar 112, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije (stručni nadzor), Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, Opću bolnicu Karlovac, Policijsku postaju Ozalj, pčelare, te građane - sredstvima javnog priopćavanja (Hrvatski radio Karlovac).

Ako dezinfekciju komaraca provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, tada će o tome obavijestiti HZJZ (stručni nadzor).

Izveštaje o provedenoj pojedinoj akciji, slat će izvoditelj Gradu (naručitelj) i Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije (stručni nadzor).

Ako dezinfekciju komaraca provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, tada će izveštaje slati u HZJZ (stručni nadzor).

Izvršitelj je dužan sačiniti i završni izvještaj, s mišljenjem i mjerama za korekciju sanitacijskog stanja na terenu i poslati ga Naručitelju i Nadzoru.

Suzbijanje odraslih komaraca na području grada Ozlja provodit će se u ranim jutarnjim ili večernjim satima Mobilstar uređajem i/ili Swingfog aparatima sa vozila i ručno, a biti će obuhvaćene, a biti će obuhvaćene lokacije utvrđene u suradnji s nadležnim gradskim Odjelom.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja te eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelji programa dužni su provjeravati nakon svake akcije suzbijanja temeljem mjerenja smanjenja broja komaraca (uz pomoć aspiratora tijekom 15 minuta). U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija izvršitelji dezinfekcije komaraca obvezni su ponoviti adulticidni postupak o svom trošku do uspostavljanja prihvatljivog broja krilatica na mjernom mjestu.

Zimski tretman komaraca u zatvorenim prostorima (podrumi i dr.) provodit će se prskanjem, odnosno raspršivanjem insekticida razrijeđenog u vodi, postupkom toplog ili hladnog zamagljivanja sa zemlje, s ekološki prihvatljivom vodenom otopinom insekticida i drugim dozvoljenim otapalima.

Količina potrebnih radova, materijalnih i tehničkih sredstava i ljudstva pružatelj usluga će sam predvidjeti da bi se ostvario cilj „15 uboda u 15 minuta“.

Izvoditelj suzbijanja komaraca će dostaviti obavijest "naručitelju" i "stručnom nadzoru" o svakoj planiranoj akciji dezinfekcije, tri dana prije samog izvođenja, a po izvršenom poslu i izvještaj o svakoj provedenoj akciji (mejlom ili faksom).

4. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA ŽOHARA I MUHA NA PODRUČJU OZLJA:

Dezinfekcija žohara je detaljno opisana u Programu, poglavlje III "Suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti", 3.točki, podtočki 3.1.3. i Provedbenom planu, poglavlje I "Izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije", točki 1.8., podtočki 1.8.7.

4.1. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih kanalizacijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrumne, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

Dezinfekcija žohara će se izvršiti i na drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije - metodom rezidualnog prskanja.

4.2. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje muha na komunalnim površinama

Dezinfekcija muha je detaljno opisana u Programu, poglavlje III "Suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti", 2.2.točki, podtočki 2.2.3. i Provedbenom planu, poglavlje I "Izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije", točki 1.8., podtočki 1.8.4.

Preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnica te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija će se izvesti metodom rezidualnog prskanja.

5. PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA OZLJA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija je detaljno opisana u Programu, poglavlje III "Suzbijanje štetnika od javnozdravstvene važnosti", 5.točki, podtočki 5.3.1-5.3.13. i Provedbenom planu, poglavlje I "Izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije", točki 1.8., podtočki 1.8.11. s pripadajućom tablicom

Deratizacija na području grada Ozlja podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području grada Ozlja glodavci koje treba suzbijati na razinu biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (*Mus musculus*) i štakor (*Ratus Ratus* i *Ratus Norvegicus*).

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studenj tekuće godine.

O početku akcije obavještavati će se Grad Ozalj, nadležna Sanitarna inspekcija, Policijska postaja Ozalj, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Opća bolnica Karlovac, Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije te građani putem sredstava javnog priopćavanja – lokalni radio (Hrvatski radio Karlovac), a obavještavati će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta, te okoliš stambenih zgrada te javne površine.

Deratizacija će krenuti od periferije prema središtu grada. S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.) te će se i postavljanje zatrovanih meka provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste.

Zatrovani mamci su antikoagulantni II generacije s koncentracijom djelatne tvari 0,005%. Antidot je vitamin K-1.

Izvoditelji deratizacije će početkom svakog tjedna (do srijede) dostavljati mejlom ili faksom stručnom nadzoru tjedni plan provođenja deratizacije na području grada za idući tjedan, kao i izvješće o učinjenim za protekli tjedan.

Lokacije za deratizaciju:

1. Javne površine (cca 15 ha)
2. Kanalizacijska mreža grada Ozlja (112 šahtova)
3. Javni objekti prema dostavljenom popisu (DVD, Mrtvačnice, zgrade MO – ukupno 39 objekata)
4. Stari grad Ozalj
5. Etno Selo
6. napušteni objekat Centra za rehabilitaciju Treščerovac

Provode se proljetna i jesenska deratizacija

Opis površina i objekata:

U akcijama deratizacije na području grada Ozlja primjenjivat će se standardi raticida navedeni u Provedbenom planu, poglavlje I "Izvoditelji preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije" u tablici pod točkom 1.8, podtočkom 1.8.11.

A) Kanalizacijski sustav

Duljina javne kanalizacijske mreže grada Ozlja iznosi 7km, s 130 revizionih kanalizacijskih okana.

B) Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice
Grad Ozalj ima cca 25 km vodotoka.

C) Deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)
Ne raspolažemo podacima o deponiju krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji) na području grada Ozlja.

D) Zelene površine
Grad Ozalj ima 20 975 m² zelenih površina.

E) Ruševine i napušteni objekti
Ako takvih objekata ima popis, treba zatražiti od nadležnog odjela u Gradu Ozlja.

F) Stambeni objekti i okućnice
Stambene zgrade
Na području grada Ozlja je 11 stambenih zgrada s 105 stanova

G) Individualni objekti
Na području su grada Ozlja ukupno 452 individualne stambene kuće, od toga s ekonomskim dvorištem njih 347, a bez ekonomskog dvorišta 105 kuća.

H) Gospodarski objekti i pripadajući prostori
- prehrambeno proizvodni objekti
- ugostiteljski objekti
- skladišni objekti
Na području grada Ozlja su 4 trgovine i 5 ugostiteljskih objekata.

I) Odgojno obrazovni objekti, zdravstveni objekti i ustanove socijalne skrbi
- škole
- dječji vrtići
- đački i studentski domovi
- bolnice
- domovi zdravlja
- ljekarne
- starački domovi
- pučke kuhinje

Meke će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama. Na vanjskim prostorima, meke se smiju izlagati samo stavljanjem direktno u aktivne rupe, koje potom obvezno zatrpati hrpicom zemlje i dobro ugaziti nogom. U odgojno obrazovnim ustanovama preventivni tretman se preporučuje odraditi u periodu zimskih i ljetnih školskih praznika.

Na području grada Ozlja su 2 javne ustanove (objekti javne uprave u Gradu), zatim 1 osnovna škola, 1 dječji vrtić i 1 Dom zdravlja.

J) DDD mjere u objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom

DDD mjere na vodocrpilištu i vodospremi od strane ovlaštene tvrtke:

- DDD tvrtka se mora informirati o svim posebnim zakonskim zahtjevima ili zahtjevima korisnika prije početka pružanja usluge
- DDD djelatnici mogu doći na područje vodocrpilišta samo uz prethodnu najavu upravi korisnika

41.

Klasa: 406-03/23-01/01
 URBROJ: 2133/05-02-24-17
 Ozalj, 04. ožujak 2024. godine

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/21-pročišćeni tekst) te članka 14.–17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21) Gradonačelnica Grada Ozlja, donijela je:

ODLUKU**o osnivanju Povjerenstva za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstva**

Temeljem Odluke o rashodovanju osnovnih sredstava Klasa: 406-03/23-01/01, URBROJ:2133/05-02-24-16 od 28.02.2024. godine imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka zbrinjavanja osnovnih sredstava u sastavu:

- Martin Halić - predsjednik povjerenstva
- Vedrana Šoštarić – član povjerenstva
- Danijel Kožar – član povjerenstva.

Povjerenstvo će provesti postupak zbrinjavanja slijedećih osnovnih sredstava:

| R.br. | Opis | ID | Komada |
|-------|---|-----|--------|
| 1. | Klima uređaj Midea dual 2*2 (zajednička vanjska jedinica) | 376 | 1 |
| 2. | Klima uređaj Midea dual 2*2 (zajednička vanjska jedinica) | 376 | 1 |
| 3. | Monitor 27" AOC 27 B1H | 833 | 1 |
| 4. | Uništivač papira KOBRA+1SS4 | 683 | 1 |
| 5. | Motorna pila JONSERED | 556 | 1 |
| 6. | Alat razni | 709 | 1 |
| 7. | Automobil Renault Twingo | 103 | 1 |

Isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga u Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo provest će se nakon dostavljenog zapisnika i priložene dokumentacije o zbrinjavanju osnovnih sredstva.

Povjerenstvo je dužno postupak zbrinjavanja provesti do 29. ožujka 2024. godine.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

42.

KLASA:602-01/24-01/01
 URBROJ: 2133/05-02-24-06
 Ozalj, 06. veljače 2024. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 10/23) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

- S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.127,86 EUR, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, za potrebe provođenja produženog boravka (Ugovor KLASA: 602-01/24-01/01, URBROJ: 2133/05-02-24-03, 15.01.2024.).
- Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

43.

KLASA: 245-01/23-01/02
 URBROJ: 2133/05-02-24-3
 Ozalj, 07. veljače 2024. godine

Temeljem članka 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 125/19, 114/22), članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21-pročišćeni tekst), članka 4. Programa javnih potreba u vatrogastvu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 10/23) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 10/23) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

- S pozicije 1125, izvor 110 u sklopu Programa 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38119 – Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 26.544,00 EUR, Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja, za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2024. godini.
- Isplata sredstava će se vršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja broj HR3024000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d. u dvanaestinama.
- Vatrogasna zajednica Grada Ozlja obvezuje se, sukladno članku VI. Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2024. godinu, dostaviti Gradskom vijeću Grada Ozlja Izvješće o radu i financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

44.

KLASA: 351-02/24-01/03

URBROJ: 2133/05-02-24-02

Ozalj, 01. ožujak 2024. godine

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021, 142/2023) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak kao i Izvješće će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

GRAD OZALJ

Jedinstveni upravni odjel

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

REPUBLIKE HRVATSKE

za 2023. godinu

ožujak, 2024. godine

1. UVOD

Područje Grada Ozlja zaprema površinu od 179,37 km² i prostorno je najveća među srednje velikim jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije, gdje čini 4,95% sveukupne površine te županije. Na području Grada Ozlja prema popisu stanovništva iz 2021. godine (izvor: <https://dzs.gov.hr>) u 97 samostalnih naselja živi 5.837 stanovnika.

Gradsko vijeće Grada Ozlja je 22.04.2014. g. donijelo Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada tvrtki AZELIJA EKO d.o.o., Ozalj, čiji je ujedno i osnivač.

Na području Grada Ozlja ne postoji odlagalište otpada.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ozlja za razdoblje od 2018.-2023. usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Ozlja 27. veljače 2018. godine, uz izdanu suglasnost Karlovačke županije te je objavljen u Službenom glasniku grada Ozlja br. 2/2018.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Način na koji je na području Grada Ozlja ispunjena pojedina obveza:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada Grad Ozalj izvršava putem Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada preko ovlaštene tvrtke AZELIJA EKO d.o.o., Ozalj, čiji je ujedno i osnivač te u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 2/22 i 9/22)

2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada vrši se putem reciklažnog dvorišta i prikupljanja odvojenih frakcija stakla, plastike i papira „na kućnom pragu“.

3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada uz djelovanje komunalnog redara na način da se vrše izvidi na terenu, izdaju nalozi i rješenja.

4. Provedba Plana gospodarenja otpadom vrši se kontinuirano kroz aktivnosti komunalne tvrtke Azelija eko d.o.o. i nadležnog Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove Grada Ozlja uz paralelno planiranje aktivnosti kroz proračun Grada Ozlja.

5. Plan gospodarenja otpadom za Grad Ozalj usvojen je 2018. godine za razdoblje od 2018.-2023. godina (Službeni glasnik grada Ozlja 2/18)

6. Izobrazno-informativne aktivnosti se provode kontinuirano kroz aktivnosti tekućih projekata koji su u realizaciji putem mrežnih stranica, letaka koji se korisnicima šalju sa računima, putem predavanja u školama te održavanjem javnih tribina.

7. Komunalna tvrtka jedan puta godišnje organizirano prikuplja krupni otpad na adresama korisnika bez naknade.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (*grada/općine*)

Prostornom planu uređenja Grada Ozlja, na području Grada Ozlja ne predviđa se lokacija odlagališta komunalnog otpada.

Zbrinjavanje opasnog i posebnog otpada ustrojava se na jedinstvenom i cjelovitom funkcionalnom sustavu u Republici Hrvatskoj. Otpad se zbrinjava na teritorijalnom i granskom pristupu, što znači, za područje i sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Gdje je god to moguće treba koristiti postojeća, a uz primjenu mjera poboljšanja tehnologije i sigurnosnih rješenja. Mjere za organizirano i kontrolirano postupanje s otpadom obuhvaćaju: - smanjenje nastanka otpada, - mjere korištenja otpadnih tvari - sigurno odlaganje neiskoristivog otpada sa svim prethodnim i pratećim mjerama i postupcima osiguranja od bilo koje vrste štetnog djelovanja. Područje Županije za sada nema odgovarajuće nadzirano odlagalište komunalnog otpada ili uređaj za obradu posebnog otpada.

