



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

## SLUŽBENI LIST GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172

e-mail: [grad.ozalj@ozalj.hr](mailto:grad.ozalj@ozalj.hr)

web adresa: [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)

**GODIŠTE: XLIX**

**OZALJ, 23.06.2014. godine**

**BROJ: 4**

**SADRŽAJ**

**Stranica**

### GRADSKO VIJEĆE

#### ODLUKE

97.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja	104
98.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grad Ozlja	107
99.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za grad Ozalj	109
100.	Odluka o kupnji nekretnine u k.o. Ozalj za potrebe provođenja Projekta „Ozalj – Europska kolijevka akvarela“	109
101.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja	110
102.	Odluka o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice „Ivana Belostenca“ Ozalj	110
103.	Odluka o neizboru ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj	110
104.	Odluka o izradi izmjena i dopuna urbanističkog Plana uređenja gospodarsko – proizvodne zone LUG (UPU 3)	111
105.	Odluka o uključanju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece	112

#### PRAVILNICI

106.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ozlja	113
------	--	-----

#### ZAKLJUČCI

107.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2013. godinu	118
108.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2013. godinu	118
109.	Zaključak o davanju naknade suglasnosti na Aneks Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Ozalj	118
110.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj	119
111.	Zaključak o davanju suglasnosti na zapošljavanje u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj	119
112.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Zvončić ozalj	119
113.	Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra	119

## GRADONAČELNICA I ZAMJENICA GRADONAČELNICE

### PROGRAMI

114. Program korištenja sredstava boravišne pristojbe u 2014. godini 119

### ODLUKE

115. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračun Grada Ozlja za 23014. godinu 120  
116. Odluka o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ozalj 120  
117. Odluka o potvrđivanju vršitelja dužnosti zapovjednika DVD-a Radatovići 120  
118. Odluka o imenovanju osobe zadužene za zapovijedanje operativnim snagama Grada Ozlja 121  
119. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ozlja 121

### PLANOVI

120. Izmijene i dopune Plana nabave za 2014. godinu 122

### PRAVILNICI

121. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ozlja 123

### ZAKLJUČCI

122. Zaključak o isplati sredstava OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj 124  
123. Zaključak o isplati sredstava Počasnom bleiburškom vodu, Predstavništvu u RH 124  
124. Zaključak o isplati sredstava udruzi Krašičke mažoretkinje 124  
125. Zaključak o prihvaćanju zamolbe OPG Žabčić za zamjenu zemljišta u K.O. Prekrižje 124  
126. Zaključak o isplati sredstava udruzi Klub žena Pokupsko 125  
127. Zaključak o raskidanju Ugovora o stipendiranju sklopljen sa studenticom Sanjom Kovačić 125  
128. Zaključak o isplati sredstava Hrvatskom časničkom zboru Ozalj 125  
129. Zaključak o isplati sredstava Domu zdravlja Ozalj 126  
130. Zaključak o isplati sredstava Udruzi za mlade „Agora“ 126  
131. Zaključak o isplati sredstava Kulturno umjetničkom društvu „Ključ“ 126  
132. Zaključak o isplati sredstava mr.sc. Cvitanović Vladimiru za tiskanje knjige 127  
133. Zaključak o isplati sredstava Moto klubu Colapis Riders 127  
134. Zaključak o isplati sredstava Udruzi vinogradara, vinara i voćara Ozalj 127  
135. Zaključak o isplati sredstava Udruzi slijepih Karlovačke županije 127  
136. Zaključak o isplati sredstava Udruzi slijepih grada Karlovca i Karlovačke županije 128  
137. Zaključak o prodaji zemljišta izravnom pogodbom 128  
138. Zaključak o izvršenju usklađenja k.č.br. 726 i k.č.br. 728 zbog gradnje uređaja za pročišćavanje voda 128  
139. Zaključak o isplati sredstava Kulturno umjetničkom društvu „Katarina Zrinski“ 129  
140. Zaključak o prihvaćanju ponude za darovanje suvlasničkih dijelova nekretnine – k.č.br. 1378/4 cesta Duga Njivica u zk.ul.br. 380 k.o. Tomašnica 129  
141. Zaključak o isplati sredstava Kulturno umjetničkom društvu „Ključ“ Trg 129

