



Revizija plana djelovanja civilne zaštite

Grad Ozalj



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.
OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Prosinac, 2023.



Naručitelj: Grad Ozalj

PREDMET: **Revizija plana djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2021/0133

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Josipa Zarić Mag. spec. ing. sec

Mr.sc. Jarolim
Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Karlo Fanuko ing.el.

Petra Meixner mag.iur.

Sunčana Sitar oecc.

Danijela Štimac bacc.prim.educ.

Matija Široka Mag.oecol.,
mag.sanit.ing.

Datum izmjene: prosinac 2023

M.P.

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Ozlja te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Ozlja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

S A D R Ž A J	3
1 Uvod.....	6
2 Upozoravanje	9
2.1 Uzbunjivanje	15
3 Pripravnost	18
4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	20
4.1 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja	22
4.2 Snage civilne zaštite	23
4.2.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	23
4.2.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	23
4.3 Postrojba civilne zaštite.....	25
4.4 Vatrogasne snage.....	25
4.5 Koordinator na lokaciji.....	26
4.6 Gradsко društvo Crvenog križa Ozalj.....	26
4.7 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac.....	26
4.8 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	27
4.9 Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima	28
4.10 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	28
5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana	29
5.1 Područje	29
5.2 Stanovništvo	29
5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	29
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura	29
6 Mjere civilne zaštite po ugrozama.....	30
6.1. Potres	30
6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	32
6.2 Poplave.....	41
6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	43
6.3 Ekstremne vremenske pojave – snijeg i led	54
6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	56
6.4 Degradacija tla - Klizišta.....	62
6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	64

6.5 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu	70
6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	71
6.6. Epidemija i pandemija.....	77
6.6.1. Zadaća operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	78
6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite.....	84
6.7.1 Sklanjanje stanovništva	84
6.7.2 Evakuacija stanovništva	86
6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva	93
6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	97
6.9. Isplata novčanih sredstava.....	98
6.10. Osobe s invaliditetom na području Grada Ozlja.....	99
7 PRILOZI	106
7.1 Gradonačelnica Grada Ozlja.....	106
7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije	108
7.1.2 Pregled vlastitih teklića	109
7.2 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja	110
7.2.1. Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite.....	112
7.2.2. Plan pozivanja stožera civilne zaštite Grada Ozlja.....	113
7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića	114
7.3 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja	115
7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja.....	117
7.3.2 Vatrogasne snage Grada Ozlja.....	118
7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	120
7.3.4 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac	120
7.3.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu	122
7.3.6 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Ozlja a postupaju prema vlastitim operativnim planovima	126
7.4 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva	127
7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	129
7.5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja	130
7.5.1 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja	130
7.5.2 Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga	131

7.6 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.....	133
7.6.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.....	133
7.6.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.....	134
7.7. Privremeno oduzeta pokretnina	135
7.7.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	135
7.7.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....	136
7.7.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	137
7.8 Izvještaji.....	138
7.8.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite	138
7.8.2 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS).....	139
7.8.3 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava	140
7.9 Naknade.....	141
7.9.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava	141
7.10 Kartografski prikazi	143
7.10.1 Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2019.)	143
7.10.2 Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2019.)	144
7.10.3 Kartografski prikaz industrijske nesreće u cestovnom prometu	145
7.10.4 Kartografski prikaz operativnih snaga civilne zaštite	146
7.10.5 Kartografski prikaz pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	147
7.10.6 Kartografski prikaz mjesta prikupljanja i evakuacije	148
7.10.7 Kartografski prikaz prometnica	149
7.10.9 Ovlaštenje	150

1 Uvod

Osnova za izradu revizije Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja je izrađena revizija Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mјere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mјera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 49/2017) sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost

- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

a. Zakonske odredbe:

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),

- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).

b. Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj (2023.g.),
- Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ozlja, (studeni 2011.g.),
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, (studeni 2023.g.),
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Ozlja, (prosinac 2023.g.),
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj, (lipanj 2010. g.),

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja za 2024. godinu (KLASA:240-01/23-01/02, URBROJ:2133/05-01-23-01, Ozalj, 21. prosinac 2023. godine.),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja (KLASA: 214-01/16-01/11; URBROJ: 2133/05-01-17-03, Ozalj, 27. prosinac 2017. godine.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 11: Područje maloga sliva Kupa na sektor D – srednja i donja Sava, (veljača 2014.),
- Prostorni plan uređenja Grada Ozlja.

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Ozlja je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Ozlja. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se proslijeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

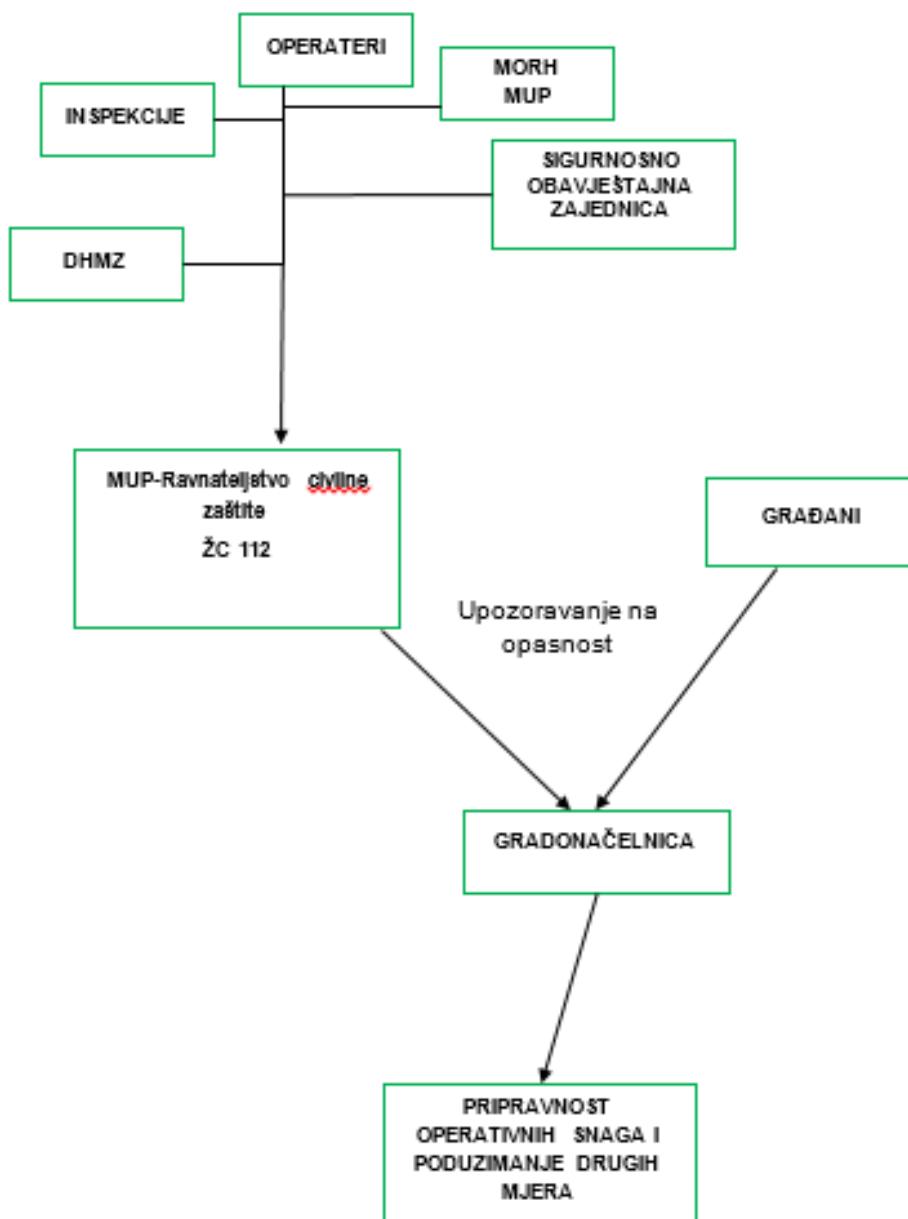


Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	<ul style="list-style-type: none"> -umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke 	<ul style="list-style-type: none"> -vremensko odgađanje na događaj angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama 	PU karlovačka PP Ozalj Pripadnici DVD-a
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	<ul style="list-style-type: none"> -brzina učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> -mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbumjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta 	ŽC 112 PP Ozalj Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsко društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	<ul style="list-style-type: none"> -kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj 	<ul style="list-style-type: none"> -ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju 	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri

Sustav operativnokomunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj, egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika civilne zaštite
---	---	----------------------	---	--

Gradonačelnica Grada Ozla dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija),
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, gradonačelnica Grada Ozlja o istom obavješćuje:

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ozlja:

- Stožer civilne zaštite Grada Ozlja,
- VZG Ozalj,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ozalj,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Radatovići,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vivodina,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dojutrovica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Oštri Vrh,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dvorišće Ozaljsko,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kašt,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jaškovo,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrhovac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Karlovac,
- Gradsko društvo Crvenog križa - Ozalj.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Komunalno Ozalj d.o.o.
2. Azelija Eko d.o.o.
3. Veterinarska stanica Ozalj d.o.o

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
2. Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj
3. Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo – Svetičko Hrašće
4. Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac
5. Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići
6. Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu KŽ - Ispostava Ozalj,
- Dom zdravlja Ozalj,
- Zavod za javno zdravstvo KŽ,
- Županijska uprava za ceste Karlovac,
- Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- Centar za socijalnu skrb Ozalj,

- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Karlovac,
- Ceste Karlovac d.d.,
- Poljoprivredna savjetodavna služba Karlovac,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
- Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“,
- HEP ODS d.d. – HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnica, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Grada Ozlja ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidro akumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem električkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirenе ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Grada Ozlja, gradonačelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i električkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

- a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oглаšava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).
- b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je

potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



Slika 2-1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

3 Pripravnost

Provodenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnog razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnosću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnica aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti gradonačelnice poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenica gradonačelnice.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenošti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom gradonačelnice Grada Ozlja), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenošti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Gradonačelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ozlja.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Gradonačelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Grada, Grad Ozalj upućuje zahtjev Karlovačkoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtjevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i naložima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Grada Ozlja	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Grada Ozlja	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samo aktiviraju.

Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnica i njezini zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnica Grada Ozlja kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je dana 30.lipnja 2021. godine Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (KLASA: 810-03/21-01/02, URBROJ: 2133/05-02-21-1). Stožer civilne zaštite Grada Ozlja broji 7 imenovanih članova te načelnika i zamjenika načelnika Stožera. Načelnik Stožera civilne zaštite po funkciji je predsjednik Gradskog vijeća dok je zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite po funkciji gradski vatrogasni zapovjednik Grada Ozlja.

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Ozlja gradonačelnica pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Gradonačelnica poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnica ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju gradonačelnice pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja je Sjedište Grada (Kurilovac 1, Ozalj). Gradonačelnica može odrediti pričuvno zborni mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, gradonačelnica će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave i tehničkotehnološka nesreća). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilozima*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnica može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika stožera i 6 članova. U Stožeru su kao njegovi članovi uključeni: pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ozalj, ravnateljica Doma zdravlja Ozalj, pročelnik Službe civilne zaštite Karlovac, načelnik PP Ozalj i predstavnik HGSS – stanica Karlovac.

Na području Grada Ozlja nije osnovana Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Grada Ozlja.

4.2.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Zamjenik gradonačelnice Grada Ozlja donio je dana 19.ožujka 2020. godine Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Ozlja (KLASA: 810-03/20-01/1, URBROJ: 2133/05-02-20-42). Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Grada Ozlja su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite , a dužni su se odazvati na poziv načelnika stožera civilne zaštite Grada Ozlja.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje gradonačelnik te obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu

- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalaže potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastrandalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Red.br.	MJESNI ODBORI	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA
1.	OZALJ, MALI ERJAVEC	-POVJERENIK	Robert Lukač	Slapno 12, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Mario Perićak	Slapno 34, Ozalj
2.	GRDUN, JAŠKOVO, SVETIČKO HRAŠĆE, TOMAŠNICA, GORNJE POKUPJE	-POVJERENIK	Alen Vrbetić	Jaškovo 72 b, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Alen Vladić	Gornje Pokupje 19, Ozalj
3.	VIVODINA, BRAŠLJEVICA, DOJUTROVICA, KAŠT, OBREŽ VIVODINSKI, RADATOVIĆI, LOVIĆ PREKRŠKI	-POVJERENIK	Boris Guštin	Vrškovac 16, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Josip Žapčić	Lović Prekrški 35, Ozalj

4.	PODBREŽJE, VRHOVAC	-POVJERENIK	Stjepan Bakarić	Vrhovac 2, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Josip Ferenac	Ferenci 10, Ozalj
5.	TRG, LEVKUŠJE, POLJE OZALJSKO, ZORKOVAC, ZORKOVAC NA KUPI	-POVJERENIK	Marina Tuček	Zorkovac 52, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Marinko Tuček	Zorkovac 57a, Ozalj
6.	FRATROVCI OZALJSKI, OZALJSKI NOVAKI, POLICE PIRIŠĆE	-POVJERENIK	Vesna Cvijak	Police Pirišće 22 b, Ozalj
		-ZAMJENIK POVJERENIKA	Stjepan Cvijak	Police Pirišće 22 b, Ozalj

Mjesto okupljanja Povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja je Sjedište Grada (Kurilovac 1, Ozalj). Gradonačelnica može odrediti pričuvno zborni mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po potrebi Povjerenici se mogu sastati i na drugim lokacijama.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu gradonačelnice.

Popis članova povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

4.3 Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, nije osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja okuplja 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac.

U vatrogasnoj zajednici u 9 DVD-ova djeluje 149 operativnih vatrogasaca koji posjeduju liječnički pregled i kompletnu zaštitnu opremu za rad na intervencijama. Vatrogasci se redovito obučavaju i vrše školovanja za pojedine specijalizacije čime se podiže njihova učinkovitost.

Vatrogastvo je u Gradu Ozlju, kao i u županiji te u državi, trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u zaštiti i spašavanju.

Način mobilizacije: **Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).**

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe operativnih snaga vatrogastva nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.5 Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatorka na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.6 Gradsко društvo Crvenog križa Ozalj

Mobilizacija (aktiviranje) Gradske organizacije crvenog križa Grada Ozlja vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite direktnim pozivom ili putem teklića. Crvenom križu naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti:

- njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih,
- organizirat će dobrovoljno davanje krvi,
- organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Način mobilizacije: **Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj mobilizira se po nalogu Gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.**

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u Prilozima.

4.7 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

HGSS stanica Karlovac raspolaže sa 50 pripadnika HGSS-a koji su članovi stanice Karlovac te posjeduju znanje i vještine u području vođenja potražnih akcija spašavanja i traganja, tehnika pružanja prve pomoći, spašavanja na brzim vodama i poplavama, upravljanja

terenskim vozilima na teško prohodnim neurbanim područjima, upravljanja bespilotnim sustavima u svrhu traganja i spašavanja, te tehnika pristupa užetom.

Stanica Karlovac od ove godine ima tri licencirana vodiča i potražna psa koji su sastavni dio potražnoga tima. HGSS stanica Karlovac ima 13 ronioca koji su trenutno u dodatnim međunarodnim obukama. Raspolaže sa jednim kombi vozilom, jednim terenskim vozilom te jedno osobno vozilo. Isto tako raspolaže sa 3 plovila na motorni pogon i jednim Quad vozilo.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac mobilizira se po nalogu Gradonačelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.8 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalnotehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja:

- Komunalno Ozalj d.o.o.
- Azelija Eko d.o.o.
- Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

- Gradsко društvo Crvenog križa Ozalj,
- Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj,
- Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo-Svetičko Hrašće,
- Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac,
- Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići,
- Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnice preko Stožera civilne zaštite Grada Ozlja (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.9 Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Ozalj,
- HGSS, Stanica Karlovac,
- MUP, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
- Ceste Karlovac d.d.,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Karlovac
- VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.10 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Ozlja (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad),

2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglaviju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglaviju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

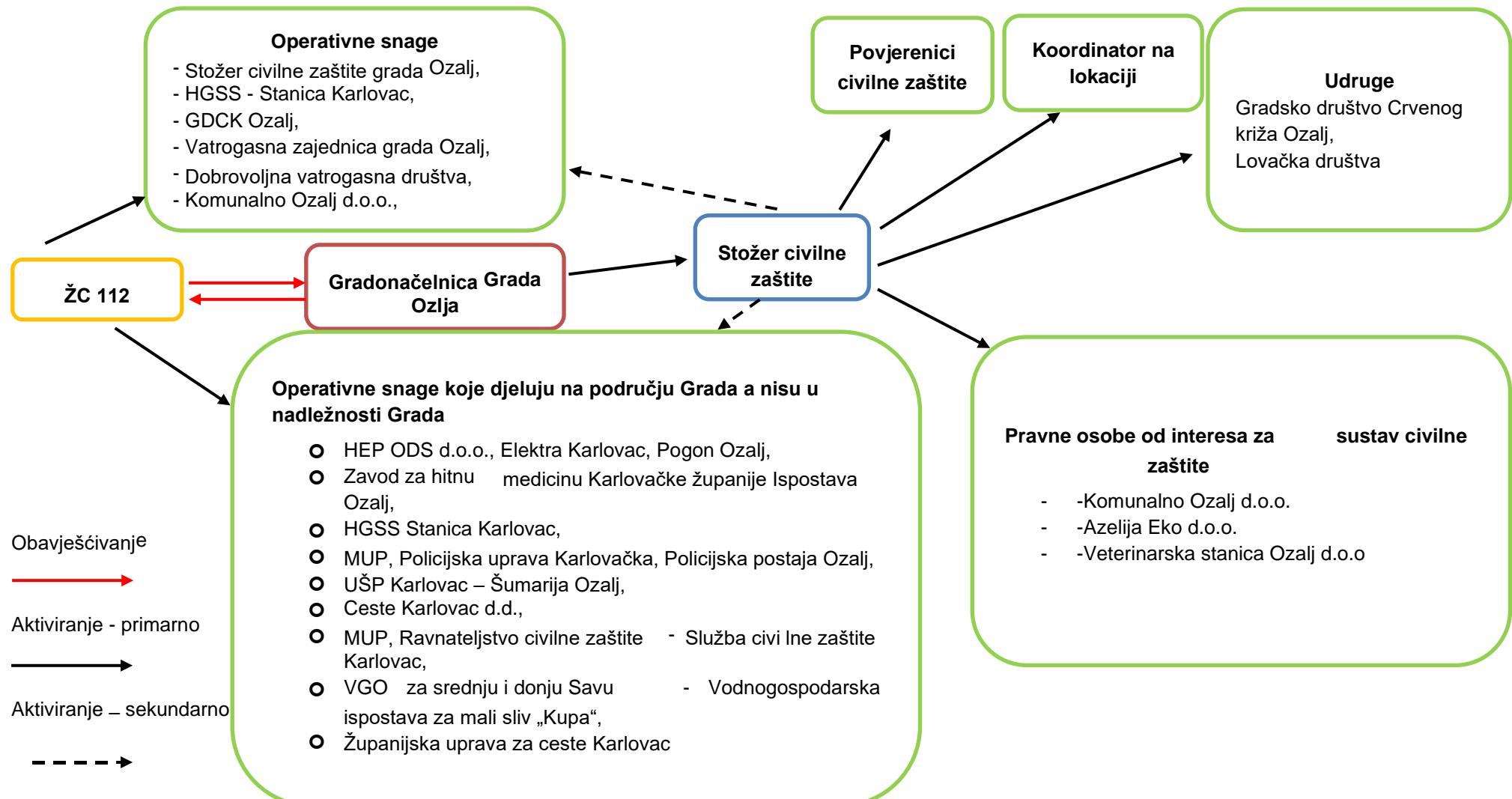
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1. Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnice Grada Ozlja, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ○ Zavod za hitnu medicinsku pomoć KŽ, ○ Dom zdravlja Ozalj, ○ Veterinarska ambulanta Ozalj, ○ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ○ Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Ceste Karlovac d.d., ○ Županijska uprava za ceste Karlovac, ○ Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac, ○ Dobrovoljna vatrogasna društva
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac, ○ Dobrovoljna vatrogasna društva, ○ Komunalna poduzeća (Komunalno Ozalj d.o.o.), tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, ○ Dobrovoljna vatrogasna društva



2.	<p>Organizacija i uspostavljanja funkcija kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Za uspostavu opskrbe električnom energijom područja Grada nadležna je pravna osoba HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ○ Za redovnu opskrbu vodom područja Grada nadležna je pravna osoba Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Za popravak telekomunikacija nadležan je Hrvatski telekom d.d., 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Operateri ○ vlasnici objekata kritične infrastrukture materijalnih i kulturnih dobara nadležnog područja) i ostale operativne snage: ○ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ○ Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Hrvatski telekom d.d. – Tehnička služba,
----	---	--

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
	pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa (zadaće nositeljima na području nadležnosti)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Za popravak prometnica nadležne su Ceste Karlovac d.d. i Županijska uprava za ceste Karlovac. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ceste Karlovac d.d., ○ Županijska uprava za ceste Karlovac
3.	Organizacija gašenja požara	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehničkih nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih emergenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehničkih eksplozija KŽ-a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrovoljna vatrogasna društva, ○ Vatrogasna zajednica Grada Ozla, ○ JVP Grad Karlovac



4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnica od MUPa (Policijske uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj,<input type="radio"/> Ceste Karlovac d.d.,<input type="radio"/> Županijska uprava za ceste Karlovac
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području.	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<input type="radio"/> Hrvatski telekom d.d. <input type="radio"/> VIPnet d.o.o. <input type="radio"/> Tele2 d.o.o.
5.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	
7.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala ucrtane u Prostorni plan	<input type="radio"/> Građevinski otpad odlagao bi se na lokaciju za reciklažno dvorište građevinskog otpada utvrđenu prostornim planom Grada.
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Ozalj, - Ljekarna na području Grada, - stomatološka ordinacija	<input type="radio"/> Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zavod za hitnu medicinu KŽ- ispostava Ozalj, <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Centar za socijalnu skrb Ozalj, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Ljekarna na području Grada
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozlja (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj, <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)



	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pogrebna poduzeća uz članove mjesnih odbora, <input type="radio"/> Sanitarna inspekcija
--	--	--

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pogrebna poduzeća
11.	Organizacija higijenskoepidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju



12.	<p>Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće</p>	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju,</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala,</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Stožer civilne zaštite, <input type="radio"/> Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije, <input type="radio"/> Gradsко društvo Crvenog križa Ozalj <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva
13.	<p>Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i</p>	<p>Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Stožer civilne zaštite, <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
	vozila		



14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	<input type="radio"/> Grad Ozalj
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	<input type="radio"/> Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja Ozalj a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	<input type="radio"/> Stožer civilne zaštite, <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva
		Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
15.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj, <input type="radio"/> Gradsко društvo Crvenog križa Ozalj, <input type="radio"/> Lovačko društvo
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedenih ili bolesnih životinja.	<input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja	<input type="radio"/> Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja.
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI

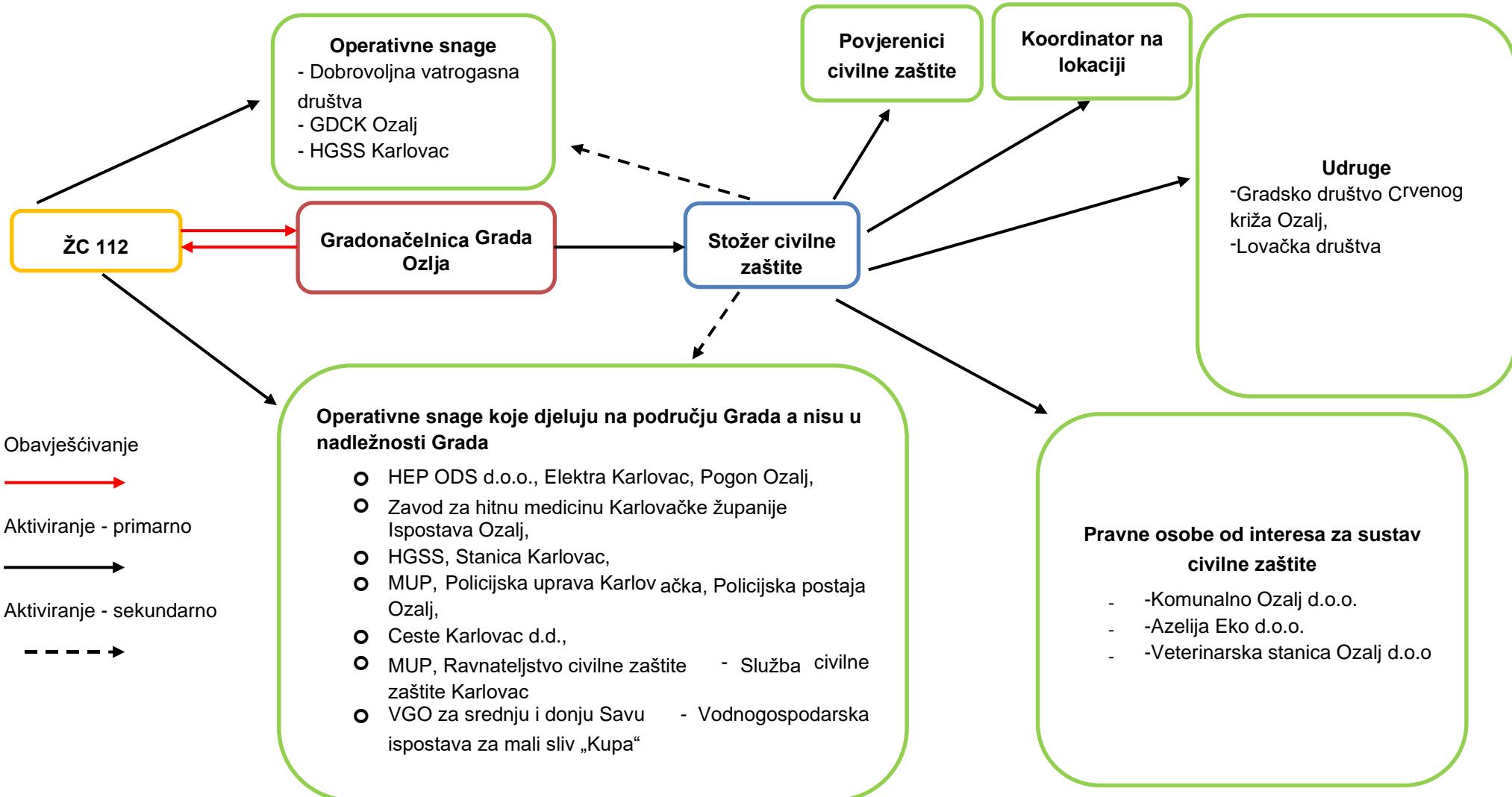


16.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stanje na pogodjenom području,- Službena objava podataka o žrtvama,- Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš,- Mjerama koje se poduzimaju,- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći,- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite- Pristupu dodatnim informacijama- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	<input type="radio"/> Gradonačelnica, <input type="radio"/> Mediji
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	<input type="radio"/> Gradonačelnica



6.2 Poplave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Plana obrane od poplava na lokalnim vodama Karlovačke županije	<p>Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način:</p> <p>Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Gradonačelnica). Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.</p> <p>Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – preko gradonačelnice Grada Ozlja, u pripravnost se stavljuju operativne snage sustava civilne zaštite koje se uključuju u mjere obrane od poplave.</p> <p>KOD IZVANREDNOG STANJA</p> <p>U skladu s razmjerima nastalih posljedica gradonačelnica proglašava izvanredno stanje.</p> <p>Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite te provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.);</p>	<p>• Stožer civilne zaštite Grada Ozlja,</p> <p>• Dobrovoljna vatrogasna društva,</p> <p>• Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“,</p> <p>• Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom</p>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze.</p> <p>Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih.</p> <p>Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.</p> <p>Druge aktivnosti (asanacija i sl.)..</p>	



2.	<p>Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima</p>	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina na području Grada Ozlja. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Potrebne mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) <ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnica ili Načelnik Stožera - Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovачkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite - Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode - Izvršiti pregled točki ugroza - Ravnatelji ustanova i direktori gradskih društava pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu - Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Ozlja (vreće s pijeskom, pumpe) - Načelnik Stožera civilne zaštite - Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gradonačelnica, ○ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ○ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom, ○ Dobrovoljna vatrogasna društva
----	--	---	--

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> ○ U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.



	<p>provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)</p>	Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sлив „Kupa“
		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	<ul style="list-style-type: none"> ○ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komunalno Ozalj d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitor, stupovi nadzemne telefonske mreže)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Telekomunikacijske tvrtke
		Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ceste Karlovac d.d., ○ Županijska uprava za ceste Karlovac
4.	<p>Spašavanje iz vode</p>	Ispumpavanje vode iz objekata	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrovoljna vatrogasna društva
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrovoljna vatrogasna društva, ○ HGSS –stanica Karlovac
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stožer civilne zaštite
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI



6.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom	<p>Dostava vreća na punjenje</p> <p>Punjene vreća</p> <p>Dostava vreća na mjesta ugroza</p> <p>Obilazak kriznih mjesta</p> <p>Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvu <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvu <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvu <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvu <input type="radio"/> Komunalno Ozalj d.o.o., <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	<p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p> <p>Pružanje psihološke potpore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zavod za hitnu medicinu KŽ - ispostava Ozalj, <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, <input type="radio"/> HGSS –stanica Karlovac <input type="radio"/> Centar za socijalnu skrb Ozalj, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj



	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Ljekarna na području Grada Ozlja
--	--	---

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozlja (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	<p>Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.</p> <hr/> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Komunalno Ozalj d.o.o., <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj <input type="radio"/> Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ



	Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozljeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veterinarska ambulanta Ozalj
	Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
10.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnica od MUP-a (Policjske uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Policijska uprava karlovačka – PP Ozalj, ○ Ceste Karlovac d.d., ○ Županijska uprava za ceste Karlovac
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije).</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ PU karlovačka, PP Ozalj



		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<input type="radio"/> Telekomunikacijske tvrtke
11.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području - Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama 	<input type="radio"/> Gradonačelnica, <input type="radio"/> Mediji
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<input type="radio"/> Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	<input type="radio"/> Gradonačelnica



6.2. Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.1

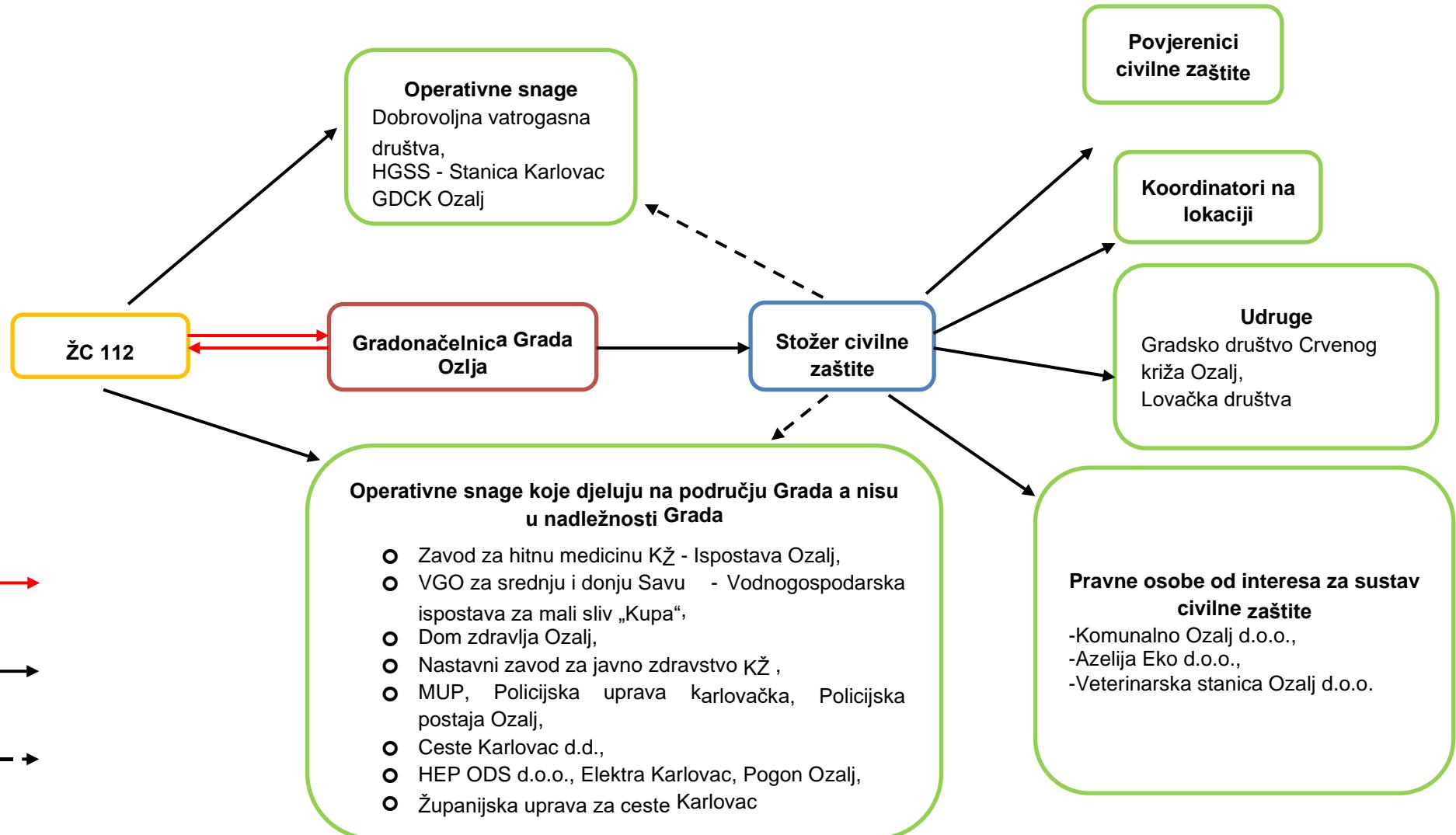


6.2.3 Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerovatnosi pojavljanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.2



6.3 Ekstremne vremenske pojave – snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih pojava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura, suše, tuče, olujnih vjetrova, mraza, snijega i leda na području Grada Ozlja. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnica ili Načelnik Stožera.</p> <p>SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata.</p> <p>EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Grada. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.</p> <p>MRAZ: obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera</p> <p>TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih javnih objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija i odvoženje na unaprijed određene lokacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <p>Stožer civilne zaštite, Dobrovoljna vatrogasna društva, Komunalno Ozalj d.o.o., HGSS - stanica Karlovac, Ceste Karlovac d.d., Županijska uprava za ceste Karlovac, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom</p>



2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Služba za civilnu zaštitu Karlovac koji zatim	<input type="radio"/> Gradonačelnica, Mediji <input type="radio"/>
----	--	--	---

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>obavještava gradonačelniku Grada Ozlja.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljudi materijalna dobra i okoliš, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite, 	<input type="radio"/> Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, <input type="radio"/> Vlasnici objekata kritične infrastrukture: <input type="radio"/> Ceste Karlovac d.d., <input type="radio"/> HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, <input type="radio"/> Županijska uprava za ceste Karlovac, <input type="radio"/> Komunalno Ozalj d.o.o.,



4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju opremu
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja
		Saniranje posljedica na cestama	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ceste Karlovac d.d., <input type="radio"/> Županijska uprava za ceste Karlovac
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> HGSS - stanica Karlovac, <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva



	<p>Provodenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva</p> <p>Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijedjenima</p> <p>Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba</p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dobrovoljna vatrogasna društva, ○ Zavod za hitnu medicinu KŽ na području dostupnom cestovnim vozilima, ○ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac na terenu nepristupačnom cestovnim vozilima, ○ GDCK Ozalj <ul style="list-style-type: none"> ○ Dom zdravlja Ozalj, ○ GDCK Ozalj <ul style="list-style-type: none"> ○ Veterinarska ambulanta Ozalj ○
--	--	--

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	<ul style="list-style-type: none"> ○ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Građevinska poduzeća
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> ○ Udruge, ○ Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Građevinska poduzeća



		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenski pojava na prometnicama po zahtjevu Stožera civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ceste Karlovac, <input type="radio"/> Županijska uprava za ceste Karlovac
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zavod za hitnu medicinu KŽ– ispostava Ozalj, <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> HGSS – stanica Karlovac, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoći u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Veterinarska ambulanta Ozalj, <input type="radio"/> Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavљу 6.7.3.)	
10.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavљу 6.7.2.)	

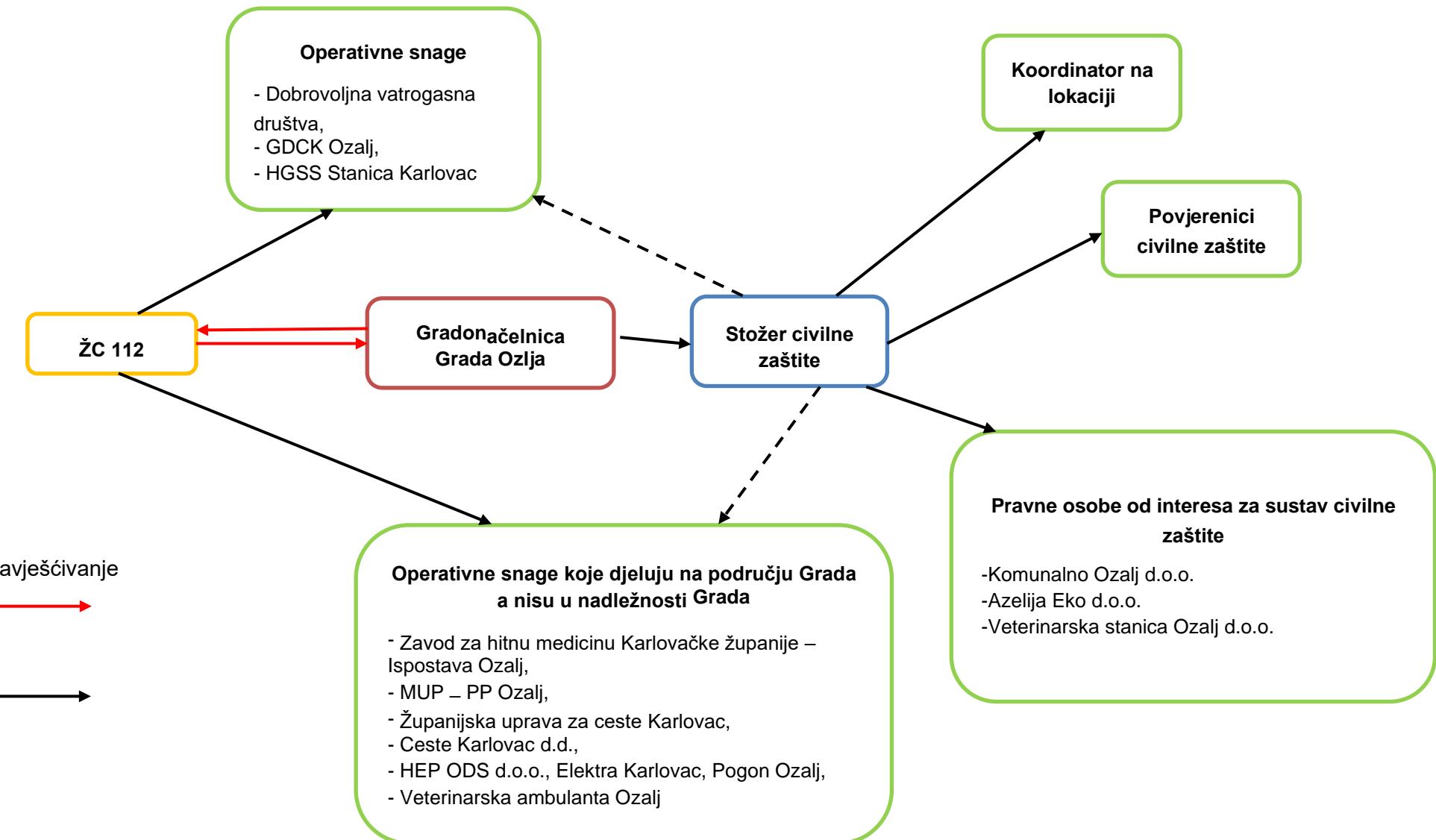


11.	Obavljanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stanje na pogodjenom području,- Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš,- Mjerama koje se poduzimaju,- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći,- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite,- Pristupu dodatnim informacijama- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	<input type="radio"/> Gradonačelnica, <input type="radio"/> Mediji
12.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<input type="radio"/> Gradonačelnica



6.4 Degradacija tla - Klizišta

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju klizišta pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu gradonačelnice Grada Ozlja, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društvo te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva, - Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, - Dom zdravlja Karlovačke županije – Ispostava Ozalj, - HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, - Županijska uprava za ceste Karlovac, - Ceste Karlovac, - Tvrte i obrti na prostoru Grada Ozlja koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina, - Komunalno Ozalj d.o.o.
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno Ozalj d.o.o., tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac



2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.	- Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj, - Ceste Karlovac d.d., - Županijska uprava za ceste Karlovac
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca.	- Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	- Gradonačelnica



7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije- ispostava Ozalj, - Dom zdravlja Ozalj, - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, - Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ordinacija opće medicine, - ljekarna na području Grada Ozla

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozla (ovisno o ugroženom području) 	<p>- Veterinarska ambulanta Ozalj</p>



9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	- Dom zdravlja Ozalj, - Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj, Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)
10.	Organizacija higijenskoepidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Dom zdravlja Ozalj, - Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije
11.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI



		sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
12.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju	- Stožer civilne zaštite, - Vatrogasne snage (DVD-ovi)
13.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Komunalno Ozalj d.o.o., - Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Ozalj
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja.
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI

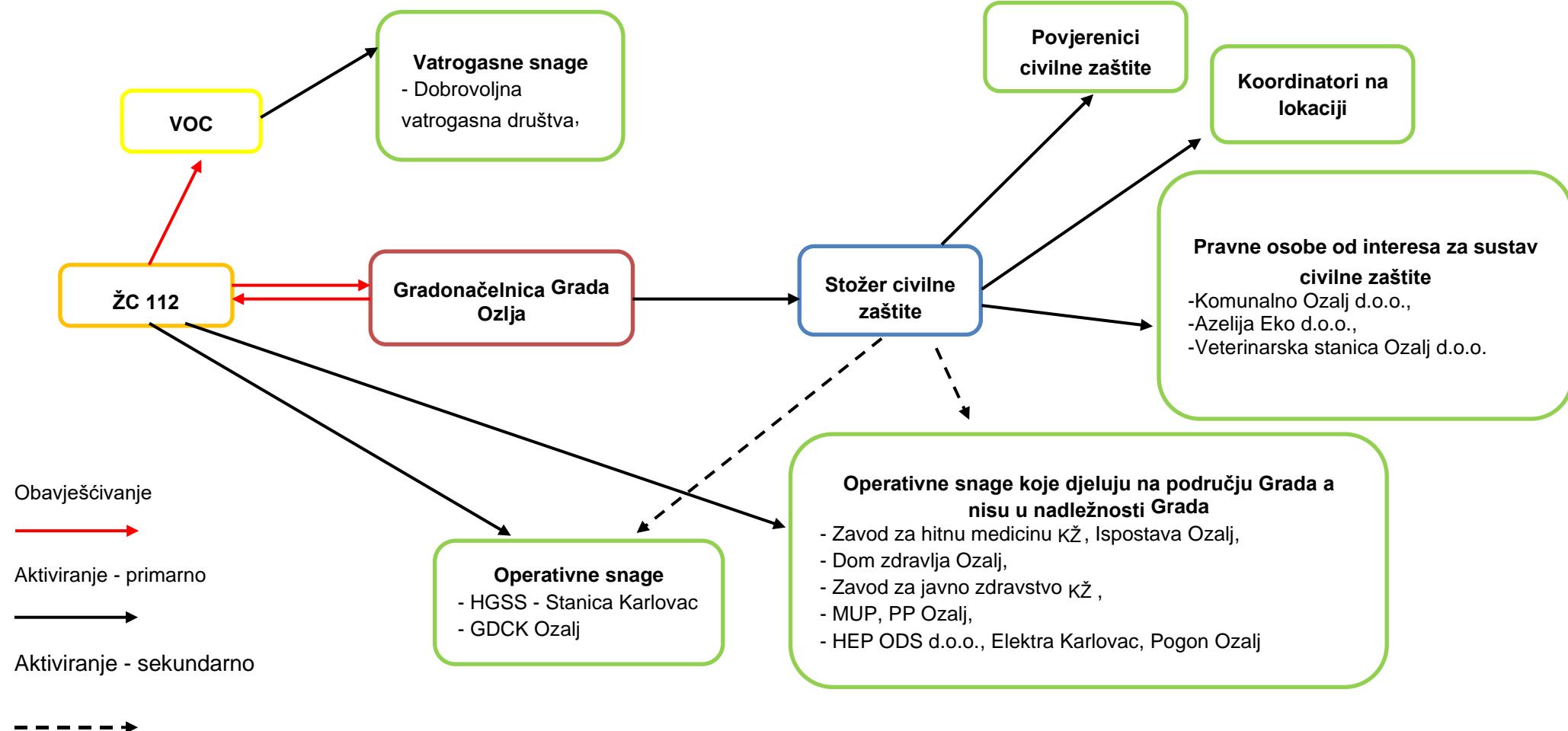


14.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stanje na pogodjenom području- Službena objava podataka o žrtvama- Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš,- Mjerama koje se poduzimaju,- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći,- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite- Pristupu dodatnim informacijama- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Gradonačelnica, Mediji
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Gradonačelnica

6.4.2 Karta prijetnji evidentiranih klizišta nalazi se u prilozima, Prilog 7.10.3

6.5 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće/nesreće u cestovnom prometu pokreće **gradonačelnica Grada Ozlja**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničkotehnološke nesreće	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Ozlja. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehničkih nesreća</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehničkih eksplozija Karlovačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dobrovoljna vatrogasna društva, <input type="radio"/> JVP Karlovac
2.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zavod za hitnu medicinu KŽ – ispostava Ozalj, <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> Ljekarna na području Grada.
3.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dom zdravlja Ozalj, <input type="radio"/> MUP, PP Ozalj, <input type="radio"/> Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.</p> <p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Lokacije za ukop su mjesna groblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora, ○ Sanitarna inspekcija <ul style="list-style-type: none"> ○ Komunalno Ozalj d.o.o.
		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komunalno Ozalj d.o.o., ○ Veterinarska ambulanta Ozalj
4.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dom zdravlja Ozalj, ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja

5.	<p>Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija</p>	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnica od MUP-a (Policajke uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranje prometa za vrijeme intervencije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> MUP, PP Ozalj
----	---	--	--



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ MUP, PP Ozalj
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Telekomunikacijske tvrtke
6.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	<p>Čišćenje zagađenja na kopnenim vodotokovima, cestovnim i željezničkim prometnicama.</p> <p>Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivenih/prosute opasne tvari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ○ JVP Grada Karlovca, ○ Dobrovoljna vatrogasna društva, ○ Dezinskecija d.o.o., IND ○ EKO d.o.o., Rijekatank ○ d.o.o.
7.	Organizacija osiguranja područja	<p>Osigurati promet unutar kontaminiranog područja.</p> <p>Osigurati promet izvan kontaminiranog područja.</p> <p>Provesti fizičku zaštiti te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ PU karlovačka – PP Ozalj