Građevina za skladištenje i obradu opasnog otpada predviđa se na području Grada Karlovca. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se u okviru Programa zaštite okoliša. Gradska deponija Ozalj, od 1996. godine više nije u funkciji. Postojeće deponije su manjim dijelom sanirane. Cjelokupni komunalni otpad s područja Grada Ozlja odlaže se na odlagalištu Ilovac u Karlovcu (koriste ga i Gradovi Duga Resa i Ozalj). Pri utvrđivanju nove lokacije za gradnju građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje otpada prema Zakonu o otpadu (NN34/95) uzima se u obzir: - količina i vrsta otpada, - način skladištenja, obrađivanja ili odlaganja, odnosno vrste građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada, - geološke, hidrološke, topografske, sezmiološke i pedološke značajke tla i klimatske značajke prostora. Izbor lokacija novog odlagališta komunalnog otpada dio je cjelovitog projekta gospodarenja otpadom koji obuhvaća: • sakupljanje i selekciju iskoristivog otpada. U gravitacijskom području uspostavljaju se lokalna sabirališta iskoristivog otpada (papir, staklo, metal, plastika, tekstil, ostalo) koji se odvozi na centralno sabiralište iskoristivog otpada na lokaciji Ilovac (prostor postojeće sanitarne deponije).

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (*grada/općine*)

Grad Ozalj donio je Plan gospodarenja otpadom Grada Ozlja za razdoblje 2018. - 2023. (Službeni glasnik Grada Ozlja 2/18). Do sada nisu rađene izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom.

Ciljevi i mjere iz Plana:

Prilikom izrade Plana Za ostvarenje Cilja 1.1. Plana RH (Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. g.), Grad

će, uz mjeru provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti, u suradnji s FZOEU provesti i slijedeću mjeru:

MJERA 1: Kućno kompostiranje

OPIS: Mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju kućnih kompostera
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica

ROK ZA PROVEDBU: 2020.g.

NOSITELJ: Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove

Za ostvarenje Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) u predstojećem planskom razdoblju Grad će, u suradnji s MZOE, nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada, kako je definirano u nastavku: je ishođena suglasnost Karlovačke županije

MJERA 2: Izgradnja sortirnice

OPIS: Mjera uključuje izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.

ROK ZA PROVEDBU: 2018.g.

NOSITELJ: Azelija eko d.o.o.

MJERA 3: Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

OPIS: Mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

ROK ZA PROVEDBU: 2018.g.

NOSITELJ: Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, u suradnji s Azelija – eko d.o.o.

U svrhu ostvarenja Cilja 2.6. (Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada) iz Plana RH, Grad će, u suradnji s HAOP, provesti slijedeću mjeru:

MJERA 4: Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama

OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: HAOP

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. (Sanirati lokacije onečišćene otpadom) Plana RH, Grad Ozalj obvezuje se provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 5: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

OPIS: Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano

NOSITELJ: Grad Ozalj, Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove

Sukladno čl. 39. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

U cilju podizanja svijesti o problemu zaštite okoliša, odnosno o pravilnom gospodarenju otpadom, sa svrhom ostvarenja Cilja 5. (Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti) Plana RH, Grad Ozalj će, u suradnji s drugim tijelima (MZOE, FZOEU, HAOP, Karlovačka županija, civilno društvo) provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 6: Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

OPIS: Mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

ROK ZA PROVEDBU: 2022.g.

NOSITELJ: Grad Ozalj, Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove

Radi ostvarivanja Cilja 7. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) Plana RH, Grad će kontinuirano provoditi mjeru:

MJERA 7: Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

OPIS: Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Karlovačkom županijom

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU(*grada/općine*), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Ozlja gospodarenje komunalnim otpadom obavlja Azelija eko d.o.o. sa sjedištem na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj.

Azelija eko d.o.o. provodi organizirano sakupljanje komunalnog otpada (miješanog, glomaznog, odvojeno prikupljenog otpada, metala) na području cijele jedinice lokalne samouprave te upravlja s reciklažnim dvorištem na adresi Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj. Organizirano sakupljeni miješani komunalni otpad tvrtka Azelija eko d.o.o. odvozi na „Odlagalište otpada Ilovac“ koje se nalazi na području Grada Karlovca, a njime upravlja Čistoća d.o.o. Karlovac.

Ovlašteni oporabitelji koji su uključeni u gospodarenje otpadom u Gradu Ozlju su:

- Lugplast, Lug 55/d, 47201 Draganić – plastika i plastična ambalaža, papir i kartonska ambalaža, biootpad
- Obrt za "EE-otpad", Mladen Frković, Proce 3, 47300 Ogulin – EE otpad
- CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o., Ulica Josipa Lončara 15, 10090 Zagreb – metal i metalna ambalaža
- ČISTOĆA d.o.o., Gažanski trg 8, 47000 Karlovac – komunalni otpad
- CIAK d.o.o. za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, zastupanje i usluge, Savska opatovina 36, 10090 Zagreb – opasni otpad
- STR-AKUMULATOR, Basaričekova 43, 48350 Đurđevac- baterije i akumulatori

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU (*grada/općine*)

Ukupno sakupljena količina otpada u 2015. i u 2023. godini na području Grada Ozlja prikazana je u tablici 1. Ukupno prikupljena količina otpada na području JLS na reciklažnom dvorištu prikazana je u tablici 2.

Tablica 1. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

| Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Ključni broj otpada / Naziv otpada | Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2015. godini u tonama | Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2023. godini u tonama |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| Azeliya eko d.o.o. | 5.837 | 20 03 01 Miješani komunalni otpad | 1.157,23 | 655,24 |
| | | 20 01 39 Plastika i 15 01 02 plastična ambalaža | - | 78,89 |
| | | 15 01 07 Staklena ambalaža | - | 25,26 |
| | | 20 01 40 Metal | - | 1,64 |
| | | 20 03 07 Glomazni otpad | - | 38,81 |
| | | 20 01 11 Tekstil | - | - |
| | | 20 02 01 Biootpad | - | 2,10 |
| | | 20 01 01 Papir i karton i 15 01 01 papirna i kartonska ambalaža | - | 27,18 |
| | | 15 01 06 miješana ambalaža | - | 20,68 |

Tablica 2. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS – Reciklažno dvorište

| Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Ključni broj otpada / Naziv otpada | Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2023. godini u tonama |
|---|---------------------------------------|---|--|
| Azeliya eko d.o.o. | 5.837 | 08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari | 0,02 |
| | | 15 01 01 papirna i kartonska ambalaža | 3,49 |
| | | 15 01 02 plastična ambalaža | 5,369 |
| | | 15 01 04 metalna ambalaža | 0,78 |
| | | 15 01 07 Staklena ambalaža | 15,745 |
| | | 15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima | 0,959 |
| | | 15 01 11* - metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale, uklj. prazne spremnike pod tlakom | 0,112 |
| | | 16 01 03 – otpadne gume | 9,58 |
| | | 17 01 01 - beton | - |
| | | 17 01 02 - cigle | - |
| | | 17 01 03 – crijep/pločice i keramika | 3,24 |
| | | 17 01 07- mješavina betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06* | 5,10 |
| | | 17 06 01* - izolacijski materijali koji sadrže azbest | - |

| | | |
|--|---|--------|
| | 17 06 04 – izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03* | - |
| | 17 06 05* - građevinski materijali koji sadrže azbest | 8,34 |
| | 17 08 02 – građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01* | 0,87 |
| | 20 01 01 – papir i karton | 0,64 |
| | 20 01 02 - staklo | 4,305 |
| | 20 01 10 - odjeća | - |
| | 20 01 11 - tekstil | 6,948 |
| | 20 01 19* - pesticidi | 0,0822 |
| | 20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu | 0,1892 |
| | 20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje | 0,8922 |
| | 20 01 27*-boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari | - |
| | 20 01 33* - baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije | - |
| | 20 01 34 baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33* | 0,038 |
| | 20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente | 5,051 |
| | 20 01 39 - plastika | 1,32 |
| | 20 01 40 - metali | 5,19 |
| | 20 03 07 – glomazni otpad | 20,77 |

Na području Grada Ozlja ne postoji odlagalište otpada.

7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

k.č.br. 931 k.o. Zaluka – uklanjanje izvršila tvrtka Azelija Eko d.o.o., Ozalj

k.č.br. 720/3 k.o. Ilovac– uklanjanje izvršila tvrtka Azelija Eko d.o.o., Ozalj

k.č.br.1557/1, 1558, 1559 k.o. Novaki Ozaljski-uklanjanje izvršila tvrtka Azelija eko d.o.o., Ozalj

k.č.br.213/1 k.o. Oštri Vrh Ozaljski- uklanjanje izvršila Azelija eko d.o.o., Ozalj

k.č.br. 1761 k.o. Police Pirišće – uklanjanje izvršila Azelija eko d.o.o., Ozalj

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izobrazno-informativne aktivnosti zajedno provode jedinica lokalne samouprave i Azelija eko d.o.o. putem mrežnih stranica, letaka koji se korisnicima šalju sa mjesečnim računima, te putem javnih edukacija.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opasni otpad koji se stvara u domaćinstvu na području Grada Ozlja sakuplja se u reciklažnom dvorištu i predaje ovlaštenim oporabiteljima/zbrinjavateljima na daljnji postupak.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada odvaja se, u velikoj mjeri, na mjestu nastanka, odvojeno sakuplja i skladišti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Otpadni tekstil i obuća, otpadne gume, EE otpad, baterije i akumulatori, metalna ambalaža, otpadna ulja i masti, fluorescentne cijevi, lužine, kiseline, pesticidi, boje, tinte, ljepila, glomazni otpad, građevinski otpad (do 200 kg), koji više nemaju uporabnu vrijednost mogu se odložiti u reciklažnom dvorištu.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad se na području Grada Ozlja sakuplja organizirano sa dva teretna kamiona te sa dva manja kamiona. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana dok se otpadna plastika, papir odvojeno sakupljaju „na kućnom pragu“ jednom mjesečno, a staklo jednom u dva mjeseca. Prikupljanje i odvoz glomaznog otpada, obavlja se jednom godišnje „na kućnom pragu“, a metala dva puta godišnje.

Tablica 4. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

| Redni broj | Vrsta i veličina posuda | Broj posuda na dan 31.12.2019. | Broj posuda na dan 31.12.2023. | Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a | Izvor financijskih sredstava |
|------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1. | 80 l | 1640 | 1565 | | |
| 2. | 120 l | 905 | 844 | | |
| 3. | 240 l | 177 | 127 | | |
| 4. | 360 l | 10 | 10 | | |
| 5. | 1100l | - | 48 | | |
| 6. | 120 l – za odvojeno prikupljanje otpada | - | 713 | | |
| 7. | 240 l - za odvojeno prikupljanje otpada | - | 1275 | | |
| 8. | 360 l - za odvojeno prikupljanje otpada | - | 461 | | |
| 9. | 1100l - za odvojeno prikupljanje otpada | - | 39 | | |

11.NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kao kriterij obračuna količine otpada uzima se spremnik određenog volumena (80l, 120l, 240l, 360l) te pražnjenje tog spremnika. Sukladno tome je od 01.08.2022. formiran cjenik koji se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela cijene. Cjenik je zajedno sa Izjavom o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada podijeljen svim korisnicima.

12.POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2023. godini nije bilo provedbe novih projekata.

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 5. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu.

| Redni broj | Predviđeno u PGO za 2023. god | Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO | Napomena |
|------------|--|------------------------------|----------|
| 1. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš – uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama | DA | |
| 2. | Izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Karlovačkom županijom | DA | |

45.

KLASA:602-01/24-01/01
URBROJ: 2133/05-02-24-09
Ozalj, 06. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 10/23) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.177,67 EUR, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, za potrebe provođenja produženog boravka (Ugovor KLASA: 602-01/24-01/01, URBROJ: 2133/05-02-24-03, 15.01.2024.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

46.

KLASA:602-01/24-01/01
URBROJ: 2133/05-02-24-11
Ozalj, 13. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 10/23) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 531,00 EUR, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, za Godišnju članarinu – Eko škola za 2024. godinu (Ugovor KLASA: 602-01/24-01/01, URBROJ: 2133/05-02-24-10, 13.03.2024.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

47.

KLASA: 121-01/23-01/01
UR.BROJ: 2133/05-02-24-1
Ozalj, 21. ožujka 2024.godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 30. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20, 1/22, 1/23), te Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 10/23), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 21. ožujka 2024. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- I. Službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa isplatit će se nagrada u naravi u protuvrijednosti od 133,00 eura s pozicije 1013 u Razdjelu 002 – Jedinostveni upravni odjel, konto 31212 – Nagrade Proračuna Grada Ozlja za 2024. godinu, prema popisu djelatnika koji je sastavni dio Zaključka i neće se objavljivati.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

48.

KLASA: 406-01/23-01/21

URBROJ: 2133/05-02-24-27

Ozalj, 14.02.2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20, 30/23) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu

PLAN NABAVE

| Redni broj | Evidencijski broj nabave | Zakonski okvir | Predmet javne nabave | Vrsta ugovora | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (EUR) | Vrsta postupka | Društvene i druge posebne usluge | Predmet podijeljen u grupe | Tehnika / Okvirni sporazum | Financiran je iz EU fondova | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora / O.S. | Provodi drugi naručitelj | Napomena |
|------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| 0001 | 1/2024 | Jednostavna nabava | Uredski materijal | Robe | 22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0002 | 2/2024 | Jednostavna nabava | Promidžbeni materijali - filmovi | Usluge | 79961200 - Usluge fotografiranja iz zraka | 8.800,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|--|
| 0003 | 3/2024 | Jednostavna nabava | Poštarina | Usluge | 64110000 - Poštanske usluge | 6.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0004 | 4/2024 | Jednostavna nabava | Usluge platnog prometa | Usluge | 66100000 - Bankarske i investicijske usluge | 4.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0005 | 5/2024 | Jednostavna nabava | Opskrba električnom energijom objekata u vlasništvu Grada Ozlja | Robe | 09310000 - Električna energija | 17.699,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | primjenjuje se Uredba Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije te je sukladno navedenom Naručitelj sklopio Ugovor o zajamčenoj minimalnoj opskrbi |
| 0006 | 6/2024 | Jednostavna nabava | Grijanje | Robe | 09320000 - Para, topla voda i srodni proizvodi | 9.290,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0007 | 7/2024 | Jednostavna nabava | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | Usluge | 79100000 - Pravne usluge | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|--|--------|---|------------|---|--|----|--|----|------------|------------|--|--|
| 0008 | 8/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje računalnih programa - proračunski informatika | Usluge | 72212430 - Usluge razvoja programskih podrške za upravljanje inventarom | 4.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0009 | 9/2024 | Jednostavna nabava | Prijevoz učenika osnovne škole | Usluge | 60130000 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene | 14.272,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 10 mjeseci | | |
| 0010 | 10/2024 | Jednostavna nabava | Usluge čuvanja imovine i osoba | Usluge | 66519700 - Usluge upravljanja spašavanjem | 6.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0011 | 11/2024 | Jednostavna nabava | Usluge JVP Karlovac | Usluge | 90720000 - Zaštita okoliša | 5.256,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0012 | 12/2024 | Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom | Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 | Radovi | 45262700 - Adaptacija zgrada | 93.000,00 | Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje | | NE | | NE | 1. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0013 | 13/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj | Radovi | 45223300 - Građevinski i radovi na parkiralištima | 156.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 5 mjeseci | | |
| 0014 | 14/2024 | Jednostavna nabava | Geodetsko katastarske usluge | Usluge | 71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge | 25.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|--|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|---|
| 0015 | 15/2024 | Jednostavna nabava | Ostale usluge promidžbe i informiranja | Usluge | 79341000 - Usluge oglašavanja | 9.125,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0016 | 16/2024 | Jednostavna nabava | Higijeničarska služba | Usluge | 85200000 - Veterinarske usluge | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | Izuzetak, čl. 10 Pravilnika o jednostavnoj nabavi |
| 0017 | 17/2024 | Jednostavna nabava | Izrada Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvika (SECAP) | Usluge | 71314000 - Usluge u području energetike i srodne usluge | 8.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | |
| 0018 | 18/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - potrebe protokola | Robe | 15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0019 | 19/2024 | Jednostavna nabava | Usluge cateringa - dostava pripremljene hrane | Usluge | 55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0020 | 20/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - usluge restorana | Usluge | 55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom | 3.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0021 | 21/2024 | Jednostavna nabava | Uvođenje sustava elektroničkog uredskog poslovanja | Usluge | 72212920 - Usluge razvoja programске podrške za automatizaciju uredskog poslovanja | 26.510,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|-----------|---|
| 0022 | 22/2024 | Jednostavna nabava | Implementacija webGIS programskih modula i usluga za digitalizaciju prostornih podataka | Robe | 38221000 - Geografski informacijski sustav (GIS ili istovrijedno) | 19.345,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | |
| 0023 | 23/2024 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija - dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | Usluge | 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja | 12.760,00 | Jednostavna nabava | | NE | | DA | 1. kvartal | 4 mjeseca | Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, NPOO.C3. 1.R1-11.01.0322 |

Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 14.02.2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

49.

KLASA: 406-01/23-01/21

URBROJ: 2133/05-02-24-31

Ozalj, 22.02.2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20, 30/23) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu

PLAN NABAVE

| Redni broj | Evidencijski broj nabave | Zakonski okvir | Predmet javne nabave | Vrsta ugovora | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (EUR) | Vrsta postupka | Društvene i druge posebne usluge | Predmet podijeljen u grupe | Tehnika / Okvirni sporazum | Financiranje iz EU fondova | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora / O.S. | Provodi drugi naručitelj | Napomena |
|------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| 0001 | 1/2024 | Jednostavna nabava | Uredski materijal | Robe | 22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0002 | 2/2024 | Jednostavna nabava | Promidžbeni materijali - filmovi | Usluge | 79961200 - Usluge fotografiranja iz zraka | 8.800,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0003 | 3/2024 | Jednostavna nabava | Poštarina | Usluge | 64110000 - Poštanske usluge | 6.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------------|---|--------|--|----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|
| 0004 | 4/2024 | Jednostavna nabava | Usluge platnog prometa | Usluge | 66100000 - Bankarske i investicijske usluge | 4.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0005 | 5/2024 | Jednostavna nabava | Opskrba električnom energijom objekata u vlasništvu Grada Ozlja | Robe | 09310000 - Električna energija | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | primjenjuje se Uredba Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije te je sukladno navedenom Naručitelj sklopio Ugovor o zajamčenoj minimalnoj opskrbi |
| 0006 | 6/2024 | Jednostavna nabava | Grijanje | Robe | 09320000 - Para, topla voda i srodni proizvodi | 9.290,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0007 | 7/2024 | Jednostavna nabava | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | Usluge | 79100000 - Pravne usluge | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0008 | 8/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje računalnih programa - proračunska informatika | Usluge | 72212430 - Usluge razvoja programske podrške za upravljanje inventarom | 4.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|--|--------|--|------------|---|--|----|--|----|------------|------------|--|---|
| 0009 | 9/2024 | Jednostavna nabava | Prijevoz učenika osnovne škole | Usluge | 60130000 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene | 14.272,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 3. kvartal | 10 mjeseci | | |
| 0010 | 10/2024 | Jednostavna nabava | Usluge čuvanja imovine i osoba | Usluge | 66519700 - Usluge upravljanja spašavanjem | 6.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0011 | 11/2024 | Jednostavna nabava | Usluge JVP Karlovac | Usluge | 90720000 - Zaštita okoliša | 5.256,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0012 | 12/2024 | Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom | Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 | Radovi | 45262700 - Adaptacija zgrada | 93.000,00 | Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje | | NE | | NE | 1. kvartal | 3 mjeseca | | |
| 0013 | 13/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj | Radovi | 45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima | 156.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 5 mjeseci | | |
| 0014 | 14/2024 | Jednostavna nabava | Geodetsko katastarske usluge | Usluge | 71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge | 25.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0015 | 15/2024 | Jednostavna nabava | Ostale usluge promidžbe i informiranja | Usluge | 79341000 - Usluge oglašavanja | 9.125,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0016 | 16/2024 | Jednostavna nabava | Higijeničarska služba | Usluge | 85200000 - Veterinarske usluge | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | Izuzetak, čl. 10 Pravilnika o jednostavnoj nabavi |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|--|--|----|--|----|------------|------------|
| 0017 | 17/2024 | Jednostavna nabava | Izrada Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP) | Usluge | 71314000 - Usluge u području energetike i srodne usluge | 8.900,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci |
| 0018 | 18/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - potrebe protokola | Robe | 15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci |
| 0019 | 19/2024 | Jednostavna nabava | Usluge cateringa - dostava pripremljene hrane | Usluge | 55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci |
| 0020 | 20/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - usluge restorana | Usluge | 55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom | 3.000,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci |
| 0021 | 21/2024 | Jednostavna nabava | Uvođenje sustava elektroničkog uredskog poslovanja | Usluge | 72212920 - Usluge razvoja programske podrške za automatizaciju uredskog poslovanja | 26.510,00 | Jednostavna nabava | | | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|--|----|------------|-----------|--|
| 0022 | 22/2024 | Jednostavna nabava | Implementacija webGIS programskih modula i usluga za digitalizaciju prostornih podataka | Robe | 38221000 - Geografski informacijski sustav (GIS ili istovrijedno) | 19.345,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | |
| 0023 | 23/2024 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija - dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | Usluge | 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja | 12.760,00 | Jednostavna nabava | | NE | | DA | 1. kvartal | 4 mjeseca | Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, NPOO.C3.1.R1-I1.01.0322 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|-----------------------|--|--------|---------------------------------------|------------|---------------------|--|----|--|----|------------|------------|---|--|
| 0024 | RS 3/22 JN-VV | Zakon o javnoj nabavi | Opskrba električnom energijom | Robe | 09310000 - Električna energija | 5.200,00 | Ograničeni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | 91748607924 - REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER | Postupak provodi Središnje tijelo za javnu nabavu temeljem uspostavljenog dinamičkog sustava, evidencijskog broja RS 3/22 JN-VV, kroz drugu zasebnu nabavu |
| 0025 | 25/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 200.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 24 mjeseca | | |

Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 22.02.2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

50.

KLASA: 406-01/23-01/21

URBROJ: 2133/05-02-24-40

Ozalj, 15.03.2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017, 144/20, 30/23) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu

| PLAN NABAVE | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|---|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|
| Naručitelj | GRAD OZALJ | | | | | | | | | | | | | | |
| Godina | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| Verzija | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum donošenja | 15.03.2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| Redni broj | Evidencijski broj nabave | Zakonski okvir | Predmet javne nabave | Vrsta ugovora | CPV | Procijenjena vrijednost nabave (EUR) | Vrsta postupka | Društvene i druge posebne usluge | Predmet podijeljen u grupe | Tehnika / Okvirni sporazum | Financiranje iz EU fondova | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora / O.S. | Provodi drugi naručitelj | Napomena |
| 0001 | 1/2024 | Jednostavna nabava | Uredski materijal | Robe | 22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal | 3.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0002 | 2/2024 | Jednostavna nabava | Promidžbeni materijali - filmovi | Usluge | 79961200 - Usluge fotografiranja iz zraka | 8.800,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0003 | 3/2024 | Jednostavna nabava | Poštarija | Usluge | 64110000 - Poštanske usluge | 6.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|----|------------|------------|--|--|
| 0004 | 4/2024 | Jednostavna nabava | Usluge platnog prometa | Usluge | 66100000 - Bankarske i investicijske usluge | 4.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0005 | 5/2024 | Jednostavna nabava | Opskrba električnom energijom objekata u vlasništvu Grada Ozlja | Robe | 09310000 - Električna energija | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | primjenjuje se Uredba Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije te je sukladno navedenom Naručitelj sklopio Ugovor o zajamčenoj minimalnoj opskrbi |
| 0006 | 6/2024 | Jednostavna nabava | Grijanje | Robe | 09320000 - Para, topla voda i srodni proizvodi | 9.290,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 3. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0007 | 7/2024 | Jednostavna nabava | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | Usluge | 79100000 - Pravne usluge | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0008 | 8/2024 | Jednostavna nabava | Održavanje računalnih programa - proračunska informatika | Usluge | 72212430 - Usluge razvoja programske podrške za upravljanje inventarom | 4.500,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0009 | 9/2024 | Jednostavna nabava | Prijevoz učenika osnovne škole | Usluge | 60130000 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene | 14.272,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 3. kvartal | 10 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|---|--------|---|------------|---|--|----|--|----|------------|------------|---|
| 0010 | 10/2024 | Jednostavna nabava | Usluge čuvanja imovine i osoba | Usluge | 66519700 - Usluge upravljanja spašavanjem | 6.400,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 3 mjeseca | |
| 0011 | 11/2024 | Jednostavna nabava | Usluge JVP Karlovac | Usluge | 90720000 - Zaštita okoliša | 5.256,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0012 | 12/2024 | Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom | Obnova zgrade Zrinskih i Frankopana 15 | Radovi | 45262700 - Adaptacija zgrada | 93.000,00 | Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje | | NE | | NE | 1. kvartal | 3 mjeseca | |
| 0013 | 13/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Izgradnja parkirališta kod Doma zdravlja Ozalj | Radovi | 45223300 - Građevinski radovi na parkiralištima | 156.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 5 mjeseci | |
| 0014 | 14/2024 | Jednostavna nabava | Geodetsko katastarske usluge | Usluge | 71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge | 25.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0015 | 15/2024 | Jednostavna nabava | Ostale usluge promidžbe i informiranja | Usluge | 79341000 - Usluge oglašavanja | 9.125,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | |
| 0016 | 16/2024 | Jednostavna nabava | Higijeničarska služba | Usluge | 85200000 - Veterinarske usluge | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | Izuzetak, čl. 10 Pravilnika o jednostavnoj nabavi |
| 0017 | 17/2024 | Jednostavna nabava | Izrada Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) | Usluge | 71314000 - Usluge u području energetike i srodne usluge | 8.900,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|---|--------|--|-----------|--------------------|--|----|----|------------|------------|--|--|
| 0018 | 18/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - potrebe protokola | Robe | 15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0019 | 19/2024 | Jednostavna nabava | Usluge cateringa - dostava pripremljene hrane | Usluge | 55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) | 3.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0020 | 20/2024 | Jednostavna nabava | Reprezentacija - usluge restorana | Usluge | 55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom | 3.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0021 | 21/2024 | Jednostavna nabava | Uvođenje sustava elektroničkog uredskog poslovanja | Usluge | 72212920 - Usluge razvoja programske podrške za automatizaciju u uredskog poslovanja | 26.510,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |
| 0022 | 22/2024 | Jednostavna nabava | Implementacija webGIS programskih modula i usluga za digitalizaciju prostornih podataka | Robe | 38221000 - Geografski informacijski sustav (GIS ili istovrijedno) | 19.345,00 | Jednostavna nabava | | NE | NE | 1. kvartal | 6 mjeseci | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|-----------------------|--|--------|--|------------|----------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|
| 0023 | 23/2024 | Jednostavna nabava | Projektna dokumentacija - dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | Usluge | 71240000 - Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja | 12.760,00 | Jednostavna nabava | | NE | | DA | 1. kvartal | 4 mjeseca | Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, NPOO.C3.1.R1-11.01.0322 |
| 0024 | RS 3/22 JN-VV | Zakon o javnoj nabavi | Opskrba električnom energijom | Robe | 09310000 - Električna energija | 5.200,00 | Ograničen i postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | 917486079 24 - REGIONAL NA ENERGET SKA AGENCIJA SJEVER Postupak provodi Središnje tijelo za javnu nabavu temeljem uspostavljenog dinamičkog sustava, evidencijskog broja RS 3/22 JN-VV, kroz drugu zasebnu nabavu |
| 0025 | 25/2024 | Zakon o javnoj nabavi | Održavanje nerazvrstanih cesta sa makadamskim zastorom | Radovi | 45233141 - Radovi na održavanju cesta | 200.000,00 | Otvoreni postupak | | NE | | NE | 1. kvartal | 24 mjeseca | |
| 0026 | 26/2024 | Jednostavna nabava | Dezinsekcija | Usluge | 90922000 - Usluge suzbijanja štetočina | 21.430,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|--|--------|---|----------|--------------------|--|----|--|----|------------|------------|--|--|
| 0027 | 27/2024 | Jednostavna nabava | Deratizacija | Usluge | 90923000 - Usluge deratizacije | 5.170,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | | |
| 0028 | 28/2024 | Jednostavna nabava | Keramičarski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja | Radovi | 45431000 - Postavljanje pločica | 9.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | | |
| 0029 | 29/2024 | Jednostavna nabava | Soboslikarski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja | Radovi | 45442100 - Ličilački radovi | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | | |
| 0030 | 30/2024 | Jednostavna nabava | Vodoinstalaterski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja | Radovi | 45330000 - Vodoinstalaterski i sanitarni radovi | 3.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 9 mjeseci | | |
| 0031 | 31/2024 | Jednostavna nabava | Električarski radovi na objektima u vlasništvu Grada Ozlja | Radovi | 45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontazni radovi | 4.000,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 12 mjeseci | | |
| 0032 | 32/2024 | Jednostavna nabava | Izrada idejnog rješenja za sanaciju pokosa u zoni kupališta | Usluge | 71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge | 6.600,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 2. kvartal | 2 mjeseca | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--------------------|--|--------|---|----------|--------------------|--|----|--|----|------------|----------|--|
| 0033 | 33/2024 | Jednostavna nabava | Geotehnički istražni radovi sa izradom geotehničkog izvještaja i analize stabilnosti za sanaciju pokosa u zoni kupališta | Usluge | 71332000 - Usluge inženjeringa na području geotehnike | 9.200,00 | Jednostavna nabava | | NE | | NE | 1. kvartal | 1 mjesec | |
|------|---------|--------------------|--|--------|---|----------|--------------------|--|----|--|----|------------|----------|--|

Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 15.03.2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA

KLASA: 036-01/23-01/01
URBROJ: 2133/05-02-23-8
Ozalj, 28. prosinca 2023. godine

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 43 Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik br. 2/18-pročišćeni tekst, 1/20), gradonačelnica Grada Ozlja dana 28. prosinca 2023. godine donijela je

P R A V I L A

ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA OZLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Ozlja, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada Ozlja, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad Ozalj u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Grada Ozlja od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Ozlja odgovorna je gradonačelnica Grada Ozlja.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Grada Ozlja obavlja Državni arhiv u Karlovcu, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Ozlja čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Grada Ozlja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Karlovcu.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

- l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Grada Ozlja, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije

- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE GRADA OZLJA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Grad Ozalj kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Karlovcu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Grada Ozlja ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Državnom arhivu u Karlovcu
- obavještavati Državni arhiv u Karlovcu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti Državni arhiv u Karlovcu o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Grada Ozlja te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Grada Ozlja moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad Ozalj koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Grad Ozalj posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Državni arhiv u Karlovcu.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se

prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- (4) Grad Ozalj je dužan osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada Ozlja mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada Ozlja.
- (2) Grad Ozalj jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnog arhiva u Karlovcu, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Grad Ozalj vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Državnom arhivu u Karlovcu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Grada Ozlja mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko parvo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Grada Ozlja mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Grad Ozalj mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Grada Ozlja obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada Ozlja mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Grada Ozlja provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Grad Ozalj je dužan obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

- (1) Sve organizacijske jedinice Grada Ozlja dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Grada Ozlja.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Ozlja u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Grada Ozlja.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

- (2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- (3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uređivanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

- (1) Grad Ozalj je dužan osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- (3) Grad Ozalj mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
- (4) Državni arhiv u Karlovcu nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

- (1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
 - osigurana od provale
 - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
 - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
 - koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- (2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Grad Ozalj je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Državnom arhivu u Karlovcu na odobrenje.

(2) Ako nadležni Državni arhiv u Karlovcu u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Grad Ozalj određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava

i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Karlovcu.

(2) Ukoliko Grad Ozalj posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Grada Ozlja nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja, Grad Ozalj je dužan/na dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Grad Ozalj vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Državnog arhiva u Karlovcu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja Državnog arhiva u Karlovcu kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada Ozlja i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada Ozlja

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila. tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

- (1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Karlovcu.
- (2) Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, redni broj te rok čuvanja iz Popisa dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.
- (3) Državni arhiv u Karlovcu donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Grad Ozalj može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Karlovcu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Ozlja dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U KARLOVCU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Karlovcu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Grad Ozalj je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Državnom arhivu u Karlovcu.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Državnom arhivu u Karlovcu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Grad Ozalj.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Karlovcu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Državnog arhiva u Karlovcu.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- (4) Grad Ozalj je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u Državni arhiv u Karlovcu prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Državni arhiv u Karlovcu ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Karlovcu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Grada Ozlja nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Državnom arhivu u Karlovcu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- (2) Predaje se Državnom arhivu u Karlovcu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- (3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Grad Ozalj predaje Državnom arhivu u Karlovcu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
- (4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu Ozlju za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Državni arhiv u Karlovcu može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Karlovcu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Grada Ozlja Državnom arhivu u Karlovcu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja

- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Državnom arhivu u Karlovcu
- obavještanje Državnog arhiva u Karlovcu o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva Državnom arhivu u Karlovcu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Grad Ozalj je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Državni arhiv u Karlovcu.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Ozlja obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Karlovcu i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ozlja.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ozlja, a nakon prethodnog odobrenja Državnog arhiva u Karlovcu.



GRADONAČELNICA:

Lidija Bošnjak
Lidija Bošnjak, dipl. oec.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA GRADA OZLJA S ROKOVIMA ČUVANJA

| | |
|--------------------------------------|---------|
| DRŽAVNI ARHIV U KARLOVCU | |
| Odobrava: <u>PREBENJA PRINČIĆ</u> | |
| <u>POPISAN DOKUMENTARNOG GRADIVA</u> | |
| <u>S rokovima čuvanja</u> | |
| Klg. 11.01.2024. | Podpis: |

LV

KLASA: 20/1-036-04/23-01/28

URBROJ: 2133-62-04/2-24-06

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA GRADA OZLJA S ROKOVIMA ČUVANJA

Popis dokumentarnog gradiva Grada Ozlja sastavni je dio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Ozlja

KLASA: 036-01/23-01/01

URBROJ: 2133/05-02-23-8

Ozalj, 28. prosinca 2023. godine

Postupak:

T = trajno čuvanje - Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti - Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

Rok čuvanja se računa od isteka godine u kojoj je spis zaključen odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