### RJEŠENJA

142. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskoj radnji „PIZZERIA LAV“ u Ozlju 129  
143. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Caffè bar ZEUS u Ozlju 130  
144. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Caffè bar VINOTEKA VIVODINA u Ozlju 130  
145. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskoj radnji „TROPIC“ 131  
146. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom lokalnu KRČMA „VIVODINA“ u Vivodini 131  
147. Rješenje o dozvoljavanju produljenja radnog vremena u ugostiteljskom objektu „Papalina“ 132

## 97.

Temeljem članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine” br. 41/14.) i članka 33. Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 7/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na 9. sjednici održanoj 23. lipnja 2014., donijelo je

### **ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Grada Ozlja**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Savjet) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih grada Ozlja.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o:

1. broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika
1. članova Savjeta
2. radnom tijelu Gradskoga vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura
3. načinu utjecaja Savjeta na rad Gradskoga vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
4. načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

##### Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Grada Osijeka koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području grada Ozlja.

##### Članak 3.

Za člana Savjeta i zamjenika člana može se kandidirati i biti birana osoba s prebivalištem ili boravištem na području grada Ozlja, koja u trenutku podnošenja kandidature ima od navršanih 15 do navršanih 30 godina života.

##### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

##### Članak 5.

Član Savjeta i njegov zamjenik ne mogu istovremeno biti vijećnici Gradskoga vijeća Grada Ozlja.

#### II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, IZBOR TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA SAVJETA

##### Članak 6.

Savjet ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Gradsko vijeće javnim

pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na web stranici Grada Ozlja, kojeg u ime Gradskoga vijeća objavljuje Odbor za izbor i imenovanje.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

##### Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. opis postupka izbora
2. uvjete za isticanje kandidatura
3. kome se prijedlog dostavlja
4. rokove za prijavu prijedloga kandidatura, za provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, za objavu Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova i zamjenika Savjeta
5. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

##### Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Grada Ozlja, predložiti:

1. udruge koje rade s mladima i za mlade
2. pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije
3. neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

##### Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Odboru za izbor i imenovanja putem Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada i to u roku 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja
1. podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.)
2. očitovanje kandidata i zamjenika o prihvatanju kandidature
3. obrazloženje prijedloga.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidature se podnose na prijavnici objavljenoj na web stranici Grada Ozlja.

##### Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Gradskome vijeću i objavljuju na web stranici Grada Ozlja.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika.

#### Članak 11.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

#### Članak 12.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred 7 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 7.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

#### Članak 13.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Grada Ozlja.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

### III. KOSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 14.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskoga vijeća. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Grada Ozlja.

#### Članak 15.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta
2. Izbor predsjednika Savjeta
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Savjeta.

#### Članak 16.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu najmanje 3 člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje 40 člana Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

#### Članak 17.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### Članak 18.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršši 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovnom postupku.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

### IV. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD GRADSKOGA VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDOG INTERESA ZA MLADE I U SVEZI S MLADIMA

#### Članak 19.

Savjet donosi Poslovník o radu.

Poslovník o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 20.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje Gradskome vijeću zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Gradskome vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu

godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na web stranici Grada.

#### Članak 21.

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo Grada osobito:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade
2. u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih
3. predlaže Gradskome vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
4. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
5. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
6. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
7. predlaže i daje na odobravanje Gradskome vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
8. po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta mladih
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 22.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

#### Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Grada.

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 24.

Na prijedlog Savjeta, Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Gradsko vijeće.

#### Članak 25.

Na sjednici Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi Gradskome vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

#### Članak 26.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

#### Članak 27.

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

#### V. FINANCIRAJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVAJE PROSTORIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD SAVJETA I PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVAJE U RADU

#### Članak 28.

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu Grada.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore Gradske uprave.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za odlazak na sjednice Savjeta kao i druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu u skladu s ovom odlukom.