8.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području - Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske 	<input type="radio"/> Gradonačelnica, <input type="radio"/> Mediji
----	-----------------------------	---	---

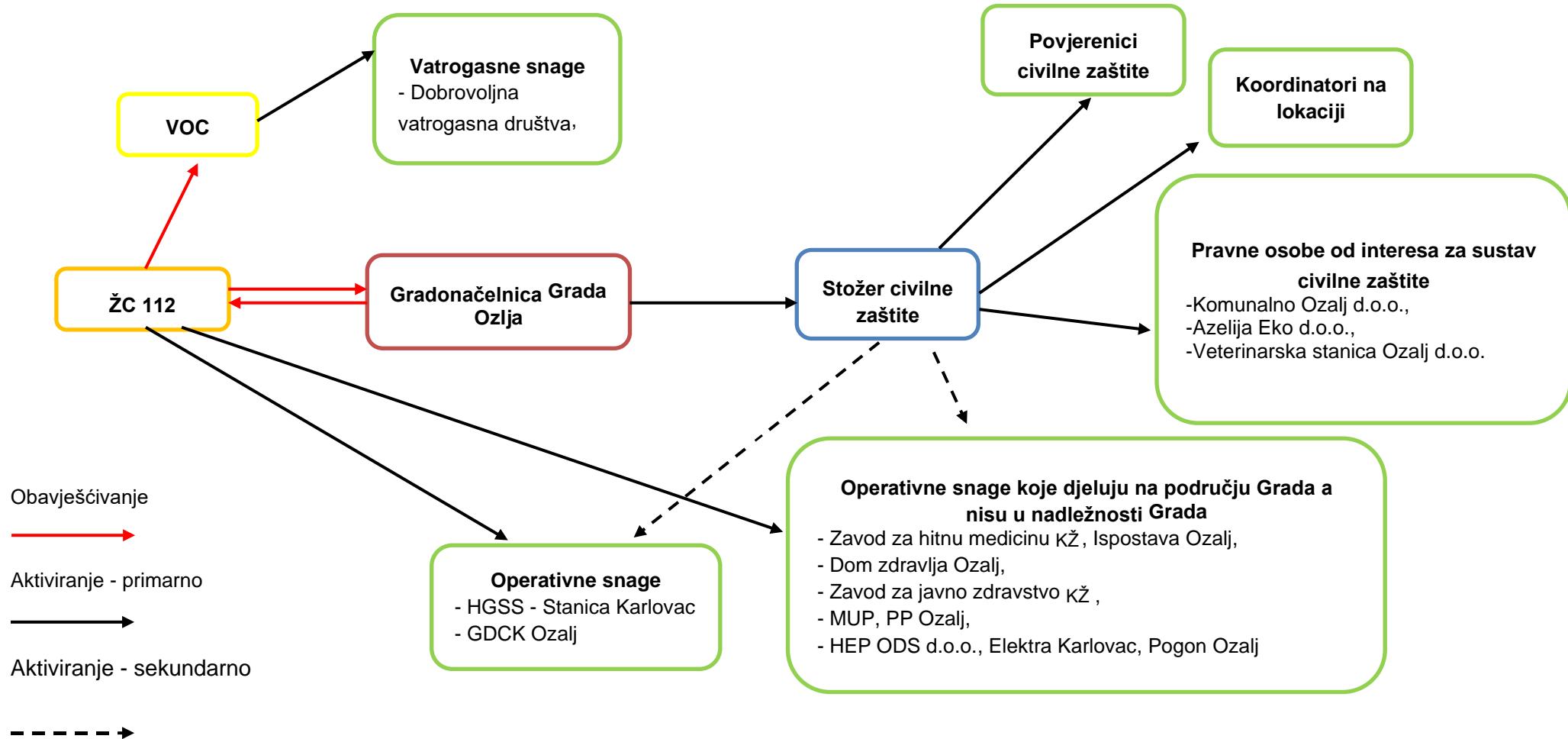




R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	<input checked="" type="radio"/> Gradonačelnica

6.6. Epidemija i pandemija

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.6.1. Zadaća operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mera za slučajeve epidemija i pandemija	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije pokriva područje Karlovačke županije pa tako i Grada Ozlja. Zadaci odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izraditi izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliničnima, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Stožer CZ ○ Veterinarska stanica
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Veterinarska stanica
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	Dom zdravlja Ozalj Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ, ○ Komunalno Ozalj d.o.o.

2.	<p>Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandamija</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo</p>	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Doma zdravlja Ozalj, - Veterinarska stanica - Sanitarna inspekcijska - Veterinarska inspekcijska. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravstvene radnike koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravstveni stanje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove) - odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 - postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stožer civilne zaštite, ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ, ○ Doma zdravlja Ozalj ○ Veterinarska stanica ○ MUP - Policijska postaja Ozalj
----	--	---	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> - u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi Odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - Odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. - djelovanje Stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo 	
--	--	--	---	--

3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i Grada Ozlja su: <ul style="list-style-type: none"> - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). - Provodenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zavod za javno zdravstvo KŽ ○ Stožer CZ.
----	--	---	---

4.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Nadležno ministarstvo Grad Ozalj	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Doma zdravlja Ozalj ○ Opća bolnica Karlovac <p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p> <p>Zbrinjavanje teško ozlijedjenih osoba.</p> <p>Pružanje psihološke potpore.</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stožer civilne zaštite ○ Županijski zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, ○ Doma zdravlja Ozalj ○ GDCK Ozalj. ○ Opća bolnica Karlovac ○ Dom zdravlja Ozalj ○ GDCK Ozalj, ○ Centar za socijalnu skrb. ○ Opća bolnica Karlovac ○ Dom zdravlja Ozalj, ○ Ljekarne na području Grada
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP - Policijska postaja Ozalj, Doma zdravlja Ozalj	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – Azelija Eko d.o.o.</p> <p>Službu traženja organizira GDCK Ozalj, (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Doma zdravlja Ozalj ○ MUP - Policijska postaja Ozalj, ○ GDCK Ozalj ○ Azelija Eko d.o.o.



			<p>za članove obitelji.)</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikidan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).</p>	
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Ozalj	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.</p> <p>Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.</p> <p>Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.</p> <p>Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja.</p> <p>Organiziranje popisa stoke.</p> <p>Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.</p> <p>Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja.</p> <p>Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.</p> <p>Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja.</p> <p>Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veterinarska stanica ○ Stožer CZ, ○ Vlasnici životinja
7.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Ozalj	<p>Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.</p> <p>Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veterinarska stanica

8.	Obavljanje stanovništva	Grad Ozalj	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području, - Opasnostima za ljudi, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gradonačelnica , ○ Mediji, ○ Povjerenici civilne zaštite.
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Ozalj	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gradonačelnica

6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Ozlja vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu, –
- olujni i orkanski vjetar.

U Gradu Ozlju prema podacima iz PPU Grada Ozlja ne moraju se graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske.

Temeljem iskustva u Domovinskom ratu možemo reći da većina stanovnika Grada Ozlja može potražiti zaštitu odlaskom u razne podrumske i druge pogodne prostore za sklanjanje stanovništva ali je isto nedopustivo obzirom na kombinirane opasnosti kojima može biti izloženo stanovništvo Grada.

Nedostatni broj sklonišnih mjestra riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Odgovorne osobe: voditelji skloništa, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uz nemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostорије предвиђене за скланjanje као и склониšта у цijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, као и upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za скланjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za скланjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan склониšta. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje склониšta

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, склониšte se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Склониšte mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U склониštu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Склониšte se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju

se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

6.7.2 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obvezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja,

broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljeni Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglašiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Gradu Ozlju vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- olujni i orkanski vjetar- ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
------------------------	----------	------------	------------------------	----------------

Grad Ozalj (gradonačelnica)	vozila za prijevoz na području Grada	Za evakuaciju ljudi: Prijevozničko poduzeće Autotransport Karlovac	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.
			provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnice ili njezinog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Ozalj) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mјera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni, - Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerena mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz

kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Grada Ozlja vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Gradonačelnica Grada Ozlja u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu KŽ – ispostava Ozalj, Dom zdravlja Ozalj	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta Ozalj	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.

Poličjska uprava karlovačka – Policijska postaja Ozalj	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.
---	--

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti MUP - Ravnateljstva civilne zaštite; Služba civilne zaštite Karlovac.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- Nogometno igralište
- Parking kod Konzuma

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Nogometno igralište	Karlovačka cesta
Parking kod Konzuma	Karlovačka cesta, Ul. Nikole Tesle, Ul. Zrinskih i Frankopana

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do autoceste te zračnih i morskih luka.

U slučaju potresa jakog intenziteta pravac evakuacije je lokalnim i županijskim cestama.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave karlovačke - Policijske postaje Ozalj, Županijska uprava za ceste Karlovac i Ceste Karlovac d.d..

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Ozalj, biti

raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa Ozalj osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koja će koristiti Gradu Ozlju za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Ozlja koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Autotransport Karlovac

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Karlovačka županija.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjestima okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA	POVRŠINA m ²	SMJEŠTAJNI KAPACITET
1.	OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
2.	Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
3.	Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
4.	Društveni dom Podbrežje	310	100

5.	Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
6.	Vatrogasni dom Vrhovac	350	100
7.	Vatrogasni dom Dojutrovica	80	50
8.	Vatrogasni dom Kašt	70	50
9.	Vatrogasni dom Vivodina u Varaštvocu	200	50
10.	Vatrogasni dom Radatović	70	50
11.	Društveni dom u Levkušju	140	50
12.	Društveni dom u Polju ozaljskom	450	250
13.	Lovački dom Ozalj	180	50
14.	Lovački dom Vivodina	80	30
15.	Lovački dom Vrhovac	110	30
16.	Lovački dom Hrašće	80	30
17.	Lovački dom Radatović	60	30
18.	Sklonište osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Ozalj. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničkotehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati. Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovorna je gradonačelnica.

6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvativni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvativnom centru organizira prehrana, sanitарне prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvjestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć .	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja

Centar za socijalnu skrb Ozalj	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Dom zdravlja Ozalj	Pružaju psihosocijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.
Dobrovoljna vatrogasna društva	Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.
Komunalno OZALJ d.o.o.	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dosta, instaliraju potrebne opreme u objektima i druge poslove.
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini.

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Ozlja, te predlaže gradonačelnici da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnice ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija nogometnog igrališta ili kampova.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Grada određuju se:

GRAĐEVINA	POVRŠINA m ²	KAPACITET (LJUDI)
OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
Društveni dom Pobrežje	310	100
Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
Vatrogasni dom Vrhovac	350	100
Vatrogasni dom Dojutrovica	80	50
Vatrogasni dom Kašt	70	50
Vatrogasni dom Vivodina u Varaštvocu	200	50
Vatrogasni dom Radatović	70	50
Društveni dom u Levkušju	140	50
Društveni dom u Polju ozaljskom	450	250
Lovački dom Ozalj	180	50
Lovački dom Vivodina	80	30
Lovački dom Vrhovac	110	30
Lovački dom Hrašće	80	30
Lovački dom Radatović	60	30
Sklonište osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Ozlja. Voda za piće i sanitарне potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitарne potrebe istu će osigurati Komunalno Ozalj d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Ozlja – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja Ozalj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ozalj.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Gradonačelnica postavlja zahtjev Središnjem državnom uredu za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva civilne zaštite s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava gradonačelnica u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su odredene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Ozalj).

Objekti za osiguranje prehrane na području Grada Ozlja:

- Pekara,
- Konzum d.o.o. - prodajni centar Ozalj,
- OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj,
- Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja KŽ, ambulanta opće medicine Ozalj.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Ozalj.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Ozalj, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Dobrovoljna vatrogasna društva putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na lječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ozlja je Veterinarska ambulanta Ozalj.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Ozlja donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,

- izraženim velikim nedostatcima u sposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

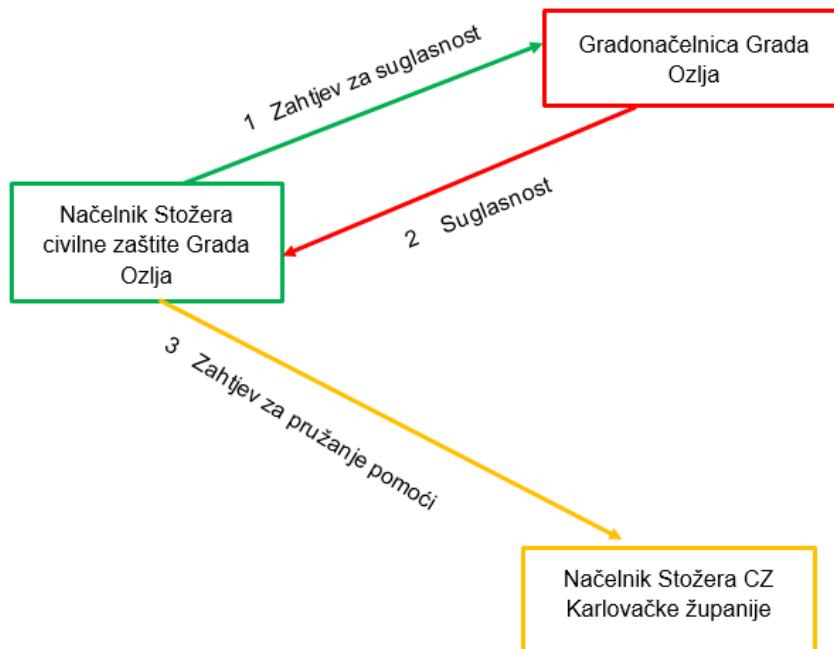
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrać će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoći šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoći i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku a zahtjevi za zahtijevanje pomoći nalaze se prilogu.



6.9. Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Gradonačelnica	Djelatnici JUO Grada

6.10. Osobe s invaliditetom na području Grada Ozlja

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Grad Ozalj dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeva diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i

dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerena mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoći povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Karlovac ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Ozalj.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe se invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unapređenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoći u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorientirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hrani, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojaz, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojaz.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoći pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle

ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepce i slabovidne osobe

Mnoge slijepce osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepce i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepce i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradu dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja

pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorientirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
-----------------------	---------------	--------------------

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbumujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da lije je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpcama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban,

	<p>može postati izgubljen ili dezorientiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakovat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gleđaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoći primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoći kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorientiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoći; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojasa, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojasa, - pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojasa, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Grad Ozalj će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktično označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Ozalj, Centar za socijalnu skrb Ozalj, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitарне potrebe istu će osigurati „Komunalno Ozalj d.o.o.“. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Grad Ozalj osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Pripremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Grada Ozlja u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerena mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je gradonačelnica Grada Ozlja.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe karlovačkih Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb Ozalj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ozalj. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

7 PRILOZI

7.1 Gradonačelnica Grada Ozlja

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Gradonačelnica	Lidija Bošnjak			

7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije





7.1.2 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		



7.2 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	MOBITEL/ TELEFON (radno mjesto)	MOBITEL/ TELEFON (kuća)
1.	Stjepan Basar	Načelnik Stožera	predsjednik Gradskog vijeća Grada Ozlja		
2.	Vlatko Pečaver	Zamjenik načelnika Stožera	zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ozlja		
3.	Tatjana Čumpek	Članica	viša stručna savjetnica u Službi CZ Karlovac		
4.	Nikica Spudić	Član	ispred HGSS Karlovac		
5.	Tomislav Sudac	Član	Načelnik PP Ozalj		
6.	Željko Pilat	Član	ispred Radio kluba Ozalj		
7.	Nada Diković	Članica	Ravnateljica Doma zdravlja Ozalj		
8.	Sanja Valčić	Članica	Ravnateljica GDCK Ozalj		



9.	Željko Nahod	Članica	Viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša u Gradu Ozlju		
-----------	--------------	---------	--	--	--



7.2.1. Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____

(ime i prezime, gradonačelnica)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, sukladno planu pozivanja Stožera CZ KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____. putem direktnih poziva iz ureda gradonačelnice ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na : Zborno mjesto



Pričuvno zborni mjesto



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(gradonačelnica)

DOSTAVITI:

1. Članovima Stožera civilne zaštite Grada Ozlja
2. Pismohrana

7.2.2. Plan pozivanja stožera civilne zaštite Grada Ozlja

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSAO)	KONTAKT (KUĆA)
1.	Stjepan Basar	Načelnik Stožera		
2.	Vlatko Pečaver	Zamjenik načelnika Stožera		
3.	Tatjana Čumpek	Članica		
4.	Nikica Spudić	Član		
5.	Tomislav Sudac	Član		
6.	Željko Pilat	Član		
7.	Nada Diković	Članica		
8.	Sanja Valčić	Članica		
9.	Željko Nahod	Članica		

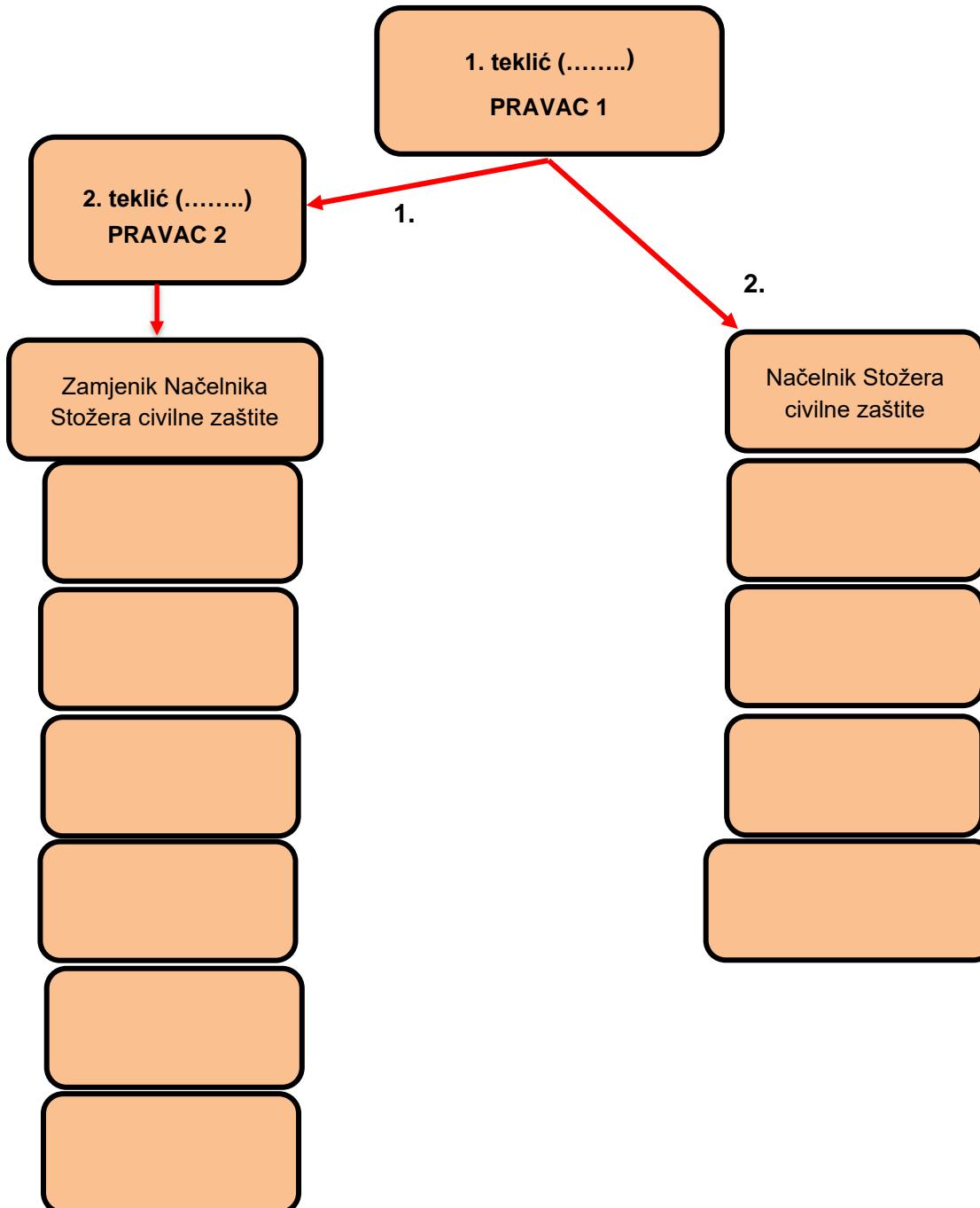
7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnica samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite gradonačelnica iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po prvcima.



7.3 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Stožer civilne zaštite Grada Ozlja		
2.	Vatrogasna zajednica Grada Ozlja Kurilovac 1, Ozalj		
3.	DVD Ozalj		
4.	DVD Vivodina		
5.	DVD Radatovići		
6.	DVD Dojutrovica		
7.	DVD Donji Oštri Vrh		
8.	DVD Dvorišće Ozaljsko		
9.	DVD Kašt		
10.	DVD Vrhovac		
11.	DVD Jaškovo		
12.	JVP Karlovac		
13.	Hrvatska gorska služba spašavanja - Karlovac		
14.	Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj		



R.br.	Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	Komunalno Ozalj d.o.o.		
2.	Azelija Eko d.o.o.		
3.	Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.		

7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Ozla

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj_____)

Ja _____

(Gradonačelnica)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA:_____, URBROJ:_____,
donesenog _____, putem županijskog centra 112, direktnim pozivima iz ureda
Gradonačelnice ili tekličkog sustava.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112 Rijeka, Službi civilne zaštite Karlovac, (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

(Gradonačelnica)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Naslovu
3. Pismohrana

7.3.2 Vatrogasne snage Grada Ozlja

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja okuplja 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac.

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Ozalj

- Adresa: Zajačko Selo bb, Zajačko Selo
- Odgovorna osoba: Vlatko Pečaver, predsjednik
- Tel: 095-815-6001
- e-mail: dvdozalj@gmail.com
- 24 operativaca,
- veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom – autocisterna,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće navalno vatrogasno vozilo

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Radatovići

- Adresa: Radatovići 9a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Ilija Rajaković, predsjednik
- Tel: 099/7686-532
- e-mail: dvd.radatovici1996@gmail.com
- 13 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom – autocisterna

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Vivodina

- Adresa: Varaštovac 1, Ozalj
- Odgovorna osoba: Zdravko Guštin, predsjednik
- Tel: 098/ 890-839
- e-mail: dvd.vivodina@193.vzkz.hr
- 14 operativaca,

- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće navalno vatrogasno vozilo

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Dojutrovica

- Adresa: Dojutrovica 1, Ozalj
- Odgovorna osoba: Andrija Šoštarić, predsjednik
- Tel: 098/9183-580
- e-mail: dvddojutrovica@gmail.com
- 14 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Donji Oštri Vrh

- Adresa: Donji Oštri Vrh 42, Ozalj
- Odgovorna osoba: Dragutin Peretin, predsjednik
- Tel: 091/1731-403
- e-mail: drago.peretin@gmail.com
- 9 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Dvorišće Ozaljsko

- Adresa: Dvorišće Ozaljsko 2a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Alen Jurina, predsjednik
- Tel: 091/9433-399
- e-mail: dvd.dvorisceozaljsko@gmail.com
- 12 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Kašt

- Adresa: Kašt 15a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Slavko Jakić, predsjednik
- Tel: 099/1918-134

- e-mail: jakicslavko@gmail.com
- 10 operativaca,
- opskrbno vozilo za vatrogasne uređaje, sredstva i opremu

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Jaškovo

- Adresa: Jaškovo 51f, Ozalj
- Odgovorna osoba: Marko Udiković Mejaški , predsjednik
- Tel: 091-489-675
- e-mail: dvd.jaskovo@gmail.com
- 12 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Vrhovac

- Adresa: Vrhovac 26b, Ozalj
- Odgovorna osoba: Nikola Čulig, predsjednik
- Tel: 091/2211-648
- e-mail: vrhovacdvd@gmail.com
- 16 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće vatrogasno vozilo sa vodom

7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Ozalj

Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje zadaće zaštite i unaprjeđenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, te se zalaže za poštivanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštite ljudskih prava.

7.3.4 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

HGSS stanica Karlovac raspolaze sa 50 pripadnika HGSS-a koji su članovi stanice Karlovac te posjeduju znanje i vještine u području vođenja potražnih akcija spašavanja i traganja,

tehnika pružanja prve pomoći, spašavanja na brzim vodama i poplavama, upravljanja terenskim vozilima na teško prohodnim neurbanim područjima, upravljanja bespilotnim sustavima u svrhu traganja i spašavanja, te tehnika pristupa užetom.

Stanica Karlovac od ove godine ima tri licencirana vodiča i potražna psa koji su sastavni dio potražnog tima. HGSS stanica Karlovac ima 13 ronioca koji su trenutno u dodatnim međunarodnim obukama. Raspolaže sa jednim kombi vozilom, jednim terenskim vozilom te jedno osobno vozilo. Isto tako raspolaže sa 3 plovila na motorni pogon i jednim Quad vozilo.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Karlovac

Odgovorna osoba: Dubravko Butala

Adresa: Ul. Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac

Kontakt: 091/183--3454 ; 091/721-0005

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<p>HGSS-stanica Karlovac raspolaže sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 terensko vozilo Toyota Hilux - 2 terenska vozila Land Rover Defender - 2 putnička kombi vozila VW Caravelle - 2 limena čamca sa prikolicom i motorom od 30 KS - 1 plastični čamac sa prikolicom i motorom od 20 KS - 1 gumeni raft čamac sa mogućnošću postavljanja motora od 20 KS Na korištenju imaju: - zapovjedno vozilo (pokretni ured) - terensko vozilo Toyota Hilux - SUV vozilo Dacia Duster - putničko kombi vozilo VW Caravelle - mini raft čamac za brze vode i poplave - Raspolažemo sa sustavom veze. 	<p>49 članova od toga: 25 gorskih spašavatelja 10 pripravnika 1 potražni tim (vodič i pas), još dva tima su u fazi obuke 3 ronioca za rad u otežanim uvjetima</p>

7.3.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu

JVP Grada Karlovca

Odgovorna osoba: Miroslav Rade

Adresa: Gažanski trg 11, Karlovac

Kontakt: 047/611-673 ; 091/479-3012

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
VOZILA 2 navalna vozila 2 autocisterne 1 veliko tehničko vozilo	51 Vatrogasac

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
OPREMA ZA SPAŠAVANJE Kontejner za samodostatnost na terenu sa pripadajućom opremom: - hidraulična pumpa motorna - 3 kom, - ručna pumpa - 2 kom, - hidraulične škare - 3 kom, - kombinirani alat - 2 kom, - hidraulična razupora - 1 kom, - teleskopska razupora - 4 kom - hidraulični baterijski komplet: - kombinirani alat – 1 kom, - razupirač – 1 kom,	

<ul style="list-style-type: none">- hidraulične škare – 1 kom,- teleskopska razupora – 1 kom,- proširivač – 1 kom,- alat za lomljenje betona – 1 kom. <p>Aluminijski čamac RH 55 SK sa vanbrodskim motorom na auto prikolici, gumeni čamac Maestral RH 25 SK sa vanbrodskim motorom na auto prikolici, aluminijski čamac od HVZ na auto prikolici. Šator gumirani brzo montažni - 1 kom</p> <p>Šator sa metalnom konstrukcijom - 1 kom</p> <p>Nosila sklopiva - 7 kom, daska za imobilizaciju - 1 kom</p> <p>Vatrogasna motorna pumpa - 2 kom, motorna pumpa - 5 kom</p> <p>Električna potopna pumpa 380 V- 7 kom, električna motorna pumpa 220 V – 2 kom</p> <p>Isušivači / odvlaživači vlage JVP - 1 kom</p> <p>Motorne pile lančane 8 kom, Motorna rezalica 3 kom.</p>	
--	--

Zavod za hitnu medicinu KŽ-a – Ispostava Ozalj

Adresa: Kolodvorska 2, Ozalj Tel:
047/804-4032
e-mail: www.zzhm-kz.hr

Dom zdravlja Ozalj

Adresa: Kolodvorska 2, Ozalj Tel:
047/731-002
e-mail: dom.zdravlja.ozalj@gmail.com

Zavod za javno zdravstvo KŽ-a

Adresa: Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac
Telefon: 047/411-258
Fax: 047/411-292

Centar za socijalnu skrb Karlovac podružnica Ozalj

Adresa: Kurilovac 8, Ozalj
Telefon: 047/731-854 Fax:
047/731-854
e-mail: css-karlovac-ozalj@socskrb.hr

MUP - Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj

Adresa: Trg hrvatskih redarstvenika 6, Ozalj
Odgovorna osoba: Tomislav Sudac, načelnik PP Ozalj
Tel: 047/664-111 Fax:
047/611-836 e- mail:
karlovacka@policija.hr

Županijska uprava za ceste LSŽ-a

Adresa: Smiljanska ul. 41, 53000 Gospić
Odgovorna osoba: Luka Matijević, dipl.ing., ravnatelj
Tel: 053/575-204 Mob:
098/245-304
e- mail: luka.matijevic@zuc-ls.hr

Ceste Karlovac d.d.

Adresa: Poslovni park Karlovac 6/a, Belajske Poljice, Duga Resa
Tel: 047/645-154
e- mail: nc.karlovac@ceste-karlovac.hr

HEP ODS d.d. – Elektra Karlovac – Terenska jedinica Ozalj (interventne službe, proizvodnja, distribucija)

Adresa: Kurilovac 14, Ozalj
Dežurni: 098/404-569
Tel: 047/731-220

Rijekatank d.o.o. Rijeka

Adresa: Bartola Kašića 5/2
Odgovorna osoba: Marko Kamber, direktor
Tel: 051/212-838
Fax: 051/323-725
Mob: 091/151-8008 (direktor) e-
mail: rijekatank@rijekatank.hr

MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka Služba civilne zaštite Karlovac

Adresa: Dr. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac
Tel: 047/606-705, Fax:
047/612-601
Odgovorna osoba: Martin Barić, voditelj službe

Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu

Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“

Adresa: Obala Franje Račkog 10, Karlovac

Odgovorna osoba: Zoran Pavlović, v.d.voditelja

Tel: 047/694-785

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Karlovac – Šumarija Ozalj

Adresa: Ozalj, Zrinskih i Frankopana 20

Tel: 047/ 731 151 Fax:

047/ 612 712

e-mail: sumarija-ozalj@hrsume.hr

7.3.6 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Ozlja a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Područni ured civilne zaštite Rijeka

Služba civilne zaštite Karlovac

Dr. Vladka Mačeka 8, Karlovac

Tel: 112; 047/606-705

Fax: 047/612-601

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članaka _____
Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj
_____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____
-služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
-pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Službi civilne zaštite 112 Karlovac, a mobilizacija
službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

(gradonačelnica)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana



7.4 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

Komunalno Ozalj d.o.o

Adresa: Ulica akademika M. Heraka 11, Ozalj

Tel: 047/731-402 Fax:

047/731-685

e- mail: info(at)komunalno-ozalj.com

Azelija Eko d.o.o.

Adresa: Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj

Tel: 047/731-422 Fax:

047/731-685

e- mail: info(at)azelija-eko.hr

Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

Adresa: Odvojak Karlovačke ceste 110, Ozalj Tel:

047/731-142

e- mail: veterinarska.stanica.ozalj@ka.t-com.hr

Pravne osobe za osiguranje hrane i smještaja:

Pekara

Konzum d.o.o. - prodajni centar Ozalj

Trg braće Radić 2, Ozalj

Tel: 0800 400 000

OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj,

Podgraj 10a, Ozalj

Odgovorna osoba: Gordana Basar, ravnateljica Tel:

091/1731-222

e- mail: ravnatelj@os-slava-raskaj-ozalj.skole.hr

Diečji vrtić „Zvončić“ Ozalj

Trg braće Radić 4, Ozalj

Tel: 047/731-251 Fax:

047/731-740 e- mail:

dvzvoncic@gmail.com

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja

- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
- Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj
- Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo –
Svetičko Hrašće
- Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac

7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za:

(pravna osoba, OIB)

Adresa:

Razlog

pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni

kapaciteti

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilacijsko zborište:

(adresa)

Vrijeme odaziva:

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača



7.5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja

7.5.1 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja

R.br.	Mjesni odbor	Ime i prezime	Funkcija
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7.5.2 Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto

i

adresa

prebivališta:

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/> pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/> zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/> povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/> koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/> operativno djelovanje	<input type="checkbox"/> smotra
<input type="checkbox"/> osposobljavanje	<input type="checkbox"/> drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme

odaziva:

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

103 od 130



(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB) Potvrđujem
primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

(datum, vrijeme, mjesto)

7.6 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.6.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

GRADONAČELNICA GRADA OZLJA

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoći od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoći od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.6.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE**

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____, od
_____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Gradonačelnica

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.7. Privremeno oduzeta pokretnina

7.7.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD OZALJ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretnine</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME	MB	TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretnine</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	<i>Registrirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično</i>			
13.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(*vlasnik ili korisnik*)
privremeno

Ovlašteni službenik MUP-a
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tjela koje je naložilo
oduzimanje
pokretnine

7.7.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD OZALJ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretnine</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretnine</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	<i>Registrirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja</i>			
13.	<i>Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a</i>	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP-a
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.7.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/oyjerava

(za pravne osobe)

7.8 Izvještaji

7.8.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD OZALJ

Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Gradonačelnica,



7.8.2 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.8.3 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD OZALJ

Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za sljedeće davatelje:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____ Odazvalo

se _____ Nisu se

odazvali:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Gradonačelnica,



7.9 Naknade

7.9.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



12.

12.					
-----	--	--	--	--	--

7.10 Kartografski prikazi

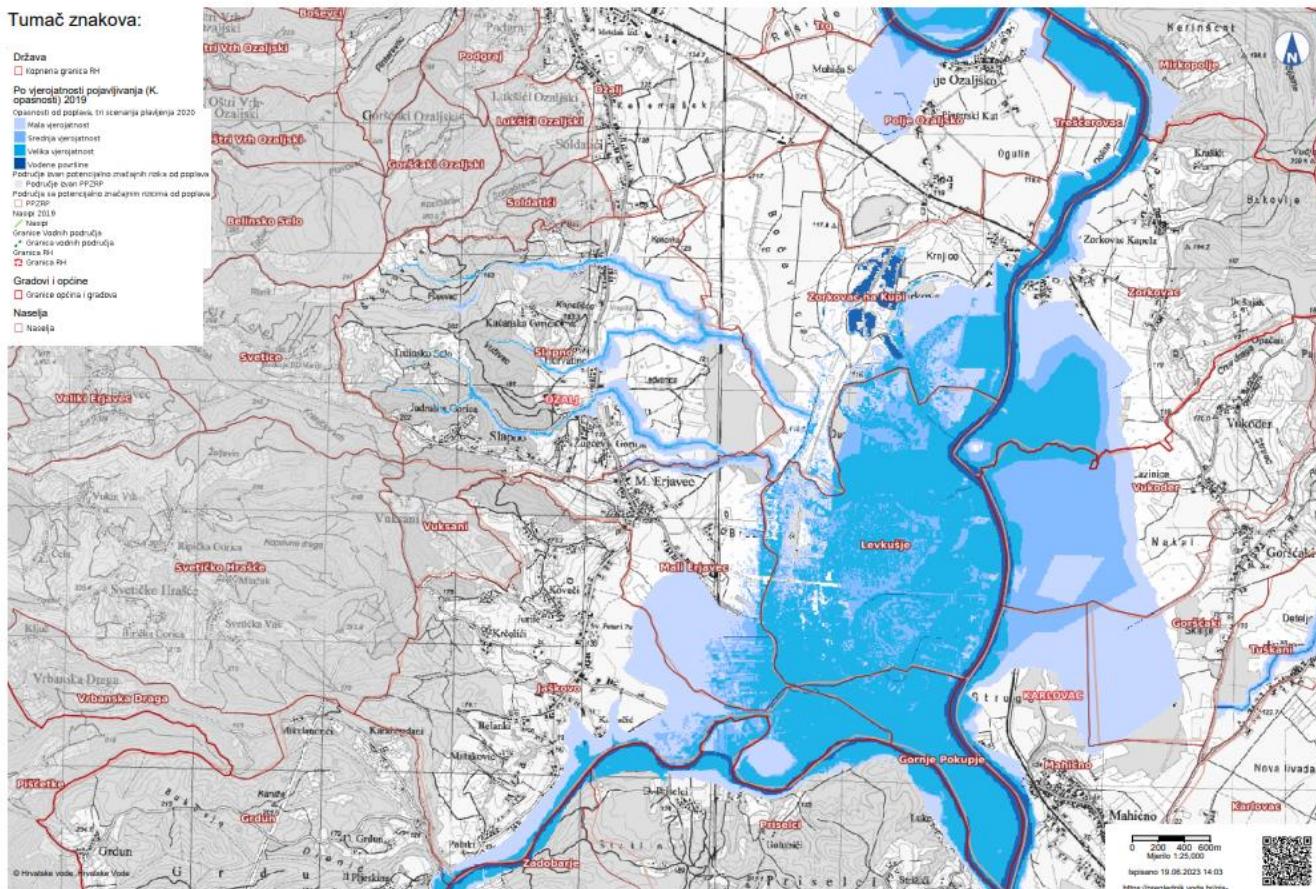
7.10.1 Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerovatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2019.)

Tumač znakova:

Džava
 Izabrana granica RH
 Po vjerovatnosti pojavljivanja (K. opasnosti) 2019
 Opasnosti od poplava, tri izdanja plakirala 2020
 Malo vjerovatnost
 Srednja vjerovatnost
 Velika vjerovatnost
 Vodene površine
 Područje avan potencijalno izlaženih rizika od poplave
 Potencijalno izlažen PP20
 Područja s potencijalno izlaženim rizicima od poplave
 PP20
 Karta 2019
 Zadnjeg
 Granice vodnih područja
 Granice vodnih područja
 Granice RH

Gradovi i općine
 Granice općina i grada/e

Naselja
 Naselja



Geografska informacija, podaci i servisi prikazani i dostupni na Geoportalu Hrvatskih voda dio su informacijskog sustava Hrvatskih voda, a prikazani su na sklopljenim geodetskim podlogama Državne geodetske uprave. Informativnog su karaktera, nemaju službeni karakter niti pravnu snagu i ne smiju se upotrebljavati u komercijalne svrhe. Korisnik Geoportal Hrvatskih voda priznaje sve rizike koji nastaju njegovom koristjenjem te priznaje krenuti podatke isključivo na vlastitu odgovornost. Ukoliko se postaci da koristi za druge svrhe osim navedene potrebe je kontaktirati službenika za informacije Hrvatskih voda putem mrežne stranice Hrvatskih voda. Hrvatske vode, sve prava pridržana.

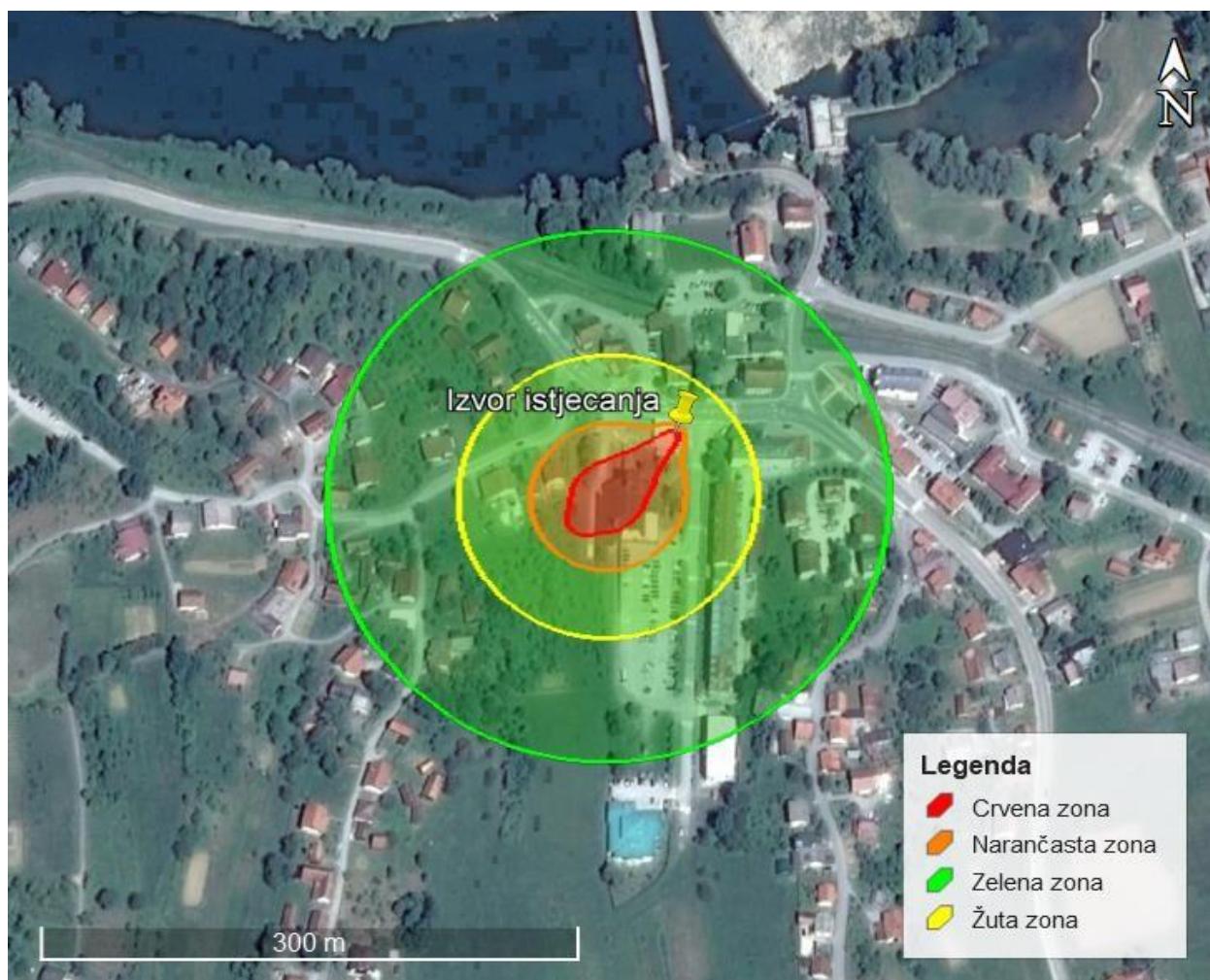
<http://www.voda.hr/hrp/pristup-informacijama/sudjelstvo-zakonu-o-pravu-na-pristup-informacijama>

ispisano 19.08.2023 14:03

https://preglednik.voda.hr/jpa/ webkarta?tip=ocenjivanje&WV=



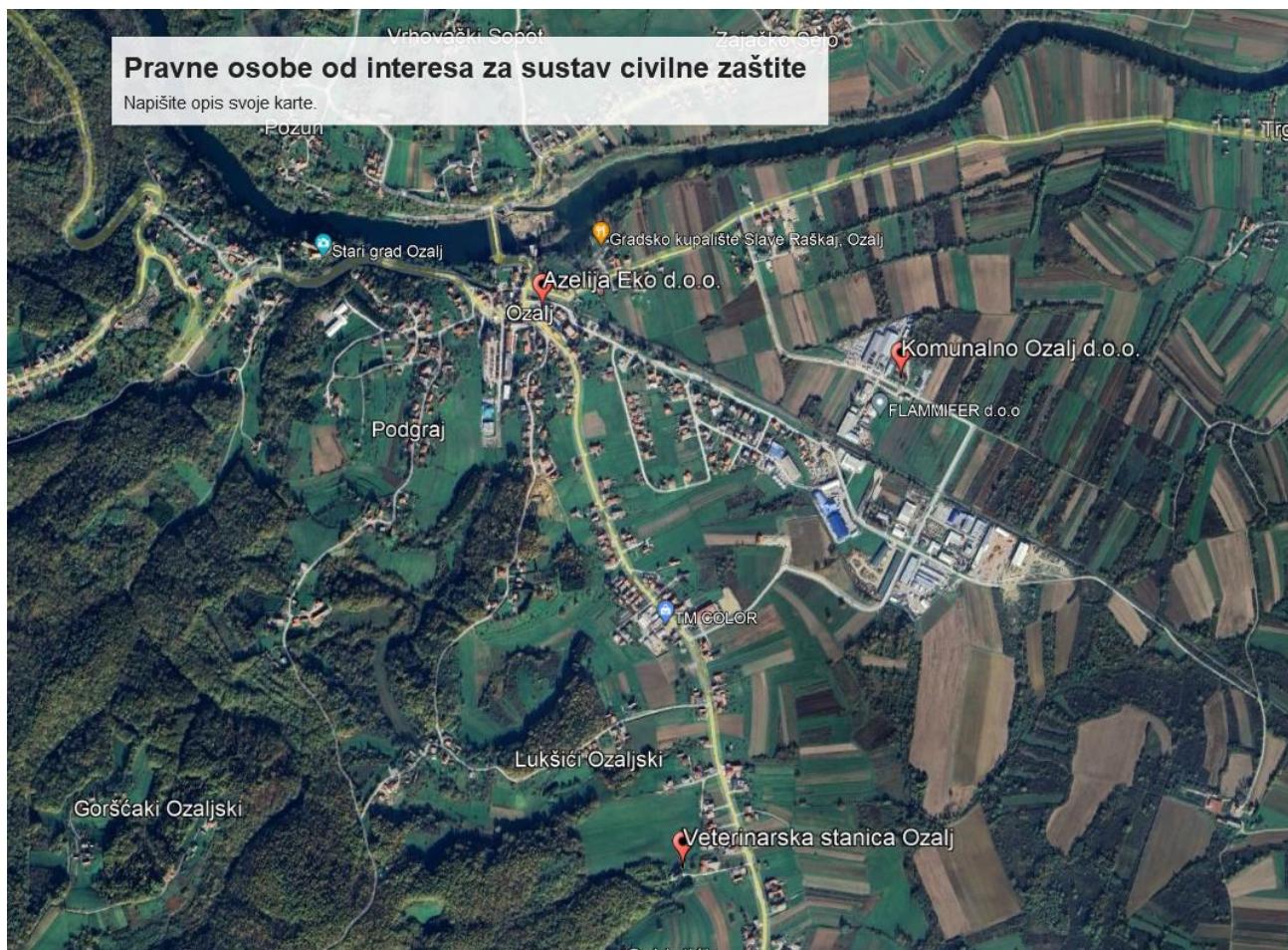
7.10.3 Kartografski prikaz industrijske nesreće u cestovnom prometu



7.10.4 Kartografski prikaz operativnih snaga civilne zaštite



7.10.5 Kartografski prikaz pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



7.10.6 Kartografski prikaz mjesta prikupljanja i evakuacije



7.10.7 Kartografski prikaz prometnica



7.10.9 Ovlaštenje



P / 8 1 6 5 7 0 1

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-810-01/20-01/12
URBROJ: 511-01-322-23-12
Zagreb, 2. kolovoza 2023.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

P R I V R E M E N O R J E Š E N J E

Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Ulica Franje Čandeka 23 B, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-23-10 od 7. veljače 2023. godine, produžuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2023. godine do 18. veljače 2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 511-01-322-23-10 od 7. veljače 2023. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Ulica Franje Čandeka 23 B, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

DLS d.o.o. je dopisom od 31. srpnja 2023. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu stručnih poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.

Kako je rok na koji je posljednja suglasnost dana istekla 18. kolovoza 2023. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**DOSTAVITI:**

1. DLS d.o.o.,
Ulica Franje Čandeka 23 B,
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje