



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

web adresa: www.ozalj.hr

GODIŠTE: XLIX

OZALJ, 08.08.2014. godine

BROJ: 5

SADRŽAJ

Stranica

GRADONAČELNICA I ZAMJENICA GRADONAČELNICE

PRAVILNICI

148. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja 133

ZAKLJUČCI

149. Zaključak o isplati sredstava Turističkoj zajednici Grada Ozlja 139
150. Zaključak o isplati sredstava KUD – u Vrhovac 139
151. Zaključak o isplati sredstava Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac 139
152. Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom 139
153. Zaključak o prihvaćanju zamolbe Bošnjak Marijane za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja 140
154. Zaključak o isplati sredstava Kinoklubu Karlovac 140
155. Zaključak o isplati sredstava ZAKUD Karlovačke županije 140
156. Zaključak o isplati sredstava Sportsko rekreativnom klubu „Pedala Laganini“ 140
157. Zaključak o isplati sredstava Lovačkom savezu Karlovačke županije 141
158. Zaključak o isplati sredstava Lokalnoj akcijskoj grupi Vallis Colapis 141
159. Zaključak o suglasnosti za sklapanje Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture za Program zaštite kulturnog dobra 141
160. Zaključak o isplati sredstava Atletskom klubu Žumberak Sošice 141
161. Zaključak o isplati Regresa za godišnji odmor 142
162. Zaključak o utvrđivanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu 142

RJEŠENJA

163. Rješenje o imenovanju privremene pročelnice Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja 142
164. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Caffe bar „LIFE“ 142
165. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom objektu „Papalina“ 143
166. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom obrtu „Dinamo“ 143
167. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom lokalnu Krčma „VIVODINA“ 144

148.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja, dana 8. kolovoza 2014.g., donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja /u daljnjem tekstu:JUO),
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela

Članak 2.

U sastavu Jedinštenog upravnog odjela ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

- Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti,
- Odsjek za urbanizam i komunalne poslove,
- Odsjek za proračun i financije
- Odsjek za gospodarstvo i projekte.

Članak 3.

Poslovi i djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja utvrđeni su zakonom, drugim propisima, Statutom Grada Ozlja te Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/14).

Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti JUO je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Grada.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Jedinštenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Pročelnik upravnog odjela je dužan izvješćivati gradonačelnika o stanju u područjima iz svoje nadležnosti.

II. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 6.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik JUO.

Iznimno, pročelnik može svoje ovlasti iz stavka 3. i 4. ovog članka u cijelosti ili djelomično prenijeti na drugog službenika.

III. POPUNA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

U slučaju potrebe obavljanja privremeno povećanog opsega posla ili zamjene odsutnog službenika i namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici, privremena popuna obavlja se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Kraće obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar gradske uprave, može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu.

Članak 9.

Postupak popune radnih mjesta provodi se u skladu sa zakonom i važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 10.

Za obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga JUO ovim se Pravilnikom utvrđuju nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i posebnim uvjetima i brojem izvršitelja.

Članak 11.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 12.

Za obavljanje poslova i zadaća Jedinственog upravnog odjela utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

Redni broj 1.

Kategorija: I

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist prava ili ekonomije (VII stupanj)
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima	30 %
brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradsko vijeće	10 %
priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i Gradsko vijeće,	20 %
donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima	20 %
obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise	10 %
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	10 %

1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj 1.

Kategorija: I

Podkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist prava (VII stupanj),
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
upravlja Odsjekom u skladu s zakonom i drugim propisima	10 %
priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Odsjeka za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	10 %
koordinira pripremanje i slaganje materijala za Gradsko vijeće i njihova radna tijela te prati rad sjednica Gradskog vijeća	10 %
priprema odluke i zaključke za objavljivanje u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja	5%
priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti	25 %
sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja	10 %
obavlja stručne poslove glede zapošljavanja službenika i namještenika u JUO te ostvarivanja prava iz radnog odnosa	15 %
neposredno prati provedbu zakonskih odredaba po mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova	5 %
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika JUO,	10 %

Redni broj 2.

Kategorija: II

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I INFORMATIZACIJU

Uvjeti:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik društvenog ili tehničkog smjera
- državni stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- osposobljenost za poslove računalnog operatera

Broj izvršitelja: 0,5

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
slaže materijale za Gradsko vijeće i njihova radna tijela i vodi evidenciju o njihovoj nazočnosti sjednicama	10 %
uređuje Internet stranice Grada Ozlja	20 %
priprema i tiska Službeni glasnik Grada Ozlja	10 %
obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja iz socijalnog programa	40 %
vodi evidencije korisnika socijalnog programa	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka	10 %

Redni broj 3.**Kategorija: III****Podkategorija: Referent****Klasifikacijski rang: 11****Naziv: ADMINISTRATIVNI TAJNIK****Uvjeti:**

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- državni stručni ispit i ispit za službenike u pismohrani,
- 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protok vremena na pojedinim poslovima
piše zapisnike i pohranjuje video tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća	5 %
vodi propisane očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja	10 %
vodi propisane kadrovske evidencije	5 %
obavlja poslove arhive	25 %
prima poštu od tijela gradske uprave, kuvertira i adresira i zavodi u potrebite evidencije	15 %
obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu	5 %
obavlja protokolarne poslove za potrebe gradonačelnice	15 %
uređuje prijem stranaka i prima poruke	10 %
preusmjerava telefonske pozive	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %

Redni broj 4.**Kategorija: IV****Podkategorija: Namještenici II podkategorija****Klasifikacijski rang: 13****Naziv: ČISTAČ/ DOSTAVLJAČ****Uvjeti:**

- niža stručna sprema ili osnovna škola.
- nije potrebno radno iskustvo

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protok vremena na pojedinim poslovima
obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade gradske uprave i njenog okoliša	70 %
vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara	10 %
vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama	5 %
obavlja poslove dostave pošte,	5 %
pomaže kod pakiranja i slaganja materijala	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %

2. ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE**Članak 13.**

Za obavljanje poslova i zadaća Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

Redni broj 1.**Kategorija: I****Podkategorija: Viši rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 3****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, arhitektonskog ili drugog tehničkog smjera (VII stupanj),
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protok vremena na pojedinim poslovima
upravlja Odsjekom u skladu sa zakonom, odlukom o ustrojstvu i drugim propisima	10 %
priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz oblasti urbanizma i komunalnih poslova	20 %
priprema rješenja u upravnom postupku iz oblasti urbanizma i komunalnih poslova	30 %
priprema informacije, programe i druge stručne materijale iz oblasti komunalne djelatnosti i urbanizma	5 %
prati stanje u oblasti vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	5 %
obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma	15 %
vrši kontrolu i nadzor izvršenja odluka iz nadležnosti odsjeka	5 %
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika	10 %

Redni broj 2.**Kategorija: II****Podkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, arhitektonskog ili drugog tehničkog smjera (VII stupanj)
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i slično	5 %
provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedlog rješenja priključka na komunalnu infrastrukturu	15 %
prati stanje i održavanje komunalne infrastrukture	20 %
izrađuje prijedloge rješenja o komunalnom doprinosu	10 %
prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda	20 %
obavlja složenije poslove iz područja komunalnog redarstva	20 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika ili voditelja Odsjeka	10 %

Redni broj 3.

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT-KOMUNALNI REDAR/POLJAR

Uvjeti:

- SSS ekonomske, upravne, tehničke ili druge struke,
- državni stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10 %
nadzire provođenje odredbi iz odluke o komunalnom redu i odluke o nerazvrstanim cestama te odluka o agrotehničkim mjerama	20%
vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti	20%
poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda	15 %
predlaže pokretanje prekršajnog postupka i provodi prekršajni postupak iz svoje nadležnosti	10 %
Izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga	15%
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika ili voditelja Odsjeka	10 %

3. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Članak 14.

Za obavljanje poslova i zadaća Odsjeka za financije utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

Redni broj 1.

Kategorija: I

Podkategorija: Viši Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomije (VII stupanj)
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstava proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje	10 %
obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrtu financijskih dokumenata, osobito nacrtu proračuna Grada	30 %
sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova	15 %
nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava,	5 %
izrađuje nacрте općih i drugih akata iz oblasti financija Grada te prati stanje u ovoj oblasti,	20 %
obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz oblasti financija za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika	5 %
vodi brigu i koordinira naplatu gradskih potraživanja	5 %
obavlja i druge poslove u skladu s odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i pročelnika	10 %

Redni broj 2.**Kategorija: II****Podkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomije (VII stupanj)
- 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje pročelnika i gradonačelnika	10 %
izrađuje financijska izvješća	20 %
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	5 %
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige,	5 %
redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni	10 %
obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije	15 %
izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata	10 %
usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata	5 %
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura	10 %
vrši naplatu po izlaznim fakturama	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika ili voditelja Odsjeka.	5 %

Redni broj 3.**Kategorija: II****Podkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist prava (VII stupanj),
- 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- pravosudni ispit,
- poznavanje rada na računalu

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
obavlja poslove iz imovinsko pravne oblasti, razvoja grada i upravljanja gradskom imovinom	10 %
vodi postupak i izrađuje prijedloge ugovora u predmetima imovinsko pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u okviru priprema zemljišta za građenje	10 %

vodi postupak davanja u zakup i najam te prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Ozlja	10 %
izrađuje prijedloge odluka iz oblasti imovinsko pravnih poslova,	10 %
priprema ugovore o davanju u zakup ili najam nekretnina,	10 %
izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog postupka za naplatu gradskih potraživanja,	35 %
provodi postupke u svezi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te pročelnika i voditelja Odsjeka.	5 %

Redni broj 4.**Kategorija: II****Podkategorija: Viši referent****Klasifikacijski rang: 8****Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE****Uvjeti:**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije
- državni stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike	20 %
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima za proračunske korisnike	5 %
redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika	10 %
obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike	15 %
izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike	10 %
usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata za proračunske korisnike	5 %
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih i naplatu izlaznih faktura	10 %
vrši sve ostale računovodstvene poslove za proračunske korisnike	20 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, ravnatelja, pročelnika i voditelja Odsjeka	5 %

Redni broj 5.**Kategorija: III****Podkategorija: Referent****Klasifikacijski rang: 11****Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT****Uvjeti:**

- SSS (IV/1 stupanj stručne spreme) ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada	5 %
obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela	5 %
vodi evidenciju i knjiženje promjena na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru	5 %
izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja	5 %
vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama	10 %
odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima	10 %
po potrebi vodi knjigu nabave robe i materijala,	5 %
vodi blagajničko poslovanje za sva tijela Gradske uprave	5 %
vodi naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda	45 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika ili voditelja Odsjeka	5 %

4. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE**Redni broj 1.****Kategorija: I****Podkategorija: Viši Rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 1****Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke (VII stupanj)
- 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,

- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protek vremena na pojedinim poslovima
planira, vodi i koordinira povjerene poslove iz nadležnosti Odsjeka	10 %
osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera, te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka	10 %
prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u gradu te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja	30 %
radi na planiranju i provođenju gradskih projekata	40 %
obavlja i druge poslove u skladu s odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i pročelnika.	10 %

V. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**Članak 15.**

Službenici i namještenici u JUO Grada Ozlja imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), a ostala prava i obveze koji nisu regulirani Zakonom propisat će se posebnim pravilnikom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim odjelima Grada Ozlja rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Upravnih odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/10, 1/11, 3/11 i 4/14).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/14-01/07
URBROJ: 2133/05-02 -14-1
Ozalj, 8.kolovoz 2014.g.

Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--

149.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), zamjenica Gradonačelnice Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 178 u Razdjelu 003: Upravni odjel za financije i gospodarstvo, Program 3014, Aktivnost A301410: Financiranje rada Turističke zajednice Grada Ozlja, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 19.831,25 kn Turističkoj zajednici Grada Ozlja u svrhu donacije za pokriće troškova redovne djelatnosti Turističke zajednice Grada Ozlja za mjesec lipanj 2014. godine.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Turističke zajednice Grada Ozlja broj: HR3824020061100671439 otvoren kod Erste&Steiermarkische bank d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 334-01/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-7

Ozalj, 24. lipnja 2014. godine

Zamjenica Gradonačelnica: Nada Diković, dr.vet.med.,v.r.

150.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 116, Program 2016: Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A201611, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn KUD-u Vrhovac, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije tradicionalne manifestacije „Stare seoske igre u Vrhovcu“ koje će se održati u mjesecu srpnju 2014. godine.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun KUD-a Vrhovac, IBAN: HR7224000081190115526, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac d.d..
3. KUD Vrhovac se obvezuje, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine, dostaviti Gradskoj upravi Grada Ozlja izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih od strane Grada Ozlja u 2014. godini (sa preslikom račun, isplata i sl. u prilogu).
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-7

Ozalj, 09. srpnja 2014. godine

Zamjenica Gradonačelnica: Nada Diković, dr.vet.med.,v.r.

151.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 292, Program 3012: Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja, Aktivnost A301211, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 7.500,00 kn Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanici Karlovac, u svrhu donacije za pokriće troškova obavljanja redovne djelatnosti u drugoj polovici 2014. godine.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HGSS, Stanice Karlovac, IBAN: HR4624000081190074284, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac d.d..
3. HGSS, Stanica Karlovac se obvezuje, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine, dostaviti Gradskoj upravi Grada Ozlja izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih od strane Grada Ozlja u 2014. godini.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 810-03/14-01/03

URBROJ: 2133/05-02-14-4

Ozalj, 09. srpnja 2014. godine

Zamjenica Gradonačelnica: Nada Diković, dr.vet.med.,v.r.

152.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 126, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom KŽ, konto 35121- Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 31.500,00 kn, Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., u svrhu donacije za pokriće troškova obavljanja redovne djelatnosti u 2014. godini.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., IBAN:HR832400008110008848, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 351-01/14-01/07

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 10. srpnja 2014. godine

Zamjenica Gradonačelnica: Nada Diković, dr.vet.med.,v.r.

153.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/09-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se zamolba Bošnjak Marijane iz Mirkopolje 15 a, Ozalj za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja – javno dobro u općoj uporabi i to:

- dijela kčbr. 816/2 put poljski u Pokupju površine cca 90 m², u zk.ul.br. Popis I k.o. Pokupje, u građevinskom području, po cijeni od 55,00 kn/m², radi povećanja građevne čestice.

2. Zemljište iz točke 1 ovog zaključka Grad Ozalj će prodati Bošnjak Marijani izravnom pogodbom.

3. Daje se suglasnost podnositeljici za provođenje postupka parcelacije kčbr. 816/2 u k.o.Pokupje, na temelju prijedloga parcelacije, koji je izradila ovlaštena geodetska tvrtka „Geosoft“ d.o.o. iz Zagreba, radi oformljenja građevne parcele.

4. Na temelju ovog Zaključka, a nakon provedene parcelacije i ukidanja svojstva javnog dobra na dijelu kčbr.816/2 zaključit će se ugovor o prodaji nekretnine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja

KLASA: 940-01/13-01/04
UR.BROJ: 2133/05-02-14-8
Ozalj, 14. srpanj 2014.god

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

154.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 549, Program 2016: Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost: A201611: Organizacija manifestacija, konto 38119- Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.500,00 kn, Kinoklubu Karlovac, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije Karlovačkog riječnog kina u Ozlju, koje će se održati 20. srpnja 2014. godine na prostoru uz rijeku Kupu podno Hidrocentrale „Munjara“.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Kinokluba Karlovac IBAN: HR9124000081105869908, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/32
URBROJ: 2133/05-02-14-3
Ozalj, 17. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

155.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 549, Program 2016: Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost: A201611: Organizacija manifestacija, konto 38119- Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.500,00 kn, Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti „ZAKUD“ Karlovačke županije, u svrhu donacije za pokriće troškova izvedbe predstave „A lijepo sam ti rekla“ koja se je održala dana 10. srpnja 2014. godine na Starom gradu Ozalj.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun ZAKUDA KŽ IBAN: HR9324000081190144733, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-02/14-01/06
URBROJ: 2133/05-02-14-2
Ozalj, 21. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

156.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 139, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 500,00 kn, Sportsko rekreativnom klubu „Pedala Laganini“ iz Karlovca, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije 5. biciklijade Karlovačke županije pod nazivom „Od Kupe do Kapele 2014.“ koja će se održati u razdoblju od 02. do 05. kolovoza 2014. godine.

2. Isplata sredstava iz točke 1. Ovog Zaključka izvršiti će se na žiro račun SRK „Pedala Laganini“ IBAN: HR9124000081190264370, otvoren kod Karlovačke banke d.d..

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/24
URBROJ: 2133/05-02-14-3
Ozalj, 22. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

157.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 139, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 700,00 kn Lovačkom savezu Karlovačke županije u svrhu donacije za pokriće troškova manifestacije „6. Gastro – lov“ koji se je održao 14.06.2014. godine u Vivodini.
2. Isplata sredstava iz točke 1. Ovog Zaključka izvršiti će se na žiro račun Lovačkog saveza Karlovačke županije IBAN: HR9824000081190008940, otvoren kod Karlovačke banke d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 323-01/14-01/01
URBROJ: 2133/05-02-14-2
Ozalj, 22. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

158.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 172, Program 3013, Aktivnost A301310: Rashodi za zaposlene, konto 32941: tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 12.000,00 kn Lokalnoj akcijskoj grupi Vallis Colapis u svrhu plaćanja članarine za drugo polugodište 2014. godine.
2. Isplata sredstava iz točke 1. Ovog Zaključka vršiti će se mjesečno, do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun LAG-a Vallis Colapis IBAN: HR3924000081110198014, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/05
URBROJ: 2133/05-02-14-7
Ozalj, 22. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

159.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), članka 12. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/06) u svezi članka 11. stavak 5. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, Gradonačelnica Grada Ozlja dana 22. srpnja 2014.g., d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost vršiteljici dužnosti ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj Zdenki Stupić za sklapanje Ugovora broj-16-690-14 o korištenju sredstava Ministarstva kulture u iznosu od 50.000,00 kuna za Program zaštite kulturnog dobra: Ozalj, Etno park Ozalj – muzej na otvorenom.

II.

Daje se suglasnost Zavičajnom muzeju Ozalj za obavljanje zaštitnih radova na objektima kulturne baštine na građevinskoj parceli kč.br. 720/2 upisanoj u zk.ul broj 753 k.o. Ozalj.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-05/14-01/07
URBROJ: 2133/05-02-14-2
Ozalj, 22. srpnja 2014. god.

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

160.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 139, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119: ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 kn, Atletskom klubu Žumberak Sošice, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije 19. Žumberačke utrke koja će se održati 06. rujna 2014. godine.
2. Isplata sredstava iz točke 1. Ovog Zaključka izvršiti će se na žiro račun Atletskog kluba Žumberak Sošice IBAN: HR5723600001101525330, otvoren kod Zagrebačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2133/05-02-14-4
Ozalj, 24. srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

161.

Temeljem članka 43. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 27. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/10) te članka 8. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13) Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 28. srpnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 197, konto 31216: Regres za godišnji odmor, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, izvršiti će se isplata regresa za godišnji odmor za 2014. godinu djelatnicima Gradske uprave Grada Ozlja u iznosu od 1.500,00 kn po djelatniku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 121-01/14-01/02
URBROJ: 2133/05-02-14-1
Ozalj, 28. srpanj 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

162.

Temeljem članka 109. Stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12), i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ broj 05/09, 1/13, 2/13, 7/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, donijela je:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2014. Godinu
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka podnosi se Gradskom vijeću Grada Ozlja na razmatranje i donošenje.

KLASA: 400-08/14-01/02
URBROJ: 2133/05-02-14-01
Ozalj, 29. Srpnja 2014. godine

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

163.

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 43., stavak 3., alineja 11. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13) i članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/13), gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeće

RJEŠENJE

I.
IRENA GORŠIĆ, dipl.pravnica., imenuje se za privremenu pročelnicu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja s danom 3. srpnjem 2014. godine.

II.

Privremeni pročelnik obavljat će dužnost od 3. srpnja 2014. godine do imenovanja pročelnika po provedenom javnom natječaju.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/14-01/06
URBROJ: 2133/05-02-14-3
Ozalj, 3. srpanj 2014.g.

	Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--	--

164.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13 i 2/13) i članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Zamjenica gradonačelnice Grada Ozlja dana 15. srpnja 2014.g., donosi

RJEŠENJE

1. FRIGO d.o.o. Ozalj, Škaljevica 26, dozvoljava se u ugostiteljskoj radnji Caffe baru „LIFE“, u Vrhovcu 26 a, za vrijeme održavanja tradicionalne manifestacije „Stare seoske igre“ produljeno radno vrijeme za dan:
2. 20. (nedjelja) srpnja 2014.godine do 2,00 sati ujutro drugi dan
3. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Obrazloženje

Tvrtka FRIGO d.o.o. podnijela je dana 15. srpnja 2014.g. zahtjev za odobrenje radnog vremena u u ugostiteljskoj radnji Caffe baru „LIFE“, u Vrhovcu 26 a, za vrijeme održavanja tradicionalne manifestacije „Stare seoske igre“ produljeno radno vrijeme za dan 20. (nedjelja) srpnja 2014. godine do 2,00 sati ujutro drugi dan.

Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2.stavak 2. točka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalnih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, ..., 69/14).

KLASA: UP/I-335-02/14-01/07

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 15. srpanj 2014. God

Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--

165.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/13-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Zamjenica Gradonačelnice Grada Ozlja dana 17. srpnja 2014.g. donosi

RJEŠENJE

1. DARKU GRDUNAC iz Jaškova 99, vlasniku UTO „Grdunac“ dozvoljava ugostiteljskom objektu „Papalina“, u Jaškovu 99, za vrijeme održavanja „Dobra Tabana Party“ na kupalištu rijeke Dobre produljeno radno vrijeme do 3,00 ujutro drugi dana za dane:
2. 19., 25. 26. srpanj, 1.- 4. kolovoz, 15., 16., 22. i 23. kolovoz 2014. godine.
3. Ugostitelj i organizator „Sumer Open Party“ se obvezuje na pridržavanje propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke.
4. Ugostitelju i organizatoru se dozvoljava upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom za vrijeme održavanja susreta na kupalištu u Grdunu najdulje do 3,00 sata ujutro drugi dan.
5. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

O b r a z l o ž e n j e

Vlasnik UTO „Grdunac“ Darko Grdunac, podnio je dana 17. srpnja 2014.g. zahtjev za odobrenje radnog vremena u ugostiteljskom objektu „Papalina“ u Jaškovu 99 u produljenom trajanju za rad za vrijeme održavanja „Dobra Tabana Party“na kupalištu na rijeci Dobri u Grdunu.

Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2.stavak 2. točka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalnih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Člankom 2. Odluke o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke („Službeni glasnik“ grada Ozlja broj 3/10) je propisano da se u svrhu osiguranja preduvjeta za održavanje javnih skupova, organiziranje rasonode, zabavnih i drugih priredbi i aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru dopušta prekoračenje razine buke na određenim lokacijama, a u podstavku 3. je navedena lokacija kupalište na rijeci Dobri u Grdunu.

Člankom 3. Odluke je propisano da je upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom dopuštena najdulje do 3,00 sata.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA: UP/I-335-02/14-01/06

URBROJ: 2133/05-02-14-04

Ozalj, 17. srpanj 2014. god.

Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--

166.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13 i 2/13) i članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 7. kolovoza 2014.g., donosi

RJEŠENJE

1. Ugostiteljskom obrtu „Dinamo“, Ozalj, Mali Erjavec bb dozvoljava se u ugostiteljskom objektu – izdvojenom pogonu na adresi Zrinskih i Frankopana bb (igralište kod stare škole), za vrijeme održavanja Malonogometnog turnira produljeno radno vrijeme za dane:
 - 8. (petak) i 9. (subota) kolovoza 2014. godine do 2,00 sata ujutro drugi dan.
2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

O b r a z l o ž e n j e

Ugostiteljski obrt „Dinamo“ podnio je dana 7. kolovoza 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u ugostiteljskom objektu – izdvojenom pogonu na adresi Zrinskih i Frankopana bb (igralište kod stare škole), za vrijeme održavanja Malonogometnog turnira čiji je organizator Sportsko društvo Ozalj, za dane 8. (petak) i 9. (subota) kolovoza 2014. godine do 2,00 sata ujutro drugi dan.

Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2.stavak 2. točka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalnih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, ..., 69/14).

KLASA: UP/I-335-02/14-01/08

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 7. kolovoz 2014. god.

Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--

167.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09), i članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 7. kolovoza 2014.g., donosi

RJEŠENJE

1. MARIJI FRLAN iz Vivodine 3, vlasnici Ugostiteljsko trgovačko mesarsko autoprijevozničkog obrta VIVODINA, dozvoljava se u ugostiteljskom lokalu Krčma „Vivodina“ u Vivodini 3 produljeno radno vrijeme u dana 9. i 10. kolovoza 2014. godine do 3,00 sata ujutro slijedećeg dana.
2. Ugostitelj se obvezuje na pridržavanje propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke.
3. Ugostitelju se dozvoljava upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom za vrijeme održavanja manifestacije najdulje do 03,00 sata ujutro drugi dan.
4. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Obrazloženje

Vlasnica ugostiteljske radnje KRČMA „VIVODINA“ Marija Frlan, podnijela je dana 7. kolovoza 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u Krčmi „Vivodina“ u Vivodini 3 u produljenom trajanju za rad povodom obilježavanja blagdana sv. Lovre. Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2.stavak 2. točka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalnih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Člankom 3. Odluke o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke („Službeni glasnik“ grada Ozlja broj 3/10) je propisano da se upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopušta iza 24 sata za vrijeme trajanja

određenih manifestacija, a upotreba uređaja iz stavka 1. Ovog članka dopuštena je najdulje do 3,00 sata.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 145/99, 30/2000, 116/2003, 17/2004, 110/2004, 141/2004, 150/2005, 153/2005, 129/2006, 117/2007, 25/2008, 60/2008, 20/2010, 69/2010 i 126/11).

KLASA: UP/I-335-02/14-01/04

URBROJ: 2133/05-02-14-04

Ozalj, 7. kolovoz 2014. god.

Gradonačelnica: mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.
--

