



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

web adresa: www.ozalj.hr

GODIŠTE: XLXI

OZALJ, 11.08.2016. godine

BROJ: 5

SADRŽAJ

Stranica

GRADONAČELNICA I ZAMJENIK GRADONAČELNICE

JAVNI NATJEČAJI

- | | | |
|------|---|-----|
| 136. | Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja | 159 |
| 137. | Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja | 159 |

ODLUKE

- | | | |
|------|--|-----|
| 138. | Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave za izradu elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | 160 |
| 139. | Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave za izradu dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj | 161 |
| 140. | Odluka o objavi javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja | 161 |
| 141. | Odluka o objavi javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja | 162 |

POZIVI

- | | | |
|------|--|-----|
| 142. | Poziv na dostavu ponuda za izradu elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić | 162 |
| 143. | Poziv na dostavu ponuda za izradu dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić | 164 |

PLANOVI

- | | | |
|------|---|-----|
| 144. | Plan Savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2016. | 167 |
|------|---|-----|

PRAVILNICI

- | | | |
|------|--|-----|
| 145. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciji | 168 |
| 146. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Ozlja | 168 |

RJEŠENJA

- | | | |
|------|---|-----|
| 147. | Rješenje o imenovanju koordinатора savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
– Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dojutrovića | 168 |
|------|---|-----|

136.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 3. st. 3. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/15) i Odluke Gradonačelnice Grada Ozlja KLASA: 406-09/16-01/04, URBROJ: 2133/05-02-16-1 od 25. srpnja 2016. godine, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja dana 11. kolovoza 2016. godine objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za povjeravanje komunalnih poslova održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja

I. PREDMET NATJEČAJA

1. Povjeravanje komunalnih poslova održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja.
2. Ugovor s izabranim ponuditeljem se sklapa na vrijeme od 2 (dvije) godine.

II. UVJETI SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske, koje su registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, odnosno koje iskazuju interes za obavljanje poslova održavanja asfaltnih površina, te koje ispunjavaju sve opće i posebne uvjete iz natječaja i Dokumentacije za nadmetanje.

III. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Preuzimanje cjelokupne Dokumentacije za nadmetanje koja sadrži sve potrebne podatke za izradu ponude, zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Gradu Ozlju, Jedinom upravnim odjelu, Ozalj, Kurilovac 1 radnim danom od 8 do 14 sati ili na www.ozalj.hr. Sve dodatne informacije vezane za preuzimanje Dokumentacije mogu se dobiti na telefon: (047)731-400, telefaks: (047)731-172 ili putem elektronske pošte: vladimir.zakula@ozalj.hr

IV. SADRŽAJ I NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuda mora sadržavati:

1. Podatke o ponuditelju (puni naziv i sjedište, odnosno ime i prezime, adresu i OIB).
2. Dokazi i dokumentacija koju ponuditelji moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti detaljno su navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje, s time da se sve isprave i dokazi moraju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku.
3. Ponude sa svim prilogima sastavljene na hrvatskom jeziku dostavljaju se osobno u pisarnicu ili preporučeno poštom u zatvorenoj kuverti na adresu: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, s naznakom: „PONUDA ZA ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA OZLJA – NE OTVARAJ».
4. Rok valjanosti ponude iznosi 120 dana od dana otvaranja ponuda.

V. ROK DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

1. Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Ozlja do 26. kolovoza 2016. godine do 09:00 sati.
2. Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja će sve prispjele ponude na natječaj otvoriti na javnom otvaranju ponuda, dana 26. kolovoza 2016. godine u 9:00 sati.

Postupku otvaranja ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati, dok se nepravodobne ponude neće otvarati i vratit će se pošiljatelju.

VI. ODLUKA O POVJERAVANJU POSLOVA ODRŽAVANJA ASFALTNIH POVRŠINA

1. Na osnovi prijedloga Stručnog povjerenstva Gradonačelnica upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o povjeravju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja, a na temelju najpovoljnije ponude. Nakon provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluku o izboru fizičke ili pravne osobe, kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora ili o poništenju natječaja. Protiv odluke Gradskog vijeća o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Ozlja Gradonačelnica će sklopiti ugovor o povjeravanju poslova održavanja asfaltnih površina na vrijeme od 2 (dvije) godine.

2. Kriterij na kojem se temelji najpovoljnija ponuda je najniža ponudena cijena.

3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavit će se u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju u roku od 15 dana od donošenja iste.

4. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu odnosno poništiti natječaj, da pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, kao ni troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u natječaju.

