

Točka 6.

**ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA UPIS DJECE U DJEČJI
VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ ZA PEDAGOŠKU 2017./2018. GODINU**

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Vesna Novosel – ravnateljica Dječjeg vrtić Zvončić Ozalj

PRIJEDLOG:

Donosi se: Zaključak o davanju suglasnosti za upis djece u
Dječji vrtić Zvončić Ozalj za pedagošku 2017./2018. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/17-01/04
URBROJ: 2133/05-01-17-2
Ozalj, 3. srpnja 2017. g.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 35. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj za pedagošku 2017./2018. godinu

I.

Daje se suglasnost na upis djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj prema Odluci Upravnog vijeća o prijedlogu upisa djece od 8. svibnja 2017. godine prema kojoj bi u pedagoškoj 2017./2018. godini s područja Grada Ozlja bilo ukupno upisano 155 djece.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj,
2. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
3. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
4. Odsjek za proračun i financije
5. Dokumentacija
6. Pismohrana

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Branko Zoretić, mag.oec.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj
Trg braće Radić 4
47280 Ozalj

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAGKA ŽUPANIJA
5133/05 GRAD OZALJ

Primljeno:	23-06-2017	(478) SM.
Broj prijave:	601-02/17-01/04	03
Uredbeni broj:	515-17-1	-

Grad Ozalj
Za Gradsko vijeće

Predmet: Suglasnost za upis djece u pedagošku godinu 2017./18.
-traži se

Poštovani, na sjednici Upravnog vijeća održanoj u ponedjeljak 8. svibnja 2017. godine donesena je odluka o davanju suglasnosti Upravnog vijeća DV Zvončić Ozalj na upis djece u redoviti program za pedagošku 2017/2018. godinu.

U pedagoškoj godini 2017/2018. upisan je sljedeći broj djece po skupinama: Pužići 15 djece, Pčelice br. 1 16 djece (nova soba), Pčelice br. 2 19 djece, Leptirići 22 djece, Bubamare 24 djece, Vrapčići 27 djece plus jedno dijete s teškoćama u razvoju sa asistentom i skupina Ježići 30 djece.

Također je pozitivno riješen i zahtjev djeteta s teškoćama u razvoju Damjana Vuljanić uz obavezu da ima asistenta.

Slijedom navedenog molimo Gradsko vijeće da nam da suglasnost na upis 155 djece (153 djece upisane po odgojnim skupinama plus dvoje djece sa asistentom).

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Vesna Novosel
Vesna Novosel



Lozjek

Točka 7.

**ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ**

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Vesna Novosel – ravnateljica Dječjeg vrtić Zvončić Ozalj

PRIJEDLOG:

Donosi se: zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/17-01/05
URBROJ: 2133/05-01-17-2
Ozalj, 3. srpnja 2017. g.

PRIJEDLOG

Na osnovi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
4. Dokumentacija
5. Pismohrana

Dječji vrtić Zvončić Ozalj
Trg braće Radić 4
47280 Ozalj
MB: 01421808
OIB: 36389970954
IBAN: HR1524020061500026479
tel: 047/731-251, fax: 047/731-740
E-mail: dvzvoncic@gmail.com
KLASA: 601-02/17-01/04
URBROJ: 2133-81-01-17-01
Ozalj, 27. lipnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
210005 GRAD OZALJ

Mjesec i godina	27-06-2017				
Šifra skupine	601-02/17-01/05	Opis poslova	03		
Uredbeni broj	515-17-1	Tip	-	Drugi	-

GRAD OZALJ
Kurilovac 1
Ozalj
- ZA GRADSKO VIJEĆE -

Predmet: Suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Poštovani,
Molimo Vas suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na način da u nazivu skupine poslova: stručno – razvojni i poslovi predškolskog odgoja, redni broj iz sistematizacije 5., opis poslova i popis zadaća odgojitelj, da se briše: “Broj izvršitelja: 13” i da glasi: “Broj izvršitelja: 15”.

Obrazloženje:

Temeljem čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj je na svojoj 38. sjednici održanoj dana 08. svibnja 2017. godine donijelo Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj tako da se broj izvršitelja odgojitelja mijenja iz 13 na 15.

Početak nove pedagoške 2017./2018. godine, radi upisa 16 djece u **novu sobu dnevnog boravka** – Pčelice br. 1, donesena je Odluka temeljem čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/10) koji glasi: “Broj odgojitelja po odgojno-obrazovnoj skupini s obzirom na trajanje programa tijekom dana je za 7 do 10 sati – dva odgojitelja s punim radnim vremenom.”

S poštovanjem,

Ravnateljica :

Vesna Novosel



Dječji vrtić Zvončić Ozalj
Trg braće Radić 4
47280 Ozalj
MB: 01421808
OIB: 36389970954
IBAN: HR1524020061500026479
tel: 047/731-251, fax. 047/731-740
E-mail: dvzvonicic@gmail.com
KLASA: 601-02/17-01/04
URBROJ: 2133-81-03-17-02
Ozalj, 27. lipnja 2017. godine

- prijedlog -

Na temelju čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 38. sjednici održanoj dana 08. svibnja 2017. godine, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja KLASA: _____, URBROJ: _____ od 03. srpnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Članak 1.

Članak 21. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, u nazivu skupine poslova: stručno – razvojni i poslovi predškolskog odgoja, redni broj iz sistematizacije 5., opis poslova i popis zadaća odgojitelj, mijenja se na način da umjesto: “Broj izvršitelja 13” treba stajati “ Broj izvršitelja: 15”.

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ozlja i isti će se objaviti na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :



Nada Diković, dr. med. vet.

Na temelju članka 40.stavka 1. i 3., članka 41.stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07. i 94/13.) članka 1. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 133/97.) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Upravno vijeće na sjednici održanoj 2.srpnja 2014.godine nakon predhodne suglasnosti osnivača Grada Ozlja od 23.lipnja 2014.godine (Klasa: 601-02/14-01/14 ; Ur.broj:2133/05-01-14-4) donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj
-potpuni tekst-

1. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić (u daljnjem tekstu Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih djelatnika u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića Zvončić (u daljnjem tekstu Vrtić).

ČLANAK 2.

Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi s ciljem poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu zakon), propisima donesenim na osnovi zakona i odredbama Statuta Vrtića.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

ČLANAK 3.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.
Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, svrhovitom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojnih i obrazovnih zadaća, poslova njege, organizacijskih i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom.

ČLANAK 4.

Vrtić je ustrojen kao samostalna i jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, te izvršavanju stručno-razvojni, upravno-pravni, financijsko-računovodstveni, poslovi prehrane, poslovi održavanja čistoće i poslovi tehničkog održavanja.

ČLANAK 5.

Rad Vrtića organizira se na lokaciji matičnog objekta u Ozlju, Trg braće Radić 4.

ČLANAK 6.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada te ukupnih zadaća Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručnog, svrhovitog i djelotvornog ustroja Vrtića.

ČLANAK 7.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- poslove vođenja Vrtića,
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- financijsko-računovodstvene poslove
- poslove prehrane,
- poslovi čišćenja
- poslove tehničkog održavanja.

ČLANAK 8.

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju:

- ustrojavanje rada Vrtića i njegovo unapređenje,
- vođenje poslovanja Vrtića,
- osiguravanje zakonitosti rada,
- planiranje i programiranje rada,
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i unapređivanje rada,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, odnosno stručnim i drugim djelatnicima, te druge poslove sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

ČLANAK 9.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja obuhvaćaju :

- neposredan rad s djecom,
- izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi,
- organiziranje i ostvarivanje posebnih programa (programa kulturnih, umjetničkih, športskih, te drugih aktivnosti vezanih uz društveni život djece)
- suradnju s roditeljima,
- planiranje i valorizaciju
- vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencija,
- poslovi stručnih suradnika,
- stručno usavršavanje
- te druge poslove koji doprinose uspješnijem ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece utvrđene Godišnjim planom i programom

ČLANAK 10.

