



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/07
URBROJ: 2133/05-01-16-4
Ozalj, 05.prosinca 2016. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 27. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OZLJA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, korištenje namjenskih prihoda, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i izdavanja jamstava, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnice Grada Ozlja u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2017. do 2019. godine, razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu provedbu programa.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Gradonačelnica je odgovorna Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15). Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnica.

U izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Odgovorna osoba proračuna odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Proračunski korisnici Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska, u 2017. godini, uključeni su u lokalnu riznicu i obavljaju sve transakcije preko jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka imaju novčane podračune koji su dio novčanog računa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijeću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna ili posebnim aktom Gradskog vijeća ili Gradonačelnice, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zaprimanje računa vrši se u Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti. Provjeru pravnog temelja i visine obveze proizišle iz dokumentacije ovjerava gradonačelnica, ravnatelj proračunskih korisnika, voditelj odsjeka ili ovlaštena osoba unutar odsjeka te ovjerene račune i drugu dokumentaciju prosljeđuju u Odsjek za proračun i financije koji vrši matematičku kontrolu zaračunatog iznosa te plaćanje u skladu sa valutom naznačenom na računima.

Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinstvenog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenice Gradonačelnice koja dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Visinu naknade za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 6.

Korisnici proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su uplatiti sve prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastite prihode) i namjenske primitke na jedinstveni račun proračuna.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti jedino za izvršenje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 48. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima i iz drugih izvora uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnice za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinственном upravnom odjelu Gradske uprave vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja i Pravilnikom o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika Grada Ozlja.

Isplate regresa za godišnji odmor te isplata sredstava za materijalna prava kao što su npr. izdaci za prijevoz na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, pomoć u slučaju smrti i drugo vršit će se u skladu s Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Grada Ozlja.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2017. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Gradonačelnica može, da bi se održala uravnoteženost u Proračunu, privremeno smanjiti svote sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna predviđena za posebne namjene i investicije, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

U slučaju potrebe Gradonačelnica može izvršiti preraspodjelu sredstava kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 46. Zakona o proračunu. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela. Gradonačelnica je dužna o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće u sklopu polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu.

Članak 10.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju pokriti ukupne rashode i izdatke. Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnica poduzima mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih pravila uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Grada Ozlja.

Članak 11.

Gradonačelnica je obvezna Gradskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnica. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna prihodi su proračuna.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće. U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odsjek za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 14.

Plaćanje predugomom može se ugovoriti iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnice.

Bez suglasnosti Gradonačelnice iz st. 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, objave u dnevnom listu, godišnje pretplate na literaturu, naknade za seminare i druge pojedinačne isplate do iznosa 10.000,00 kn.

Članak 15.

Gradonačelnica može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja te ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu Ozlju te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada Ozlja, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnica odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis te djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14), te sukladno odredbama Odluke o kriterijima i postupku za odgodu

plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/13).

Članak 16.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada Ozlja podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o imovini sukladno zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada Ozlja vodi se u Odsjeku za proračun i financije kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnica.

Članak 17.

Grad Ozalj se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa člankom 86a. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Gradonačelnica. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2017. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je samo za kapitalne izdatke (investicije) koji se financiraju iz Proračuna, a sukladno odredbama članka 87. Zakona o proračunu.

Otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna za 2017. godinu, te pripadajuće kamate, u izvršavanju proračuna imaju prioritet pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Članak 18.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Grada Ozlja mogu se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradonačelnice.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada Ozlja uključuju se izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Grad Ozalj o izdanim suglasnostima dužan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Gradonačelnica može izdati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Grad Ozalj obavezan je o istom izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 91. stavcima 6. i 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15).

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove uz obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe

podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Članak 19.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova i drugih obveza za koje je proračun dao jamstvo, Gradonačelnica odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

Članak 20.

Proračun i proračunski korisnici Grada Ozlja primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnici dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Grada i proračunskih korisnika.

Trgovačko društvo u vlasništvu Grada Ozlja dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju financijskih izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja. Isti se dostavlja Gradonačelnici u daljnjem roku od mjesec dana.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, a primjenjuje se od 01. 01. 2017. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Žapčić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija
2. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji,
Vraniczanyeva ul. 4, Karlovac
3. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
4. Odsjek za gospodarstvo i projekte
5. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
6. "Službeni glasnik" Grada Ozlja;
7. Dokumentacija
8. Komunalno Ozalj d.o.o.
9. Azelija eko d.o.o.
10. Pismohrana

Molim dostaviti:

1. e-dostava linka na Službeni glasnik: lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Prilog materijalima
- 3.-7., 10. Interna dostavna knjiga
8. e-dostava: zlatko.gojmerac@komunalno-ozalj.com
9. e dostava: miroslav@azelija-eko.hr