



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/18-01/05  
URBROJ: 2133/05-01-18-04  
Ozalj, 18. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 14. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2019. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ozlja za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, korištenje namjenskih prihoda, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice Grada Ozlja u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

U općem dijelu Proračuna iskazuju se i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina proračuna i proračunskih korisnika Grada Ozlja, odnosno planirani višak/manjak prihoda/primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za razdoblje od 2019. do 2021. godine, razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračune slijedećih godina za cjelovitu provedbu programa.

#### **Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Gradonačelnica je odgovorna Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnica.

U izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2019. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Odgovorna osoba proračuna odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje te izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 4.

Proračunski korisnici Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska, u 2019. godini, uključeni su u lokalnu riznicu i obavljaju sve transakcije preko jedinog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka imaju novčane podračune koji su dio novčanog računa iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna ili posebnim aktom Gradskog vijeća ili Gradonačelnice, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zaprimanje računa vrši se u Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti. Provjeru pravnog temelja i visine obveze proizišle iz dokumentacije ovjerava gradonačelnica, ravnatelj proračunskih korisnika, voditelj odsjeka ili ovlaštena osoba unutar odsjeka te ovjerene račune i drugu dokumentaciju prosljeđuju u Odsjek za proračun i financije koji vrši matematičku kontrolu zaračunatog iznosa te plaćanje u skladu sa valutom naznačenom na računima.

Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika Gradonačelnice koja dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Visinu naknade za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 6.

Korisnici proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinstveni račun proračuna.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti jedino za izvršenje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

#### Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 48. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnice za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći – refundacije iz pomoći EU koji se koristi za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

#### Članak 8.

Isplata plaća u Jedinostvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja i Pravilnikom o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika Grada Ozlja.

Isplate regresa za godišnji odmor te isplata sredstava za materijalna prava kao što su npr. izdaci za prijevoz na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, pomoć u slučaju smrti i drugo vršit će se u skladu s Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Grada Ozlja.

#### Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2019. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze i plaće.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Gradonačelnica može, da bi se održala uravnoteženost u Proračunu, privremeno smanjiti iznose sredstava koji su u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena. U slučaju potrebe Gradonačelnica može izvršiti preraspodjelu sredstava kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 46. Zakona o proračunu. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela. Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnica.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice/ voditelja Odsjeka koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz koje su vidljivi razlozi iz kojih proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Gradskog vijeća Grada Ozlja, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti. Ukoliko se smanjuje proračunska stavka iz nadležnosti drugog Odsjeka potrebna je suglasnost nadležnog voditelja Odsjeka.

Gradonačelnica je dužna o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2019. godinu.

#### Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju podmiriti ukupne rashode i izdatke. Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnica poduzima mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja.

#### Članak 11.

Gradonačelnica je obvezna Gradskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15).

#### Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnica. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

#### Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odsjek za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

#### Članak 14.

Plaćanje predugjomom može se ugovoriti iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnice.

Bez suglasnosti Gradonačelnice iz st. 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom listu, godišnje pretplate na literaturu, naknade za seminare i druge pojedinačne isplate do iznosa 10.000,00 kn.

Proračunski korisnici ne mogu ugovarati plaćanje predujmom bez suglasnosti Gradonačelnice iznad iznosa od 2.000,00 kn.

#### Članak 15.

Gradonačelnica može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja te ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu Ozlju te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada Ozlja, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnica odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis te djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14), te sukladno odredbama Odluke o kriterijima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Ozlja („Službeni glasnik” Grada Ozlja 3/13).

#### Članak 16.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada Ozlja podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada Ozlja vodi se u Odsjeku za proračun i financije kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja. Registar imovine vodi se u Odsjeku za urbanizam i komunalne poslove.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnica.

#### Članak 17.

Grad Ozalj se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa člankom 86a. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Gradonačelnica. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2019. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je samo za kapitalne izdatke (investicije) koji se financiraju iz Proračuna, a sukladno odredbama članka 87. Zakona o proračunu.

Otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna za 2019. godinu, te pripadajuće kamate, u izvršavanju proračuna imaju prioritet pred svim ostalim rashodima i izdacima. Isto se odnosi na Program 401112 Izgradnja kanalizacijskog sustava iz proračuna u razdoblju 2013.-2015. godine. Otplata se planira u Programu 3015

– Program kreditnog zaduženja A301510 Otplata kredita u iznosu od 176.000,00 kn. Stanje glavnice kredita za otplatu na dan 01.01.2019. godine iznosi 661.622,08 kn. Grad Ozalj ne planira nova dugoročna zaduživanja u 2019. godini.

#### Članak 18.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Grada Ozlja mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradonačelnice.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada Ozlja uključuju se izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Grad Ozalj o izdanim suglasnostima dužan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Gradonačelnica može izdati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Grad Ozalj obavezan je o istom izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove uz obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

#### Članak 19.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza.

#### Članak 20.

Proračun i proračunski korisnici Grada Ozlja primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnici dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Grada i proračunskih korisnika.

Trgovačko društvo u vlasništvu Grada Ozlja dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti u roku od 30 dana od isteka roka za predaju financijskih izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja. Isti se dostavlja Gradonačelnici u daljnjem roku od mjesec dana.

#### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Stjepan Zoretić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija
2. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji, Križanićeva 11, Karlovac

3. Odsjek za proračun i financije
4. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
5. Odsjek za gospodarstvo i projekte
6. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
7. "Službeni glasnik" Grada Ozlja;
8. Dokumentacija
9. Komunalno Ozalj d.o.o.
10. Azelija eko d.o.o.
11. Pismohrana

Molim dostaviti:

1. e-dostava linka na Službeni glasnik: [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr)
2. Prilog materijalima
- 3.-8., 11. Interna dostavna knjiga
9. e-dostava: [zlatko.gojmerac@komunalno-ozalj.com](mailto:zlatko.gojmerac@komunalno-ozalj.com)
10. e dostava: [miroslav@azelija-eko.hr](mailto:miroslav@azelija-eko.hr)