



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

web adresa: www.ozalj.hr

GODIŠTE: XLIV

OZALJ, 14.07.2009. godine

BROJ: 5

SADRŽAJ

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

- | | | |
|------|---------------------------------------|-----|
| 169. | Statut Grada Ozlja | 177 |
| 170. | Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja | 188 |

ODLUKE

- | | | |
|------|--|-----|
| 171. | Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova | 202 |
| 172. | Odluka o izboru članova Odbora za proračun i financije | 202 |
| 173. | Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo | 202 |
| 174. | Odluka o mjerilima za određivanje plaće gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja | 203 |

ZAKLJUČCI

- | | | |
|------|---|-----|
| 175. | Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Ozlja za 2008.g. | 203 |
|------|---|-----|

RJEŠENJA

- | | | |
|------|--|-----|
| 176. | Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ozlja | 203 |
|------|--|-----|

GRADONAČELNICA

ODLUKE

- | | | |
|------|--|-----|
| 177. | Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Ozlja za 2009. godinu | 204 |
|------|--|-----|

PLANOVI

- | | | |
|------|--|-----|
| 178. | Izmjene Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije | 204 |
| 179. | Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava | 205 |
| 180. | Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova | 206 |

ZAKLJUČCI

181.	Zaključak o prihvaćanju provođenja programa javnih radova	206
182.	Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Tomašnica	207
183.	Zaključak o isplati sredstava Matici umirovljenika Ozalj	207
184.	Zaključak o produljenju najma stana u Ozlju, Kurilovac 4	207
185.	Zaključak o produljenju najma stana u Ozlju, Karlovačka cesta 1	207
186.	Zaključak o isplati sredstava obiteljskim gospodarstvima – junice	208
187.	Zaključak o isplati sredstava obiteljskim gospodarstvima – lozne sadnice	208
188.	Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja	208
189.	Zaključak o isplati sredstava Pogrebnom društvu Sv. Nikola Obrež	209
190.	Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Ozalj	209
191.	Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Zorkovac	209
192.	Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Tomašnica	210
193.	Zaključak o isplati sredstava Mjesnom odboru Mali Erjavec	210
194.	Zaključak o isplati sredstava AK Ozalj	210
195.	Zaključak o isplati sredstava DVD-u Vivodina	210

RJEŠENJA

196.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora	211
-------------	--	------------

169.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 83. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 1/06-pročišćeni tekst i 1/08) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g. donosi

S T A T U T G R A D A O Z L J A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Ozlja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Ozlja, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Ozlja.

Članak 2.

Grad Ozalj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ozalj nalazi se u Karlovačkoj Županiji.

Grad Ozalj obuhvaća područja naselja:

Badovinci, Belinsko Selo, Belošići, Boševci, Brašljeвица, Bratovanci, Brezje Vivodinsko, Breznik, Brezovica Žumberačka, Budim Vivodinski, Bulići, Cerje Vivodinsko, Cvetišće, Dančulovići, Dojutrovića, Doljani Žumberački, Donji Lović, Donji Oštri Vrh Ozaljski, Dragoševci, Dučići, Durlinci, Dvorišće Ozaljsko, Dvorišće Vivodinsko, Ferenci, Fratrovci Ozaljski, Furjanići, Galezova Draga, Galin, Goleši Žumberački, Goli Vrh Ozaljski, Gorniki Vivodinski, Gornje Pokupje, Gornji Oštri Vrh Ozaljski, Gornji Lović, Gorščaki Ozaljski, Grandić Breg, Grdun, Gudalji, Hodinci, Hrastovica Vivodinska, Ilovac, Jaškovo, Kamenci, Kašt, Keseri, Kuljaji, Kunčani, Levkušje, Liješće, Lović Prekriški, Lukunić Draga, Lukšići Ozaljski, Mali Erjavec, Malinci, Novaki Ozaljski, Obrež Vivodinski, Ozalj, Pečarići, Petruš Vrh, Pilatovci, Podbrežje, Podgraj, Police Pirišće, Polje Ozaljsko, Popovići Žumberački, Požun, Radina Vas, Radatovići, Rajakovići, Rujevo, Sekulići, Slapno, Soldatići, Sršići, Stojavnica, Svetice, Svetičko Hrašće, Šiljki, Škaljevica, Tomašnica, Treščerovac, Trg, Varaštovac, Veliki Erjavec, Vini Vrh, Vivodina, Vrbanska Draga, Vrhovac, Vrhovački Sopot, Vrškovac, Vuketić, Vuksani, Zajačko Selo, Zaluka, Zorkovac na Kupi, Zorkovac Vivodinski, Zorkovac.

Članak 3.

Granica Grada Ozalj počinje na ušću rijeke Dobre u Kupu, nastavlja se uzvodno Kupom uz istočnu granicu katastarske općine Gornje Pokupje do granice katastarske općine Zorkovac. Granica nastavlja granicom katastarske općine Zorkovac u smjeru sjeveroistoka te istom granicom prema sjeverozapadu do rijeke Kupe, i uzvodno rijekom Kupom do katastarske općine Podbrežje. Istočnom i sjevernom granicom kat. općine Podbrežje granica dolazi do katastarske

općine Vrhovac gdje se poklapa sa sjevernom granicom te kat. općine te nastavlja sjevernom granicom kat. općine Zaluka do potoka Bukovica. Tim potokom i sjeveroistočnom granicom kat. općine Ferenci dolazi do jugoistočnog dijela kat. općine Lović Prekriški. Granica nastavlja istočnom granicom kat. općine Lović Prekriški, te sjevernom i sjeveroistočnom granicom kat. općina Dvorište Vivodinsko, Vivodina, Brašljeвица, Malinci do granice kat. općine Sekulići. Slijedi sjeveroistočnu, te jugozapadnu granicu kat. općine Sekulići do kat. općine Malinci kojom granica ide u smjeru juga, a zatim u smjeru sjeveroistoka do granice s kat. općinom Brašljeвица, kojom se nastavlja u smjeru juga, te sjeveroistoka do zapadne granice kat. općine Vivodina. Potokom Kamenica i zapadnom granicom kat. općina Vivodina i Donji Lović dolazi do ušća potoka Kamenica u Kupu, te nizvodno Kupom do Šepertanovac jarka, kojim ide u smjeru juga, te se nastavlja jarkom Duboki dol do zapadne granice kat. općine Police – Pirišće. Nastavlja tom granicom, te zapadnim granicama kat. općina Breznik, Svetičko Hrašće i Tomašnica., te južnom granicom kat. općine Tomašnica do rijeke Dobre. Na istoku granica nastavlja uzvodno rijekom Dobrom na istočnoj granici kat. općine Tomašnica i jugoistočnom granicom kat. općina Jaškovo i Gornje Pokupje do početne točke.

Granice Grada Ozlja mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Grad Ozalj je pravna osoba.

Sjedište Grada je Ozalj, Kurilovac 1.

Tijela i upravna tijela Grada Ozlja imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad Ozalj ima grb i zastavu.

Grb Grada Ozlja je na trokutasto-srcolikom štitu u crvenom žuta otvorena kula u pratnji, desno srebrni ključ, lijevo srebrni srp.

Zastava Grada Ozlja je jednobojne žute boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u sredini zastave u sjecištu dijagonala obostrano nalazi se grb Grada Ozlja obrubljen zlatnožutom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe dostojanstvo i tradicija Grada Ozlja.

O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Grada Ozlja je 30. travanj - Dan pogibije hrvatskih velikana Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana.

Zaštitnik Grada Ozlja je Sveti Vid.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ozlja može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počasni pokaže nedostojnim počasťi.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Ozlja odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Gradsko vijeće Grada Ozlja posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Grad Ozalj surađuje s općinama i gradovima na području Karlovačke županije i Karlovačkom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Ozalj, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može surađivati s općinama i gradovima na području drugih županija u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Ozalj uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Ozlja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Grad Ozalj u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Ozlja mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnica neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Ozalj samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad Ozalj obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. promicanje gospodarskog razvoja,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. komunalne djelatnosti,
5. brigu o djeci,
6. socijalnu skrb,
7. primarnu zdravstvenu zaštitu,
8. odgoj i osnovno obrazovanje,
9. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
10. zaštitu potrošača,
11. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
12. protupožarnu i civilnu zaštitu,
13. promet na svom području,
14. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Ozalj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik/Gradonačelnica u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Ozalj može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Ozlja, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Karlovačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće može tražiti od Karlovačke županije da Gradu Ozlju, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Ozalj može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Grad Ozalj u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Ozlju,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Grada Ozlja,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Ozlja u skladu sa Zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik/ca saziva najmanje jednom godišnje sastanak građana putem mjesnih odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja građana o promjeni područja

Grada ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba Zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik/ca, polovina mjesnih odbora na području Grada Ozlja ili 20% birača upisanih u birački spisak Grada.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Ozlju znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Ozlja u tekućoj godini a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Ozlja.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma a prijedlog su dali birači sukladno članku 21. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Ozlja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće Grada Ozlja može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Ozlja.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen Zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ozlja i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada Ozlja ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Gradsko vijeće dužno su podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. GRADSKA TIJELA

Članak 30.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik

Članak 31.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja podijeljene su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika/ce.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako Zakonom nije drugačije određeno.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 32.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Ozlja i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi odluke i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 33.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Ozlja,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Grada Ozlja čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj

se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Grada Ozlja,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi programe javnih potreba,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno Zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Ozalj te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa Zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom nije drugačije propisano,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj ima 100-tni udjel, odnosno dionica i određuje predstavnika Grada Ozlja u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj nema 100-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako Zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o davanju koncesija,
- bira i razrješava predsjednika/cu i potpredsjednike/ce Gradskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike/ce i članove/ice radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika/cu i 2 potpredsjednika/ce koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika/ce i potpredsjednika/ca može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća je počasna i za obnašanje funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce,
- brine o zaštiti prava vijećnika/ca,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Potpredsjednik/ca Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika/cu Gradskog vijeća u slučaju njegove/njezine spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik/ca Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika/ce kada mu ih predsjednik/ca povjeri.

Članak 37.

Mandat članova/ica Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova/ica Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik/ica ne prima plaću.

Vijećnici/ce imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici/ce nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećnik/ca ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, podnositi prijedloge akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- biti biran/na u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku/ci i zamjeniku/cima Gradonačelnika/ce, pročelnicima/cama upravnih odjela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela Grada, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika/ca,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca ne može biti pozvan/a na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca je dužan/na čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika/ce.

Vijećnik/ca ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 39.

Vijećniku/ci prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu/joj je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja grada Ozalj, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Vijećniku/ci koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje a za to vrijeme vijećnika/cu zamjenjuje zamjenik/ca, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik/ca nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika/ce, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku/ci Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik/ca može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika/ce jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 42.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog

vijeća, prava predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća te članova Vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 43.

Gradonačelnik/ca zastupa Grad i nositelj/ica je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika/ce traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik/ca:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina Grada Ozlja čija ukupna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- donosi pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik/ca je dužan/na izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3.

alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 44.

Gradonačelnik/ca je odgovoran/na za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom/njezinom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik/ca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini Gradonačelnik/ca dužan/na je u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada Ozlja.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada.

Članak 46.

Gradonačelnik/ca dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog stavka, od gradonačelnika/ce tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog/njezinog djelokruga.

Gradonačelnik/ca podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika/ce izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o tom pitanju.

Članak 47.

Gradonačelnik/ca ima zamjenika/cu, koji/a zamjenjuje gradonačelnika/cu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove/njezine dužnosti.

Gradonačelnik/ca može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/ci.

Gradonačelniku/ci ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik/ca gradonačelnika/ce je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan/na pridržavati se uputa Gradonačelnika/ce.

Članak 48.

Gradonačelnik/ca i zamjenik gradonačelnika/ce sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Gradonačelnik/ca i zamjenik gradonačelnika/ce su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Grada o tome hoće li dužnost obnašati profesionalno.

Članak 49.

Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja grada Ozlja,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika/ce radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika/cu.

Ako mandat gradonačelnika/ce prestaje u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika/ce do kraja mandata obavlja zamjenik/ca gradonačelnika/ce.

Članak 50.

Gradonačelnik/ca i njegov/njezin zamjenik/ca mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika/ce i njegovog/njezinog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Ozalj ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Ozlja.

Upravna tijela Grada Ozlja u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela Grada Ozlja dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik/ca kojeg/ju na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik/ca.

Članak 52.

Upravna tijela Grada Ozlja samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 53.

Gradonačelnik/ca može razriješiti pročelnika/cu:

1. ako pročelnik/ca sam/a zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik/ca ne postupa po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Grada Ozlja ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik/ca svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne samouprave.

Pročelnik/ca koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada za koje ispunjava stručne uvjete.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Ozalj osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je Zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 55.

Grad Ozalj osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Ozalj ima udjele ili dionice Gradonačelnik/ca je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Ozalj može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Grada Ozlja osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave a radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori na području Grada Ozlja su: Ozalj, Mali Erjavec, Gornje Pokupje, Grdun, Tomašnica, Jaškovo, Svetičko Hrašće, Levkušje, Zorkovac, Zorkovac na Kupi, Polje Ozaljsko, Trg, Podbrežje, Vrhovac, Novaki Ozaljski, Fratrovci Ozaljski, Police, Obrež Vivodinski, Vivodina, Dojutrovica, Lović Prekriški, Kašt, Brašljevića i Radatovići.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Ozlja u cjelini.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja te Gradonačelnik/ca koji može dati i inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja prijedlog se dostavlja Gradonačelniku/ci u pisanom obliku koji sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Članak 58.

Gradonačelnik/ca u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik/ca utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik/ca upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 61.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 62.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:
5-7 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
7-11 članova u mjesnom odboru koji ima 300-1000 stanovnika,
11-29 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika/cu i potpredsjednika/cu vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Ozlja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, odnosno promjenu područja mjesnog odbora,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Ozlja,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 65.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi osigurani u proračunu Grada Ozlja.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Ozlja i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja, imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i

prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, odnosno promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika/cu vijeća i jednog/nu potpredsjednika/cu iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova/lica vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik/ca vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom/com,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu/joj povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Članak 70.

Član/ica vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu/joj u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član/ica vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika/ce vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik/ca u skladu sa Zakonom.

Gradonačelnik/ca može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OZLJA

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ozlju čine imovinu Grada Ozlja.

Članak 73.

Imovinom Grada upravlja i njome raspolaže Gradonačelnik/ca i Gradsko vijeće u skladu s ovim Statutom pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik/ca u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju Zakona i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 74.

Grad Ozalj slobodno raspoložuje prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Članak 75.

Prihodi Grada Ozlja su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- pripadajući udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Ozlja,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa Zakonom,
- sredstva, pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ozlja iskazuju se u Proračunu Grada Ozlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 77.

Grad Ozalj se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Ozalj može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 78.

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 80.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Ozlja.

XII. AKTI GRADA OZLJA

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 82.

Gradonačelnik/ca u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 83.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Gradonačelnik/ca osigurava izvršenje općih akata iz članka 76. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 85.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Ozlju donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća povjerene javne ovlasti.

Članak 86.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Ozlja, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika/ce i upravnih tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 88.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i na web stranicama Grada Ozlja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Javnost rada Gradonačelnika/ce osigurava se:

- održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i na web stranicama Grada Ozlja,
- Gradonačelnik/ca može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 90.

Grad Ozalj organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 91.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Ozlja te druge materijale u svezi s radom tijela Grada Ozlja omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada Ozlja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 92.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Ozlja mora biti istaknut naziv tijela a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Ozlja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Ozlja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe Zakona i ovoga Statuta.

Članak 94.

Grad Ozalj donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 95.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika/ca Gradskog vijeća, Gradonačelnik/ca i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku/ci Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Ozlja („Službeni glasnik“ broj 1/06 – pročišćeni tekst i 1/08).

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2133/05-01-09-02

Ozalj, 14. srpanj 2009.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.

170.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ broj 5/06-pročišćeni tekst i 1/08), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g., donosi

P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika/ca,
- izbor i razrješenje predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća,
- prava i obveze predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća,
- ustrojstvo Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- postupak donošenja akata iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- te druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Vijeće može, većinom glasova svih članova, posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA/CA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA/CA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj).

Privremeni predsjedatelj/ica ima do izbora predsjednika/ce Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika/ce Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Nakon izbora predsjednika/ce Vijeća, izabrani predsjednik/ca preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Pripreme i tehničke poslove za pripremu konstituirajuće sjednice Vijeća, uz službeno ovlaštene osobe obavljaju službenici/ce Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 5.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Obvezni dnevni red konstituirajuće sjednice je onaj koji omogućuje konstituiranje Vijeća do izbora predsjednika/ce Vijeća (utvrđivanje kvoruma, izbor Mandatne komisije, izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Gradskog vijeća, utvrđivanje najstarijeg člana Vijeća koji će preuzeti predsjedavanje sjednicom, svečana prisega članova Vijeća, izbor Odbora za izbor i imenovanje i izbor predsjednika/ce Vijeća).

Nakon što je konstituirano Vijeće, dnevni red se može dopuniti na prijedlog predsjednika/ice ili najmanje jedne trećine vijećnika točkama koje su primjerene konstituirajućoj sjednici (izbor potpredsjednika/ce Vijeća i sl.)

Članak 6.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika/ce Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina vijećnika/ca.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika/ca, te predsjednika/ce Vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika/ca ili Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 8.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Vijeću izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće, te imenima izabranih vijećnika/ca,
- podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika/ca,
- vijećnicima/ama koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika/ca pa im dužnost miruje,
- zamjenicima vijećnika/ca koji počinju obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika/ca koji su podnijeli ostavku, odnosno zahtjev za mirovanje mandata.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto vijećnika/ce koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik/ca vijećnika/ce, određen sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi/ice Vijeća polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika/ce u Gradskom vijeću Grada Ozlja obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Grada Ozlja, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ozlja i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjedatelj/ica izgovara tekst prisege i nakon toga proziva vijećnike/ce, koji pristupaju i ispred privremenog predsjedatelja izgovore: "Prisežem!".

Nakon davanja prisege svaki vijećnik/ca potpisuje pred predsjedateljem/icom tekst svečane prisege.

Članak 11.

Vijećnik/ca koji nije bio/la nazočan/na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik/ca vijećnika/ce kada počinje obnašati dužnost vijećnika/ce, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan/na.

Članak 12.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutka izbora pripadao mandata vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat liste.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA/CA

Članak 13.

Vijećnik/ca ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Ozlja.

Pročelnici upravnih odjela dužni su vijećniku/ci pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik/ca ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Ozlja i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik/ca ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 16.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika/ca prema stranačkoj pripadnosti kao i Klub nezavisnih vijećnika/ca.

Klub vijećnika/ca mora imati najmanje tri člana.

U slučaju da su s izborne liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika/ca odnosno da nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih klubova.

Članak 17.

Klubovi vijećnika/ca dužni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika/cu Vijeća u roku osam dana od dana osnivanja.

Obavijest o osnivanju sadrži naziv kluba, ime i prezime predsjednika/ce kluba, te imena i prezimena članova/ica kluba.

Članak 18.

Svaki klub vijećnika/ca ima svog predsjednika/cu.

