



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

## SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: [grad.ozalj@ozalj.hr](mailto:grad.ozalj@ozalj.hr)

web adresa: [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)

**GODIŠTE: XLXI**

**OZALJ, 28.01.2016. godine**

**BROJ: 1**

**SADRŽAJ**

**Stranica**

### GRADSKO VIJEĆE

#### ODLUKE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o minimalnoj visini zakupa poslovnog prostora na području Grada Ozlja 1
2. Odluka o razrješenju članice/predsjednice i imenovanje člana/predsjednika Odbora za društvene djelatnosti 1

#### PLANOVI

3. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2016. Godinu 1

#### ZAKLJUČCI

4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj 4
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj 4
6. Zaključak o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Zavičajno muzeja Ozalj 5
7. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Državnog ured za reviziju, Područnog ureda Karlovac – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 5
8. Zaključak o primanju na znanje Odluke o financiranju iz fondova Europske unije za projekt „Proširenje i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Ozalj“ od 15. Prosinca 2015. godine 5

#### IZVJEŠĆA

9. Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Ozlja 5

# GRADONAČELNICA I ZAMJENIK GRADONAČELNICE

## ODLUKE

10. Odluka o osnivanju radne skupine za provedbu postupaka redovitog tekućeg ažuriranja dokumenata zaštite i spašavanja za Grad Ozalj 7
11. Odluka o sastavljanju van snage Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole – iznad standarda od 19. studenog 2015. godine 7
12. Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija 7
13. Odluka o financiranju troškova posebnog linijskog prijevoza učenika osnovne škole – iznad standarda 9
14. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Ozlja u razdoblju siječanj-ožujak 2016. 9
15. Odluka o provedbi prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja 10
16. Odluka o izmjenama i dopunama Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj 10
17. Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedice katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj 12

## PRAVILNICI

18. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Ozlja 17

## PLANOVI

19. Plan prijema u Jedinствeni upravni odjel Grada Ozlja za 2016. godinu 26

## ZAKLJUČCI

20. Zaključak o isplati sredstava Domu zdravlja Ozalj 26
21. Zaključak o isplati sredstava Karlovačkoj županiji u svrhu financijske potpore projektu Jedna HR županija – jedna obnovljena kuća u Bosanskoj Posavini 27
22. Zaključak o isplati sredstava DVDV Ozalj, DVD Radatovići i DVD Vivodina 27
23. Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici Grada Ozlja 27
24. Zaključak o isplati sredstava DVD Vojnić 27
25. Zaključak o isplati sredstava Udruzi Zorkovac 28
26. Zaključak o isplati sredstava KUD-u Vrhovac 28
27. Zaključak o isplati sredstava Komunalnom Ozalj d.o.o. 28
28. Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja 29
29. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Ozlja 29
30. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Tržok Tomislava 29

## RJEŠENJA

31. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendije učenicima i studentima 30
32. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom obrtu „TROPIC“ 30

**1.**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 7/13 –pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. g. donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o minimalnoj visini zakupa poslovnog prostora na području grada Ozlja**

**Članak 1.**

U čl. 5. Odluke o minimalnoj visini zakupa poslovnog prostora na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 8/13), nakon III. grupe, dodaje se:

"IV. grupa: poslovni prostori koje koriste razne članske organizacije svrstane u razred 94 Odluke o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN 58/07): poslovne organizacije, organizacije poslodavaca, strukovne članske organizacije, sindikati, vjerske organizacije, političke organizacije i ostale članske organizacije (udruge, društva, klubovi i sl.)."

**Članak 2.**

U čl. 6. mijenja se TABLICA ZA ODREĐIVANJE MINIMALNE VISINE ZAKUPNINE kako slijedi:

	I.GRUPA	II.GRUPA	III.GRUPA	IV. GRUPA
I. ZONA	20,00 kn/m <sup>2</sup>	15,00 kn/m <sup>2</sup>	8,00 kn/m <sup>2</sup>	4,00 kn/m <sup>2</sup>
II. ZONA	15,00 kn/m <sup>2</sup>	10,00 kn/m <sup>2</sup>	4,00 kn/m <sup>2</sup>	2,00 kn/m <sup>2</sup>

**Članak 3.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Iznimno, radi davanja u zakup poslovnih prostora koji nisu u funkciji te u drugim opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može donijeti odluku o visini zakupnine za pojedini poslovni prostor, bez obzira na kriterije propisane ovom Odlukom."

**Članak 4.**

U ostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenom glasniku".

KLASA: 372-03/16-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-16-1  
Ozalj, 28. siječnja 2016. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), te čl. 28. i 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 7/13) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016.g. donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju članice/predsjednice i imenovanju člana/predsjednika Odbora za društvene djelatnosti**

**I.**

LIDIJA MATAKOVIĆ, iz Ozlja, Vrhovac 26g razrješuje se na vlastiti zahtjev dužnosti članice/predsjednice Odbora za društvene djelatnosti.

**II.**

STJEPAN BEZJAK, iz Karlovca, Zadobarje 47 imenuje se za člana/predsjednika Odbora za društvene djelatnosti.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/16-01/02  
URBROJ: 2133/05-01-16-1  
Ozalj, 28. siječnja 2016. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**3.**

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine donosi

**PROVEDBENI PLAN  
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU GRADA OZLJA  
ZA 2016. GODINU**

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s Planom zaštite od požara broj: PZ-02/13 i Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Ozlja broj: PU-01/13 donosi se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2016. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Ozlja potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Grad Ozalj je dužan razmotriti važeće Planove zaštite od požara, iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem Izvješća o stanju zaštite od požara Vatrogasne zajednice Grada Ozlja na svom području.

**Izvršitelj zadatka:** Gradonačelnica

2. Grad Ozalj će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2016. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.
- c) usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na svom području,

**Izvršitelj zadatka:** Gradonačelnica

**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

3. Jedinice lokalne samouprave, Javne ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Izradene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područnom uredu Karlovac.

**Izvršitelj zadatka:** Gradonačelnica

Hrvatske šume d.o.o.  
Javna ustanova Park prirode „Žumberak“

4. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada Ozlja (sastavni dio Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje grada). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske i za područje Karlovačke županije.

Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području svake županije mora sadržavati (uzostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i

broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja  
**Sudjelovatelj:** Gradonačelnica

5. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Ozalj osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca prema Planu zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Ozalj.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja,  
Javna vatrogasna postrojba

6. U skladu s Planom zaštite od požara Grada Ozlja u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

7. Izvršavati stručne nadzore nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Ozlja.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti i organizirati:

- usavršavanje i licenciranje ovlaštenih osoba za potrebe provođenja osposobljavanja i usavršavanja.
- izradu srednjoročnog Plana osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra sukladno potrebama vatrogasne službe
- formiranje vatrogasnih vježbališta za potrebe osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova
- osposobljavanje svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija
- provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja
- analizu zahtjevnijih vatrogasnih intervencija koje su obavile postrojbe na području odgovornosti;
- analizu učinkovitosti pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasne intervencije
- provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po požarnim zonama na području odgovornosti

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

8. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ozlja izraditi srednjoročni plan nabave (znavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima vršiti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Voditi i ažurirati evidenciju sustava vatrogasne mreže vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.

Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

**Sudjelovatelji:** Grad Ozalj

**9.** Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Grada Ozlja.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

Grad Ozalj

**10.** U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj, Ceste Karlovac d.d.,

Niskogradnja Matijašić

**11.** Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj, Komunalno Ozalj d.o.o.,

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac,  
Komunalno Duga Resa d.o.o.

**12.** U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj, Komunalno Ozalj d.o.o.,

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac,  
Komunalno Duga Resa d.o.o.

**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

**13.** Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Plan o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj,

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

**14.** Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Ozlja za potrebe vatrogasnih intervencija, a sukladno planovima zaštite od požara nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do vodotoka koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj i Hrvatske vode d.o.o.

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

**15.** Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj

**16.** U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj

**17.** Sukladno Zakonu o otpadu („ Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se, smije skladištiti, ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (!Narodne novine“, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj, Azelija Eko d.o.o.

18. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Pu Karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

19. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

U suradnji s Vatrogasnim zajednicama gradova, općina i područja za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planovima zaštite od požara nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:** Grad Ozalj, Hrvatske vode d.o.o

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

20. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i onemogućiti njegovo širenje.

Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzimati mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

**Izvršitelj zadatka:** Hrvatske željeznice

21. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja ( radio, televizija, tisak, plakati, letci, web stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasne zajednice Grada Ozlja,

**Sudjelovatelji:** Grad Ozalj

Nadležno upravno tijelo Grada Ozlja upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

Izješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Grada Ozlja za 2016. podnosi Zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Ozlja, a isto će se dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnoj zajednici karlovačke županije.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja".

KLASA: 214-01/16-01/02

URBROJ: 2133/05-01-16-1

Ozalj, 28. siječanj 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

#### 4.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. g., donosi

#### ZAKLJUČAK

##### **o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj**

1. Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 612-05/16-01/01

URBROJ: 2133/05-01-16-1

Ozalj, 28. siječnja 2016. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

#### 5.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. g., donosi

#### ZAKLJUČAK

##### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj**

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 612-05/16-01/01

URBROJ: 2133/05-01-16-2

Ozalj, 28. siječnja 2016. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15), članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 26. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. g., donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o raspisivanju natječaja za imenovanje  
ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj**

1. Gradsko vijeće Grada Ozlja raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj na vrijeme od 4 godine za nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno.

2. Natječaj će se objaviti u "Narodnim novinama".

3. Zadužuje se Odbor za izbor i imenovanje za provođenje postupka javnog natječaja.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 612-05/16-01/02  
URBROJ: 2133/05-01-16-01  
Ozalj, 28. siječnja 2016. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016.g. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Karlovac o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Karlovačke županije, koje je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 041-01/15-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-16-9  
Ozalj, 28. siječnja 2016. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016.g. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Prima se na znanje Odluka o financiranju iz fondova Europske unije za projekt "Proširenje i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Ozalj" od 15. prosinca 2015. godine, koja je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 325-01/16-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-16-2  
Ozalj, 28. siječnja 2016. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**

**9.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o Zaštiti od požara ( NN 92/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine donosi

**IZVJEŠĆE**

**O STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA  
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU GRADA OZLJA  
ZA 2015.GODINU**

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), a u skladu s **Planom zaštite od požara broj: PZ-02/13** i Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Ozlja broj: PU-01/13 donosise Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Ozlja za 2015. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Ozlja, u 2015 godini provodile su se slijedeće organizacijske mjere:

1. Grad Ozalj razmotrio je važeće Planove zaštite od požara, iste su ažurirani i usklađeni s novonastalim uvjetima temeljem Izvješća o stanju zaštite od požara na svom području.

2. Tijekom 2015. godine Grad Ozalj je organizirao 2 sjednice Stožera zaštite i spašavanja tematski vezane uz pripremu za protu požarnu sezonu u 2015. godini, te za izvještavanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja o intervencijama, stanju vozila, opreme i tehnike u 2015. godini.

3. Grad Ozalj zajedno sa Vatrogasnom zajednicom Grada Ozlja, ažurirao je, odnosno izradio planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisao mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara.

Šumarija Ozalj i Javna ustanova Žumberak i Samoborsko gorje u roku predviđenim planom nisu dostavili planove zaštite od požara.

4. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja ažurirala je Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada Ozlja (sastavni dio Plana aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za područje grada), koji je u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske i za područje Karlovačke županije.

5. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja osigurala je potreban broj operativnih vatrogasaca prema planu zaštite od požara za Grad Ozalj sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Ozalj.

6. U skladu s Planom zaštite od požara Grada Ozlja u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirana su vatrogasna dežurstva i pripravnosti tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada.

7. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja zajedno sa Vatrogasnom zajednicom Karlovačke Županije je tijekom 2015. godine vršila stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i provodila osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Ozlja u vidu tečajeva i specijalizacije.

8. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ozlja izrađen je srednjoročni plan nabave (zanavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te se sukladno važećim propisima vršilo opremanje vatrogasnih postrojbi.

Evidencija sustava Vatrogasne mreže uredno je ažurirana. Organizirano je uredno, održavanje, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

9. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja dobrim djelom je uspostavila sustav komunikacije (svaki DVD raspolaže najmanje jednom UKW vezom) te se i za naredni period planira dodatno opremanje društava sa komunikacijskim uređajima.

Prema važećem pravilniku DVD-ovi su vršili testiranje sustava za uzbunjivanje, sve prema Planu sustava uzbunjivanja Vatrogasne zajednice Karlovačke Županije i Plana sustava veze za područje Grada Ozlja .

10. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno su poduzimane potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osiguravaju stalna prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

11. Za gašenja požara osigurane su minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Započelo se s usklađivanjem hidrantske mreže s važećim propisima.

12. U ruralnim područjima gdje nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta, za potrebe gašenja požara u početnoj fazi, Grad Ozalj je započeo sa evidentiranjem i označavanjem hidranata u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Grada Ozlja i Vatrogasnom zajednicom Karlovačke županije.

13. Sukladno važećim propisima regulirana je zaštita od požara na otvorenom prostoru, za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru, posebno u periodima povećane opasnosti od požara. Donesen je Plan o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

14. Organizirano je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Ozlja za potrebe vatrogasnih intervencija, a sukladno planovima zaštite od požara uređivani su prilazi za vatrogasna vozila i pristupe do vodotoka koji svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

15. Osiguran je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu, kako bi zemljišni pojas uz ceste bio čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Osigurano je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja sa sadržajem Provedbenog plana upoznao je sve pravne subjekte koji su istim bili predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Grada Ozlja za 2015. podnosi Zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Ozlja, a isto će se dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Ovo Izvešće objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja".

KLASA: 214-01/15-01/06  
URBROJ: 2133/05-01-16-02  
Ozalj, 28. siječnja 2016. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Josip Žapčić, v.r.**



## 10.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), čl. 50. st. 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14) i članka 43. i 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

### O D L U K U

#### **o osnivanju radne skupine za provedbu postupka redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata zaštite i spašavanja za Grad Ozalj**

##### Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak redovnog tekućeg ažuriranja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj („Službeni glasnik Grada Ozlja“ br. 7/11) te Plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj (Službeni glasnik Grada Ozlja br.1/12).

##### Članak 2.

Za provedbu postupka redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata iz članka 1. ove Odluke imenuje se Radna skupina u sastavu:

1. Nada Diković, dr.vet.med.,
2. Lidija Bošnjak, dipl.oec.,
3. Kristina Kožar Perez, dipl.oec.,
4. Sanja Mikšić, dipl.iur.,
5. Vladimir Žakula, str.spec.ing.građ,
6. Alen Vrbos, bacc.ing.sec.

##### Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za provedbu redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata iz članka 1. ove Odluke, kao i poslovi vezani za Radnu skupinu povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

##### Članak 4.

Rok za završetak postupka iz članka 1. ove Odluke je 31. siječanj 2016.godine.

##### Članak 5.

Nakon provedenog postupka redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata iz članka 1. ove Odluke, Radna skupina podnijet će Izvješće Gradonačelnici Grada Ozlja.

##### Članak 6.

Temeljem Izvješća Radne skupine, Gradonačelnica Grada Ozlja donijet će Izmjene i dopune dokumenata iz članka 1.ove Odluke, koji će kao službena zabilješka biti njihov sastavni dio.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja".

KLASA: 810-03/15-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-15-1  
Ozalj, 22. prosinca 2015. godine

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

## 11.

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 24. prosinca 2015. godine donosi

### O D L U K U

#### **o stavljanju van snage Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole – iznad standarda od 19. studenog 2015. godine**

##### I.

Stavlja se van snage Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole – iznad standarda KLASA: 340-05/15-01/03, URBROJ: 2133/05-02-15-1 od 19. studenog 2015. godine budući da s prijevoznikom KLAUŠAN TRANSTURIST d.o.o. Ribnik nije zaključen ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika osnovne škole s područja Grada Ozlja – iznad standarda za razdoblje od rujna do prosinca 2015. godine.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 340-05/15-01/03  
URBROJ: 2133/05-02-15-4  
Ozalj, 24. prosinca 2015.g.

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (NN 83/14) i čl. 43. Statuta Grada Ozlja Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 28. prosinca 2015. godine donosi

### O D L U K U

#### **o ustrojavanju službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija**

##### I.

Ovom Odlukom ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

## II.

U Upisnik se upisuju usmeni i pisani zahtjevi za pristup informacijama, zahtjevi za dopunu ili ispravak informacije i zahtjevi za ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: zahtjevi), po redosljedu primitka.

Zahtjevi iz stavka 1. ove toč. upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

## III.

Upisnik se vodi u prikladnom elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. koji je sastavni dio ove Odluke – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

Upisnik vodi službenik za informiranje.

## IV.

U Upisniku se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja zahtjeva, a upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj zahtjeva,
- vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,
- datum primitka zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),
- informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi,

– visina ostvarene naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama,

– napomena.

## V.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

## VI.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrtava vodoravnom crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

## VII.

Grad Ozalj je dužan osigurati sigurnosnu kopiju upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na internetskoj stranici [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr).

KLASA: 008-01/15-01/02  
URBROJ: 2133/05-02-15-15  
Ozalj, 28. prosinca 2015. god.

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

**13.**

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 7. siječnja 2016. godine donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju troškova posebnog linijskog prijevoza**  
**učenika osnovne škole – iznad standarda**

**I.**

Temeljem članka 36. stavka 1. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" broj 63/08, 90/10), Grad Ozalj će kao naručitelj financirati troškove posebnog linijskog prijevoza učenika osnovne škole s prebivalištem na području Grada Ozlja radi veće sigurnosti učenika, bez obzira na propisanu udaljenost od mjesta stanovanja do škole, i to za učenike razredne nastave od 1.-4. razreda koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 3 km i za učenike predmetne nastave od 5.-8. razreda koji imaju udaljenost od kuće do škole manju od 5 km.

**II.**

Grad Ozalj će financirati troškove prijevoza učenika iz toč. I. ove Odluke na relacijama koje je utvrdio osnivač – Karlovačka županija: **Jaškovo** - Mali Erjavec škola ; **Slapno** – Ozalj ; **Podbrežje dom – Podbrežje škola**-Ozalj; **Polje Ozaljsko – Trg** – Ozalj; **Boševci**-Ozalj; **Vrhovac škola**- Ozalj, **Ilovac** - Ozalj u iznosu od 80,00 kn mjesečno po učeniku za razdoblje siječanj-lipanj 2016. prijevozniku Kladušan TRANSTURIST d.o.o. Ribnik, a prema Popisu učenika putnika koji nemaju pravo na besplatni prijevoz po ZOŠ za šk. god. 2015/16 od 31. prosinca 2015. godine, ovjerenom od strane ravnateljice OŠ "Slava Raškaj", iz Ozlja, a koji je sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 340-05/16-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-16-1  
Ozalj, 7. siječnja 2016. g.

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

**14.**

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst) i Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2016. godinu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 5/15) Gradonačelnica Grada Ozlja dana 11. siječnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola**  
**s prebivalištem na području Grada Ozlja u**  
**razdoblju siječanj – ožujak 2016.**

**I.**

Grad Ozalj će sufinancirati troškove javnog prijevoza za učenike s prebivalištem na području Grada Ozlja koji su u školskoj godini 2015/16 upisali i redovno pohađaju srednju školu, u iznosu od **12,5 %** od iznosa limitirane mjesečne karte učenika na temelju kriterija propisanih Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola u razdoblju siječanj - ožujak 2016. g. Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 140/15),

**II.**

Grad Ozalj će sufinancirati troškove prijevoza u iznosu navedenom pod točkom I. za razdoblje od siječnja do ožujka 2016. godine prijevoznicima:

- Kladušan TRANSTURIST d.o.o. Ribnik,
- Autotransport Karlovac,
- HŽ-Putnički prijevoz d.o.o. Zagreb.

**III.**

Sredstva za izvršenje čl. I. ove Odluke planirana su u Proračunu Grada Ozlja za 2016. godinu te će se ista doznati izravno na račune prijevoznika sukladno zaključenim ugovorima ili narudžbenicama i ispostavljenim fakturama.

**IV**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Odsjek za proračun i financije Grada Ozlja i Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 340-05/16-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-16-2  
Ozalj, 11. siječnja 2016.g.

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

## 15.

Temeljem odredbe članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 3. st. 2. i 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 5/15) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ODLUKU**  
**o provedbi prikupljanja ponuda za povjeravanje**  
**komunalnih poslova**  
**održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja**

### Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Ozlja u jednogodišnjem razdoblju pozivom za dostavu ponuda za najmanje tri (3) ponuditelja, budući da ukupna godišnja planirana vrijednost troškova komunalne djelatnosti iznosi manje od 200.000,00 kn bez PDV-a.

### Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke imenuje se Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. Lidija Bošnjak, dipl.oec.,
2. Kristina Kožar Perez, dipl.oec.,
3. Sanja Mikšić, dipl.iur.,
4. Vladimir Žakula, str.spec.ing.građ,
5. Alen Vrbos, bacc.ing.sec.

### Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

### Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je održavanje javne rasvjete na području Grada Ozlja u jednogodišnjem razdoblju.

### Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

## Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Dokumentacijom za nadmetanje koja je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

KLASA: 310-02/16-01/07  
URBROJ: 2133/05-02-16-1  
Ozalj, 11. siječnja 2016. godine

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

## 16.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), čl. 50. st. 2., a u svezi s čl. 51. st. 1. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14), članka 6. Odluke o osnivanju radne skupine za provedbu postupka redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata zaštite i spašavanja za Grad Ozalj od 22. prosinca 2015.godine, Izvješća Radne skupine od 15. siječnja 2016.godine i članka 43. i 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

### ODLUKA

#### o izmjenama i dopunama

**Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj**

#### I.

**Pod 1.1.3.3. Klizišta** Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj iz lipnja 2010. godine („Službeni glasnik Grada Ozlja“ br. 7/11) dodaje se st. 2 koji glasi:

"I na nerazvrstanim cestama postoje slijedeća klizišta: Gornji Lović, Belošići, Budim Vivodinski, Stojavnice, Dragoševci – Keseri, Hrastovica, Zorkovac Vivodinski, Zorkovac - Opatski Breg, Brezje Vivodinsko."

#### II.

**Pod 1.1.3.6. Poledica** - u Zaključku umjesto "Tablica 1.5" treba ispravno stajati: "Tablica 1.6".

#### III.

**Pod 1.2.1. U gospodarskim objektima**, umjesto "Modibit bitumen d.o.o., Karlovačka cesta 6h, Zagreb" u cijelom tekstu treba ispravno stajati: "Eurobit d.o.o., Karlovačka cesta 124, Ozalj", a umjesto "OMV Benzinska postaja, Karlovačka cesta 124, Ozalj" u cijelom tekstu treba ispravno stajati: „Crodux derivati dva d.o.o., Karlovačka cesta 124, Ozalj“.

#### IV.

**Pod 2.3. Opskrba prehrambenim artiklima** umjesto riječi "Mercator d.o.o." u cijelom tekstu treba ispravno stajati "Konzum d.o.o.", te umjesto riječi "Poljoprivredna zadruga Ozalj d.o.o." treba ispravno stajati "Medven trgovina d.o.o."

U stavku 1., red 5, briše se: "a voćem jedna voćarna".

#### V.

**Pod 2.8.1. Cestovni promet** u stavku 1. umjesto rečenice: "Pored navedenih cesta postoji i stotinjak nerazvrstanih cesta." treba ispravno stajati "Pored navedenih cesta postoji i 366 nerazvrstanih cesta ukupne duljine 168 km."

#### VI.

**Pod 3.1.4. Potencijali službi i pravnih osoba**, Tablica 3.2. mijenja se i glasi:

"Pregled značajnijih ljudskih i materijalnih potencijala pravnih osoba ili službi"

Značajniji ljudski i materijalni potencijali pravnih osoba ili službi			
BR	NAZIV PRAVNE OSOBE ILI SLUŽBE	Potencijali	
		Ljudski	materijalni
Dom zdravlja Ozalj			
1	4 tima opće medicine (liječnik, medicinska sestra- tehničar)	8	-
2	1 tim hitne medicinske pomoći (liječnik, medicinska sestra /tehničar, vozač) koji pokriva ZHMKŽ	3	-
3	1 tim pripravnosti (liječnik, vozač)	2	-
4	vozila hitne medicinske pomoći	-	1
HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac-pogon Ozalj			
1	specijalna vozila sa vozačem	1	1
Komunalno Ozalj, d.o.o.			
1	1 tim za sanaciju vodovodne mreže	3	-
2	1 tim za sanaciju hidrantske mreže	2	-
3	1 tim za sanaciju fekalne i oborinske kanalizacije	2	-
4	kombi vozilo	2	2
5	rovokopač-utovarivač	1	1
6	mini bager s rukovateljem	1	1
7	radnici za pomoć u zaštiti i spašavanju	2	-
Veterinarska stanica Ozalj			
1	veterinarskih ekipa	3	-
2	terenskih vozila	-	1
Centar za socijalnu skrb Karlovac- Podružnica Ozalj			
1	zaposlenici	2	-
2	terenska vozila	-	1
Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Karlovac			
1	10 timova za pružanje medicinske pomoći (spašavatelj i dva ili tri pomoćnika obučena za prvu pomoć)	27 (1 liječnik)	-
2	5 timova za potragu za nestalim i zatranim osobama (vodič psa i potražni pas)	5	(vozilo, prikolica za psa)
3	2 tima za spašavanje iz vode	10	3
4	Osobna oprema za spašavanje u svim uvjetima	-	27
5	Terensko osobno vozilo	-	2

#### VII.

**Pod 3.2. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje** Tablica 3.3.- Pregled fizičkih i pravnih osoba, mijenja se i glasi:

" Pregled fizičkih i pravnih osoba"

RB	Pravna osoba	Sjedište	Djelatnost
1	Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj	Podgraj 10A, Ozalj	Školstvo
2	Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj	Trg Braće Radić 4, Ozalj	predškolski odgoj
3	Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.	Odvojak Karlovačke ceste 110, Ozalj	veterinarske usluge
4	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac	Vlatka Mačeka 48, Karlovac	zaštita i spašavanje
5	GM-prijevoz	Trška cesta 22, Ozalj	cestovni prijevoz robe
6	Tehno-promet d.o.o.	Tomašnica 89, Ozalj	građevinarstvo
7	GMTT Lešćanec	Vrškovac 1D, Ozalj	građevinarstvo
8	Ugostiteljski objekt „Žganjer“	Jaškovo 51, Ozalj	ugostiteljstvo
9	Ugostiteljski objekt „Frlan“	Vivodina 3, Ozalj	ugostiteljstvo
10	Ugostiteljski objekt „Dinamo“	Mali Erjavec 59A, Ozalj	ugostiteljstvo

#### VIII.

**Pod 3.3. Udruge građana od interesa za zaštitu u spašavanju** umjesto "6 lovačkih društava " treba ispravno stajati " 5 lovačkih društava", a umjesto "Srnjak i Fazan", treba ispravno stajati "Fazan".

Briše se "Odred izviđača Ozalj, Ilovac 2, Ozalj ".

#### IX.

**Pod 6.2. Stanovništvo**, nakon 6.2.4. dodaje se 6.2.5. koja glasi:

"Prema Popisu stanovništva iz 2011.godine, Grad Ozalj ima 6817 stanovnika".

#### X.

**Pod 6.3.5. Industrijske i druge gospodarske zone i objekti**

Stavak 1. se mijenja i glasi:

„ Prostornim planom predviđene su slijedeće gospodarske zone:

- Gospodarska namjena (proizvodna):  
Ozalj – Lug, Slapno, Radatovići, Ozalj – Zaluka
- Gospodarska namjena (poslovna):  
Ozalj / Slapno / Soldatići, Gornje Pokupje
- Gospodarska namjena (mješovita):  
ObrežVivodinski, Ozalj, Jaškovo. “

U stavku 2. briše se „Obrt OMO, vl.Cukina Stjepan – proizvodnja proizvoda od metala“.

#### XI.

**Pod 6.3.6. Objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi**, u tablici 6.8 – Pregled objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, briše se "Kordun-Lav d.o.o. Ozalj", "Kordun-Lav d.o.o." a umjesto "IM-Metal d.o.o." treba ispravno stajati "Flammifer d.o.o."

#### XII.

**Pod 6.4.1. Cestovni i željeznički promet, nakon Tab. 6.9.**, umjesto rečenice: "Pored navedenih cesta postoji i stotinjak nerazvrstanih cesta." treba ispravno stajati "Pored navedenih cesta postoji i 366 nerazvrstanih cesta ukupne duljine 168 km."

#### XIII.

**Pod 6.4.6. Telekomunikacijski sustavi, podnaslov "Pošta"** briše se: "i poštanski centri u Malom Erjavcu, Vivodini i Kaštu."

#### XIV.

U preostalom dijelu Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj iz lipnja 2010. godine ostaje neizmijenjena.

#### XV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 810-03/15-01/04

URBROJ: 2133/05-02-16-3

Ozalj, 18. siječnja 2016. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

#### 17.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15), čl. 50. st. 2.,a u svezi s čl. 51. st. 1 Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ( NN br. 30/14 i 67/14 ), članka 6. Odluke o osnivanju radne skupine za provedbu postupka redovnog tekućeg ažuriranja dokumenata zaštite i spašavanja za Grad Ozalj od 22. prosinca 2015.godine, Izvješća Radne skupine od 15. siječnja 2016.godine i članka 43. i 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja"br. 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

#### ODLUKU

##### o izmjenama i dopunama

##### **Plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj**

#### I.

U Planu zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i

velikih nesreća za Grad Ozalj (Službeni glasnik Grada Ozlja“ br.1/12), **Prilog P-01 mijenja se i glasi:**

#### „Popis članova Stožera zaštite i spašavanja“

B R	IME I PREZIME DUŽNOST	ADRESA STANOVANJ A	TELEFON MOBITEL	TELEFON NA RADNOM MJESTU
1	Nada Diković, ravnateljica Domazdravlja -predsjednica	Kurilovac 8, Ozalj	047/732 219 091/529 6711	047/731 002 047/731 022
2	Stjepan Basar- član	Podgraj 1d, Ozalj	047/732 177 098/230 266	047/731 732
3	Vesna Cvijak, voditelj odsjeka za urbanizaci m i komunalne poslove- član	Police Pirišće 22b, Kamanje	047/758 682 099/433 9657	047/73140 0 047/73110 9
4	Zdravko Jandrić, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje- član	Ogulinska 39, Josipdol	047/581 128 091/112103 9	047/606 708
5	Željko Pavlič, načelnik PP Ozalj- član	Lušćić 6a, Karlovac	098/207 542	047/66472 9
6	Marijan Pleskina, zapovjednik VZGO- član	Jaškovo 73b, Ozalj	047/751 302 095/900 7424 091/479 3113	047/66473 9

#### II.

**Prilog P-02 mijenja se i glasi:**

#### „Pregled operativnih snaga za provedbu mjera zaštite i spašavanja“

BR	TOČAN NAZIV I SJEDIŠTE	KONTAKT OSOBA	TEL/MOB/fax
1	Stožer zaštite i spašavanja	Nada Diković - predsjednik	047/731 184 098/162 b0722
2	Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, Kurilovac 1, Ozalj	Ivan Valčić – predsjednik	047/731495 091/585 2560
3	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ozalj	Zdravko Pečaver - predsjednik	047/732 036 091/222 2604
4	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vivodina	Damir Vergot- predsjednik	047/753 181 098/365454
5	Dobrovoljno vatrogasno društvo Radatovići	Ilija Rajaković – predsjednik	099/768 6532
6	Dobrovoljno vatrogasno društvo Dojutrova	Andrija Šošćarić – predsjednik	047/753 103 098/918 3580
7	Dobrovoljno vatrogasno društvo	Dragutin Peretin – predsjednik	047/731 793 091/173 1403

	Donji oštri vrh		
8	Dobrovoljno vatrogasno društvo Dvorišće Ozaljsko	Robert Marković – predsjednik	047/732 239 099/767 8197
9	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kašt	Miroslav Brdar – predsjednik	099/837 1066
10	Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrhovac	Damir Ferenac – predsjednik	047/732 074 091/520 9246
11	Dobrovoljno vatrogasno društvo Jaškovo	Alen Vrbećić - predsjednik	098/131 9386
12	Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska 29, Ozalj	Zlatko Gojmerac - direktor	047/731 422 091/173 1414 047/731 685

### III.

Prilog P-03 mijenja se i glasi:

**„Pregled pravnih osoba – tvrtki i ustanova od interesa za zaštitu i spašavanje koje se mogu angažirati u provedbi mjera zaštite i spašavanja“**

BR	Naziv i sjedište tvrtke ili ustanove	Kontakt Osoba	Telefon - Mobil
1	GM prijevoz, Trška cesta 22, Ozalj	Krunoslav Žganjer	047/731 120 091/596 0746
2	Tehno-promet d.o.o., Tomašnica 89, Ozalj	Dražen Mataković	047/751 145 098/364 799
3	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac	Dubravko Butala	091/721 0005
4	GMTT Lešćanec, Vrškovec 1/d, Ozalj	Marijan Lešćanec	047/646 080 098/246 008
5	UO „Žganjer“, Jaškovo 51, Ozalj	Marina Žganjer	047/751200 098/431 400
6	UO „Frlan“, Vivodina 3, Ozalj	Ivica Frlan	047/753 111 098/745 520
7	UO „Dinamo“, Mali Erjavec 59A, Ozalj	Bojana Srdić	047/731 429
8	Osnovna škola „Slava Raška“ Ozalj, Podgraj 10, Ozalj	Zdenka Novak-ravnateljica	047/731 112
9	Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj, Trg Braće Radić 4, Ozalj	Vesna Novosel-ravnateljica	091/565 7695 047/731 251
10	Veterinarska stanica Ozalj, Odvojak Karlovačke ceste 112, Ozalj	Josip Bacan – direktor	047/731 142 099/788 8064 047/638 617

### IV.

Prilog P-04 mijenja se i glasi:

**„Pregled udruga građana od interesa za zaštitu i spašavanje“**

BR	NAZIV UDRUGE	BROJ ČLANOVA	ADRESA UDRUGE	PREDSJEDNIK	TEL / MOB
1	Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	85	Kurilovac 8, Ozalj	Branko Zvonković	047/295 276 091/640 4640
2	Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj	74	N.Š.Zrinskog 30, Ozalj	Branko Jakšić	047/759 016 098/826 099
3	Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo-Svetičko Hrašće	54	Jaškovo, Svetičko Hrašće	Zvonimir Vnućec	098/369943
4	Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac	32	Vrhovac	Ivan Valčić	047/731495 091/585 2560
5	Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići	54	Radatovići	Janko Petković	047/754 001 098/233 839
6	Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina	43	Vivodina	Boris Guštin	047/753 060 098/824720

### V.

Prilog P-05 mijenja se i glasi:

**„PREGLED MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA OZLJA“**

RB	MJESNI ODBOR	PREDSJEDNIK	TELEFON / MOBIL
1	MO Ozalj	Ivan Podvorac	047/731 075 098/365 405
2	MO Vrhovac	Stjepan Bakarić	047/731 892 091/5517 225
3	MO Vivodina	Marinko Guštin	047/753 056 099/690 7830
4	MO Brašljeвица	Zvonimir Herak	091/8869 430
5	MO Dojutrovića	Bojan Šalinger	047/753 265 092/1932 655
6	MO Gornje Pokupje	Matija Tuškan	047/651 302 091/587 5320
7	MO Grdun	Željko Vuljanić	047/751 008

8	MO Jaškovo	Alen Vrbetić	047/751 304 098/1319 386
9	MO Kašt	Mario Badovinac	0996632114
10	MO Levkušje	Stjepan Opat	047/651 327 091/1731 410
11	MO LovićPrekriški	Nenad Galinac	047/753035 091/9218060
12	MO Mali Erjavec	Robert Lukač	047/745088 091/7996637
13	MO ObrežVivodinski	Marko Kostelac	047/759106 098226092
14	MO OzaljskiNovaki	Miletić Mirko	091/2251 962
15	MO Podbrežje	Davorko Starešinčić	047/731 248 098/901 4982
16	MO Police	Mario Blažina	047/759 033 099/7828 222
17	MO Polje ozaljsko	Marijan Jurčin	047/731 632 095/7330 442
18	MO Radatovići	Ilija Strahinić	047/754 037 099/308 9592
19	MO SvetičkoHrašće	Josip Žugečić	047/634 415 098/278 090
20	MO Tomašnica	Ivan Hrastovšćak	047/634 415 099/682 9114
21	MO Trg	Stjepan Rožić	047/731 676 098/9006147
22	MO Zorkovac	Marinko Tuček	047/732 312 091/5611 076
23	MO Zorkovac na Kupu	Suzana Kozjan	047/731 585 091/2530 642
24	MO Fratrovciozaljski	Josip Krčelj	047/731 776 091/241 9190

## VI.

### Prilog P-10 mijenja se i glasi:

#### „Pregled operatora sa opasnim radnim tvarima“

BR	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Smještaj	Količina (tona)
1	Eurobit d.o.o., Karlovačka cesta 124, Ozalj	bitumen	pod. spremnici	320
2	Crodux Derivati dva d.o.o. Karlovačka cesta 124, Ozalj	dizel gorivo	pod. spremnici	50
		motorni benzini	pod. spremnici	75
		lož ulje	pod. spremnici	50
3	PETROL Benzinska postaja Kurilovac 11, Ozalj	dizel gorivo	pod. spremnici	30
		motorni benzini	pod. spremnici	30

## VII.

### Prilog P-14mijenja se i glasi:

#### „Pregled značajnijih ljudskih i materijalnih potencijala pravnih osoba ili službi koje se u redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem“

Značajniji ljudski i materijalni potencijali pravnih osoba ili službi			
BR	NAZIV PRAVNE OSOBE ILI SLUŽBE	Potencijali	
		Ljudski	materijalni
Dom zdravlja Ozalj			
1	4 tima opće medicine (liječnik, medicinska sestra-tehničar)	8	-
2	1 tim hitne medicinske pomoći (liječnik, medicinska sestra /tehničar, vozač) koji pokriva ZHMKŽ	3	-
3	1 tim pripravnosti (liječnik, vozač)	2	-
4	vozila hitne medicinske pomoći	-	1
HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac-pogon Ozalj			
1	specijalna vozila sa vozačem	1	1
Komunalno Ozalj, d.o.o.			
1	1 tim za sanaciju vodovodne mreže	3	-
2	1 tim za sanaciju hidrantske mreže	2	-
3	1 tim za sanaciju fekalne i oborinske kanalizacije	2	-
4	kombi vozilo	2	2
5	rovokopač-utovarivač	1	1
6	mini bager s rukovateljem	1	1
7	radnici za pomoć u zaštiti i spašavanju	2	-
Veterinarska stanica Ozalj			
1	veterinarskih ekipa	3	-
2	terenskih vozila	-	1
Centar za socijalnu skrb Karlovac- Podružnica Ozalj			
1	zaposlenici	2	-
2	terenska vozila	-	1
Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Karlovac			
1	10 timova za pružanje medicinske pomoći (spašavatelj i dva ili tri pomoćnika obučena za prvu pomoć)	27 (1 liječnik)	-
2	5 timova za potragu za nestalim i zatranim osobama (vođa psa i potražni pas)	5	(vozilo, prikolica za psa)
3	2 tima za spašavanje iz vode	10	3
4	Osobna oprema za spašavanje u svim uvjetima	-	27
5	Terensko osobno vozilo	-	2



VIII.

Prilog P-16 mijenja se i glasi:

„Pregled vozila, specijalnih vozila i radnih strojeva sa vozačima i rukovateljima strojeva pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje“

Naziv pravne osobe		HGSS – ispostva Karlovac	GM prijevoz	Restoran „Žganjer“	GMTT Lešćanec	Tehno-promet d.o.o.
Naziv vozila, specijalnih vozila i radnih strojeva sa vozačima i rukovateljima strojeva	autobus					
	terensko osobno vozilo	2				
	kombi vozilo za osobe					
	kombi vozilo za materijal					1
	kamion 3-5 t		1	1		
	kamion 5-10 t					
	kamion 11 i više t		2			
	kamion kiper 5 t		1			
	kamion kiper 5-10 t					
	Kamion kiper 11 t i više		2		4	1
	autodizalica s košarom					
	tegljač kiper				2	
	labudica za prevoz kontejnera		1			1
	vozilo za otpad - smečar					
	vozilo sa polipom - grajfer		1			
	freza za snijeg					
	ralica za čišćenje snijega					1
	vozilo za prijevoz stoke					
	autocisterna za vodu					
	bager		1		3	1
	auto buldožer					
	grejder					
	rovokopač - utovarivač		1		2	1
valjak		1			1	
kombinirka				1		
vozača			7		6	
rukovatelja strojeva			3		6	

## IX.

Prilog P-17 mijenja se i glasi:

## „Pregled usluga koje mogu pružiti pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje“

NAZIV PRAVNE OSOBE	Vrste usluga										
	račičavanje ruševina nakon potresa	prijevoz građevinskog materijala i otpada (šute)	prijevoz osoba	smještaj osoba	distribucija vozila raznih namirnica, robe i opreme	priprema hrane	dostava hrane	priprema i dostava hrane	priprema, dostava i podjela hrane	prijevoz stoke	smještaj stoke
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HGSS – stanica Karlovac	+		+	+	+						
Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj				+		+					
GM prijevoz	+	+			+						
Veterinarska stanica Ozalj										+	+
Restoran „Žganjer“	+		+	+	+	+	+	+	+		
GMTT Lešćanec	+	+									
UO „Frlan“								+			
UO „Dinamo“								+			
Tehno-promet d.o.o. Tomašnica	+	+									
Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj				+		+					

## X.

Prilog P-18 mijenja se i glasi:

## „Pregled opreme za smještaj i prehranu po vrstama pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje“

PRAVNA OSOBA	agregat za struju 11- 40 kW	agregat za struju 3 – 10 kW	električne grijalice	kemijski WC	linija za pranje posuda	pribor za jelo	set pribora za pripremu hrane	smještaj osoba	set pribora za pripremu hrane	reflektorska svjetiljka ručna	šatori za smještaj	šator za pripremu hrane	krebet za spavanje	podmetač za spavanje	vreća za spavanje	deke za spavanje	spremnici za vodu (250, 500, 750, 1500 litara)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
HGSS Karlovac											1			4	4		
Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj					1	150 dj.	1						90 dj				
Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj																	
Restoran „Žganjer“					1	300	300									20	
Tehno-promet d.o.o.		1															

U preostalom dijelu Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj (Službeni glasnik Grada Ozlja“ br.1/12) ostaje neizmijenjen.

### XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 810-03/15-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-16-4  
Ozalj, 18. siječnja 2016. godine

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

### 18.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 81., vezano za čl. 43. Statuta Grada (“Službene novine Grada Ozlja”, broj 7/13 - pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

## **P R A V I L N I K** **o financiranju javnih potreba Grada Ozlja**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Odjeka za proračun i financije Grada Ozlja kroz proračun Grada i program javnih potreba.

#### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

### **Članak 3.**

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udругu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

### **II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD**

*Definiranje prioriteta područja financiranja*

#### **Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati

financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritarnim područjima gospodarstva, poljoprivrede, povećanja turističke ponude, u području kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, te razvoja mjesne samouprave nadležan je Odsjek za gospodarstvo i projekte.

#### **Članak 6.**

Zadaća Odsjeka za gospodarstvo i projekte iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

#### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### **Članak 8.**

Grad će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 9.**

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### **Članak 10.**

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

#### **Članak 11.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Grada kroz provedbu programa, odnosno projekata
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

*Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### Članak 14.

(1) Odsjek za gospodarstvo i projekte Grada Ozlja će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

*Javni natječaj*

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Odsjeka Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

### **Članak 18.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog Odsjeka, utvrđuje Gradonačelnica Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni Odsjek može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 20.**

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni Odsjek za gospodarstvo i projekte, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada Ozlja.

### **Članak 21.**

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

### *Objava natječaja*

### **Članak 22.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Odsjek koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

### *Rokovi za provedbu natječaja*

### **Članak 23.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

### **Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog Odsjeka Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### **Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

## Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog Odsjeka Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

## Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственог upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственог upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

## Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Ima predsjednika i dva člana.

## Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

## Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

## *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

## Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

## Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

## Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

## Članak 34.

(1) Prigovori se podnose Jedinственом upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnica Grada Ozlja.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

## Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Ozalj će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Odsjek Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

## Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, računani i tehnički i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

#### **Članak 37.**

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### **Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Odsjeka Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Korisnik financiranja je dužan u roku 30 dana od nastale promjene obavijestiti davatelja financijskih sredstava:

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
- o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan angažirati).

#### **Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 40.**

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### **Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja*

#### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/ manifestacije/ inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog Odsjeka za gospodarstvo i projekte smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.



**Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

**Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

**Članak 47.**

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

**Članak 48.**

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

*Neprihvatljivi troškovi***Članak 49.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

*Modeli plaćanja***Članak 50.**

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i

drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### **Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 52.**

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### **Članak 53.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 54.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

### **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 55.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 56.**

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 57.**

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 58.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,.) itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Grada*

#### **Članak 59.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

*Povrat sredstava*

#### **Članak 60.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 61.**

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 62.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 63.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 64.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 65.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 66.**

Zadužuju se nadležni Odsjek za gospodarstvo i projekte Grada, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 67.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/15-01/48

URBROJ: 2133/05-02-15-1

U Ozlju, dana 28.prosinca 2015.

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, donosi

### PLAN PRIJMA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA OZLJA ZA 2016. GODINU

#### I.

Ovim Planom prijma u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Ozlja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/14, 7/14, 3/15 i 5/15) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini.

#### II.

Stvarna popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja:

1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

#### ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

Od utvrđena četiri radna mjesta, popunjena su sva radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka
2. administrativni tajnik
3. čistačica-dostavljač
4. viši referent za opće poslove i informatizaciju

#### ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE:

Od utvrđenih pet radnih mjesta, popunjena su slijedeća radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka
2. viši referent za komunalne poslove – 2 izvršitelja
3. komunalni redar/poljar

Nepopunjeno je slijedeće radno mjesto:

1. viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša

#### ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Od utvrđenih pet radnih mjesta, popunjena su slijedeća radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka
2. viši stručni suradnik za pravne poslove
3. viši referent za proračunske korisnike
4. računovodstveni referent

Nepopunjeno je slijedeće radno mjesto:

1. viši stručni suradnik za proračun i financije

#### ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE

Utvrđeno je jedno radno mjesto koje je i popunjeno:

1. voditelj Odsjeka.

## III.

Grad Ozalj neće tijekom 2016. godine popunjavati nepopunjena radna mjesta navedena pod toč. II. Ovog Pravilnika.

## IV.

Plan prijma donosi se na temelju prijedloga Pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama gradskih upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je isti usklađen s Proračunom Grada Ozlja za 2016. godinu.

## V.

Budući da prema podacima Državnog zavoda za statistiku niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Ozlja, prema odredbi čl. 9. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11) i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti u upravnim tijelima Grada.

## VI.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja za 2016.g. stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/16-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-16-1  
Ozalj, 04. siječanj 2016.g.

**Gradonačelnica:**  
**Gordana Lipšinić, v.r.**

## 20.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### ZAKLJUČAK

1. S pozicije 129, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38111 – tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, Domu zdravlja Ozalj, u svrhu pokrivanja troškova nabave vozila za sanitetski prijevoz.
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun nadležnog proračuna, proračuna Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004, s pozivom na broj 68 7404 - 45123683624.
3. Dom zdravlja Ozalj se obvezuje, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, Odsjeku za proračun i financije Grada Ozlja, najkasnije do 15.siječnja 2016.

godine, dostaviti Izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih 2015.godini .

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 500-01/15-01/02

URBROJ: 2133/05-02-15-2

Ozalj, 23. prosinac 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 21.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 619, u sklopu Programa: 3018, Aktivnost: A301817: Program upravljanja imovinom, konto 38221 – Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn, Karlovačkoj županiji, u svrhu financijske potpore projektu Jedna HR županija-jedna obnovljena kuća u Bosanskoj Posavini.
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004, s pozivom na broj 26 3816-86- 45123683624.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 402-07/15-01/01

URBROJ: 2133/05-02-15-2

Ozalj, 29.prosinac 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 22.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), članka 43. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04- pročišćeni tekst, 174/04,38/09,80/10) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 183 u okviru Programa 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38119 - Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 60.834,57 kn za nabavu opreme za DVD Ozalj, DVD Radatovići i DVD Vivodina sukladno Terminskom planu nabave nedostajuće opreme koji je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja IBAN broj:

HR3024000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

3. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, odnosno DVD Ozalj, Radatovići i Vivodina, obvezuju se dostaviti Odsjeku za proračun i financije Grada Ozlja, Izvješće o utrošku doznačenih financijskih sredstava po ovom Zaključku zajedno sa kopijama računa kao dokazom o izvršenoj nabavi opreme.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/14-01/05

URBROJ: 2133/05-02-15-7

Ozalj, 29. prosinca 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 23.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 178, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: A301410: Financiranje rada Turističke zajednice, konto 38119 – Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 47.486,13 kn, Turističkoj zajednici Grada Ozlja, u svrhu donacije za pokriće troškova redovne djelatnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Turističkoj zajednici Grada Ozlja, broj: HR3824020061100671439 otvoren kod Erste & Steiermarkische Bank d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA:334-01/15-01/01

URBROJ: 2133/05-02-15-8

Ozalj, 29. prosinca 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 24.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 622, u sklopu Programa: 3016, Aktivnost: A301610: Program javnih potreba u vatrogastvu, konto 38219 – kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 30.000,00 kn, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vojnić, u svrhu sufinanciranja nabave traktora s bočnom kosom.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun DVD Vojnić, IBAN: HR3623400091110625816 otvoren kod Privredne banke d.d. Zagreb.
3. DVD Vojnić se obvezuje, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, Odsjeku za proračun i financije Grada Ozlja, najkasnije do 15.siječnja 2016. godine, dostaviti Izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih 2015.godini.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 406-01/15-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-15-3  
Ozalj, 29. prosinac 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 25.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### ZAKLJUČAK

