



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

web adresa: www.ozalj.hr

GODIŠTE: XLV

OZALJ, 18.11.2010. godine

BROJ: 7

SADRŽAJ

Stranica

GRADONAČELNICA I ZAMJENIK GRADONAČELNICE

ODLUKE

- | | | |
|------|---|-----|
| 224. | Odluka o sufinanciranju radova na adaptaciji pješačke površine Trg braće Radić | 186 |
| 225. | Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju zemljišta – Ivan Štokan, Ozalj | 186 |

ZAKLJUČCI

- | | | |
|------|---|-----|
| 226. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Tomašnica | 186 |
| 227. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Mali Erjavec | 187 |
| 228. | Zaključak o isplati sredstava Nogometnom klubu „Zrinski“ Ozalj | 187 |
| 229. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Polje Ozaljsko | 187 |
| 230. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Zorkovac | 187 |
| 231. | Zaključak o isplati novčanog poticaja za sufinanciranje pčelarstva | 188 |
| 232. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Podbrežje | 188 |
| 233. | Zaključak o isplati novčanog poticaja za sufinanciranje kupnje i ostavljanje junica | 188 |
| 234. | Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Proračuna Grada Ozlja za 2011.godinu s projekcijama za 2012. i 2013.godinu | 189 |
| 235. | Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Dojutrova | 189 |
| 236. | Zaključak o isplati sredstava Društvu „Naša djeca“ | 189 |
| 237. | Zaključak o isplati sredstava Radio klubu Ozalj | 189 |

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

- | | | |
|------|--|-----|
| 238. | Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice grada Ozlja | 190 |
| | Statut Turističke zajednice grada Ozlja | 190 |
| 239. | Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ozlja | 199 |
| 240. | Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ozlja | 203 |
| 241. | Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Ozlja | 203 |
| 242. | Odluka o izboru predstavnika Turističke zajednice grada Ozlja u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije | 203 |

224.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

ODLUKU o sufinanciranju radova na adaptaciji pješačke površine Trg braće Radić

Članak 1.

Grad Ozalj i vlasnici poslovnih prostora na adresi Trg braće Radić 1, Trg braće Radić 3, Trg braće Radić 5 i Kurilovac 10 financirat će troškove adaptacije pješačke površine ispred navedenih poslovnih prostora.

Članak 2.

Učešće svakog vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora u sufinanciranju radova adaptacije pješačke površine iznosi najmanje 10.000,00 kn.

Svaki vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora uplatit će iznos određen ugovorom na račun Grada Ozlja najkasnije do 31. siječnja 2011.god.

Članak 3.

Izvođenju radova iz članka 1. ove Odluke pristupit će se po osiguranju proračunskih sredstava i izvršene uplate od strane vlasnika, odnosno korisnika poslovnih prostora. Radovi će biti izvedeni prema važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 4.

S vlasnicima, odnosno korisnicima poslovnih prostora sklopit će se ugovor o sufinanciranju radova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 363-01/10-07/04
URBROJ: 2133/05-02-10-01
Ozalj, 11. studeni 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

225.

Temeljem čl. 48 st. 4 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), čl 26 st. 2 Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja (Sl. glasnik br. 8/09) i članka 43 Statuta Grada Ozlja (Sl. glasnik br. 5/09), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeću

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude

1. Prihvaća se ponuda ŠTOKAN IVANA iz Jaškova br. 11, 47281 Mali Erjavec za kupnju nekretnine, vlasništvo Grada Ozlja, upisane u zk.ul.br. 497 k.o. Svetičko Hrašće i to:
- kčbr. 444 šuma Pleteni Vrh u Željavini površine 3.129m², za iznos od 15.100,00 kn.
2. Ponuđač je uplatio jamčevinu u iznosu od 1.251,60 kn te će razliku između ponuđene cijene i jamčevine u iznosu od 13.848,40 kn uplatiti u roku od 30 dana po sklapanju ugovora na žiro račun Grada Ozlja br. 2402006-1831500005.
3. Grad Ozalj, kao prodavatelj, sklopit će sa Štokan Ivanom iz Jaškova 11, Mali Erjavec, kupoprodajni ugovor.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 946-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-02-10-7
Ozalj, 16. studeni 2010.g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