Predsjednik/ca kluba predstavlja klub i glasnogovornik/ca je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, osim ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika-cu.

Članak 19.

Predsjednik/ca Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike/ce klubova vijećnika/ca na zajednički sastanak radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihova prijedloga, kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik/ca Vijeća to smatra potrebnim.

Predsjednik/ca Vijeća obavezan/na je pribaviti mišljenje klubova vijećnika/ca, kada se radi o izmjenama i dopunama Statuta, te o raspisivanju referenduma o nekom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

IV. PRAVA I OBEVEZE PREDSJEDNIKA/CE I POTPREDSJEDNIKA/CE VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće ima predsjednika/cu i dva potpredsjednika/ce koji se biraju većinom od ukupnog broja vijećnika/ca.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika/ca.

Vijećnik/ca, uključujući i članove Odbora za izbor i imenovanja, može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata/kinju za predsjednika/cu, odnosno potpredsjednika/cu.

Izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ca obavlja se javnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata/kinja za predsjednika/cu i potpredsjednika/cu Vijeća, te pri glasovanju niti jedan od kandidata/kinja ne dobije većinu glasova svih vijećnika/ca, glasovanje se ponavlja na način da se u

ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu/kinji koji je dobio/la najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o najmanje dvoje kandidata/kinja.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata/kinja ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova/ca Vijeća, postupak predlaganja kandidata/kinja i njihov izbor se ponavlja.

Članak 21.

Prava i dužnosti predsjednika/ce Vijeća propisana su Statutom Grada Ozlja i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 22.

Potpredsjednici/ce Vijeća pomažu predsjedniku/ci Vijeća u radu, zamjenjuju ga/ju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika/ce Vijeća ili njegove/ne spriječenosti u obnašanju dužnosti, zamjenjuje ga/ju jedan od potpredsjednika/ca kojeg/ju odredi predsjednik/ca Gradskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik/ca i Potpredsjednici/ce Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koju su birani.

Postupak njihovog razrješenja može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika/ca ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika/ca.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik/ca, odnosno Potpredsjednici/ce:

- zlouporabe položaj ili prekorače ovlaštenja,
- svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća,
- ne sazovu sjednicu u zakonskim rokovima odnosno u rokovima navedenim u Statutu Grada Ozlja, te u rokovima određenim ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Predsjednik/ca odnosno Potpredsjednici/ce Vijeća mogu dati ostavku.

Predsjedniku/ci, odnosno potpredsjednicima/cama prestaje dužnost danom dostave pisane ostavke Vijeću shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika/cu, odnosno potpredsjednike/ce u roku od trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 25.

Ako predsjedniku/ci odnosno potpredsjednicima/cama prestane mandat vijećnika/ce prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, odnosno ako predsjednik/ca, odnosno Potpredsjednici/ce stave mandat vijećnika/ca u mirovanje, Vijeće je dužno izabrati predsjednika/cu, odnosno potpredsjednike/ce u roku od trideset dana od dana kada je

predsjedniku/ci, odnosno potpredsjednicima/cama prestao ili je stavljen u mirovanje mandat vijećnika/ca.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Vijeća, za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća kao i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Odbori imaju predsjednika/cu i četiri člana/ice, a komisije predsjednika/cu i dva člana/ice.

Članak 27.

Mandat predsjednika/ce, potpredsjednika/ce i članova/ica radnog tijela traje od dana izbora do dana razrješenja dužnosti, odnosno najduže do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 28.

Predsjednika/cu i ostale članove/ice radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika/ca, iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članovi/ice Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se isključivo iz redova vijećnika/ca.

Svi ostali članovi/ice odbora biraju se na način da su predsjednik/ca iz redova vijećnika/ca, a ostali članovi mogu se birati zbog potrebe stručnosti i izvan redova vijećnika/ca.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Predsjednik/ca radnog tijela surađuje s predsjednikom/com Vijeća, predsjednicima/cama drugih radnih tijela, te Gradonačelnikom/com. Predsjednik/ca radnog tijela saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, te na druge načine organizira rad radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika/ce, sjednicama radnog tijela predsjedava član/ica radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 30.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica se može održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Zaključak, odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama radnog tijela glasuje se javno.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik/ca radnog tijela na vlastiti poticaj odnosno prema potrebi, te u skladu s Poslovnikom ili programom rada radnog tijela.

Predsjednik/ca radnog tijela dužan/na je sazvati sjednicu u roku osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik/ca Vijeća ili kad to zatraži većina članova radnog tijela.

Ako predsjednik/ca ne sazove sjednicu kad je to obvezan-na, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik/ca Vijeća.

Članak 32.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima/icama radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

U izuzetnim slučajevima, kada to zatraži predsjednik Vijeća, sjednica radnog tijela može se sazvati i telefonski najmanje 24 sata prije održavanja.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima, kao i o rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj/ica radnog tijela uz supotpis jednog od članova.

Članak 33.

Ukoliko predsjednik/ca radnog tijela ili članovi/ice ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela, mogu biti razriješeni članstva u tom radnom tijelu u skladu s ovim Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom Vijeća.

Prijedlog za razrješenje osoba iz prethodnog stavka mogu dati predsjednik/ca radnog tijela, te najmanje dva člana/ice radnog tijela, osim ako posebnom odlukom nije drukčije riješeno.

Odluku o razrješenju osoba iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Ukoliko Vijeće razriješi predsjednika/cu ili člana/icu radnog tijela, predsjednik/ca Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja/ice da umjesto razriješenog člana/ice, najkasnije u roku trideset dana od dana razrješenja, predloži novog kandidata.

Članak 34.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik/ca Vijeća.

Članak 35.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela, predsjednik/ca radnog tijela obvezan-na je izvjestiti predsjednika/cu Vijeća te Vijeće ako je ono zatražilo razmatranje nekog pitanja iz njegova djelokruga.

Kad Vijeću podnosi izvješće o radu ili zaključke, radno tijelo određuje izvjestitelja/icu.

Izvjestitelj/ica se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela, te ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 36.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i u raspravi sudjelovati i Gradonačelnik/ca i njegov/njezin zamjenik/ca kad se na sjednici razmatra prijedlog Gradonačelnika/ce ili je to potrebno radi razjašnjenja nekog pitanja vezanog uz rad Gradonačelnika/ce.

Članak 37.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Upravnih odjela potrebne podatke i dokumentaciju kojima Odjel raspolaže ili su ih u svom radu obvezni prikupljati i evidentirati.

Zahtjev za dobivanjem potrebnih podataka i dokumentacije, predsjednik/ca radnog tijela pismeno upućuje gradonačelniku/ci ili pročelniku/ci.

Ukoliko radno tijelo ne dobije potrebne podatke i dokumentaciju najkasnije u roku tri dana od slanja zahtjeva, predsjednik/ca radnog tijela obavijestiti će o tome predsjednika/cu Vijeća, koje zatim osobno naređuje davanje traženih podataka i dokumentacije i o tome izvješćuje Vijeće na prvoj idućoj sjednici vijeća.

Članak 38.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu,
6. Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo,
7. Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša,
8. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
9. Odbor za turizam,
10. Odbor za sport,
11. Odbor za društvene djelatnosti,
12. Odbor za umirovljenike,
13. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 39.

Mandatna komisija osim poslova navedenih u članku 9. ovog Poslovníka:

- podnosi Vijeću izvješće o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata vijećnika/ca, te o početku mandata vijećnika/ca,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika/ce, potpredsjednika/ce i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenja, te opoziv vijećnika/ca u tijelima pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, te udruga na području Grada,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 41.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- na zahtjev predsjednika/ce Vijeća, gradonačelnika/ce ili ovlaštenog predlagatelja, razmatra prijedloge akata što ih donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada,
- na zahtjev predsjednika/ce Vijeća ili gradonačelnika/ce razmatra inicijative za donošenje akata Vijeća,
- na zahtjev ovlaštenih predlagatelja/ice akata ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Vijeća,
- daje vjerodostojna tumačenja akata Vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 42.

Odbor za proračun i financije Grada:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu,
- razmatra proračun, odluku o izvršavanju proračuna i završni račun gradskog proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financiranja Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 43.

Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu Grada:

- razmatra i predlaže mjere za uređenje i razvoj komunalne infrastrukture,
- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja i komunalnih objekata te kvalitete stanovanja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže upravljanje, te raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada, te pravnih osoba čiji je osnivač ili pretežit vlasnik Grad,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 44.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog, poduzetničkog i općenito društvenog napretka Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 45.

Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:

- vodi brigu o prostornom i urbanističkom planiranju, te razmatra i predlaže mjere u ovom području,

- razmatra i predlaže strategiju razvoja i uređenja, te predlaže odluke o uređenju gradskog i lokalnog prometa,
- vodi brigu o održavanu i izgradnji prometne infrastrukture,
- vodi brigu o zaštiti graditeljske i prirodne baštine,
- daje prijedloge i mišljenja na dokumente iz područja zaštite okoliša,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 46.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- prati provođenje politike u ovim područjima, te raspravlja o koncepciji i strategiji razvoja poljoprivrede i šumarstva,
- vodi brigu o osiguravanju potreba građana u oblasti poljoprivrede i šumarstva, te predlaže rješavanje pojedinačnih zahtjeva za subvencijama u poljoprivredi,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 47.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže mjere na razvoju i unapređenju turizma na području grada Ozlja,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 48.

Odbor za šport:

- razmatra i predlaže mjere za razvoj i unapređenje športa na području grada Ozlja
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 49.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i predlaže mjere iz područja rada, obitelji, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kultura, zaštite od požara, športa, suradnje s vjerskim zajednicama, te drugih područja društvenih djelatnosti,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 50.

Odbor za umirovljenike:

- prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika te daje mišljenja i prijedloge glede načina rješavanja pojedinih pitanja,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 51.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- objavljuje javni poziv u dnevnom tisku za dodjelu priznanja Grada,
- razmatra prispele prijedloge,
- donosi konačni prijedlog s obrazloženjem, te izgled, sadržaj i oblik priznanja,

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 52.

Gradonačelnik/ca i zamjenik/ci gradonačelnika/ce na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/ce - zamjenika/ce Grada Ozlja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ozlja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Ozlja".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika/cu i zamjenika/cu, a gradonačelnik/ca i zamjenik/ica nakon što je izgovoreno njihovo/njezino ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 53.

Gradonačelnik/ca i zamjenik/nica prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 54.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika/ce, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika/cu o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 55.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika/cu i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 56.

Gradonačelnik/ca podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ozlja.

Članak 57.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika/ce o pojedinim pitanjima iz njegovog/njezinog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika/ce. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 59.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik/ca ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 60.

Raspravu o izvješću gradonačelnika/ce Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika/ce traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 61.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika/ce nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 62.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ozlja.

VII. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 63.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik/ca Vijeća, na vlastiti poticaj ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika/ca ili na zahtjev Gradonačelnika/ce.

Predsjednik/ca Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik/ca je dužan/na sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika/ca, te na zahtjev Gradonačelnika/ce u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik/ca Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik/ca Grada Ozlja u daljnjem roku od petnaest dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 64.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev predsjednika/ce Vijeća, Gradonačelnika te većine vijećnika/ca i to u slučajevima navedenim u članku 118. stavak 2. ovog Poslovnika.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Ako je zahtjev podnio Gradonačelnik/ca ili većina vijećnika/ca, predsjednik/ca Vijeća dužan/na je sazvati sjednicu u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazive predsjednik u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik/ca u narednom roku od osam dana.

Članak 65.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se vijećnicima/cama, Gradonačelniku/ci i njegovom zamjeniku/ci, pročelnicima/cama Odjela, županijskim vijećnicima/cama s područja Grada Ozlja, te sredstvima javnog priopćavanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima/cama se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može i na samoj sjednici.

2. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Prije početka rada po dnevnom redu održava se aktualni sat. Na aktualni sat pozivaju se direktori/ce pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, te ravnatelj/ce ustanova u vlasništvu Grada.

Svaki vijećnik/ca ima pravo Gradonačelniku i njegovom zamjeniku postavljati pitanja (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja) o stanju i zbivanjima u pojedinom području društvenog i gospodarskog života Grada, o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu Upravnih odjela i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Vijećnička pitanja se mogu postaviti i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, udrugama i organizacijama ukoliko obavljaju djelatnost od značaja za grad Ozalj i njegove građane.

Vijećnik/ca može pitanje postaviti pismeno prije sjednice Vijeća, te usmeno na samoj sjednici Vijeća, a dužan/na je navesti kome ga upućuje.

Vijećnik/ca može na istoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja ili prijedloga može trajati najviše tri minute.

Usmena vijećnička pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a u opravdanim slučajevima mogu ukazivati i na prijedloge mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 67.

Osoba kojoj je na sjednici Vijeća upućeno pitanje, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Na opravdani zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može bez rasprave odlučiti da osoba pismeno odgovori vijećniku/ci putem predsjednika/ce Vijeća u roku petnaest dana

od dana kada je pitanje postavljeno, a najkasnije do slijedeće sjednice Vijeća.

Predsjednik/ca Vijeća dužan/na je odmah, a najkasnije u roku tri dana od dana dobivanja, prosljediti pismeni odgovor vijećniku/ci.

Članak 68.

Nakon primljenog odgovora vijećnik/ca može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju od najduže tri minute.

Vijećnik/ca koji nije bio/la nazočan/na na sjednici na kojoj je predsjednik/ca Vijeća izvjestio/la Vijeće o pitanju koje je postavio/la i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Po vijećničkim pitanjima i odgovorima ne vodi se rasprava i ne replicira se, ali se može tražiti ispravak krivog navoda iz odgovora i dodatno pojašnjenje u trajanju od 1 minute.

Članak 69.

Osoba kojoj je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njezin rad ili na poslove iz njezine nadležnosti.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili poslovnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik/ca može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku/ci ili na sjednici Vijeća bez prisustvovanja javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 70.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja i prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu najduže šezdeset minuta.

Nakon toga prelazi se na rad po dnevnom redu.

3. Dnevni red

Članak 71.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik/ca Vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice.

Predsjednik/ca Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan vijećnicima/cama, na zahtjev ovlaštenog predlagatelja/ice, pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima/cama se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Predsjednik/ca Vijeća može i na početku sjednice mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da iz pismeno predloženog dnevnog reda, na vlastitu inicijativu odnosno na zahtjev ovlaštenog predlagatelja/ice izostavi pojedine predmete ili dopuni dnevni red novim predmetima.

Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj/ica na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom, a predlagatelj/ica ostaje pri svome prijedlogu na početku sjednice Vijeća, na

zahtjev predlagatelja/ice o uvrštavanju prijedloga na dnevni red sjednice Vijeća odlučuje se bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj/ica ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 72.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Predlagatelj/ica čiji je predmet unesen u usvojeni dnevni red, može svoj prijedlog povući sve dok se o njemu ne prijeđe na glasovanje.

O povučenom prijedlogu prestaje daljnja rasprava i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Povučen prijedlog može se ponovo na zahtjev ovlaštenog predlagatelja/ice, staviti na dnevni red sjednice Vijeća po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 73.

Predsjednik/ica Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik/ica Vijeća tijekom sjednice iz opravdanih razloga može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. O promjeni redoslijeda se ne raspravlja i ne glasa.

4. Tijek sjednice

Članak 74.

Predsjednik/ica Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina svih vijećnika/ca.

Nazočnost vijećnika/ca utvrđuje predsjednik/ca Vijeća ili osoba koju on zaduži.

Nazočnost vijećnika/ca može se utvrditi i njihovim prozivanjem, ukoliko to predsjednik/ca Vijeća ocijeni potrebnim ili Vijeće o tome donese zaključak.

Ako predsjednik/ca utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika/ca odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice Vijeća predsjednik/ca utvrdi, ili ga o istome upozori vijećnik/ca da nije nazočan potreban broj vijećnika/ca, prekinut će sjednicu i kazakati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice kazakane za drugi dan, pisanim se putem ili telefonom obavješćuju samo nenazočni članovi/ce Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik/ca će kazakati sjednicu, odnosno nastavak sjednice Vijeća najkasnije u roku sedam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik/ca daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike/ce o drugim važnim pitanjima.

Članak 76.

Svaki vijećnik/ca ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 77.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu, predlagatelj/ica akta, odnosno izvjestitelj/ica, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja/ice, odnosno izvjestitelja/ice, predstavnik/ca radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 78.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća i raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta (amandmanima).

Ako na prijedlog akta bude podnesen amandman, prvo se provodi rasprava i glasovanje o amandmanu i to neposredno nakon podnesenog uvodnog obrazloženja.

Rasprava se provodi tako da prvo dobivaju riječ predstavnici/ce klubova vijećnika/ca koji iznose mišljenje kluba u trajanju od najviše 15 (petnaest) minuta. Nakon toga prelazi se na pojedinačnu raspravu u trajanju od najviše 10 (deset) minuta. Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik/ca koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 (tri) minute pojedinačne rasprave.

Članak 79.

Tijekom provođenja rasprave vijećnici/ce mogu replicirati i ispravljati krive navode u trajanju od 2 (dvije) minute po jednoj replici ili krivom navodu, a vijećnik/ca kojem se replicira, odnosno kojeg se ispravlja u navodima ima pravo odgovora na repliku, odnosno ispravak krivog navoda.

Predlagatelj/ica akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik/ca i njegov/njezin zamjenik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Gradonačelnik/ca nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu odnosno zbog drugih osobito opravdanih razloga, Vijeće može na temelju prijedloga najmanje jedne trećine vijećnika/ca odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu uz uputu predlagatelju/ici da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 80.

Predsjednik/ca Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika/ca.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 81.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog nekog drugog opravdanog razloga, Vijeće može na prijedlog predsjednika/ca Vijeća, predsjednika/ca Kluba vijećnika/ca ili najmanje tri vijećnika/ca odlučiti da se sjednica prekine i da se nastavak sjednice zakaže za točno određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Nastavak prekinute sjednice mora se zakazati najkasnije u roku sedam dana od dana kada je sjednica prekinuta.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 82.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik/ca Vijeća, a u njegovoj/noj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik/ca kojeg/ju je odredio/la predsjednik/ca Vijeća.

Članak 83.

Sjednici Vijeća, kao gosti mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik/ca Vijeća uputio/la poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika/ce Vijeća.

Predsjednik/ca Vijeća brine da govornik/ca ne bude ometan/a ili sprječavan/a u govoru.

Članak 84.

Predsjednik/ca Vijeća daje vijećnicima/cama riječ prema redoslijedu njihove prijave za pojedine točke dnevnog reda.

Vijećnici/ce se za raspravu prijavljuju predsjedniku/ci Vijeća osobno dizanjem ruke na sjednici Vijeća, tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornik/ca može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik/ca udalji od predmeta rasprave predsjednik/ca Vijeća će ga/ju opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik/ca i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik/ca će mu-joj oduzeti riječ.

Vijećnik/ca koji/a želi iznijeti prigovor povrede Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjednik/ca daje riječ čim je ovaj/ova zatraži. Govor tog vijećnika/ce ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik/ca je dužan/na nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik/ca nije zadovoljna dobivenim objašnjenjem, o prigovoru vijećnika/ce odlučuje se bez rasprave.

Članak 85.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Opće odredbe

Članak 86.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom donosi Statut, gradski proračun, deklaracije, rezolucije, odluke, programe, poslovničke, pravilnike, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi rješenja, preporuke i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 87.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i regionalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 88.

Proračunom Grada iskazuju se svi godišnji prihodi koji pripadaju Gradu, te svi rashodi koje Grad ima tijekom godine.

Proračun Grada i sve njegove izmjene i dopune (rebalansi) donose se na način propisan Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Postupak donošenja Proračuna počinje dostavom uputa za izradu Proračuna proračunskim korisnicima koje Upravni odjel za financije i gospodarstvo dostavlja nakon dobivenih smjernica i uputa za izradu Proračuna od strane Ministarstva financija.

Upravni odjel za financije i proračun dužan je izraditi Nacrt proračuna i dostaviti ga Gradonačelniku/ci do 15. listopada tekuće godine radi utvrđivanja Prijedloga Proračuna.

Gradonačelnik je dužan utvrditi prijedlog Proračuna do 15. studenog tekuće godine i dostaviti ga Vijeću na donošenje.

Gradsko vijeće dužno je donijeti Proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, a Gradonačelnik/ca ga je dužan dostaviti Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

Ukoliko Vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, dužno je donijeti Odluku o privremenom financiranju.

Na način i po postupku propisanom za donošenje proračuna donosi se i projekcija proračuna za slijedeće dvije godine.

Članak 89.

Akti kojima se uređuje ustrojstvo Vijeća i Odjela Grada, te njihovi odnosi, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se u suglasju s pozitivnim propisima i Statutom Grada uređuju odnosi iz djelokruga Grada Ozlja koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, kojima se

propisuju njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Članak 90.

Programima se opisuju konkretne djelatnosti koje će se poduzimati i načini financiranja u realizaciji pojedinih proračunskih pozicija.

Članak 91.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom zauzeti stajalište, izraziti mišljenje, te obvezati predsjednika/cu Vijeća, Gradonačelnika/cu, radno tijelo ili Odjel na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Članak 92.

Preporukom se, na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnosti u radu tijela Grada ili određenih pojava u Gradu ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 93.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik/ca Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se sukladno odgovarajućim zakonskim propisima u Upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 94.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke Vijeća te odluke o izboru predsjednika/ce potpredsjednika/ce Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku“ po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika/ce Vijeća od neposrednog interesa za građane/ke Grada, ističu se na oglasnoj ploči Grada, te na oglasnim pločama mjesnih odbora s područja Grada.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka dostupni su građanima/kama u prostorijama Grada, o čemu se građanima/kama daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brinu predsjednik/ca Vijeća i Upravni odjel.

2. Predlaganje akata

Članak 95.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima vijećnik/ca, klub vijećnika/ca, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik/ca, osim u

slučajevima kad je zakonom, Statutom ili odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika/ca.

Članak 96.

Poticaje za donošenje akata Vijeća ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga mogu dati građani/ke i pravne osobe.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u Popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima/cama najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 97.

Prijedlog akta mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta, tekst prijedloga akta, pripadajuće obrazloženje, razlozi za podnošenje prijedloga, važeći akt ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Prilikom podnošenja izvješća, analize ili informacije, poželjno je da podnositelj-ica navede dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

Članak 98.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku/ci Vijeća.

Ako predsjednik/ca Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj/ica akta u određenom roku, koji ne može biti kraći od osam dana i duži od petnaest dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj/ica u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kada je prvi put podnesen, odnosno ako predlagatelj/ica u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti bio podnesen.

Predlagatelj/ica akta obvezan-a je izvijestiti predsjednika/cu Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja odnosno obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvjestitelj/ica).

Ukoliko je prijedlog akta povučen s dnevnog reda sjednice Vijeća, isti se može ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 99.

Kada Gradonačelnik/ca odnosno nadležno radno tijelo nije predlagatelj akta, prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Gradonačelnik/ca i nadležno radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Predsjednik/ca Vijeća može na vlastiti poticaj, na traženje Gradonačelnika/ce ili najmanje pet vijećnika/ca zatražiti od Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da se izjasni o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanja Gradonačelnika/ce i radnih tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije do početka sjednice.

Članak 100.

O predloženom aktu u pravilu se raspravlja u cjelini, osim ako Vijeće ne odluči na prijedlog predlagatelja/ice ili najmanje jedne trećine vijećnika/ca da se o aktu raspravlja po dijelovima, glavama, odnosno člancima.

O prijedlogu proračuna raspravlja se najprije u načelu zatim po razdjelima.

3. Podnošenje amandmana

Članak 101.

Prijedlog za izmjenu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Gradonačelnik/ca te predlagatelj akta.

Članak 102.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku/ci Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Ukoliko je Gradonačelnik/ca predlagatelj akta on/ona može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 103.

Predsjednik/ca Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima/cama, predlagatelju akta i Gradonačelniku/ci kada nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Gradonačelnika/ce ili najmanje jedne trećine vijećnika/ca upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi davanja očitovanja o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 104.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika/ca s time složi vijećnik/ca može podnijeti amandman i na sjednici prije rasprave o prijedlogu odluke.

Amandman iz stavka 1. ovog članka mora biti u pismenom obliku uz obrazloženje i prije rasprave o njemu mora se podijeliti svim vijećnicima/cama.

Članak 105.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima/cama ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik/ca iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 106.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik/ca, neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 107.

Amandman koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njim suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio Gradonačelnik/ca glasuje se odvojeno.

Članak 108.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 109.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 110.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika/ca.

Statut Grada Ozlja, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluke o izboru i razrješenju predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća, odluka o raspisivanju referendumu o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog/njenog zamjenika/ce, odluka o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Ozlja Vijeće donosi većinom glasova svih članova/ca Vijeća.

Članak 111.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika/ca ili kluba vijećnika/ca ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 112.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Predsjednik/ca Vijeća poziva vijećnika/ce da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika/ca, predsjednik/ca Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Glasove prebrojavaju predsjednik/ca Vijeća i pročelnik/ca Upravnog odjela.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika/ca koji traži provjeru glasovanja predsjednik/ca Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovo objaviti rezultate glasovanja.

Članak 114.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata/kinja navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata/kinja.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se za, protiv ili suzdržan.

Predsjednik/ca Vijeća određuje službenika/cu Odjela, a može odrediti i određeni broj vijećnika/ca koji će pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 115.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik/ca Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika-cu koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 116.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 117.

Vijećnik/ca glasuje osobno samo jednim glasačkim listićem.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je član Vijeća glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata odnosno prijedloga ili predmeta od broja koji se bira.

Članak 118.

Nakon što su svi nazočni vijećnici/ce glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik/ca Vijeća objavio/la da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik/ca Vijeća uz nazočnost službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultate glasovanja predsjednik/ca Vijeća objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 119.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po hitnom postupku, drugačijem od redovne procedure donošenja akata.

Po hitnom postupku Vijeće može donijeti akte samo ako to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarne nepogode na području Grada te drugi osobito opravdani razlozi, odnosno ako se radi o slučajevima kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive posljedice i štete za Grad.

Ako predsjednik/ca Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što prijedlog nije podnesen na način i po postupku određenim odredbama ovog Statuta, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Ako prijedlog bude prihvaćen tada se najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitan postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Ako prijedlog nije ocijenjen hitnim većinom glasova prisutnih vijećnika/ca, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 120.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se predsjedniku/ci Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, ovlašteni predlagatelj/ce podnose i prijedlog akta s obrazloženjem.

Predsjednik/ca Vijeća bez odlaganja prijedlog upućuje vijećnicima i Gradonačelniku/ci ako on/ona nije predlagatelj.

Članak 121.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave na način predviđen ovim Poslovníkom.

6. Donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja

Članak 122.

Prijedlog za donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća, kao i prijedlog za izmjene i dopune ovih akata može podnijeti jedna trećina vijećnika/ca, Gradonačelnik/ca i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog uz obrazloženje podnosi se predsjedniku/ci Vijeća.

Članak 123.

Ukoliko Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 124.

Statut Grada Ozlja i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja i njihove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika/ca.

7. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 125.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku/ci Vijeća i mora sadržavati naziv odluke, odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje, te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik/ca Vijeća upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi ocjene osnovanosti prijedloga i Gradonačelniku/ci, ako on/ona nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 126.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon što dobije mišljenje Gradonačelnik/ce, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta osnovan.

Ako Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvjestiti Vijeće.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 127.

Red na sjednici održava predsjednik/ca Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik/ca može vijećniku/ci izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i udaljenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljšavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka konačne su i izvršne te se o njima ne vodi rasprava.

Članak 128.

Opomena se izriče vijećniku/ci koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava predsjednika/cu i ostale vijećnike/ce,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio/la riječ,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 129.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku/ci koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku/ci ako:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika/ce ili vijećnika/ca,
- narušava ugled Vijeća

Članak 130.

Vijećniku-ci koji je svojim ponašanjem teško narušio/la red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera Opomena i udaljšenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio/la prijestup.

Članak 131.

Stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku/ci kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljšenja sa sjednice primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljšenja sa sjednice vijećnik/ca ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća niti u radu kluba čiji je član.

Ako je vijećniku/ci izrečena mjera udaljšenja sa sjednice, vijećnik/ca je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik/ca ne udaljši sa sjednice ni nakon izricanja mjere udaljšenja sa sjednice, predsjednik može prekinuti sjednicu i zakazati je točno za određen dan i sat.

Članak 132.

Protiv stegovne mjere udaljšenja sa sjednice, vijećnik/ca ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik/ca koji je podnio prigovor, te izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 133.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 134.

Predsjednik/ca Vijeća može naložiti da se iz dvorane udaljši svaki slušatelj/ica koji/a narušava red, odnosno da se udaljši svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika/ce Vijeća.

X. OSTALA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA RAD VIJEĆA

1. Zapisnik

Članak 135.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel.

Članak 136.

Osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću, ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u sazivu Vijeća,
- naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika/ca odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici eventualno prisutni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik,
- rasprava s naznakom imena govornika o pojedinom predmetu,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 137.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Odjelu Grada.

Članak 138.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na usvajanje vijećnicima/cama uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojemu su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 139.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i video-tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti dužno je vijećnik/ci, na njegov/njezin zahtjev, omogućiti prikaz video-tonskog zapisa.

Video-tonski zapis pohranjuje se u Odjelu i čuva za cijelo vrijeme trajanja mandata.

2. Javnost rada Vijeća

Članak 140.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu, o radu radnih tijela, o aktima koje je Vijeće odnosno pojedino radno tijelo donijelo te o temama o kojima se na Vijeću ili radnim tijelima raspravljalo.

Članak 141.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, na oglasnoj ploči Grada, odnosno mjesnih odbora te objavom na web stranicama Grada Ozlja.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuje se na web stranicama Grada.

Članak 142.

U svrhu što kvalitetnijeg praćenja rada Vijeća i radnih tijela kao i radi što potpunijeg i kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti te radi stvaranja što povoljnijih uvjeta za njihov rad, predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 143.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika/ce Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

Članak 144.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnik/ca odnosno član/ica radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao/la na sjednicama Vijeća ili radnog tijela, a imaju stupanj povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 145.

Predstavnici udruga građana, građani/građanke mogu prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela na način da ne ometaju njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kada osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže kao i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednice Vijeća ili njegovih radnih tijela mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici/ce, ali su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici/ce, odnosno članovi/ice radnih tijela,

dok ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 146.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/06 – pročišćeni tekst).

Članak 147.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 012-01/09-01/01
URBROJ: 2133/05-01-09-01
Ozalj, 14. srpanj 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.

171.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 22. i 24. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), Odluke o utvrđivanju komunalnih poslova koje će Grad Ozalj povjeriti na obavljanje fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije, te uvjeti i mjerila za prikupljanje ponuda („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/06 i 3/07) te članka 28. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br.1/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g., donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli koncesije
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova**

I.

Grad Ozalj dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Ozlja trgovačkom društvu DIMNJAČAR d.o.o. za dimnjačarske usluge Karlovac, V. Mačeka 5.

II.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 10 (deset) godina.

Visina naknade za koncesiju određuje se u iznosu od 100,00 kuna mjesečno i plaća se mjesečno do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

III.

Korisnik koncesije dužan je naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz ponude - cjeniku koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Korisnik koncesije obavezan je dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o zaštiti od požara te Odlukom o dimnjačarskoj službi, tehničkim sredstvima koja su prihvatljiva i na način kojim se postiže očuvanje i zaštita okoliša.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnica da na temelju ove odluke s korisnikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji kojim će se urediti prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati sve elemente propisane člankom 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 27. Zakona o koncesijama.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Cjenik, obrazloženje i pouka o pravnom lijeku sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

KLASA: 363-01/09-01/05
URBROJ: 2133/05-01-09-4
Ozalj, 14. srpanj 2009. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.

172.

Temeljem članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 1/06- pročišćeni tekst i 1/08) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za proračun i financije

I

U Odbor za proračun i financije s danom 14. srpnjem 2009.g. biraju se:

1. Ivica Benković- za predsjednika,
2. Mirjana Marković - za članicu,
3. Darko Fudurić- za člana,
4. Miroslav Cigić - za člana,
5. Ivan Podvorac - za člana

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 021-05/09-01/04
URBROJ: 2133/05- 01-09-08
Ozalj, 14. srpanj 2009.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.

173.

Temeljem članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 1/06- pročišćeni tekst i 1/08) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za poljoprivredu i šumarstvo

I

U Odbor za poljoprivredu i šumarstvo s danom 14. srpnjem 2009.g. biraju se:

1. Marica Lončar - za predsjednika,
2. Sandra Cvitković - za članicu,
3. Darko Vrbanek - za člana,
4. Marijan Cabor - za člana,
5. Zlatko Petruša – za člana

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 021-05/09-01/04
URBROJ: 2133/05-01-09-09
Ozalj, 14. srpanj 2009.g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.**

174.

Na temelju članka 90. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.1/06 – pročišćeni tekst i 1/08), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009.g., donijelo je

ODLUKU o mjerilima za određivanje plaće gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce Grada Ozlja

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju i propisuju mjerila za utvrđivanje plaće gradonačelnika/ce i zamjenika/ce gradonačelnika/ce za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika/ce utvrđuje se u iznosu od 2,80.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika/ce gradonačelnika/ce utvrđuje se u iznosu od 2,60.

Osnovica za obračun plaće je osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Gradskoj upravi.

Članak 3.

Plaća gradonačelnika/ce i zamjenika/ce gradonačelnika/ce utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom za utvrđivanje plaća i uveća za 0,5% za svaku godinu rada.

Članak 4.

Sredstva za isplatu plaća propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Grada Ozlja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 120-01/09-01/04
URBROJ: 2133/05-01-09-1
Ozalj, 14. srpanj 2009. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.**

175.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik Grada Ozlja» br.1/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja grada Ozalj za 2008. godinu.

II

Izvješće iz točke I prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja, a tekst Izvješća odlaže se u dokumentaciju uz izvornik.

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2133/05-02-09-7
Ozalj, 14. srpnja 2009. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.**

176.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 1/06 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. donosi

R J E Š E N J E o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ozlja

I.

U Stožer zaštite i spašavanja na području Grada Ozlja imenuju se:

1. Dane Ugarković, zamjenik gradonačelnice Grada Ozlja, za predsjednika
2. Ivica Benković, predsjednik Gradskog vijeća, za člana,
3. Jasna Panijan - pročelnica UO za urbanizam i komunalne poslove, za člana,
4. Zdravko Jandrić, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje, za člana,
5. Tamara Grčić, načelnica PP Ozalj, za člana,
6. Branko Matusak, zapovjednik Vatrogasne zajednice, za člana,
7. Nada Diković, ravnateljica Doma zdravlja Ozalj, za člana.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 810-03/09-01/01
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 14. srpanj 2009. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Benković, v.r.

177.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08,36/09 i 46/09), članka 7. stavak 4. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik Grada Ozlja broj 06/08, te Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ODLUKU o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Ozlja za 2009. godinu

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu grada Ozlja za 2009. godinu unutar razdjela 004: Upravni odjel za urbanizam i komunalne djelatnosti na način da se sredstva planirana za aktivnost A401311 – održavanje nerazvrstanih cesta, na poziciji 212, konto: 32329- ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja umanje za iznos od 45.000,00 kn te da se ista preraspodjele za kapitalni projekt K401110 – otkup zemljišta, na poziciju 185, konto 41112 – građevinsko zemljište.
2. Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu grada Ozlja za 2009. godinu unutar razdjela 003: Upravni odjel za financije i gospodarstvo na način da se sredstva planirana unutar aktivnosti A301310 – izdaci za zaposlene, u iznosu od 1.000,00 kn, sa pozicije 165, konto 32121 – naknade za prijevoz na posao i s posla, preraspodjele na poziciju 230, konto 32132 – tečajevi i stručni ispiti.
3. Odobrava se preraspodjela sredstava u Proračunu grada Ozlja za 2009. godinu unutar razdjela 003: Upravni odjel za financije i gospodarstvo na način da se sredstva planirana unutar aktivnosti A201110 – nabava sredstava, proizvoda i usluga, u iznosu od 2.000,00 kn, sa pozicije 40, konto 32311 – usluge telefona, telefaksa, preraspodjele na poziciju 33, konto 32215 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.
4. Gradonačelnica će o odobrenoj preraspodjeli izvijestiti Gradsko Vijeće Grada Ozlja.
5. Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu.
6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/09-01/03
URBROJ: 2133/05-02-09-4
Ozalj, 30. lipnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

178.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini (Narodne novine broj 43/09) i Plana operativne provedbe programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije za 2009. godinu, gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

Izmjene Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije

I

Tekstualni dio Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 2/05) mijenja se, i to:

- točka 1. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciji gašenja požara mijenja se u prvom odlomku te glasi:
«U slučaju požara dojava se vrši na brojeve telefona određenih osoba dobrovoljnih vatrogasnih društava ili Vatrogasne zajednice Grada Ozlja.

DVD	PREDSJEDNIK	
	Ime i prezime	telefon
VZG Ozlja	Ivan Valčić	091/5852560 047/731495
Ozalj	Sijepan Basar	098/230266 047/731732
Dojutrovića	Dragutin Črep	0038640453999 047/753102
Donji Oštri Vrh	Dragutin Peretin	091/1731403 047/731793
Dvorišće Ozaljsko	Nenad Ficko Marković	091/5049265 047/732239
Jaškovo	Marijan Pleskina	095/9007424
Kašt	Slavko Jakić	099/1918134 047/755029
Radatovići	Bojan Smiljanić	091/1754068 047/754024
Vivodina	Damir Vergot	098/365454 047/753181
Vrhovac	Damir Ferenac	091/5209246 047/732074

DVD	ZAPOVJEDNIK		TAJNIK	
	Ime i prezime	telefon	Ime i prezime	telefon
VZG Ozlja	Branko Matusak	091/7990037 098/368790 047/731040	Ivan Ferenac	091/5136650 047/731506
			Marica Ferenac	091/1731506 047/731506
Ozalj	Zlatko Zajec	091/5879829 047/731466	Željko Marković	091/2506727 047/731017
Dojutrovića	Andrija Šošarić	098/9183580 047/753103	Natalija Ladika	047/753019
Donji Oštri Vrh	Vinko Jurina	099/6824783 047/731787	Marko Sajn	098/9093236 047/731788
Dvorišće Ozaljsko	Janko Lukšić	098/890835 047/759014	Alen Jurina	091/9433399
Jaškovo	Davor Cvitak	098/9679552 047/732090	Miroslav Cigić	047/745177
Kašt	Nikola Radenović	098/9770067 047/755045	Monika Jakić	098/9832574
Radatovići	Miljenko Strahinić	098/9665530 047/754027	Boris Belavić	091/9012245
Vivodina	Marinko Guštin	099/6907830 047/753056	Ivica Ramušćak	091/5834053 047/753148
Vrhovac	Krunoslav Bakarić	098/359738 047/731870	Anita Glavinić	091/5287988 047/732026

- u točki 5. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara, *briše se redni broj 4. Ordinacija opće medicine Demeter Zlatko, Ozalj tel.0471731-002. Redni broj 5. postaje broj 4. redni broj 6. postaje broj 5. Redni broj 7. postaje broj 6.*
- u točki 11. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba, u 2. odlomku se dodaje:
«- GM PRIJEVOZ» vl. Ivan Žganjer, Ozalj, Trška cesta 22 tel. 091/7635843

II

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

KLASA:214-02/09-01/01
URBROJ:2133/05-02-09-02
Ozalj, 15. lipnja 2009.godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

179.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini (Narodne novine broj 43/09) i Plana operativne provedbe programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije za 2009. godinu, gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave

Članak 1.

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (u daljem tekstu Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja na području Grada Ozlja.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Grada Ozlja, za koje prijete povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Ozlja ne postoje građevine ni koncentrirane velike šumske površine na kojima bi moglo doći do požara većih razmjera, tako da se ne planira čuvanje, pa nije obuhvaćeno ni razrađeno ovim Planom.

Članak 3.

U razdobljima visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre otvoreni prostori, jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost izbijanja požara.

Članak 4.

Motrenje, ophodnju i posebne mjere zaštite u radne dane provodit će Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma, Podružnica Karlovac, prema Operativnom Planu zaštite šuma od požara.

Policajska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj vrši ophodnju u dane povećane opasnosti od požara i poduzima zakonom određene mjere

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava vršit će motrenje i ophodnju, organizacijom dežurstava. U slučaju požara dojave se vrše na brojeve telefona određenih osoba dobrovoljnih vatrogasnih društava ili Vatrogasne zajednice Grada Ozlja.

DVD	PREDSJEDNIK	
	Ime i prezime	telefon
VZG Ozlja	Ivan Valčić	091/5852560 047/731495
Ozalj	Stjepan Basar	098/230266 047/731732
Dojutrovia	Dragutin Črep	0038640453999 047/753102
Donji Ostri Vrh	Dragutin Peretin	091/1731403 047/731793
Dvorišće Ozaljsko	Nenad Ficko Marković	091/5049265 047/732239
Jaškovo	Marijan Pleskina	095/9007424
Kašt	Slavko Jakić	099/1918134 047/755029
Radatovići	Bojan Smljanić	091/1754068 047/754024
Vivodina	Damir Vergot	098/365454 047/753181
Vrhovac	Damir Ferenac	091/5209246 047/732074

DVD	ZAPOVJEDNIK		TAJNIK	
	Ime i prezime	telefon	Ime i prezime	telefon
VZG Ozlja	Branko Matusak	091/7990037 098/368790 047/731040	Ivan Ferenac	091/5136650 047/731506
			Marica Ferenac	091/1731506 047/731506
Ozalj	Zlatko Zajec	091/5879829 047/731466	Željko Marković	091/2506727 047/731017
Dojutrovia	Andrija Šošarić	098/9183580 047/753103	Natalija Ladika	047/753019
Donji Ostri Vrh	Vinko Jurina	099/6824783 047/731787	Marko Sajin	098/9093236 047/731788
Dvorišće Ozaljsko	Janko Luksić	098/890835 047/759014	Alen Jurina	091/9433399
Jaškovo	Davor Cvitak	098/9679552 047/732090	Miroslav Cigić	047/745177
Kašt	Nikola Radenović	098/9770067 047/755045	Monika Jakić	098/9832574
Radatovići	Miljenko Strahinić	098/9665530 047/754027	Boris Belavić	091/9012245
Vivodina	Marinko Guštin	099/6907830 047/753056	Ivica Ramušćak	091/5834053 047/753148
Vrhovac	Krunoslav Bakarić	098/359738 047/731870	Anita Glavinić	091/5287988 047/732026

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

KLASA:214-02/09-01/01
URBROJ:2133/05-02-09-03
Ozalj, 15. lipnja 2009.godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

180.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini (Narodne novine broj 43/09) i Plana operativne provedbe programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije za 2009. godinu, gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

P L A N
korištenja teške građevinske mehanizacije
za žurnu izradu prosjeka
i probijanje protupožarnih putova

Članak 1.

Ovaj se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova (u daljem tekstu Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi. Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika dužan je aktivirati specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije, te prema pravilima struke poslove koje je potrebno tom mehanizacijom obaviti.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Grada Ozlja i to s mjesta najbližeg požarištu.

Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 4.

Korištenje opreme i vozila osigurava se na način da se poziva vlasnik ili rukovoditelj poduzeća ili obrta.

Članak 5.

Pravne osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati pomoćnu opremu su slijedeće:

Rbr	Naziv	Odgovorna osoba	Tel	Mehanizacija
1	Komunalno Ozalj d.o.o. Ozalj, Kolodvorska cesta 29	Zlatko Gojmerac	091/1731402	Mini bager «Takeuchi»
2	TEHNO-PROMET d.o.o. M. Erjavec, Tomašnica 89	Dražen Mataković	098/364799	Rovokopač ICB 4x4
				Mini bager
				Bager Hyundai
				Kamion kiper MB 2628
				Kamion kiper Man 27403
Kamion kiper Man 27403				
Kamion kiper Man 27414				

Rbr	Naziv	Odgovorna osoba	Tel	Mehanizacija
3	TIMBER Ozalj, Podbrežje 52	Vid Ferenac	047/731483	Šumski zglobni traktor Timberjack
4	GM PRIJEVOZ Ozalj, Trska cesta 22	Ivan Žganjer	091/7635843	3 kamiona Kombinirka MF860 utovarivač bager labudica

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

KLASA:214-02/09-01/01
URBROJ:2133/05-02-09-04
Ozalj, 15. lipnja 2009.godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

181.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br.1/06 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 10. lipnja 2009.g., donosi

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se provođenje programa javnih radova prema prijedlogu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema kojem će Zavod subvencionirati 100 % troška plaće u iznosu od 3.062,70 kuna i trošak prijevoza do 300,00 kuna mjesečno.

II

Za provođenje Programa javnih radova – Zaštita okoliša i uređenje javnih površina zaposlit će se šest radnica/radnika koji se nalaze prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje dulje od tri godine, a koji će obavljati poslove vezane za održavanje javnih površina i to: sanacija divljih deponija, sadnja drvoreda, cvijetnjaka i živih ograda, sanacija šumskih i seoskih puteva, uređenje okoliša kulturno povijesnih spomenika, uređenje kupališta uz rijeku Kupu te uređenje grobalja.

III

Za objavljivanje javnih radova sklopit će se ugovori o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet mjeseci sa slijedećim radnicama/radnicima:

Šteficom Kostelac, Barom Mihalić, Maricom Kovačić, Mladenom Kovačić, Ivanom Kosom i Mitrom Zarićem.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 100-01/09-01/01
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 10. lipanj 2009. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

182.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo, pozicija 16, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - MO Tomašnica Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.500,00 kn, u svrhu obnove slova na spomen obilježju žrtvama 2. svjetskog rata.
2. Isplata će se izvršiti po računu broj 5/2009, od dana 14.05.2009. godine, dobavljača „Klesar&graver“ – obrta za graviranje, vlasnika Maradin Mladena iz Karlovca, Primorska 17/1, na žiro račun broj: 2400008-1104901366, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/09-01/14
URBROJ: 2133/05-02-09-4
Ozalj, 01. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

183.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, pozicija 134, konto 38119- Ostale tekuće donacije – Udruga matice umirovljenika Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 9.000,00 kn, u svrhu pokrića troškova obavljanja redovne djelatnosti Udruge.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Matice umirovljenika Ozalj broj: 2400008-1190166509, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Obvezuje se Matica umirovljenika Ozalj, da u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, do 31. siječnja 2010. godine, dostavi Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja Izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih u 2009. godini (s kopijama računa, isplatnica i sl. u prilogu).
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/09-01/29
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 01. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

184.

Temeljem članka 3. Zakona o najmu stanova («Narodne novine» broj 91/96) i članka 35. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik » Grada Ozlja broj 1/06 – pročišćeni tekst i 1/08), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 01. srpnja 2009.g., donosi

ZAKLJUČAK

1. Suzani Kapčić produljit će se najam stana u Ozlju, Kurilovac 4, I kat stan broj 6, desno od ulaza, površine 41,47 m², koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, predsoblja, kupaonice i WC-a i lođe te prostorije za smještaj ogrijeva koji koristi od 01.srpnja 2007.g. na vrijeme do okončanja postupka javnog natječaja za prodaju stana, a najdulje do 31.prosinca 2009.g..
2. Utvrđuje se najamnina u kunskoj protuvrijednosti 1 EUR po m², odnosno u ukupnom iznosu od 41,47 EUR, a koji iznos se valorizira u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju EUR Hrvatske narodne banke na dan uplate.
3. Prema ovom Zaključku sklopit će se Dodatak Ugovoru o najmu stana od 27. lipnja 2007.g.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 371-02/07-01/01
URBROJ: 2133/05-02-09-40
Ozalj, 01. srpanj 2009.g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

185.

Temeljem članka 3. Zakona o najmu stanova («Narodne novine» broj 91/96) i članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 1/06 – pročišćeni tekst i 1/08), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 01. srpnja 2009.g., donosi

ZAKLJUČAK

1. Miroslavu Demiću iz Ozlja, Kolodvorska 16 produljit će se najam stana u Ozlju, Karlovačka cesta 1, potkrovlje, površine 56,58 m², koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, ostave, predsoblja i kupaonice koji koristi od 01.studeni 2008.g. na vrijeme do okončanja postupka javnog natječaja za prodaju stana, a najdulje do 31. prosinca 2009.g..
2. Utvrđuje se najamnina u kunskoj protuvrijednosti 1 EUR po m², odnosno u ukupnom iznosu od 56,58 EUR, a koji iznos se valorizira u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju EUR Hrvatske narodne banke na dan uplate.
3. Prema ovom Zaključku sklopit će se Dodatak Ugovor o najmu stana od 30. listopada 2008.g..
4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 371-02/08-01/01
URBROJ: 2133/05-02-08-11
Ozalj, 01. srpanj 2009.g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

186.

Temeljem članka 35. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 01/06-pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o novčanim poticajima za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica u 2009. godini, članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 6/08), te članka Odluke o sufinanciranju razvoja pčelarstva i govedarstva na području Grada Ozlja u 2009. godini koju je donijelo Županijsko poglavarstvo 12.05.2009. godine, Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 003 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto, pozicija 151 35231 – Subvencije poljoprivrednicima Proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu, temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije, isplatiti će se novčani poticaj za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Broj junica	Iznos poticaja Grada Ozlja	Iznos poticaja KZ
1.	Belanek Branko	Jaškovo 73	5	7.500,00	2.500,00
2.	Ramušćak Ivica	Lović Gornji 27	1	1.500,00	500,00
3.	Puškarčić Ivica	Polje 40	3	4.500,00	1.500,00
4.	Puškarčić Ivan	Zorkovac na Kupi 9	4	6.000,00	2.000,00
5.	Cabor Marijan	Polje 35	1	1.500,00	500,00
6.	Puljak Ivica	Trg 21	1	1.500,00	500,00
7.	Žugac Vesna	Jaškovo 21	1	1.500,00	500,00
8.	Ivšić Brigita	Slapno 24a	2	3.000,00	1.000,00
9.	Juran Vid	Zorkovac 48	4	6.000,00	2.000,00
10.	Petruša Zlatko	Petruš vrh 4a	1	1.500,00	500,00
11.	Strucelj Pavlič Zlatko	Podbrežje 109	2	3.000,00	1.000,00
12.	Brložan Ivan	M. Erjavec 71	1	1.500,00	500,00
UKUPNO:			26	39.000,00	13.000,00
SVEUKUPNO:					52.000,00

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račune kod banaka koje su poljoprivredna gospodarstva dostavila kod podnošenja zahtjeva za poticaje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 320-01/09-01/03
URBROJ: 2133/05-02-09-3
Ozalj, 06. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

187.

Temeljem članka 35. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 01/06-pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 6/08), te članka II I X Odluke o subvencioniranju nabavne cijene kvalitetnih loznih i voćnih sadnica proljeće/jesen 2009. godine, Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 3 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo, pozicija 151, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima Proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu, izvršiti će se isplata u ukupnom iznosu od **80.168,15** kn za subvencioniranje nabavne cijene kvalitetnih voćnih i loznih sadnica, temeljem podnijetih Zahtjeva i priložene dokumentacije, kako slijedi:

Rbr.	Ime i prezime	Adresa	Iznos subvencije:
1.	Marijan Mikan	Lović Gornji 10	4.758,00 kn
2.	Nikola Žapčić	Lović Gornji 3	2.684,00 kn
3.	Zdenko Guštin	Vrškovac 4	3.196,00 kn
4.	Josip Guštin	Vrškovac 2	9.093,63 kn
5.	Jasminka Korenić	Zaluka 9	9.177,45 kn
6.	Tomo Soštar	Vrhovac 63	5.249,82 kn
7.	Boris Guštin	Vrškovac 16	7.930,00 kn
8.	Marijan Leščanec	Vrškovac 1d	19.666,40 kn
9.	Marijo Blažina	Durlinci 27	7.310,85 kn
10.	Željko Guštin	Vrhovac 52	11.102,00 kn
UKUPNO:			80.168,15 kn

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račun kod banke koju je korisnik sredstava dostavio kod podnošenja zahtjeva za isplatu poticaja.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 320-01/09-01/02
URBROJ: 2133/05-02-09-3
Ozalj, 06. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

188.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 003 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo, pozicija 183, konto 38119- Ostale tekuće donacije – Tekuće donacije za vatrogastvo, Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 22.355,31 kn, u svrhu donacije za pokriće troškova tečaja za zvanje „Vatrogasac“ organiziranog za članove novoosnovanog DVD-a Jaškovo.

2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice grada Ozlja broj: 2400008-1190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/09-01/04
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 06. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

189.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 004 – Upravni odjel za urbanizam i komunalne djelatnosti, pozicija 294, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – održavanje prostora i zgrada na grobljima, isplatiti će se sredstva u iznosu od 27.048,07 kn Pogrebnom društvu Sv. Nikola Obrež, u svrhu pokrića troškova održavanja kapelice Sv. Nikola Obrež.
2. Isplata sredstava će se izvršiti po računu broj 9183 od dana 16.06.2009. godine, dobavljača GMTT Lešćanec, na žiro račun broj: 2340009-1150135095, otvoren kod
3. S danom donošenja ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak KLASA: 363-01/08-06/03, URBROJ: 2133/05-02-09-2 od dana 19. siječnja 2009. godine.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 363-01/08-06/03
URBROJ: 2133/05-02-09-3
Ozalj, 09. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

190.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo, pozicija 27, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - MO Ozalj Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.850,25 kn, u svrhu pokrića troškova nabave i razastiranja kamenog materijala u Sopotu (prema crkvi sv. Rok), nabave i razastiranja kamena te planiranja zemlje na cesti Dolička draga- D.O.Vrh, nabave i razastiranja kamena

te planiranja puta u ulici N.Š. Zrinski, čišćenja cestovne grabe, nabave cijevi i dopreme kamena na put prema igralištu NK Zrinski te košnje trave u Kolodvorskoj cesti.

2. Isplata u iznosu od 10.670,06 kn će se izvršiti po računima broj 051/2009 i 052/2009, od dana 09.07.2009. godine, dobavljača GM - prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2400008-1190199028, otvoren kod Karlovačke banke d.d., a isplata u iznosu od 179,58 kn će se izvršiti po računu broj 58/2009, od dana 10.07.2009. godine, dobavljača GM - prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2360000-1101978583, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.,
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/09-01/01
URBROJ: 2133/05-02-09-7
Ozalj, 13. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

191.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo, pozicija 18, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - MO Zorkovac Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.559,78 kn, u svrhu nabave betonskih cijevi i kamenog materijala, te za plaćanja rada stroja kod popravka mostića u Zorkovcu kod kapele.
2. Isplata u iznosu od 4.026,00 kn će se izvršiti po računu broj 045/2009, od dana 08.07.2009. godine, dobavljača GM - prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2400008-1190199028, otvoren kod Karlovačke banke d.d., a isplata u iznosu od 1.533,78 kn će se izvršiti po računu broj 55/2009, od dana 08.07.2009. godine, dobavljača GM - prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2360000-1101978583, otvoren kod Zagrebačke banke d.d.,
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/09-01/15
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 13. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

192.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo, pozicija 16, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - MO Tomašnica Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.546,77 kn, u svrhu pokrića troškova nabave kamenog materijala na nerazvrstane ceste u MO Tomašnica.
2. Isplata će se izvršiti po računu broj 050/2009, od dana 08.07.2009. godine, dobavljača GM prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2400008-1190199028, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/09-01/14
URBROJ: 2133/05-02-09-6
Ozalj, 14. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

193.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 001 – Gradsko vijeće i gradsko poglavarstvo, pozicija 20, konto 32329- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - MO Mali Erjavec Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 7.466,40 kn, u svrhu pokrića troškova sanacije odrona na putu za zaseok Kućasi te za pokriće navoza kamena na Veliki put u Slapnu.
2. Isplata će se izvršiti po računu broj 044/2009, od dana 08.07.2009. godine, dobavljača GM prijevoz, vlasnika Žganjer Ivana iz Ozlja, Trška cesta 22, na žiro račun broj: 2400008-1190199028, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 026-01/09-01/20
URBROJ: 2133/05-02-09-3
Ozalj, 14. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

194.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, pozicija 144, konto 38115- Tekuće donacije sportskim društvima Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn Auto klubu Ozalj, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije utrke prvenstva regije zapad u autocrossu pod nazivom „Memorijal Josip Pilat“.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun AK Ozalj broj: 2400008-1102172409, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/09-01/32
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 14. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

195.

Temeljem članka 35. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/06- pročišćeni tekst), te članka 3. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2009. godinu («Službeni glasnik» grada Ozlja broj 6/08) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 003 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo, pozicija 183, konto 38119- Ostale tekuće donacije – Tekuće donacije za vatrogastvo Proračuna grada Ozlja za 2009. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn DVD Vivodina u svrhu donacije za pokroviteljstvo organizacije obilježavanja 80 godišnjice rada DVD Vivodina.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun DVD-a Vivodina broj: 2400008-1102171090, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/09-01/09
URBROJ: 2133/05-02-09-2
Ozalj, 14. srpnja 2009. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

196.

Temeljem članka 35. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik » broj 1/06-pročišćeni tekst i 1/08) i članka 29. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Ozlja, Gradonačelnica Grada Ozlja dana 13. srpnja 2009.g., donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Nadzornog odbora

I

Za člana Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Grada Ozlja imenuje se:

Marijan Bakarić iz Ozlja, Vrhovac 25 c.

II

Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/09-01/08

URBROJ: 2133/05-02-09-2

Ozalj, 13. srpanj 2009.g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

