

KLASA: 406-09/16-01/03
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ev. br. nabave: E-MV-01/16

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE **za opskrbu električnom energijom**

Ozalj, srpanj 2016.

SADRŽAJ

I.OPĆI PODACI	3.
II.PODACI O PREDMETU NABAVE	3.
III.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4.
1.Obvezni razlozi isključenja	
IV.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5.
1.Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
2.Uvjeti financijske sposobnosti	
3.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
4.Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	
V.PODACI O PONUDI	7.
1.Sadržaj i način izrade ponude	
2.Način dostave ponude	
3.Dopustivost alternativnih ponuda	
4.Način određivanja cijene ponude i valuta ponude	
5.Kriterij za odabir ponude	
6.Jezik i pismo ponude	
7.Rok valjanosti ponude	
VI.OSTALE ODREDBE	10.
1.Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje	
2.Zajednica ponuditelja	
3.Podizvoditelji	
4.Jamstva	
5.Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	
6.Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen	
7.Rok, način i uvjeti plaćanja	
8.Izjavljivanje žalbe	
9.Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	
10.Rok mirovanja	
11.Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora	
VII.PRILOZI	15.
PRILOG 1- SADRŽAJ PONUDE	
PRILOG 2- PONUDBENI LIST	
Dodatak I. Ponudbenom listu	
Dodatak II. Ponudbenom listu	
PRILOG 3- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
PRILOG 4- IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA	
PRILOG 5- POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE	
PRILOG 6- POTVRDA O UREDNOJ ISPORUCI ROBE	
PRILOG 7- PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	
(dokument u pravitku ove DZN)	
PRILOG 8- TROŠKOVNIK (dokument u pravitku ove DZN)	

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o javnom naručitelju: GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 OZALJ OIB: 45123683624

Odgovorna osoba ovlaštenog naručitelja: gradonačelnica mr.sc.Gordana Lipšinić

Telefon: 047 / 731 400

Fax: 047 / 731 172

Internetska adresa: www.ozalj.hr

Adresa elektroničke pošte: grad.ozalj@ozalj.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt: Lidija Bošnjak, dipl.oec.
(telefon: 047 / 731 400, e-mail. lidija.bosnjak@ozalj.hr)

3. Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: **E-MV-01/16**

4. Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa.

5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period od 24 mjeseca.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe sukladno uvjetima određenim okvirnim sporazumom.

6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.184.000,00 kn (bez PDV-a).

Budući da će se s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum, navedeni iznos se odnosi na dvogodišnje razdoblje.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Okvirni sporazum

9. Ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave je:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE NARUČITELJA ZA DVOGODIŠNJE RAZDOBLJE (CPV oznaka: 09310000-5)

2. **Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama ili dijelovima predmeta nabave,**

ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

3. **Količina predmeta nabave** je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi za isporučenu električnu energiju će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

4. **Tehnička specifikacija predmeta nabave:** navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračunski elementi na temelju kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije su:

- Radna snaga u Kw (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira)

- Preuzeta radna energija izražena u kWh.

Opskrbljivač mora kao obračunski element predvidjeti i Naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE).

5. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 8**).

6. Mjesto isporuke robe su mjerna mjesta prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:

Početak isporuke počinje nakon što isporučitelj zaprimi od operatera distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operaterom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi, a nakon 31. kolovoza 2016. godine, a sve u skladu s općim uvjetima za opskrbu električnom energijom.

Pojedinačni ugovor o javnoj nabavi sklapa se na 12 mjeseci dok se okvirni sporazum sklapa na 24 mjeseca.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

1.OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- 1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona,
- 1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

- 1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. - Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti izjavu (**Prilog 3**). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, što se primjenjuje i u slučaju angažiranja podizvoditelja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od

ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

1.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

1.1.2. **Važeća dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA),** za

obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, koja je izdana sukladno članku 16. stavak

1. i 2. Zakona o energiji (Narodne novine broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15).

Dokaz se prilaže u obliku preslike važeće dozvole izdane od HERA-e te navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom.

1.1.3. **Preslika sklopljenog Sporazuma** kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (opskrbljivača) i Operatera tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije (Narodne novine broj 135/06, 146/10 i 90/12).

Dokaz se dostavlja u preslici Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi dokaziv način.