#### Članak 29.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Savjeta obavljaju se u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Novi saziv Savjeta dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine” br. 41/14.) i ovom odlukom u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta.

#### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 6/07).

#### Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 021-06/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-14-2  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća:</b> <b>Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### 98.

Na temelju članka 35. točka 4. a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 33. i 102. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2014. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja.

##### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

##### Članak 3.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja.

##### Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Grad Ozalj, Jedinštveni upravni odjel, KLASU, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

### II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece
- predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Grad,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Grada i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Grada,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Grada: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Grada kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, vođenje poslova osiguranja imovine općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Gradskog vijeća, Gradonačelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Karlovačke županije, izbor župana Karlovačke županije i tijela mjesne samouprave.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 8.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe. Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja smatra namještenikom.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja donosi Gradonačelnik

### III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Grada i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### Članak 10.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Gradonačelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

### IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI GRADSKE UPRAVE

#### Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 12.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno zakonu.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije i gospodarstvo i Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove, a poslove ukinutih upravnih tijela preuzima Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel preuzet će službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima ukinutih upravnih tijela.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

#### Članak 15.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 16.

Gradonačelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijeti će odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 153/09.).

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/04. i 4/10.).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-02 -14-1  
Ozalj, 17. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća:</b> <b>Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### 99.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g. donijelo je

### **ODLUK U**

#### **O osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za grad Ozalj**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga za grad Ozalj (u daljem tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno i stručno tijelo koje donosi mišljenje i preporuke o pitanjima iz svog djelokruga.

Djelokrug rada Savjeta je zaštita potrošača javnih usluga iz članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača, a odnosi se na prava i obveze potrošača javnih usluga koje proizlaze iz odluka, zaključaka i drugih akata koje temeljem zakonskih propisa donose ovlaštena tijela Grada Ozlja (Gradsko vijeće, Gradonačelnik/Gradonačelnica i upravni odjeli)

##### Članak 2.

Pod javnim uslugama smatra se:

- javna vodoopskrba i javna odvodnja
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

#### Članak 3.

Savjet se osniva u cilju praćenja stanja, raspravljanja i davanja mišljenja i preporuka ovlaštenim tijelima Grada Ozlja vezanih za prava i obveze potrošača javnih usluga.

Grad Ozalj donosi svoje odluke na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način, na temelju preporuka i mišljenja koje Savjet podnosi u formi zaključka.

#### Članak 4.

Grad Ozalj je dužan organizirati savjetovanje potrošača na svojem području u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona.

#### Članak 5.

U Savjet se imenuju:

1. Nada Diković – zamjenica Gradonačelnice, za predsjednicu,
2. Lidija Bošnjak – viša stručna suradnica u UO za financije i gospodarstvo, za članicu,
3. Jasminka Tkalac – predstavnica Gradskog vijeća, za članicu,
4. Renata Ferenac – predstavnica Komunalnog Ozalj, za članicu,
5. Miroslav Pilat– predstavnik Azelija Eko d.o.o. Ozalj, za člana
6. Branko Kočevar – predstavnik Udruge za zaštitu potrošača, za člana.

#### Članak 6.

Za tajnicu Savjeta imenuje se Irena Goršić, pročelnica UO za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja.

#### Članak 7.

Troškovi rada Savjeta financiraju se iz Proračuna Grada Ozlja.

Naknade rad članova Savjeta utvrđuju se i isplaćuju u visinini naknada za rad drugih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ozlja.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/01-14/01  
URBROJ: 2133/05-01-  
Ozalj, 17. lipanj 2014. g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća:</b> <b>Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### 100.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/09 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014.g., donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o kupnji nekretnine u k.o. Ozalj za potrebe provođenja Projekta „Ozalj – Europska kolijevka akvarela“**

I.