1. S pozicije 441 u Razdjelu Razdjelu 002 – Jedinствени управни одјел, Program 2019, Aktivnost: A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119- ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn Udruzi Zorkovac u svrhu donacije za podmirenje troškova uređenja školskog igrališta.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Udruge Zorkovac broj: HR5724840081105227508 otvoren kod Raiffeisen bank d.d..
3. Udruga Zorkovac se obvezuje, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, Odsjeku za proračun i financije Grada Ozlja, najkasnije do 16.siječnja 2016.godine, dostaviti Izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih u 2015.godini (sa preslikama računa dobavljača, isplatnica i sl. u prilogu).
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 0074-01/15-01/47  
URBROJ: 2133/05-02-15-2  
Ozalj, 30. prosinac 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 26.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14), gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### ZAKLJUČAK

1. S pozicije 113, Program 2016: Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A201610, konto 38114: tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 17.000,00 kn KUD-u Vrhovac, u svrhu donacije za pokriće troškova redovne djelatnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun KUD-a Vrhovac, IBAN: HR7224000081190115526, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac d.d..
3. KUD Vrhovac se obvezuje, najkasnije do 15. siječnja 2016. godine, dostaviti Jedinственом управном одјелу Grada Ozlja izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih od strane Grada Ozlja u 2015. godini (sa preslikom računa, isplatnica i sl. u prilogu).
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/15-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-15-5  
Ozalj, 30. prosinac 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

## 27.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13- pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### ZAKLJUČAK

1. S pozicije 379 u sklopu Programa 4011, Aktivnost A401112: Izgradnja kanalizacijskog sustava, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 11.278,52 kn, društvu Komunalno Ozalj d.o.o., u svrhu sufinanciranja radova na izgradnji kolektora za kanalizaciju VI u ulici N. Š. Zrinskog .
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Komunalno Ozalj d.o.o. na broj: IBAN HR02 240000 8119 000 2908 otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. 4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 363-01/15-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-15-12  
Ozalj, 30. prosinac 2015.godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

**28.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/13-pročišćeni tekst), članka 43. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04,38/09,80/10) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/14) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 183, Program 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38119-Ostale tekuće donacije- tekuće donacije za vatrogastvo, Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 30.418,21 kn, Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja, na ime razlike između iznosa sredstava isplaćenih u svrhu financiranja javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu i zakonske obveze propisane člankom 45. stavak 3. točka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 39/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja IBAN broj: HR3024000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/14-01/05  
URBROJ: 2133/05-02-15-10  
Ozalj, 31. prosinca 2015. godine

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

**29.**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata na području grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 7. siječnja 2016. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Ozlja****I.**

U školskoj/akademske godini 2015/16. dodijelit će se ukupno 16 stipendija, za studente u razdoblju od siječnja do rujna 2016. godine, a za učenike u razdoblju od siječnja do lipnja 2016. godine, od čega:

- 3 stipendije za darovite studente,
- 3 stipendije za studente koji se školuju za deficitarna zanimanja,
- 3 stipendije za studente slabijeg socijalnog stanja,
- 3 stipendije za darovite učenike,
- 2 stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja,
- 2 stipendije za učenike slabijeg socijalnog stanja.

**II.**

Utvrđuje se iznos stipendije za studente u visini od 700,00 kuna te za učenike u visini od 400,00 kuna.

**III.**

Natječaj će se objaviti u Karlovačkom tjedniku te na oglasnoj ploči i Internet stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 604-02/15-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-16-1  
Ozalj, 7. siječnja 2016. god.

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja ( Službeni glasnik Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 8/09-pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi slijedeći:

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se zamolba Tržok Tomislava iz Vrhovca 54 za zamjenu zemljišta u k.o.Vrhovac Grad Ozalj daje u zamjenu Tržok Tomislavu:

- kčbr. 1686/2 put u Vrhovcu površine 212 m<sup>2</sup> ( 59 čhv),  
u zk.ul.br. 967 k.o.Vrhovac

Tržok Tomislav daje u zamjenu Gradu Ozlju:

- kčbr. 195/3 put u Vrhovcu površine 174 m<sup>2</sup> ( 48 čhv ),  
u zk.ul.br. 905 k.o.Vrhovac i

- kčbr. 196/7 put u Vrhovcu površine 43 m<sup>2</sup> ( 12 čhv),  
u zk.ul.br. 960 k.o. Vrhovac,

- bez naplate razlike u površini od 5 m<sup>2</sup>.

2. Na temelju ovog Zaključka, zaključit će se ugovor o zamjeni nekretnina, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/15-01/04  
UR.BROJ: 2133/05-02-16-14  
Ozalj, 19.siječanj 2016.god.

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

### 31.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/14- pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata na području grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 8. siječnja 2016. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### I.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima imenuju se:

1. Nada Diković - za predsjednicu,
2. Jasminka Tkalac - za članicu,
3. Sanja Mikšić - za članicu.

##### II.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od dvije godine.

##### III.

Povjerenstvo objavljuje i provodi javni natječaj, utvrđuje rezultate, izrađuje liste prioriteta, sastavlja konačnu listu, donosi prijedlog odluke o dodjeli stipendija i dostavlja je Gradonačelnici.

##### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 604-02/15-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-16-2  
Ozalj, 8. siječanj 2016. god.

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**

### 32.

Na temelju čl.43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br.7/13-pročišćeni tekst) i čl.4 Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/15), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 21.siječnja 2016.g., donosi

#### **RJEŠENJE**

1. Krunoslavu Janžetiću, vlasniku ugostiteljskog obrta „Tropic“ sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 12/A, dozvoljava se produljenje radnog vremena ugostiteljskog objekta „Tropic“ petkom i subotom te na dane uoči i na dane državnih blagdana do 02,00 sata ujutro drugi dan.
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

#### **Obrazloženje**

Ovlaštena osoba ugostiteljskog obrta „Tropic“ podnijela je dana 4.siječnja 2016.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u Caffe bar „Tropic“ u Ozlju, Kurilovac 12/A za

2016.godinu do 2:00 sata ujutro petkom, subotom, te na dane uoči i na dane praznika.

Člankom 4.Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da ugostiteljski objekti navedeni u članku 2.stavak 2. Točka 1. Odluke mogu petkom, subotom uoči i na dane državnih blagdana raditi u produljenom radnom vremenu do 02,00 sata ujutro, ako za predmetni ugostiteljski objekt od strane nadležnog sanitarnog inspektora nije doneseno rješenje temeljem čl.18 Zakona o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 135/13) te da odobrenje za radno vrijeme donosi Gradonačelnica, na zahtjev ugostitelja.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Tajništvu Karlovačke županije, A.Vraniczanija 2, Karlovac u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem ovog odjela Grada Ozlja.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu 50,00 kn prema Tar br.3 Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama (NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14, 94/14)

KLASA: 335-02/16-01/01  
UR.BR.: 2133/05-02-16-2  
Ozalj, 21.siječnja 2016.god.

**Gradonačelnica:  
Gordana Lipšinić, v.r.**



