



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/16-01/01
URBROJ: 2133/05-03-16-1
Ozalj, 25. studenog 2016. god.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 - u nastavku ZSN), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja objavljuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja na radno mjesto **viši referent/ica za proračunske korisnike – koordinator/ica projekta ENJOYHERITAGE** - 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu. Služba na određeno vrijeme radi poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže 6 (šest) mjeseci i može se produžiti za još šest (6) mjeseci.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije
- položen državni stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Osim navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane u članku 12. Zakona.

Na Oglas se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu navedenih struka.

Za radno mjesto obvezan je probni rad od dva mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. ZSN-a.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da isti položi u roku od jedne godine od prijema u službu.

Prijavi na Oglas potrebno je priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom), odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez

- državljanstva dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose,
- 3) dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
 - 4) dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu),
 - 5) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine - potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b):
 - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove),
 - 6) uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
 - 7) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Kandidati mogu dokaze o ispunjenju formalnih uvjeta dostaviti u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata će se predočiti izvornik ili ovjerena preslika.

Postupak prijema u službu obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, kojoj mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnost kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na web-stranici Grada Ozlja (www.ozalj.hr)
Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na Oglasnoj ploči i na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom, nego se istoj dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju dokazuje to preslikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za vrijeme ovog Oglasa.

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave Oglasa putem nadležne službe za zapošljavanje na adresu:

Grad Ozalj, 47280 Ozalj, Kurilovac 1, s naznakom: "Oglas za višeg referenta za proračunske korisnike - koordinatora projekta ENJOYHERITAGE".

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



PROČELNICA:

Lidija Bošnjak
Lidija Bošnjak, dipl. oec.