



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ozalj, 11. kolovoza 2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova održavanja
asfaltnih površina na području Grada Ozlja



PROČELNICA:
Lidija Bosnjak
Lidija Bosnjak, dipl.oec.

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj: GRAD OZALJ Kurilovac 1 47280 Ozalj

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnica mr.sc. Gordana Lipšinić

Osobni identifikacijski broj: 45123683624

IBAN: HR3224020061831500005

Telefon: 047 / 731 400

Fax: 047 / 731 172

Internetska adresa: www.ozalj.hr

Adresa elektroničke pošte: grad.ozalj@ozalj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Vladimir Žakula, str.spec.ing.građ.

Kontakt telefon: 047 / 731 400

e-mail: vladimir.zakula@ozalj.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave je:

ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA OZLJA

2.2. Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

2.5. Mjesto pružanja usluga: područje Grada Ozlja.

2.6. Rok trajanja ugovora i početak pružanja usluga:

Rok trajanja ugovora je 2 godine od dana sklapanja ugovora.

Početak pružanja usluga je odmah po potpisivanju ugovora o održavanju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, moraju se dostaviti u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka prikupljanja ponuda u sljedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona,

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti izjavu (**OBRAZAC 3**). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda.**

Javni naručitelj može tijekom postupka prikupljanja ponuda radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda, ili
- **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka u sljedećem slučaju:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka javnog natječaja učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2., gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- **Izjavu potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerenu kod javnog bilježnika, da nije pokrenut stečajni postupak ili da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda (OBRAZAC 4)**

Težak profesionalni propust u smislu navoda pod točkom 3.2.3. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, moraju se dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka prikupljanja ponuda.

4.1.2. Dokaz o sposobnosti ponuditelja izdan od nadležnog ministarstva

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka prikupljanja ponuda, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka prikupljanja ponuda, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

4.2.2. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2013., 2014. i 2015.) – **OBRAZAC 5.**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis ugovora o uslugama koje su iste ili slične predmetu prikupljanja ponuda, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javnog natječaja i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, koji sadrži: predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto izvršenja ugovora, te naziv druge ugovorne strane - **OBRAZAC 6. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži i priložene POTVRDE druge ugovorne strane da su usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke - OBRAZAC 7.** Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

- Popis sa kvalifikacijskom strukturom djelatnika

4.3.3. Izjavu o tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju

- Popis tehničke opreme kojom ponuditelj raspolaže.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude
- popunjeni obrazac ponude,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni ponudbeni troškovnik,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći

dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta - ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj će u troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za **sve opisane stavke**, u protivnom, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 (stodvadeset) dana** od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PODACI O POSJETI LOKACIJAMA

Gospodarski subjekti mogu obići mjesta (lokacije) koje se odnose na predmet postupka prikupljanja ponuda i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

6.2.JAMSTVA

6.2.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu u visini 5 % (pet posto) od ponuđene vrijednosti.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN broj 115/12 od 18.10.2012.), ovjerena kod javnog bilježnika.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, a presliku jamstva pohraniti.

6.2.2. Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN broj 115/12 od 18.10.2012.) ovjerene kod javnog bilježnika.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.3. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Adresa za dostavu ponuda:

GRAD OZALJ
Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Sa naznakom:

"PONUDA ZA ODRŽAVANJE ASFALJNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA OZLJA - NE OTVARAJ"

i nazivom i adresom ponuditelja,

najkasnije do 26.08.2016. godine do 09:00 sati.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda **mora biti dostavljena** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.4. NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE

Nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, naručitelj će donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru donosi Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa u roku od 30 dana.

6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv Odluke Gradskog vijeća Grada Ozlja o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, žalba nije dopuštena.

7. OBRASCI

OBRAZAC 1.

SADRŽAJ PONUDE

PONUĐITELJ: _____

OIB: _____

Telefon/fax: _____

NARUČITELJ: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

PREDMET NABAVE: Održavanje asfaltnih površina na području Grada Ozlja

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	BR. STRANICE
1.	Sadržaj ponude (OBRAZAC 1)	
2.	Obrazac ponuda (OBRAZAC 2)	
3.	Izjava o nekažnjavanju za odgovornu i pravnu osobu (OBRAZAC 3)	
4.	Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga	
5.	Izjava da nije pokrenut stečajni postupak niti da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije kao ni obustavljanja poslovnih djelatnosti (OBRAZAC 4)	
6.	Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra	
7.	Suglasnost Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva	
8.	BON-2 / SOL-2	
9.	Izjava o ukupnom prometu za trogodišnje razdoblje (OBRAZAC 5)	
10.	Popis ugovora o izvršenim uslugama koje su iste ili slične predmetu postupka (OBRAZAC 6)	

11.	Potvrde o uredno izvršenim uslugama i u skladu s pravilima struke (OBRAZAC 7)	
12.	Popis i kvalifikacijska struktura djelatnika	
13.	Popis tehničke opreme	
14.	Troškovnik (OBRAZAC 8)	
15.	Bjanko zadužnica na iznos od 5% ponuđene vrijednosti	
16.	Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 9)	
17.	Ostalo	

mjesto, datum

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: **Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj**

PREDMET NABAVE: Održavanje asfaltnih površina na području Grada Ozlja

OBRAZAC PONUDE**OPĆI PODACI O PONUDITELJU:**

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT	

PONUĐA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje za navedeni predmet nabave nudimo cijenu (u kn) od:

bez PDV - a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
slovima	
ROK VALJANOSTI PONUDE	
ROK I NAČIN PLAĆANJA	

DATUM I MJESTO_____
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih
za zastupanje pravne osobe)**Datum:** _____

IZJAVA

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv društva nije pokrenut stečajni postupak niti se isto nalazi u postupku likvidacije kao ni obustavljanja poslovnih djelatnosti.

M.P.

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih
za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____

OBRAZAC 5.

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1.	2013.	
2.	2014.	
3.	2015.	

Datum:

Potpis:

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA

REDNI BROJ	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Datum:

Potpis:

**POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM USLUGAMA I
U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE**

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE
STRANE: _____

NAZIV I SJEDIŠTE
IZVOĐAČA: _____

PREDMET
UGOVORA: _____

POPIS USLUGA OBUHVAĆENIH
UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST USLUGA (BEZ PDV-
a): _____

DATUM I MJESTO IZVRŠENJA
USLUGA: _____

NAVOD O IZVRŠENIM USLUGAMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

Datum: _____

Potpis druge ugovorne strane: _____

OBRAZAC 8.

TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti usluge u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u troškovniku za predmet nabave : Održavanje asfaltnih površina na području Grada Ozlja u dvogodišnjem razdoblju.

Ukoliko ova ponuda bude odabrana, Naručitelju ćemo izdati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) kao jamstvo u garantnom roku za dobro izvršenje ugovorenih obveza.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

(mjesto i datum)

žig, potpis