Upravno pravni poslovi sadrže:

- primjena zakona i propisa donesenih na temelju zakona,
- izrada pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata,
- poslova u svezi s radnim odnosima,
- obavljanje općih pravnih poslova,
- provedba natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije,
- suradnja s državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića
- zaprimanje i otpremanje pošte
- urudžbiranje

ČLANAK 11.

Financijsko-računovodstveni poslovi Vrtića obuhvaćaju:

- ustroj knjigovodstva i druge propisane evidencije
- izrada financijskog plana
- izrada kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog obračuna
- poslovi planiranja
- obračuna plaća i ostalih naknada
- poslovi evidencije
- vođenje blagajne
- obračun korisnika usluga
- blagajnički i drugi poslovi utvrđeni propisima o računovodstvenom poslovanju

ČLANAK 12.

Poslovi prehrane djece sadrže:

- organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština,
- organiziranje i pripremanje obroka,
- serviranje hrane,
- svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostora) koji služe pripremi obroka i čuvanju hrane,
- održavanje posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima,
- vođenje odgovarajuće evidencije
- obavljanje drugih poslova koji doprinose kvalitetnijoj prehrani djece.

ČLANAK 13.

Poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju:

- unutarnjih prostorija i prostora Vrtića,
- čišćenje prozora, stakla, namještaja, opreme, igračaka,
- održavanje higijene rublja
- čišćenje i uređenje vanjskog prostora Vrtića,
- ostale poslove u svezi održavanja čistoće

ČLANAK 14.

Poslovi tehničkog održavanja Vrtića sadrže:

- čuvanje i održavanje Vrtića,
- održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica)
- održavanje instalacija, električnih, vodovodnih i ostalih,
- popravak opreme i sredstava Vrtića,
- nabavka materijala za održavanje i opravke,
- rukovanje potrošnim materijalom,
- briga o organiziranju uklanjanja većih kvarova,
- druge poslove u svezi održavanja Vrtića.

ČLANAK 15.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

ČLANAK 16.

Radi unapređivanja djelatnosti i ostvarivanja programa rada Vrtića mogu se angažirati druge institucije i stručni djelatnici izvan Vrtića.

3. DJELATNICI VRTIĆA

ČLANAK 17.

Stručni radnici u Vrtiću su odgojitelji i stručni suradnici.
Djelatnici iz stavka 1.ovog članka pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću te položen stručni ispit.

ČLANAK 18.

Djelatnici iz članka 17. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj-mentor i odgojitelj-savjetnik te stručni suradnik-mentor i stručni suradnik-savjetnik.

ČLANAK 19.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta na kojima se, ako to unutarnje ustrojstvo zahtijeva, predviđa radno vrijeme kraće od punog radnog vremena a u skladu s Godišnjim planom i programom.

ČLANAK 20.

Na sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza odgojitelja, stručnih djelatnika i drugih djelatnika Vrtića neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju zakona.

4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U VRTIĆU.

ČLANAK 21.

Za ostvarivanje programa rada Vrtića, kao i zadaća utvrđenih zakonom, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova, kako slijedi:

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:	1.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	RAVNATELJ

1. Ustrojava rad Vrtića ,vodi poslovanje i rukovodi radom,
2. Predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
3. Predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada,
4. Samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića,
5. Predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića i plan razvoja,
6. Osigurava ustrojstvene, informativne te stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića,
7. Podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i rezultatima poslovanja Vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču najmanje jednom godišnje,
8. Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke,
9. Predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika,
- 10.Odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- 11.Odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- 12.Izdaje naloge djelatnicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova,
- 13.Sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača,
- 14.Obavlja odgojno-obrazovne poslove neposredno u skupini po potrebi do 12 sati tjedno.
- 15.Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića.

BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI:	prema odredbama zakona i Statuta
NAČIN PROVJERE I ROK:	prema odredbama zakona i Statuta

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	STRUČNO-RAZVOJNI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:	2.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	PEDAGOG

1. Predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svog djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju
2. Izrađuje i provodi dnevni program rada
3. Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
4. Brine se o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti,
5. Planira oblike suradnje s roditeljima, pomaže im u rješavanju odgojnih situacija,
6. Pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.
7. Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić
8. Ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga
9. Predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rada i prati rad u odgojnoj skupini
10. Osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i drugog sadržaja
11. Sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
12. Ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
13. Skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju stručnih djelatnika sukladno Zakonu i drugim propisima
14. Suraduje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima
15. Sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.
16. Obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:	0,50
UVJETI:	visoka stručna sprema, profesor pedagog, dipl.pedagog odnosno magistar struke
NAČIN PROVJERE I ROK:	pripravnički staž 12 mjeseci

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	STRUČNO-RAZVOJNI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:	3.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	PSIHOLOG

1. Predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svog djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju
2. Izrađuje i provodi dnevni program rada
3. Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
4. Sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama
5. Prepoznaje i radi s darovitim djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima
6. Radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
7. Suraduje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad u Vrtiću
8. Povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom
9. Koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira zadatke
10. Sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić
11. Ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi iz svojega djelokruga
12. Sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
13. Ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
14. Suraduje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima
15. Sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.
16. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:	0,30
UVJETI:	visoka stručna sprema, prof.psihologije, dipl.psiholog odnosno magistar struke
NAČIN PROVJERE I ROK:	pripravnički staž 12 mjeseci

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	STRUČNO-RAZVOJNI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:	4.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju
2. Izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa vrtića
3. Sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća
4. Osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka,
5. Stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u Vrtiću,
6. Povezuje Vrtić s odgovarajućim zdravstvenim službama u lokalnoj zajednici
7. Javno prezentira rezultate unapređivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno-obrazovnog programa
8. Obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanje zaraznih i drugih bolesti
9. Odgovara za rad i čistoću svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Vrtića koji se koristi u radu s djecom
10. Sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana
11. Nadzire primjenu higijenskih mjera (nošenje propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i pokrivala za kosu)
12. Vodi odgovarajuću pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije
13. Sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu
14. Organizira i prati rad tehničkog osoblja
15. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:	0,50
UVJETI:	viša stručna sprema, viša medicinska sestra odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus)
NAČIN PROVJERE I ROK:	pripravnički staž 12 mjeseci

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	STRUČNO-RAZVOJNI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:	5.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	ODGOJITELJ

1. Ostvaruje neposredne zadatke odgoja i obrazovanja predškolske djece
2. Svakodnevno planira odgojno-obrazovne zadaće i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad s djecom,
3. Predlaže Godišnji plani program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada
4. Predlaže i izvršava tromjesečne, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića
5. Svakodnevno procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog djelovanja i vodi valorizacije (zapažanja),
6. Izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala,
7. Organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada: radionice za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete i sl.
8. Vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece, te vrši praćenje psihofizičkog razvoja djece,
9. Vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića; panoi, didaktički materijal, biblioteka i sl.
10. Redovno vodi evidenciju o prisutnosti djece,
11. Redovno i uredno vodi pedagošku i drugu dokumentaciju: imenik djece, zapisnici s roditeljskih sastanaka i sl.
12. Aktivno surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne kontakte, predavanja i sl. u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
13. Radi na stručnom usavršavanju, kako redovnim individualnim radom, tako i aktivnim učestvovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja unutar i van Vrtića (Odgojiteljska vijeća, Stručni aktivni, seminari, savjetovanja i sl.)
14. Surađuje s odgojiteljem koji radi u istom programu (smjenski rad) te ostalim osobljem u Vrtiću,
15. Priprema nastupe i brine o kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića putem manifestacija i drugih oblika prezentiranja rada Vrtića javnosti,
16. Sudjeluje u realizaciji nekih zadaća iz pedagoško-animatorske djelatnosti (kazalište lutaka, glumačke družine i sl.),
17. Surađuje sa širom društvenom sredinom (osnovna škola, dom zdravlja, knjižnica, poduzeća) u svrhu zadovoljavanja interesa djeteta,
18. Moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svojoj grupi, kao i za preuzeta sredstva i cjelokupni inventar u svojoj grupi,
19. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od strane ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

