



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

web adresa: www.ozalj.hr

GODIŠTE: XLXI

OZALJ, 2.03.2016. godine

BROJ: 2

SADRŽAJ

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

ODLUKE

- | | |
|---|----|
| 33. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Ozalj | 31 |
| 34. Odluka o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja | 31 |
| 35. Odluka o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Ozalj | 32 |
| 36. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja | 32 |

IZVJEŠĆA

- | | |
|---|----|
| 37. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini | 39 |
| 38. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini | 39 |

ZAKLJUČCI

- | | |
|--|----|
| 39. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Financijskog plana i Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u 2015. godini | 40 |
| 40. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Financijskog plana i Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Ozalj u 2015. godini | 41 |
| 41. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Financijskog plana i Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinski Ozalj u 2015. godini | 41 |
| 42. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj u 2015. Godini | 41 |
| 43. Zaključak o osnivanju svojstva javnog dobra | 41 |

GRADONAČELNICA I ZAMJENIK GRADONAČELNICE

ODLUKE

- | | |
|--|----|
| 44. Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa i Provedbenog plana dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Ozlja za 2016. godinu | 42 |
| 45. Odluka o sufinanciranju radova na modernizaciji nerazvrstane ceste – odvojak Šašek, Pograj | 42 |
| 46. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2015./16. | 42 |
| 47. Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava | 43 |
| 48. Odluka o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2015. godine | 43 |

PRAVILNICI

- | | |
|--|----|
| 49. Pravilnik o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciju | 43 |
| 50. Pravilnik o utvrđivanju slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja | 45 |
| 51. Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) | 46 |

PLANOVI

- | | |
|---------------------------------------|----|
| 52. Plan Javne nabave za 2016. godinu | 49 |
|---------------------------------------|----|

ZAKLJUČCI

- | | |
|--|----|
| 53. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Rudmana Slavka | 55 |
| 54. Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj | 55 |
| 55. Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj | 55 |
| 56. Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici Grada Ozlja | 55 |
| 57. Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj | 56 |
| 58. Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja | 56 |
| 59. Zaključak o isplati sredstava političkim strankama | 56 |
| 60. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Goleša Janka | 57 |
| 61. Zaključak o ponudi za darovanje suvlasničkog dijela nekretnina | 57 |

RJEŠENJA

- | | |
|---|----|
| 62. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova | 58 |
| 63. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ozlja | 58 |

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

- | | |
|--|----|
| 64. Program korištenja sredstava boravišne postrojbe u 2016. | 58 |
|--|----|

33.

Na temelju članka 14. st. 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", br. 26/11., 12/12., 126/12., 48/13., 57/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U**o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Ozalj****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Ozalj u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva u kojima Grad Ozalj ima udjele u vlasništvu te ustanove kojima je Grad Ozalj osnivač i koje su od posebnog interesa za Grad Ozalj.

Članak 3.

(1) Trgovačka društva iz čl. 2. ove Odluke su:

1. Komunalno Ozalj d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju,
2. AZELIJA EKO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
3. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.
4. Razvojna agencija Karlovačke županije – KARLA d.o.o. za poticanje i razvoj poduzetništva
5. Karlovačka banka d.d.

(2) Ustanove iz čl. 2 ove Odluke su:

1. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
2. Zavičajni muzej Ozalj,
3. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj,
4. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Ozalj („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/14).

KLASA: 080-01/16-01/01
URBROJ: 2133/05-01-16-1
Ozalj, 2. ožujka 2016. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

34.

Temeljem članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br.7/13 – pročišćeni tekst) i čl. 9. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/15), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2016. godine donijelo je:

O D L U K U**o povjeravanju poslova održavanja
javne rasvjete na području Grada Ozlja****I**

Grad Ozalj povjerava komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja tvrtki VENERA d.o.o., iz Barilovića, Barilović 1c, OIB: 26272148383, na rok od 1 (jedne) godine.

II

Grad Ozalj je temeljem čl.15. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu dana 11. siječnja 2016. godine započeo postupak prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja slanjem poziva na dostavu ponuda na 3 (tri) ponuditelja.

Do krajnjeg roka za dostavu ponuda pristigle su tri ponude i to: ponude ponuditelja ELEKTROCENTAR, ENA d.o.o. i VENERA d.o.o. Ponuda ponuditelja ENA d.o.o. nije valjana jer ne sadrži svu traženu dokumentaciju. Od preostale dvije valjane ponude, ponuda tvrtke VENERA d.o.o. je povoljnija.

III

Ispunjen je uvjet sposobnosti ponuditelja i ponuda sadrži svu traženu dokumentaciju. Nakon prihvaćanja zahtjeva za ispravak računске pogreške, ponuda je računski ispravna.

Ukupna cijena ponuditelja prema ponudbenom troškovniku koji se temelji na pretpostavljenoj potrošnji u vrijeme trajanja ugovora - jedne godine, iznosi 78.664,50 kn, odnosno s obračunatim PDV-om 98.330,63 kn.

IV

Djelatnost točke I ove Odluke financirat će se iz Proračuna Grada Ozlja.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o održavanju javne rasvjete na vrijeme od jedne godine od dana zaključenja ugovora.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja za zaključivanje ugovora o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 310-02/16-01/01
URBROJ: 2133/05-01-16-12
Ozalj, 02. ožujka 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

35.

Na temelju članka 43. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2016. g., donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Ozalj

I.

Stjepan Bezjak iz Karlovca, Zadobarje 47 imenuje se ravnateljem Zavičajnog muzeja Ozalj na vrijeme od 4 godine, u nepunom radnom vremenu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 612-05/16-01/02
URBROJ: 2133/05-01-16-4
Ozalj, 2. ožujka 2016. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

36.

Na temelju čl. 6. st. 5. i čl. 42. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" br. 125/11, 64/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 19/13 – pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na 22. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2016. godine donosi

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
u vlasništvu Grada Ozlja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze

zakupodavca i zakupnika, uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad). Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor). Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu u ime Grada potpisuje gradonačelnik.

Grad je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti Poreznoj upravi.

Članak 5.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz st. 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. druge odredbe ako su u javnom natječaju navedene.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Članak 7.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno Grad i jedinice područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 8.

Iznimno od odredbe čl. 7. stavka 1. ove Odluke, Grad je dužan sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti Gradu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem

zakupniku iz stavka 1. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 9.

O raspisivanju natječaja i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje gradonačelnik.

Namjenu poslovnoga prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje gradonačelnik ili se ista određuje po okončanju postupka javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora. Gradonačelnik određuje namjenu poslovnoga prostora u skladu sa prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinačnog prostora, pojedine ulice ili Grada kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja turističke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 10.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Članak 11.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada;
- da se djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru koji je u zakupu i u dijelu poslovnoga prostora koji je u podzakupu nadopunjuju;
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema odredbama odluke i zakona.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup. Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Zakupnik iz članka 18. stavak 2. ove Odluke, koji je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, ne može dati poslovni prostor u podzakup.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP

Članak 12.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora utvrđuje se: djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visina početnog iznosa mjesečne zakupnine po m², dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natječaja.

Zaključak o najpovoljnijoj ponudi gradonačelnik donosi na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo, kojeg osniva i imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom. Na zaključak iz ovog članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan. Zaključak o prigovoru je konačan.

Članak 13.

Na temelju odluke gradonačelnika javni natječaj za zakup objavljuje se u javnom tisku u skraćenom obliku a osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;
 - vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
 - početni iznos mjesečne zakupnine;
 - informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.
- Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada Ozlja, Kurilovac 1, Ozalj.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana, računajući od dana objave u javnom tisku.

Članak 14.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnoga prostora,
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati ako je ista definirana,
3. početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. iznos jamčevine koju treba uplatiti,
7. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
8. kriterij za odabir najpovoljnije ponude
9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji po bilo kojem osnovu ima dugovanja propisanih odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora,
10. odredbu o drugim posebnim uvjetima natječaja prema odluci Gradonačelnika.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime fizičke osobe odnosno puni naziv pravne osobe, OIB i točnu adresu,
- poslovni prostor za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom,
- prihvaćanje djelatnosti navedene u natječaju ili ukoliko ista nije određena, opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- ponudeni iznos mjesečne zakupnine,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- broj računa na kojem će mu se, ukoliko ne bude izabran, vratiti jamčevina,

- dokaz o stanju dospjelih nepodmirenih obveza,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

U slučaju da na natječaju sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, te uvjerenje da nije korisnik mirovine ostvarene na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 16.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo. Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici. Prisutni ponuditelji imaju pravo uvida u prispjele ponude.

Članak 17.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječaja, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude odnosno da se izjasne o korištenju svog prava pismenim putem u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pisane obavijesti.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, ponudi najviši mjesečni iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako sudjeluju i ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja i ove Odluke, ako prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine, ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te ako već nisu ranije iskoristili pravo prvenstva za zakup nekog drugog gradskog prostora.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Grada.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 30 dana od konačnosti zaključka iz članka 12. ove Odluke.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon donošenja odluke gradonačelnika o izboru za najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.

Ugovor o zakupu zaključuje gradonačelnik u ime Grada u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke, a ako najpovoljniji

ponuditelj, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz prethodnog stavka ugovor o zakupu sklopit će se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem na prijedlog Povjerenstva.

Članak 20.

Grad je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju Grad predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodara obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 22.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Grada činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti Grada, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Grad ima pravo na naknadu štete.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Zakupnik je dužan omogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja zakupa Grad ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnog prostora, a posebno radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pročelja zgrade, krovista kao i eventualnoj nadogradnji zgrade i druge slične radove.

Grad je dužan, najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova te predviđenom roku radova.

PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 25.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 27.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 28.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 29.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 30.

Tržišnu cijenu poslovnoga prostora utvrđuje gradonačelnik, a prema prethodnoj procjeni ovlaštenog sudskog

vještaka. Tržišna cijena je početna prodajna cijena. Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora. Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

Članak 31.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđeno čl. 12. ove Odluke.

Članak 32.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa);
- početnu prodajnu cijenu;
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
- odredbu o mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati;
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- odredbe o pravu prigovora;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem;
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke vezane za prodaju poslovnoga prostora.

Članak 33.

Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku, na oglasnoj ploči Grada i na internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

Članak 34.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 35.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave u javnom tisku.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Gradu,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 36.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju. Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

Članak 37.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo za prodaju predlaže gradonačelniku sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

Članak 38.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na zaključak se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave. U povodu preispitivanja zaključka nadležno tijelo može zaključak izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan. Zaključak o prigovoru je konačan.

Članak 39.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka iz članka 38. stavka 1. ove Odluke, odnosno od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Upaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 40.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti. Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 41.

Poslovni prostori prodaju se neposrednom prodajom po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnoga prostora i zakupnicima i korisnicima iz članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik i korisnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Poslovni prostor u svom vlasništvu Grad može prodati sljedećim osobama:

1) sadašnjem zakupniku poslovnog prostora iz čl. 2. st. 1. ove Odluke koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

2) sadašnjem korisniku poslovnog prostora iz čl. 2. st. 2. ove Odluke, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti,

3) sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 2. podstavka 2). i 3). ovoga članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnog prostora za cijeli period korištenja poslovnog prostora plaćao Gradu naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora. Sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Gradu naknadu za korištenje poslovnog prostora, kao ni troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove s osnova korištenja poslovnog prostora u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 42.

Iznimno od odredbe članka 41. stavka 2. podstavka 1) ove Odluke pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju

kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga poslovnog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekidnom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 43.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje. Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Ozlja na gradonačelnikov prijedlog.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na web stranici Grada i oglasnoj ploči, a u javnom tisku daje se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

Članak 44.

Popis poslovnih prostora iz članka 43. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik/korisnik poslovnoga prostora i slično),

2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,

3. tržišnu cijenu prostora,

4. visinu jamčevine u iznosu od 10 % od tržišne cijene poslovnoga prostora,

5. eventualne terete.

Članak 45.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovu korištenje drugoj osobi.

Članak 46.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku ili korisniku koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 47.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na adresu Grada Ozlja.

Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi;
- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime odnosno naziv, adresa, OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe, presliku osobne iskaznice i slično);
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- ponuđeni način plaćanja kupoprodajne cijene uz ograničenje predviđeno Zakonom.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- ugovor odnosno dokaz o korištenju poslovnoga prostora;
- potvrde o podmirenim obvezama prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;
- javnobilježnički ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva za kupnju da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi;
- dokaz o uplati jamčevine;
- dokaz da je podmirena zakupnina, za korištenje poslovnoga prostora i ovjerena izjava da su podmireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora;
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada;
- druge tražene dokaze.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Članak 48.

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku ili korisniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, koja ulaganja su doprinijela povećanju tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, priznaju se samo ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene uz suglasnost zakupodavca.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, priznaju se nužni troškovi.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, neće se priznati ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine ili oslobođenja od plaćanja.