226.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 16 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO Tomašnica, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.283,82 kn u svrhu pokrivanja troškova dopreme kamenog materijala na put u zaseoku Dumešići.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 067/2010, dobavljača GM – prijevoz, vl. Žganjer Krunoslav, Trška cesta 22, Ozalj, na žiro račun broj: 2360000-1102129691, otvoren kod Zagrebačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-02-10-8
Ozalj, 28. listopada 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

227.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 20 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO M. Erjavec, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 6.862,51 kn u svrhu pokrivanja troškova dopreme i razastiranja kamenog materijala na području MO M. Erjavec.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računima broj 066, 068/2010, dobavljača GM – prijevoz, vl. Žganjer Krunoslav, Trška cesta 22, Ozalj, na žiro račun broj: 2360000-1102129691, otvoren kod Zagrebačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-02-10-8
Ozalj, 28. listopada 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

228.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 144 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2020: Program javnih potreba u športu, Aktivnost 202010, konto 38115- Tekuće donacije športskim društvima, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.140,43 kn, Nogometnom klubu „Zrinski“ Ozalj, u svrhu donacije za pokriće troškova nabave dresova i usluge vezenja loga na dresovima igrača koji su zastupali Grad Ozalj u Republici Sloveniji na obilježavanju obljetnice NK Kolpe u Podzemlju dana 12.06.2010. godine.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun NK „Zrinskog“ Ozalj broj: 2400008-1190230032, otvoren kod Karlovačke banke Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/10-01/22
URBROJ: 2133/05-02-10-2
Ozalj, 28. listopada 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

229.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 24 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO Polje ozaljsko, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.506,75 kn u svrhu pokrivanja troškova rada traktora i travositnilice na čišćenju putova u MO Polje ozaljsko.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 39 od dana 27.10.2010. godine, dobavljača Vodoprivreda Karlovac d.d., Obala Račkog 10, Karlovac, na žiro račun broj: 2400008-1190000927, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/21
URBROJ: 2133/05-02-10-2
Ozalj, 02. studenog 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

230.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 18 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO Zorkovac, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.202,49 kn u svrhu pokrivanja troškova dopreme i razastiranja kamenog materijala na području MO Zorkovac (Opatski breg).
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 6482010, dobavljača GM – prijevoz, Trška cesta 22, Ozalj, na žiro račun broj: 2360000-1102129691, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/16
URBROJ: 2133/05-02-10-5
Ozalj, 05. studenog 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

231.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), članka 3. Odluke o novčanim poticajima za sufinanciranje pčelarstva u 2010. godini, članka 3. Odluke o sufinanciranju specifičnih programa razvoja poljoprivrede na području Grada Ozlja u 2010. godini, te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 151 u Razdjelu 003 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto, Program 3011: Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, aktivnost A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije, isplatiti će se novčani poticaj za sufinanciranje pčelarstva poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Broj košnica	Iznos poticaja	
				KŽ	Grada Ozlja
1.	Munčić Ivan	Karlovačka cesta 59, Ozalj	111	1.110,00	1.110,00
2.	Lukšić Marijan	Trg 1b, Ozalj	160	1.600,00	1.600,00
UKUPNO:			271	2.710,00	2.710,00
SVEUKUPNO:					5.420,00

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račune kod banaka koje su poljoprivredna gospodarstva dostavila kod podnošenja zahtjeva za poticaje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 320-01/09-01/04

URBROJ: 2133/05-02-10-23

Ozalj, 10. studenoga 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

232.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 26 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO Podbrežje Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 8.998,70 kn u svrhu pokrivanja troškova dopreme i razastiranja kamenog materijala, čišćenja cestovnih graba te nabave i dopreme betonskih cijevi u svrhu održavanja nerazvrstanih cesta na području MO Podbrežje.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 65/2010, dobavljača GM – prijevoz, Trška cesta 22, Ozalj, na žiro

račun broj: 2360000-1102129691, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/03

URBROJ: 2133/05-02-10-6

Ozalj, 10. studenog 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

233.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), članka 3. Odluke o novčanim poticajima za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica u 2010. godini, članka 3. Odluke o sufinanciranju specifičnih programa razvoja poljoprivrede na području Grada Ozlja u 2010. godini, te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 151 u Razdjelu 003 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto, Program 3011: Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, aktivnost A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije, isplatiti će se novčani poticaj za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Broj junica	Iznos poticaja	
				KŽ	Grada Ozlja
1.	Furjanić Vjekoslav	Furjanići 2, Vivodina	1	500,00	1.500,00
2.	Šošarić Rudolf	Dojutrova 19, Vivodina	1	500,00	1.500,00
3.	Strahinić Ilija	Doljani žumberački 5, Radatović	1	500,00	1.500,00
4.	Puljak Stanislav	Podbrežje 11, Ozalj	1	500,00	1.500,00
5.	Puškarčić Ivica	Polje ozaljsko 40, Ozalj	5	2.500,00	7.500,00
6.	Puškarčić Mijo	Zorkovac na Kupi 9a, Ozalj	1	500,00	1.500,00
7.	Belanek Branko	Jaškovo 73, Ozalj	9	4.500,00	13.500,00
8.	Žugac Vesna	Jaškovo 21, Ozalj	4	2.000,00	6.000,00
9.	Puškarčić Ivan	Zorkovac na Kupi 9, Ozalj	4	2.000,00	6.000,00
UKUPNO:			27	13.500,00	40.500,00
SVEUKUPNO:					54.000,00

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račune kod banaka koje su poljoprivredna gospodarstva dostavila kod podnošenja zahtjeva za poticaje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 320-01/09-01/04

URBROJ: 2133/05-02-10-22

Ozalj, 10. studenoga 2010. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

234.

Temeljem članka 37. stavak 4. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ 87/08, 36/09, 46/09), te članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09), Gradonačelnica Grada Ozlja, donijela je:

ZAKLJUČAK**I.**

Utvrđuje se Prijedlog Proračuna Grada Ozlja za 2011. godinu s projekcijama za 2012. i 2013. godinu.

II.

Prijedlog Proračuna Grada Ozlja za 2011. godinu s projekcijama za 2012. i 2013. godinu prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Ozlja na razmatranje i donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 400-08/10-01/06

URBROJ: 2133/05-01-10-03

Ozalj, 15. studenog 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

235.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 7 u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika, Program 1011, Aktivnost A100112: Poslovanje mjesnih odbora, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – MO Dojutrova Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.992,57 kn u svrhu pokrića troškova dopreme i razastiranja kamenog materijala na nerazvrstane ceste na području MO Dojutrova.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 55/2010, dobavljača GM – prijevoz, Trška cesta 22, Ozalj, na žiro račun broj: 2360000-1102129691, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/10-01/20

URBROJ: 2133/05-02-10-3

Ozalj, 17. studenog 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

236.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 135 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019, Aktivnost A201910: Financiranje udruga civilnog društva, konto 38119- Ostale tekuće donacije- društvo „Naša djeca“, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.000,00 kn društvu „Naša djeca“ u svrhu donacije za pokriće troškova tradicionalnog darivanja djece za blagdan Svetog Nikole.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun društva „Naša djeca“ broj: 2400008-1190136081, otvoren kod Karlovačke banke d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/10-01/30

URBROJ: 2133/05-02-10-2

Ozalj, 18. studenog 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

237.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 5/09), te članka 4. stavak 2. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 8/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 138 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019, Aktivnost A201910: Financiranje udruga civilnog društva, konto 38119- Ostale tekuće donacije- Radio klub Ozalj, Proračuna Grada Ozlja za 2010. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn Radio klubu Ozalj u svrhu donacije za pokriće troškova nabave usmjerene kratkovalne antene koja će se postaviti na natjecateljskoj lokaciji Radio kluba Ozalj na Pristavi kod Lovića Gornjeg.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Radio kluba Ozalj broj: 2400008-1190160563, otvoren kod Karlovačke banke d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 344-01/10-01/02

URBROJ: 2133/05-02-10-2

Ozalj, 18. studenog 2010. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

238.

Na temelju članka 12 i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Ozlja na svojoj osnivačkoj skupštini održanoj dana 18. studenog 2010.g. donosi

ODLUKU

o donošenju Statuta Turističke zajednice grada Ozlja

I

Donosi se Statut Turističke zajednice grada Ozlja temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i privitak je ove Odluke.

II

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske dalo je suglasnost na prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke svojim aktom KLASA: 334-03/09-03/23, URBROJ: 529-05-10-05 od 16. lipnja 2010.g.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-06/10-8
Ozalj, 18. studeni 2010.g.

**Predsjednica Skupštine
Turističke zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne Novine, br. 152/08) Skupština Turističke zajednice grada Ozlja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 18. studenog 2010.godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području grada Ozlja.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica grada Ozlja pravni je slijednik Turističke zajednice grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 409, stranica A, upisni broj 322 (KLASA: 334-03/02-03/12, URBROJ:529-05/02-01) od 27. ožujka 2002. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je:
Turistička zajednica grada Ozlja.
Skraćeni naziv je TZ Grada Ozlja.
Sjedište Zajednice je u Ozlju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat četvrtastog oblika, s nazivom "Turistička zajednica grada Ozlja", i prikazom Starog grada Ozlja u unutrašnjosti, dimenzija 39 x 35 mm.

Pečat se koristi za redovno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat ima redni broj. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Zajednice je otisak siluete Starog grada Ozlja.

O promjeni zaštitnog znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja zaštitnog znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno Zajednica može:

- Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
- Organizirati manifestacije i priredbe,
- Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu ne postoji registrirana turistička agencija,
- Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zajednica ima sljedeće ciljeve:

- Poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje su osnovane, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane,
- Promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane,
- Razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Da bi postigla navedene ciljeve Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- Prestankom rada Zajednice,
- Prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- Prestankom poslovne jedinice,
- Promjenom sjedišta,
- Prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz st. 1 ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine dulje od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čini 14 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:

1. Prerađivačka industrija,
2. Trgovina,
3. Hoteli i restorani,
4. Ostale djelatnosti.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
9. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije,
10. donosi odluku o izvješćima koja podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
12. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Zajednice.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije odlučeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 28.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana a čine ga:

- članovi koje bira Skupština Zajednice,
- član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 3. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana.

Članak 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanja sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 34.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Ozlja.

U slučaju razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice:

- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaće Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i po mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 43.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2,3,4,5 i 6 ovoga članka statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda. TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 49.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Do osnivanja TIC-a zadaće iz stavka 1. ovog članka obavljat će Turistički ured.

Članak 50.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja, uvjete stupanja na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 51.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad u tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj Zajednici Karlovačke županije.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 58.

Tijekom godine Turističko vijeće može mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan Zajednice ako se za to ukaže potreba.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana, na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi i Nadzornom odboru, do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Skupština Zajednice dužna je donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu do kraja ožujka tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj Zajednici Karlovačke županije.

Članak 61.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz čl. 10 st. 3 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)

Osim prihoda iz st. 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. Proračuna grada Ozlja, odnosno proračuna Karlovačke županije i državnog proračuna,
2. dragovoljnih priloga i darova,
3. imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. i 2. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 62.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, putem sredstava javnog priopćavanja, preko javnih manifestacija Zajednice ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 69.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog članka Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točkama 2., 3., 4. i 5. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovog članka nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 70.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju Zajednice štetilo interesu i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti uređeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na

suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku grada Ozlja.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Oglasna ploča Zajednice nalazi se na službenoj web stranici Turističke zajednice grada Ozlja.

Opći akti Turističkog ureda stupaju na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Ureda.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ozlja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 409, stranica A, upisni broj 322 (KLASA: 334-03/02-03/12, URBROJ:529-05/02-01) od 27. ožujka 2002. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

239.

Na temelju članka 19. točke 2. Statuta Turističke zajednice Grada Ozlja od 18. studenog 2010.g., Skupština Turističke zajednice grada Ozlja na sjednici održanoj 18. studenog 2010.g., donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora te izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK POTVRĐIVANJA I PRESTANKA MANDATA TE IZBOR U TIJELA ZAJEDNICE

Članak 4.

Skupštinu Zajednice čini 14 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama, a broj predstavnika svake skupine određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina (članak 18. Statuta).

Članak 5.

Na osnivačkoj Skupštini se bira:

- a) Verifikacijska komisija koja utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Skupštine,
- b) Zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Skupštine.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabranih iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 9.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 8. odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih člankom 20. Statuta Zajednice.

Članak 10.

Skupština bira članove Turističkog vijeća te bira i imenuje članove Nadzornog odbora.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Ozlja.

Članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora moraju biti isključivo iz redova članova Zajednice.

Članak 12.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

U pravilu se glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Članak 13.

Ako je donesena odluka da se izbor provodi tajnim glasovanjem, Skupština iz svojih redova bira Izbornu komisiju.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

U slučaju javnog glasovanja glasovanje se provodi na način propisan člankom 41. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 15.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „ZA“ ili „PROTIV“.

Glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni kao i listić na kojem su dopisana nova imena te listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi „ZA“ ili „PROTIV“.

Članak 16.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija. Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 17.

Skupština može razriješiti člana Turističkog Vijeća i Nadzornog odbora sukladno odredbama Statuta.

Članak 18.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka 12. do 17. ovog Poslovnika.

Članak 19.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije.

Broj predstavnika te kriterije prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Karlovačke županije, a izbor se obavlja na način propisan odredbama članka 12. do 17. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 20.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasnici članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko informativnog centra, biti birani u radna tijela Skupštine.

Članak 22.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 23.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 24.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 25.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 26.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

IV. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 27.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednica Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 28.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 29.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 30.

Poziv za sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 31.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, što utvrđuje Verifikacijska komisija.

Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi već započetu sjednicu ako za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da više nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice pismenim putem se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 33.

O prisustvu članova Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 34.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedine točke skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novom točkom o kojoj nije raspravljalo nadležno tijelo (Turističko vijeće ili Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži hitnost u rješavanju.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda najprije raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 36.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 37.

U raspravi se u pravilu govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svome govoru.

Članak 38.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 39.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od teme rasprave, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Članak 40.

O svakom predmetu dnevnog reda donosi se odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 41.

Na sjednici Skupštine se u pravilu glasuje javno, osim ako se na sjednici ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku se provodi na način da predsjedavajući poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se je tko „SUZDRŽAO“ glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član izjašnjava „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Članak 42.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata glasovanja utvrđuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 43.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim predmetima.

Članak 44.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 45.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervatelj zapisnika.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Gradskoj upravi Grada Ozlja, odnosno u Turističkom uredu nakon njegovog osnivanja.

V. JAVNOST RADA

Članak 46.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se predstavnicima javnog priopćavanja.

Javnost se može isključiti samo u odnosu na dokumente i materijale koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

O radu Skupštine predsjednik Skupštine može dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstava javnog informiranja.

Članak 47.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-06-10-09
Ozalj, 18. studeni 2010.g.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

240.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 24. Statuta Turističke zajednice Grada Ozlja od 18. studenog 2010.g., Skupština Turističke zajednice Grada Ozlja na svojoj sjednici održanoj dana 18. studenog 2010.g. donosi

ODLUKU o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ozlja

I

U Turističko vijeće Turističke zajednice grada Ozlja bira se osam članova.

Predsjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Ozlja je Biserka Vranić, gradonačelnica Grada Ozlja i predsjednica Turističke zajednice grada Ozlja.

II

Turističko vijeće se sastoji od slijedećih članova:

1. Biserka Vranić - predsjednica,
2. Damir Pavlaković - član,
3. Marija Frlan - članica,
4. Dominika Janžetić - članica,
5. Vesna Valić - članica,
6. Mirjana Marković - članica,
7. Dejan Jakšić - član,
8. Josip Blažina - član,
9. Lidija Žganjer - članica

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-06/10-10
Ozalj, 18. studeni 2010.g.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

241.

Na temelju članka 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 30. Statuta Turističke zajednice Grada Ozlja od 18. studenog 2010.g., Skupština Turističke zajednice Grada Ozlja na svojoj sjednici održanoj dana 18. studenog 2010.g. donosi

ODLUKU o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Ozlja

I

U Nadzorni odbor Turističke zajednice grada Ozlja biraju se:

1. Darko Grđunac iz Malog Erjavca, Jaškovo 99
2. Ivan Stupić iz Ozlja, Podgraj 14

Nadzorni odbor ima tri člana, a trećeg člana delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Karlovačke županije

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-06/10-11
Ozalj, 18. studeni 2010.g.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

242.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) i članka 19. Statuta Turističke zajednice Grada Ozlja OD 18. studenog 2010.g., Skupština Turističke zajednice Grada Ozlja na svojoj osnivačkoj skupštini održanoj dana 18. studenog 2010.g. donosi

ODLUKU o izboru predstavnika Turističke zajednice grada Ozlja u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije

I

U Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije bira se:

Lidija Žganjer iz Malog Erjavca, Jaškovo 51

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2133/05-06/10-12
Ozalj, 18. studeni 2010.g.

**Predsjednica Skupštine Turističke
zajednice grada Ozlja:
Biserka Vranić, v.r.**

