

## **1. Opis poslova radnog mjesta**

- koordinira projektne aktivnosti u projektu Enjoyheritage,
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana projekta Enjoyheritage i proračunskog korisnika,
- vrši računovodstvene poslove za projekt Enjoyheritage i za proračunske korisnike,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka.

## **2. Podaci o plaći**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/14, 3/15, 4/15), koji za radno mjesto višeg referenta za proračunske korisnike iznosi 1,70. Osnovica za obračun plaće iznosi 4.061,53.

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, intervjua i putem provjere praktičnog rada na računalu. Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

### **3.1. Pisano testiranje:**

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Ustav RH (N.N. br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10,85/10, 5/14)
- Statut Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014—2020. („Narodne novine“ broj 92/14)
- Web stranice:
- <http://www.strukturnifondovi.hr/eu-fondovi>,
- <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>,
- [http://84.39.218.255/hr2/wp-content/uploads/sites/13/2015/10/Prirucnik\\_cetvrti\\_dio\\_-\\_Prihvatljivost\\_troskova.pdf](http://84.39.218.255/hr2/wp-content/uploads/sites/13/2015/10/Prirucnik_cetvrti_dio_-_Prihvatljivost_troskova.pdf),
- [http://84.39.218.255/hr2/wp-content/uploads/sites/13/2015/10/Prirucnik\\_prvi\\_dio\\_-\\_O\\_programu.pdf](http://84.39.218.255/hr2/wp-content/uploads/sites/13/2015/10/Prirucnik_prvi_dio_-_O_programu.pdf)

### **3.2. Provjera poznavanja rada na računalu**

Za praktičnu provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je poznavanje rada na računalu, koje uključuje poznavanje korištenja programa Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet.

### **3.3.3. Intervju**

Intervju obuhvaća: Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao i provjeru motivacije.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Oglas. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Ozlja [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr) i na Oglasnoj ploči Grada Ozlja, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja testiranja.

### **4. Pravila testiranja i izbora kandidata**

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.
4. Pisana provjera znanja o poznavanju pravnih propisa traje 45 minuta.
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
  - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.
8. Za pisano testiranje kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e testove ako su iz provjere znanja, ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidate/kinje koji/e su uspješno položili/e testove Povjerenstvo poziva da pristupe praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu, a kandidati koji su ostvarili najmanje 5 bodova na praktičnoj provjeri pristupaju razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Ozlju. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelnici JUO Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnica Jedinog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu na rad izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu kandidat/kinja koji/a nije primljen može podnijeti žalbu gradonačelnici Grada Ozlja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.
13. Izabrani/a kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i izvornike ili ovjerene preslike dokaza o stručnoj spremi po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA