



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

GODIŠTE: XLI

OZALJ, 16.02.2006. godine

BROJ: 1

SADRŽAJ

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

- * STATUT GRADA OZLJA – Pročišćeni tekst
- * POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Ozlja – Pročišćeni tekst

PROGRAM

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | PROGRAM utroška sredstava komunalne naknade u 2006. godini | 1 |
| 2. | PROGRAM održavanja javne rasvjete u 2006. godini | 1 |
| 3. | PROGRAM održavanja javnih površina na području Grada Ozlja za 2006. godinu | 1 |
| 4. | PROGRAM održavanja javnih prometnih površina u zimskim uvjetima u 2006. godini | 3 |
| 5. | PROGRAM održavanja nerazvrstanih cesta u 2006. godini | 4 |
| 6. | PROGRAM prioriteta u poticanju poljoprivredne proizvodnje za područje Grada Ozlja za 2006. godinu | 5 |
| 7. | SOCIJALNI PROGRAM Grada Ozlja za 2006. godinu | 5 |
| 8. | PROGRAM javnih potreba u vatrogastvu za 2006. godinu | 8 |
| 9. | PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi za Grad Ozalj u 2006. godini | 9 |
| 10. | PROGRAM javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2006. godinu | 9 |

ODLUKE

- | | | |
|-----|---|----|
| 11. | ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Ozlja | 10 |
|-----|---|----|

12.	ODLUKA o povjeravanju poslova uprave i održavanja groblja putem ugovora Pogrebnim društvima	10
13.	ODLUKA o utvrđivanju komunalnih poslova koje će Grad Ozalj povjeriti na obavljanje fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije, te uvjeti i mjerila za prikupljanje ponuda	11
14.	ODLUKA o osnivanju svojstva javnog dobra	11
15.	ODLUKA o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu	11
16.	ODLUKA o izboru članova Odbora za gospodarski razvoj i poduzetništvo	12
17.	ODLUKA o izboru članova Odbora za turizam	12
18.	ODLUKA o izboru članova Odbora za sport	12
19.	ODLUKA o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti	12
20.	ODLUKA o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja	13
21.	ODLUKA o davanju suglasnosti na imenovanje vršiteljice dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Ivana Belostenca Ozalj	13

PRAVILNICI

22.	PRAVILNIK o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva	13
-----	---	----

ZAKLJUČCI

23.	ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Ozlja za 2004. godinu	17
24.	ZAKLJUČAK o osnivanju svojstva javnog dobra	17
25.	ZAKLJUČAK o ukidanju svojstva javnog dobra	17

RJEŠENJA

26.	RJEŠENJE o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora u mjesnim odborima	17
-----	--	----

GRADSKO POG L A V A R S T V O

ODLUKE

27.	ODLUKA o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku godinu 2005./2006.	18
28.	ODLUKA o prihvatanju potpisivanja Aneksa Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Ozalj	18

29.	ODLUKA o udruživanju sredstava u Fond za razvoj poljoprivrede Karlovačke županije	18
30.	ODLUKA o sufinanciranju radova na rekonstrukciji makadamske ceste u naselju Belošići	19
31.	ODLUKA o kupnji zemljišta u k.o. Ozalj	19

PLANOVI

32.	PLAN rezerviranih parkirališnih mjesta	19
33.	PLAN provedbe postupka nabave roba i usluga male vrijednost	20

ZAKLJUČCI

34.	ZAKLJUČAK o otpisu potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalne naknade za period od 01.01.1999. do 31.12.2005. godine	21
35.	ZAKLJUČAK o prodaji zemljišta	21
36.	ZAKLJUČAK o provođenju postupka nabave roba male vrijednosti u 2006. godini	22
37.	ZAKLJUČAK o odabiru najpovoljnije ponude za izradu idejnog rješenja te glavnog projekta za ishodenje građevinske dozvole za ulicu Podgraj	23
38.	ZAKLJUČAK o raskidanju ugovora sa Perpetuum Mobile d.o.o.	23
39.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju ponude Netdomene d.o.o. za usluge webhostinga	23
40.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Levkušje	23
41.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Levkušje	24
42.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Svetičko Hrašće	24
43.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Dojutrovića	24
44.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava RKT župi Rođenja B. D. Marije, Svetice	24
45.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Domu zdravlja Ozalj	25
46.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Udruzi dijaliziranih i transplantiranih bubrežnih bolesnika Karlovac	25
47.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Udruzi dijaliziranih i transplantiranih bubrežnih bolesnika Karlovac	25
48.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja	25
49.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava poljoprivrednim gospodarstvima za naknadu štete uzrokovane prirodnim katastrofama	25
50.	ZAKLJUČAK o isplati sredstava Komunalnom Ozalj d.o.o.	26
51.	ZAKLJUČAK o isplati novčanih poticaja za ostavljanje bređih junica poljoprivrednim	

gospodarstvima	27
52. ZAKLJUČAK o isplati sredstava HEP Distribuciji d.o.o. za sufinanciranje izgradnje trafostanice	27
53. ZAKLJUČAK o isplati nagrada službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja	27
54. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Erni Kranjčec za bolovanje duže od 90 dana	28
55. ZAKLJUČAK o povjeravanju poslova održavanja javnih površina na području Grada Ozlja gradskom trgovačkom društvu Komunalno Ozalj d.o.o.	28
56. ZAKLJUČAK o sporazumnom prestanku radnog odnosa – Stjepan Mrežar	28
57. ZAKLJUČAK o tekućoj donaciji političkim strankama Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu	28
58. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta	28
59. ZAKLJUČAK o isplati novčanog poticaja poljoprivrednim gospodarstvima za ostavljanje bređih junica	29
60. ZAKLJUČAK o isplati subvencija za nabavu kvalitetnih lozinih sadnica	29
61. ZAKLJUČAK o promjeni potpisnika na žiro računu proračuna br.: 2402006-1831500005	29
62. ZAKLJUČAK o određivanju predstavnika pretežitog vlasnika zgrade Grada Ozlja na lokaciji Kurilovac 1	30
63. ZAKLJUČAK o prihvaćanju ponude NetCom d.o.o. za program Digitalna arhiva s djelovodnikom	30
64. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Pokretu prijatelja prirode „Lijepa naša“	30
65. ZAKLJUČAK o otpisu potraživanja s osnova komunalne naknade za period od 01.01.1999. do 31.12.2005. godine	30
66. ZAKLJUČAK o predlaganju kandidata za dodjelu godišnjeg javnog priznanja Karlovačke županije za 2006. godinu	31
67. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Dojutrovica	31
68. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Mjesnom odboru Svetičko Hrašće	31
69. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Lovri Cerjancu iz Vivodine	31
70. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Milki Knezetić iz Kamanja	31
71. ZAKLJUČAK o isplati sredstava Ivici Vukoviću iz Rakovice	32
72. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji obveznica s brokerskom kućom EA Sistemi d.o.o. iz Karlovca	32
 RJEŠENJA	
73. Rješenje o dozvoljavanju rada na dane blagdana i vikenda – „Ozalj“ Poljoprivrednoj zadruzi, Ozalj	32

74.	Rješenje o dozvoljavanju rada na dane blagdana i vikenda – „Valentino“ Ozalj	32
75.	Rješenje o dozvoljavanju rada na dane blagdana i vikenda – „Tropic“ Ozalj	33
76.	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti	33
77.	RJEŠENJE o razrješenju pročelnice Upravnog odjela za urbanizam i komunalne poslove	33



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06-3
Ozalj, 13. veljače 2006. g.

Na temelju članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 06/05.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. veljače 2006. g., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Ozlja. Pročišćeni tekst Statuta Grada Ozlja obuhvaća Statut Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01.) te njegove izmjene i dopune objavljene u «Službenom glasniku» Grada Ozlja broj 5/05. i 6/05.

Predsjednica
Odbora za Statut, Poslovnik i
normativnu djelatnost:
Irena Šimunić

S T A T U T
GRADA OZLJA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Grada Ozlja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Ozlja.

Članak 2.

Grad Ozalj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ozalj nalazi se u Karlovačkoj Županiji.

Grad Ozalj obuhvaća područja naselja:

Badovinci, Belinsko Selo, Belošići, Boševci, Brašljeвица, Bratovanci, Brezje Vivodinsko, Breznik, Brezovica Žumberačka, Budim Vivodinski, Bulići, Cerje Vivodinsko, Cvetišće, Dančulović, Dojutrovica, Doljani Žumberački, Donji Lović, Donji Oštri Vrh Ozaljski, Dragoševci, Dučići, Durlinci, Dvorišće Ozaljsko, Dvorišće Vivodinsko, Ferenci, Fratrovci Ozaljski, Furjanići, Galezova Draga, Galin, Goleši Žumberački, Goli Vrh Ozaljski, Gorniki Vivodinski, Gornje Pokupje, Gornji Oštri Vrh Ozaljski, Gornji Lović, Gorščaki Ozaljski, Grandić Breg, Grdun, Gudalji, Hodinci, Hrastovica Vivodinska, Ilovac, Jaškovo, Kamenci, Kašt, Keseri, Kuljaji, Kunčani, Levkušje, Liješće, Lović Prekriški, Lukunić Draga, Lukšići Ozaljski, Mali Erjavec, Malinci, Novaki Ozaljski, Obrež Vivodinski, Ozalj, Pečarići, Petruš Vrh, Pilatovci, Podbrežje, Podgraj, Police Pirišće, Polje Ozaljsko, Popovići Žumberački, Požun, Radina Vas, Radatovići, Rajakovići, Rujevo, Sekulići, Slapno, Soldatići, Sršići, Stojavnica, Svetice, Svetičko Hrašće, Šiljki, Škaljevica, Tomašnica, Treščerovac, Trg, Varaštovac, Veliki Erjavec, Vini Vrh, Vivodina, Vrbanska Draga, Vrhovac, Vrhovački Sopot, Vrškovac, Vuketić, Vuksani, Zajačko Selo, Zaluka, Zorkovac na Kupi, Zorkovac Vivodinski, Zorkovac.

Članak 3.

Grad Ozalj obuhvaća područja od ušća rijeke Dobre u Kupu, nastavlja uzvodno rijekom Kupom do granice sa k.o. Zorkovac te rubnim dijelom k.o. Zorkovac ponovno se vraća na rijeku Kupu iza mjesta "Kapela" Zorkovac, zatim nastavlja rijekom Kupom sve do granice k.o. Podbrežje te dalje rubnim sjevernim dijelom nastavlja sve do granice sjeverne sa k.o. Vrhovac, tom sjevernom granicom do k.o. Zaluka, dalje nastavlja sjevernom granicom k.o. Zaluka do k.o. Ferenci te dalje granicom s k.o. Vivodinsko Dvorište, prelazi na sjeveroistočnu granicu k.o. Vivodina te nastavlja prema sjeverozapadu granicom k.o. Brašljeвица, Malinci i Sekulići. Dolazi na državnu granicu sa Slovenijom oko 1 km istočno od vrha "Sv. Gera", obilazi taj vrh sjeverno od vojarnje i crkve Sv. Ilije i dalje nastavljajući granicom k.o. Sekulići te k.o. Malinci i Brašljeвица, kojom dolazi do potoka Kamenica koji je državna granica, kao i granica k.o. Vivodina, dalje nizvodno potokom Kamenica sve do ušća u rijeku Kupu, zatim nizvodno Kupom do potočića od nogometnog igrališta i dalje tim potokom uzvodno do izvora "Zvirac", a od tuda nastavlja granicom kroz Duboki Dol između naselja Veliki Kamanjski Vrh i Police Pirišće do tromeđe k.o. Police, Bubnjarci i Breznik, od tuda nastavlja granica zapadnim rubom granice k.o. Breznik, prelazi na zapadnu stranu-dio granice k.o. Svetičko Hrašće, od tuda na jug k.o. granicom dolazi do granice k.o. Tomašnica te jugozapadnom granicom k.o. Tomašnica u rijeku Dobru te nizvodno rijekom Dobrom do ušća u rijeku Kupu.

Granice Grada Ozlja mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Grad Ozalj je pravna osoba.

Sjedište Grada je Ozalj, Kurilovac 1.

Tijela i upravna tijela Grada Ozlja imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 5.

Grad Ozalj ima grb i zastavu.

Grb Grada Ozlja je na trokutasto-srcolikom štitu u crvenom žuta otvorena kula u pratnji, desno srebrni ključ, lijevo srebrni srp.

Zastava Grada Ozlja je jednobojne žute boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u sredini zastave u sjecištu dijagonala obostrano nalazi se grb Grada Ozlja obrubljen zlatnožutom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe dostojanstvo i tradicija Grada Ozlja.

O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Grada Ozlja je 30. travanj - Dan pogibije hrvatskih velikana Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana.

Zaštitnik Grada Ozlja je Sveti Vid.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ozlja može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počasni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Ozlja odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Ozlja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Gradsko vijeće Grada Ozlja posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Grad Ozalj surađuje s općinama i gradovima na području karlovačke županije i Karlovačkom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Ozalj, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može surađivati s općinama i gradovima na području drugih županija u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Ozalj uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Ozlja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Grad Ozalj u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Karlovačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Ozlja mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnica neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Ozalj samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad Ozalj obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. promicanje gospodarskog razvoja,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. komunalne djelatnosti,
5. brigu o djeci,
6. socijalnu skrb,
7. primarnu zdravstvenu zaštitu,
8. odgoj i osnovno obrazovanje,
9. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
10. zaštitu potrošača,
11. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
12. protupožarnu i civilnu zaštitu,
13. promet na svom području,
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Grad Ozalj dužan organizirati kao i poslovi koje će Grad Ozalj obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 14.

Grad Ozalj može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta prenijeti na Karlovačku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Ozlja ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Ozalj može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa Zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Gradsko vijeće može tražiti od Karlovačke županije da Gradu Ozlju, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Ozalj može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Grad Ozalj u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Ozlju,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Grada Ozlja,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Ozlja u skladu sa Zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Grada Ozlja.

Sastanak saziva gradonačelnik-ca.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba Zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Poglavarstvo Grada, polovina mjesnih odbora na području Grada Ozlja i 20% birača upisanih u birački spisak Grada.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Tijela Grada Ozlja ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Gradsko vijeće Grada Ozlja može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Gradsko vijeće Grada može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Ozlja donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Ozlja.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i MBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen Zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ozlja i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada Ozlja ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Gradska tijela dužna su podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. GRADSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. gradonačelnik-ca,
3. Gradsko poglavarstvo.

Članak 26.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Ozlja.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako Zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 27.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Ozlja i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 28.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Ozlja,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja,
3. donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
6. bira i razrješava gradonačelnika-cu i zamjenika te članove Poglavarstva Grada Ozlja,
7. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno Zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku-ci, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu Grada Ozlja u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Ozalj te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa Zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Grada Ozlja u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Ozalj nema 100-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako Zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 29.

Gradsko vijeće ima predsjednika-cu i 2 potpredsjednika-ce koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika-ce i potpredsjednika-ce može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika-ce i potpredsjednika-ca može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcije predsjednika-ce i potpredsjednika-ca Vijeća je počasna.

Predsjednik-ca i potpredsjednici-ce imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik-ca Gradskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 31.

Potpredsjednik-ca Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika-cu Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik-ca Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika-ce kada mu ih predsjednik-ca povjeri.

Članak 32.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici-ce imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- predlagati donošenje odluka i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim bitnim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti biran-na u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku-ci, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima-cama upravnih odjela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici-ce imaju i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik-ca

Članak 35.

Gradonačelnik-ca:

- predstavlja i zastupa Grad,
- na čelu je gradske uprave i organizira njen rad te ima upravnu i stegovnu vlast nad zaposlenima u gradskoj upravi,
- vrši raspored djelatnika gradske uprave u okviru sistematizacije i prema potrebama posla,
- odgovoran-na je za provedbu akata Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- predsjednik-ca je Gradskog poglavarstva i odgovoran-na za njegov rad,
- usklađuje rad Gradskog poglavarstva s radom Gradskog vijeća i njegovih tijela,
- podnosi prijedloge u ime Gradskog poglavarstva,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Gradskog poglavarstva,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Ozlja i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koji su mu-joj stavljeni u nadležnost zakonom, nekim drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Gradonačelnik-ca obavlja svoju dužnost profesionalno.

Članak 36.

Gradonačelnik-ca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja ima pravo obustaviti od primjene opći akt Grada Ozlja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik-ca dužan-na je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada Ozlja.

Članak 37.

Gradonačelnik-ca ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika-ce svoju dužnost obavljaju volonterski.

Zamjenik gradonačelnika-ce na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika-ce obavlja poslove iz njegovog-njezinog djelokruga.

Gradonačelniku-ci ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njezina djelokruga koje je povjerio-la zamjeniku-zamjenici.

Članak 38.

Gradonačelnika-cu bira na vrijeme od četiri godine Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća na način i po postupku utvrđenim Zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Zamjenik-ca gradonačelnika-ce bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik-ca.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Grada Ozlja.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima pet članova od kojih su gradonačelnik-ca i njegov- njezin zamjenik-ca po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva obavlja svoju dužnost volonterski.

Članak 40.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Ozlja u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspoložuje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Ozlja, ,
7. upravlja i raspoložuje prihodima i rashodima Grada Ozlja,,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno Zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Upravni odjeli i službe

Članak 42.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Ozalj ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Ozlja.

Upravna tijela Grada Ozlja u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela Grada Ozlja dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 43.

Upravna tijela Grada Ozlja samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradskom vijeću i Poglavarstvu.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća ili Poglavarstva ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada za koje ispunjava stručne uvjete.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

Na području Grada Ozlja osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Ozlja u cjelini.

Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5-7 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,

7-11 članova u mjesnom odboru koji ima od 300-1000 stanovnika,

11-30 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Ozlja,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Ozlja,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 48.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu i iz drugih izvora.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

Članak 50.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Ozlja i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika-cu vijeća i jednog potpredsjednika-cu iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 53.

Predsjednik-ca vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom-com Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik-ca vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelnici za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 55.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika-ce vijeća mjesnog odbora obavlja Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OZLJA

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ozlju čine imovinu Grada Ozlja.

Imovinom Grada upravlja i njome raspolaže Gradsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina te donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju Zakona i Odluke Gradskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 58.

Grad Ozalj slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada Ozlja moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa Zakonom.

Članak 59.

Prihodi Grada Ozlja su:

1. gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Ozlja,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa Zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 60.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa Zakonom.

Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu Grada Ozlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 62.

Grad Ozalj sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 64.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 65.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 66.

Grad Ozalj može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad Ozalj može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 67.

Grad Ozalj može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 68.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Ozlja.

VII. AKTI GRADA OZLJA

Članak 69.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Poglavarstvo Grada Ozlja donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Ozlju donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 72.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Ozlja, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 73.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Ozalj osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa Zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 74.

Djelovanje tijela Grada Ozlja je javno.

Gradonačelnik-ca dužan-na je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 75.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 76.

Gradonačelnik-ca može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 77.

Grad Ozalj organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 78.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik-ca mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada Ozlja.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Ozlja.

Članak 79.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Ozlja mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Ozlja.

Članak 80.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Ozlja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe Zakona i ovoga Statuta.

Članak 82.

Grad Ozalj donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradonačelnik-ca i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Ozlja ("Službeni glasnik" broj: 2/94., 4/96., 1/97., 2/97., 3/99., 2/01.).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Dane Ugarković



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/05-01/01

Ur. broj: 2133/05-01-06-5

Ozalj, 13. veljače 2006. g.

Na temelju članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 6/05.), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13. veljače 2006. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/05.) i njegovu izmjenu objavljenu u «Službenom glasnik» Grada Ozlja broj 6/05.

Predsjednica
Odbora za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost:
Irena Šimunić

P O S L O V N I K

GRADSKOG VIJEĆA GRADA OZLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika-ca,
- izbor i razrješenje predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća,
- prava i obveze predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća,
- izbor gradonačelnika-ce, zamjenika-ce gradonačelnika-ce i članova-ica Gradskog poglavaraštva,
- ustrojstvo Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća,
- postupak donošenja akata iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,

- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,
- te druga pitanja važna za rad Vijeća.
-

Članak 2.

Vijeće može, većinom glasova svih članova, posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA-CA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA-CA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik-ca središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on-ona ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač-ica odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika-ce predsjedava najstariji član-ica (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj-ica).

Privremeni predsjedatelj-ica ima do izbora predsjednika-ce Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika-ce Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Nakon izbora predsjednika-ce Vijeća, izabrani predsjednik-ca preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Pripremne i tehničke poslove za pripremu konstituirajuće sjednice Vijeća, uz službeno ovlaštene osobe obavljaju službenici-ce i namještenici-ce Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Oslja (u daljnjem tekstu: Odjel).

Pročelnik-ca Odjela će što prije, a najkasnije u roku osam dana od dana objave službenih rezultata izbora za članove-ice predstavničkog tijela, utvrditi da li neki od izabranih vijećnika-ca obavlja neku od nespojivih funkcija sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te u svezi s time uputiti pismenu obavijest izabranom vijećniku-ci koji obavlja neku od nespojivih funkcija da je dužan-na najkasnije pri konstituiranju Vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost vijećnika-ce ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti.

Članak 5.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Obvezni dnevni red konstituirajuće sjednice je onaj koji omogućuje konstituiranje Vijeća do izbora predsjednika-ce Vijeća (utvrđivanje kvoruma, izbor Mandatne komisije, izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata članova Gradskog vijeća, utvrđivanje najstarijeg člana Vijeća koji će preuzeti predsjedavanje sjednicom, svečana prisega članova Vijeća, izbor Odbora za izbor i imenovanje i izbor predsjednika-ce Vijeća).

Nakon što je konstituirano Vijeće, dnevni red se može dopuniti na prijedlog predsjedatelja-ice ili najmanje jedne trećine vijećnika točkama koje su primjerene konstituirajućoj sjednici (izbor potpredsjednika-ce Vijeća, gradonačelnika-ce, zamjenika-ce gradonačelnika-ce i članova Poglavarstva).

Članak 6.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika-ce Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina vijećnika-ca.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja-ice ili najmanje jedne trećine vijećnika-ca, te predsjednika-ce Vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika-ca ili Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 8.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Vijeću izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće, te imenima izabranih vijećnika-ca,
- podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika-ca,
- vijećnicima-ama koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika-ca pa im dužnost miruje,
- zamjenicima vijećnika-ca koji počinju obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika-ca koji su podnijeli ostavku, odnosno zahtjev za mirovanje mandata.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto vijećnika-ce koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik-ca vijećnika-ce, određen sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi-ice Vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi: *"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika-ce u Gradskom vijeću Grada Ozlja obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Grada Ozlja, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ozlja i Republike Hrvatske"*.

Privremeni predsjedatelj-ica izgovara tekst prisege i nakon toga proziva vijećnike-ce, a oni daju prisegu na način tako da ustanu, te da ispred privremenog predsjedatelja izgovore: "Prisežem!".

Nakon davanja prisege svaki vijećnik-ca potpisuje pred predsjedateljem-icom tekst svečane prisege.

Članak 11.

Vijećnik-ca koji nije bio-la nazočan-na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik-ca vijećnika-ce kada počinje obnašati dužnost vijećnika-ce, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan-na.

Članak 12.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik-ca, odnosno zamjenik-ca vijećnika-ce, kada počinje obnašati dužnost vijećnika-ce, sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statuta Grada Ozlja i ovog Poslovnika, ima sva prava i dužnosti vijećnika-ce određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Ozlja i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Mandat vijećnika-ce izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika-ce izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Vijećniku-ci mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu-joj je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen-a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao-la biti izabran-a za člana predstavničkog tijela - danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice - danom odjave prebivališta,
- ako mu-joj prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA-CA

Članak 14.

Vijećnik-ca ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Ozlja, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku-ci i članovima-cama Poglavarstva koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad Upravnih odjela,
- tražiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika-ce od tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran-a i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća, prisustvovati sjednicama stalnih radnih tijela i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran-a,
- prisustvovati sjednicama ostalih radnih tijela uz prethodno odobrenje predsjednika-ce dotičnog radnog tijela.

Vijećnik-ca ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Ozlja i ovog Poslovníka.

Članak 15.

Vijećnici-ce su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika-ca i za to su odgovorni prema zakonu.

Službena i poslovna tajna, odnosno povjerljivi podaci su oni dokumenti i podaci koje u skladu s važećim zakonom kojim se štiti tajnost podataka, drugim propisima, općim i drugim aktom kojeg na temelju Zakona odredi nadležno tijelo.

Članak 16.

Vijećnik-ca ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika-ca prema stranačkoj pripadnosti kao i klubovi nezavisnih vijećnika-ca. Klub vijećnika-ca mora imati najmanje tri člana.

U slučaju da su s izborne liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika-ca odnosno da nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih klubova.

Članak 18.

Klubovi vijećnika-ca dužni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika-cu Vijeća u roku osam dana od dana osnivanja.

Obavijest o osnivanju sadrži naziv kluba, ime i prezime predsjednika-ce kluba, te imena i prezimena članova-ica kluba.

Članak 19.

Svaki klub vijećnika-ca ima svog predsjednika-cu.

Predsjednik-ca kluba predstavlja klub i glasnogovornik-ca je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, osim ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika-cu.

Članak 20.

Predsjednik-ca Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike-ce klubova vijećnika-ca na zajednički sastanak radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihova prijedloga, kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik-ca Vijeća to smatra potrebnim.

Predsjednik-ca Vijeća obvezan-na je pribaviti mišljenje klubova vijećnika-ca, kada se radi o izmjenama i dopunama Statuta, te o raspisivanju referendumu o nekom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

IV. IZBOR PREDSJEDNIKA-CE I POTPREDSJEDNIKA-CA VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika-cu i dva potpredsjednika-ce koji se biraju većinom od ukupnog broja vijećnika-ca.

Prijedlog za izbor predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika-ca.

Vijećnik-ca, uključujući i članove Odbora za izbor i imenovanja, može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata-kinju za predsjednika-cu, odnosno potpredsjednika-cu.

Izbor predsjednika-ce i potpredsjednika-ca obavlja se javnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata-kinja za predsjednika-cu i potpredsjednika-cu Vijeća, te pri glasovanju niti jedan od kandidata-kinja ne dobije većinu glasova svih vijećnika-ca, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu-kinji koji je dobio-la najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o najmanje dvoje kandidata-kinja.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata-kinja ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova-ca Vijeća, postupak predlaganja kandidata-kinja i njihov izbor se ponavlja.

V. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA-CE I POTPREDSJEDNIKA-CE VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik-ca Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,

2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja-ica u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
6. usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
7. održava red na sjednici Vijeća,
8. brine se o primjeni odredbi ovog Poslovnika,
9. koordinira aktivnosti radnih tijela,
10. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
11. brine se o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
12. brine se o zaštiti prava vijećnika-ca
13. surađuje s članovima-cama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te sa zastupnicima-ama u Hrvatskom saboru,
14. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i ostalim aktima Grada, te ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednici-ce Vijeća pomažu predsjedniku-ci Vijeća u radu, zamjenjuju ga-ju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika-ce Vijeća ili njegove-ne spriječenosti u obnašanju dužnosti, zamjenjuje ga-ju jedan od potpredsjednika-ca kojeg-ju odredi predsjednik-ca Gradskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik-ca i potpredsjednici-ce Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koju su birani.

Postupak njihovog razrješenja može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika-ca ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika-ca.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik-ca, odnosno potpredsjednici-ce:

- zlorporabe položaj ili prekorače ovlaštenja,
- svojim ponašanjem štete ugledu Vijeća,
- ne sazovu sjednicu u zakonskim rokovima odnosno u rokovima navedenim u Statutu Grada Ozlja, te u rokovima određenim ovim Poslovníkom.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika-ce odnosno potpredsjednike-ce, dužno je u roku od trideset dana od dana razrješenja izabrati predsjednika-cu, odnosno potpredsjednike-ce.

Članak 25.

Predsjednik-ca odnosno potpredsjednici-ce Vijeća mogu dati ostavku.

Predsjedniku-ci, odnosno potpredsjednicima-cama prestaje dužnost danom dostave pisane ostavke Vijeću shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika-cu, odnosno potpredsjednike-ce u roku od trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 26.

Ako predsjedniku-ci odnosno potpredsjednicima-cama prestane mandat vijećnika-ce prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, odnosno ako predsjednik-ca, odnosno potpredsjednici-ce stave mandat vijećnika-ca u mirovanje, Vijeće je dužno izabrati predsjednika-cu, odnosno potpredsjednike-ce u roku od trideset dana od dana kada je predsjedniku-ci, odnosno potpredsjednicima-cama prestao ili je stavljen u mirovanje mandat vijećnika-ca.

VI. IZBOR GRADONAČELNIKA-CE, ZAMJENIKA-CE GRADONAČELNIKA-CE I ČLANOVA POGGLAVARSTVA

Članak 27.

Gradonačelnika-cu bira Vijeće iz reda svojih članova u pravilu na konstituirajućoj sjednici, a najkasnije u roku 30 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Gradonačelnika-cu bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog kandidata za izbor gradonačelnika-ce podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika-ca.

Prijedlog kandidata za izbor gradonačelnika-ce je pojedinačan.

Vijećnik-ca može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za gradonačelnika-ce.

Članak 28.

Izbor gradonačelnika-ce, zamjenika-ce gradonačelnika-ce i članova-ca Poglavarstva obavlja se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika-ca.

Članak 29.

Ako je za gradonačelnika-cu predloženo više kandidata, te prilikom glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika-ca, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o najmanje dvoje kandidata.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih vijećnika-ca, postupak predlaganja kandidata i njihov izbor se ponavlja.

Članak 30.

Zamjenik-ca gradonačelnika-ce bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika-ce.

Članak 31.

Članove-ce Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika-ce, u skladu s Zakonom i Statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici-ce upravnih tijela Grada mogu biti birani za članove Poglavarstva.

Predsjednik-ca poglavarstva (gradonačelnik-ca) može podnijeti Vijeću prijedlog za izbor ostalih članova-ca Poglavarstva i na konstituirajućoj sjednici, a najkasnije u roku od dvadeset dana od svog izbora.

Ukoliko prijedlog iz stavka 2.ovog članka u cijelosti ne dobije potrebnu većinu, predsjednik-ca Poglavarstva (gradonačelnik-ca) podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku deset dana od dana kada prijedlog iz stavka 2.ovog članka nije dobio potrebnu većinu.

Ukoliko ponovljeni prijedlog članova Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, smatra se da je izglasano nepovjerenje gradonačelniku-ci i pristupa se ponovnom izboru gradonačelnika-ce.

Članak 32.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo, gradonačelnik-ca i članovi-ce Poglavarstva daju prisegu.

Tekst prisege glasi: *“Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva Grada Ozlja obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih*

akata Grada Ozlja, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ozlja i Republike Hrvatske”.

Predsjednik-ca Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva članove-ce Poglavarstva, a oni daju prisegu na način tako da ustanu, te ispred predsjednika-ce Vijeća izgovore: “Prisežem“, a nakon toga je potpisuju.

Član-ica Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Vijeća, za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća kao i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Odbori imaju predsjednika-cu i četiri člana-ice, a komisije predsjednika-cu i dva člana-ice.

Članak 34.

Mandat predsjednika-ce, potpredsjednika-ce i članova-ica radnog tijela traje od dana izbora do dana razrješenja dužnosti, odnosno najduže do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 35.

Predsjednika-cu i ostale članove-ice radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika-ca, reda članova-ica Poglavarstva, reda lokalnih službenika-ca i namještenika-ica, reda znanstvenih i stručnih djelatnika, članova-ica ustanova, te udruga građana sa sjedištem na području Grada po načelu stručnosti, na način da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članovi-ice Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se isključivo iz redova vijećnika-ca.

Svi ostali članovi-ice odbora biraju se na način da su predsjednik-ca i dva člana-ice iz redova vijećnika-ca, a ostali članovi mogu se birati zbog potrebe stručnosti i izvan redova vijećnika-ca.

Članak 36.

Predsjednik-ca radnog tijela surađuje s predsjednikom-com Vijeća, predsjednicima-cama drugih radnih tijela, te Poglavarstvom. Predsjednik-ca radnog tijela saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, te na druge načine organizira rad radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika-ce, sjednicama radnog tijela predsjedava član-ica radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica se može održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Zaključak, odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama radnog tijela glasuje se javno.

Članak 38.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik-ca radnog tijela na vlastiti poticaj odnosno prema potrebi, te u skladu s Poslovníkom ili programom rada radnog tijela.

Predsjednik-ca radnog tijela dužan-na je sazvati sjednicu u roku osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik-ca Vijeća ili kad to zatraži većina članova radnog tijela.

Ako predsjednik-ca ne sazove sjednicu kad je to obvezan-na, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik-ca Vijeća.

Članak 39.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima-icama radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

U izuzetnim slučajevima, kada to zatraži predsjednik Vijeća, sjednica radnog tijela može se sazvati i telefonski najmanje 24 sata prije održavanja.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima, kao i o rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj-ica radnog tijela uz supotpis jednog od članova.

Članak 40.

Ukoliko predsjednik-ca radnog tijela ili članovi-ice ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela, mogu biti razriješeni članstva u tom radnom tijelu u skladu s ovim Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom Vijeća.

Prijedlog za razrješenje osoba iz prethodnog stavka mogu dati predsjednik-ca radnog tijela, te najmanje dva člana-ice radnog tijela, osim ako posebnom odlukom nije drukčije riješeno.

Odluku o razrješenju osoba iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Ukoliko Vijeće razriješi predsjednika-cu ili člana-icu radnog tijela, predsjednik-ca Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja-ice da umjesto razriješenog člana-ice, najkasnije u roku trideset dana od dana razrješenja, predloži novog kandidata.

Članak 41.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik-ca Vijeća.

Članak 42.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela, predsjednik-ca radnog tijela obvezan-na je izvjestiti predsjednika-cu Vijeća te Vijeće ako je ono zatražilo razmatranje nekog pitanja iz njegova djelokruga.

Kad Vijeću podnosi izvješće o radu ili zaključke, radno tijelo određuje izvjestitelja-icu.

Izvjestitelj-ica se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela, te ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 43.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i u raspravi sudjelovati i članovi-ice Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva ili je to potrebno radi razjašnjenja nekog pitanja vezanog uz rad Poglavarstva.

Članak 44.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Upravnih odjela potrebne podatke i dokumentaciju kojima Odjel raspolaže ili su ih u svom radu obvezni prikupljati i evidentirati.

Zahtjev za dobivanjem potrebnih podataka i dokumentacije, predsjednik-ca radnog tijela pismeno upućuje gradonačelniku-ci ili pročelniku-ci.

Ukoliko radno tijelo ne dobije potrebne podatke i dokumentaciju najkasnije u roku tri dana od slanja zahtjeva, predsjednik-ca radnog tijela obavijestiti će o tome predsjednika-cu Vijeća, koje zatim osobno naređuje davanje traženih podataka i dokumentacije i o tome izvješćuje Vijeće na prvoj idućoj sjednici vijeća.

Članak 45.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu,
6. Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo,
7. Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša,
8. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
9. Odbor za turizam,
10. Odbor za šport,
11. Odbor za društvene djelatnosti,
12. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 46.

Mandatna komisija osim poslova navedenih u članku 9. ovog Poslovnika:

- podnosi Vijeću izvješće o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata vijećnika-ca, te o početku mandata vijećnika-ca,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 47.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika-ce, potpredsjednika-ce i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenja, te opoziv vijećnika-ca u tijelima pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, te udruga na području Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 48.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- na zahtjev predsjednika-ce Vijeća, Poglavarstva, gradonačelnika-ce ili ovlaštenog predlagatelja, razmatra prijedloge akata što ih donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada,
- na zahtjev predsjednika-ce Vijeća, Poglavarstva ili gradonačelnika-ce razmatra inicijative za donošenje akata Vijeća,
- na zahtjev ovlaštenih predlagatelja-ice akata ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Vijeća,
- daje vjerodostojna tumačenja akata Vijeća,

- izrađuje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 49.

Odbor za proračun i financije Grada:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu,
- razmatra proračun, odluku o izvršavanju proračuna i završni račun gradskog proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financiranja Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 50.

Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu Grada :

- razmatra i predlaže mjere za uređenje i razvoj komunalne infrastrukture,
- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja i komunalnih objekata te kvalitete stanovanja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže upravljanje, te raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada, te pravnih osoba čiji je osnivač ili pretežiti vlasnik Grad,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 51.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog, poduzetničkog i općenito društvenog napretka Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 52.

Odbor za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša:

- vodi brigu o prostornom i urbanističkom planiranju, te razmatra i predlaže mjere u ovom području,
- razmatra i predlaže strategiju razvoja i uređenja, te predlaže odluke o uređenju gradskog i lokalnog prometa,
- vodi brigu o održavanju i izgradnji prometne infrastrukture,
- vodi brigu o zaštiti graditeljske i prirodne baštine,
- daje prijedloge i mišljenja na dokumente iz područja zaštite okoliša, ,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 53.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- prati provođenje politike u ovim područjima, te raspravlja o koncepciji i strategiji razvoja poljoprivrede i šumarstva,
- vodi brigu o osiguravanju potreba građana u oblasti poljoprivrede i šumarstva, te predlaže rješavanje pojedinačnih zahtjeva za subvencijama u poljoprivredi,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 54.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže mjere na razvoju i unapređenju turizma na području grada Ozlja,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 55.

Odbor za šport:

- razmatra i predlaže mjere za razvoj i unapređenje športa na području grada Ozlja
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 56.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i predlaže mjere iz područja rada, obitelji, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kultura, zaštite od požara, športa, suradnje s vjerskim zajednicama, te drugih područja društvenih djelatnosti,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

Članak 57.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- objavljuje javni poziv u dnevnom tisku za dodjelu priznanja Grada,
- razmatra prispjele prijedloge,
- donosi konačni prijedlog s obrazloženjem, te izgled, sadržaj i oblik priznanja,

VIII. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 58.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik-ca Vijeća, na vlastiti poticaj ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika-ca ili na zahtjev Poglavarstva ili na zahtjev Gradonačelnika-ce.

Predsjednik-ca Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik-ca je dužan-na sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika-ca, te na zahtjev Poglavarstva u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik-ca Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik-ca Grada Ozlja u daljnjem roku od petnaest dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 59.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev predsjednika-ce Vijeća, Poglavarstva te većine vijećnika-ca i to u slučajevima navedenim u članku 114.st.2. ovog Poslovníka.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Ako je zahtjev podnijelo Poglavarstvo ili većina vijećnika-ca, predsjednik-ca Vijeća dužan-na je sazvati sjednicu u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazive predsjednik u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik-ca u narednom roku od osam dana.

Članak 60.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se vijećnicima-cama, članovima-icama Poglavarstva, pročelnicima-cama Odjela, županijskim vijećnicima-cama s područja Grada Ozlja, te sredstvima javnog priopćavanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima-cama se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može i na samoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik-ca Vijeća u pozivu za sjednicu.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice.

Predsjednik-ca Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan vijećnicima-cama, na zahtjev ovlaštenog predlagatelja-ice, pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima-cama se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Predsjednik-ca Vijeća može i na početku sjednice mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da iz pismeno predloženog dnevnog reda, na vlastitu inicijativu odnosno na zahtjev ovlaštenog predlagatelja-ice izostavi pojedine predmete ili dopuni dnevni red novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj-ica na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom, a predlagatelj-ica ostaje pri svome prijedlogu na početku sjednice Vijeća, na zahtjev predlagatelja-ice o uvrštavanju prijedloga na dnevni red sjednice Vijeća odlučuje se bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj-ica ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 62.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Predlagatelj-ica čiji je predmet unesen u usvojeni dnevni red, može svoj prijedlog povući sve dok se o njemu ne prijeđe na glasovanje.

O povučenom prijedlogu prestaje daljnja rasprava i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Povučeni prijedlog može se ponovo na zahtjev ovlaštenog predlagatelja-ice, staviti na dnevni red sjednice Vijeća po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 63.

Predsjednik-ica Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik-ica Vijeća tijekom sjednice *iz* opravdanih razloga može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. O promjeni redosljeda se ne raspravlja i ne glasa.

3. Tijek sjednice

Članak 64.

Predsjednik-ica Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina svih vijećnika-ca.

Nazočnost vijećnika-ca utvrđuje predsjednik-ca Vijeća ili osoba koju on zaduži.

Nazočnost vijećnika-ca može se utvrditi i njihovim prozivanjem, ukoliko to predsjednik-ca Vijeća ocijeni potrebnim ili Vijeće o tome donese zaključak.

Ako predsjednik-ca utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika-ca odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice Vijeća predsjednik-ca utvrdi, ili ga o istome upozori vijećnik-ca da nije nazočan potreban broj vijećnika-ca, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan, pisanim se putem ili telefonom obavješćuju samo nenazočni članovi-ce Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik-ca će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice Vijeća najkasnije u roku sedam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik-ca daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike-ce o drugim važnim pitanjima.

Članak 66.

Svaki vijećnik-ca ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvata glasovanjem “za” ili “protiv”.

4. Vijećnička pitanja

Članak 67.

Prije početka rada po dnevnom redu održava se aktualni sat. Na aktualni sat pozivaju se direktori-ce pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, te ravnatelji-ce ustanova u vlasništvu Grada.

Svaki vijećnik-ca ima pravo članovima-cama Poglavarstva i predsjedniku-ci Poglavarstva postavljati pitanja (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja) o stanju i zbivanjima u pojedinom području društvenog i gospodarskog života Grada, o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva, te o radu Upravnih odjela i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Vijećnička pitanja se mogu postaviti i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, udrugama i organizacijama ukoliko obavljaju djelatnost od značaja za grad Ozalj i njegove građane.

Vijećnik-ca može pitanje postaviti pismeno prije sjednice Vijeća, te usmeno na samoj sjednici Vijeća, a dužan-na je navesti kome ga upućuje..

Vijećnik-ca može na istoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja ili prijedloga može trajati najviše tri minute.

Usmena vijećnička pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a u opravdanim slučajevima mogu ukazivati i na prijedloge mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 68.

Osoba kojoj je na sjednici Vijeća upućeno pitanje, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Na opravdani zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može bez rasprave odlučiti da osoba pismeno odgovori vijećniku-ci putem predsjednika-ce Vijeća u roku petnaest dana od dana kada je pitanje postavljeno, a najkasnije do slijedeće sjednice Vijeća.

Predsjednik-ca Vijeća dužan-na je odmah, a najkasnije u roku tri dana od dana dobivanja, proslijediti pismeni odgovor vijećniku-ci.

Članak 69.

Nakon primljenog odgovora vijećnik-ca može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju od najduže tri minute.

Vijećnik-ca koji nije bio-la nazočan-na na sjednici na kojoj je predsjednik-ca Vijeća izvjestio-la Vijeće o pitanju koje je postavio-la i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Po vijećničkim pitanjima i odgovorima ne vodi se rasprava i ne replicira se, ali se može tražiti ispravak krivog navoda iz odgovora i dodatno pojašnjenje u trajanju od 1 minute.

Članak 70.

Osoba kojoj je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njezin rad ili na poslove iz njezine nadležnosti.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili poslovnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik-ca može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku-ci ili na sjednici Vijeća bez prisustvovanja javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 71.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja i prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu najduže šezdeset minuta.

Nakon toga prelazi se na rad po dnevnom redu.

Članak 72.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu, predlagatelj-ica akta, odnosno izvjestitelj-ica, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja-ice, odnosno izvjestitelja-ice, predstavnik-ca radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 73.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća i raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta (amandmanima).

Ako na prijedlog akta bude podnesen amandman, prvo se provodi rasprava i glasovanje o amandmanu i to neposredno nakon podnesenog uvodnog obrazloženja.

Rasprava se provodi tako da prvo dobivaju riječ predstavnici-ce klubova vijećnika-ca koji iznose mišljenje kluba u trajanju od najviše 15 (petnaest) minuta. Nakon toga prelazi se na pojedinačnu raspravu u trajanju od najviše 10 (deset) minuta. Poslije pojedinačne rasprave svaki vijećnik-ca koji je sudjelovao u raspravi ima pravo i na dodatne 3 (tri) minute pojedinačne rasprave.

Članak 74.

Tijekom provođenja rasprave vijećnici-ce mogu replicirati i ispravljati krive navode u trajanju od 2 (dvije) minute po jednoj replici ili krivom navodu, a vijećnik-ca kojem se replicira, odnosno kojeg se ispravlja u navodima ima pravo odgovora na repliku, odnosno ispravak krivog navoda .

Predlagatelj-ica akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Predstavnik-ca Poglavarstva i gradonačelnik-ca mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu odnosno zbog drugih osobito opravdanih razloga, Vijeće može na temelju prijedloga najmanje jedne trećine vijećnika-ca odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu uz uputu predlagatelju-ici da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 75.

Predsjednik-ca Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika-ca.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 76.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog nekog drugog opravdanog razloga, Vijeće može na prijedlog predsjednika-ca Vijeća, predsjednika-ca Kluba vijećnika-ca ili najmanje tri vijećnika-ca odlučiti da se sjednica prekine i da se nastavak sjednice zakaže za točno određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Nastavak prekinute sjednice mora se zakazati najkasnije u roku sedam dana od dana kada je sjednica prekinuta.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

Članak 77.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik-ca Vijeća, a u njegovoj-noj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik-ca kojeg-ju je odredio-la potpredsjednik-ca Vijeća.

Članak 78.

Sjednici Vijeća, kao gosti mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik-ca Vijeća uputio-la poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika-ce Vijeća.

Predsjednik-ca Vijeća brine da govornik-ca ne bude ometan-a ili sprečavan-a u govoru.

Članak 79.

Predsjednik-ca Vijeća daje vijećnicima-cama riječ prema redoslijedu njihove prijave za pojedine točke dnevnog reda.

Vijećnici-ce se za raspravu prijavljuju predsjedniku-ci Vijeća osobno dizanjem ruke na sjednici Vijeća, tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornik-ca može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik-ca udalji od predmeta rasprave predsjednik-ca Vijeća će ga-ju opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik-ca i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik-ca će mu-joj oduzeti riječ.

Vijećnik-ca koji-a želi iznijeti prigovor povrede Poslovnika ili prigovor povrede utvrđenog dnevnog reda predsjednik-ca daje riječ čim je ovaj-ova zatraži. Govor tog vijećnika-ce ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik-ca je dužan-na nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik-ca nije zadovoljna dobivenim objašnjenjem, o prigovoru vijećnika-ce odlučuje se bez rasprave.

Članak 80.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Opće odredbe

Članak 81.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom donosi Statut, gradski proračun, deklaracije, rezolucije, odluke, programe, poslovnike, pravilnike, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi rješenja, preporuke i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 82.

Statut je temeljni akt Grada i njime se uređuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne i regionalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada, ako jedinice lokalne samouprave.

Članak 83.

Proračunom Grada iskazuju se svi godišnji prihodi koji pripadaju Gradu, te svi rashodi koje Grad ima tijekom godine.

Proračun Grada i sve njegove izmjene i dopune (rebalansi) donose se na način propisan Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Postupak donošenja Proračuna počinje dostavom uputa za izradu Proračuna proračunskim korisnicima koje Upravni odjel za financije i gospodarstvo dostavlja nakon dobivenih smjernica i uputa za izradu Proračuna od strane Ministarstva financija.

Upravni odjel za financije i proračun dužan je izraditi Nacrt proračuna i dostaviti ga Gradskom poglavarstvu do 15. listopada tekuće godine radi utvrđivanja Prijedloga Proračuna.

Gradsko vijeće dužno je donijeti Proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, te ga dostaviti Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od njegova donošenja.

Ukoliko Vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, dužno je donijeti Odluku o privremenom financiranu.

Članak 84.

Akti kojima se uređuje ustrojstvo Vijeća, Poglavarstva i Odjela Grada, te njihovi odnosi, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Odlukom se u suglasju s pozitivnim propisima i Statutom Grada uređuju odnosi iz djelokruga Grada Ozlja koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, kojima se propisuju njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Odlukom kao aktom Vijeća osobito se uređuje:

- opis osnovnih znamenja Grada i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina-ke,
- način suradnje Vijeća s udrugama građana-ki i ustanovama,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana-ki u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjedniku-ci Vijeća, predsjedniku-ci Poglavarstva, pojedinom članu-ici ili Poglavarstvu u cjelini,
- ustrojstvo gradske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 85.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom zauzeti stajalište, izraziti mišljenje, te obvezati predsjednika-cu Vijeća, Poglavarstvo, radno tijelo ili Odjel na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Članak 86.

Preporukom se, na temelju podnesenih predstavlki i pritužbi o nepravilnosti u radu tijela Grada ili određenih pojava u Gradu ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 87.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik-ca vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se sukladno odgovarajućim zakonskim propisima u Upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 88.

Statut, Poslovník, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke Vijeća, vjerodostojno tumačenje akta, te odluke o izboru predsjednika-ce potpredsjednika-ce Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika-ce Vijeća od neposrednog interesa za građane-ke Grada, ističu se na oglasnoj ploči Grada, te na oglasnim pločama mjesnih odbora s područja Grada.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka dostupni su građanima-kama u prostorijama Grada, o čemu se građanima-kama daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brinu predsjednik-ca Vijeća i Upravni odjel.

2. Predlaganje akata

Članak 89.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja akta ima predsjednik-ca Vijeća, vijećnik-ca, klub vijećnika-ca, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo, osim u slučajevima kad je odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika-ca.

Članak 90.

Poticaje za donošenje akata Vijeća ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga mogu dati građani-ke i pravne osobe.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u Popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima-cama najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 91.

Ako prijedlog akta podnosi vijećnik-ca, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje četvero vijećnika-ca.

Ako prijedlog akta podnosi klub vijećnika-ca, a klub čini manje od 5 vijećnika-ca, prijedlog mora svojim potpisom podržati sveukupno najmanje 5 vijećnika-ca.

Članak 92.

Prijedlog akta mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta, tekst prijedloga akta, pripadajuće obrazloženje, razlozi za podnošenje prijedloga, važeći akt ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Prilikom podnošenja izvješća, analize ili informacije, poželjno je da podnositelj-ica navede dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

Članak 93.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku-ci Vijeća.

Ako predsjednik-ca Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj-ica akta u određenom roku, koji ne može biti kraći od osam dana i duži od trideset dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj-ica u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kada je prvi put podnesen, odnosno ako predlagatelj-ica u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti bio podnesen.

Predlagatelj-ica akta obvezan-a je izvijestiti predsjednika-cu Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja odnosno obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvjestitelj-ica).

Ukoliko je prijedlog akta povučen s dnevnog reda sjednice Vijeća, isti se može ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

Članak 94.

Kada Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo nije predlagatelj akta, prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Poglavarstvo i nadležno radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Poglavarstvo odnosno radno tijelo pismeno se izjašnjavaju o prijedlogu akta.

Predsjednik-ca Vijeća može na vlastiti poticaj, na traženje Poglavarstva ili najmanje pet vijećnika-ca zatražiti od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da se izjasni o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanja Poglavarstva i radnih tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije do početka sjednice.

Članak 95.

O predloženom aktu u pravilu se raspravlja u cjelini, osim ako Vijeće ne odluči na prijedlog predlagatelja-ice ili najmanje jedne trećine vijećnika-ca da se o aktu raspravlja po dijelovima, glavama, odnosno člancima.

O prijedlogu proračuna raspravlja se najprije u načelu zatim po razdjelima.

3. Podnošenje amandmana

Članak 96.

Prijedlog za izmjenu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo te predlagatelj akta.

Članak 97.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku-ci Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Ukoliko je Poglavarstvo predlagatelj akta ono može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 98.

Predsjednik-ca Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima-cama, predlagatelju akta i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno- pravno bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Poglavarstva ili najmanje jedne trećine vijećnika-ca upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi davanja očitovanja o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 99.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika-ca s time složi vijećnik-ca može podnijeti amandman i na sjednici prije rasprave o prijedlogu odluke.

Amandman iz stavka 1. ovog članka mora biti u pismenom obliku uz obrazloženje i prije rasprave o njemu mora se podijeliti svim vijećnicima-cama.

Članak 100.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima-cama ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja .

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Poglavarstvo iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 101.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Poglavarstvo neovisno o tome da li je Poglavarstvo predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 102.

Amandman koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njim suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Članak 103.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 104.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

4. Glasovanje

Članak 105.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika-ca

Statut Grada Ozlja, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o izboru predsjednika-ce i potpredsjednika-ce Vijeća, odluke o izboru i razrješenju gradonačelnika-ce i članova-ca Poglavarstva, odluke o davanju povjerenja odnosno izglasavanju nepovjerenja gradonačelniku-ci, njegovom-noj zamjeniku-ci, pojedinom članu-ici Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini Vijeće donosi većinom glasova svih članova-ca Vijeća.

Članak 106.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika-ca ili kluba vijećnika-ca ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 107.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik-ca Vijeća poziva vijećnika-ce da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, te tko se uzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kad to odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika-ca na prijedlog predsjednika-ce Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika-ca ili kluba vijećnika-ca.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika-ca, predsjednik-ca Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik-ca proziva vijećnike-ce koji se izjašnjavaju ZA, PROTIV ili UZDRŽAN od glasovanja.

Po završetku prozivanja ponovo se pozivaju vijećnici-ce za koje nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojavaju predsjednik-ca Vijeća i pročelnik-ca Upravnog odjela.

Članak 108.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika-ca koji traži provjeru glasovanja predsjednik-ca Vijeća ponovit će glasovanje i ponovo objaviti rezultate glasovanja.

Članak 109.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata-kinja navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata-kinja.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se za, protiv ili suzdržan.

Predsjednik-ca Vijeća određuje djelatnike-ce Odjela, a može odrediti i određeni broj vijećnika-ca koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik-ca Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika-cu koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 111.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 112.

Vijećnik-ca glasuje osobno samo jednim glasačkim listićem.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je član Vijeća glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata odnosno prijedloga ili predmeta od broja koji se bira.

Članak 113.

Nakon što su svi nazočni vijećnici-ce glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik-ca Vijeća objavio-la da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik-ca Vijeća uz nazočnost članova-ca Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik-ca Vijeća objavljuje odmah.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 114.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po hitnom postupku, drugačijem od redovne procedure donošenja akata.

Po hitnom postupku Vijeće može donijeti akte samo ako to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarne nepogode na području Grada te drugi osobito opravdani razlozi, odnosno ako se radi o slučajevima kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive posljedice i štete za Grad.

Ako predsjednik-ca Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što prijedlog nije podnesen na način i po postupku određenim odredbama ovog Statuta, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Ako prijedlog bude prihvaćen tada se najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitan postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Ako prijedlog nije ocijenjen hitnim većinom glasova prisutnih vijećnika-ca, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća..

Članak 115.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se predsjedniku-ci Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, ovlaštene predlagateljice podnose i prijedlog akta s obrazloženjem.

Predsjednik-ca Vijeća bez odlaganja prijedlog upućuje vijećnicima i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 116.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave na način predviđen ovim Poslovníkom.

6. Donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ozlja

Članak 117.

Prijedlog za donošenje Statuta Grada Ozlja i Poslovnika Gradskog vijeća, kao i prijedlog za izmjene i dopune ovih akata može podnijeti jedna trećina vijećnika-ca, Poglavarstvo, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost 10% birača upisanih u popis birača grada..

Prijedlog uz obrazloženje podnosi se predsjedniku-ci Vijeća.

Članak 118.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika-ca odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o predloženim aktima.

Ukoliko se nakon rasprave o prijedlogu ne može donijeti konačna odluka, Vijeće može donijeti zaključak da se provedena rasprava odredi prvim čitanjem.

Uzimajući u obzir prijedloge i primjedbe iz prvog čitanja predlagatelj će na prvu sjednicu Vijeća podnijeti na raspravu i usvajanje dorađeni prijedlog.

Ukoliko ni nakon ponovljene rasprave Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 119.

Statut Grada Ozlja i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ozlja i njihove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika-ca.

Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

7. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 120.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku-ci Vijeća i mora sadržavati naziv odluke, odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje, te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik-ca Vijeća upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi ocjene osnovanosti prijedloga i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 121.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon što dobije mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta osnovan.

Ako Odboru za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 122.

Red na sjednici održava predsjednik-ca Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik-ca može vijećniku-ci izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i udaljenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka konačne su i izvršne te se o njima ne vodi rasprava.

Članak 123.

Opomena se izriče vijećniku-ci koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava predsjednika-cu i ostale vijećnike-ce,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio-la riječ,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 124.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku-ci koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku-ci ako:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika-ce ili vijećnika-ca,
- narušava ugled Vijeća

Članak 125.

Vijećniku-ci koji je svojim ponašanjem teško narušio-la red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera Opomena i udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio-la prijestup.

Članak 126.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku-ci kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice vijećnik-ca ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća niti u radu kluba čiji je član.

Ako je vijećniku-ci izrečena mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik-ca je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik-ca ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere udaljenja sa sjednice, predsjednik može prekinuti sjednicu i zakazati je točno za određen dan i sat.

Članak 127.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik-ca ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik-ca koji je podnio prigovor, te izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 128.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 129.

Predsjednik-ca Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj-ica koji-a narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika-ce Vijeća.

XI. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I DRUGIH TIJELA GRADA

Članak 130.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Poglavarstvo je odgovorno Vijeću.

Predsjednik-ca, zamjenik-ca predsjednika-ce i članovi-ce Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za područje svoga rada.

Članak 131.

Predsjednik-ca Poglavarstva Vijeću podnosi godišnje izvješće o radu Poglavarstva i stanju u Gradu, u pravilu uz završni račun Gradskog proračuna, o izvršavanju odluka i ostalih akata Vijeća, te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Na sjednici Vijeća na kojoj Poglavarstvo podnosi izvješće, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na vijećnička pitanja, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, bez rasprave određuje vrijeme u kojem predsjednik-ca Poglavarstva odnosno neki drugi član-ica Poglavarstva podnosi izvješće Vijeću.

Radi informiranja vijećnika-ca o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva, političkim strankama zastupljenim u Vijeću, te nezavisnim vijećnicima, -cama dostavljaju se zapisnici sa sjednica Poglavarstva.

Članak 132.

Vijeće može gradonačelniku-ci, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga-ju dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran-a.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika-ca.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku-ci Vijeća.

O nepovjerenju gradonačelniku-ci, članu-ci i poglavarstvu u cjelini glasuje se javno.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova-ca Vijeća.

Članak 133.

Gradonačelnik-ca može zatražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika-ce ne donese odluku kojom se potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja gradonačelniku-ci i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanak dužnosti, gradonačelnik-ca i Poglavarstvo smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika-ce.

Odlukom o izglasavanju nepovjerenja gradonačelniku-ci i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici-ce koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 134.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku-ci ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika-cu u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Vijeće ne postupi u roku iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Vijeće.

Članak 135.

Predsjednik-ca Vijeća izvještava predsjednika-cu Poglavarstva o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika-cu u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu akta.

Predstavnik-ca Poglavarstva nazočan-na na sjednici Vijeća, sudjeluje u radu Vijeća iznoseći stajališta Poglavarstva u prijedlogu akta, te dajući obavijesti i stručna objašnjenja Poglavarstva.

Ako na sjednici nije nazočan predstavnik-ca Poglavarstva, Vijeće može raspravu o određenom predmetu prekinuti ili odgoditi, ako smatra da je prisustvo predstavnika-ce Poglavarstva nužno.

XII. OSTALA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA RAD VIJEĆA

1. Zapisnik

Članak 136.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel.

Članak 137.

Osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću, ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u sazivu Vijeća,
- naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika-ca odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici eventualno prisutni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik,
- rasprava s naznakom imena govornika o pojedinom predmetu,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 138.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Odjelu Grada.

Članak 139.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na usvajanje vijećnicima-cama uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojemu su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 140.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i video-tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti dužno je vijećnik-ci, na njegov-njezin zahtjev, omogućiti prikaz video-tonskog zapisa.

Video-tonski zapis pohranjuje se u Odjelu i čuva za cijelo vrijeme trajanja mandata.

2. Javnost rada Vijeća

Članak 141.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu, o radu radnih tijela, o aktima koje je Vijeće odnosno pojedino radno tijelo donijelo te o temama o kojima se na Vijeću ili radnim tijelima raspravljalo.

Članak 142.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, te na oglasnim pločama Grada, odnosno mjesnih odbora na način propisan odredbama ovog Poslovnika te odlukama Vijeća.

Članak 143.

Izjavitelji-ce sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad i izvješćivati javnost o radu Vijeća i njegovih radnih tijela.

Na sjednici radnog tijela može se odlučiti da izjavitelji-cve tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici radnog tijela može se isto tako odlučiti da se obavijesti o pitanju iz stavka 2. ovog članka mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 144.

Dužnost je sredstava javnog priopćavanja objavljivanje točnih, cjelovitih i pravodobnih informacija o temama koje se razmatraju u Vijeću i radnom tijelu.

Članak 145.

U svrhu što kvalitetnijeg praćenja rada Vijeća i radnih tijela kao i radi što potpunijeg i kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti, te radi stvaranja što povoljnijih uvjeta za njihov rad, predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava im se pravovremena dostava materijala, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 146.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika-ce Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

Članak 147.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik-ca odnosno član-ica radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao-la na sjednicama Vijeća ili radnog tijela, a imaju stupanj povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom Poglavarstva.

Članak 148.

Građani-ke mogu prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela na način da ne ometaju njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kada osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže kao i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednice Vijeća ili njegovih radnih tijela mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici-ce ali su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici-ce, odnosno članovi-ice radnih tijela, dok ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 149.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01).

Članak 150.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Dane Ugarković**

1.

Gradsko vijeće Grada Ozlja temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br: 26/03. - pročišćeni tekst, i 82/04.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br: 7/2001., 05/05 i 06/05), na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2006. GODINI

- I. Ovim programom utvrđuje se namjena i utrošak sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Ozlja.
- II. Sredstva komunalne naknade u 2006. godini utrošit će se za sljedeće namjene:

1. troškovi el. energije za javnu rasvjetu	450.000,00
2. troškovi održavanja javne rasvjete	75.000,00
3. troškovi održavanja javnih površina	115.000,00
4. troškovi održavanja nerazvrstanih cesta	289.000,00

UKUPNO: 929.000,00

- III. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2006. i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 363-03/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06-01
Ozalj, 08. veljače 2006. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

2.

Gradsko vijeće Grada Ozlja temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br.: 26/03. - pročišćeni tekst, i 82/04.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br.: 7/2001., 05/05 i 06/05), na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U 2006. GODINI

- I. Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja javne rasvjete u 2006. godini.
- II. Program održavanja javne rasvjete odnosi se na svu infrastrukturu javne rasvjete na području Grada Ozlja.
- III. U redovna održavanja javne rasvjete ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao tekuće održavanje za osiguravanje kvalitetne usluge javne rasvjete.

Red. Br.	Vrsta radova	vrijednost radova
1.	IZDACI ZA UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA RAD JAVNE RASVJETE	450.000,00
2.	TEKUĆE ODRŽAVANJE	85.000,00
3.	NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE GRADA	15.000,00
UKUPNO:		550.000,00

Održavanje javne rasvjete na području Grada Ozlja obavljat će Obrt za izvođenje elektroinstalacija i gromobrana i izdavanje

atesta za elektroinstalacije i gromobrane „VRBOS“ iz Ozlja, temeljem četverogodišnjeg ugovora.

- IV. Nadzor nad provođenjem programa vrši referent za stambeno komunalne poslove zaposlen u gradskoj upravi Grada Ozlja.
- V. Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu.
- VI. Ovaj program održavanja javne rasvjete stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2006. i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 363-02/06-01/03
Ur. broj: 2133/05-01-06-01
Ozalj, 08. veljače 2006. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

3.

Gradsko Vijeće Grada Ozlja temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br: 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br: 7/2001 i 05/05.), na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA OZLJA ZA 2006. GODINU

- I. Javne površine su javne zelene površine i javne prometne površine.
- II. Javne zelene površine obuhvaćene programom održavanja na području Grada Ozlja jesu:
1. Etno selo, okoliš, u površini od 2455 m²,
 2. Dvorište Crkve Sv. Vida, u površini od 210 m²,
 3. Okoliš trgovine PZ br:1, u površini od 220 m²,
 4. Stari Grad, okoliš unutar zidina, u površini od 790 m²,
 5. Stari Grad, okoliš izvan zidina, u površini od 16.166 m²,
 6. Potok Curak, obala, u površini od 915 m²,
 7. Desna obala rijeke Kupe, u površini od 4773 m²,
 8. Autobusni kolodvor, zeleni otoci, u površini od 315 m²,
 9. Benzinska postaja, okoliš prema školi, u površini od 954 m²,
 10. Trg braće Radić, zeleni otoci, u površini 740 m²,
 11. Trg braće Radić, spomenik antifašizmu i dječji vrtić-okoliš, u površini od 3095 m²
 12. Turistički informativni centar, zeleni otoci, u površini od 757 m²,
 13. Kurilovac, okoliš stambenih zgrada, u površini od 4500 m²,
 14. Kolodvorska cesta, okoliš, u površini od 1070 m²,
 15. Trška cesta, živica, u površini od 300 m²,
 16. Željeznički kolodvor, park, u površini od 1520 m²,
 17. Kupalište Trška cesta, u površini od 9010 m².
 18. Zgrada branitelja, okoliš, u površini od 600,00 m²
- III. Dinamika i opseg održavanja javnih zelenih površina odvija se na sljedeći način:

Br. j.z.p. iz toč. II.	Opseg radova na održavanju	Dinamika	Planirani troškovi (Kn)
1.	košnja	2X godišnje	3840,00
2.	košnja	2X godišnje	541,00
3.	košnja	3X godišnje	797,00
4.	košnja	3X godišnje	1309,00

	uklanjanje suhих grana	1X godišnje do 1.04.	541,00
5.	košnja uklanjanje suhих grana	1X godišnje 1X godišnje do 1.04.	3840,00 541,00
6.	košnja	1X godišnje	541,00
7.	košnja	1X godišnje	2560,00
8.	košnja	1X mjesečno	500,00
9.	košnja	3X godišnje	2560,00
10.	košnja sadnja cvijeća	1X mjesečno prema potrebi	1309,00 1000,00
11.	košnja	2X godišnje	2333,00
12.	košnja sadnja cvijeća	1X mjesečno prema potrebi	2560,00 1000,00
13.	košnja uklanjanje suhих grana	2X godišnje 1X godišnje	5120,00 541,00
14.	košnja	3X godišnje	2048,00
15.	reziđba živice	1X godišnje	500,00
	košnja	2X godišnje	669,00
16.	košnja reziđba grmlja i živice	2X godišnje 1X godišnje 1X godišnje	2048,00 797,00 541,00
	uklanjanje suhих grana sadnja drveća	prema potrebi	3000,00
17.	košnja	2X godišnje	5120,00
18.	košnja	1x mjesečno	3000,00
1.-18.	prigodni radovi	40 sati rada godišnje	1664,00
	Ukupno=		50.820,00

Radove na održavanju javnih zelenih površina prema ovoj dinamici vrši Komunalno Ozalj d.o.o.

IV. Sredstva za održavanje javnih zelenih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu.

V. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja na području Grada Ozlja jesu:

- Zgrada Gradske uprave, okoliš, u površini od 1.382 m²,
- Ozljanka, nogostup, u površini od 230 m²,
- Autobusni kolodvor, pješački i cestovni dio, u površini od 1.775 m²,
- Mini tržnica, u površini od 1400 m²,
- Most i nogostup prema Zajačkom selu, u površini od 550 m²,
- Trška cesta, nogostup, u površini od 240 m²,
- Karlovačka cesta, nogostup, u površini od 310 m²,
- Stari Grad - Kolodvor, nogostup, u površini od 1.080 m²,
- Trg braće Radić, pješački dio, u Površini od 676 m²,
- Trg braće Radić, prilazna cesta, u površini od 1325 m²,
- Trg braće Radić, parkiralište, u površini od 1450 m²,
- Kurilovac, ulica, u površini od 1.625 m²,
- Stari Grad, prilaz, u površini od 716 m²,
- Stari Grad, dvorište, u površini od 603 m²,
- Trgovina P.Z. br:1, nogostup, u površini od 264 m²,
- Gornji Ozalj, trg, u površini od 600 m²,
- Crkva Sv. Vida, stepenište, u površini od 450 m²,
- Crkva Sv. Vida, dvorište, u Površini od 400 m²,
- Kolodvorska ulica, parkiralište, u površini 1.275 m²,
- Kurilovac, prilaz zgradama, u površini od 560 m²
- Osnovna škola "Slave Raškaj", prilazna cesta, u površini od 15.000 m²
- Zgrada branitelja, nogostup, u površini od 300,00 m²

VI. Dinamika i opseg održavanja javnih prometnih površina odvija se na sljedeći način:

Br. j.p.p. iz toč. V.	Opseg radova na održavanju	Dinamika	Planirani troškovi (Kn)
1.	metenje pranje	1Xtjedno prema potrebi	8.736,00 500,00
2.	metenje	1Xtjedno	1.456,00
3.	metenje pranje	1Xtjedno prema potrebi	8.960,00 1.500,00
4.	metenje pranje	1Xmjesečno prema potrebi	2.419,00 500,00
5.	metenje	1Xmjesečno	1.123,00
6.	metenje	1Xmjesečno	500,00
7.	metenje	1Xmjesečno	749,00
8.	metenje pranje	1Xmjesečno prema potrebi	1.872,00 1.000,00
9.	Metenje pranje	1Xtjedno prema potrebi	4.368,00 500,00
10.	Metenje pranje	1Xmjesečno prema potrebi	2.246,00 500,00
11.	Metenje pranje	1Xmjesečno prema potrebi	3.246,00 1.000,00
12.	Metenje pranje	1Xmjesečno prema potrebi	3.621,00 1.000,00
13.	Metenje	1Xmjesečno	1.124,00
14.	Metenje	prema potrebi	1.124,00
15.	Metenje	1Xmjesečno	500,00
16.	Metenje	1Xmjesečno	1.124,00
17.	Metenje	prema potrebi	500,00
18.	Metenje	prema potrebi	500,00
19.	Metenje pranje	1X mjesečno prema potrebi	2.419,00 1.433,00
20.	Metenje	prema potrebi	1.000,00
21.	uklanjanje pijeska i sitnog kamenja	1X godišnje po završetku zime	500,00
22.	Metenje	1X tjedno	4.000,00
1.-20.	uklanjanje pijeska i sitnog kamenja	1X godišnje po završetku zime	1.664,00
15 košarica za otpad	Pražnjenje	2X tjedno	832,00
1.-22.	prigodni radovi za javne svečanosti	40 sata rada godišnje	1.664,00
	Ukupno=		64.180,00

Radove na održavanju javnih prometnih površina prema ovoj dinamici vrši Komunalno Ozalj d.o.o.

- VII. Sredstva za održavanje javnih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu.
- VIII. Ovaj program održavanja javnih površina stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ozlja, a primjenjuje se od 1.01.2006. godine.

Klasa: 363-02/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-01-06-1
Ozalj, 16. veljače 2006. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

4.

Gradsko vijeće Grada Ozlja temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br: 26/03. - pročišćeni tekst, i 82/04.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br: 7/2001., 05/05 i 06/05), na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16.02. 2006. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U ZIMSKIM UVJETIMA U 2006. GODINI

I. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja u zimskim uvjetima su: nogostupi, ulice, parkirališta, trgovci, autobusna stajališta, prilazi uz sjedišta javnih institucija od značaja za funkcioniranje javnog života Karlovačke Županije i Grada Ozlja kao npr. Gradska uprava, Županijska ispostava, Policijska postaja, ispostave Ministarstava, škola, Dom zdravlja, Općinski sud, Pučko učilište, sjedišta javnih poduzeća, (pošta, banka, ljekarnica) i sl., kao i zgrade kolektivnog stanovanja. Pod zimskim uvjetima podrazumijeva se stvaranje snijega i leda na javnim prometnim površinama uslijed padalina u normalnim uvjetima.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće javne prometne površine:

A) PJEŠAČKI DIO

1. Zgrada Gradske uprave, nogostup,
2. Zgrada vrtića, nogostup i okoliš, pješački dio,
3. Zgrada branitelja, nogostup,
4. Trg braće Radić, pješački dio,
5. Autobusni kolodvor, nogostup,
6. Ozljanka, nogostup,
7. Dom zdravlja, parkirališta i prilazi,
8. Stepenište prema školi,
9. Sud, prilazi,
10. Nogostup do mosta i na mostu,
11. Mačekova ulica, nogostup,
12. Nogostup do Starog Grada i kod trgovine PZ br.1
13. Stepenište do Crkve Sv. Vida
14. Karlovačka cesta, nogostup,
15. Trška cesta, nogostup,
16. Kolodvorska ulica, nogostup,
17. Nogostup Gornje Pokuplje
18. Nogostup, Zajačko Selo

B) CESTOVNI DIO

19. Vrtić i Trg braće Radić, parkiralište

20. Autobusni kolodvor
21. Cesta Sopot - Požun i odvojak Fember
22. Zgrada Gradske uprave, parkiralište
23. Škola, prilazna cesta
24. Crkva Sv. Vida, prilazna cesta
25. Kurilovac od br 4.-6.
26. Minitržišnica- parkiralište-prilaz zgradama Kurilovac15
27. Ul. Vlatka Mačeka - Lukšić Selo-Karlovačka cesta
28. Soldatić
29. Naselje Podgraj
30. Kurilovac od br.8-10a
31. Komunalno, prilazna cesta
32. Groblje Ozalj, prilaz i parkiralište
33. Kolodvorska ulica do ekonomije
34. Kolodvorski odvojak
35. Ul. Augusta Šenoe
36. Dio ul. Slave Raškaj
37. Ilovac1 i Ilovac 2
38. Karlovačka cesta - odvojak do kuće br: 90 (Pulez)
39. Karlovačka cesta - odvojak do kuće Franje Ferenac
40. Veterinarska stanica
41. Gorščaki
42. Gornji Oštri Vrh - Novaki Ozaljski
43. Ulica Nikole Šubića Zrinskog, odvojak
44. Križanićeva ulica
45. Odvojak Sračić
46. Park kod vile Stepinac
47. Goli Breg
48. Nerazvrstane ceste u mjesnim odborima

II. Prioriteti i opseg radova na zimskom održavanju javnih prometnih površina odvijaju se na slijedeći način:

Br. javne prometne površine iz točke I.	Opseg radova-uklanj. snijega i leda	Rokovi od početka padalina	Planirani troškovi uklanjanja snijega i leda	Planirani troškovi posipavanja
a) PJEŠAČKI DIO				
1.	ručno	24 h	1.800,00	600,00
2.	-II-	24 h	2.400,00	840,00
3.	-II-	24 h	1.700,00	580,00
4.	-II-	24 h	2.500,00	800,00
5.	-II-	24 h	1.040,00	370,00
6.	-II-	24 h	600,00	210,00
7.	-II-	24 h	1.040,00	367,50
8.	-II-	24 h	210,00	75,00
9.	-II-	24 h	150,00	52,50
10.	-II-	48 h	1.790,00	630,00
11.	-II-	72 h	1.200,00	500,00
12.	-II-	72 h	3.275,00	1.155,00
13.	-II-	Prema potrebi	450,00	157,50
14.	-II-	48 h	1.200,00	
15.	-II-	72 h	715,00	
16.	-II-	72 h	800,00	
17.	-II-	72 h	600,00	
18.	-II-	48 h	1.790,00	
b) CESTOVNI DIO				
19.	strojno	24 h	2.700,00	1.300,00
20.	-II-	24 h	950,00	460,00
21.	-II-	24 h	7.900,00	2.740,00
22.	-II-	24 h	900,00	440,00
23.	-II-	24 h	1.850,00	900,00
24.	-II-	Prema potrebi	1.950,00	680,00

25.	-II-	72 h	700,00	240,00
26.	-II-	48 h	1.400,00	500,00
27.	-II-	48 h	7.700,00	1.840,00
28.	-II-	72 h	480,00	400,00
29.	-II-	48 h	2.500,00	1.840,00
30.	-II-	24 h	1.300,00	
31.	-II-	24 h	2.500,00	
32.	-II-	24 h	300,00	
33.	-II-	48 h	2.560,00	
34.	-II-	48 h	3.480,00	
35.	-II-	72 h	1.520,00	
36.	-II-	72 h	1.100,00	
37.	-II-	72 h	1.000,00	
38.	-II-	72 h	600,00	
39.	-II-	72 h	350,00	
40.	-II-	72 h	600,00	
41.	-II-	72 h	5.000,00	
42.	-II-	72 h	8.160,00	
43.	-II-	72 h	400,00	
44.	-II-	48 h	600,00	
45.	-II-	72 h	400,00	
46.	-II-	72 h	400,00	
47.	-II-	72 h	600,00	
48.	-II-	Prema potrebi	50.000,00	10.000,00
Ukupno =			133,160,00	27,677,50

Radove na uklanjanju snijega i leda sa javnih prometnih površina iz točke I. ovog programa od br 1. do br 47. u zimskim uvjetima vrši Obrt «Građevinska mehanizacija i autoprijevoz», vl. Zoretić Ivan, Zajačko selo 27a, Ozalj, dok točku 48. nerazvrstane ceste održavaju Mjesni odbori.

Radove posipavanja javnih pješačkih površina iz točke I. ovog programa od br. 1. do br. 13. u zimskim uvjetima vrši Obrt «Građevinska mehanizacija i autoprijevoz», vl. Zoretić Ivan, Zajačko selo 27a, Ozalj, dok točke od br. 14 od br. 18. održavaju Mjesni odbori.

Radove posipavanja javnih cestovnih površina iz točke I. ovog programa od br. 19. do br. 29. u zimskim uvjetima vrši Obrt «Građevinska mehanizacija i autoprijevoz», vl. Zoretić Ivan, Zajačko selo 27a, Ozalj, dok točke od br. 30 od br. 48. održavaju Mjesni odbori.

Troškove zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u Mjesnim odborima sufinancira Grad Ozalj nabavkom 10 (deset) litara dizel goriva po satu rada traktora koji vuče ralicu, te potrebne sipine za posipavanje.

U slučaju da pojedini mjesni odbor nije u mogućnosti sam održavati javne prometne površine u zimskim uvjetima uslijed velike količine padalina ili jake poledice zatražiti će pomoć od Gradskog poglavarstva koje će dati nalog Obrtu «Građevinska mehanizacija i autoprijevoz», vl. Zoretić Ivan, Zajačko selo 27a, Ozalj, da obavi navedene radove.

III. Posipavanje soli javnih prometnih površina u zimskim uvjetima vršiti će se na način:

1. Pješački dio, predviđa se 2 posipavanja, uz količinu od 0,024 kg/m²,
2. Cestovni dio javnih prometnih površina u prioritetu od 24 h, predviđa se 1 posipavanje, uz količinu od 0,012 kg/m²,
3. Cestovni dio javnih prometnih površina u prioritetu od 48-72 h, predviđa se 1 posipavanje, uz količinu od 0,007 kg/m².

IV. Posipavanje agregatom javnih prometnih površina u zimskim uvjetima vršiti će se na sljedeći način:

1. Cestovni dio javnih prometnih površina u prioritetu od 24 h, predviđa se 1 posipavanje uz obuhvat 70% širine kolnika i količinu od 0,00005 m³/m².
2. Cestovni dio javnih prometnih površina u prioritetu od 48-72 h, predviđa se 1 posipavanje uz obuhvat 50% širine kolnika i količinu od 0,0005 m³/m².

V. Nadzor nad provođenjem programa vrši referent za stambeno komunalne poslove zaposlen u gradskoj upravi Grada Ozlja.

VI. Sredstva za zimsko održavanje javnih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu.

VII. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2006. i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 363-02/06-01/01

Ur. broj: 2133/05-01-06-1

Ozalj, 16. veljače 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

5.

Gradsko vijeće Grada Ozlja temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br.: 26/03. - pročišćeni tekst, i 82/04.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br.: 7/2001., 05/05 i 06/05), na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2006. GODINI

- I. Ovim programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u 2006. godini.
- II. Javne prometne površine obuhvaćene programom održavanja odnose se na prometnice navedene u Odluci o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja donijetoj na sjednici Gradskog Vijeća dana 21. listopada 2004.
- III. U redovna održavanja nerazvrstanih cesta ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni- hitne intervencije i tekuće održavanje.

Red. Br.	Vrsta radova	vrijednost radova
1.	ODRŽAVANJE ASFALTNIH POVRŠINA	150.000,00
	- hitni popravci, popravci lokalnih oštećenja asfaltnog zastora i rubnika	150.000,00
2.	ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA	129.000,00
	- kameni materijal za makadamske ceste	65.000,00
	- prijevoz materijala	35.000,00
	- rad stroja	29.000,00
3.	ODRŽAVANJE I SANACIJA POKOSA	10.000,00
	- potreban materijal	10.000,00
UKUPNO:		289.000,00

Poslove održavanja asfaltnih površina obavljat će temeljem četverogodišnjeg ugovora tvrtka „TEHNO-PROMET“ d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju, trgovinu i usluge iz Tomašnice.

Odražavanje makadamskih cesta i prijevoz materijala obavljat će Obrt za javni cestovni prijevoz i zemljane radove „GM-PRIJEVOZ“ iz Ozlja na temelju četverogodišnjeg ugovora.

Za isporuku kamenog materijala za makadamske ceste provest će se postupak na temelju čl. 2 st. 1 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Isporuka potrebnog materijala za sanaciju pokosa održavat će se prema potrebi u toku godine temeljem narudžbenica ili zahtjeva korisnika.

IV. Nadzor nad provođenjem programa vrše predsjednici mjesnih Odbora i referent za stambeno komunalne poslove zaposlen u gradskoj upravi Grada Ozlja.

V. Sredstva za održavanje nerazvrstanih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu.

VI. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2006. i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

KLASA: 363-02/06-01/04

UR.BR: 2133/05-01-06-1

Ozalj, 08. veljače 2006. godine

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

6.

Na temelju čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik Grada Ozlja» broj 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

PROGRAM PRIORITETA U POTICANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE ZA PODRUČJE GRADA OZLJA ZA 2006. G.

I

Ovim programom utvrđuju se prioriteti u poticanju poljoprivredne proizvodnje na području grada Ozlja za 2006. g. za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

II

Prioriteti u poticanju poljoprivredne proizvodnje u 2006. g. jesu:

1. sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta s 5.000,00 kn/ha na način da Karlovačka županija sufinancira 3.000,00 kn/ha kupljenog poljoprivrednog zemljišta, a Grad Ozalj sufinancira 2.000,00 kn/ha.
2. sufinanciranje ukupne nabavne cijene kvalitetnih lozinih i voćnih sadnica na način da 50 % cijene sadnica sufinancira Grad Ozalj i 50 % sufinancira Karlovačka županija.
3. sufinanciranje osiguranja usjeva roda 2005/2006 (pšenica, kukuruz, ječam,..), te sufinanciranje osiguranja višegodišnjih nasada (sortni vinogradi, voćnjaci) u iznosu od 30 % plaćene premije osiguranja po pojedinačnoj polici od osiguravajućih društava koji djeluju u Republici Hrvatskoj i imaju poslovnice na području Karlovačke županije na način da 15 % sufinancira Grad Ozalj, a 15 % sufinancira Karlovačka županija.
4. sufinanciranje umjetnog usjemenjivanja goveda u iznosu od 100,00 kn po usjemenjivanju.
5. sufinanciranje kupnje i ostavljanje bređih junica za one stočare koji imaju pet i više grla stoke i to u iznosu od 1.500,00 kn po kupljenoj, odnosno ostavljenoj junici s isplatom kad se junica oteli.

6. udruživanje sredstava u Fond za razvoj poljoprivrede Karlovačke županije.

7. sufinanciranje drugih specifičnih programa razvoja poljoprivrede prema odluci Gradskog poglavarstva.

III

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Ozalj za 2006. g. u glavi 3 Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto 35231- subvencije poljoprivrednicima.

IV

Gradsko poglavarstvo donijet će odgovarajuće opće akte za provedbu ovog Programa.

V

Obvezuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo u suradnji s Odborom za poljoprivredu da prati i koordinira provedbu ovog Programa, te da o istom izvjesti Gradsko vijeće.

VI

Ovaj Program će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Ozlja».

Klasa: 320-01/06-01/01

Ur. broj: 2133/05-01-06-1

Ozalj, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

7.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 73/97, 27/01, 59/01 i 103/03) i članka 28. Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik” br. 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM GRADA OZLJA ZA 2006. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Socijalnim programom Grada Ozlja za 2006. g. utvrđuju se prava korisnika na pojedine oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Grad Ozalj.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe- samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora.

Članak 3.

Nadležni upravni odjel za postupanje po ovom Programu je Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti koji podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog Odluke o utvrđenim pravima na pojedine oblike pomoći ili o pojedinim oblicima pomoći izdaje rješenje sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja se može podnijeti žalba o kojoj odlučuje nadležno Upravno tijelo Županije.

II. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Članak 4.

Temeljni uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici pojedinog oblika pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

1. Državljanstvo Republike Hrvatske,
2. Prebivalište na području Grada Oslja,
3. Socijalni kriteriji:

- Korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb

- Drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoći

4. Ukupna primanja domaćinstva:

- samac do 1.000,00 kn
- dvočlano domaćinstvo do 1.300,00 kn
- tročlano domaćinstvo do 1.600,00 kn
- četveročlano domaćinstvo do 1.900,00 kn
- za svakog daljnog člana plus 300,00 kn

U ukupna primanja domaćinstva ulaze svi prihodi ostvareni u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, uključujući i prihodi ostvareni od imovine i drugi prihodi domaćinstva osim:

- osobna invalidnina temeljem Zakona o socijalnoj skrbi

- naknada za tjelesno oštećenje

- dodatak za njegu i pomoć

Prihod od poljoprivrede domaćinstava obračunavati će se temeljem utvrđenog katastarskog prihoda domaćinstva iz prethodne godine, preračunat na mjesečni iznos. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

III. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVACENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

Članak 5.

1. Prognanici i izbjeglice koji privremeno borave na području Grada Oslja, a pravo na određene oblike socijalne skrbi ostvaruju temeljem posebnih zakona i propisa i na teret Proračuna Republike Hrvatske.
2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem drugih zakona, propisa ili programa.
3. Građani koji odbiju ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku privremenim, povremenim, sezonskim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode.
4. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine, davanjem u zakup ili najam imovinu koja ne služi njemu, niti članovima domaćinstva za potrebe stanovanja.
5. Domaćinstvo u kojem netko od članova obavlja samostalnu djelatnost ili je vlasnik više od 50% udjela u trgovačkom društvu.
6. Domaćinstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu dvije kuće ili dva stana, kuću za odmor ili drugu nekretninu, bez obzira na lokaciju.
7. Drugi kriteriji koji se mogu odrediti posebnom Odlukom.

IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA OSLJA ZA 2006. GODINU

Članak 6.

Oblici pomoći su:

1. Novčana pomoć za nabavu ogrijeva
2. Subvencija troškova prehrane učenika osnovnih škola
3. Troškovi prijevoza učenika srednjih škola
4. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
5. Novčana pomoć za opremu novorođenčeta
6. Naknada pogrebnih troškova
7. Jednokratna novčana pomoć prigodom blagdana
8. Pomoći njega u kući

1. POMOĆ ZA NABAVU OGRJEVA

Članak 7.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje osigurati 3 m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Za korisnike pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz st.1. ovog članka podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) jedinice najkasnije do 31.12.2005. g.

Za svakog korisnika pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti izdaje rješenje po službenoj dužnosti na temelju popisa koji će dostaviti Centar.

Članak 8.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku ogrijeva mogu ostvariti i građani koji ispunjavaju:

1. Kriterije prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4.t.4. ovog Programa,
2. Uvjet da ne posjeduju vlastitu šumu.

Na temelju dostavljene dokumentacije, Gradsko poglavarstvo će donijeti Odluku o ostvarivanju ovog prava.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

Za svakog korisnika pomoći vodi se posebna evidencija.

2. SUBVENCIJA TROŠKOVA PREHRANE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

Članak 9.

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama imaju učenici čije obitelji ispunjavaju:

1. Socijalne uvjete

- Korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb

Uz zahtjev za ostvarivanje prava prema socijalnim uvjetima, podnositelj zahtjeva dužan je predložiti odgovarajuće rješenje, ili potvrdu Centra za socijalnu skrb da je korisnik pomoći za uzdržavanje.

2. Kriterije prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4.t.4. ovog Programa.

3. Za svako treće i svako daljnje dijete u obitelji osigurava se besplatna prehrana u osnovnim školama.

Pravo na besplatnu prehranu u osnovnim školama temeljem socijalnih uvjeta i kriterija prihoda ostvaruje se podnošenjem zahtjeva nadležnom Upravnom odjelu. Odluku o utvrđenom pravu donosi Gradsko poglavarstvo Grada Oslja.

Pravo na besplatnu prehranu utvrđuje se za svaku školsku godinu posebno.

3. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 10.

Učenici srednjih škola sa prebivalištem na području Grada Oslja, koji se za put do škole koriste javnim prijevozom, a stanuju na udaljenosti većoj od 3 km od škole, mogu ostvariti pravo na besplatan prijevoz ukoliko njihova domaćinstva ispunjavaju:

1. Socijalne uvjete:

- Korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb

Uz zahtjev za ostvarivanje prava prema socijalnim uvjetima, podnositelj zahtjeva dužan je predložiti rješenje ili potvrdu Centra za socijalnu skrb da je korisnik pomoći za održavanje.

2. Kriterije prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju svih uvjeta iz kriterija ovog Programa, te uvjerenje škole o redovnom upisu i pohađanju škole.

Pravo učenika na besplatan prijevoz utvrđivati će se za svaku školsku godinu posebno.

O utvrđenom pravu na besplatan prijevoz, Gradsko poglavarstvo donijet će Odluku sa kojom će korisnik kod prijevoznika podići pokaznu kartu.

4. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 11.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se: najamnina, komunalne naknade, električna energija, grijanje, voda, odvodnja i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako zadovoljava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi i kriterije iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Pomoć samcu ili obitelji može se odobriti samo ako plaćanje tih troškova nije osigurano po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do iznosa polovice sredstava potrebnih za održavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva, uz predložene potrebne dokaze.

Pomoć za realizaciju podmirivanja troškova struje i komunalija realizirat će se na način da Grad plaća odobreni iznos prema priloženim računima direktno na žiro račun izdavatelja računa.

Za svakog korisnika pomoći Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti izdaje rješenje.

5. NOVČANA POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENČETA

Članak 12.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta u iznosu od 1.000,00 kn imaju svi roditelji za djecu rođenu u 2006. g. s prebivalištem i boravištem na području grada Ozlja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta roditelji su dužni predložiti rodni list za novorođenče i uvjerenje o prebivalištu.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti o ostvarivanju ovog prava donosi rješenje.

6. NAKNADA POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 13.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova umrlih osoba može se ostvariti za:

1. Osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
2. Osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,

3. Osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

4. Osobe koje su živjele u domaćinstvu, a svi članovi ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a nisu s njim živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. točke 4. ovog Programa.

Temeljem rješenja Upravnog odjela o ostvarivanju prava na ovu pomoć, izdat će se narudžbenica za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane poduzeću pogrebne djelatnosti, koje će Gradu Ozlju ispostaviti račun pogrebnih troškova.

U pogrebne troškove priznati će se samo nužna i osnovna oprema i usluge.

7. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PRIGODOM BLAGDANA

Članak 14.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 300,00 kn prigodom Božićnih blagdana mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju uvjete iz glave II ovog Programa.

Na temelju dostavljene dokumentacije Gradsko poglavarstvo će donijeti Odluku o ostvarivanju prava na ovu pomoć.

8. POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Članak 15.

Pravo na pomoć i njegu u kući imaju građani koji ispunjavaju uvjete iz glave II ovog Programa. Pored tih kriterija korisnici trebaju ispunjavati i posebne kriterije:

- da su nepokretni ili koriste invalidska kolica,
- da su nesposobni za samostalni život i rad iz zdravstvenih razloga ili zbog visoke životne dobi, te nisu u mogućnosti brinuti se sami o sebi za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba,
- da nemaju uže obitelji koji su sposobni pružiti im osnovnu pomoć.

Zdravstvena njega i pomoć u kući ostvarivat će se sa 30,00 kuna po satu pružene usluge.

Pomoć i njega u kući će se odobravati po preporuci Centra za socijalnu skrb.

Broj sati tretmana odobrat će se u trajanju od 10 do 30 sati mjesečno po korisniku o čemu će Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti donijeti rješenje.

Isplata financijskih sredstava za tu namjenu subvencionirat će se temeljem mjesečnog izvješća pružatelja usluga pomoći i njege u kući, sukladno proračunskim mogućnostima Grada.

V. SREDSTVA

Članak 16.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja za 2006. godinu kako slijedi:

1. pomoć obiteljima - u iznosu od 150.000,00 kn,

- | | | |
|---------|--|-----------------------------|
| 2. | ostale naknade iz pričuve u naravi | - u iznosu od 50.000,00 kn, |
| 3. | tekuće donacije građanima i kućanstvima- | u iznosu od 57.000,00 kn, |
| 4. | oprema za novorođenčad | - u iznosu od 60.000,00 kn, |
| 5. | prehrana učenika | - u iznosu od 22.000,00 kn, |
| 6. | pomoć za pokriće troškove stanovanja | - u iznosu od 40.000,00 kn, |
| 7. | sufinanciranje prijevoza učenika | - u iznosu od 80.000,00 kn |
| UKUPNO: | | u iznosu od 459.000,00 kn |

VI. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 17.

Za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, korisnici su dužni podnijeti pisani zahtjev za ostvarivanje prava Gradskom poglavarstvu najkasnije do 30. rujna 2006. godine (osim za ostvarivanje prava iz čl. 11., 12. i 13. ovog Programa).

Gradsko Poglavarstvo može u izuzetnim slučajevima odobriti i druge oblike pomoći, vodeći pri tom računa da su zadovoljeni uvjeti za pomoć predviđeni ovim Socijalnim programom.

Članak 18.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili jednom stanu.

Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Gradskom poglavarstvu prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojom mu prestaje pravo iz ovog Programa, dužan je vratiti iznos primljene pomoći koju je primio za sve vrijeme od dana prestanka prava na pomoć.

Korištenje prava utvrđenih temeljem ovog Programa počinje u pravilu od prvog slijedećeg mjeseca nakon donošenja Odluke o utvrđivanju prava.

VI) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Ozlja.

Ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2006. godinu utvrđen je u Programu.

Socijalni program za svaku kalendarsku godinu donosi Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Članak 20.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2006. godine i objavit će se u "Službenom glasniku"

Klasa: 550-01/06-01/07
Ur. broj: 2133/05-01-06-2
Ozalj, 16. veljače 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

8.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106./99.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" broj 7/01.), Gradsko

vijeće Grada Ozlja na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU ZA 2006. GODINU

I. TEMELJNE ODREDBE

Ovim programom utvrđuju se programski zadaci Vatrogasne zajednice Grada Ozlja, a odnosi se na:

- plan zaštite od požara
- praćenje i unapređenje rada Vatrogasne zajednice i DVD-a s područja Grada Ozlja
- organiziranje promicanja i unapređenja stručno tehničkih poslova
- informativno izvještajna djelatnost

II. PROGRAMSKI ZADACI

1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice očituje se kroz sljedeće oblike:
 - primjena Plana zaštite od požara u ostvarivanju novog ustroja temeljem Zakona o vatrogastvu
 - ostvarivanje programa Republike Hrvatske o provedbi posebnih mjera zaštite od požara
 - unapređivanje preventivne i operativne djelatnosti DVD-a u zaštiti od požara, te organiziranje stručnih seminara
 - upravljanje u pripremama i provođenju zaštite od požara i spašavanju u većim akcijama
 - stručno osposobljavanje vatrogasaca te pučanstva
 - priprema i provođenje vatrogasnih natjecanja na nivou Grada Ozlja
 - praćenje i unapređivanje rada u području vatrogastva
 - sufinanciranje značajnih obljetnica
 - organizacija i provedba propagandne aktivnosti glede unapređenja vatrogastva i zaštite od požara putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja
 - organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu akcije "Mjesec zaštite od požara" i "Dana vatrogasaca"
 - analiza i praćenje te ostvarivanje rada i ustroja vatrogasnih organizacija (DVD-a)
 - vježbe s operativno-tehničkim zadacima
 - priprema desetina za natjecanje
2. Vatrogasna oprema

U cilju unapređenja, preventivne i operativne djelatnosti DVD-a s područja Grada Ozlja potrebno je osigurati opremanje i obnavljanje novim vozilima, uređajima i vatrogasnom opremom te održavanje postojeće opreme u operativnom stanju. Isto tako potrebno je voditi računa i o održavanju vatrogasnih domova.

Ukupna sredstva planirana u Proračunu Grada Ozlja za ostvarivanje Programa javnih potreba u Vatrogastvu iznose 350.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna isplaćivati će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja u mjesečnim akontacijama. Sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna isplatiti će se temeljem zaključaka Poglavarstva.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja obvezatna je do 28.02.2007. godine izraditi odgovarajuće izvješće o utrošenim sredstvima.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebe vatrogastva izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Grada Ozlja za razdoblje prije isplate u tekućoj godini.

Mogućnost isplate razlike izvršiti će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Grada Ozlja.

Ovaj Program javnih potreba u vatrogastvu stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku» Grada Ozlja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 214-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06-1
Ozalj, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

9.

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine», broj 76/93), i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja", broj 7/01 i 05/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI ZA GRAD OZALJ U 2006. GODINI

I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za Grad Ozalj temelji se na:

- višegodišnjem neprekinutom radu Radio kluba «Ozalj» na širenju tehničke kulture u Gradu Ozlju;
- programu rada za 2006. godinu
- zakonskim obvezama utvrđenim u članku 20. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine br. 76/93.) i Zakonom o udrugama (Narodne novine br. 70/97.)
- očekivanom prilivu sredstava u Proračunu Grada Ozlja.

II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

- osigurati zanimanje za tehničku kulturu i njeno promicanje kod mladeži i građanstva, te im omogućiti sudjelovanje na natjecanjima;
- osigurati i poticati najuspješnije mlade radioamatere i tehničare za daljnju izobrazbu kroz napredne tečajeve;
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje;
- obnoviti i nadopuniti opremu, jer je postojeća zastarjela;
- uređenje klupskih prostorija Radio kluba «Ozalj».

Za zadovoljavanje ovih programskih ciljeva osigurano je u 2006. godini 10.000,00 kuna koja sredstva će se tromjesečno, u četiri rate, doznačiti na žiro račun Radio kluba «Ozalj».

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Radio klub «Ozalj» obavezan je do 28.02.2007. godine izraditi odgovarajuće izvješće o utrošenim sredstvima i postignutim rezultatima.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebe tehničke kulture izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Grada Ozlja za razdoblje prije isplate u tekućoj godini.

Mogućnost isplate razlike izvršiti će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Grada Ozlja.

Ovaj Program javnih potreba u tehničkoj kulturi stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku» Grada Ozlja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 630-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06-1
Ozalj, 12. siječnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

10.

Na temelju članka 39. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97.) i članka 28. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja", broj 7/01 i 05/05.), Gradsko vijeće Grada Ozlja na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA OZLJA ZA 2006. GODINU

I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u športu Grada Ozlja za 2006. godinu temelji se na:

- pristiglim programima za 2006. godinu
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 39. Zakona o športu Republike Hrvatske
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Grada Ozlja tijekom 2006. godine
- planovima daljnjeg razvitka ozaljskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

- osigurati očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete ozaljskog športa, posebice onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Grada Ozlja na razini Republike Hrvatske i na međunarodnom planu
- osigurati uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport putem športskih škola koje djeluju unutar pojedinih športskih udruga u Gradu
- osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu
- osigurati kontinuitet ulaganja u investicijsko održavanje postojećih športskih objekata, te izgradnju novih objekata od interesa za Grad Ozalj.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Gradu Ozlju za 2006. godinu i to:

- natjecateljski šport prioritetnih športskih udruga i ostalih športskih udruga u redovitom sustavu natjecanja
- djelovanje Zajednice športskih udruga Grada Ozlja
- investicijsko održavanje športskih objekata
- organizacija Ozaljskih športskih igara

Za podmirenje troškova svih programskih područja u 2006. godini u Proračunu Grada Ozlja osigurano je 326.000,00 kuna, od čega:

1. za tekuće donacije Zajednici športskih udruga Grada Ozlja 144.000,00 kn,
2. za tekuće donacije športskim društvima 12.000,00 kn,
3. za kapitalne donacije 100.000,00 kn,
4. za izradu projektne dokumentacije za sportsku dvoranu 50.000,00 kn,
5. za organizaciju Ozaljskih športskih igara 20.000,00 kn.

Gradsko poglavarstvo će doznačiti sredstva u iznosu od 144.000,00 kuna Zajednici športskih udruga Grada Ozlja u 12 jednakih rata.

Sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna isplatiti će se temeljem zaključaka Poglavarstva.

Sredstva za kapitalne donacije i Ozaljske športske igre isplatiti će se temeljem zaključaka Poglavarstva.

Pravo na korištenje sredstava iz Proračuna grada Ozlja stječu športske udruge koje su podmirile sve svoje obveze prema Zajednici športskih udruga Grada Ozlja, a utvrđene su Statutom Zajednice i drugim njenim aktima.

Temelj za utvrđivanje raspodjele ovih sredstava je okvirna raspodjela utvrđena Pravilnikom o raspodjeli Zajednice športskih udruga Grada Ozlja.

Zajednica je prijedlog raspodjele obvezatna izraditi najkasnije do 28. veljače 2006. godine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Zajednica športskih udruga Grada Ozlja odgovorna je za racionalno i namjensko upravljanje doznačenim sredstvima i obvezna je u skladu sa stavkom 4. članka 39. Zakona o športu Gradu Ozlju podnijeti izvješće o upravljanju tim sredstvima do 28.02.2007. godine.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za športsku djelatnost izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Grada Ozlja za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršavati će se ukoliko se ostvari planirani proračunski prihod.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa : 620-01/06-01/01

Ur. broj: 2133/05-01-06-1

Ozalj, 16. veljače 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

11.

Na temelju čl. 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje) i 129/05) i čl. 46. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 05/05 i 06/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Ozlja

I

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Ozlja.

II

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 26. ožujak 2006.g.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/06-01/02

Ur. broj: 2133/05-01-06-1

Ozalj, 16. veljače 2006. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

12.

Na temelju čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i čl. 10. Zakona o grobljima («Narodne novine» br. 19/98) i čl. 28. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik Grada Ozlja» br. 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U o povjeravanju poslova uprave i održavanja groblja putem ugovora Pogrebnim društvima

Članak 1.

Poslovi upravljanja i održavanja mjesnih groblja povjerit će se Pogrebnim društvima kako slijedi.

1. Pogrebnom društvu Ozalj – groblje u Ozlju i Fratrovcu,
2. Pogrebnom društvu Trg - groblje u Trgu,
3. Pogrebnom društvu Vrhovac – groblje u Vrhovcu,
4. Pogrebnom društvu Jaškovo- Mali Erjavec –groblje u Jaškovu,
5. Pogrebnom društvu Lović Prekriški – groblje u Loviću Prekriškom,
6. Pogrebnoj udruzi Svetice – groblje u Sveticama.

Članak 2.

Povjereni poslovi obavljat će se u skladu sa odredbama Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ br. 99/02) i Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Grada Ozlja“ br. 1/99 i 2/05).

Članak 3.

Poslovi uprave groblja su: ustroj položajnog plana grobnih mjesta i grobnica, grobni očevidnik, izdavanje upravnih rješenja o korištenju grobnih mjesta i ustroj evidencije- Registar umrlih osoba, te vođenje druge dokumentacije u skladu sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima.

Članak 4.

Poslovi redovitog održavanja groblja su: popravak i održavanje ograde, redovita košnja zelenih površina oko grobova sa deponiranjem i odvozom pokošene trave, odvoz ostalog otpada sa groblja, postavljanje tipskih posuda za otpad, održavanje prostora mrtvačnice i oko mrtvačnice, te plaćanje troškova za potrošenu električnu energiju i utrošenu vodu i zbrinjavanje otpada.

Članak 5.

Financijska sredstva za navedene radove osigurat će se iz naknada koje se naplaćuju od korisnika grobnih mjesta i sukladno

odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te Zakonu o grobljima, prema godišnjim planovima za pojedinu godinu i svako groblje pojedinačno.

Članak 6.

Pogrebna društva će na skupštinama pogrebnih društava odrediti visinu grobnih naknada, naknada za nova grobna mjesta i druge naknade za pojedina groblja, te će ih dostaviti na suglasnost Gradskom poglavarstvu.

Članak 7.

Temeljem ove Odluke zaključit će se ugovori kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze između Grada Ozlja i Pogrebnih društava iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Biserka Vranić da u ime Grada Ozlja potpiše ugovore iz st. 1. ovog članka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

Klasa: 363-02/06-01/05

Ur. broj: 2133/05-02-06-2

Ozalj, 16. veljače 2006. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dane Ugarković, v.r.

13.

Na temelju čl. 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i čl. 28. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja” br. 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju komunalnih poslova koje će Grad Ozalj povjeriti na obavljanje fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije, te uvjeti i mjerila za prikupljanje ponuda

Članak 1.

Utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada Ozlja i koje će Grad Ozalj povjeriti na obavljanje pravnoj ili fizičkoj osobi dodjelom koncesije:

1. obavljanje dimnjačarske službe,
2. obavljanje pogrebnih poslova- preuzimanja i prijevoza pokojnika od mjesta smrti do mjesta ukopa na području grada Ozlja.

Članak 2.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za prikupljanje ponuda putem javnog natječaja za dodjelu koncesija:

1. Predmet natječaja: obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke,
2. Koncesija se dodjeljuje na rok od pet godina.
3. Ponuditelj može biti pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke,
4. Ponuda mora sadržavati:
 - a. Naziv, adresu i MB ponuditelja,
 - b. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke,
 - c. Potvrdu o plaćenim porezima, doprinosima i drugim javnim davanjima,
 - d. Iznos cijena usluga i naknada za obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke,
 - e. Iznos naknade za koncesiju i način utvrđivanja,
 - f. Reference

5. Kriteriji za odabir najpovoljnijeg koncesionara:
 - 5.1. poslovni ugled podnositelja ponude,
 - 5.2. sposobnost za ostvarivanje koncesije,
 - 5.3. povoljnost ponude (tehnička i financijska)
6. Otvaranje ponuda: javno. Otvaranje ponuda obaviti će stručno povjerenstvo od 5 članova koje će imenovati Gradsko poglavarstvo.
7. Odabir prihvatljive ponude: Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda. Prihvatljiva ponuda je ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete iz natječaja.
8. Obavijest o odabiru: Dostaviti svim ponuditeljima u roku od 10 dana od dana odabira.
9. Poništenje javnog natječaja: Zadržava se pravo poništenja natječaja prije zaključenja ugovora bez obrazloženja i bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.
10. Ostali uvjeti (datum otvaranja ponuda, vrijeme i način podizanja dokumentacije i način podnošenja ponuda i sl.) utvrdit će se u Odluci o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesija za obavljanje djelatnosti iz čl. 1. Odluke.

Članak 3.

Sve stručne poslove vezane za provođenje natječaja i prikupljanje ponuda kao i poslove vezane za Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavljat će nadležni upravi odjeli Grada Ozlja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

Klasa: 363-02/06-01/05

Ur. broj: 2133/05-02-06-1

Ozalj, 16. veljače 2006. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dane Ugarković, v.r.

14.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K A

o osnivanju svojstva javnog dobra

1. Osniva se svojstvo javnog dobra na nekretnini u vlasništvu Grada Ozlja sastojećoj od kč.br. 1434/2 put od 74 čhv, odnosno 266 m², upisanoj u zk.ul.br. 714 k.o. Slapno.
2. Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Ozlju i Državna geodetska uprava Područni ured za katastar Karlovac Ispostava u Ozlju, izvršiti će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će upisati predmetno zemljište kao javno dobro.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 943-01/04-01/05

Ur. broj: 2133/05-01-06-6

Ozalj, 16. veljače 2006. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dane Ugarković, v.r.

15.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu

I

U Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Branko Jakšić iz Ozlja, Police Pirišće 24 - za predsjednika,
2. Marijan Kosić iz Ozlja, Polje Ozaljsko 105 a - za člana,
3. Marijan Bakarić iz Ozlja, Vrhovac 25 c- za člana,
4. Mijo Vrbečić iz Malog Erjavca, Jaškovo 69 - za člana,
5. Ivan Gatarić iz Malog Erjavca, Mali Erjavec 41.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-07
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

16.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za gospodarski razvoj i poduzetništvo

I

U Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Darko Fudurić iz Ozlja, Karlovačka 103 - za predsjednika,
2. Nenad Mlačak iz Malog Erjavca, Jaškovo 53 b - za člana,
3. Zlatko Starešinčić iz Ozlja, Pobrežje 59 - za člana,
4. Alen Lovras iz Malog Erjavca, Grdun 38 a - za člana,
5. Josip Žapčić iz Vivodine, Lović Prekriški 35.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-09
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

17.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za turizam

I

U Odbor za turizam s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Elvis Šoštar iz Ozlja, Vrhovac 63 - za predsjednika,

2. Dubravko Jelenčić iz Ozlja, Vrhovac 93 - za člana,
3. Mirjana Marković iz Svetičkog Hrašća 12- za člana,
4. Ivan Stupić iz Ozlja, Podgraj 14 - za člana,
5. Mijo Kirinčić iz Ozlja, Kolodvorski odvojak 15 – za člana.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-10
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

18.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za šport

I

U Odbor za šport s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Danijel Droždan iz Ozlja, Police Pirišće 21 b- za predsjednika,
2. Stjepan Mihalić iz Ozlja, Podbrežje 47 - za člana,
3. Ivan Golovrški iz Ozlja, Kolodvorski odvojak 15 - za člana,
4. Božo Crnković iz Malog Erjavca, Grdun 6 - za člana,
5. Sandi Bede iz Ozlja, Karlovačka cesta 35 – za člana.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-11
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

19.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti

I

U Odbor za društvene djelatnosti s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Darko Mohor iz Malog Erjavca, Slapno 8 - za predsjednika,
2. Irena Šimunić iz Ozlja, N. Š. Zrinskog 18 - za člana,
3. Dane Ugarković iz Ozlja, N. Š. Zrinskog 25 a - za člana,
4. Darko Čulig iz Ozlja, Vrhovac 25 a - za člana,
5. Tihomir Kapčić iz Ozlja, Gornje Pokuplje 11 – za člana.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-12
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

20.

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj. 7/01, 5/05 i 6/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K U **o izboru članova Odbora za dodjelu javnih priznanja**

I

U Odbor za dodjelu javnih priznanja s danom 16. veljače 2006. g. imenuju se:

1. Dane Ugarković iz Ozlja, N. Šubića Zrinskog 24 - za predsjednika,
2. Biserka Vranić iz Ozlja, Kurilovac 1 - za člana,
3. Darko Fudurić iz Ozlja, Karlovačka 103- za člana,
4. Franjo Čulig iz Ozlja, Levkušje 54 - za člana,
5. Ivica Ramušćak iz Vivodine, Lović Gornji 27 – za člana.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2133/05- 01-06-08
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

21.

Temeljem čl. 5. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi («Narodne novine» br. 96/01) i članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/01, 05/05 i 06/05) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

O D L U K A **o davanju suglasnosti na imenovanje vršiteljice dužnosti ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Ivana Belostenca Ozalj**

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivana Belostenca o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelj Zdenke Stupić od 18. siječnja 2006. g.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 612-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06-2
Ozalj, 16. veljače 2006. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

22.

Temeljem odredbi članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivama («Narodne novine» br. 105/97. i 64/00.), te

čl. 28 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/01, 05/05 i 06/05, Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK **o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Ozlja i njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Grad Ozalj), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Ozlja.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Ozlja od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Ozlja odgovoran-odgovorna je gradonačelnik- gradonačelnica Grada Ozlja.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja obavlja Državni arhiv u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Državni arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Grada Ozlja, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je pročelnik-pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese gradonačelnik-gradonačelnica.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada Ozlja, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Ozlja, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Ozlja predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Grad Ozalj kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

Savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Arhivu, arhivu,

Dostavljati na zahtjev Državnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,

Pribavljati mišljenje Državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

Redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, Redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,

Omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Grad Ozalj je dužan izvijestiti Državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Ozlja prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom. (Računovodstvena dokumentacija-Upravni odjel za financije i gospodarstvo).

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati, te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima...)

Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Ozlja. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnog članka, dostavljaju se Državnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u pismohranu koja se nalazi u sklopu poslovnih prostorija gradske uprave Grada Ozlja na I katu na adresi Ozalj, Kurilovac 1, u kojoj se čuvaju do predaje Državnom arhivu.

Pročelnik/pročelnica upravnog odjela odgovoran/odgovorna je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom-njezinom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik/službenica odgovoran/odgovorna je za gradivo za koje je zadužen/zadužena u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Dovršeni predmeti stavljaju se u pismohranu i sreduju po klasifikacijskim oznakama.

Plan klasifikacijskih oznaka za svaku godinu utvrđuje pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama i stvaratelja i primatelja akata («Narodne novine» br. 38/87,42/88 i 75/93).

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik/službenica u pismohrani, dužan/dužna je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima, te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, odgovoran/ odgovorna je pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način

korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju.)

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik/službenica u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika/službenice zaduženog/zadužene za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo

uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup Informacijama («Narodne novine» br. 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Grada Ozlja obavlja se samo ukoliko je gradivo sredeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva («Narodne novine» br. 90/2002.) kao i Posebnog popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje Državni arhiv.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

Kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjeg upisa,

Kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,

Kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda se ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

Kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,

Kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,

Kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanak) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa, te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže izlučivanje i uništenje (npr. Istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik Državnog arhiva.

Članak 22.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Grada Ozlja dostavlja se Državnom arhivu..

Državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 23.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja Državnom arhivu.

Članak 24.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 25.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 26

Arhivsko gradivo Grada Ozlja predaje se Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine br. 105/97.>) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima («Narodne novine» br. 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i Državni arhiv, ili o je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Grada Ozlja predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sredeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Grada Ozlja Državnom arhivu sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 27.

Grad Ozalj je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 28.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama («Narodne novine» br. 93/2004.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- ~ Sređivanje i popisivanje gradiva,
- ~ Osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- ~ Odabiranje arhivskoga gradiva,
- ~ Izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- ~ Priprema predaje arhivskoga gradiva Državni arhiva,
- ~ Izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencije o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- ~ Čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- ~ Dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- ~ Poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- ~ Osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- ~ Nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Grad Ozalj je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- ~ Obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- ~ Redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- ~ Održavanjem odgovarajuće temperature (12-18 °C) i vlažnosti (50-70 %),
- ~ Redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja smatraju se prostorija koja je suha, prozračna, osigurana od požara i krađe, udaljena od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostoriji pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorija mora biti osigurana uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljena protupožarnim aparatom na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti..

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Ozlja i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Klasa: 612-06/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-01-06/1
Ozalj, 16. veljače 2006. g

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

23.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik Grada Ozlja” br. 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Ozlja za 2004. godinu.

II

Izvješće iz točke I prilaže se Zaključku i njegov je sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, a tekst Izvješća odlaže se u dokumentaciju uz izvornik.

Klasa: 041-01/05-01/02
Ur. broj: 2133/05-01-06-5
Ozalj, 16. veljače 2006. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

24.

Temeljem čl. 28 Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik” broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o osnivanju svojstva javnog dobra

1. OSNIVA SE svojstvo javnog dobra na slijedećim nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja:
~ kčbr. 621/4 neplodno ugibalište Karlovačka cesta, površine 52 m², upisane u zk. ul. br. 650 k.o. Ozalj
~ kčbr. 621/5 neplodno ugibalište Karlovačka cesta, površine 23 m², upisane u zk. ul. br. 651 k.o. Ozalj
2. Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Ozlju i Područni ured za Katastar Karlovac, Ispostava Ozalj izvršiti će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

KLASA: 361-03/06-01/01
UR. BROJ: 2133/05-01-06-12
Ozalj, 16.2.2006. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

25.

Temeljem čl. 28 Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik” broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. god. donijelo je

ZAKLJUČAK o ukidanju svojstva javnog dobra

1. UKIDA SE svojstvo javnog dobra - vode na kč. br. 2564 kanal, površine 98 m², upisanoj u zk.ul.br. 2 k.o. Ozalj.
2. Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Ozlju izvršit će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i upisati će predmetno zemljište u vlasništvo: Grada Ozlja.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 943-01/03-01/11
Ur. broj: 2133/05-01-06-3
Ozalj, 16. 2. 2006. god.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.**

26.

Na temelju čl. 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01-

vjerodostojno tumačenje i čl. 46. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 05/05 i 06/05), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. veljače 2006. g., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva
za provođenje izbora u mjesnim odborima

I

Za članove Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora u mjesnim odborima imenuju se:

1. Irena Belobaba - za predsjednicu,
 2. Biserka Vranić (SDP) – za člana,
 3. Stjepan Zoretić (HDZ) – za člana,
 4. Elvis Šoštar (HSP) – za člana
-
1. Ivica Benković (HNS)- za zamjenika predsjednice
 2. Darko Grdunac (HSS) –za zamjenika člana,
 3. Janko Razumić (HSL) – za zamjenika člana,
 4. Albert Mihalić (DC)– za zamjenika člana,

II

Gradsko izorno povjerenstvo:

- ~ brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- ~ imenuje članove biračkih odbora,
- ~ određuje biračka mjesta,
- ~ nadzire rad biračkih odbora,
- ~ obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ~ na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje liste kandidata,
- ~ prikuplja i zbraja izborne rezultate,
- ~ objavljuje rezultate izbora,
- ~ obavlja i druge poslove određene Zakonom.

III

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» grada Ozlja.

Klasa: 026-01/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-01-06-2
Ozalj, 16. veljače 2006. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dane Ugarković, v.r.

27.

Na temelju čl. 19. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/03 i 6/05), Gradsko poglavništvo na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donosi

ODLUKU
O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2005/2006.

I

Utvrđuje se da pravo na stipendije za školsku godinu 2005/2006. za područje Grada Ozlja ostvaruju:

UČENICI:

DAROVITI UČENICI:

1. Danijela Basar, Ozalj, Trg 126
2. Helena Grgurić, Ozalj, A. Šenoa 4

UČENICI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA:

1. Ivana Ivasić, Svetičko Hrašće 52
2. Marija Bakarić, Zaluka 17
3. Jasna Malić, Dučići 5

STUDENTI:

DAROVITI STUDENT:

1. Mirjana Ugarković, Ozalj, N. Š. Zrinskih 24

STUDENTI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA

1. Danijela Škrlec, Škaljevica 26
2. Gordana Marković-Mikoč, Boševci 17

II

Temeljem članka 20. Pravilnika sa korisnicima stipendija zaključit će se ugovori o korištenju stipendija.

Klasa: 604-01/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-05-02-05-7
Ozalj, 22. prosinca 2005. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

28.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 05/05 i 06/05), Gradsko poglavništvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. g., donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju potpisivanja Aneksa Kolektivnom ugovoru
za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za
Grad Ozalj

I

Prihvća se potpisivanje Aneksa Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Ozalj, a koji glasi:

Temeljem članka 39. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Ozalj: „Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice za izračun plaća za državne službenike i namještenike“ visina osnovice za izračun plaća za 2006. g. iznosi 4.546,85 kuna.

II

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 006-02/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 12. siječanj 2005. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

29.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te točke II 6. Programa prioriteta u poticanju poljoprivredne proizvodnje za područje Grada Ozlja za 2006. g., Gradsko poglavništvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ODLUKU
o udruživanju sredstava u Fond za razvoj
poljoprivrede Karlovačke županije

Članak 1.

Sredstva za poticanje razvitka poljoprivrede osigurana su u Proračunu Grada Ozlja za 2006.g., u glavi 03- Upravni odjel za financije i gospodarstvo, 35231- Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. u iznosu od 100.000,00 kuna, udružuju se u Fond za razvoj poljoprivrede Karlovačke županije.

Članak 2.

Udružena sredstva u Fondu za razvoj poljoprivrede Karlovačke županije koriste se za poticanje razvitka poljoprivredne proizvodnje putem kreditiranja projekata u poljoprivredi na području Karlovačke županije.

Kredit će se odobravati razmjerno i sukladno visini udruženih sredstava, interesima i Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje iz Fonda.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja da zaključi Sporazum o udruživanju sredstava za poticanje poljoprivredne proizvodnje s Fondom za razvoj poljoprivrede Karlovačke županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 302-01/05-01/15
Ur. broj: 2133/05-02-06-3
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

30.

Temeljem čl. 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te članka 6. Odluke o izgradnji komunalne infrastrukture na području Grada Ozlja uz sufinanciranje građana („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g. donijelo je

ODLUKU o sufinanciranju radova na rekonstrukciji makadamske ceste u naselju Belošići

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Mjesnog odbora Vivodina za sufinanciranje radova na rekonstrukciji makadamske ceste u naselju Belošići.

Učešće građana u sufinanciranju radova iznosi 4.000,00 kuna, a koji iznos će se uplaćivati u četiri jednake mjesečne rate bez obračuna kamata za obročnu uplatu, s time da prva rata dospijeva 28. veljače 2006. g., druga 31. ožujka 2006. g., treća 30. travnja 2006. g., a četvrta 30. svibnja 2006. g.

Članak 2.

Investitor Grad Ozalj će preuzeti izvođenje radova na rekonstrukciji makadamske ceste u naselju Belošići i to četiri priključka ukupne dužine 1.100 m postavljanjem asfaltnog sloja. Radovi će biti izvedeni prema važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 3.

Investitor Grad Ozalj će pristupiti izvođenju radova nakon izvršene uplate četvrte rate od strane svih korisnika.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja da sa korisnicima zaključi ugovore o sufinanciranju radova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Klasa: 340-03/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

31.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te članka 4. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/05, Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ODLUKU o kupnji zemljišta u k. o. Ozalj

Članak 1.

Za potrebe izgradnje nogostupa i autobusnog stajališta u Karlovačkoj cesti u Ozlju kupit će se građevinsko zemljište u k.o. Ozalj i to k.č. br. 621/4 – neplodno ugibalište Karlovačka cesta površine 52 m² upisano u zk. ul. br. 650 i k.č.br. 621/5 – neplodno ugibalište Karlovačka cesta površine 23 m² upisano u zk. ul. br. 651.

Članak 2.

Utvrđuje se kupoprodajna cijena u iznosu od 38,00 kn/m².

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Ozlja da sa vlasnicima zemljišta zaključi kupoprodajne ugovore.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 361-03/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-3
Ozalj, 8. veljače 2006.g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

32.

Na temelju čl. 28. Statuta Grada Ozlja (Službeni Glasnik grada Ozlja br. 7/01, 5/05 i 6/05) i čl. 2. Odluke o uporabi javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta (Službeni Glasnik Grada Ozlja 4/99 i 5/05), Gradsko Poglavarstvo Grada Ozlja, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. donijelo je

P L A N rezerviranih parkirališnih mjesta

1

Ovim Planom rasporeda rezerviranih parkirališnih mjesta na području Grada Ozlja u cilju pobližeg određivanja rezerviranih parkirališnih mjesta određuje se

- ~ lokacija rezerviranih parkirališnih mjesta
- ~ broj rezerviranih parkirališnih mjesta

2

Ovim Planom obuhvaćena je lokacija rezerviranih parkirališnih mjesta u ulici Kurilovac ispred zgrada pod brojem 8, 9 i 10

3

Određuje se broj rezerviranih parkirališnih mjesta kako slijedi:

- ~ Kurilovac br. 82 mjesta
- ~ Kurilovac br. 99 mjesta
- ~ Kurilovac br. 1012 mjesta

4

Ovaj Plan može se nadopuniti ovisno potrebama za povećanjem rezervacija na preostalim mjestima i to po zahtjevu korisnika na spomenutim adresama .

5

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Službenom Glasniku Grada Ozlja.

6

Zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove da na temelju propisane procedure dodijeli zainteresiranim osobama rezervirana parkirališna mjesta.

Klasa: 340-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-1
Ozalj, 12. 01. 2006. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

33.

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/02 i 92/05) i članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01,05/05 i 06/05) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine donijelo je

**PLAN
nabave robe, radova i usluga male vrijednosti
za 2006. godinu**

Članak 1.

Planom nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za 2006. g. određuje se nabava roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu grada Ozlja za 2006. g. i čija ukupna vrijednost po proračunskim stavkama iznosi manje od 200.000,00 kuna. U nabavnu vrijednost nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Tijekom 2006. g. pristupit će se nabavi slijedećih roba, radova i usluga:

Red. br. nabave	Pozicija proračuna	Predmet nabave	Način nabave	Planirani iznos nabave
1.	Razdjel 02 Opći poslovi i društvene djelatnosti Konto 42621	Digitalna arhiva	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	20.000,00 kn
2.	Razdjel	Ostali	Članak 2.	15.000,00

	02 Opći poslovi društvene djelatnosti Konto 42621	računalni Programi	stavak 1. točka 3. Uredbe	kn
3.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djel. Konto 32211	Obrasci i kancelarij ski materijal	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	20.000,00 kn
4.	Razdjel 02 Opći poslovi društ. djel. Konto 32211	Potrošni uredski materijal – toneri, diskete, CD – i...	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	20.000,00 kn
5.	Razdjel 02 Opći poslovi društ. djel. Konto 32211	Ostali potrošni uredski materijal	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	10.000,00 kn
6.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djel. Konto 42212	Uredski namještaj	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	30.000,00 kn
7.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djel. Konto 42211	Računala i računalna oprema	Članak 2. stavak 1. točka 3. Uredbe	35.000,00 kn
8.	Razdjel 04 Urbanizacija i kom. poslovi Konto 32379	Idejna rješenja	Članak 2. stavak 1. točka 2. Uredbe	150.000,00 kn
9.	Razdjel 04 Urbanizacija i kom. poslovi Konto 42641	Glavni projekti	Članak 2. stavak 1. točka 2. Uredbe	150.000,00 kn
10.	Razdjel 04 Urbanizacija	Troškovi nadzora	Članak 2. stavak 1. točka 2.	40.000,00 kn

	m i kom. poslovi Konto 32379		Uredbe	
--	---------------------------------------	--	--------	--

Članak 3

Nabava roba, radova i usluga male vrijednosti vrši se sukladno Uredbi o postupku nabave, roba, radova i usluga male vrijednosti («Narodne novine» broj 14/02).

Nabava roba, radova i usluga vrijednosti do 20.000,00 kuna vrši se izravnim ugovaranjem te se ovlašćuje gradonačelnica za direktno ugovaranje u skladu s člankom 5. stavak 1. Uredbe.

Članak 4.

Za vrijednost nabave iznad 20.000,00 kuna izvršit će se ograničeno prikupljanje ponuda u skladu s člankom 4. Uredbe.

Izravno ugovaranje primjenjivat će se i ukoliko se u postupku ograničenog prikupljanja ponuda dobije samo jedna prihvatljiva ponuda.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom, odnosno najnižim troškovima nabave.

Odluku o osnivanju stručnog povjerenstva i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kuna donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka nabave provodit će upravni odjeli čiji djelokrug rada obuhvaća nabava.

Evidenciju postupka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi vodit će Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2006. g. i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Klasa: 406-09/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-02-06-1
Ozalj, 08. veljače 2006. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

34.

Na temelju članka 40. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik br. 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. 12. 2005. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Otpisuje se potraživanje Grada Ozlja s osnova komunalne naknade za period od 01.01.1999. do 31.12.2005. god slijedećim obveznicima:

MJESNI ODBOR DOJUTROVICA
1. Šajatović Ane, Dojutrovnica 26 1.384,92 kn

MJESNI ODBOR GORNJE POKUPJE
1. Halić Danica, G. Pokupje 30 630,00 kn

MJESNI ODBOR GRDUN
1. Maleš Josip, Grdun 47 472,50 kn
2. Vuljanić Marija, Grdun 13 472,50 kn

MJESNI ODBOR OZALJ

1.	Budinjaš Ana, Kupaska ul. 6,	2.243,19 kn
2.	Sminderovac Desanka, Kaptol 4 a	630,00 kn
3.	Tuškan Mijo, Požun 4 a	630,00 kn
4.	Drvoderić Stjepan, Vrh. Sopot	630,00 kn
5.	Ivković Danica, Podgraj 2	630,00 kn
6.	Pleše Ilija, Vrh. Sopot 10	360,00 kn

MJESNI ODBOR VIVODINA

1.	Gusić Lovro, Stojavnica 23	505,83 kn
2.	Guštin Mirko, Vrškovac 32	794,18 kn
3.	Kos Katarina, Viv. Dvorište 26	502,57 kn
4.	Vrbos Katarina, Zorkovac Viv. 9	367,57 kn
5.	Bošnjak Marica, G. Lović 21	502,57 kn
6.	Gregorac Rudolf, G. Lović 23	699,67 kn

MJESNI ODBOR BRAŠLJEVICA

1.	Hrnjak Nikola, Brašljevnica 1	545,30 kn
----	-------------------------------	-----------

MJESNI ODBOR RADATOVIĆI

1.	Drkušić Marko, Pilatovcu 19	1.049,98 kn
----	-----------------------------	-------------

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja

Klasa: 363-03/05-01/04
Ur. broj: 2133/05-02-05-9
Ozalj, 22. prosinac 2005. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

35.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22.12.2005. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK o prodaji zemljišta

1. Prihvaća se ponuda GRGIĆ Obrt za autolimarsko bravarsku djelatnost i uslužno rezanje ogrijeva, vl. Zdravko Grgić, Ozalj, Kaptol 1 za kupnju nekretnine i to kčbr. 980/1 oranica Lug od 13 ari 38 m², upisane u zk.ul.br. 669 k.o. Ozalj za iznos od 35.000,00 kn.
2. Ponudač je uplatio jamčevinu u iznosu od 3.345,00 kn te će razliku između ponuđene cijene i jamčevine u iznosu od 31.655,00 kn uplatiti u pet jednakih mjesečnih rata od kojih prva dospijeva u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora na žiro-račun Grada Ozlja br. 2402006-1831500005. Kod plaćanja u ratama obračunat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke od 4,5 % godišnje.
3. Grad Ozalj, kao prodavatelj, sklopit će se sa GRGIĆ Obrt za autolimarsko bravarsku djelatnost i uslužno rezanje ogrijeva, vl. Zdravko Grgić, Ozalj, Kaptol 1 kupoprodajni ugovor.
4. Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja ovlašćuje gradonačelnicu Biserku Vranić, da u ime Grada Ozlja zaključni kupoprodajni ugovor.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 944-01/03-01/28
Ur. broj: 2133/05-02-05-114
Ozalj, 22.12. 2005. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

36.

Na temelju članka 11. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" RH br. 14/02.) i članka 40. Statuta Grada Ozlja Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donijelo je :

Z A K L J U Č A K

1. Povjerenstvo za nabavu roba male vrijednosti provest će postupak nabave u 2005. godini prema sljedećem :

**PLANU NABAVE ROBA I USLUGA
MALE VRIJEDNOSTI**

Red. br. nabave	Pozicija proračuna	Predmet nabave	Način nabave	Planirani iznos nabave
1.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djelatnosti Konto 42211	Računala i računalna oprema	Članak 2. stavak 2 Uredbe	35.000,00 kn
2.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	Idejna rješenja	Članak 2. stavak 2. Uredbe	65.000,00 kn
3.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	Glavni projekti:	Članak 2. stavak 2 Uredbe	125.000,00 kn
4.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djelatnosti Konto 42621	Računalni programi	Članak 2. stavak 2 Uredbe	30.000,00 kn
5.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32244	Kameni materijal	Članak 6. Zakona	170.000,00 kn
6.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djelatnosti Konto 32211	Uredski materijal	Članak 6. Zakona	50.000,00 kn
7.	Razdjel 02 Opći poslovi i društ. djelatnosti Konto 42212	Uredski namještaj	Članak 2. stavak 2 Uredbe	30.000,00 kn
8.	Razdjel 04	Nadzor	Članak	20.000,00

	Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	radova - izgradnja vodovoda u Poslovnoj zoni Lug	2. stavak 2. Uredbe	kn
9.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	Nadzor radova - izgradnja kanalizacije u Poslovnoj zoni Lug	Članak 2. stavak 2. Uredbe	20.000,00 kn
10.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	Idejna rješenja Karlovačka Pulez Karlovačka Oazis Priključak - lovački dom Kolodvorska ulica	Članak 2. stavak 2. Uredbe	85.000,00 kn
11.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 42131	Sanacija Ulice Slave Raškaj	Članak 2. stavak 2 Uredbe	150.000,00 kn
12.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32379	Glavni projekt Ulica Podgraj - Prometnica	Članak 2. stavak 2 Uredbe	25.000,00 kn
13.	Razdjel 04 Urbanizam i kom. poslovi Konto 32349	Održavanje javnih površina	Članak 6. Zakona	46.000,00 kn

- Za vrijednost nabave iznad 20.000,00 kn bez PDV-a izvršit će se prikupljanje ponuda ograničenim prikupljanjem ponuda najmanje pet natjecatelja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Kod rednog broja 5. i 6. i 13. postoji mogućnost nabave temeljem članka 6. Zakona o javnoj nabavi budući se radi o poduzećima u vlasništvu države odnosno Grada Ozlja.
- Za vrijednost nabave ispod 20.000,00 kn bez PDV-a ovlašćuje se gradonačelnica za direktno ugovaranje u skladu s člankom 5. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine br. 13/02).
- Najpovoljnija ponuda za istovrsne robe i usluge je ponuda s najnižom cijenom odnosno najnižim troškovima nabave.
- Ako se provodi postupak prikupljanja ponuda, konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača donosi Gradsko poglavarstvo.
- Donošenjem ovog zaključka prestaje vrijediti zaključak Klasa: 406-09/05-01/01, Ur. broj: 2133/05-02-05-2 od 21. veljače 2005. godine.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Klasa: 406-09/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-05-3
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

37.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 117/01.) te članka 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 7/2001.) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. god. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o odabiru najpovoljnije ponude za izradu idejnog rješenja te glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za ulicu Podgraj

I

Naručitelj radova: Grad Ozalj, Kurilovac 1, MB. 0422851
Evidencijski broj male nabave: 12/2005.
Način nabave: Poziv za ograničeno prikupljanje ponuda (Članak 2. stavak 1. točka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti)
Predmet nadmetanja: odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izradu idejnog rješenja te glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za ulicu Podgraj.
Broj zaprimljenih ponuda: 3 (tri)

II

Kao najpovoljnija ponuda po javnom nadmetanju od 28. studenog 2005. godine -redni broj nabave 12/2005 – za izradu idejnog rješenja te glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za ulicu Podgraj izabran je:

1. «PLANUM» d.o.o. Karlovac, Donja Švarča 40,
s ponuđenom cijenom 19.500,00 kn + PDV

III

S odabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovor o nabavi u zakonskom roku.

O B R A Z L O Ž E N J E

Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja provelo je javno nadmetanje za izradu idejnog rješenja te glavnog projekta za dobivanje građevinske dozvole za ulicu Podgraj evidencijski broj nabave 12/2005.

Nabava je provedena ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s člankom 2. stavak 1. točka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine br. 13/2002.)

Pristigle su 3 (tri) ponude i to:

1. Ponuda "TEHNIVO" d.o.o. Karlovac, Kranjčevićeva 16, s ponuđenom cijenom usluge 23.000,00 kn + PDV.
2. Ponuda "GRADING». Karlovac, Prilaz V. Holjevca 8a , s ponuđenom cijenom usluge 25.600,00 kn + PDV.
3. Ponuda "PLANUM" d.o.o. Karlovac, Donja Švarča 40, s ponuđenom cijenom usluge 19.500,00 KN + PDV.

Povjerenstvo je razmotrilo sve pristigle ponude i utvrdilo da je uzimajući u obzir cijenu usluge najpovoljnija ponuda:

1. «PLANUM» d.o.o. Karlovac, Donja Švarča 40, s ponuđenom cijenom 19.500,00 kn + PDV.

Obzirom na navedeno odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke ponuditelji koji su sudjelovali u postupku nadmetanja mogu, u roku od tri dana od dana primitka ove odluke, uložiti prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Gradskom poglavarstvu Grada Ozlja, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

KLASA: 361-02/05-01/10
UR. BROJ: 2133/05-02-05-12
Ozalj, 22.prosinca 2005. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

38.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/01 i 5/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Raskida se Ugovor broj 0311/2004, Klasa: 030-03/04-01/02, Ur. broj: 2133/05-02-04-4 sklopljen dana 08. studenog 2004. g. između Grada Ozlja, zastupanog po gradonačelnici Biserki Vranić i Perpetuum Mobile d.o.o. Zagreb, Štrigina 4 zastupano po direktoru Sektora prodaje Blerim Sela kojim se utvrđuju obveze oko pružanja usluga smještaja iSite Lite aplikacije.
2. Ugovor se raskida uz otkazni rok od 60 dana u kojem će ugovorne strane riješiti međusobna prava i obveze koje proizlaze iz Ugovora.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 030-03/05-01/03
Ur. broj: 2133/05-02-05-1
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

39.

Temeljem čl. 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/01 i 5/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se ponuda Netdomena d.o.o. Senj, Lošinjska 6 za usluge webhostinga u paketu Net 250 po cijeni od 359,91 kuna za 12 mjeseci unaprijed.
2. Usluge webhostinga će se početi koristiti nakon raskida Ugovora s Perpetuum Mobile, d.o.o. Zagreb, a najkasnije od 01. ožujka 2006. g.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 030-03/05-01/02
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

40.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada

Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 1 – Gradsko vijeće i poglavarstvo, konto 38119-Ostale tekuće donacije-Mjesni odbor Levkušje Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva Mjesnom odboru Levkušje u iznosu do 4.000,00 kn za čišćenje vodotoka i odvodnih kanala te ugradnju kamena na makadamske ceste.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun dobavljača po ispostavljenj fakturi za izvršene radove na području Mjesnog odbora Levkušje
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/05-01/43
Ur. broj: 2133/05-02-05-3
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

41.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u razdjelu 4. – Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove, konto 32244- Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu doznačiti će se naknada za čišćenje snijega u sezoni 2004./2005. godina, i to:
Mjesni odbor Levkušje.....120 litara nafte
UKUPNO.....120 litara nafte
2. Naknada u vidu nafte podignuti će se na benzinskoj postaji OMV ISTRABENZ na Karlovačkoj cesti u Ozlju.
3. Prema ovjerenim izdatnicama od strane predsjednika mjesnog odbora odnosno izvršioca čišćenja tvrtka OMV ISTRABENZ ispostaviti će fakturu Gradu Ozlju.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/05-01/43
Ur. broj: 2133/05-02-05-4
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

42.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 1 – Gradsko vijeće i poglavarstvo, konto 38119-Ostale tekuće donacije-Mjesni odbor Svetičko Hrašće Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva Mjesnom odboru Svetičko Hrašće u iznosu od 2.903,60 kn za namještaj u mrtvačnici u Svetičkom Hrašću.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun obrta «Stolarija Tržok», Ribnik 43, po ispostavljenj fakturi za klupe i stol.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/05-01/44
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

43.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 1 – Gradsko vijeće i poglavarstvo, konto 38119-Ostale tekuće donacije-Mjesni odbor Dojutrovica Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva Mjesnom odboru Dojutrovica u iznosu od 2.000,00 kn za izgradnju javne rasvjete u Dojutrovici.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun obrta «Vrboš» po ispostavljenj fakturi za izradu javne rasvjete u Dojutrovici.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/05-01/46
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

44.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 38112- Tekuće donacije vjerskim zajednicama- Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se Rkt župi Rođenja B. D. Marije sredstva u iznosu od 8.100,00 kn za postavljanje reflektora za vanjsku rasvjetu crkve.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Rkt župe Rođenja Blažene Djevice Marije br.: 2400008-1102162185 otvoren kod Karlovačke banke.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 530-02/05-01/01
Ur.broj:2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

45.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 38111- Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama- Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva Domu zdravlja Ozalj u iznosu od 5.000,00 kn za popravak i nabavku medicinske opreme.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun obrta Doma zdravlja Ozalj.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 530-02/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

46.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj:7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 38119- Ostale tekuće donacije – Udruga bubrežnih bolesnika- Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se Udruzi dijaliziranih i transplantiranih bubrežnih bolesnika Karlovac sredstva u iznosu od 2.000,00 kn za redovnu djelatnost.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Udruge br.: 2400008-1190180373 otvoren kod Karlovačke banke.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 007-01/05-01/40
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

47.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na

svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 37213- Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama- Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se Udruzi dijaliziranih i transplantiranih bubrežnih bolesnika Karlovac sredstva u iznosu od 2.000,00 kn za redovnu djelatnost.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Udruge br.: 2400008-1190180373 otvoren kod Karlovačke banke.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 007-01/05-01/40
Ur. broj: 2133/05-02-05-3
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

48.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 32322-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme-Rekonstrukcija kotlovnice- Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja u iznosu do 1.938,77 kn za rekonstrukciju kotlovnice i sustava centralnog grijanja.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun prinudnog upravitelja poslovnog prostora - Stambenog fonda Ozalj br. 2400008-1190064049 po ispostavljenim fakturama za izvršene radove.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 214-01/05-01/13
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

49.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 7/01), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 3 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto 38311 – Naknada štete uzrokovane prirodnim katastrofama – Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu temeljem podnijetih zahtjeva isplatiti će se šteta poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

VINOGRADI

R.br.	Ime i prezime	Adresa	Isplata - kuna
A	B	C	
1.	Nada Crljenica	Kašt 13	301,00
2.	Ivan Brgan	Lović Prekriški 31	700,00
3.	Ivan Graša	Lović Prekriški 46	480,00
4.	Stjepan Cunjak	Lović Prekriški 29 A	400,00
5.	Tugomir Vergot	Vivodinsko Dvorište 2	467,00
6.	Josip Brajković	Lović Prekriški 56	792,00
7.	Marica Galinac	Lović Prekriški 33	167,00
8.	Josip Vergot	Vivodinsko Dvorište 4	250,00
9.	Josip Štubljar	Vivodinsko Dvorište 1	1.000,00
10.	Josip Žapčić	Lović Prekriški 35	450,00
11.	Ana Kos	Lović Prekriški 58	250,00
12.	Janko Žabčić	Krašić 87	1.333,00
13.	Ankica Kurpez	Lović Prekriški 62	167,00
14.	Lovro Žabčić	Lović Prekriški 21	333,00
15.	Zdenko Žabčić	Lović Prekriški 24	1.945,00
16.	Nikola Brajković	Lović Prekriški 14	187,00
17.	Antun Cunjak	Lović Prekriški 39	350,00
18.	Josip Graša	Lović Prekriški 46	400,00
19.	Tomo Šoštar	Vrhovac 63	1.173,00
20.	Ivan Vrbaneč	Obrež Vivodinski 1 C	1.137,00
21.	Dragutin Vidović	Gornji Lović 19	539,00
22.	Ivan Gregorac	Donji Lović 3	315,00
23.	Nikola Mikan	Gornji Lović 15	609,00
24.	Marijan Mikan	Gornji Lović 10	569,00
25.	Miroslav Furjanić	Gornji Lović 12	1.506,00
26.	Stjepan Ladika	Dojutrovica 12	142,00
27.	Rudolf Šoštar	Dojutrovica 19	440,00
28.	Antun Sajko	Belošići 4	879,00
29.	Marija Vrbaneč	Vivodinski Zorkovac 3	359,00
30.	Ljubica Črep	Dojutrovica 22	355,00
31.	Lovro Vrbaneč	Vivodinski Zorkovac 1	931,00
32.	Ivica Frlan	Vivodina 3	719,00
33.	Ljubica Galinac	Vivodinsko Dvorište 5	354,00
34.	Ivica Ramušćak	Gornji Lović 27	1.632,00
35.	Slavica Cerjanec	Lović Gornji 29	595,00
36.	Josip Šaflin	Ferenci 5	218,00
37.	Stjepan Ferenac	Zajačko Selo 26	168,00
38.	Josip Pavina	Ferenci 39	419,00
	Ukupno		23.031,00

KUKURUZ

R.br.	Ime i prezime	Adresa	Isplata – kuna
1.	Josip Brajković	Lović Prekriški	143,00
2.	Lovro Žabčić	Lović Prekriški	62,00
3.	Marica Galinac	Lović Prekriški	18,00
4.	Ana Kos	Lović Prekriški	13,00
5.	Josip Žapčić	Lović Prekriški	85,00
6.	Rudolf Šoštar	Dojutrovica	792,00
	Ukupno		1.113,00

JABUKE

R.br.	Ime i prezime	Adresa	Isplata - kuna
1.	Josip Vrbaneč	Vivodina	4.728,00
	Ukupno		4.728,00

ZOB

R.br.	Ime i prezime	Adresa	Isplata - kuna
1.	Josip Brajković	Lović Prekriški 56	128,00
	Ukupno		128,00

- Isplata sredstava u visini 29.000, 00 kuna izvršiti će se u visini od 14.500,00 kuna iz sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu, a u visini od 14.500,00 kuna iz sredstava dobivenih od Karlovačke županije za tu namjenu.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 402-07/05-01/06

Ur. broj: 2133/05-02-05-2

Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

50.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

- S pozicije u Razdjelu 4–Upravni odjel za urbanizam i komunalne polove- konto-42141-Plinovod, vodovod, kanalizacija – Kanalizacija u Podgraju – Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu izvršiti će se isplata sredstava gradskom poduzeću Komunalno Ozalj d. o. o., Kolodvorska 29, Ozalj u iznosu od 257.371,27 kn za sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog kolektora V- Podgraj u Ozlju.
- Isplata će se izvršiti na žiro račun Komunalno Ozalj d. o. o. br.: 2400008-1190002908 otvoren kod Karlovačke banke.
- Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 402-07/05-01/03
Ur. broj: 2133/05-02-05-4
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

51.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 7/01), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 6/04), te članka 2. Odluke o novčanim poticajima za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica na području Grada Ozlja koju je donijelo Županijsko poglavarstvo 13.09.2005. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 3 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima – Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije isplatit će se novčani poticaj za ostavljanje bređih junica poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Junica komada	Iznos poticaja
1.	Puljak Stanislav	Podbrežje 11	1	1.000,00
2.	Belanek Branko	Jaškovo 73	4	4.000,00
3.	Težak Danica	Podgraj 33	1	1.000,00
4.	Sušanj Stjepan	Jaškovo 71	2	2.000,00
5.	Puškarčić Ivan	Zorkovac na Kupu 9	10	10.000,00
6.	Puškarčić Stjepan	Polje 40	6	6.000,00
7.	Vergot Marijan	Vivodinsko Dvorište 8	2	2.000,00
8.	Kos Stjepan	Vrhovac 82	1	1.000,00
9.	Guštin Marijan	Gorniki 5	1	1.000,00
10.	Šušteršić Margareta	Vrhovac 84	2	2.000,00
11.	Cabor Marijan	Polje 35	4	4.000,00
12.	Krašić Mijo	Zorkovac 27	3	3.000,00
13.	Pavlić Ružica	Treščerovac 9	1	1.000,00
14.	Šoštarčić Rudolf	Dojutrovica 19	1	1.000,00
15.	Lukežić Marina	Slapno 41a	1	1.000,00
16.	Petruša Zlatko	Petruš Vrh 4a	1	1.000,00
17.	Šutila-Trdin Stjepan	Slapno 24b	1	1.000,00
18.	Lukšić Nevenka	Trg 26	1	1.000,00
19.	Ivšić Paulina	Slapno 24a	1	1.000,00
20.	Filipaš Stjepan	Grdun 78	1	1.000,00
21.	Šušteršić Stjepan	Vrhovac 84	1	1.000,00
22.	Brložan Stjepan	Mali Erjavac 71	4	4.000,00

23.	Mikan Marijan	Lović Gornji 10	1	1.000,00
24.	Ramušćak Ivica	Lović Gornji 27	1	1.000,00
25.	Žugac Vesna	Jaškovo 21	2	2.000,00
26.	Majcunić Mijo	Polje 96	2	2.000,00
27.	Mikan Nikola	Lović Gornji 15	1	1.000,00
28.	Lukežić Marica	Slapno 21	2	2.000,00
29.	Sentigar Franjo	Podbrežje 68	2	2.000,00
UKUPNO:			61	61.000,00

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račune kod banaka koje su poljoprivredna gospodarstva dostavila kod podnošenja zahtjeva za poticaje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 320-01/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-05-4
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

52.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 4–Upravni odjel za urbanizam i komunalne polove- konto-42144-Energetski i komunikacijski vodovi – Trafostanica u Poslovnoj zoni – Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu izvršiti će se isplata sredstava HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA KARLOVAC, V. Mačeka 44, Karlovac u iznosu od 44.000,00 kn za sufinanciranje izgradnje trafostanice u Poslovnoj zoni Lug u Ozlju..
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA KARLOVAC, V. Mačeka 44, Karlovac br. 2484008-1500088552.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku” Grada Ozlja.

Klasa: 310-02/04-01/09
Ur. broj: 2133/05-02-05-7
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

53.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik” br. 7/01 i 5/05) i čl. 46. Pravilnika o radu (“Službeni glasnik” Grada Ozlja br. 1/05) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prigodom predstojećeg blagdana Božića isplatit će se službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja

nagrada povodom blagdana u iznosu od 1.000,00 kuna s pozicije u Razdjelu 03- Upravni odjel za financije i gospodarstvo, konto 31212- Nagrade Proračuna Grada Ozlja za 2005.g.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 121-15/05-01/03
Ur. broj: 2133/05-02-05-1
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

54.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 7/01 i 5/05) i čl. 47. Pravilnika o radu ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 1/05 i 6/05) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u Razdjelu 03- Upravni odjel za financije i gospodarstvo, konto 31219- Ostali navedeni rashodi za zaposlene službenici Erni Kranjčec izvršit će se isplata novčane pomoći u iznosu od 2.500,00 kuna iz Proračuna Grada Ozlja za 2005. g. zbog bolovanja dužeg od 90 dana.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 502-09/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

55.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 7/01 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja povjerava poslove održavanja javnih površina na području Grada Ozlja gradskom trgovačkom društvu Komunalno Ozalj d.o.o., Kolodvorska 29, Ozalj.
2. Poslovi se sastoje od pružanja usluga čišćenja javnih površina od smeća, košnje javnih površina, uređenja ukrasnog grmlja i živica te sadnje ukrasnog bilja i drveća.
3. Cijena sata radnika na navedenim poslovima utvrđuje se u visini od 28,00 kuna te u nju nije uključen porez na dodatnu vrijednost.
4. Poslovi se dodjeljuju društvu Komunalno Ozalj d.o.o. do donošenja odluke o povjeravanju tih poslova od strane Gradskog vijeća, a najkasnije do 28. veljače 2006. godine.
5. Ovlašćuje se gradonačelnica Biserka Vranić za potpisivanje Ugovora s društvom Komunalno Ozalj d.o.o. kojim će se pobliže regulirati međusobna prava i obaveze.
6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 363-02/05-01/11
Ur. broj: 2133/05-02-05-3
Ozalj, 22. prosinac 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

56.

Na temelju čl. 116. st. 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» br. 27/01), članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/01 i 5/05), te članka 60. Pravilnika o radu («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 1/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

o sporazumnom prestanku radnog odnosa

1. Prihvaća se zahtjev Stjepana Mrežara, pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, za sporazumni raskid radnog odnosa radi prelaska na novo radno mjesto.
2. Radni odnos će se raskinut s danom 15. siječanj 2006. g.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 022-05/05-01/21
Ur. broj: 2133/05-02-05-3
Ozalj, 22. prosinca 2005 god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

57.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01), članka 3. Odluke o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/97) te članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 6/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u razdjelu 1. – Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, konto 38114- Tekuće donacije političkim strankama Proračuna Grada Ozlja za 2005. godinu isplatiti će se sredstva u iznosu od 22.500,00 kuna političkim strankama čiji su kandidati izabrani u Gradsko vijeće Grada Ozlja i to: SDP, HDZ, HNS i HSP.
2. Isplata će se izvršiti u slijedećim iznosima:
~ SDP iznos od12.000,00 kn
~ HDZ iznos od.....7.500,00 kn
~ HNS iznos od.....1.500,00 kn
~ HSP iznos od.....1.500,00 kn
UKUPNO.....22.500,00 kn
3. Sredstva će se doznačivati na žiro račune stranaka u skladu s ostvarenjem Proračuna.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 006-01/05-01/03
Ur. broj: 2133/05-02-05-1
Ozalj, 22. prosinca 2005. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

58.

Temeljem čl. 14. i 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» br. 27/01), 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 05/05 i 06/05), te čl. 7.

Pravilnika o radu («Službeni glasnik» br. 1/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. g., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta

1. Grad Ozalj Gradsko poglavarstvo, raspisat će natječaj za popunu radnog mjesta:
~ pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo.
2. Natječaj će se objaviti u «Narodnim novinama».
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 112-02/06-01/01
Ur. broj: 2122/05-02-06-01
Ozalj, 12. siječanj 2006. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

59.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 7/01), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. godinu, Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 3 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima – Proračuna Grada Ozlja za 2006. godinu temeljem podnijetih zahtjeva i priložene dokumentacije isplatiti će se novčani poticaj za ostavljanje bređih junica poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Rbr.	Prezime i ime	Adresa	Junica komada	Iznos poticaja
1.	Bene Josip	Donji Oštri Vrh 24	1	1.500,00
2.	Belanek Branko	Jaškovo 73	5	7.500,00
3.	Guštin Lovro	Vrškovac 1	1	1.500,00
4.	Jandri Vesna	Gornje Pokuplje 13	3	4.500,00
5.	Puškarčić Ivan	Zorkovac Kupa 9	na 1	1.500,00
6.	Špoljarević Ljubica	Zorkovac Kupa 2	na 1	1.500,00
7.	Čoraga Đurđa	Polje 54	1	1.500,00
8.	Puljak Ivica	Trg 21	2	3.000,00
9.	Štrucelj Zlatko	Podbrežje 109	1	1.500,00
10.	Stupić Ljudevit	Podgraj 16	1	1.500,00
11.	Cabor Marijan	Polje 35	1	1.500,00
12.	Šutila Stjepan	-Trdin Slapno 24b	1	1.500,00
13.	Lukežić Marica	Slapno 21	1	1.500,00
14.	Makar Dako	Brašljeвица 27	1	1.500,00
UKUPNO:			21	31.500,00

2. Isplata sredstava izvršiti će se na račune kod banaka koje su poljoprivredna gospodarstva dostavila kod podnošenja zahtjeva za poticaje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 320-08/05-01/52
Ur. broj: 2133/05-02-06-3
Ozalj, 12. siječanj 2006. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

60.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj: 7/01 i 05/05), članka 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. godinu, Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Razdjelu 3 – Upravni odjel za financije i gospodarstvo, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima – Proračuna Grada Ozlja za 2006. godinu temeljem podnijetog zahtjeva i priložene dokumentacije isplatiti će se subvencija za nabavu kvalitetnih lozinih sadnica u visini 50% računa što iznosi 5.311,58 kuna poljoprivrednom gospodarstvu Vrbos Juraja iz Varaštovca 25, Vivodina.
2. Isplata sredstava izvršiti će se na štednu knjižicu vlasnika poljoprivrednog gospodarstva br.: 030-01-814000-740503-8-00 kod Karlovačke banke d.d. .
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 402-08/05-01/04
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 12. siječnja 2006. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

61.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o promjeni potpisnika na žiro računu proračuna
br.: 2402006-1831500005

Članak 1.

Umjesto dosadašnjih potpisnika na žiro-računu broj: 2402006-1831500005 Proračun Grada Ozlja otvorenom kod Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka imenuju se novi i to:

1. Biserka Vranić, gradonačelnica Grada Ozlja,
2. Darko Fudurić, zamjenik gradonačelnice Grada Ozlja,
3. Ivica Benković, član poglavarstva Grada Ozlja.

Članak 2.

Novčane i druge dokumente potpisivati će po dvojica potpisnika određenih ovim zaključkom.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 405-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-1
Ozalj, 12. siječnja 2006. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

62.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 7/01 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006. godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

1. Budući da vlasnici poslovnih prostora u zgradi na lokaciji Kurilovac 1, nisu odredili zajedničkog predstavnika zgrade, određuje se predstavnik pretežitog vlasnika zgrade Grada Ozlja u osobi referenta za stambeno komunalne poslove Vesna Cvijak, inž. građevine.
2. Predstavnik je osoba koja će izravno kontaktirati s prinudnim upraviteljem vezano za pitanja od interesa vlasnika poslovnih prostora i održavanje zgrade.
3. Predstavnik zgrade ovlašten je za supotpisivanje dokumentacije platnog prometa te raspolaganje sredstvima pričuve na računu zgrade.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Klasa: 372-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-1
Ozalj, 12. siječnja 2006. godine

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

63.

Temeljem čl. 40. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 06/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2006.g., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se ponuda NetCom d.o.o. Rijeka, Riva 6, za program: Digitalna arhiva s djelovodnikom (5 licenci) po cijeni od 19.500,00 kuna u koju cijenu je uključena cijena implementacije i instalacije programa i obuka djelatnika (2 dana).
2. S pozicije u razdjelu 2. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 42621- Ulaganja u računalne programe Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. isplatit će se sredstva NetCom d.o.o. Rijeka u iznosu od 19.500,00 kn uvećano za porez na dodanu vrijednost.
3. S pozicije u razdjelu 2. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 32389-ostale računalne usluge Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. isplaćivat će se sredstva NetCom d.o.o. Rijeka u iznosu od 500,00 kn mjesečno, uvećano za porez na dodanu vrijednost, za održavanje i doradu programa.
4. Isplata sredstava izvršit će se temeljem ispostavljenih računa na žiro račun NetCom d.o.o. Rijeka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 036-02/05-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 12. siječnja 2006. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

64.

Temeljem čl. 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01,5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. S pozicije u Glavi 2-Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 38119- Ostale tekuće donacije-Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. izvršit će se isplata sredstava Pokretu prijatelja prirode «Lijepa naša» u iznosu od 5.000,00 kn na ime godišnje naknade koju plaćaju gradovi za škole sa svog područja koje obnavljaju status međunarodne Eko-škole.
2. Isplata će se izvršiti na žiro račun Pokreta prijatelja prirode «Lijepa naša» 2360000-1101355266.
3. Ovlašćuje se gradonačelnica Biserka Vranić da u ime grada Ozlja sklopi sporazum o suradnji u provođenju programa Eko-škole u Republici Hrvatskoj za 2006. g..
4. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 602-01/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8.veljače 2006.g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

65.

Na temelju članka 40, stavak 1 točka 7 Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik br. 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8.2.2006. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

- I. Otpisuju se potraživanja Grada Ozlja s osnova komunalne naknade za period od 1.1.1999. do 31.12.2005. god. sljedećim obveznicima:

MJESNI ODBOR DOJUTROVICA

1. Plavac Ana, Dojutrovnica 25 642,58 kn

MJESNI ODBOR MALI ERJAVEC

1. Panzalović Čedo, Slapno 26d 684,57 kn

2. Pilat Ivan, Slapno 62 367,57 kn

MJESNI ODBOR OBREŽ

1. Benković Alojz, Obrež 26 581,80 kn

MJESNI ODBOR OZALJ

1. Šaflin Branko, Ilovac 14a 737,25 kn

2. Sain Katica, D. Oštri Vrh 41 781,75 kn

MJESNI ODBOR VIVODINA

1. Kocman Josipa, Vivodina 1 552,94 kn

MJESNI ODBOR FRATROVAC

1. Kralj Paula, Fratrovac 21 590,91 kn

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Klasa: 363-03/05-01/04
Ur. broj: 2133/05-02-06-11
Ozalj, 8.2.2006. god.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

66.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Temeljem javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu godišnjeg javnog priznanja Karlovačke županije za 2006. g., za dodjelu javnog priznanja Karlovačke županije za 2006. g. predlaže se Dječji vrtić i jaslice «Zvončić» Ozalj.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 061-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

67.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u razdjelu 1 - Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, konto 38119-Ostale tekuće donacije – Mjesni odbor Dojutrovica, Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. izvršit će se isplata sredstava Mjesnom odboru Dojutrovica u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna za podmirenje troškova javne rasvjete.
2. Isplata će se izvršiti na žiro- račun Obrta za izvođenje elektroinstalacije «Vrbos» Ozalj, Kurilovac 13, vlasnika Lovre Vrbosa, broj: 2484008-1101586793, a prema ispostavljenom računu za obavljenu uslugu izradu javne rasvjete u Dojutrovici.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

68.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada

Ozlja br. 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u glavi 04 – Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove, konto 32244-Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – Održavanje nerazvrstanih cesta, Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. izvršit će se isplata sredstava u iznosu od 9.150,00 kuna za sanaciju odrona uz nerazvrstanu cestu prema zaseoku Čelo u mjesnom odboru Svetičko Hrašće.
2. Isplata će se izvršiti na žiro- račun dobavljača «Betonit» obrt za izradu betonskih elemenata vl. Zvonka Kožara iz Žakanja, Jurovski Brod 2/b prema priloženom računu.
3. Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak Klasa: 026-01/05-01/26, Ur. broj: 2133/05-02-05-2 od 19. rujna 2005. g.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 026-01/05-01/26
Ur. broj: 2133/05-02-06-4
Ozalj, 8. veljače 2006.g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

69.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u glavi 02 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 37212-Pomoć obiteljima, Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. izvršit će se isplata sredstava Lovri Cerjanec iz Vivodine, Cerje 4 u iznosu od 3.000,00 kuna kao pomoć zbog štete nastale zbog pokolja stada ovaca.
2. Isplata će se izvršiti na štednu knjižicu otvorenu kod Karlovačke banke.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 053-01/05-01/12
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.

70.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije u razdjelu 2 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 37212-Pomoć obiteljima, Proračuna Grada Ozlja za 2006.g. izvršit će se isplata sredstava Milki Knezetić iz Kamanja, Durlinci 2 u iznosu od

- 2.000,00 kuna kao pomoć zbog štete nastale zbog požara na obiteljskoj kući.
- Isplata će se izvršiti na štednu knjižicu otvorenu kod Karlovačke banke.
 - Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 550-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

71.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 3. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

- S pozicije u glavi 02 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, konto 37213-Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama, Proračuna Grada Ozlja za 2006. g. izvršit će se isplata sredstava Ivici Vuković iz Rakovice, Grabovac 199 u iznosu od 1.000,00 kuna kao pomoć u putnim troškovima u svezi odlaska na fizikalnu terapiju sa djetetom Tinom Vuković koja je 100 % invalid.
- Isplata će se izvršiti na žiro račun 2400008-3105658536.
- Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 402-07/06-01/02
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

72.

Temeljem čl. 40 Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» broj 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

ZAKLJUČAK

- Temeljem Uredbe o pretvaranju devizne štednje u javni dug Republike Hrvatske sklopit će se Ugovor o kupoprodaji obveznica Republike Hrvatske iz Zakona o pretvaranju deviznih depozita građana u javni dug Republike Hrvatske s brokerskom kućom EA SISTEMI d.o.o. Karlovac, Gažanski trg 8 uz 30 % manje iznosa prema ugovoru s Hrvatskim fondom za privatizaciju.
- Ovlašćuje se Gradonačelnica Biserka Vranić da sklopi Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 450-01/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-5
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

73.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» br. 7/01 i 5/05) i čl. 3. Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 8/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

RJEŠENJE

- «Ozalj» Poljoprivrednoj zadruzi Ozalj iz Ozlja, Ozalj, Trg Braće Radić bb, dozvoljava se rad slijedećih prodavaonica i caffè barova na dane 26. prosinca 2005. i 06. siječnja 2006. g. s radnim vremenom od 7-11 sati:
 - ~ OCO- samoposluga i caffè bar u Ozlju,
 - ~ prodavaonica 1 i caffè bar 1 u Ozlju,
 - ~ prodavaonica 2 i caffè bar 2 u Vrhovcu,
 - ~ prodavaonica 3 i caffè bar 3 u Malom Erjavcu,
 - ~ prodavaonica 5 u Trgu,
 - ~ prodavaonica 6 u Dvorišću,
 - ~ prodavaonica 13 u Jaškovu.
- Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 330-01/05-01/05
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

74.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» br. 7/01 i 5/05) Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 7/98 i 2/99) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

RJEŠENJE

- Ugostiteljskom obrtu «Valentino», Ozalj, Trg braće Radić 5, vlasnice Vesne Valić, dozvoljava se produljenje radnog vremena na dane:
 - ~ 23.12. 2005. - s radnim vremenom od 07-24 sata,
 - ~ 24.12. 2005. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 25.12. 2005. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 26.12. 2005. - s radnim vremenom od 07- 24 sata,
 - ~ 30.12. 2005. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 31.12.2005. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 01.01.2006. - s radnim vremenom od 15-24 sata,
 - ~ 06.01.2006. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 07.01.2006. - s radnim vremenom od 07-01 sat ujutro drugi dan.
- Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 330-01/05-01/04
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

75.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" br. 7/01 i 5/05) i čl. 24. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 7/98 i 2/99) Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. g., donijelo je

RJEŠENJE

- Ugostiteljskom obrtu «Tropic», Ozalj, Kurilovac 12 a, vlasnice Dominike Janžetić, dozvoljava se produljenje radnog vremena na dane:
 - ~ 23.12. 2005. - s radnim vremenom od 06-24 sata,
 - ~ 24.12. 2005. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 25.12. 2005. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 26.12. 2005. - s radnim vremenom od 06- 24 sata,
 - ~ 30.12. 2005. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 31.12.2005. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 01.01.2006. - s radnim vremenom od 06-24 sata,
 - ~ 06.01.2006. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan,
 - ~ 07.01.2006. - s radnim vremenom od 06-01 sat ujutro drugi dan.
- Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Klasa: 335-02/05-01/06
Ur. broj: 2133/05-02-05-2
Ozalj, 22. prosinca 2005. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

76.

Temeljem čl. 40. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), te čl. 6. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN 14/02), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g., donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti**

- Imenuje se Povjerenstvo za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti tijekom 2006. g. u sastavu:
 - ~ Biserka Vranić-predsjednica,
 - ~ Dane Ugarković-zamjenik predsjednice,
 - ~ Darko Fudurić- član
 - ~ Stjepan Mikulandrić- član
 - ~ Ivica Benković-član
- Povjerenstvo provodi postupak odabira najpovoljnije ponude u skladu s Uredbom, a konačnu odluku o izboru donosi Gradsko poglavarstvo.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Klasa: 406-09/06-01/01
Ur. broj: 2133/05-02-06-2
Ozalj, 8. veljače 2006. g.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

77.

Temeljem članka 53. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/01, 5/05 i 6/05), Gradsko poglavarstvo Grada Ozlja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. g. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju pročelnice****Upravnog odjela za urbanizam i komunalne poslove****I**

Jadranka Kihalić, ing. za građevinske materijale, razrješuje se s danom 14. veljače 2006. g. dužnosti pročelnice Upravnog odjela za urbanizam i komunalne poslove Grada Ozlja.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Klasa: 112-02/06-01/04
Ur. broj: 2133/05-02-06-1
Ozalj, 08. veljače 2006. god.

**Gradonačelnica:
Biserka Vranić, v.r.**