2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON-2/SOL-2 ili slično**) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.1. Popis ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave ili slične u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, koji sadrži: vrijednost robe, datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane (**Prilog 5**). Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci roba sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednoj isporuci roba. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti potvrdu o urednoj isporuci robe za najmanje:

- **1 (jedan) ugovor o urednoj isporuci robe, koja je ista ili slična robi koja je predmet nabave, čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave 1.184.000,00 kn (bez PDV-a) – Prilog 6.**

4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 1. *OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA*, poglavlja *III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE* i sposobnost iz podtočke 1.1.1. poglavlja *IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA*.

V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke dostave ponude posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) vezujući se na elektroničku objavu Poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDE DOSTAVLJENE POSREDSTVOM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA

Ponuditelji moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- Sadržaj ponude (Prilog 1),

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 2),
- skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti, sukladno dokumentaciji za nadmetanje, u elektroničkom obliku,
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4)
- Popis ugovora o isporuci robe (Prilog 5)
- Potvrde o urednoj isporuci robe (Prilog 6)
- potpisani prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog 7)
- popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog 8),
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ukoliko ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom ponudom.

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

2.1. NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), **u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primiti kao elektronički

dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. **Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke (podatke o naručitelju, ponuditelju, evidencijskom broju nabave, s naznakom „NE OTVARAJ“), s dodatkom dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

3. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude i jedinične cijene su **nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma/ugovora.

Sve cijene u ponudi (jedinične i ukupna) izražavaju se u kunama.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku po tarifnim modelima. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta.

Jedinične cijene energije i snage ne sadrže naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije te je ista specificirana kao posebna stavka u Troškovniku i ponuditelj ju obvezno treba ponuditi, u skladu s Uredbom o naknadama za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije.

Jedinične cijene radne energije i snage su nepromjenjive tijekom trajanja okvirnog sporazuma/ugovora.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i u Ponudbeni list. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Ponudbenom listu.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i **Dodatak I. za zajednicu ponuditelja** kao i **Izjavu zajednice ponuditelja**.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **8 (osam) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti **pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima** iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Potrebno je da svi članovi zajednice ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude.

Ako su članovi zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog pravnog akta, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvom aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **obvezni su ispuniti Dodatak II. za podizvoditelje** te u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan izvedene radove neposredno plaćati podizvoditelju, a odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz prethodno navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka (2) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13) za novog podizvođača.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4. JAMSTVA

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice na iznos od 30.000,00 kn potvrđene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponuda, u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Sukladno članku 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto zadužnice dati novčani plog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani plog u iznosu od 30.000,00 kuna uplatiti na račun naručitelja HR3224020061831500005, s pozivom na broj HR68 7242-OIB.

Dokaz o uplaćenom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku

Naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u obliku zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se elektronski dostavljaju i moraju biti dostavljene najkasnije do 03. kolovoza 2016. do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 03. kolovoza 2016.godine, u 10,00 sati na adresi sjedišta Naručitelja: Kurilovac 1, 47 280 Ozalj, Ured gradonačelnice.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (obrazac VI. ove Dokumentacije za nadmetanje) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, AKO JE ODREĐEN

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju, temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa, iznos obračunate ukupne potrošnje, obračunate po svakom obračunskom mjestu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a na žiro-račun isporučitelja.

8. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu
Postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti**, žalba se izjavljuje u roku **5 (pet) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:

9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

9.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz člana 100. st.1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 90/11 , 83/13 , 143/13 i 13/14) , kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

9.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

9.4. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

10. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi **10 (deset) dana** od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 98., stavak (1) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odnosno **10 (deset) dana** od dana dostave odluke o poništenju sukladno članku 101., stavak (7) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Protokom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 98., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

11. UČINAK ODLUKE O ODABIRU I SKLAPANJE UGOVORA

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i

dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku (7) čl. 99. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14),
- odustane od svoje ponude,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj obavezan je za svaki sklopljeni ugovor o javnoj nabavi poslati na objavljivanje obavijest o sklopljenom ugovoru najkasnije 48 (četrdesetosam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

PRILOG 1. - SADRŽAJ PONUDE

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

PREDMET NABAVE: Opskrba električnom energijom

Evidencijski broj nabave: **E-MV-01/16**

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE:

REDNI BR.	PRILOG	BROJ STRANICE
1.	Sadržaj ponude	
2.	Ponudbeni list	
3.	Dodatak I. Ponudbenom listu	
4.	Dodatak II. Ponudbenom listu	
5.	Izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu i pravnu osobu	
6.	Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga	
7.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
8.	Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom	

9.	Sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između tržišnog sudionika (opskrbljivača) i Operatora tržišta	
10.	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta	
11.	Popis ugovora o isporuci robe	
12.	Potvrda o urednoj isporuci robe	
13.	Prijedlog okvirnog sporazuma	
14.	Troškovnik	
15.	Ostalo	