Prihvaća se ponuda Đurđe Orlić iz Karlovca, I. Kršnjavog 4 za kupnju nekretnina k.č.br. 2181 – kuća kbr. 35, 2



zgrade i dvorište od 451 m<sup>2</sup> i k.č.br. 2182 – livada Kaptol od 1152 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. broj 120 k.o. Ozalj po kupoprodajnoj cijeni u kunsjoj protuvrijednosti 10.000,00 eura prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan sklapanja ugovora.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnica mr.sc Gordana Lipšinić da u ime Grada Ozlja, kao kupca, sklopi kupoprodajni ugovor.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/14-01/11  
URBROJ: 2133/05-02-14-3  
Ozalj, 23 lipnja 2014.g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Basar, v.r.**

**101.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g. donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama  
ODLUKE**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika  
Grada Ozlja**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/10) u članku 2. Tabele u točki 8. mijenja se koeficijent 1,47 u koeficijent 1,60.

U Tabeli se iza rednog broja 8. dodaje se novi redni broj 9. koji glasi:

R.BR.	RADNO MJESTO	KATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
9.	KOMUNALNI REDAR/POLJAR	III.	11.	1,60

Redni broj 9. Tabele postaje redni broj 10.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja

KLASA: 023-05/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-02 -14-1  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Basar, v.r.**

**102.**

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97,5/98 i 104/00) i članka 33. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9.sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju ravnateljice  
Gradske knjižnice i čitaonice «Ivana Belostenca» Ozalj**

I.

Zdenka Stupić imenuje se sa danom 1. srpanj 2014.g. ravnateljicom Gradske knjižnice i čitaonice „Ivana Belostenca“ Ozalj na rok od četiri godine na nepuno radno vrijeme od četiri sata dnevno.

II.

Sa imenovanom ravnateljicom će se sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice „Ivana Belostenca“ Ozalj od četiri sata dnevno i za obavljanje poslova knjižničara četiri sata dnevno.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA :112-02/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-14-4  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Basar, v.r.**

**103.**

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27.Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj142/98, 65/09), članka 26. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj i članka 33. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donosi

**ODLUKU**

**o NEIZBORU ravnatelja/ravnateljice  
Zavičajnog muzeja Ozalj**

I.

Utvrdjuje se da po natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno i kustosa na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno objavljenom u Narodnim novinama broj 40/14 dana 28.ožujka 2014.g. nije izvršen izbor ni jednog kandidata.

II.

Sukladno članku 43. Zakona o ustanovama, natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice i kustosa će se ponoviti,

III.

Do imenovanja ravnatelja/ravnateljice Muzeja dužnost ravnateljice će obavljati imenovana vršiteljica dužnosti ravnateljice Zdenka Stupić.

IV.

Ova Odluka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-02/14-01/03  
URBROJ: 2133/05-01-14-11  
Ozalj, 23. lipnja 2014. g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća:</b> <b>Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**104.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/13 b- pročišćeni tekst) i članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), Gradsko vijeće Grada Ozlja na 9. sjednici, održanoj dana 23. lipnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI  
IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
GOSPODARSKO-PROIZVODNE ZONE LUG (UPU 3)**

**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug (UPU 3) u Ozlju, „Službeni glasnik Grada Ozlja, broj 01/09 (u nastavku: Plan).

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove Grada Ozlja.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I  
DOPUNA PLANA**

**Članak 2.**

(1) Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

(2) Za izradu Plana nije obvezna provedba postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode KLASA: 351-03/13-04/306, URBROJ: 517-06-2-1-2-14-2 od 13.1.2014. godine).

**RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 3.**

(1) Izradom izmjena i dopuna Plana planira se brisanje planirane prometnice na k.č.br. 978/3 K.O. Ozalj, kako

bi investitor mogao objediniti svoje parcele koje obuhvaćaju k.č.br. 979, 978/1 i 978/3.

(2) Izradom izmjena i dopuna Plana određuju se područja za reciklažno dvorište i odlaganje građevnog otpada.

(3) Izgradom izmjena i dopuna Plana planira se brisanje planiranog cestovnog prijelaza u dvije razine na k.č.br. 2697/1 K.O. Ozalj i planiranja prijelaza u istoj razini.

**OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 4.**

(1) Izmjene i dopune Plana odnose se na izmjenu kartografskih prikaza Plana i dijela odredbi za provođenje vezanih uz područja za reciklažno dvorište i odlaganje građevnog otpada.

(2) Izmjenama i dopunama Plana nije obuhvaćeno usklađenje Plana s izmjenama i dopunama postojećih te u međuvremenu donesenim propisima, kao niti druge izmjene i/ili dopune koje bi bile rezultat zahtjeva sudionika u javnoj raspravi.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

**Članak 5.**

(1) Gradsko vijeće Grada Ozlja je 2009. godine donijelo Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug (UPU 3), čime su za ovo područje utvrđeni uvjeti i način gradnje.

(2) Osnovne programske postavke Plana utvrđene su Prostornim planom uređenja Grada Ozlja kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Grada Ozlja.

(3) Zemljište u obuhvatu izmjena i dopuna Plana predstavlja u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA  
PLANA**

**Članak 6.**

(1) Izradom izmjena i dopuna Plan izmijenit će se slijedeći kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, 2.A. Promet
4. Način i uvjeti gradnje.

(2) Izradom izmjena i dopuna Plan izmijenit će se dio odredbi za provođenje koje se odnose na postupanje s otpadom.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I  
DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM  
ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE  
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA  
PLANA**

**Članak 7.**

(1) Kartografski prikazi izmjena i dopuna Plana koji se mijenjaju će se izrađivati na podlozi temeljnog dokumenta, koji se mijenja na način da se na označenom dijelu važećeg kartografskog prikaza odredi obuhvat predmetnih izmjena.

(2) Za izradu izmjena i dopuna Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 8.

(1) Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će ovlašteni stručni, u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I DRUGIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 9.

(1) U skladu s odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikazi izmjena i dopuna Plana će se izrađivati na digitalnom topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2.000.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 10.

(1) Za potrebe izmjena i dopuna Plana podaci, planske smjernice i dokumenti će se tražiti od Hrvatskih voda d.o.o., VGI Karlovac "Kupa".

(2) Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

#### PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

##### Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza izmjena i dopuna Plana:

- izrada Prijedloga izmjena i dopuna Plana - 7 dana po potpisu ugovora s izrađivačem Plana;
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana u trajanju od 8 dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana - 3 dana od proteka roka za davanje primjedbi;

-izrada Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - 3 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnice;

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 12.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirati će se sukladno odredbi članka 63. stavak (2) Zakona o prostornom uređenju.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

(1) Grad Ozalj će po objavi ove Odluke u "Službenom glasniku Grada Ozlja" na mrežnoj stranici Grada Ozlja ([www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)) obavijestiti javnost o izradi izmjena i dopuna Plana.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se sukladno članku 87. stavak (5) Zakona o prostornom uređenju Javnoj ustanovi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Ozlja”.

KLASA: 351-01/14-01/01  
UR.BROJ: 2133/05-01-14-01  
Ozalj, 23. lipnja 2014.god.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### 105.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja«, broj 7/ 13- pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9.sjednici održanoj dana 23. lipnja. 2014. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o uključanju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Ozalj se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

##### Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Grad Ozalj - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“
- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni

- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj
  - djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.
2. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

### Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina:

- Poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našem gradu
  - Evidentiranje postignutih rezultata
  - Medijsko praćenje dometa akcije
  - Dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Grad Ozalj– prijatelj djece.

### Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Gradsko vijeće Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donijet će Program projekta "Grad Ozalj – prijatelj djece" za period od 2014. do 2017. godine.

### Članak 5.

Temeljem Programa projekta „Grad Ozalj - prijatelj djece“, Gradsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Grada Ozlja, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Ozlju za narednu godinu.

### Članak 6.

Grad Ozalj će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

### Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“ provodit će Koordinacijski odbor akcije „Grad Ozalj- prijatelj djece.

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će Gradonačelnica Grada Ozlja u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-14-1  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

### 106.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 105/97., 64/00., 65/09 i 125/11), čl. 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02) te članka 33 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9.sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014. godine donijelo je

### PRAVILNIK o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Ozlja i njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Grad Ozalj), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Ozlja, a na koje odobrenje daje Državni arhiv u Karlovcu (u daljnjem tekstu Državni arhiv).

##### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Ozlja od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Ozlja odgovoran-odgovorna je gradonačelnik- gradonačelnica Grada Ozlja.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja obavlja Državni arhiv te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

##### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.).

**Arhivsko gradivo** nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani,

snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada Ozlja od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskog gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Grada Ozlja čuva se trajno i neotuđivo je.

**Evidencija ulaska gradiva u pismohranu** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti preneće odgovorna osoba.

**Pismohrana** je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do izlučivanja.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada Ozlja, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Registraturno gradivo** Grada Ozlja jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Grada Ozlja, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona o arhivskom gradivu u arhivima i drugih popisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i sl).

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Ozlja, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Ozlja predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Grad Ozalj kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- Savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu,
- Dostavljati na zahtjev Državnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- Pribavljati mišljenje Državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- Redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- Redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- Omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Grad Ozalj je dužan izvijestiti Državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Ozlja prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati, te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog radiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (obrazac broj 12 - Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju - „Narodne novine”, broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Ozlja. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

### Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se Državnom arhivu redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

### III/1 Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za toodređene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon tog roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. Ovog Pravilnika, u sređenom stanju tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštene službenice koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2 Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi

elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti službenika koji je odgovoran za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane, samo i jedino, uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### **Članak 16.**

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### **Članak 17.**

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 15. Zakona o pravu na pristup Informacijama («Narodne novine» br. 25/13).

#### **Članak 18.**

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### **V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA**

#### **Članak 19.**

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirašt novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Grada Oslja obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnog popisa.

#### **Članak 20.**

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- Kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjeg upisa,
- Kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- Kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda se ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- Kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- Kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- Kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### **Članak 21.**

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba za pismohranu.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa, te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže izlučivanje i uništenje (npr. Istekao rok čuvanja sukladno Posebnom popisu, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### **Članak 22.**

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik Državnog arhiva.

#### **Članak 23.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od odgovorne osobe za pismohranu dostavlja se Državnom arhivu.

Državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

#### **Članak 24.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

Povjerenstvo za provedbu postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva sastavlja zapisnik o postupku uništavanja izlučenoga gradiva, kojega se jedan primjerak dostavlja Državnom arhivu.

#### **Članak 25.**

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### **Članak 26.**

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji

gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

## **VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

### **Članak 27.**

Arhivsko gradivo Grada Ozlja predaje se Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine” broj 105/97.) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine” br. 90/02.).

Arhivsko gradivo Grada Ozlja predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Grada Ozlja Državnom arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik u pet primjeraka, od kojih dva zadržava Grad Ozalj, dva Državni arhiv, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

## **VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**

### **Članak 28.**

Grad Ozalj je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane te zaduženog službenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

### **Članak 29.**

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine” broj 93/04.).

Ukoliko službenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana rasporeda na to radno mjesto.

### **Članak 30.**

Službenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- Sređivanje i popisivanje gradiva,
- Osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- Odabiranje arhivskoga gradiva,
- Izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- Priprema predaje arhivskoga gradiva Državnom arhivu,
- Izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencije o tome.

### **Članak 31.**

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- Čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- Dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- Poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- Osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,

- Nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### **Članak 32.**

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužan je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## **VIII. PROSTOR PISMOHRANE**

### **Članak 33.**

Grad Ozalj je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- Obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- Redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- Održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55 %),
- Redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### **Članak 34.**

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Ozlja smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostoriji pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### **Članak 35.**

Prostorije pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol i biti dobro osvijetljene.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

### **Članak 36.**

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno službeniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Osobe odgovorne za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Ozlja i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona



o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonskim propisima kojima se uređuje čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva te odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 38.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### **Članak 39.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/06 i 6/09).

#### **Članak 41.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishođenja suglasnosti Državnog arhiva, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-06/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-01-14-1  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### **107.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

##### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2013.godinu.

##### **II.**

Prihvaća se Plan rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2014.g.