Članak 49.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

Članak 50.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca i na način sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 51.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Članak 52.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i imati sadržaj propisan Zakonom.

Članak 53.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz članka 50. ove Odluke ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora, i to zbog propusta podnositelja zahtjeva, Grad ima pravo zadržati iznos jamčevine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stručne i administrativne poslove u vezi s zakupom i kupoprodajom poslovnih prostora u vlasništvu Grada obavlja Odsjek za proračun i financije Grada.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/08, 6/09) i Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 7/09) u dijelu koji se odnosi na kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ozlja.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 372-01/16-01/02
URBROJ: 2133/05-01-16-1
Ozalj, 2. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.

37.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 64. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09,56/13), te članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 03.02.2016. godine, usvojilo je:

IZVJEŠĆE

o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u 2015. godini

Članak 1.

Ovim izvješćem obuhvaćena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu te komunalnih vodnih građevina u smislu Zakona o vodama, realizirana u tijeku 2015. godine i to za:

- projekt izgradnje poduzetničke zone Lug
- izgradnja kanalizacijskog sustava
- izgradnja/rekonstrukcija nerazvrstane ceste
- izgradnja pristupnih rampi
- izgradnja reciklažnog dvorišta
- kolektor VI.

Članak 2.

U tijeku 2015. godine realizirano je slijedeće:

PROJEKT IZGRADNJE PODUZETNIČKE ZONE LUG	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Izgradnja Kolodvorske ulice	554.000,00	553.933,96
Nogostup u Kolodvorskoj ulici	367.000,00	32.115,66
UKUPNO	921.000,00	586.049,62
PROČISTAČ OTPADNIH VODA	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Pročistač otpadnih voda	2.773.000,00	2.710.384,24
UKUPNO	2.773.000,00	2.710.384,24
IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Idejno rješenje, glavni projekt i geodetski elaborat – nerazvrstane ceste	535.800,00	521.400,00
UKUPNO	535.800,00	521.400,00
PRISTUPNA RAMPA STARA ŠKOLA	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Pristupna rampa Stara škola	405.600,00	391.978,13
UKUPNO	405.600,00	391.978,13
PRISTUPNA RAMPA UPRAVNA ZGRADA	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Pristupna rampa kod upravne zgrade	83.700,00	83.567,00
UKUPNO	83.700,00	83.567,00
IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.400.000,00	0,00
UKUPNO	1.400.000,00	0,00

IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA – KOLEKTOR VI	Plan za 2015. godinu	Realizirano u 2015. godini
Izgradnja kolektora VI	240.000,00	140.000,00
UKUPNO	240.000,00	140.000,00
SVEUKUPNO	6.359.100,00	4.433.378,99

Članak 3.

Izvori financiranja radova na izgradnji naprijed navedenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te vodnih građevina ukupne vrijednosti od 4.433.378,99 kn su slijedeći:

-Komunalni doprinos:	401.983,06 kn
- Naknada za koncesije	
- Šumski doprinos:	59.102,53 kn
- Naknada za priključenje:	6.355,00 kn
- Vodni doprinos:	44.453,99 kn
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada:	295.333,38 kn
- naknade za koncesije	2.706,00 kn
- drugih prihoda i primitaka	
Proračuna Grada Ozlja	823.057,28 kn
- pomoći (Ministarstvo branitelja)	190.332,02 kn
- kredita:	2.610.055,73 kn
UKUPNO:	4.433.378,99 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 363-02/14-01/04
URBROJ:2133/05-01-15-08
Ozalj, 03.ožujak 2016.godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.

38.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj 7/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.03.2016. godine, usvojilo je:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u
2015. godini

Članak 1.

Ovim izvješćem su obuhvaćeni prihodi i rashodi sredstava prikupljeni i utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini:

Članak 2.

Prihodi utrošeni za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su iz slijedećih izvora:

- u kunama i lipama

Vrsta prihoda	Ostvareno
Komunalna naknada:	1.187.600,69
Komunalni doprinos:	78.015,03
Naknada za korištenje elektrana:	193.246,30
Sredstva Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi):	233.834,16
Mjesni samodoprinos:	21.595,00
Ostalih proračunskih prihoda (izvor 01: opći prihodi i primici)	1.289.348,70
UKUPNO:	3.003.639,99

Članak 3.

Sredstva iz prethodne točke su utrošena za slijedeće namjene:

- u kunama i lipama

1. JAVNA RASVJETA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
a) utrošak električne energije za javnu rasvjetu	740.000,00	697.829,81
b) usluge tekućeg i investicijskog održavanja	209.000,00	203.211,25
c) rekonstrukcija javne rasvjete	36.000,00	35.675,00
UKUPNO:	985.000,00	936.716,06
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
a) održavanje asfaltnih površina	639.000,00	656.581,43
b) održavanje makadamskih cesta	360.000,00	314.063,75
c) nabava prometne signalizacije	30.000,00	4.755,00
UKUPNO:	1.029.000,00	975.400,18
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
a) Održavanje čistoće javnih površina	287.800,00	285.563,27
- održavanje javnih površina (javni radovi)	57.000,00	47.737,94
- materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.812,50
- nabava opreme za održavanje javnih površina		
b) Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima:	430.000,00	414.885,00
- troškovi koncesionara – zimska služba		
c) Investicijsko održavanje javnih površina	231.000,00	210.060,59
UKUPNO:	1.007.800,00	960.059,30

ODRŽAVANJE GROBLJA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
Održavanje prostora i zgrada na grobljima	100.000,00	82.622,56
UKUPNO:	100.000,00	82.622,56
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
Melioracijski kanal	10.000,00	2.875,00
UKUPNO:	10.000,00	2.875,00
UTVRĐIVANJE ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	Plan za 2015. godinu	Ostvareno u 2015. godini
Elementarne nepogode –isplata štete	46.000,00	45.966,89
UKUPNO:	46.000,00	45.966,89
SVEUKUPNO	3.177.800,00	3.003.639,99

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 363-02/14-01/03

URBROJ: 2133/05-01-15-08

Ozalj, 02. ožujak 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.

39.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.03.2016. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u 2015. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj u 2015. godini prilaže se Zaključku i njegov su sastavni dio i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:612-04/14-01/02

URBROJ: 2133/05-01-16-08

Ozalj, 02. ožujak 2016. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.

40.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.03.2016. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješća o radu Zavičajnog muzej Ozalj u 2015. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Ozalj u 2015. godini prilažu se Zaključku i njegov su sastavni dio i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:612-05/14-01/08
URBROJ: 2133/05-01-16-10
Ozalj, 02.ožujak 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

41.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.03.2016. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinski Ozalj u 2015. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinski Ozalj u 2015. godini prilaže se Zaključku i njegov su sastavni dio i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:612-03/14-01/01
URBROJ: 2133/05-01-16-06
Ozalj, 02.ožujak 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

42.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 02.03.2016. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj u 2015. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj u 2015. godini prilaže se Zaključku i njegov su sastavni dio i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:612-02/14-01/09
URBROJ: 2133/05-01-16-05
Ozalj, 02.ožujak 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

43.

Na temelju članka 33 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 2.ožujka 2016. god., donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o osnivanju svojstva javnog dobra

1. Osniva se svojstvo javnog dobra na: kčbr. 195/3 put u Vrhovcu površine 48 čhv (174 m2) te na kčbr. 196/7 put u Vrhovcu površine 12 čhv (43 m2) , obje upisane u zk.ul.br. 960 k.o. Vrhovac.

2. Zemljišnoknjižni odjel Ozalj Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Odjel za katastar nekretnina Ozalj izvršiti će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će upisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi kao vlasništvo Grada Ozlja.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/15-01/04
UR.BROJ: 2133/05-01-16-23
Ozalj, 2.3.2016.godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Josip Žapčić, v.r.**

44.

Temeljem članka 5. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/17, 113/08, 43/09), Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/15) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o usvajanju i provođenju
Godišnjeg programa mjera i Provedbenog plana dezinfekcije,
dezinfekcije i deratizacije na području Grada Ozlja za
2016.godinu

Članak 1.

Usvajaju se Godišnji program mjera i Provedbeni plan dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Ozlja za 2016. godinu izrađeni od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, koji su sastavni dijelovi ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 510-01/15-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ozalj, 29. siječnja 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

45.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 07/13-pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o izgradnji komunalne infrastrukture na području Grada Ozlja uz sufinanciranje građana („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/04, 7/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

O D L U K U

o sufinanciranju radova
na modernizaciji nerazvrstane ceste –odvojak Šašek, Podgraj

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Mjesnog odbora Ozalj za sufinanciranje radova na modernizaciji nerazvrstane ceste – odvojak Šašek, u Ozlju, dio k.č.br.2284, 2264, 2263, 2262, 2261, 2260 k.o. Ozalj, u duljini od 177,00 metra.

Članak 2.

Ukupno učešće građana u sufinanciranju iznosi 14.000,00 kn.

Učešće u sufinanciranju modernizacije nerazvrstane ceste mještani će uplatiti do 31. svibnja 2016. god.

Članak 3.

Investitor Grad Ozalj će pristupiti izvođenju radova na modernizaciji nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke nakon izvršene uplate od strane korisnika, po osiguranju proračunskih sredstava.

U slučaju da Grad Ozalj odustane od izvođenja radova na modernizaciji ceste iz čl. 1. ove Odluke, uplaćena sredstva će biti vraćena uplatiteljima.

Radovi će biti izvedeni prema važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

KLASA:340-03/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-03
Ozalj, 09. 02. 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

46.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst) i članka 7. stavak 5. Odluke o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 10. veljače 2016. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli stipendija učenicima i studentima
za školsku/akademsku godinu 2015./16.

I.

Utvrđuje se da pravo na stipendije u školskoj/akademskoj godini 2015/16. ostvaruju:

STUDENTI:

Ana Marija Štefanac, iz Jaškova 29,
Martina Guštin iz Ozlja, Kaptol 9 c,
Sanja Kovačić iz Jaškova 68 c
Zvonimir Fudurić iz Ozlja, Karlovačka cesta 103
Marko Alavanja, Levkušje 60

UČENICI

Valentino Mihalić, Durlinci 16,
Zvonimir Grdunac, Jaškovo 99
Dorotea Starešina, Zorkovac na Kupi 20
Stela Malatestinić, Kurilovac 15, Ozalj
Adrijana Tkalac, iz Vrhovca 57
Mateja Kolar, iz Vrhovca 9,
Margareta Kostelac, Obrež Vivodinski 8, Vivodina
Danijel Valek, Jaškovo 33d
Maja Filipaš iz Vrbanske Drage 24

II.

Temeljem članka 17. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/14) u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke sa korisnicima stipendija će se zaključiti ugovori o korištenju stipendija, za studente razdoblje od siječnja do rujna 2016. godine, a za učenike za razdoblje od siječnja do lipnja 2016. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 604-02/15-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-19
Ozalj, 10. veljače 2016. god.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

47.

Na temelju članka 43. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst), te članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

O D L U K U
o rashodovanju osnovnih sredstava

Odobrava se rashodovanje osnovnih sredstava kako slijedi:

R.b.	Soba	Opis	Inv.broj	Komada	Vrijednost
	34	Kosilica Viking	496	1	562,60
		UKUPNO:			562,60

Zadužuje se računovodstvo da izvrši iskniženje rashodovane dugotrajne imovine iz poslovnih knjiga prema podacima iz tabele pod točkom 1. ove odluke sa danom 31.12.2015. godine.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 406-01/15-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-15
Ozalj, 10. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

48.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst), te članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je :

O D L U K U
o prihvaćanju izvještaja o provedenom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Ozlja na dan 31.12.2015. godine

I

Prihvaćaju se izvještaji o provedenom popisu dugotrajne imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine, potraživanja i obveza te novca na dan 31.12.2015. godine.

II

Temeljem Izvještaja o popisu donijeti će se odluka o rashodovanju osnovnih sredstava prema prijedlogu Komisije za popis dugotrajne imovine.

III

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

KLASA: 406-01/15-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-14
Ozalj, 10. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

49.

Na temelju članka 43. i 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), i Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 1. veljače 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih vozila, mobilnog telefona i reprezentaciji

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona na teret Proračuna Grada Ozlja te prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika i namještenika u vezi s korištenjem te imovine te reprezentacijom.

SLUŽBENA VOZILA

Članak 2.

Službena vozila za službene potrebe, za vrijeme radnog vremena, koriste dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, službenici i namještenici Grada Ozlja, te vanjski suradnici, po odobrenju gradonačelnice/zamjenice gradonačelnice odnosno pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: JUO).

Pravo na korištenje službenog vozila ostvaruje se temeljem putnog naloga ili putnog radnog lista potpisanog i ovjerenog od strane gradonačelnice i/ili pročelnice JUO. Putni nalog ili putni radni list za gradonačelnicu potpisuje i ovjerava zamjenica gradonačelnice.

Članak 3.

Osobe iz čl. 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu, pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama te su obvezni prigodom korištenja službenih vozila postupati s pažnjom dobrog gospodara i u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima, sjednicama, savjetovanjima i sl.
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju gradonačelnice.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista koji moraju obavezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeno vozilo,
- lokaciju na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početnu kilometražu,
- datum i vrijeme povratka s puta i završnu kilometražu,
- podatke o eventualnim nedostacima ili oštećenjima vozila,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan predati administrativnoj tajnici ključeve vozila te popunjeni putni nalog ili putni radni list.

Ukoliko više osoba istovremeno koristi službeno vozilo u svrhe iz čl. 4., putni nalog izdat će se za pojedinačno svaku osobu.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži, utrošku goriva, te kontrolu korištenja službenih automobila obavlja administrativni tajnik.

Voditelj Vlastitog pogona dužan je voditi brigu o tehničkom pregledu automobila, redovitim servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti, te pravodobnom osiguranju kartica dobavljača za plaćanje goriva.

Korisnici službenih vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti nadležni Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Korisnici službenih vozila dužni su za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti nadležnom Odsjeku urednu dokumentaciju (račun R1).

Članak 8.

Troškovi službenog putovanja (naknada troškova prijevoza, uporabe privatnog vozila u službene svrhe) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 9.

Osobe upućene na službeno putovanje obvezne su podnijeti pisano izvješće o obavljenom putu, te obračun putnog naloga, sve u roku od tri dana od dana povratka s puta, ako se radi o službenom putovanju u zemlji, odnosno u roku od sedam dana od povratka sa službenog puta u inozemstvo.

Članak 10.

U slučajevima nemogućnosti korištenja službenog vozila ili nepostojanja odgovarajućeg javnog prijevoza, gradonačelnica ili pročelnica JUO mogu odobriti korištenje privatnog automobila za službeno putovanje.

Kod korištenja privatnog osobnog vozila za službeno putovanje troškovi prijevoza nadoknađuju se u visini neoporezivog iznosa sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak ili Pravilnika o porezu na dohodak, a osoba kojoj je odobreno korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe ostvaruje i pravo na naknadu izdataka nastalih tijekom službenog puta (cestarina i dr.).

III. MOBILNI TELEFONI

Članak 11.

- Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju:
- dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, do visine od 500,00 kn mjesečno
 - voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove, do visine od 200,00 kn
 - komunalni redar, do visine od 150,00 kn mjesečno
 - upravitelj Vlastitog pogona, po dostavljenom računu R1, do visine od 100,00 kn mjesečno.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz st. 1. dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona, po ispostavljenom računu.

Članak 12.

Korisnik službenog telefona dužan je u roku od 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti, prestanka službe odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati nadležnom Odsjeku s pripadajućom opremom.

Članak 13.

Troškovi korištenja službenog mobitela smatraju se i podmiruju kao rashodi poslovanja javne uprave i administracije.

REPREZENTACIJA

Članak 14.

Pod izdacima za reprezentaciju smatraju se ugošćenja (konzumacija jela i pića, smještaj i dr.) i darivanja prigodnim poklonima poslovnih i drugih partnera, njihovih zastupnika, zaposlenika i drugih osoba od značaja za Grad Ozalj.

Članak 15.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju gradonačelnica, zamjenica gradonačelnice, pročelnica JUO te druge osobe po izričitom ovlaštenju gradonačelnice i to za protokolarnе, svečane i druge prigode, vodeći pritom računa o proračunskim sredstvima.

Kad se radi o ugošćivanju, korisnik sredstava reprezentacije obavezan je potpisati i obrazložiti račun, uz navođenje vremena, osoba i svrhe utroška.

Članak 16.

Darivanje prigodnog poklona obavlja se temeljem odluke gradonačelnice ili osobe koju ona za isto ovlasti (naziv/opis poklona, naziv/ime i prezime osobe koju se dariva, datum i razlog darivanja).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu Grada Ozlja za svaku proračunsku godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i internetskoj stranici www.ozalj.hr.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja prestaje važiti Pravilnik o uvjetima korištenja službenog osobnog automobila te mobilnog telefona („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 4/07, 6/10)

KLASA: 030-04/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 1. veljače 2016. g.

Gradonačelnica: Gordana Lipšinić, v.r.

50.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06), čl. 36. Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/15) i članka 43., vezano s čl. 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 1. veljače 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K

o utvrđivanju slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja

I.

Ovim Pravilnikom propisuju se mjerila za utvrđivanje iznosa slobodno ugovorene najamnine za stanove koji su u vlasništvu Grada Ozlja.

II.

Visina slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Ozlja koju plaćaju najamnici u slučajevima propisanim Zakonom o najmu stanova, utvrđuje se ovisno o lokaciji i opremljenosti stanova, a sukladno zonama utvrđenim Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/06, 8/09, 6/14, 8/14) kako slijedi:

- za IA zonu – Kurilovac – u iznosu od 10,00 kn/m², a za ostale ulice u IA zoni u iznosu od 7,5 kn/m².
- za sve ostale stanove u zoni IB, II., III. i IV. - u visini dvostrukog mjesečnog iznosa zajedničke pričuve koja se plaća u stambenoj zgradi u kojoj se stan nalazi.

III.

Najamnina iz točke II. ovog Pravilnika može se mijenjati u skladu s odredbama Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06).

IV.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 371-02/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 1. veljače 2016.g.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

51.

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 43. i 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 1. ožujka 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn provode se sukladno odredbama ZJN.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika iznad 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave, kojeg donosi gradonačelnik/ca za svaku proračunsku godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja, a isti se mora objaviti na internetskoj stranici Grada Ozlja.

Članak 5.

Nabava iz čl. 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti čiji je iznos:
procijenjene vrijednosti nabave manje od 70.000,00 kn
procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove.

NAČELA

Članak 6.

Prilikom provođenja postupaka bagatelne nabave naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN i Zakona o sprječavanju sukoba interesa. Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenicu ovjerava pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela ili gradonačelnik/ca.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja vodit će evidenciju - registar o izdanim narudžbenicama i ugovorima, za svaku proračunsku godinu i isti objavljujati na internetskoj stranici Grada Ozlja.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD
70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KN

Članak 9.

Postupak bagatelne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje donošenjem odluke gradonačelnika/ce o provođenju postupka bagatelne nabave.

Postupak iz st. 1. provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronskom poštom).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o obveznom sadržaju ponude, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, tehničku specifikaciju (troškovnik), adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U pozivu za dostavu ponuda naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama ZJN.

Rok za dostavu ponude minimalno iznosi 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 10.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, može se zatražiti jedna (1) ponuda u slijedećim slučajevima:

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave roba za koje na tržištu postoji ograničen broj ponuditelja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih i prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Članak 11.

Kriterij za odabir je najniža ponuđena cijena. Osim kriterija najniže ponuđene cijene, kod usporedbe se mogu koristiti i kriterij kvalitete, reference na radovima istog ili sličnog tipa, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, cijena usluga održavanja nakon kupnje i tehničke pomoći, rok isporuke, rok izvršenja i sl.

VI. PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 12.

U svrhu provođenja nabave iz čl. 9. ovog Pravilnika, gradonačelnik/ca rješenjem imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana, na prijedlog pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela.

Zadaci stručnog povjerenstva su :

- koordiniranje pripreme i provođenje postupka javne nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- ostali poslovi vezani s postupkom bagatelne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku/ci.

Članak 13.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno te započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Obavezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 14.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik/ca donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, vrijednost predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis gradonačelnika.

Članak 16.

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz st. 1 ili 2., gradonačelnik/ca bez odgode donosi odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 17.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, obavezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektronskom poštom i sl.)

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude se objavljuje i na internetskoj stranici Grada Ozlja.

VII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 10% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, Oglasnoj ploči Grada Ozlja i internetskoj stranici www.ozalj.hr.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja prestaje važiti Uputa o postupku za sklapanje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti KLASA: 406-09/14-01/01, URBROJ: 2133/05-02-14-2 od 7. siječnja 2014. godine („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 1/14, 2/15)

KLASA: 406-09/16-01/02

URBROJ: 2133/05-02-16-1

Ozalj, 1. ožujka 2016. g.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

52.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14) i članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik broj 7/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

PLAN NABAVE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2016. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Grada Ozlja, a koja će se u 2016. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14) :

Članak 2.

Tijekom 2016. godine pristupit će se nabavi prema odredbama Zakona o javnoj nabavi slijedećih roba, radova i usluga:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Razdjel / konto / pozicija	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (ako je poznata) kn	Planirana sredstva u proračunu	Vrsta postupka javne nabave	naznaka sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	1/2016	002/42123/1127-1128	Izgradnja zgrade Dječjeg vrtića	800.000,00	1.000.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	rujan 2016.	31.12.2016.
2	2/2016	002/42131/1195-1196	Izgradnja ceste do energane - poduzetnička zona, I faza	1.672.295,20	2.090.369,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	rujan 2016.	31.12.2016.
3	3/2016	002/42131/1169-1170	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.040.000,00	1.300.000,00	otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	rujan 2016.	31.12.2016.
4	4/2016	002/32231/1145	Električna energija - javna rasvjeta	1.184.000,00	1.480.000,00	otvoreni postupak	okvirni sporazum	lipanj 2016.	kolovoz 2016. - kolovoz 2018.
5	5/2016	002/32329/1148-1150	Ostale usluge i investicijskog održavanja nerazvrstane ceste	1.600.000,00	2.000.000,00	javni natječaj	ugovor o javnoj nabavi	lipanj 2016.	listopad 2016. - listopad 2018.

Članak 3.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14) za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno radova do 500.00,00 kn za radove

neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, već će se ta nabava provoditi sukladno Uputi o postupku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti.

U 2016. godini nabavljat će se slijedeća roba i usluge procijenjenije vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.00,00 kn za radove:

Redni broj	Razdjel / konto / pozicija	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (ako je poznata) kn	Planirana sredstva u proračunu
1	001/32339/1001	Usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	35.000,00
2	001/32931/1003	Reprezentacija	53.600,00	67.000,00
3	002/32211/1045	Uredski materijal	33.600,00	42.000,00
4	002/32231/1049	Električna energija	32.000,00	40.000,00
5	002/32234/1050	Motorni benzin i dizel gorivo	28.800,00	36.000,00
6	002/32239/1085	Lož ulje	136.000,00	170.000,00
7	002/32251/1054	Sitni inventar	16.000,00	20.000,00
8	002/32311/1056	Usluge telefona, telefaksa	36.000,00	45.000,00
9	002/32313/1057	Poštarina	24.000,00	30.000,00
10	002/32339/1063	Ostale usluge promidžbe i informiranja	17.600,00	22.000,00
11	002/32347/1067	Pričuva	40.000,00	50.000,00
12	002/32349/1068	Ostale komunalne usluge	26.400,00	33.000,00
13	002/32379/1030	Ostale intelektualne usluge - naplata gradskih poreza	20.000,00	25.000,00
14	002/32389/1076	Ostale računalne usluge	26.400,00	33.000,00
15	002/32399/1079	Ostale nespomenute usluge	16.344,80	20.431,00
16	002/32399/1118	Ostale nespomenute usluge - Karabat	4.000,00	5.000,00
17	002/32399/1137	Ostale nespomenute usluge - priprema projekata	16.000,00	20.000,00
18	002/32941/1036	Tuzemne članarine	28.560,00	35.700,00

19	002/32999/1084	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Grad	14.800,00	18.500,00
20	002/32999/1112	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradski vrtovi	12.000,00	15.000,00
21	002/34312/1041	Usluge platnog prometa	20.000,00	25.000,00
22	002/32321/1129	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GO - vlastiti prostori Grada	160.000,00	200.000,00
23	002/32321/1059	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GO - Gradska uprava	1.600,00	2.000,00
24	002/32321/1191	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GO - uređenje spomen sobe braniteljima	16.000,00	20.000,00
25	002/32322/1060	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja PIO	16.000,00	20.000,00
26	002/42211/1086	Računala i računalna oprema	16.000,00	20.000,00
27	002/42219/1088	Ostala uredska oprema	16.000,00	20.000,00
28	002/32352/1092	Najamnine za građevinske objekte - Zavičajni muzej Ozalj	76.800,00	96.000,00
29	002/32352/1069	Najamnine za građevinske objekte - Grad	400,00	500,00
30	002/42273/1121	Oprema - Park znanosti, eksponat	16.000,00	20.000,00
31	002/42273/1180-1181	Oprema - pozornica	77.440,00	96.800,00
32	002/42273/1113	Oprema - Gradski vrtovi	8.000,00	10.000,00
33	002/42273/1154	Oprema - javne površine	24.000,00	30.000,00
34	002/45111/1130-1131-1132	Dodatna ulaganja na GO - Etno selo	389.600,00	487.000,00
35	002/45211/1193-1194	Dodatna ulaganja na PIO - kotlovnica	80.000,00	100.000,00

36	002/41249/1177-1178	Ostala nespomenuta prava - Internet	128.422,40	160.528,00
37	002/41241/1189	Ulaganja u tuđoj imovini - nadstrešnice	48.000,00	60.000,00
38	002/42139/1175	Ostali slični prometni objekti - parkiralište	64.000,00	80.000,00
39	002/32375/1134-1139	Geodetsko-katastarske usluge	64.000,00	80.000,00
40	002/32379/1135	Ostale intelektualne usluge - idejna rješenja	56.000,00	70.000,00
41	002/32379/1136	Ostale intelektualne usluge - konzultantske i savjetodavne usluge	104.000,00	130.000,00
42	002/41112/1140-1143	Građevinsko zemljište - poduzetnička zona	160.000,00	200.000,00
43	002/41112/1140-1143	Građevinsko zemljište - ostalo	131.200,00	164.000,00
44	002/42119/1141	Ostali stambeni objekti - otkup 1/2 stana na adresi Kurilovac 9 (suvlasništvo sa HZMO)	96.000,00	120.000,00
45	002/42119/1141	Ostali stambeni objekti - otkup stana u ulici Zrinskih i Frankopana (rentni otkup)	40.000,00	50.000,00
46	002/42641/1142	Izrada glavnog projekta - Etno selo	120.000,00	150.000,00
47	002/32322/1147	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja PIO - javna rasvjeta	135.200,00	169.000,00
48	002/32244/1149	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - nerazvrstane ceste	40.000,00	50.000,00

49	002/32329/1152-1156	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javne površine	128.000,00	160.000,00
50	002/42510/1186	Višegodišnji nasadi - ozelenjivanje površina	24.000,00	30.000,00
51	002/32244/1155	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje -javne površine	36.000,00	45.000,00
52	002/32329/1162	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja	80.000,00	100.000,00
53	002/32329/1163	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - atmosferske vode	24.000,00	30.000,00
54	002/32349/1164	Ostale komunalne usluge - Deponij Ilovac, naknada grad Karlovac	140.000,00	175.000,00
55	002/32369/1165	Higijeničarska služba	24.000,00	30.000,00
56	002/32343/1185	Deratizacija	54.400,00	68.000,00
57	002/42641/1138-1144	Projektna dokumentacija za Etno selo	164.000,00	205.000,00

Članak 4.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun i financije.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja te na internetskim stranicama Grada Ozlja.

KLASA: 406-09/16-01/01

URBROJ: 2133/05-02-16-01

Ozalj, 29. Siječnja 2016.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

53.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/09-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zamolba Rudman Slavka iz Obrež Vivodinski 10 i Plasaj Lovre iz Obrež Vivodinski 11 za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja – javno dobro u općoj uporabi i to:

- Rudman Slavko za dio kčbr. 4052 put površine 147 m², u zk.ul.br. 662 k.o. Donji Lović, u građevinskom području, po cijeni od 15,84 kn/m², radi povećanja građevne čestice, te

- Plasaj Lovro za dio kčbr. 4052 put površine 111 m², u zk.ul.br. 662 k.o. Donji Lović, u građevinskom području, po cijeni od 15,84 kn/m², radi povećanja građevne čestice.

2. Zemljište iz točke 1 ovog zaključka Grad Ozalj će prodati Rudman Slavku i Plasaj Lovri izravnom pogodbom.

3. Daje se suglasnost podnositeljima za provođenje postupka usklađenja površine kčbr. 4052 k.o. Donji Lović u zemljišnim knjigama sa stanjem u naravi i katastru te parcelacije kčbr. 4052 u k.o. Donji Lović, na temelju prijedloga parcelacije, koji je izradila ovlaštena geodetska tvrtka GEO-KOM d.o.o. iz Duge Rese, radi oformljenja građevne parcele.

4. Na temelju ovog Zaključka, a nakon provedene parcelacije i ukidanja svojstva javnog dobra na dijelu kčbr. 4052 zaključit će se ugovor o prodaji nekretnine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja

KLASA: 940-01/14-01/08
UR.BROJ: 2133/05-02-16-7
Ozalj, 16.2.2016.god.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

54.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.966,50 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za uvođenje e-dnevnika prema ponudi br. 2016-500-00013, STR-EL servisa računalne opreme.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun nadležnog proračuna, proračuna Karlovačke županije, IBAN:

HR5024000081800004004, s pozivom na broj 68 7404 - 45123683624.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:602-01/16-01/02
URBROJ: 2133/05-02-16-2
Ozalj, 17.veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

55.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 900,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za otvaranje z.k. ispravnog postupka (Z-1197/16) i uknjižbu prava vlasništva (z806/16).

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun nadležnog proračuna, proračuna Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004, s pozivom na broj 68 7404 - 45123683624.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:602-01/16-01/02
URBROJ: 2133/05-02-16-5
Ozalj, 19.veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

56.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1116, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: A301410: Financiranje rada Turističke zajednice, konto 38119 – Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 18.166,98 kn, Turističkoj zajednici Grada Ozlja, u svrhu donacije za pokriće troškova redovne djelatnosti.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Turističkoj zajednici Grada Ozlja, broj: HR3824020061100671439 otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:334-01/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-3
Ozalj, 19. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

57.

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10), članka 2. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13-pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1106 u sklopu Programa 2019, Aktivnost: A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119- Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 72.000,00 kn, Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj, od čega se iznos od 20.570,40 kn odnosi na donaciju za rad i djelovanje Službe traženja, a iznos od 51.429,60 kn na donaciju za javne ovlasti i obavljanje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ozalj u 2016. godini. Korekcija ukupne godišnje obveze Grada Ozlja izvršit će se sukladno ostvarenim prihodima u 2016. godini.
2. Isplata sredstava će se vršiti na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa Ozalj broj HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d., mjesečno, u visini od 1/12 ukupno odobrenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj obvezuje se, sukladno stavku 1. članka 5. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa, dostaviti Odsjeku za proračun i financije Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/16-01/03
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 19. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

58.

Temeljem članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 80/10), članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13-pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1125 u sklopu Programa 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38119- Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn, Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja, za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u 2016. godini. Korekcija ukupne godišnje obveze Grada Ozlja izvršit će se sukladno ostvarenim prihodima u 2016. godini.
2. Isplata sredstava će se vršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja broj HR30 24000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d., mjesečno, u visini od 1/12 ukupno odobrenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja obvezuje se, sukladno članku 5. Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2016. godinu, dostaviti Gradskom vijeću Grada Ozlja Izvješće o radu i Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.-31.12.2016. godine
4. Sredstva za osposobljavanje vatrogasnih kadrova, sredstva za novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima te sredstva za nabavu opreme isplatit će se sukladno dostavljenim zahtjevima Vatrogasne zajednice Grada Ozlja.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/15-01/11
URBROJ: 2133/05-02-16-5
Ozalj, 22. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

59.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista i kandidata iz Proračuna Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/10), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/15), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1005 u sklopu Programa 1011, Aktivnost A100113: Donacije političkim strankama, konto 38114- Tekuće donacije političkim strankama, Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 31.000,00 kn, političkim strankama čiji su kandidati izabrani u Gradsko vijeće Grada Ozlja, za obavljanje redovne djelatnosti u 2016. godini.

2. Isplata sredstava iz točke 1. ovog Zaključka isplaćivati će se tromjesečno, u rokovima i iznosima kako slijedi:

Red. br.	Naziv stranke/ime nezavisnog člana	I tromjesjeće: do 31.03. 2016. godine	II tromjesjeće: do 30.06.2016. godine
1.	HDZ	2.500,00	2.500,00
2.	SDP	2.650,00	2.650,00
3.	HNS	1.000,00	1.000,00
4.	HSP AS	1.050,00	1.050,00
5.	HSS	550,00	550,00
	UKUPNO:	7.750,00	7.750,00
III tromjesjeće: do 30.09.2016. godine		IV tromjesjeće: do 31.12.2016. godine	Ukupno za 2016. godinu
	2.500,00	2.500,00	10.000,00
	2.650,00	2.650,00	10.600,00
	1.000,00	1.000,00	4.000,00
	1.050,00	1.050,00	4.200,00
	550,00	550,00	2.200,00
	7.750,00	7.750,00	31.000,00

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 006-01/16-01/01
URBROJ:2133/05-02-16-01
Ozalj, 22. veljače 2016. godine

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

60.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/09-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zamolba Goleš Janka iz Metlike, Šestova 3, odn. Liješće 13, Ozalj za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja – javno dobro u općoj uporabi i to:

- dijela kčbr. 1716 put površine cca 71 m², u zk.ul.br. 315 k.o. Malinci, u građevinskom području, po cijeni od 13,00 kn/m², radi povećanja građevne čestice.

2. Zemljište iz točke 1 ovog zaključka Grad Ozalj će prodati Goleš Janku izravnom pogodbom

3. Daje se suglasnost podnositelju za provođenje postupka parcelacije kčbr. 1716 u k.o.Malinci, na temelju prijedloga parcelacije, koji je izradila ovlaštena geodetska tvrtka GEO-KOM d.o.o. iz Duge Rese, radi oformljenja građevne parcele.

4. Na temelju ovog Zaključka, a nakon provedene parcelacije i ukidanja svojstva javnog dobra na dijelu kčbr. 1716 zaključit će

se ugovor o prodaji nekretnine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja

KLASA: 940-01/15-01/11
UR.BROJ: 2133/05-02-16-5
Ozalj, 24.veljače 2016.god.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

61.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 7/13 –pročišćeni tekst), te Izjave o darovanju nekretnine, klasa: 602-01/12-01/06, Urbroj: 2133/05-02-16-211 od 24.veljače 2016.godine, Gradonačelnica Grada Ozlja donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se ponuda za darovanje suvlasničkih dijelova nekretnina i to:

- kčbr. 1904/3 oranica pod Hižom površine 435 m² (121 čhv), te

- kčbr. 1905 sjenokoša pod cestom, površine 629 m² (175 čhv), obje upisane u zk.ul.br. 293 k.o. Donji Lović, na način da Ferko Ivan (Josip) iz Obreža 33 daruje 2/8, a Plasaj Lovro i Božinović rođ. Plasaj Silvija (Lovro), oboje iz Obreža 11, daruju svaki po 1/8 dijela.

2. Utvrđuje se vrijednost darovanih nekretnina u iznosu od 8.426,88 kuna.

3. Sukladno ovom zaključku sklopiti će se darovni ugovor.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 602-01/12-01/06
UR.BROJ: 2133/05-02-16-21
Ozalj, 25.2.2016.god.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

62.

Na temelju članka 43., a u svezi s čl. 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 13. st.1. Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/15), Gradonačelnica Grada Ozlja, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za
za davanje u najam stana

I.

U Povjerenstvo za davanje u najam stambenih prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Ozlja imenuju se:

Nada Diković - za predsjednicu,
Lidija Bošnjak – za zamjenicu predsjednice,
Sanja Mikšić – za članicu
Jasminka Tkalac – za člana
Biserka Vranić – za člana

II.

Povjerenstvo iz toč. I. provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva i izrađuje prijedlog Liste reda prvenstva, a stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 370-02/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-1
Ozalj, 1. veljače 2016.g.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

63.

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 43. u a svezi čl. 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09) Gradonačelnica Grada Ozlja dana 29. veljače 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite
i spašavanja na području Grada Ozlja

I.

U Rješenju o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 2/10, 3/11, 1/13, 6/14) mijenja se naziv Stožera na način da umjesto "Stožer zaštite i spašavanja" u cijelom tekstu treba ispravno stajati "Stožer civilne zaštite".

II.

Mijenja se toč. 5. Rješenja na način da umjesto:
„ 5. Željko Pavlič, načelnik PP Ozalj, za člana“ ,
sada glasi:
„5. Darko Belić, načelnik PP Ozalj, za člana.“

III.

U ostalom dijelu Rješenje ostaje neizmijenjeno.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 810-03/16-01/01
URBROJ: 2133/05-02-16-3
Ozalj, 29. veljače 2016. god.

**Gradonačelnica:
Gordana Lipšinić, v.r.**

64.

Na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08,59/09,97/13,158/13 i 30/14) te članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), Zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja i Turistička zajednica Grada Ozlja, zajedno donose:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA BORAVIŠNE PRISTOJBE U 2016. GODINI

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Ozlja, sukladno članku 20. stavak 5. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08,59/09,97/13,158/13 i 30/14), uplaćivat će 30% sredstava dobivenih na ime boravišne pristojbe na žiro račun Grada Ozlja.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa Turistička zajednica će doznačivati najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 3.

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u Proračunu Grada Ozlja za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Grad Ozalj će koristiti za poboljšanje uvjeta boravka turista u gradu Ozlju, odnosno za troškove uređenja okoliša na području grada Ozlja.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 334-01/16-01/03
URBROJ:2133/05-02-16-1
Ozalj, 29. siječnja 2016. godine

**Zamjenica gradonačelnica:
Nada Diković, v.r.**