| REDNI BROJ | DOKUMENTACIJSKA CJELINA | KLASIFIKACIJSKA OZNAKA Klasa/dosje | IZVORNIK | | PRETVORBENI OBLIK | | ROK ČUVANJA | | POSTUPAK PO ISTEKU ROKA ČUVANJA | | |
|---------------|---|--|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|--|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 1. | 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA | | | | | | | | | | |
| 1.1. | 00 DRŽAVA I DRUŠTVO | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | STRATEŠKO PLANIRANJE | 001 | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Planiranje i strategije, općenito | 001-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.1.2. | DRŽAVNA IMOVINA | 003 | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Registar državne imovine | 003-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.1.3. | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE | 004 | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1. | Slobode, prava i etička pitanja | 004-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.3.2. | Zaštita prava i interesa djece | 004-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.3.3. | Ravnopravnost spolova | 004-03/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.3.4. | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom, udruge | 004-04/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.4. | POLITIČKE STRANKE | 006 | | | | | | | | | |
| 1.1.4.1. | Političke stranke, općenito | 006-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.1.5. | USTANOVE | 007 | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1. | Osnivanje, ustroj, djelatnost, ostalo | 007-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.1.5.2. | Imenovanje i razrješenje članova i ravnatelja | 007-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.1.6. | INFORMIRANJE | 008 | | | | | | | | | |
| 1.1.6.1. | Upiti, prijedlozi i prigovori građana | 008-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.6.2. | Javno informiranje | 008-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.6.3. | Pravo na pristup informacijama | 008-03/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| | | | | | | | Upisnik: T | - | predaja DA | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|------------|---|--|
| 1.1.7. | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA | 009 | | | | | | | | | |
| 1.1.7.1. | Praćenje i provedba propisa, općenito | 009-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.1.7.2. | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo | 009-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.2. 01 DRŽAVNO UREĐENJE | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | GRB, ZASTAVA I HIMNA | 010 | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1. | Isticanje i upotreba grba, zastave i himne | 010-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.2. | USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI | 011 | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | Donošenje i objavljivanje zakona i propisa | 011-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.2.2. | Sukob interesa | 011-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 1.2.3. | IZBORNI SUSTAV | 012 | | | | | | | | | |
| 1.2.3.1. | Registar birača | 012-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.2. | Provedba izbora za predsjednika RH | 012-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.3. | Provedba izbora za zastupnike u Sabor RH | 012-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.4. | Provedba lokalnih izbora | 012-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.5. | Provedba izbora za predstavnika nacionalnih manjina | 012-04/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.6. | Provedba izbora za mjesnu samoupravu | 012-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.7. | Provedba izbora za zastupnike u EU Parlament | 012-06/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.3.8. | Financiranje političke aktivnosti i izborne promidžbe | 012-07/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| | Napomena: glasački listići i izvadci iz popisa birača | | DA | - | - | - | 30 dana od objave konačnih rezultata izbora | - | I | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 1.2.4. | REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U VLASTI | 013 | | | | | | | | | |
| 1.2.4.1. | Referendum, općenito | 013-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.5. | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA | 014 | | | | | | | | | |
| 1.2.5.1. | Teritorijalna razgraničenja | 014-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.5.2. | Imenovanje ulica i trgova | 014-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.6. | HRVATI IZVAN RH | 015 | | | | | | | | | |
| 1.2.6.1. | Hrvati izvan RH | 015-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.7. | NACIONALNE MANJINE | 016 | | | | | | | | | |
| 1.2.7.1. | Prava nacionalnih manjina, savezi, udruge | 016-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 1.2.8. | MIGRACIJE,ISELJENICI,IZBJEGLICE | 017 | | | | | | | | | |
| 1.2.8.1. | Migracije, iseljenici, izbjeglice, prognanici, povratnici, općenito | 017-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.3 | 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | PREDSJEDNIK RH | 020 | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Položaj, ovlasti, poslovi Ureda, općenito | 020-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.3.2. | SABOR RH | 021 | | | | | | | | | |
| 1.3.2.1. | Poslovi i ovlasti, sjednice, prava i dužnosti zastupnika, općenito | 021-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.3.3. | VLADA RH | 022 | | | | | | | | | |
| 1.3.3.1. | Poslovi i ovlasti, sjednice, općenito | 022-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.3.4. | TIJELA DRŽAVNE UPRAVE | 023 | | | | | | | | | |
| 1.3.4.1. | Ministarstva, općenito | 023-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 1.3.4.2. | Državne upravne organizacije, općenito | 023-02/01 | DA | | | | 5 | | I | - | |
| 1.3.5. | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | 024 | | | | | | | | | |
| 1.3.5.1. | Županije, ustrojstvo, rad, donošenje akata, općenito | 024-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 1.3.5.2. | Gradovi i općine, rad, donošenje akata, općenito | 024-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 1.3.5.3. | Gradsko vijeće, sjednice, akti | 024-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.4. | Odbori, komisije i povjerenstva Gradskog vijeća | 024-03/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.5. | Rad gradskih vijećnika | 024-03/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.6. | Akcija Grad prijatelj djece | 024-03/04 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.7. | Gradski savjet mladih | 024-03/05 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.8. | Dječje Gradsko vijeće, sjednice i akti | 024-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.9. | Gradonačelnik, akti | 024-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.10. | Prijedlozi akata i izvješća za Gradsko vijeće | 024-05/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.11. | Pravilnici, programi, planovi, strategije i ostalo | 024-05/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.12. | Povjerenstva gradonačelnika | 024-05/04 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.13. | Savjetovanje s javnošću | 024-05/05 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.3.5.14. | Vijeća Mjesnih odbora, osnivanje, programi i planovi rada, zapisnici sjednica, odluke, izvješća | 024-06/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.5.15. | Gradsko poglavarstvo, osnivanje, konstituiranje, izbor, sjednice, zapisnici, odluke | 022-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.6. | PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA | 025 | | | | | | | | |
| 1.3.6.1. | Osnivanje, ustroj, djelatnosti, općenito | 025-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.3.7. | USTAVNI SUD RH | 027 | | | | | | | | |
| 1.3.7.1. | Poslovi Ustavnog suda RH | 027-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 1.3.8. | PUČKI PRAVOBRANITELJI I POSEBNI PRAVOBRANITELJI | 028 | | | | | | | | |
| 1.3.8.1. | Poslovi pravobranitelja i ostalo | 028-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 1.3.9. | JAVNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA | 029 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 1.3.9.1. | Javna tijela, osnivanje povjerenstava, imenovanja i razrješenja, ostalo | 029-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 1.4. | 03 UPRAVNO POSLOVANJE | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA | 030 | | | | | | | | |
| 1.4.1.1. | Telekomunikacijska oprema | 030-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.2. | Telekomunikacijske usluge | 030-01/02 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.3. | Uredski materijal, pomagala i strojevi | 030-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.4. | Materijal za opremanje i održavanje radnih i društvenih prostorija i ostalih objekata | 030-03/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.5. | Usluga opremanja i održavanja radnih i društvenih prostorija i ostalih objekata | 030-03/02 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.6. | Intelektualne i konzultantske usluge | 030-04/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.1.7. | Ostala oprema i usluge | 030-05/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.2. | PRIJAMNE SLUŽBE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI, ZAŠTITA | 031 | | | | | | | | |
| 1.4.2.1. | Natpisne i oglasne ploče | 031-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.2.2. | Usluge čišćenja i održavanja | 031-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.4.2.3. | Usluge tjelesne zaštite | 031-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.4.2.4. | Ugostiteljske usluge i reprezentacija | 031-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.4.2.5. | Tehnički poslovi | 031-01/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.4.2.6. | Cvjećarske i slične usluge | 031-01/06 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.4.2.7. | Hotelijerske usluge | 031-01/07 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 1.4.2.8. | Razne namirnice i roba | 031-01/08 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.9. | Radna odjeća i obuća | 031-01/09 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.10. | Poštanske usluge | 031-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.11. | Vozni park, gorivo, održavanje i ostalo | 031-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.12. | Održavanje radnih strojeva i ostale opreme | 031-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.13. | Najam strojeva i opreme | 031-04/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.14. | Usluge objave natječaja i oglasa | 031-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.2.15. | Ostale usluge | 031-05/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.3. | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE | 032 | | | | | | | | |
| 1.4.3.1. | Stručni časopisi i druga literatura | 032-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | | - |
| 1.4.3.2. | Službeni glasnik Grada Ozlja | 032-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.3.3. | Informacijska dokumentacija, filmovi i video materijali, pozivnice i plakati, fotografije, brošure, razglednice i sl.tiskani materijal | 032-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.3.4. | Dokumentacija o svečanostima, proslavama, obljetnicama i sl. | 032-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.3.5. | Dokumentacija o sponzorstvima i donacijama | 032-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.4. | TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA | 033 | | | | | | | | |
| 1.4.4.1. | Tiskanje, umnožavanje, uvezivanje, produkcija dokumenata | 033-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 1.4.5. | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR | 034 | | | | | | | | |
| 1.4.5.1. | Upisnici upravnih postupaka | 034-01/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |
| 1.4.5.2. | Upravni postupci i sporovi | 034-02/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|------------|---|
| 1.4.5.3. | Potvrde o upravnim postupcima | 034-03/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.5.4. | Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari | 034-04/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.6. | UREDSKO POSLOVANJE | 035 | | | | | | | | |
| 1.4.6.1. | Uredsko poslovanje, općenito | 035-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.6.2. | Klasifikacijski planovi | 035-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.6.3. | Urudžbeni zapisnik | 035-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.6.4. | Ostale baze i evidencije podataka | 035-04/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.6.5. | Interne, dostavne, knjige primljene i otpremljene pošte | | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.7. | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM | 036 | | | | | | | | |
| 1.4.7.1. | Arhiviranje, čuvanje, zaštita, korištenje, odabiranje, izlučivanje i predaja gradiva | 036-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.4.8. | OVJERE | 037 | | | | | | | | |
| 1.4.8.1. | Ovjere potpisa, preslika, poslovnih knjiga i ostalo | 037-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.4.9. | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI | 038 | | | | | | | | |
| 1.4.9.1. | Zahtjevi, odobrenja, izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje i ostalo | 038-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.5. | 04 UPRAVNI,INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA | 040 | | | | | | | | |
| 1.5.1.1. | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata | 040-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.5.2. | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA | 041 | | | | | | | | |
| 1.5.2.1. | Nadzor zakonitosti i načina rada tijela JLS | 041-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.5.3. | UNUTARNJE KONTROLE I REVIZIJA | 042 | | | | | | | | |
| 1.5.3.1. | Unutarnje kontrole i revizija | 042-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.5.4. | UPRAVNA INSPEKCIJA | 043 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 1.5.4.1. | Poslovi inspekcijskog nadzora | 043-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.5.5. | OSTALI NADZORI | 044 | | | | | | | | |
| 1.5.5.1. | Ostali nadzori | 044-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.6. | 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE | 052 | | | | | | | | |
| 1.6.1.1. | Predstavke i pritužbe građana, grupe građana i pravnih i fizičkih osoba | 052-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.6.2. | MOLBE I PRIJEDLOZI | 053 | | | | | | | | |
| 1.6.2.1. | Molbe i prijedlozi građana, grupe građana i pravnih i fizičkih osoba | 053-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 1.7. | 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | ODLIKOVANJA | 060 | | | | | | | | |
| 1.7.1.1. | Odlikovanja pravnih i fizičkih osoba | 060-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.7.2. | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA | 061 | | | | | | | | |
| 1.7.2.1. | Javne nagrade i priznanja Gradskog vijeća | 061-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.7.2.2. | Javne nagrade i priznanja gradonačelnika | 061-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.7.2.3. | Javne nagrade i priznanja županije | 061-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.7.2.4. | Druge javne nagrade i priznanja | 061-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.8. | 07 VJERSKE ZAJEDNICE | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA | 070 | | | | | | | | |
| 1.8.1.1. | Vjerske zajednice, župe | 070-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.8.1.2. | Zaklade | 070-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.8.1.3. | Caritas | 070-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.8.1.4. | Ostalo | 070-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 1.9. 08 DUŽNOSNICI | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. | DUŽNOSNICI | 080 | | | | | | | | |
| 1.9.1.1. | Imenovanja i razrješenja, prava i obveze i ostalo | 080-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 1.9.2. | DUŽNOSNICI U JLS | 081 | | | | | | | | |
| 1.9.2.1. | Imenovanja i razrješenja, prava i obveze i ostalo | 081-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2. 1 RAD I RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | |
| 2.1. 10 ZAPOSŁJAVANJE | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA | 100 | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Politika zapošljavanja, općenito | 100-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 2.1.2. | NEZAPOSLENOST | 102 | | | | | | | | |
| 2.1.2.1. | Nezaposlenost, općenito, prava, evidencije, pomoć | 102-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 2.2. 11 RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK, UGOVORI O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO | 112 | | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Prijam u službu i raspored | 112-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.1.2. | Prestanak službe | 112-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.1.3. | Raspolaganje, premještanje i napredovanje | 112-01/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.1.4. | Ugovor o djelu | 112-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 2.2.1.5. | Ugovor o autorskom djelu | 112-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 2.2.1.6. | Studentski ugovor | 112-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 2.2.1.7. | Matična knjiga zaposlenih | | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 2.2.1.8. | Personalni dosje zaposlenika | | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |
| 2.2.2. | RADNO VRIJEME,ODMORI,DOPUSTI, BOLOVANJA,OBUSTAVE RADA | 113 | | | | | | | | |
| 2.2.2.1. | Radno vrijeme, općenito | 113-01/01 | DA | - | - | - | 6 | - | I | - |
| 2.2.2.2. | Plan korištenja godišnjih odmora | 113-02/01 | DA | - | - | - | 1 | - | I | - |
| 2.2.2.3. | Rješenje o korištenju godišnjih odmora | 113-02/02 | DA | - | - | - | 2 | - | I | - |
| 2.2.2.4. | Rješenje za plaćeni dopust | 113-03/01 | DA | - | - | - | 2 | - | I | - |
| 2.2.2.5. | Bolovanje, roditeljni i roditeljski dopust | 113-04/01 | DA | - | - | - | 2 | - | I | - |
| 2.2.3. | RADNI SPOROVI,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST | 114 | | | | | | | | |
| 2.2.3.1. | Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost i ostalo | 114-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 2.2.4. | ZAŠTITA NA RADU | 115 | | | | | | | | |
| 2.2.4.1. | Zaštita na radu, ozljede i ostalo | 115-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.5. | INSPEKCIJA RADA | 116 | | | | | | | | |
| 2.2.5.1. | Inspekcijski poslovi i ostalo | 116-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 2.2.6. | RADNI STAŽ | 117 | | | | | | | | |
| 2.2.6.1. | Minuli rad, evidencije, priznavanje, dokup | 117-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.7. | STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE | 118 | | | | | | | | |
| 2.2.7.1. | Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo | 118-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.8. | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO | 119 | | | | | | | | |
| 2.2.8.1. | Upravljanje ljudskim potencijalima i kadrovska politika | 119-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 2.2.8.2. | Ocjenjivanje službenika i namještenika | 119-02/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 2.3. | 12 PLAĆE | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|-------------------|--------|-----------------|--------|--|
| 2.3.1. | STJECANJE PLAĆE | 120 | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1. | Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela osobnog dohotka, dodaci na plaću, prekovremeni rad i ostalo | 120-01/01 | DA | - | - | - | 70 | - | predaja DA | - | |
| 2.3.2. | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA | 121 | | | | | | | | | |
| 2.3.2.1. | Materijalna prava, naknade, regres, pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine i ostalo | 121-01/01 | DA | - | - | - | 7 Opremnine: T | - - | I predaja DA | - - | |
| 2.4. | 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I SEMINARI | 130 | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1. | Tečajevi, savjetovanja, seminari, kongresi, simpoziji, stručna putovanja | 130-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 2.4.2. | SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA | 131 | | | | | | | | | |
| 2.4.2.1. | Specijalizacije, edukacije, usavršavanja | 131-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 2.4.3. | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA | 132 | | | | | | | | | |
| 2.4.3.1. | Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje | 132-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 2.4.3.2. | Stručna praksa | 132-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 2.4.4. | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI | 133 | | | | | | | | | |
| 2.4.4.1. | Državni i stručni ispiti | 133-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 2.5. | 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | MIROVINSKO OSIGURANJE | 140 | | | | | | | | | |
| 2.5.1.1. | Mirovinsko osiguranje i mirovina | 140-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 2.5.2. | INVALIDSKO OSIGURANJE | 141 | | | | | | | | | |
| 2.5.2.1. | Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija | 141-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 2.5.3. | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA | 142 | | | | | | | | | |
| 2.5.3.1. | Tjelesno oštećenje i drugi dodaci na mirovinu | 142-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 2.6. | 15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | SINDIKATI | 150 | | | | | | | | | |
| 2.6.1.1. | Osnivanje, djelovanje, prestanak i ostalo | 150-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 2.6.2. | UDRUGE POSLODAVACA | 151 | | | | | | | | | |
| 2.6.2.1. | Osnivanje, djelovanje, prestanak i ostalo | 151-01/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 2.6.3. | KOLEKTIVNI UGOVORI | 152 | | | | | | | | | |
| 2.6.3.1. | Ugovori, pregovaranje i ostalo | 152-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3. | 2 UNUTARNJI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 3.1. | 20 NACIONALNA SIGURNOST, UNUTARNJI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | NACIONALNA SIGURNOST, UNUTARNJI POSLOVI | 200 | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Nacionalna sigurnost, općenito | 200-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.2. | 21 JAVNA SIGURNOST | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | UPRAVA POLICIJE | 210 | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1. | Poslovi policije, javni red, općenito | 210-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.2.2. | SIGURNOST U PROMETU | 211 | | | | | | | | | |
| 3.2.2.1. | Prometni prekršaji | 211-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.2.2.2. | Prometna preventiva i poslovi sigurnosti u prometu | 211-02/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.2.2.3. | Naknada štete na vozilima | 211-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 3.2.3. | KRIMINALITET | 214 | | | | | | | | | |
| 3.2.3.1. | Poslovi suzbijanja kriminaliteta i korupcije | 214-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.3. | 22 OSOBNA STANJA GRAĐANA | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE | 220 | | | | | | | | | |
| 3.3.1.1. | Prijave i odjave, promjene adrese i ostalo | 220-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.3.2. | MATIČARSTVO | 223 | | | | | | | | | |
| 3.3.2.1. | Matice, registri ostalo | 223-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.4 | 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 3.4.1. | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA | 230 | | | | | | | | | |
| 3.4.1.2. | Udruge, zaklade, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo | 230-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 3.4.2. | JAVNA OKUPLJANJA | 231 | | | | | | | | | |
| 3.4.2.1. | Najave okupljanja, osiguranja i ostalo | 231-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.5 | 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. | CIVILNA ZAŠTITA | 240 | | | | | | | | | |
| 3.5.1.1. | Mjere i aktivnosti, stožer, operativne snage | 240-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.5.1.2. | Mobilizacija, obuka, vježbe | 240-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.5.1.3. | Odluke, planovi, izvješća | 240-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.5.2. | INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE | 242 | | | | | | | | | |
| 3.5.2.1. | Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo | 242-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.5.3. | ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME | 244 | | | | | | | | | |
| 3.5.3.1. | Poslovi ispitivanja i testiranja uređaja i opreme | 244-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - | |
| 3.5.4. | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA | 245 | | | | | | | | | |
| 3.5.4.1. | Preventivne i operativne mjere zaštite | 245-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.5.4.2. | Ispitivanje vatrogasne opreme i ostalo | 245-01/02 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - | |
| 3.5.4.3. | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara | 245-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.5.4.4. | Naknada štete od požara | 245-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 3.5.5. | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 246 | | | | | | | | | |
| 3.5.5.1. | Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja, općenito | 246-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.5.5.2. | HGSS Hrvatska gorska služba spašavanja | 246-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 3.6. | 25 VATROGASTVO | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 3.6.1. | USTROJ,OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I ORGANIZACIJA | 250 | | | | | | | | | |
| 3.6.1.1. | Rad Vatrogasne zajednice VZG | 250-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.6.1.2. | Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava DVD | 250-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 3.6.1.3. | Ostalo iz sustava vatrogastva | 250-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 3.6.2. | INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA | 254 | | | | | | | | | |
| 3.6.2.1. | Inspekcijski nadzor, evidencije i ostalo | 254-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4. | 3 GOSPODARSTVO | | | | | | | | | | |
| 4.1. | 30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | GOSPODARSKO PLANIRANJE | 300 | | | | | | | | | |
| 4.1.1.1. | Poduzetničke i poslovne zone, planiranje, instrumenti i mjere, politika, prava vlasništva, poticanje stvaralaštva i ostalo | 300-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.1.2. | GOSPODARSKI RAZVOJ | 302 | | | | | | | | | |
| 4.1.2.1. | Gospodarski razvoj, općenito | 302-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.1.3. | GOSPODARSKA SURADNJA | 303 | | | | | | | | | |
| 4.1.3.1. | Gospodarska suradnja u zemlji | 303-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.1.3.2. | Gospodarska suradnja s inozemstvom | 303-02/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 4.1.4. | TRŽIŠTE | 307 | | | | | | | | | |
| 4.1.4.1. | Strateške robne zalihe | 307-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.2. | 31 INDUSTRIJA,RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | INDUSTRIJA I RUDARSTVO | 310 | | | | | | | | | |
| 4.2.1.1. | Industrija, općenito | 310-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.2.1.2. | Rudarstvo, općenito | 310-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.2.2. | PODUZETNIŠTVO,OBRT I ZADRUGARSTVO | 311 | | | | | | | | | |
| 4.2.2.1. | Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, kućna radinost i | 311-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| | ostalo | | | | | | | | | |
| 4.2.3. | RUDARSKA INSPEKCIJA | 312 | | | | | | | | |
| 4.2.3.1. | Poslovi rudarske inspekcije | 312-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3. | 32 POLJOPRIVREDA,ŠUMARSTVO,VETERINARSTVO,LOVSTVO,RIBARSTVO,VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | POLJOPRIVREDA | 320 | | | | | 10 | | I | - |
| 4.3.1.1. | Poljoprivreda, općenito | 320-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.3.1.2. | Poljoprivredno zemljište (raspolaganje, zakup) | 320-01/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.3. | Voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo | 320-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.4. | Poljoprivredna inspekcija | 320-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.5. | Naknada štete | 320-04/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.6. | Prenamjena poljoprivrednog zemljišta | 320-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.3.1.7. | Agrotehničke mjere, općenito | 320-06/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.8. | Agrotehničke mjere, zapuštena zemljišta | 320-06/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.9. | Agrotehničke mjere, ambrozija | 320-06/03 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.1.10. | Agrotehničke mjere, ostalo | 320-06/04 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.2. | ŠUMARSTVO | 321 | | | | | | | | |
| 4.3.2.1. | Šumarstvo, općenito | 321-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.2.2. | Šumarska inspekcija | 321-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.3. | VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA | 322 | | | | | | | | |
| 4.3.3.1. | Zdravlje i zaštita životinja, udruge | 322-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.3.2. | Veterinarske usluge, higijeničarska služba, mikročipiranje, sterilizacija | 322-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.3.3.3. | Veterinarska inspekcija | 322-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 4.3.4. | LOVSTVO | 323 | | | | | | | | | |
| 4.3.4.1. | Lovstvo općenito, udruge | 323-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.4.2. | Lovna inspekcija | 323-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.4.3. | Naknada štete | 323-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.5. | RIBARSTVO | 324 | | | | | | | | | |
| 4.3.5.1. | Ribarstvo, sportski ribolov, udruge i ostalo | 324-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.5.2. | Ribarska inspekcija | 324-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.5.3. | Naknada štete | 324-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6. | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA | 325 | | | | | | | | | |
| 4.3.6.1. | Zaštita od štetnog djelovanja voda | 325-01/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 4.3.6.2. | Upravljanje i korištenje vodnog dobra | 325-02/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 4.3.6.3. | Zaštita voda od onečišćenja | 325-03/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 4.3.6.4. | Poslovi vodnopravne inspekcije | 325-03/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.5. | Javna vodoopskrba, općenito | 325-04/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.6. | Fekalna odvodnja, općenito | 325-05/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.7. | Oborinska odvodnja, općenito | 325-05/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.8. | Hrvatske vode i vodoprivreda | 325-06/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.9. | Vodni doprinos | 325-06/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.3.6.10. | Naknada za uređenje voda, poslovni prostor | 325-10/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.3.6.11. | Naknada za uređenje voda, stambeni prostor | 325-10/06 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.3.6.12. | Naknada za uređenje voda, prisilna naplata, ovrha | 325-10/07 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.3.6.13. | Naknada za uređenje voda, zastara, poslovni prostor | 325-10/08 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|--|---|
| 4.3.6.14. | Naknada za uređenje voda, zastara, stambeni prostor | 325-10/09 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.6.15. | Naknada za uređenje voda, opomene, poslovni prostor | 325-10/10 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.6.16. | Naknada za uređenje voda, opomene, stambeni prostor | 325-10/11 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.6.17. | Naknada za uređenje voda, obračun kamata, poslovni prostor | 325-10/12 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.6.18. | Naknada za uređenje voda, obračun kamata, stambeni prostor | 325-10/13 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.6.19. | Naknada za uređenje voda, izvještaji o naplati | 325-10/14 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.3.7. | STOČARSTVO | 326 | | | | | | | | |
| 4.3.7.1. | Stočarstvo, općenito | 326-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4. | 33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | UNUTARNJA TRGOVINA | 330 | | | | | | | | |
| 4.4.1.1. | Trgovina na veliko i malo, općenito | 330-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.1.2. | Opomene | 330-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.1.3. | Zastara, otpis | 330-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.1.4. | Obračun zateznih kamata | 330-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.1.5. | Prodaja izvan prodavaonica, javne površine | 330-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.1.6. | Prodaja izvan prodavaonica, privatne površine | 330-02/02 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.1.7. | Nadzor, inspekcija | 330-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.2. | TURIZAM | 334 | | | | | | | | |
| 4.4.2.1. | Turistička djelatnost, općenito | 334-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.2.2. | Turistička inspekcija | 334-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.2.3. | Turističke zajednice | 334-03/01 | DA | - | - | - | T | - | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.4.2.4. | Turističke manifestacije | 334-04/01 | DA | - | - | - | 10 | - | predaja DA | - |
| 4.4.2.5. | Zakupi javnih površina | 334-04/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.2.6. | Nabava opreme i materijala | 334-04/03 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.2.7. | Najam opreme i inventara | 334-04/04 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 4.4.3. | UGOSTITELJSTVO | 335 | | | | | | | | |
| 4.4.3.1. | Ugostiteljska djelatnost, općenito | 335-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.3.2. | Pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama | 335-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.3.3. | Pružanje ugostiteljskih usluga na privatnim površinama | 335-02/02 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.4.4. | ZAŠTITA POTROŠAČA | 337 | | | | | | | | |
| 4.4.4.1. | Zaštita potrošača, općenito | 337-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | | - |
| 4.5. | 34 PROMET I KOMUNIKACIJE | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | CESTOVNI PROMET | 340 | | | | | | | | |
| 4.5.1.1. | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture | 340-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.5.1.2. | Prekopi i privremena regulacija prometa | 340-01/02 | DA | - | - | - | 5 | - | | - |
| 4.5.1.3. | Javna rasvjeta | 340-01/03 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.5.1.4. | Prijevoznačka djelatnost, općenito | 340-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.5.1.5. | Javni gradski prijevoz putnika | 340-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.5.1.6. | Autotaksi prijevoz | 340-02/03 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 4.5.1.7. | Reklame, putokazi, panoi | 340-03/01 | DA | - | - | - | 5 | - | | - |
| 4.5.1.8. | Prometni projekti i elaborati | 340-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.5.1.9. | Inspekcija cestovnog prijevoza | 340-05/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.5.1.10. | Naknada štete osobama ozlijeđenim na cestama, nogostupima i drugim javnim površinama i ostalo | 340-06/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.5.1.11. | Naknada štete na imovini | 340-06/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.5.1.12. | E-mobilnost, punionice el.vozila | 340-07/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| T4.5.2. | ŽELJEZNIČKI PROMET | 341 | | | | | | | | |
| 4.5.2.1. | Željeznički promet i infrastruktura | 341-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.5.3. | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE | 344 | | | | | | | | |
| 4.5.3.1. | Elektroničke komunikacije | 344-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.5.3.2. | Opomene | 344-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.5.3.3. | Zastara, otpis | 344-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.5.3.4. | Obračun zateznih kamata | 344-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.5.3.5. | Poštanske usluge | 344-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.5.3.6. | Inspekcijski nadzor | 344-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6. | 35 PROSTORNO UREĐENJE,ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE | | | | | | | | | |
| 4.6.1. | PROSTORNO UREĐENJE | 350 | | | | | | | | |
| 4.6.1.1. | Prostorno planiranje i planovi, općenito | 350-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.2. | Zahtjevi za izmjenu prostornog plana | 350-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.3. | Provedbeni (urbanistički planovi),općenito | 350-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.4. | Zahtjevi za izmjenu urbanističkih planova | 350-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.5. | Suglasnosti i mišljenja | 350-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6.1.6. | Posebni uvjeti i uvjeti priključenja | 350-03/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.6.1.7. | Potvrde glavnog projekta | 350-03/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.8. | Lokacijska informacija | 350-03/04 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6.1.9. | Nadzor iz područja prostornog uređenja | 350-04/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6.1.10. | Lokacijska dozvola | 350-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.11. | Utvrđivanje građevne čestice | 350-05/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.1.12. | Uređenje građevne čestice | 350-05/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.2. | ZAŠTITA OKOLIŠA | 351 | | | | | | | | |
| 4.6.2.1. | Mjere zaštite okoliša, studije utjecaja na okoliš i prilagodbe klimatskim promjenama | 351-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.2.2. | Gospodarenje otpadom, općenito | 351-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| | Napomena: projekti, planovi, odluke, ugovori | | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.2.3. | Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada | 351-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.2.4. | Zbrinjavanje azbest (salonit) ploča | 351-02/03 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6.2.5. | Poslovi inspekcije zaštite okoliša | 351-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.6.3. | ZAŠTITA PRIRODE | 352 | | | | | | | | |
| 4.6.3.1. | Zaštita i očuvanje prirode, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja | 352-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.6.3.2. | Poslovi inspekcije zaštite prirode | 352-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.7. | 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU | | | | | | | | | |
| 4.7.1. | POSLOVI U GRADITELJSTVU | 360 | | | | | | | | |
| 4.7.1.1. | Mjere gospodarske politike, poslovanje pravnih i fizičkih osoba, rad strukovne komore arhitekata i inženjera i ostalo | 360-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|--|
| 4.7.2. | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA | 361 | | | | | | | | | |