KLASA: 406-09/16-01/04

URBROJ: 2133/05-03-16-2

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

137.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 3. st. 3. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 5/15) i Odluke Gradonačelnice Grada Ozlja KLASA: 406-09/16-01/05, URBROJ: 2133/05-02-16-1 od 25. srpnja 2016. godine, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja dana 11. kolovoza 2016. godine objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za povjeravanje komunalnih poslova održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja

I. PREDMET NATJEČAJA

1. Povjeravanje komunalnih poslova održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja
2. Ugovor s izabranim ponuditeljem se sklapa na vrijeme od 2 (dvije) godine.

II. UVJETI SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju sve pravne i fizičke

osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske, koje su registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, odnosno koje iskažu interes za obavljanje poslova održavanja makadamskih cesta, te koje ispunjavaju sve opće i posebne uvjete iz natječaja i Dokumentacije za nadmetanje.

III. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Preuzimanje cjelokupne Dokumentacije za nadmetanje koja sadrži sve potrebne podatke za izradu ponude, zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Gradu Ozlju, Jedinostvenom upravnom odjelu, Ozalj, Kurilovac 1 radnim danom od 8 do 14 sati ili na www.ozalj.hr. Sve dodatne informacije vezane za preuzimanje Dokumentacije mogu se dobiti na telefon: (047)731-400, telefaks: (047)731-172 ili putem elektronske pošte: vladimir.zakula@ozalj.hr

IV. SADRŽAJ I NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuda mora sadržavati:

1. Podatke o ponuditelju (puni naziv i sjedište, odnosno ime i prezime, adresu i OIB).
2. Dokazi i dokumentacija koju ponuditelji moraju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti detaljno su navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje, s time da se sve isprave i dokazi moraju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku.
3. Ponude sa svim prilogima sastavljene na hrvatskom jeziku dostavljaju se osobno u pisarnicu ili preporučeno poštom u zatvorenoj kuverti na adresu: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, s naznakom: „PONUDA ZA ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA NA PODRUČJU GRADA OZLJA – NE OTVARAJ».
4. Rok valjanosti ponude iznosi 120 dana od dana otvaranja ponuda.

V. ROK DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

1. Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Ozlja do 26. kolovoza 2016.godine do 10,00 sati.
2. Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja će sve prispjele ponude na natječaj otvoriti na javnom otvaranju ponuda, dana 26. kolovoza 2016. godine u 10,00 sati. Postupku otvaranja ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponude koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati, dok se nepravodobne ponude neće otvarati i vratit će se pošiljatelju.

VI. ODLUKA O POVJERAVANJU POSLOVA ODRŽAVANJA MAKADAMSKIH CESTA

1. Na osnovi prijedloga Stručnog povjerenstva, Gradonačelnica upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o povjeravaju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja, a na temelju najpovoljnije ponude. Nakon provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Ozlja donosi odluku o izboru fizičke ili pravne osobe, kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora ili o poništenju natječaja. Protiv odluke Gradskog vijeća o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena. Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Ozlja Gradonačelnica će sklopiti ugovor o povjeravanju poslova održavanja makadamskih cesta na vrijeme od 2 (dvije) godine.
2. Kriterij na kojem se temelji najpovoljnija ponuda je najniža ponudena cijena.
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavit će se u

pisanom obliku svim ponuditeljima koji su sudjelovali u javnom natječaju u roku od 15 dana od donošenja iste. 4. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu odnosno poništiti natječaj, da pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, kao ni troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u natječaju.

KLASA: 406-09/16-01/05

URBROJ: 2133/05-03-16-2

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

138.

Temeljem odredbe članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 9. stavak 1. Pravilnika o nabavi robe i usluga male vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 2/16) i članka 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o provedbi postupka bagatelne nabave za izradu elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak bagatelne nabave za izradu elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj pozivom na dostavu ponuda od tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je izrada elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2133/05-02-16-26
Ozalj, 25. srpnja 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

139.

Temeljem odredbe članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 9. stavak 1. Pravilnika o nabavi robe i usluga male vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 2/16) i članka 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o provedbi postupka bagatelne nabave za izradu dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak bagatelne nabave za izradu dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj pozivom na dostavu ponuda od tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je izrada dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2133/05-02-16-28
Ozalj, 25. srpnja 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

140.

Temeljem odredbe članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 3. st. 3. i 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 5/15) i čl. 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o objavi javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja

Članak 1.

Grad Ozalj će objaviti javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja asfaltnih površina na području Grada Ozlja u dvogodišnjem razdoblju, budući da ukupna godišnja planirana vrijednost troškova komunalne djelatnosti iznosi više od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 2.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za objavu javnog natječaja u javnom glasilu, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 3.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 4.

Ostali uvjeti postupka objave javnog natječaja određeni su Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 406-09/16-01/04
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 25. srpnja 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

141.

Temeljem odredbe članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 3. st. 3. i 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/15) i čl. 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o objavi javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja

Članak 1.

Grad Ozalj će objaviti javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja makadamskih cesta na području Grada Ozlja u dvogodišnjem razdoblju, budući da ukupna godišnja planirana vrijednost troškova komunalne djelatnosti iznosi više od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 2.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za objavu javnog natječaja u javnom glasilu, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 3.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 4.

Ostali uvjeti postupka objave javnog natječaja određeni su Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 406-09/16-01/05
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 25. srpnja 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

142.

MHM-PROJEKT d.o.o.
Mesićeva 7, Zagreb

PROMIL – PROJEKT d.o.o.
Banija 56, Karlovac

PROJEKTNI BIRO VITAS d.o.o.
Senjska Ulica 9B, Karlovac

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda za izradu elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić

1. PODACI O NARUČITELJU:

1.1. Naziv i adresa: GRAD OZALJ
Kurilovac 1
47280 Ozalj

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnica mr.sc. Gordana Lipšinić

Osobni identifikacijski broj: 45123683624
IBAN: HR3224020061831500005

Telefon: 047 / 731 400

Fax: 047 / 731 172

Internetska adresa: www.ozalj.hr

Adresa elektroničke pošte: grad.ozalj@ozalj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Vladimir Žakula, str.spec.ing.građ.

Kontakt telefon: 047 / 731 400

e-mail: vladimir.zakula@ozalj.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave je:

Izrada elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

2.2. Rok izvršenja:

- Početak: odmah po izdavanju narudžbenice ili po potpisivanju ugovora

- Završetak: 15 dana od dana izdavanja narudžbenice ili od dana potpisivanja ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

3.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda i treba biti u izvorniku ili ovjeren kod javnog bilježnika.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- Naziv i sjedište ponuditelja
- Popunjeni obrazac ponude,
- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva, u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta - ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Adresa za dostavu ponuda:

GRAD OZALJ
Kurilovac 1, 47280 Ozalj
Sa naznakom:

"PONUDA ZA IZRADU ELABORATA ALTERNATIVNIH SUSTAVA OPSKRBE ENERGIJOM VEZANOG UZ IZRADU GLAVNOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE DJEČJEG VRTIČA ZVONČIĆ OZALJ - NE OTVARAJ"

i nazivom i adresom ponuditelja,
najkasnije do 26.08.2016. godine do 11:00 sati.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena bez obzira na način dostave.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.2. NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE

Nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, naručitelj će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluku o odabiru donosi Gradonačelnica Grada Ozlja.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa / okončane situacije u roku od 30 dana.

NARUČITELJ: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

PREDMET NABAVE:

Izrada elaborata alternativnih sustava opskrbe energijom vezanog uz izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

OBRAZAC PONUDE

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT	

PONUDA

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje za navedeni predmet nabave nudimo cijenu (u kn) od:

bez PDV - a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
slovima	

ROK VALJANOSTI PONUDE	
ROK I NAČIN PLAĆANJA	

DATUM I MJESTO

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2133/05-03-16-30
Ozalj, 11. kolovoza 2016. godine

Pročelnica:
Lidija Bošnjak, v.r.

143.

ARHITEKA d.o.o.
Mirka Seljana 30, Karlovac

ARHING d.o.o.
Gažanski Trg 8, Karlovac

AGORA d.o.o.
Marina Držića 7, Karlovac

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda za izradu dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić

1. PODACI O NARUČITELJU:

1.1. Naziv i adresa: GRAD OZALJ
Kurilovac 1
47280 Ozalj

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnica mr.sc. Gordana Lipšinić

Osobni identifikacijski broj: 45123683624
IBAN: HR3224020061831500005

Telefon: 047 / 731 400
Fax: 047 / 731 172
Internetska adresa: www.ozalj.hr
Adresa elektroničke pošte: grad.ozalj@ozalj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:
Vladimir Žakula, str.spec.ing.grad.
Kontakt telefon: 047 / 731 400
e-mail: vladimir.zakula@ozalj.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave je:
Izrada dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

2.2. Rok izvršenja:
- Početak: odmah po izdavanju narudžbenice ili po potpisivanju ugovora
- Završetak: 30 dana od dana izdavanja narudžbenice ili od dana potpisivanja ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

3.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda i treba biti u izvorniku ili ovjeren kod javnog bilježnika.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

Naziv i sjedište ponuditelja

Popunjeni obrazac ponude,

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja poziva, u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta - ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponudena cijena.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Adresa za dostavu ponuda:

GRAD OZALJ

Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Sa naznakom:

"PONUDA ZA IZRADU DIJELA IZVEDBENOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ - NE OTVARAJ"

i nazivom i adresom ponuditelja, najkasnije do 26.08.2016. godine do 11:30 sati.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena bez obzira na način dostave.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.2. NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE

Nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, naručitelj će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluku o odabiru donosi Gradonačelnica Grada Ozlja.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa / okončane situacije u roku od 30 dana.

NARUČITELJ: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

PREDMET NABAVE: Izrada dijela izvedbenog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj

OBRAZAC PONUDE

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT	

PONUDA

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje za navedeni predmet nabave nudimo cijenu (u kn) od:

bez PDV - a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
slovima	

ROK VALJANOSTI PONUDE	
ROK I NAČIN PLAĆANJA	

DATUM I MJESTO

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

KLASA: 601-02/14-01/02
URBROJ: 2133/05-03-16-31
Ozalj, 11. kolovoza 2016. godine

Pročelnica: Lidija Bošnjak, v.r.

144.

Na temelju članka 11. st. 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

P L A N
SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA OZLJA ZA 2016.

I.

Redni broj	Naziv općeg akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Očekivano vrijeme usvajanja akta	Druge metode savjetovanja (javne rasprave, distribucija javnosti elektroničkim putem, sudjelovanje u radnim skupinama i dr.)
1.	Nacrt Prijedloga Odluke o imenovanju ulica i trgova	treće tromjesečje	treće tromjesečje	javna rasprava Savjet mladih
2.	Nacrt Prijedloga Strategije razvoja Grada Ozlja do 2020. godine	treće i četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Partnersko vijeće, Savjet mladih javna rasprava
3.	Nacrt Prijedloga Proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih
4.	Nacrt Prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ozlja	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	Savjet mladih
5.	Nacrt Prijedloga Programa potpora u poljoprivredi Grada Ozlja u 2017. godini	četvrto tromjesečje	četvrto tromjesečje	javna rasprava, Savjet mladih

II.

Obrazac za sudjelovanje javnosti putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja na konkretne nacрте za savjetovanja prilog je ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

III.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Grad Ozalj će izraditi i objaviti na svojoj internetskoj stranici Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvješće o savjetovanju s javnošću obvezno će se dostaviti Gradskom vijeću Grada Ozlja.

IV.

Za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama nadležna su upravna tijela Grada Ozlja i koordinator za savjetovanje koji će se imenovati posebnim rješenjem.

V.

Plan savjetovanja s javnošću Grada Ozlja za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

KLASA: 008-01/16-01/04
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 25. srpnja 2016.g.

Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.

145.

Na temelju članka 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 25. srpnja 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciji

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciji ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 2/16) članak 11. st. 1. mijenja se i glasi:

"Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju:

- dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, do visine od 600,00 kn mjesečno,
- voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove, do visine od 200,00 kn mjesečno;
- komunalni redar, do visine od 200,00 kn mjesečno,
- upravitelj Vlastitog pogona, po dostavljenom računu R1, do visine od 100,00 kn mjesečno."

U preostalom dijelu Pravilnik o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciji ostaje neizmijenjen.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 030-04/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ozalj, 25. srpnja 2016. g.

Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.

146.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 8. kolovoza 2016.g. donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
P R A V I L N I K A
o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Ozlja

Članak 1.

U Pravilniku o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/10, 3/11- u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 12. st. 1. tako da umjesto "pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti" treba ispravno stajati: "pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela".

Članak 2.

Članak 22. st. 5. Pravilnika mijenja se i glasi:
"Ako službenik ili namještenik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada ne smije biti duže od pedeset sati tjedno, niti duže od sto osamdeset sati godišnje."

Članak 3.

U čl. 37. st. 1. Pravilnika umjesto "svakih pet godina" treba stajati "svake dvije godine".

Članak 4.

U ostalom dijelu Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Ozlja o ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 121-01/16-01/04
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 8. kolovoza 2016. g.

Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.

147.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15), toč. IV. Plana savjetovanja s javnošću Grada Ozlja u 2016. godini i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju koordinatora savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

I. Sanja Mikšić, dipl.iur., voditeljica Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti imenuje se koordinatorom za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

II. Koordinator za savjetovanje dužan je pridržavati se odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN 140/09) te drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata kojima se regulira područje prava na pristup informacijama.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 008-01/16-01/04
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ozalj, 25. srpnja 2016.g.

Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.

Dodaje se:

Temeljem čl. 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) i čl. 30. st. 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10), Zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja, dana 22. srpnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dojutrovnica

I.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dojutrovnica Marijana Črepa, rođ. 21. srpnja 1976. godine, OIB: 06453742701, vatrogasca I klase.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/16-01/06
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ozalj, 22. srpnja 2016. god.

Zamjenica gradonačelnica: Nada Diković, v.r.
