

1. Opis poslova radnog mјesta

- obavlja složenije poslove u predmetima iz područja komunalnog gospodarstva,
- provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedlog rješenja iz područja urbanizma i komunalnih poslova,
- prati stanje i održavanje komunalne infrastrukture
- obavlja složenije poslove iz područja komunalnog redarstva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i voditelja Odsjeka.

2. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mјesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještene Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/14, 3/15, 4/15), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalne poslove i zaštitu okoliša iznosi 2,00. Osnovica za obračun plaće iznosi 4.061,53.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanih testiranja, intervjuja i putem provjere praktičnog rada na računalu. Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

3.1. Pisano testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Statut Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
- Zakon o nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN 56/13)
- Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13 i 157/13) - članak 5., članci 31.- 34., 41.- 43., članci 239. - 245.,
- Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/10, 5/13, 8/13, 5/14, 2/15), cijeli tekst,
- Odluka o sadržaju, ustroju i načinu vođenja baze prostornih podataka Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 5/15).
- Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik" 5/06, 8/09 i 6/14)
- Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 08/09, 05/13, 6/14)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 8/14).

3.2. Provjera poznavanja rada na računalu

Za praktičnu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno poznavanje korištenja programa Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet.

3.3. Intervju

Intervju obuhvaća: Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr i na oglasnoj ploči Grada Ozlja, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja testiranja.

4. PRAVILA TESTIRANJA I IZBORA KANDIDATA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja bit će zatraženo predločavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
4. Pisana provjera poznavanja osnova poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Ozlja traje 45 minuta.
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Za pisano testiranje kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e testove ako su iz provjere znanja, ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidate/kinje koji/e su uspješno položili/e testove Povjerenstvo poziva da pristupe praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu, a kandidati koji su ostvarili najmanje 5 bodova na praktičnoj provjeri pristupaju razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Ozlju. Rezultati intervjuva boduju se od 1 do 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuva Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelnici JUO Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.

12. Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu na rad izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu kandidat/kinja koji/a nije primljen/a može podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Ozlja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

13. Izabrani/a kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i izvornike ili ovjerene preslike dokaza o stručnoj spremi po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA