



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 361-01/17-01/14

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

***za izvođenje radova na izgradnji parkirališta
Petruš Vrh***

Ozalj, 04.10.2017. god.

SADRŽAJ:

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Izjava o nekažnjavanju - Prilog A**
- 8. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja – Prilog B**
- 9. Izjava o pod ugovarateljima – Prilog C**
- 10. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje obveza iz Ugovora o izvođenju radova - Prilog D**
- 11. Ponudbeni list**
- 12. Troškovnik radova**
- 13. Glavni projekt - dio**

Grad Ozalj je Odlukom Gradonačelnice Grada Ozlja, KLASA: 361-01/17-01/14, URBROJ: 2133/05-02-17-01 od 04.10.2017. godine pokrenuo postupak jednostavne nabave za izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh, a za koje sukladno čl. 12., st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

GRAD OZALJ, Kurilovac 1
OIB: 45123683624
Tel: 047/731-400, fax: 047/731-172
Internetska adresa: www.ozalj.hr
Adresa elektroničke pošte: grad.ozalj@ozalj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Lidija Bošnjak, dipl. oec., tel.: 047/731-400, fax: 047/731-172, e-mail: lidija.bosnjak@ozalj.hr.
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh, Troškovniku radova koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda i glavnom projektu.
Prije izrade ponude predstavnik gospodarskog subjekta može izvršiti uvid i pregled lokacije na kojoj se planira izvoditi zahvat.
Uvid se može izvršiti svaki radni dan od 08:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu Vesni Cvijak na broj 047/731-400.

2.2. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Sukladno Troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva i glavnom projektu.

2.4. Mjesto izvođenja radova: naselje Petruš Vrh u Ozlju

2.5. Rok završetka izvođenja radova:

Rok završetka izvođenja radova je 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radove je moguće izvoditi svih dana u tjednu osim nedjeljom, i u dane blagdana i državnih praznika.
Uvođenje odabranog ponuditelja u posao uslijediti će najkasnije 10 dana od dana potpisa Ugovora o izvođenju radova.
Smatra se da je izvođač uveden u posao upisom u građevinski dnevnik i kada mu Naručitelj preda teren slobodan za nesmetano izvođenje radova.
Pod dovršetkom predmetnih radova smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Za potrebne utvrđivanja okolnosti iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu (Prilog A). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navedenih okolnosti u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a), ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedene kaznena djela.

3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a) ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenim prema točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju kada ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira pod ugovaratelja (jednog ili više njih) okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za svakog pod ugovaratelja posebno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Ukoliko su dokazi priloženi u neovjerenom preslici, Naručitelj zadržava pravo da od ponuditelja prije potpisivanja ugovora zatraži izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju kada ponuditelj angažira jednog ili više pod ugovaratelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve pod ugovaratelje pojedinačno.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka prikupljanja ponuda, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka prikupljanja ponuda, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

Rješenje Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja za zaposlenika ovlaštenog za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost može se dostaviti u neovjerenom preslici.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik radova
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju (prilog A), Potvrda porezne uprave)
4. Traženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti – Izvadak iz sudskog registra
5. Traženi dokaz financijske sposobnosti – BON-2/SOL-2
6. Traženi dokaz tehničke i stručne sposobnosti – Rješenje Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u lmenik ovlaštenih voditelja građenja
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude
8. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje obveza iz Ugovora o izvođenju radova – (Prilog D)
9. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (Prilog B) – ako je primjenjivo
10. Izjava o pod ugovarateljima (Prilog C) – ako je primjenjivo

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda, u papirnatom obliku, se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to **jamstvenikom** – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa otisnutim pečatom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. Način dostave:

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **Naziv i adresa Naručitelja**
- **Naziv i adresa Ponuditelja**
- **Naziv predmeta nabave: „Izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh “**
 - **Naznaka „NE OTVARAJ!“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika radova ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama Troškovnika radova.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o izvođenju radova.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda, te najbolje ocijenjena ponuda prema najnižoj ponudbenoj cijeni.

5.6. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, koja je to određeno u „Prilogu B“ ove dokumentacije za nadmetanje.

Članovi Zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem.

Nositelj Zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi Zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Naručitelj može, poslije odabira, od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio Ugovora o izvođenju radova dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

a) koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

b) naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici pod ugovaratelja,

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati pod ugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih pod ugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu pod ugovaratelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih pod ugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti. Sudjelovanje pod ugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarsku garanciju u apsolutnom iznosu od 7.000,00 kn, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“.

To je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka kojima Naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obveznog i ostalog isključenja ponuditelja, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u postupku provjere ponuditelja, odbijanja potpisivanja Ugovora o izvođenju radova, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu kao sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Perforirana plastična košuljica mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka bagatelne nabave), a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja: HR32 24020061831500005, poziv na broj 9016 - OIB ponuditelja. Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u dokumentaciju za nadmetanje na mjesto predviđeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.3.2. Odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, dostaviti Naručitelju **zadužnicu ili bjanko zadužnicu**, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012.) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012.).

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (Prilog D).

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **20.10.2017. godine do 09,00 sati** bez razlike na način dostave ponude.

Ponuda se dostavlja na adresu: **GRAD OZALJ, Kurilovac 1, Ozalj - pisarnica.**

Otvaranje ponuda biti će **20.10.2017. godine u 09,00 sati**, na adresi Grad Ozalj, Ozalj, Kurilovac 1.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način i objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja (www.ozalj.hr) u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje po ispostavljenoj ovjerenoj privremenoj, odnosno okončanoj situaciji u roku od 30 dana.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

6.7. Drugi podaci:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

IZJAVU

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2017. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Niže navedeni članovi Zajednice ponuditelja solidarno se obvezuju ispuniti obveze iz Ugovora o izvođenju radova, koji bi se sklopio u slučaju prihvaćanja ponude Zajednice ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh:

1. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

2. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

3. Član zajednice ponuditelja:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Predmet ugovora: _____

Količina ugovora: _____

Vrijednost ugovora: _____

Postotni dio ugovora: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Kontakt osoba nositelja zajedničke ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Pečat nositelja zajedničke ponude: _____

U _____, _____ 2017. godine

NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

IZJAVA O PODUGOVARATELJIMA

Podaci o pod ugovarateljima i podaci o dijelu Ugovora za izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh, ako se dio Ugovora daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

2. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

3. Podugovaratelj:

Naziv: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet podugovora: _____

Količina podugovora: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2017. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.*

NAPOMENA:

Ova izjava daje se samo u slučaju kada se dio ugovora o izvođenju radova daje u podugovor.

IZJAVA

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem

- da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora o izvođenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012.) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012.) u visini od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do dana uredne primopredaje radova,
- da ćemo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova za slučaj povrede ugovornih obveza predati najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora,
- da smo suglasni da će se jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2017. godine

*upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

Naručitelj: GRAD OZALJ, Kurilovac 1
OIB: 45123683624
Telefon: 047/731-400
Telefax: 047/731-172
Internetska adresa: www.ozalj.hr
E-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

1. Predmet nabave:

Izvođenje radova na izgradnji parkirališta Petruš Vrh

2. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om: _____ kn

3. Rok izvođenja radova:

Rok završetka izvođenja radova je 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radove je moguće izvoditi svih dana u tjednu osim nedjeljom i u dane blagdana i državnih praznika.

4. Rok plaćanja:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje po ispostavljenoj ovjerenoj privremenoj, odnosno okončanoj situaciji u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

5. Rok valjanosti ponude: _____.

6. Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2017. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.*