

DJEČJI VRTIĆ
Z V O N Ā I Ā
OZALJ

S T A T U T

OZALJ, studeni 2013. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, a nakon pribavljene suglasnosti osnivača Gradskog vijeća Grada Ozlja KLASA:601-02/12-01/08, URBROJ: 2133/05-01-13-4) od 13.studenog 2013. godine na sjednici održanoj dana 20.studenog 2013.godine donosi

STATUT

Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu Stalne službe u Karlovcu Tt 07/282-2 MBS:020028278 , Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku MB: 01421808, OIB: 36389970954 te u Očevidnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o poslovima navedenim u stavku 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Ozalj.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica "Zvončić" Ozalj Gradskog vijeća Grada Ozlja, KLASA: 601-02/98-01/01, URBROJ: 2133/05-01-98-1, od 10. lipnja 1998. godine.

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Sjedište Vrtića je u Ozlju, Trg braće Radić 4.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti

izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Vrtić može imati jednu ili više podružnica osnovanih u skladu sa zakonom.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat s grbom Republike Hrvatske u slučajevima kad provodi upravni postupak sukladno zakonu, te pečat i žig bez grba Republike Hrvatske u ostalim slučajevima.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Grad Ozalj, Dječji vrtić Zvončić, Ozalj, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat bez grba je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Ustanove.

Žig bez grba je četvrtastog oblika, širine 11 mm i dužine 35 mm, a na njemu je ispisan naziv i sjedište Ustanove.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata, a ukoliko ih je više u upotrebi, svaki pečat ima svoj broj.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj na to pisano opunomoći.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićom, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju je na to predsjednik pisano opunomoćio.

Ovlaštenja ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća upisuju se u sudski registar.

Članak 8.

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

Članak 9.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom dječjeg vrtića.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti Statut ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
- mijenjati namjenu objekta,
- odlučiti o upisu djece,
- osnovati drugu pravnu osobu ili podružnicu Vrtića.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

IV. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja korisnika usluga, od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 14.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču.

Članak 15.

Ako Vrtić na kraju godine ostvari dobit, tu će dobit uporabi za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 16.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz članka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika,
- programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- program integracije djece s poteškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne odgojne skupine,
- ostvarivanje programa igraonice opći tip za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu

Članak 17.a

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 18.

Djelatnost iz članka 17. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 19.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Godišnjim planom i programom obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30.rujna tekuće godine.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 20.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 21.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- nadoknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 22.

S odlukom o upisu djece, ravnatelj treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Vrtić je dužan na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 27.

Vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće iz redova javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jedan član se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora treba voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 30.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 31.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 32.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo.
 Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
 Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
 Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
 O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 33.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja Izornu listu.

U Izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 34.

Nakon utvrđivanja Izorne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
3. redni broj i ime i prezime kandidata.

Članak 35.

Glasovanje je tajno i obavlja se u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 4. i 5. ovog članka smatraju se nevažećima.

Članak 36.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće prihvati listu, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 37.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.
Ravnatelj vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika.

Članak 38.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verifikacija mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem na 4 (četiri) godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

Članak 41.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika ili roditelja prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Upravnog vijeća kojem je prijevremeno prestao mandat.

Članak 42.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika ili roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
 2. ako mu kao odgajatelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- član Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika ili roditelja može se opozvati:
1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
 2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili ako mu je izrečena prekršajna sankcija iz domene zaštite od obiteljskog nasilja te ako je lišen poslovne sposobnosti
 3. ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgajateljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana iz reda roditelja može dati najmanje jedna trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 45.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 46.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno kad je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kad je to po naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 47.

Uz poslove za koje je Upravno vijeće Vrtića ovlašteno Zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće :

- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana,
- donosi prijedlog plana razvojnog programa Vrtića,
- izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
- odlučuje o dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- imenuje voditelja podružnice,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- donosi prema prijedlogu ravnatelja odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja te odluke o prestanku radnog odnosa
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojnog rada,

- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 48.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 49.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnom ravnatelju.

Natječaju se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 50.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prilikom glasovanja nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom krugu glasovanja dobili jedan ili niti jedan glas.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja izvijestiti će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 5. ovog članka, ravnatelju prestao mandat, Upravno vijeće će izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 51.

S ravnateljem kojeg je imenovao Osnivač, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili dodatak ugovoru o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos s Vrtićom.

Članak 52.

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima administrativno-tehničke službe,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslove ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslove ne traje dulje od 60 dana
- odobrava službena putovanja i odsutnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnine imovine Vrtića te investicijama do visine 20.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisima ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za Vrtić.

Članak 55.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 56.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog za razrješenje Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA**Članak 57.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma,
- prati ostvarenje programa rada,,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi organizacije rada i razvoja djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 60.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 61.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

XI. RADNICI

Članak 62.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, a to su ostali radnici.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 63.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgajatelja.

Odgajatelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu nasilje u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 64.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 65.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 66.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik
- Poslovnik,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 67.

Opće akte Upravno vijeće donosi :

- u svezi s izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- u svezi a uređivanjem odnosa u vrtiću.

Članak 68.

Pored Statuta Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić,
- Pravilnik o participaciji roditelja za korištenje usluga Vrtića,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 69.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 70.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drugačije.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, osim ako samim aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 71.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 72.

Ravnatelj ili tajnik Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 73.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**Članak 74.**

Utemeljenje Radničkog vijeća i Sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad Radničkog vijeća i Sindikata.

Članak 75.

O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju Sindikata ili ustrojavanju Sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 76.

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati Radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s Radničkim Vijećem.

XIV. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**Članak 77.**

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu:kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se po potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića i Kurikuluma dječjeg vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnih tijela imaju članovi kolegijalnih tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 78.

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

Članak 79.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je zakonom ili odredbama ovog Statuta određeno drugačije.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 80.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrčića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 81.

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 82.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odredbe Poslovníka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Vrčića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrčić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

Članak 84.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.”

Članak 85.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 86.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve, prijedloge iz točke 1.ovog članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 87.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 88.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 89.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 90.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Program rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada i kurikulumu dječjeg vrtića.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Opće akte usklađene s odredbama ovog Statuta, Upravno vijeće će donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 92.

Do donošenja općih akata iz članka 68. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u službenom glasniku Grada Ozlja.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 30.01.2007. godine sa svim izmjenama i dopunama.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:



Ozalj, 20. studeni 2013. godine

KLASA:601-02/13-02/01

URBROJ:2133-81-01-13-01

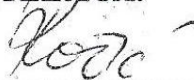
Gradsko vijeće Grada Ozlja dalo je suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Zaključkom o davanju suglasnosti KLASA:601-02/12-01/08, URBROJ:2133/05-01-13-4 od 13. studenog 2013. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA



Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 22.11. 2013.g., a stupio na snagu
 dana 02.12. 2013.g.

RAVNATELJICA:



Đurđica Rožić

Ja, javni bilježnik, **Tea Ivić Jenkač, Ozalj, Zrinskih i Frankopana 15** potvrđujem da su

1. **Nada Diković (OIB: 94774482086), Ozalj, Kurilovac 8**, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 105415328 izdanu od PP Ozalj, priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit.

2. **Stjepan Basar (OIB: 05615704416), Ozalj, Podgraj 1 D, predsjednik Gradskog vijeća Grada Ozlja, Ozalj, Kurilovac 1, OIB: 45123683624**, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 105301047 izdanu od PP Ozalj, a ovlaštenje uvidom u Odluku o izboru predsjednika Gradskog vijeća izdanu od Gradskog vijeća Grada Ozlja klasa: 021-05/13-01/03 urbroj: 2133/05-01-13-12 od 07. lipnja 2013.godine, priznao potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit.

Napomena: uvidom u Odluku o izboru predsjednice i zamjenice predsjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj klasa: 601-02/13-02/04 urbroj: 2133-81-01-13-01 od 20. studenog 2013. godine proizlazi da je za predsjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj izabrana Nada Diković iz Ozlja, Kurilovac 8.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st.4. ZJP u iznosu od 20,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv.

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 60,00 kn + PDV 25% (15,00 kn), a trošak 5,00 kn + PDV 25% (1,25 kn).

Temeljem čl. 77. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu javni bilježnik ne odgovara za sadržaj pismena na kojemu ovjerava potpis.

Broj: OV-247/2014
 U Ozlju, 20.02.2014.



Javni bilježnik
 Tea Ivić Jenkač