BROJ IZVRŠITELJA:
UVJETI:

13
viša stručna sprema, odgojitelj
predškolske djece, odnosno
završen preddiplomski sveučilišni
studij ili stručni studij u trajanju
od najmanje tri godine
(baccalaureus)

NAČIN PROVJERE I ROK:

pripravnički staž 12 mjeseci

NAZIV SKUPINE POSLOVA: UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI
 RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE: 6.
 OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: TAJNIK

1. Obavlja stručne poslove na pripremi, izradi i donošenju općih akata Vrtića
2. Prati zakonske propise i daje stručno tumačenje za primjenu zakonskih i drugih propisa
3. Izrađuje ili sudjeluje u izradi općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa Zakonom
4. Radi na poslovima vezanim za statusne promjene predškolske ustanove, te sve imovinsko-pravne poslove
5. Pruža stručnu pomoć radnicima Vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz radnog odnosa
6. Sudjeluje, prisustvuje i vodi zapisnik sjednica Upravnih vijeća, te pruža stručnu pomoć Upravnom vijeću
7. Izrađuje i prepisuje zapisnike, odluke i zaključke Upravnog vijeća
8. Vodi stručne poslove oko izbora ravnatelja
9. Vodi urudžbeni zapisnik
10. Objavljuje oglase, natječaje i prikuplja ponude u skladu s Zakonom i Uredbom
11. Obavještava učesnike po natječaju i oglasu
12. Izrađuje odluke i rješenja vezana za zasnivanje radnog odnosa, te Ugovore o radu
13. Vršiti prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, te rješenja za godišnje odmore
14. Izdaje potvrde i uvjerenja
15. Organizira obavljanje poslova prijepisa, umnožavanja i arhive, osim za financijsku službu
16. Prisustvuje seminarima i savjetovanjima, obavlja i druge oblike stručnog usavršavanja
17. Sudjeluje u u organizaciji provedbe zaštite na radu i zaštite od požara
18. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića, odnosno po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA: 0,50
 UVJETI: VSS- diplomirani pravnik odnosno završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VŠS upravni pravnik odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaurus)
 NAČIN PROVJERE I ROK: Dobro poznavanje rada na računalu
 pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:	7.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	VODITELJ RAČUNOVODSTVA

1. Organizira rad u računovodstvu
2. Priprema financijska izvješća i materijale za ravnatelja, Upravno vijeće i osnivača
3. Ustrojava knjigovodstvo i druge propisane evidencije i brine o točnosti i ažurnosti knjigovodstva sukladno odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna,
4. Vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu blagajne, knjigu inventara i knjigu ulaznih i izlaznih faktura,
5. Sastavlja prijedlog financijskog plana i godišnjeg izvješća te druga financijska izvješća i dokumente,
6. Obavlja poslove obračunavanja obveza, likvidira dokumente po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama,
7. Provjerava, utvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu,
8. Izdaje naloge za isplatu obveza, obračunava i plaća propisane poreze i obveze,
9. Brine o zakonitoj uporabi sredstava prema financijskom planu,
10. Obračunava zaduženja korisnicima usluga, sukladno Pravilniku o participaciji i ispunjava zaduženja korisnicima općim uplatnicama,
11. Obračunava i knjiži plaće zaposlenima,
12. Vodi porezne kartice,
13. Vodi blagajnu,
14. Obračunava mjesečne putne troškove zaposlenih,
15. Vodi materijalno knjigovodstvo, materijalne kartice usklađuje s financijskim knjigovodstvom,
16. Suraduje sa REGOS-om, FINOM i poslovnim bankama
17. Vodi brigu o naplati svih računa u zakonskom roku,
18. Izrađuje statističke izvještaje iz djelokruga svoga rada.
19. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI:	VSS ekonomskog smjera s 1 godinom radnog iskustva na računovodstvenim poslovima odnosno završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VŠS ekonomskog smjera odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaurus) s 2 godine radnog iskustva na računovodstvenim poslovima
NAČIN PROVJERE I ROK:	probni rad 3 mjeseca

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	POSLOVI PREHRANE DJECE
REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:	8.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	KUHARICA
1. Organizira i prati rad u kuhinji	
2. Izrađuje plan opskrbe kuhinje potrebnim prehrambenim i drugim artiklima,	
3. Svakodnevno preuzima prehrambene i druge artikle neophodne za pripremanje hrane, rad i održavanje kuhinje te provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,	
4. Samostalno priprema (kuha) i servira hranu,	
5. Sudjeluje u sastavljanju jelovnika	
6. Vodi evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala,	
7. Brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva i priprema hrana, čistoći odjeće i obuće te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad kuhinje,	
8. Brine o rukovanju posuđem i kuhinjskom opremom, o nabavci i održavanju posuđa,	
9. Pere i dezinficira posuđe,	
10. Uredno i pravovremeno vodi evidenciju o imovini kojom rukuje,	
11. Vodi administrativne poslove vezane uz nabavku i otpis prehrambenih artikala,	
12. Odgovara za stanje robe u skladištu,	
13. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	
BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI:	KV kuharica sa završenom strukovnom srednjom školom i 2 godine radnog iskustva na radnom mjestu kuharice
NAČIN PROVJERE I ROK:	pokusni rad od 3 mjeseca

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	POSLOVI PREHRANE DJECE
REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:	9.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	POMOĆNA KUCHARICA

1. Sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju
2. Obavlja pomoćne poslove u pripremanju hrane
3. Prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica
4. Obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela
5. Pomaže pri raspoređivanju obroka
6. Pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupan prostor kuhinje
7. Sudjeluje pri svakodnevnom preuzimanju prehrambenih i drugih artikala neophodnih za pripremanje hrane, rad i održavanje kuhinje te provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,
8. Sudjeluje pri primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli, čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva i priprema hrana, čistoći odjeće i obuće te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad kuhinje,
9. Sudjeluje pri rukovanju posuđem i kuhinjskom opremom, o nabavci i održavanju posuđa,
10. Obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuharice i ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:	1
UVJETI:	NSS ugostiteljskog smjera i 1 godina radnog iskustva
NAČIN PROVJERE I ROK:	pokusni rad od 3 mjeseca

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA:	POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE
RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE:	10.
OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA:	PRALJA (ODRŽAVANJE ČISTOĆE RUBLJA I PROSTORA)

1. Svakodnevno ili po potrebi pere rublje (kuhinjske krpe, podbratke, opremu za lutke, posteljinu i dr.)
2. Dva puta mjesečno presvlači dječje krevetiće i pere posteljno rublja. Po potrebi i češće.
3. Pegla i posprema oprano rublje,
4. Održava prostor u kojem se vrši pranje i peglanje rublja
5. Postavlja ležaljke pred spavanje,
6. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:	0,50
UVJETI:	NSS, šivač, bez radnog iskustva
NAČIN PROVJERE I ROK:	pokusni rad u trajanju 1 mjesec.