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG – 2

NARUČITELJ: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj

PREDMET NABAVE: Opskrba električnom energijom

CPV: 09310000-5

Evidencijski broj nabave: **E-MV-01/16**

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT	

PONUDA Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

bez PDV-a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	

UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
Slovima	

VALJANOST PONUDE:	
ROK I NAČIN PLAĆANJA:	

DATUM

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU*

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)**

_____. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- naziv člana zajednice ponuditelja:
- sjedište člana zajednice ponuditelja:
- OIB člana zajednice ponuditelja:
- IBAN člana zajednice ponuditelja:
- član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte:

- adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja:
- kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:
- broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja:

Datum:

Potpis:

_____. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- naziv člana zajednice ponuditelja:
- sjedište člana zajednice ponuditelja:
- OIB člana zajednice ponuditelja:
- IBAN člana zajednice ponuditelja:

- član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte:
- adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja:
- kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:
- broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja:

Datum:

Potpis:

* Ponudi se može priložiti više Dodataka I., ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU*

PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ _____.

Podaci o podizvoditelju	
Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
IBAN:	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost podugovora:	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	
Rok za izvršenje podugovora:	

* Ponudi se može priložiti više Dodataka II., ovisno o broju podizvoditelja

PRILOG 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe)

Datum:

Napomena: Ovo je predložak izjave o nekažnjavanju

PRILOG – 4

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti isporuku u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u troškovniku za predmet nabave: Opskrba električnom energijom, evidencijski broj nabave: E-MV-01/16.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

(mjesto i datum)

(žig, potpis)

PRILOG 5.

POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE

REDNI BROJ	OPIS ROBE	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE (kn bez PDV-a)	DATUM ISPORUKE ROBE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Datum:

Potpis:

PRILOG 6.

POTVRDA O UREDNOJ ISPORUCI ROBE

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE
STRANE: _____

NAZIV I SJEDIŠTE ISPORUČITELJA
ROBE: _____

PREDMET
UGOVORA: _____

POPIS ROBE OBUHVAĆENE
UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST ROBE (BEZ PDV-a): _____

DATUM ISPORUKE ROBE: _____

Datum: _____ Potpis druge ugovorne strane: _____

PRILOG 7

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

GRAD OZALJ, Kurilovac 1, Ozalj, OIB:45123683624 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) zastupan po gradonačelnici mr.sc. Gordani Lipšinić

i

_____ (u daljnjem tekstu: ponuditelj),

zastupan po _____ sklopili su dana _____ 2016 godine

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine sukladno članku 38. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13.) broj nabave E-MV-01/16., naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u postupku javne nabave opskrbe električnom energijom, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2016. godine odabrao ponudu ponuditelja _____, sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu naručitelja na nabavu usluge od ponuditelja.

Obveza nastaje po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema predviđenim količinama u troškovniku naručitelja navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi ponuditelja te uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u ovom Okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi .

Korisnik će izraditi prijedlog ugovora koji će dostaviti odabranom ponuditelju.

Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati i vratiti korisniku.

Jedan primjerak zaključenog ugovora korisnik će dostaviti naručitelju.

Ugovorom iz ovog članka ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Planirana godišnja količina potrebne električne energije okvirnog je karaktera i podložna je promjenama prema potrebama naručitelja.

Članak 5.

Obračunski elementi na temelju kojih se obavlja obračun opskrbe električnom energijom su:

1. radna snaga izražena u kW; (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira)
2. preuzeta radna energija izražena u kWh.

Jedinične cijene su bez PDV-a i ne sadrže naknade koje plaća naručitelj prema posebnim propisima.

Članak 6.

Cijene ponude za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavi, moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude ponuditelja.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Članak 7.

Početak isporuke električne energije počinje nakon 31. kolovoza 2016. godine, kad isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi.

Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma osigurana su u Planu nabave Naručitelja za 2016 godinu.

Plaćanje obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi obavlja se mjesečno, po ispostavljenom računu za prethodni mjesec, u roku od 30 dana.

Članak 8.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

Članak 9.

Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Članak 10.

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni pojedinačni godišnji ugovor trećoj strani bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz pojedinačnog godišnjeg ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, spor će se riješiti kod nadležnog suda.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Članak 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuditelja
- Troškovnik iz ponude Ponuditelja

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

Ozalj, _____ 2016.

Naručitelj:

Ponuditelj:

PRILOG 8

TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.