| 4.7.2.1. | Gradnja građevina, općenito | 361-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.2. | Projekti, elaborati, dokumentacija | 361-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.3. | Izvešća, zapisnici, primopredaja | 361-01/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.4. | Ispunjenje ugovora, potvrde | 361-01/04 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| 4.7.2.5. | Prijava početka građenja | 361-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.6. | Građevinska dozvola, komunalni doprinos | 361-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.7. | Opomena za plaćanje komunalnog doprinosa | 361-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.8. | Prisilna naplata, ovrha komunalnog doprinosa | 361-03/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.9. | Obračun zateznih kamata | 361-03/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.10. | Zastara, otpis | 361-03/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.11. | Tehnički pregled objekata | 361-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.12. | Uporabna dozvola | 361-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.13. | Legalizacija bespravno sagrađenih objekata | 361-06/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 4.7.2.14. | Opomene za plaćanje naknade za zadržavanje nezak.izgr.zgrada | 361-06/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.15. | Prisilna naplata, ovrha naknade za zadržavanje nezak.izgr.zgrada | 361-06/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.16. | Obračun zateznih kamata | 361-06/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.17. | Zastara, otpis | 361-06/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - | |
| 4.7.2.18. | Klizišta | 361-07/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - | |
| | Obnova, općenito | | | | | | | | predaja DA | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.7.2.19. | | 361-08/01 | DA | - | - | - | T | - | | - |
| 4.7.3. | GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA | 362 | | | | | | | | |
| 4.7.3.1. | Poslovi građevinske inspekcije | 362-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.7.4. | KOMUNALNI POSLOVI | 363 | | | | | | | | |
| 4.7.4.1. | Komunalna djelatnost dimnjačarski poslovi | 363-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.4.2. | Obavljanje pogrebničke djelatnosti | 363-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.4.3. | Komunalna djelatnost prijevoz pokojnika | 363-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.4.4. | Komunalna naknada, stambeni prostor | 363-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.5. | Komunalna naknada, poslovni prostor | 363-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.6. | Komunalna naknada, oslobođenje | 363-03/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.7. | Komunalna naknada, prisilna naplata, ovrha | 363-03/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.8. | Komunalna naknada, zastara za stambeni prostor | 363-03/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.9. | Komunalna naknada, zastara za poslovni prostor | 363-03/06 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.10. | Komunalna naknada, obračun zateznih kamata za stambeni prostor | 363-03/07 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.11. | Komunalna naknada, obračun zateznih kamata za poslovni prostor | 363-03/08 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.12. | Komunalna naknada, opomene za stambeni prostor | 363-03/09 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.13. | Komunalna naknada, opomene za poslovni prostor | 363-03/10 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.14. | Komunalno redarstvo, zapuštena zemljišta | 363-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.15. | Komunalno redarstvo, držanje životinja | 363-04/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.16. | Komunalno redarstvo, javne površine i ceste | 363-04/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.17. | Komunalno redarstvo, otpad | 363-04/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.18. | Komunalno redarstvo, oštećenja na zgradama | 363-04/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.4.19. | Komunalno redarstvo, okućnice | 363-04/06 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.7.4.20. | Komunalno redarstvo, ostalo | 363-04/07 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.7.5. | PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA | 364 | | | | | | | | |
| 4.7.5.1. | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina | 364-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.6. | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU | 365 | | | | | | | | |
| 4.7.6.1. | Energetska učinkovitost u zgradarstvu | 365-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.6.2. | Smanjenje emisije štetnih plinova | 365-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.7.6.3. | Energetska obnova zgrada | 365-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8. | 37 STAMBENO GOSPODARSTVO,STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI | | | | | | | | | |
| 4.8.1. | STAMBENA POLITIKA | 370 | | | | | | | | |
| 4.8.1.1. | Stanovi na korištenju, prodaja stanova, najam, otkup i ostalo | 370-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.2. | STAMBENI ODNOSI | 371 | | | | | | | | |
| 4.8.2.1. | Stambeno zbrinjavanje i korištenje stanova | 371-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.2.2. | Zakup, najam stambenog prostora | 371-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.2.3. | Uknjižba prava vlasništva na stanovima | 371-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.2.4. | Brisovna očitovanja i založno pravo | 371-03/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.2.5. | Povrat imovine | 371-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.3. | POSLOVNI PROSTOR | 372 | | | | | | | | |
| 4.8.3.1. | Korištenje zgrada i opreme u vlasništvu Grada | 372-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.8.3.2. | Javni poziv za dodjelu za privremeno korištenje | 372-01/02 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 4.8.3.3. | Zakup poslovnog prostora | 372-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.8.3.4. | Natječaj za zakup poslovnog prostora | 372-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.8.3.5. | Opomene | 372-02/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.8.3.6. | Zastara, otpis | 372-02/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 4.8.3.7. | Obračun zateznih kamata | 372-02/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.8.3.8. | Prodaja i otkup poslovnog prostora | 372-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.3.9. | Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima | 372-04/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.3.10. | Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava | 372-04/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.3.11. | Povrat imovine | 372-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.8.4. | REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM | 373 | | | | | | | | |
| 4.8.4.1. | Čuvanje, održavanje, korištenje objekata | 373-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.9. | 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA,PROMIDŽBA,MARKETING,TEHNOLOŠKI RAZVOJ,INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO,STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI | | | | | | | | | |
| 4.9.1. | GOSPODARSKA DOGAĐANJA | 380 | | | | | | | | |
| 4.9.1.1. | Domaća i međunarodna događanja i ostalo | 380-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 4.9.2. | TEHNOLOŠKI RAZVOJ | 381 | | | | | | | | |
| 4.9.2.1. | Strategija, izumi, inovacije i ostalo | 381-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 4.9.3. | PROMIDŽBA I MARKETING | 382 | | | | | | | | |
| 4.9.3.1. | Promidžba i marketing | 382-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.9.4. | INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO | 384 | | | | | | | | |
| 4.9.4.1. | Intelektualno vlasništvo, općenito | 384-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 4.10. | 39 ENERGETIKA | | | | | | | | | |
| 4.10.1. | ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE | 390 | | | | | | | | |
| 4.10.1.1. | Istraživanja iz područja el.energije, toplinske energije, nafte i derivata, plina, obnovljivih izvora energije i ostalo | 390-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 4.10.2. | ENERGETIKA,JAVNE USLUGE | 391 | | | | | | | | |
| 4.10.2.1. | Javna usluga opskrba električnom energijom | 391-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.10.2.2. | Hrvatska elektroprivreda HEP | 391-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.10.2.3. | Javna usluga opskrba plinom | 391-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|----|---|---|----|---|------------|---|
| 4.10.2.4. | Opskrba plinom, kućanstva | 391-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 4.10.3. | ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE | 392 | | | | | | | | |
| 4.10.3.1. | Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina i ostalo | 392-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5. | 4 FINACIJE | | | | | | | | | |
| 5.1. | 40 FINACIJE (OPĆENITO) | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI | 400 | | | | | T | | predaja DA | - |
| 5.1.1.1. | Proračun, općenito | 400-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.1.2. | Financijski planovi | 400-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.1.3. | Financijski izvještaji | 400-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.1.3.1. | Financijski izvještaji – periodični | 400-02/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.1.4. | Koncesije, općenito | 400-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.1.5. | Opomene za koncesijsku naknadu | 400-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.1.6. | Zastara, otpis za koncesijsku naknadu | 400-03/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.1.7. | Obračun zateznih kamata za koncesijsku naknadu | 400-03/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.1.8. | Državni proračun | 400-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.1.9. | Planovi nabave | 400-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.2. | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE | 401 | | | | | | | | |
| 5.1.2.1.5. | Financijsko poslovanje, općenito | 401-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 1.2.2. | E-računi | 401-02/01 | - | DA | - | - | 11 | - | B | - |
| 5.1.2.3. | Ostali računi | 401-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 5.1.2.4. | Računi za režijske troškove | 401-02/03 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.5. | Opomene za režijske troškove | 401-02/04 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.6. | Zastara, otpis za režijske troškove | 401-02/05 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.7. | Obračun zateznih kamata za režijske troškove | 401-02/06 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.8. | Reklamacije računa i povrat sredstava | 401-02/07 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.9. | Cesije i kompenzacije | 401-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.10. | Predračuni | 401-04/01 | DA | - | - | - | 70 | - | | - |
| 5.1.2.11. | Obračun plaće, prijevoza i prehrane | 401-05/01 | DA | - | - | - | 70 | - | predaja DA | - |
| 5.1.2.12. | Obračun materijalnih prava | 401-05/02 | DA | - | - | - | 11 | - | predaja DA | - |
| 5.1.2.13. | Obračun drugog dohotka | 401-05/03 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 5.1.2.14. | Obračun stipendija | 401-05/04 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.15. | Izdavanje putnih naloga | 401-05/05 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.16. | Obrazac JOPPD | 401-05/06 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.2.17. | Obračun putnih naloga | 401-05/07 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |
| 5.1.2.18. | Završni računi | 401-05/08 | DA | - | - | - | | | | |
| 5.1.3. | FINANCIRANJE | 402 | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. | Financiranje gospodarskih djelatnosti | 402-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.3.2. | Financiranje javnih potreba | 402-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.3.3. | Refundacije, povrat, sufinanciranje | 402-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 5.1.3.4. | Financiranje iz proračuna | 402-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 5.1.3.5. | Financiranje iz tekuće pričuve | 402-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.3.6. | Fondovi i ostalo | 402-06/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.4. | KREDITIRANJE | 403 | | | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Kredit | 403-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.4.2. | Zajmovi | 403-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.4.3. | Jamstva | 403-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.5. | INVESTICIJE | 404 | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Gospodarske investicije | 404-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.5.2. | Investicijsko održavanje | 404-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.6. | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE | 406 | | | | | | | | |
| 5.1.6.1. | Sitni inventar | 406-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.6.2. | Osnovna sredstva, oprema, dugotrajna imovina | 406-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.6.3. | Javna nabava velike vrijednosti | 406-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.6.4. | Javna nabava male vrijednosti | 406-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.6.5. | Registar ugovora | 406-03/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.1.6.6. | Inventura i otpis | 406-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.1.6.7. | Upravljanje nekretninama i pokretninama | 406-05/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.2. | 41 JAVNE FINACIJE | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | POREZI I TROŠARINE | 410 | | | | | | | | |
| 5.2.1.1. | Porez i prizor na dohodak | 410-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.2. | Porez na tvrtku | 410-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.3. | Porez na kuću za odmor | 410-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 5.2.1.4. | Opomene za porez na kuću za odmor | 410-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.5. | Ovrha poreza na kuću za odmor | 410-03/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.6. | Zastara, otpis | 410-03/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.7. | Obračun zatezних kamata | 410-03/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.8. | Porez na potrošnju | 410-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.9. | Porez na promet nekretnina | 410-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.10. | Porez na dodanu vrijednost PDV | 410-06/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.11. | Porez na korištenje javnih površina | 410-07/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.12. | Opomene za porez na korištenje javnih površina | 410-07/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.13. | Ovrhe poreza na korištenje javnih površina | 410-07/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.14. | Porezne kartice | 410-08/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.15. | Glavna knjiga, dnevnik, evidencija ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, temeljnica, narudžbenice, bankovni izvodi, knjige putnih naloga, analitičko knjigovodstvene evidencije, ostale računovodstvene evidencije | - | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.1.16. | M-4 obrasci | - | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - |
| 5.2.2. | DOPRINOSI | 411 | | | | | | | | |
| 5.2.2.1. | Doprinosi, općenito | 411-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 5.2.3. | PRISTOJBE | 412 | | | | | | | | |
| 5.2.3.1. | Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe | 412-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 5.2.4. | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA | 415 | | | | | | | | |
| 5.2.4.1. | Naplata poreza, doprinosa, pristojbi | 415-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.4.2. | Naplata drugih obveza | 415-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.4.3. | Naplata, založno pravo | 415-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 5.2.5. | POREZNO KNJIGOVODSTVO | 416 | | | | | | | | |
| 5.2.5.1. | Povrat poreza | 416-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.2.6. | FISKALIZACIJA | 419 | | | | | | | | |
| 5.2.6.1. | Poslovi praćenja naplate poreza | 419-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3. | 42 JAVNI RASHODI | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | REGRESI,PREMIJE I KOMPENZACIJE | 420 | | | | | | | | |
| 5.3.1.1. | Regresi, premije, kompenzacije i ostalo | 420-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2. | DONACIJE,SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ | 421 | | | | | | | | |
| 5.3.2.1. | Donacije | 421-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.2. | Državne potpore i pomoći | 421-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.3. | Opomene za donacije | 421-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.4. | Zastara, otpis za donacije | 421-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.5. | Obračun zateznih kamata za donacije | 421-01/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.6. | Subvencije | 421-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.2.7. | Humanitarna pomoć | 421-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.3. | GUBICI,SANACIJE,TEČAJEVI I LIKVIDACIJE | 423 | | | | | | | | |
| 5.3.3.1. | Predstečajevi i stečajevi | 423-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.3.3.2. | Poduzeća i organizacije u stečaju | 423-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.4. | 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA | 432 | | | | | | | | |
| 5.4.1.1. | Evidencije, kontrola i nadzor | 432-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.5. | 44 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 5.5.1. | DEVIZNO POSLOVANJE | 440 | | | | | | | | |
| 5.5.1. | Devizno poslovanje, općenito | 440-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.5.2. | KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM | 441 | | | | | | | | |
| 5.5.2.1. | Međunarodni krediti jamstva i garancije | 441-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 5.5.3. | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU | 442 | | | | | | | | |
| 5.5.3.1. | Upravljanje, kontrola, savjetovanja, edukacije | 442-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.6. 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV | | | | | | | | | | |
| 5.6.1. | BANKARSTVO | 450 | | | | | | | | |
| 5.6.1.1. | Bankarstvo, općenito | 450-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.6.2. | POSLOVI OSIGURANJA | 453 | | | | | | | | |
| 5.6.2.1. | Poslovi osiguranja i reosiguranja | 453-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 5.7. 46 IGRE NA SREĆU I ZABAVNE IGRE | | | | | | | | | | |
| 5.7.1. | NAGRADNE IGRE | 460 | | | | | | | | |
| 5.7.1.1. | Nagradne igre, općenito | 460-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 5.8. 47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA | | | | | | | | | | |
| 5.8.1. | FINACIJSKI NADZOR | 470 | | | | | | | | |
| 5.8.1.1. | Financijska revizija i proračunski nadzor | 470-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.8.1.2. | Fiskalna odgovornost | 470-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 5.8.1.3. | Financijska inspekcija | 470-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6. 5 ZDRAVSTVO,SOCIJALNA ZAŠTITA,BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ | | | | | | | | | | |
| 6.1. 50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE | 501 | | | | | | | | |
| 6.1.1.1. | Mjere zdravstvene zaštite | 501-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|---|---|
| 6.1.1.2. | Zdravstvena zaštita zaposlenika | 501-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.1.1.3. | Pravo na lijekove i pomagala | 501-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.1.2. | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA | 502 | | | | | | | | |
| 6.1.2.1. | Pravo na zaštitu, novčane naknade, ozljeda na radu, profesionalna bolest | 502-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.1.3. | INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA | 504 | | | | | | | | |
| 6.1.3.1. | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo | 504-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 6.2. | 51 ZDRAVSTVENE USTANOVE | | | | | | | | | |
| 6.2.1. | ZDRAVSTVENE USTANOVE | 510 | | | | | | | | |
| 6.2.1.1. | Bolnice, klinike, domovi zdravlja, ordinacije | 510-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.2.1.2. | Poliklinike | 510-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.2.1.3. | Zavodi, Hitna medicinska pomoć | 510-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.2.1.4. | Specijalne ustanove i centri | 510-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.2.1.5. | Privatna praksa | 510-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.2.1.6. | Mrtvozorstvo | 510-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.3. | 53 LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA | | | | | | | | | |
| 6.3.1. | LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA | 530 | | | | | | | | |
| 6.3.1.1. | Proizvodnja, ispitivanje, promet i drugo | 530-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 6.4. | 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR | | | | | | | | | |
| 6.4.1. | SANITARNA INSPEKCIJA | 540 | | | | | | | | |
| 6.4.1.1. | Poslovi sanitarne inspekcije, općenito | 540-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 6.4.2. | OSTALO IZ ZDRAVSTVA | 543 | | | | | | | | |
| 6.4.2.1. | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije DDD | 543-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 6.4.2.2. | Zaštita od buke | 543-02/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.4.2.3. | Zaštita od zaraznih bolesti | 543-03/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.4.2.4. | Inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama | 543-04/01 | DA | - | - | - | 10 | - | | - |
| 6.5. | 55 SOCIJALNA SKRB | | | | | | | | | |
| 6.5.1. | SOCIJALNA SKRB | 550 | | | | | | | | |
| 6.5.1.1. | Oblici socijalne zaštite, općenito | 550-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 6.5.1.2. | Hrvatski crveni križ | 550-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 6.5.2. | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA | 551 | | | | | | | | |
| 6.5.2.1. | Demografija, općenito | 551-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.5.3. | KORISNICI SOCIJALNE SKRBI | 554 | | | | | | | | |
| 6.5.3.1. | Korisnici samci i kućanstva | 554-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.5.3.2. | Korisnici prava na naknadu za opremu za novorođenče | 554-02/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.5.3.3. | Korisnici prava na naknadu za roditelje njegovatelje i njegovateljke | 554-03/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.5.3.4. | Korisnici prava na podmirenje troškova boravka u dječjem vrtiću | 554-04/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.5.3.5. | Ostali korisnici | 554-05/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.6. | 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDIA I ŽRTAVA RATA | | | | | | | | | |
| 6.6.1. | EVIDENCIJA KORISNIKA | 560 | | | | | | | | |
| 6.6.1.1. | Evidencije hrvatskih branitelja, invalida, članova obitelji i ostalih stradalnika, općenito | 560-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 6.6.1.2. | Udruge hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i udruge antifašističkih boraca | 560-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 6.6.2. | ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA | 561 | | | | | | | | |
| 6.6.2.1. | Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje | 561-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 6.6.2.2. | Korisnici dodatnih prava hrvatskih branitelja, suf. komun.doprinosa i | 561-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| | priključaka na komunalnu infrastrukturu i druga prava | | | | | | | | | |
| 6.6.3. | INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA | 562 | | | | | | | | |
| 6.6.3.1. | Ostvarivanje statusa i prava, općenito | 562-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 6.6.3.2. | Udruge invalida iz Domovinskog rata | 562-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 6.6.4. | OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA OBITELJI | 563 | | | | | | | | |
| 6.6.4.1. | Ekshumacije, identifikacije, ukopi i ostalo | 563-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 6.6.5. | SPOMEN OBILJEŽJA | 564 | | | | | | | | |
| 6.6.5.1. | Grobovi, spomen obilježja i ostalo | 564-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 7. | 6 OBRAZOVANJE,ZNANOST,KULTURA,SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA | | | | | | | | | |
| 7.1. | 60 OBRAZOVANJE | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | PREDŠKOLSKI ODGOJ | 601 | | | | | | | | |
| 7.1.1.1. | Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja | 601-01/01 | DA | - | - | - | 11 osnivanje, odluke i akti: T | - | I | - |
| 7.1.1.2. | Sindikalno udruživanje | 601-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | predaja DA I | - |
| 7.1.1.3. | Asistenti u predškolskom odgoju | 601-02/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 7.1.1.3. | Sufinanciranje predškolskog odgoja | 601-02/02 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 7.1.1.4. | Inspekcijski nadzor | 601-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 7.1.2. | OSNOVNO,SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE | 602 | | | | | | | | |
| 7.1.2.1. | Osnovno obrazovanje i rad ustanova | 602-01/01 | DA | - | - | - | 11 osnivanje, odluke i akti: T | - | I | - |
| 7.1.2.2. | Asistenti u nastavi | 602-01/02 | DA | - | - | - | 7 | - | predaja DA I | - |
| 7.1.2.3. | Sindikalno udruživanje | 602-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.1.2.4. | Srednje obrazovanje i rad ustanova | 602-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|--|---|
| 7.1.2.5. | Pripreme za polaganje državne mature | 602-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.1.2.6. | Sindikalno udruživanje | 602-02/03 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.1.2.7. | Visokoškolsko obrazovanje i rad ustanova | 602-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.1.2.8. | Sindikalno udruživanje | 602-03/02 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.1.2.9. | Obrazovanje odraslih | 602-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.1.3. | JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE | 603 | | | | | | | | |
| 7.1.3.1. | Organizacija predavanja, tribina, panela i drugo | 603-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | | - |
| 7.1.4. | STIPENDIRANJE | 604 | | | | | | | | |
| 7.1.4.1. | Stipendiranje, općenito | 604-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 7.1.4.2. | Dodjela učeničkih stipendija | 604-02/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 7.1.4.3. | Dodjela studentskih stipendija | 604-02/02 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 7.1.5. | SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA | 605 | | | | | | | | |
| 7.1.5.1. | Školovanje u inozemstvu | 605-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 7.2. | 61 KULTURA | | | | | | | | | |
| 7.2.1. | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE | 610 | | | | | | | | |
| 7.2.1.1. | Manifestacije i komemoracije, općenito | 610-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | | - |
| 7.2.2. | KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO | 611 | | | | | | | | |
| 7.2.2.1. | Kulturne zajednice i centri | 611-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.2.2.2. | Udruge u kulturi | 611-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.2.2.3. | Likovna umjetnost | 611-03/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.2.2.4. | Glazbeno-scenska djelatnost | 611-04/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |
| 7.2.2.5. | Arhivska djelatnost | 611-05/01 | DA | - | - | - | 11 | - | | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|--------------|---|------------|---|
| 7.2.2.6. | Knjižničarska djelatnost | 611-06/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.2.7. | Muzejsko-galerijska djelatnost | 611-07/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.2.8. | Kazališna djelatnost | 611-08/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.2.9. | Nakladnička djelatnost | 611-09/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.2.10. | Audiovizualna djelatnost | 611-10/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| | Napomena: osnivanje, odluke i akti | | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 7.2.3. | ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE | 612 | | | | | | | | |
| 7.2.3.1. | Zaštita kulturne baštine, restauratorski i konzervatorski poslovi zaštite i ostalo | 612-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 7.2.4. | KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE | 613 | | | | | | | | |
| 7.2.4.1. | Praćenje stanja i regulative, poticanje poduzetništva i ostalo | 613-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.2.5. | MEDIJI | 614 | | | | | | | | |
| 7.2.5.1. | Radio | 614-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.5.2. | Televizija | 614-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.5.3. | WEB stranice i portali | 614-01/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.5.4. | Novine, časopisi, publikacije | 614-01/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.5.5. | Ostali mediji | 614-01/05 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.2.6. | KULTURNA SURADNJA | 615 | | | | | | | | |
| 7.2.6.1. | Kulturna suradnja, općenito | 615-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.3. | 62 SPORT | | | | | | | | | |
| 7.3.1. | SPORT (OPĆENITO) | 620 | | | | | | | | |
| 7.3.1.1. | Sportske udruge i organizacije | 620-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| | | | | | | | osnivanje: T | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 7.3.1.2. | Sportska natjecanja i priredbe | 620-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | predaja DA | - |
| 7.3.2. | REKREATIVNI SPORT | 621 | | | | | | | | |
| 7.3.2.1. | Rekreacija, vježbanje i ostalo | 621-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.3.3. | RAZVOJ SPORTA | 622 | | | | | | | | |
| 7.3.3.1. | Mjere i aktivnosti razvoja sporta, održavanje sportske infrastrukture i ostalo | 622-01/1 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 7.3.4. | REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI | 623 | | | | | | | | |
| 7.3.4.1. | Upis, brisanje iz registra i ostalo | 623-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 7.3.5. | SPORTSKA INSPEKCIJA | 624 | | | | | | | | |
| 7.3.5.1. | Poslovi sportske inspekcije | 624-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 7.4. | 63 TEHNIČKA KULTURA | | | | | | | | | |
| 7.4.1. | TEHNIČKA KULTURA | 630 | | | | | | | | |
| 7.4.1.1. | Tehnička kultura, razvoj tehnike i tehnologije i ostalo | 630-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.5. | 64 ZNANOST | | | | | | | | | |
| 7.5.1. | ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI | 640 | | | | | | | | |
| 7.5.1.1. | Organizacije, stručnjaci, oprema i ostalo | 640-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.5.2. | ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE | 643 | | | | | | | | |
| 7.5.2.1. | Poslijediplomski sveučilišni studiji i ostalo | 643-01/01 | DA | - | - | - | 5 | - | I | - |
| 7.5.3. | ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD | 644 | | | | | | | | |
| 7.5.3.1. | Natjecanja, projekti ,studije, potpore | 644-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.6. | 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO | | | | | | | | | |
| 7.6.1. | INFORMATIKA | 650 | | | | | | | | |
| 7.6.1.1. | Oprema, sustavi, stručnjaci, tehnologije | 650-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|-------------|---|
| 7.6.1.2. | Servis, reklamacije, razduživanje opreme | 650-01/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 7.6.2. | RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA | 651 | | | | | | | | |
| 7.6.2.1. | Strategije, politike, metodologija, razvoj i ostalo | 651-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 8. | 7 PRAVOSUĐE | | | | | | | | | |
| 8.1. | 70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE | | | | | | | | | |
| 8.1.1. | PRAVOSUDNA UPRAVA-OPĆI POSLOVI | 700 | | | | | | | | |
| 8.1.1.1. | Unutarnje ustrojstvo sudova, ostalo | 700-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 8.1.2. | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ | 701 | | | | | | | | |
| 8.1.2.1. | Odvjetništvo | 701-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 8.1.2.2. | Pravna pomoć | 701-02/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 8.1.2.3. | Naknada štete oštećenim fizičkim i pravnim osobama | 701-03/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 8.1.3. | NAKNADA ŠTETE | 702 | | | | | | | | |
| 8.1.3.1. | Naknada štete u prekršajnom postupku | 702-01/01 | DA | - | - | - | 10 | - | I | - |
| 8.2. | 71 USTROJSTVO,ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA | | | | | | | | | |
| 8.2.1. | PRAVOSUDNA TIJELA | 710 | | | | | | | | |
| 8.2.1.1. | Sudska vještačenja, sudski tumači, ostalo | 710-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 8.2.2. | ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA | 711 | | | | | | | | |
| 8.2.2.1. | Organizacija i rad sudova | 711-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DAZ | - |
| 8.2.3. | ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA | 712 | | | | | | | | |
| 8.2.3.1. | Organizacija i rad Državnog odvjetništva ,županijskih i općinskih odvjetništva | 712-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 8.2.4. | JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI | 714 | | | | | | | | |
| 8.2.4.1. | Rad javnih bilježnika, općenito | 714-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|----|---|---|---|---|---|------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | |
| 8.3. | 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA | | | | | | | | | | |
| 8.3.1. | PRAVOSUDNI SUSTAV | 740 | | | | | | | | | |
| 8.3.1.1. | Kazneno pravo, materijalno pravo, obiteljsko pravo, parnični postupak | 740-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 8.3.1.2. | Suzbijanje korupcije | 740-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 8.3.1.3. | Nasljeđivanje i ostavinski postupci | 740-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 8.3.1.4. | Upis u sudski registar i brisanje iz registra | 740-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 9. | 8 OBRANA | | | | | | | | | | |
| 9.1. | 80 VOJNA OBVEZA | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI | 802 | | | | | | | | | |
| 9.1.1.1. | Vojna obveza i evidencija obveznika | 802-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10. | 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI,REGIONALNI RAZVOJ,GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI,FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 10.1. | 91 VANJSKI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 10.1.1. | JACANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE | 911 | | | | | | | | | |
| 10.1.1.1. | Međunarodna suradnja, općenito | 911-01/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 10.1.2. | POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM | 912 | | | | | | | | | |
| 10.1.2.1. | Odnosi s drugim državama, političkim strankama, pokretima i ostalo | 912-01/01 | DA | - | - | - | T | - | Predaja DA | - | |
| 10.2. | 92 GEOFIZIKA | | | | | | | | | | |
| 10.2.1. | HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST | 920 | | | | | | | | | |
| 10.2.1.1. | Motrenja I praćenja klime, analize i prognoze, istraživanja i razvoj | 920-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.2.1.2. | Kvaliteta vode i zraka | 920-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.2.1.3. | Prirodne nepogode (poplava, suša, oluja i drugo) | 920-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.2.1.4. | Naknada štete od prirodnih nepogoda | 920-02/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|------------|---|--|
| 10.2.2. | SEIZMOLOŠKA DJELATNOST | 921 | | | | | | | | | |
| 10.2.2.1. | Potresi, općenito | 921-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.2.2.2. | Naknada štete od potresa | 921-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.2.3. | GEOLOŠKA DJELATNOST | 922 | | | | | | | | | |
| 10.2.3.1. | Priprema geoloških podataka, prikupljanje uzoraka i ostalo | 922-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3. | 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 10.3.1. | OPĆI POSLOVI | 930 | | | | | | | | | |
| 10.3.1.1. | Geodetsko-katastarski poslovi, općenito | 930-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.2. | KATASTAR ZEMLJIŠTA I NEKRETNINA | 932 | | | | | | | | | |
| 10.3.2.1. | DGU-Katastar, općenito | 932-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.2.2. | Katastarski izvadci | 932-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.2.3. | Katastarski operat | 932-01/03 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.2.4. | Katastarske izmjere i geodetski elaborati | 932-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.3. | KATASTAR INFRASTRUKTURE | 933 | | | | | | | | | |
| 10.3.3.1. | Izrada i vođenje katastra infrastrukture | 933-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.3.4. | REGISTAR ZGRADA | 935 | | | | | | | | | |
| 10.3.4.1. | Registar zgrada, općenito | 935-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.4. | 94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI | | | | | | | | | | |
| 10.4.1. | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLS | 940 | | | | | | | | | |
| 10.4.1.1. | Rješavanje Imovinsko-pravnih odnosa | 940-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.4.1.2. | Uknjižba prava vlasništva | 940-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |
| 10.4.1.3. | Zemljišno-knjižni izvadci | 940-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 10.4.2. | POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE | 941 | | | | | | | | |
| 10.4.2.1. | Strategija, komasacija i ostalo | 941-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.3. | PRIJENOS U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE | 942 | | | | | | | | |
| 10.4.3.1. | Prijenos u državno vlasništvo | 942-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.3.2. | Uknjižba u korist RH | 942-01/02 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.3.3. | Naknada i povrat oduzete imovine | 942-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.4. | IZVLAŠTENJA | 943 | | | | | | | | |
| 10.4.4.1. | Izvlaštenja, općenito | 943-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.5. | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE | 944 | | | | | | | | |
| 10.4.5.1. | Prijenos u državno vlasništvo, pravo prvokupa i ostalo | 944-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.5.2. | Pravo građenja i služnosti | 944-02/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.5.3. | Opomene | 944-02/02 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 10.4.5.4. | Zastara, otpis | 944-02/03 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 10.4.5.5. | Obračun zateznih kamata | 944-02/04 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 10.4.5.6. | Javno dobro put, predaja u vlasništvo | 944-03/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.6. | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM | 945 | | | | | | | | |
| 10.4.6.1. | Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo | 945-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.4.7. | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM | 946 | | | | | | | | |
| 10.4.7.1. | Uređivanje pravnih odnosa ,općenito | 946-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.5. | 95 STATISTIKA | | | | | | | | | |
| 10.5.1. | STATISTIKA-ORGANIZACIJA I METODE | 950 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----|---|---|---|----|---|------------|---|
| 10.5.1.1. | Statistička istraživanja ,općenito | 950-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.6. 97 EUROPSKA UNIJA | | | | | | | | | | |
| 10.6.1. | EUROPSKA UNIJA | 970 | | | | | | | | |
| 10.6.1.1. | Članstvo, projekti, programi, strategije, natječaji | 970-01/01 | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.6.2. | POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA | 973 | | | | | | | | |
| 10.6.2.1. | Regionalne, županijske i lokalne razvojne agencije i regionalni razvoj općenito | 973-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| 10.6.2.2. | LAG Vallis Colapis | 973-02/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| | Napomena: odluke, ugovori, sporazumi, projekti | | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |
| 10.6.3. | SURADNJA S JLS | 977 | | | | | | | | |
| 10.6.3.1. | Smjernice, upute i upiti JLS | 977-01/01 | DA | - | - | - | 7 | - | I | - |
| 10.7. 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE | | | | | | | | | | |
| 10.7.1. | DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA | 983 | | | | | | | | |
| 10.7.1.1. | Programi i projekti, postupak dodjele bespovratnih sredstava | 983-01/01 | DA | - | - | - | 11 | - | I | - |
| | Napomena: odluke, ugovori, sporazumi, projekti | | DA | - | - | - | T | - | predaja DA | - |