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA: POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE: 11.

OPIS POSLOVA I POPI ZADAĆA: SPREMAČICA

1. Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u Vrtića (namještaj, podove, tepihe i dr.),
2. Čisti sanitarne prostorije i dezinficira ih,
3. Pere prozore i vrata,
4. Premazuje zaštitnim sredstvima namještaj i druge površine koje je potrebno zaštititi,
5. Čisti rasvjetna tijela, slike, ukrase..,
6. Čisti prostor ispred Vrtića i natkrivenih terasa (ispred soba dnevnog boravka),
7. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA:

2

UVJETI:

završena osmogodišnja škola,
sa ili bez radnog iskustva

NAČIN PROVJERE I ROK:

pokusni rad u trajanju 2 mjeseca

*

NAZIV SKUPINE POSLOVA : POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

RED.BR.IZ SISTEMATIZACIJE: 12.

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA: DOMAR-LOŽAČ

1. Vodi brigu o zagrijavanju prostora Vrtića
2. Vodi brigu o održavanju električnih, vodovodnih i toplinskih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
3. Popravlja namještaj, igračke, otklanja manje kvarove na drugoj opremi, uređajima i instalacijama. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje kvara,
4. Vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara, sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
5. Redovito održava (boji ili na drugi način održava i zaštićuje) drvene dijelove na i u zgradi Vrtića,
6. Održava prostor oko Vrtića tijekom cijele godine (kosi travu, uređuje dječje igralište, čisti snijeg),
7. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

BROJ IZVRŠITELJA:

0,5

UVJETI:

SSS, instalater centralnog grijanja s položenim ispitom za ložača i dvije godine radnog iskustva, te položenim vozačkim ispitom

NAČIN PROVJERE I ROK:

pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Poslovi tehničkog održavanja vrtića mogu se riješiti i na dugi način.

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

ČLANAK 22.

Vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program dostavlja se osnivaču i upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje. Vrtić donosi plan razvoja (godišnji) uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

ČLANAK 23.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

ČLANAK 24.

Godišnji program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine za narednu radnu godinu.

ČLANAK 25.

Ravnatelj obavlja redoviti nadzor nad izvršenjem Godišnjeg programa rada, poduzima mjere za pravovremeno i kvalitetno izvršenje planiranih zadaća i drugih poslova iz djelokruga rada Vrtića.

6.PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

ČLANAK 26.

U obavljanju svojih zadaća djelatnici imaju pravo, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, propisima donešenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića. U svom radu djelatnici su dužni pridržavati se Zakona, Statuta, drugih općih akata Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada i naloga ravnatelja.

ČLANAK 27.

Djelatnici Vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće. Tijekom rada djelatnici su dužni obavljati poslove i zadaće radnog

mjesta na koje su raspoređeni prema Godišnjem programu rada, izvedbenim planovima rada, a na način utvrđen općim aktima Vrtića.

ČLANAK 28.

Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svojih poslova djelatnik čini povredu radne obveze zbog koje mu može prestati radni odnos pod uvjetima i na način propisan Pravilnika o radu. Stručni djelatnici Vrtića dužni su se stručno i pedagoški usavršavati i osposobljavati na način određen zakonom, propisima donešenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića.

ČLANAK 29.

U izvršavanju svojih obveza djelatnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kad se radi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada, te zadaća Vrtića utvrđenih Statutom.

7.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

ČLANAK 30.

Način i dinamika popunjavanja navedenih radnih mjesta provodit će se ako za to budu ispunjeni uvjeti.

ČLANAK 31.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

ČLANAK 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu od 31.ožujka 2011.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ozalj, 2.srpnja 2014.godine
KLASA: 601-02/14-02/3
UR.BROJ:2133-81-14-01-2

Točka 8.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I
NORMATIVNU DJELATNOST

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za Statut,
Poslovnik i normativnu djelatnost



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/09
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I.

U Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. Nada Diković – za predsjednicu
2. Hrvoje Zoretić – za člana
3. Željko Juriša - za člana
4. Dane Ugarković – za člana,
5. Josip Žapčić – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

KLASA: 023-05/17-01/09
URBROJ: 2133/05-01-17-

Z A P I S N I K

sa 1. sjednice Odbora za izbor i imenovanje,

sastavljen dana 23. lipnja 2017. g. u Uredu gradonačelnice Grada Ozlja

Započeto u 14,00 sati

NAZOČNI: Miroslav Cigić - predsjednik Odbora,

Boris Guštin, Josip Broz, Irena Šimunić, Kristina Bakin – Mlačak - članovi Odbora

Sanja Mikšić - voditeljica Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti

Branka Malić - zapisničarka

Predsjednik Odbora Miroslav Cigić je otvorio sjednicu i konstatirao da je prisutno pet člana Odbora, te da Odbor može donositi pravovaljane odluke.

Predložio je da se dostavljeni dnevni red dopuni s toč. 8., 9. i 10. slijedeći:

DOPUNJENI DNEVNI RED

1. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
2. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za proračun i financije
3. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu
4. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo
5. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti
6. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za turizam
7. Prijedlog Odluke o izboru članova Odbora za branitelje Domovinskog rata
8. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Ozlja
9. Prijedlog gradonačelnici za imenovanje članova Nadzornog odbora Komunalnog Ozalj
10. Razno

Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen.

Točka 1.

Predsjednik Odbora pojašnjava toč. 1. dnevnog reda navodeći da predsjednika i ostale članove radnih tijela bira vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti. Sukladno 28. Poslovnika Gradskog vijeća upućen je prethodni poziv političkim strankama koje imaju svoje vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:**

- 1) **prijedlog HDZ-a:**
 - Nada Diković – predsjednica
 - Hrvoje Zoretić – član
 - Željko Juriša - član
- 2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**
 - Marina Blažun – za člana,
 - Dane Ugarković – za člama,
- 3) **prijedlog Igora Kalčića:**
 - Josip Žapčić – za člana

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću za imenovanje članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost: - Nada Diković, za predsjednika

- Hrvoje Zoretić, za člana,
- Željko Juriša, za člana,
- Dane Ugarković, za člana
- Josip Žapčić, za člana

Točka 2.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za proračun i financije**:

- 1) **prijedlog HDZ-a:**
 - Boris Guštin – predsjednik,
 - Branko Zoretić – član,
- 2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**
 - Irena Šimunić,
 - Ivica Benković
- 3) **prijedlog Igora Kalčića:**
 - Igor Kalčić,
- 4) **prijedlog Damira Vergota:**
 - Alenka Crljenica

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za proračun i financije:

- Boris Guštin, za predsjednika
- Branko Zoretić, za člana,
- Irena Šimunić, za člana,
- Igor Kalčić, za člana
- Alenka Crljenica, za člana

Točka 3.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu**:

- 1) **prijedlog HDZ-a:**
 - Katarina Guštin – za predsjednika,
 - Alen Vrbetić – za člana,
- 2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**
 - Kristina Bakin- Mlačak – za predsjednicu,
 - Anđelko Vuljanić – za člana
- 3) **prijedlog Igora Kalčića:**
 - Matija Tuškan – za člana
 - Nikola Rađenović – za člana,
- 4) **prijedlog Damira Vergota:**
 - Alen Vladić – za člana.

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu:

- Katarina Guštin, za predsjednika
- Alen Vrbećić, za člana,
- Kristina Bakin- Mlačak, za člana,
- Nikola Rađenović, za člana,
- Alen Vladić, za člana.

Točka 4.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za poljoprivredu i šumarstvo**:

- 1) **prijedlog HDZ-a:**
 - Jasminka Tkalac – za predsjednicu,
 - Marijan Cabor – za člana,
 - Marinko Guštin – za člana
- 2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**
 - Ivana Žganjer Sudac – za predsjednicu
 - Darko Marković – za člana,
- 3) **prijedlog Igora Kalčića:**
 - Andrija Šoštarić,
- 4) **prijedlog Damira Vergota:**
 - Krunoslav Fember – za člana.

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo:

- Jasminka Tkalac, za predsjednicu
- Marijan Cabor, za člana,
- Marinko Guštin, za člana,
- Darko Marković, za člana,
- Krunoslav Fember, za člana.

Točka 5.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za društvene djelatnosti**:

- 1) **prijedlog HDZ-a:**
 - Marina Mihalić- za predsjednicu,
 - Mirjana Kristanić – za člana,
- 2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**
 - Mirjana Marković – za člana,
 - Dino Šekerović,
- 3) **prijedlog Damira Vergota:**
 - Martina Bogović – za člana,
 - Josip Stupić – za člana.

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za društvene djelatnosti:

- Marina Mihalić, za predsjednika
- Mirjana Kristanić, za člana,
- Dino Šekerović, za člana,
- Martina Bogović za člana,
- Josip Stupić, za člana.

Točka 6.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za turizam**:

1) **prijedlog HDZ-a:**

- Stjepan Bezjak – za predsjednika,
- Gordana Basar,
- Snježana Kovač – za članove

2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**

- Dino Šekerović,
- Ivana Tomak Marković, za članove

3) **prijedlog Damira Vergota:**

- Elvis Šoštar – za člana.

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za turizam:

- Stjepan Bezjak, za predsjednika
- Gordana Basar, za člana,
- Snježana Kovač, za člana,
- Ivana Tomak Marković, za člana,
- Elvis Šoštar, za člana.

Točka 7.

Dana 23. lipnja 2017. godine zaprimljeni su slijedeći prijedlozi za imenovanje članova **Odbora za branitelje Domovinskog rata**:

1) **prijedlog HDZ-a:**

- Ivica Glöckner - za predsjednika,
- Mijo Kirinčić,
- Zlatko Valčić

2) **prijedlog SDP, HNS, HSU:**

- Darko Fudurić,
- Dragutin Maleš – za članove,

3) **prijedlog Damira Vergota:**

- Robert Lukač – za člana
- **prijedlog Igora Kalčića:**

- Miro Lončarić – za člana

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se Gradskom vijeću imenovanje članova Odbora za branitelje Domovinskog rata:

- Ivica Glöckner, za predsjednika
- Mijo Kirinčić, za člana,
- Zlatko Valčić- za člana,

- Darko Fudurić za člana,
- Robert Lukač za člana.

Točka 8.

Predsjednik Odbora pojašnjava toč. 9. navodeći da je na osnovi čl. 10. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i čl. 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 5/14.) potrebno tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih (15.9.2017.) objaviti javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Ozlja u tekstu koji je predložen članovima Odbora za izbor i imenovanje. Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnim stranicama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, odnosno u službenom glasniku jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članovi Odbora primaju na znanje da će se sukladno navedenim odredbama objaviti javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Ozlja.

Točka 9.

Predsjednik Odbora pojašnjava da mandat članova Nadzornog Odbora trgovačkog društva Komunalno Ozalj d.o.o. ističe 10. srpnja 2017. te da je Stjepan Basar zbog nespojivosti dužnosti zamjenika gradonačelnice u zakonskom roku od 8 dana od stupanja na dužnost podnio ostavku na dužnost člana Nadzornog odbora. Budući da Odbor predlaže imenovanje, razrješenja u tijelima pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, predsjednika odbora predlaže gradonačelnici da razrješi g. Basara i da imenuje nove članove Nadzornog odbora:

Nakon kraće rasprave JEDNOGLASNO se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Predlaže se gradonačelnici razrješenje Stjepana Basara te za sad nema prijedloga za drugog člana Nadzornog odbora Komunalnog Ozalj d.o.o. :

Toč. 10.

S obzirom da nije bilo daljnjih prijedloga, predsjednik Odbora je zaključio sjednicu.

Na pročitani zapisnik nazočni članovi Odbora nemaju primjedbi te isti vlastoručno potpisuju.

Dovršeno u 14,50 sati.

Predsjednik Odbora:

Miroslav Cigić



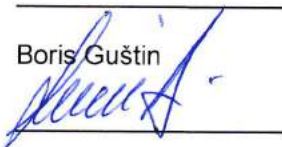
Zapisničar:

Branka Malić



Članovi Odbora:

Boris Guštin



Josip Broz



Irena Šimunić



Kristina Bakin - Mlačak



Točka 9.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o izboru članova Odbora za proračun i financije



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/11
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017.g., donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za proračun i financije

I.

U Odbor za proračun i financije biraju se:

1. Boris Guštin – za predsjednika
2. Branko Zoretić – za člana
3. Irena Šimunić - za članicu
4. Igor Kalčić – za člana,
5. Alenka Crljenica – za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 10.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA KOMUNALNE
DJELATNOSTI I IMOVINU

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se Odluka o izboru članova Odbora za komunalne
djelatnosti i imovinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/15
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017.g., donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu biraju se:

1. Katarina Guštin – za predsjednicu,
2. Alen Vrbetić – za člana,
3. Kristina Bakin–Mlačak - za članicu,
4. Nikola Rađenović – za člana,
5. Alen Vladić – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 11.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA POLJOPRIVREDU I
ŠUMARSTVO

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/14
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017.g., donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo

I.

U Odbor za poljoprivredu i šumarstvo biraju se:

1. Jasminka Tkalac – za predsjednicu,
2. Marijan Cabor – za člana,
3. Marinko Guštin - za člana,
4. Darko Marković – za člana,
5. Krunoslav Fember – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 12.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA
ODBORA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/12
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti

I.

U Odbor za društvene djelatnosti biraju se:

1. Marina Mihalić – za predsjednicu,
2. Mirjana Kristanić – za člana,
3. Dino Šekerović - za člana,
4. Martina Bogović – za članicu,
5. Josip Stupić – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 13.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA TURIZAM

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o izboru članova Odbora za turizam



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/13
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017.godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izboru članova Odbora za turizam

I.

U Odbor za turizam biraju se:

1. Stjepan Bezjak – za predsjednika,
2. Gordana Basar – za članicu,
3. Snježana Kovač - za člana,
4. Ivana Tomak Marković– za članicu,
5. Elvis Šoštar – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 14.

ODLUKA O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA BRANITELJE
DOMOVINSKOG RATA

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanje

IZVJESTITELJ: Miroslav Cigić – predsjednik Odbora za izbor i imenovanje

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o izboru članova Odbora za branitelje
Domovinskog rata



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

Temeljem članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017.g., donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za branitelje Domovinskog rata

I.

U Odbor za branitelje Domovinskog rata biraju se:

1. Ivica Glöckner – za predsjednika,
2. Mijo Kirinčić – za člana,
3. Zlatko Valčić - za člana,
4. Darko Fudurić – za člana,
5. Robert Lukač – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Odbora 1.- 5.,
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja,
3. Ured državne uprave
u Karlovačkoj županiji,
4. Pismohrana

Točka 15.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak – pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/17-01/02
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 03. srpnja 2017.godine

- P R I J E D L O G -

Na osnovi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03. srpnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga Grad Ozalj (u daljnjem tekstu: naručitelj), osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn provode se sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika iznad 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave, kojeg donosi gradonačelnik/ca za svaku proračunsku godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja, a isti se mora objaviti na internetskoj stranici Grada Ozlja.

Članak 5.

Nabava iz čl. 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave manje od 70.000,00 kn
- procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove.

II. NAČELA

Članak 6.

Prilikom provođenja postupaka jednostavna nabave naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena putem pošte, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN 2016, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenicu ovjerava pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela ili gradonačelnik/ca.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja vodit će evidenciju - registar o izdanim narudžbenicama i ugovorima, za svaku proračunsku godinu i isti objavljivati na internetskoj stranici Grada Ozlja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KN, ODNOSNO 500.000,00 KN

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje donošenjem odluke gradonačelnika/ce o provođenju postupka jednostavne nabave.

Postupak iz st. 1. provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziva) na adrese i/ili službene e-adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese i/ili službene e-adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o obveznom sadržaju ponude, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, tehničku specifikaciju (troškovnik), adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U pozivu za dostavu ponuda naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

Rok za dostavu ponude minimalno iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, ali mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 10.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, može se zatražiti jedna (1) ponuda u slijedećim slučajevima:

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave roba za koje na tržištu postoji ograničen broj ponuditelja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih i prostornih cjelina.

Članak 11.

Kriterij za odabir je najniža ponuđena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 12.

U svrhu provođenja nabave iz čl. 9. ovog Pravilnika, gradonačelnik/ca rješenjem imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana, na prijedlog pročelnika/ce Jedinog upravnog odjela.

Zadaci stručnog povjerenstva su :

- koordiniranje pripreme i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- ostali poslovi vezani s postupkom jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku/ci.

Članak 13.

Za postupke jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno te započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Obavezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 14.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik/ca donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, vrijednost predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis gradonačelnika.

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz st. 1 ili 2., gradonačelnik/ca bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obavezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronskom poštom i sl.)

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude se objavljuje i na internetskoj stranici Grada Ozlja.

VI. ŽURNA NABAVA

Članak 18.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

VII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 10% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VIII. ŽALBA

Članak 20.

Na postupak odredbe provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika kojim se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Ozlja i internetskoj stranici www.ozalj.hr.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) KLASA: 406-09/16-01/02, URBROJ: 2133/05-02-16-1 od 1. ožujka 2016. godine ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 2/16)

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. Oglasna ploča,
3. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
4. www.ozalj.hr
5. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) jednostavna nabava odnosi se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, a pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj je obvezan navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta je, vezano za primjenu čl. 15. st. 2. ZJN dalo mišljenje da navedeni opći akt za jednostavnu nabavu donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne ili područne samouprave.

U odnosu na važeći Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) (SGGO 2/16) izmijenjena je terminologija na način da se koristi novi zakonski termin "jednostavna" umjesto "bagatelna" nabava, a osim kriterija za odabir najniže ponuđene cijene, dodana je i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi usklađivanja sa važećim zakonskim odredbama, a sukladno mišljenju Ministarstva gospodarstva, predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Pravilnika kao u prijedlogu.



REPUBLIKA HRVATSKA
**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

KLASA: 406-01/17-01/86
URBROJ: 526-06-17-2
Zagreb, 15. ožujka 2017.

MINISTARSTVO UPRAVE
Uprava za politički sustav, državnu upravu te
lokalnu i područnu samoupravu

10000 Zagreb, Maksimirska 63

PREDMET: Primjena članka 15. stavka 2. ZJN 2016
- mišljenje, daje se

Veza: KLASA: 023-01/17-01/81, URBROJ: 515-02-02-01/1-17-2 od 28. veljače 2017.

Poštovani,

u vezi s vašim dopisom, klasa i broj gornji, o primjeni članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, ZJN 2016) u vezi pitanja koje je tijelo (izvršno ili predstavničko) jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ovlašteno donijeti opći akt za jednostavnu nabavu sukladno navedenoj zakonskoj odredbi, ovo Ministarstvo se očituje kako slijedi.

Članak 6. stavka 1. točka 2. ZJN utvrđuje da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave javni naručitelji. Nadalje, članak 15. stavak 2. ZJN 2016 propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

ZJN 2016 izrijekom ne definira osobu ili tijelo naručitelja ovlašteno za donošenje općeg akata za jednostavnu nabavu budući da postoje različite vrste naručitelja, čiji djelokrug, ustrojstvo te način rada njihovih tijela su predmet uređenja posebnih propisa.

U slučaju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao naručitelja, njihov djelokrug i ustrojstvo i način rada njihovih tijela propisan je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12).

Budući da su pitanja primjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u nadležnosti Ministarstva uprave, ovo Ministarstvo je suglasno s vašim mišljenjem prema kojem opći akt za jednostavnu nabavu donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

S poštovanjem,

DRŽAVNA TAJNICA
Nataša Mikuš Žigman

Točka 16.

ODLUKA O ODREĐIVANJU PLAĆE I DRUGIH PRAVA
GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA
OZLJA

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak – pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se Odluka o određivanju plaće i drugih prava
Gradonačelnika i Zamjenika Gradonačelnika Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 080-01/17-01/04
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

PRIJEDLOG

Na osnovi članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U o određivanju plaće i drugih prava Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika Grada Ozlja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća i druga prava Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Gradu Ozlju (u daljnjem tekstu: Grad) obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz čl. 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika utvrđuje se u iznosu od 3,70.
Koeficijent za obračun plaće Zamjenika gradonačelnika utvrđuje se u iznosu od 3,10.
Osnovica za obračun plaće dužnosnika je osnovica za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 5.

Osim prava na plaću, dužnosnici iz čl. 1. imaju za vrijeme obnašanja dužnosti pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih uz službeno putovanje).

Prilikom službenih putovanja u zemlji, dužnosniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa noćenja i pripadajući iznos dnevnice u skladu s Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje dužnosnika u inozemstvo utvrđuje se i isplaćuje u skladu s propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila i mobilnog uređaja u vlasništvu Grada za službene potrebe, sukladno aktima Grada.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentima za određivanje plaće gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) propisano je da gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest, jer se u suprotnom smatra da dužnost obavljaju volonterski.

Osnovna mjerila za određivanje plaće dužnosnika određena su posebnim zakonom, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10., u daljnjem tekst: Zakon). Člankom 3. Zakona propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće gradonačelnika i njihovih zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog gradonačelnika.

Člankom 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Plaća gradonačelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju od 3.001 do 10.000 stanovnika, bez uvećanja za radni staž, ne smiju se odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika. Koeficijenti za obračun plaće zamjenika gradonačelnika mogu iznositi najviše do 85% koeficijenta gradonačelnika čiji su zamjenici.

Plaću gradonačelnika i njihovih zamjenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. (čl. 2. Zakona).

Člankom 7. također je propisano da pojedinačna rješenja o visini plaće gradonačelnika i njihovih zamjenika, utvrđene prema odredbama ovoga Zakona, donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave Protiv rješenja pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Radi usklađivanja sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) važeća Odluka o osnovici i koeficijentima za određivanje plaće gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/10) dopunjena je odredbama kojima se definiraju ostala prava koja ostvaruju dužnosnici koji obavljaju dužnost profesionalno (troškovi prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje), u skladu s Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/1992) i Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/2006), te ostalim pravima sukladno aktima Grada (pravo na korištenje službenog automobila, mobitela), a sve sukladno uputi o postupanju u svezi s pravima dužnosnika Ministarstva uprave – Uprave za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu samoupravu od 10. lipnja 2015. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

72.

Na temelju članka 6. i članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010.g., donijelo je

ODLUKU o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ulice, dijelovi ulica, trgovi i druge lokacije u kojima je dopušteno prekoračenje zakonom definirane razine buke.

Članak 2.

U svrhu osiguranja preduvjeta za održavanje javnih skupova, organiziranje razonode, zabavnih i drugih priredbi i aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru dopušta se prekoračenje razine buke u slijedećim dijelovima grada:

- Trg braće Radić,
- kupališta na rijeci Kupi iznad i ispod hidroelektrane u Ozlju,
- kupalište na rijeci Dobri u Grdunu,
- centralni dijelovi pojedinog naselja (mjesto okupljanja većeg broja ljudi u pojedinom mjestu),
- prostori uz sakralne objekte,
- prostori uz sportske terene.

Buka koja nastaje uslijed događanja iz stavka 1. ovog članka ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Članak 3.

Upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopušta se iza 24 sata za vrijeme trajanja određenih manifestacija te 01. siječnja.

Upotreba uređaja iz stavka 1. ovog članka dopuštena je najdulje do 3,00 sata.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom dijelu ugostiteljskog objekta ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Članak 4.

Organizator događanja iz članka 2. ove odluke, kao i vlasnik objekta iz članka 3. ove Odluke moraju događaje kojim će se prekoračiti dopuštena razina buke prijaviti Upravnom odjelu za urbanizam i komunalne poslove radi izdavanja suglasnosti najkasnije 8 dana prije održavanja događanja.

Članak 5.

Organizator događanja iz članka 2. ove odluke dužan je organizirati dolazak sudionika na skup i njihov odlazak na način da se u najmanjoj mogućoj mjeri remeti mir stanovnika koji žive u neposrednoj blizini mjesta na kojem se održava skup te da se ne uznemirava niti ograničava mir stanovnika susjednih ulica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 541-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-01-10-1
Ozalj, 11. lipanj 2010. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.**

73.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010.g., donijelo je

ODLUKU o osnovici i koeficijentima za određivanje plaće gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju i propisuju mjerila za utvrđivanje plaće gradonačelnika/ce i zamjenika/ce gradonačelnika/ce za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika/ce utvrđuje se u iznosu od 3,70.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika/ce gradonačelnika/ce utvrđuje se u iznosu od 3,10.

Osnovica za obračun plaće je osnovica za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 3.

Plaća gradonačelnika/ce i zamjenika/ce gradonačelnika/ce utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom za utvrđivanje plaća i uveća za 0,5% za svaku godinu rada.

Članak 4.

Sredstva za isplatu plaća propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Grada Ozlja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaće Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 120-01/10-01/04
URBROJ: 2133/05-01-10-1
Ozalj, 11. lipanj 2010. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.**

Točka 17.

ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD I DRUGIM PRAVIMA
GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA
OZLJA KOJI DUŽNOST OBAVLJAJU VOLONTERSKI

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak – pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se Odluka o visini naknade za rad i drugim pravima
Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika Grada Ozlja koji
dužnost obavljaju volonterski



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/17-01/03
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

PRIJEDLOG

Na osnovi članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U

o visini naknade za rad i drugim pravima Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika Grada Ozlja koji dužnost obavljaju volonterski

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad i druga prava Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Gradu Ozlju (u daljnjem tekstu: Grad) obavljaju volonterski.

Članak 2.

Gradonačelnik iz čl. 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 25% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za Gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Zamjenik Gradonačelnice iz čl. 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 25 % umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za Zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 4.

Osim prava iz čl. 2., dužnosnici iz čl. 1. imaju pravo za vrijeme obnašanja dužnosti na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih uz službeno putovanje).

Prilikom službenih putovanja u zemlji, dužnosniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa noćenja i pripadajući iznos dnevnice u skladu s Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje dužnosnika u inozemstvo utvrđuje se i isplaćuje u skladu s propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici iz čl. 1. imaju pravo na korištenje službenog automobila i mobilnog uređaja u vlasništvu Grada za službene potrebe, sukladno aktima Grada.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika/ce gradonačelnika/ce koji/koja dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 5/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) propisano je da gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest, jer se u suprotnom smatra da dužnost obavljaju volonterski.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, a sukladno čl. 90a osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za njihov rad određuju se posebnim zakonom.

Člankom 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) propisano je da naknade za rad gradonačelnika i njihovih zamjenika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće, a odluku o visini naknade za rad donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Člankom 7. također je propisano da pojedinačna rješenja o utvđivanju naknade za rad gradonačelnika i njihovih zamjenika, utvrđene prema odredbama ovoga Zakona, donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave Protiv rješenja pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Pored određivanja visine naknade za rad Gradonačelnika i Zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski, predlaže se raniju Odluku dopuniti definiranjem ostalih prava koja ostvaruju dužnosnici koji obavljaju dužnost volonterski (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje), te ostalim pravima sukladno aktima Grada (pravo na korištenje službenog automobila, mobitela), a sve sukladno uputi o postupanju u svezi s pravima dužnosnika Ministarstva uprave – Uprave za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu samoupravu od 10. lipnja 2015. godine.

Radi usklađivanja sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

III

Ispunjen je uvjet sposobnosti ponuditelja i ponuda je računski ispravna, te sadrži svu traženu dokumentaciju.

Ukupna cijena ponuditelja prema ponudbenom troškovniku koji se temelji na pretpostavljenoj potrošnji u vrijeme trajanja ugovora - četiri godine iznosi 341.990,00 kn, odnosno s obračunatim PDV-om 427.487,50 kn.

IV

Djelatnost točke I ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Ozlja.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o održavanju javne rasvjete na vrijeme od četiri godine od dana zaključenja ugovora.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi čl.15 st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi u dva primjerka neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno.

KLASA:363-02/13-01/01

UR. BROJ:2133/05-02-13-5

Ozalj, 11. srpnja 2013.godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

115.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11.srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU o naknadi za rad zamjenika/ce gradonačelnika/ce koji/koja dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika/ce gradonačelnika/ce koji/koja dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik/ce gradonačelnika/ce koji/koja dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 080-01/13-01/01

URBROJ: 2133/05-01-13-1

Ozalj, 11. srpanj 2013.g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

116.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine donijelo je:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 8/10) iza članka 26. dodaje se članak 26.a. koji glasi:

„Članak 26.a.

Istovar ogrjevnog materijala, te piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno obavljati u dvorištima i na privatnim parcelama.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog materijala, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Upotrijebljena površina mora biti odmah očišćena.

Drva na javnoj površini mogu iznimno stajati najdulje 60 dana bez naknade i moraju biti složena na način da zauzimaju što manje prostora.

Suglasnost za držanje ogrjevnog drva na javnoj površini izdaje upravni odjel nadležan za komunalne poslove.“

Članak 2.

U članku 54. Odluke o komunalnom redu stavku 1., 2. i 3. iza broja 26. dodaje se:
„26.a.“.

Članak 3.

U ostalom dijelu Odluka o komunalnom redu ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

KLASA:363-03/13-01/07

URBROJ:2133/05-01-13-01

Ozalj, 11. srpnja 2013.godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Stjepan Basar, v.r.**

Točka 18.

**ODLUKA O VISINI NAKNADE ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA OZLJA I ČLANOVA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA OZLJA**

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak – pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se Odluka o visini naknade članovima Gradskog vijeća Grada Ozlja i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ozlja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 080-01/17-01/02
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 3. srpnja 2017.g.

PRIJEDLOG

Na osnovi članka 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i čl. 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U

o visini naknade članovima Gradskog vijeća Grada Ozlja i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ozlja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za predsjednika, potpredsjednike i članove Gradskog vijeća Grada Ozlja, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 2.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje dužnosti u neto iznosu od 1.000,00 kuna, a potpredsjednici imaju pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 500,00 kn, za svaki tekući mjesec u godini za vrijeme trajanja mandata, neovisno o održavanju sjednica Gradskog vijeća.

Članak 3.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za obavljanje dužnosti vijećnika u iznosu od 200,00 kn neto za svaku nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća, prema evidenciji prisutnosti koju vodi nadležni Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 4.

Predsjednik i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svaku nazočnost na sjednici radnog tijela u iznosu od 150,00 kuna.

Naknadu iz st. 1. ovog članka ostvaruju i predsjednici vijeća mjesnih odbora ili njihovi zamjenici za svaku nazočnost na sastanku koji je sazvao gradonačelnik.

Članak 5.

Predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća Grada Ozlja pripada dnevnicama za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i naknada troškova prijevoza sukladno pravima koja ostvaruju službenici upravnih tijela Grada prema važećim propisima.

Članak 6.

Sredstva za isplatu naknada iz ove Odluke osiguravaju se iz Proračuna Grada Ozlja.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova za rad članovima-članicama Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/05, 2/06).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE

Člankom 31. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) propisano da član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću, a st. 2. da član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu u skladu s odlukom predstavničkog tijela.

Člankom 2. važeće Odluke o naknadama troškova za rad članovima-članicama Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/05, 2/06) propisano je da pravo na naknadu imaju članovi Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela koji dužnost ne obnašaju profesionalno.

Člankom 4. predviđeno je da predsjednik Gradskog vijeća i zamjenik gradonačelnice imaju pravo na paušalni mjesečni iznos od 1.000,00 kuna, a zamjenici predsjednika Gradskog vijeća na mjesečni paušalni iznos od 500,00 kuna.

Odredbom članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 109/07.), koji je stupio na snagu 15. travnja 2009., u stavku 1. riječ: "Poglavarstvo" zamijenjena je riječima: "Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan".

S obzirom na izmjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, prema kojima ne postoje gradska poglavarstva, a prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji obavljaju dužnost volonterski regulirana su posebnim aktima, radi usklađenja s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Odluke kao u prijedlogu.

298.

Na temelju članka 31.stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 129/05) i članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozljabr.7/01 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2005.g., donijelo je

**ODLUKU
o naknadama troškova za rad članovima-cama
Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju i propisuju uvjeti i načini stjecanja prava na naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Grada Ozlja sukladno Zakonu, ostalim propisima i aktima Grada.

Članak 2.

Pravo na naknadu imaju članovi-ce Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela koji dužnost ne obnašaju profesionalno.

Članak 3.

Članovi-ce Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 200,00 kuna neto za svaku nazočnost sjednicama Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik-ca Gradskog vijeća i zamjenik-ca gradonačelnika-ce imaju pravo na paušalni mjesečni iznos od 1.000,00 kuna, a zamjenici-ce predsjednika-ce, Gradskog vijeća na mjesečni paušalni iznos od 500,00 kuna.

Članak 5.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 150,00 kuna neto za svaku nazočnost sjednicama radnog tijela.

Članak 6.

Članovima Gradskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, pripada dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja sukladno pravu koji ostvaruju službenici upravnih tijela Grada prema važećim propisima.

Članak 7.

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Grada Ozlja.

Ozlja broj 7/01), Gradsko vijeće grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13.04.2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
na području grada Ozlja

I

Prihvaćaju se, kao najpovoljnije, ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na natječaju objavljenom 10.2.2006. godine u Karlovačkom listu koji je objavilo i provelo Gradsko vijeće Grada Ozlja, i to:

Katastarska općina Jaškovo

1. BRANKO BELANEK, Jaškovo 73, 47281 M.Erjavec
JMBG: 0201963340643

- kčbr. 807 pašnjak, površine 35 a 57 m²
za cijenu: 1.700,00 kn
ukupna površina: 35 a 57 m²
ukupna ponudena cijena: 1.700,00 kn

Katastarska općina Vivodina

2. RUDOLF ŠOŠTARIĆ, Dojutrovica 19, 47283 Vivodina
JMBG: 3009956340606

- kčbr. 818/4 vinograd, površine 17 a 73 m²
za cijenu: 1.300,00 kn
- kčbr. 66/2 pašnjak, površine 39 a 35 m²
za cijenu: 1.600,00 kn

ukupna površina: 57 a 08 m²
ukupna ponudena cijena: 2.900,00 kn

sveukupna površina: 0 ha 92 a 65 m²
sveukupna cijena u iznosu od: 4.600,00 kn

II.

Na temelju ove odluke gradonačelnik i podnositelji ponude sklopit će ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, nakon dane suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Klasa: 320-02/05-01/05
Ur. broj: 2133/05-01-06-25
Ozalj, 6. ožujak 2006. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

87.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01 i 129/05) i članka 28. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 1/06 – pročišćeni tekst), gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13. travnja 2006. g. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama troškova
za rad članovima-cama
Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih
radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova za rad članova-ica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/05) u članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada i predsjednicima vijeća mjesnih odbora ili njihovim zamjenicima za svaku nazočnost sastanku koji je sazva-la gradonačelnik-ca u prostorijama Gradskog vijeća ili Poglavarstva.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. g..

Klasa: 021-05/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-01-06-2
Ozalj, 13. travnja 2006. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

88.

Temeljem odredbe članka 28. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 1/2006), Gradsko Vijeće Grada Ozlja, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 13. travnja 2006. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se financijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića i jaslica „Zvončić“ Ozalj za 2005. godinu.

Članak 2.

Financijsko izvješće iz članka 1. ovog Zaključka prilaže se zaključku i njegov je sastavni dio.

Točka 19.

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIJAVU PROJEKTOG
PRIJEDLOGA „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA U
GOSPODARSKO – PROIZVODNOJ ZONI LUG“ NA OTVORENI POZIV
NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA „RAZVOJ
INFRASTRUKTURE PODUZETNIČKIH ZONA“

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Lidija Bošnjak – pročelnica JUO

PRIJEDLOG:

Donosi se Zaključak o davanju suglasnosti za prijavu projektnog prijedloga „Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u gospodarsko – proizvodnoj zoni Lug“ na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/17-01/22

URBROJ: 2133/05-01-17-2

Ozalj, 03. srpnja 2017. godine

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014 -2020.“ i čl. 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 7 /13 – proč. tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03. srpnja 2017. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijavu projektnog prijedloga "Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u Gospodarsko-proizvodnoj zoni Lug" na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona"

Članak 1.

Gradsko vijeće suglasno je s prijavom projektnog prijedloga "Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u Gospodarsko-proizvodnoj zoni Lug" na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona", Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., raspisan od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Priprema projektnog prijedloga radnog naslova "Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u gospodarsko-proizvodnoj zoni Lug" provest će se u skladu s uvjetima Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga koji je objavljen 21.04.2017. i otvoren je do 22.09.2017. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja da provede sve radnje u postupku pripreme i prijave projektnog prijedloga na navedeni Otvoreni poziv. Prijavitelj na projekt je Grad Ozalj.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Branko Zoretić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
3. Pismohrana

OBRAZLOŽENJE:

Na navedeni Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona", Grad Ozalj prijavljuje projektni prijedlog "Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u Gospodarsko-proizvodnoj zoni Lug".

Prva faza rekonstrukcije prometnice počinje na križanju ceste s cestom Ozalj – Trg (ŽC 3144), a završava na kraju postojećeg asfaltiranog dijela ukupne duljine od 711,50 m. Druga faza izgradnje izvodi se na postojećem neuređenom zemljano travnom poljskom putu. U sklopu druge faze izvest će se i željezničko cestovni prijelaz u razini preko željezničke pruge Karlovac – Bubnjarci. Ukupna duljina zahvata druge faze je 398,0 m.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Ozlja usvajanje Zaključka o davanju suglasnosti za prijavu projektnog prijedloga "Izgradnja i rekonstrukcija prometnica u Gospodarsko-proizvodnoj zoni Lug", kao u prilogu.