##### **III.**

Izvješća iz točke I. i Plan rada i Financijski plan iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

##### **IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/14-01/03  
URBROJ: 2133/05-01-14-3  
Ozalj, . lipanj 2014. god.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### **108.**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

##### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2013.godinu.

##### **II.**

Prihvaća se Plan rada i Financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Ozlja za 2014.g.

##### **III.**

Izvješća iz točke I. i Plan rada i Financijski plan iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

##### **IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/07  
URBROJ: 2133/05-01-14-3  
Ozalj, . lipanj 2014. god.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

#### **109.**

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donosi

#### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju naknadne suglasnosti na Aneks Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Ozalj**

1. Daje se naknadna suglasnost na Aneks Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 601-02/14-01/02  
URBROJ: 2133/05-01-14-  
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**110.**

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 601-02/14-01/02

URBROJ: 2133/05-01-14-

Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**111.**

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na zapošljavanje u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj**

1. Daje se suglasnost na zapošljavanje pedagoga i zdravstvenog radnika u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 601-02/14-01/02

URBROJ: 2133/05-01-14-

Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**112.**

Temeljem članka 33. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 601-02/14-01/02

URBROJ: 2133/05-01-14-

Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**113.**

Na temelju članka 33 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj sjednici održanoj dana 23. Lipnja 2014.god., donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK****o ukidanju svojstva javnog dobra**

1. Ukida se svojstvo javnog dobra na kčbr. 1388/2 put poljski površine 126 m<sup>2</sup>, upisan u zk.ul.br. Popis I K.O. Sekulići.

2. Zemljišno knjižni odjel u Ozlju Općinskog suda u Karlovcu i Područni ured za katastar Karlovac, Ispostava Ozalj izvršiti će provedbu ovog zaključka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi i upisati predmetno zemljište u vlasništvo Grada Ozlja.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/13-01/02

UR.BROJ: 2133/05-01-14-5

Ozalj, 23. lipnja 2014.godine

<b>Predsjednik Gradskog vijeća: Stjepan Basar, v.r.</b>
---

**114.**

Na temelju članka 20. stavka 4. točke 1. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08,59/09) te članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09), Gradonačelnica Grada Ozlja i Turistička zajednica Grada Ozlja, zajedno donose:

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA BORAVIŠNE PRISTOJBE U 2014. GODINI****Članak 1.**

Turistička zajednica Grada Ozlja, sukladno članku 20. stavak 5. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08, 59/09), uplaćivati će 30% sredstava dobivenih na ime boravišne pristojbe na žiro račun Grada Ozlja.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Programa Turistička zajednica će doznačivati najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 3.**

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u Proračunu Grada Ozlja za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 2.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Grad Ozalj će koristiti za poboljšanje uvjeta boravka turista u gradu Ozlju, odnosno za troškove uređenja okoliša na području grada Ozlja.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 334-01/14-01/01

URBROJ:2133/05-02-14-3

Ozalj, 28. svibnja 2014. Godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

#### 115.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12), članka 9. stavak 4. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 05/12), te članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09,1/13,2/13,7/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### ODLUKU

##### o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Ozlja za 2014. godinu

1. Gradonačelnica Grada Ozlja preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela 001: Gradsko vijeće, Ured gradonačelnice, te Razdjela 003: Upravni odjel za financije i gospodarstvo, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	PLAN 2014	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.624.707,91</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>1.654.707,91</b>
001	GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	85.000,00	55.000,00	0,00	140.000,00
1011	Redovna djelatnost gradskog vijeća i ureda gradonačelnika	85.000,00	55.000,00	0,00	140.000,00
A100110	Poslovanje Gradskog vijeća	85.000,00	55.000,00	0,00	140.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	55.000,00	0,00	140.000,00
003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	1.569.707,91	0,00	-55.000,00	1.514.707,91
3013	PROGRAM JAVNE UPRAVE ADMINISTRACIJE	1.569.707,91	0,00	-55.000,00	1.514.707,91
A301310	Rashodi za zaposlene	1.569.707,91	0,00	-55.000,00	1.514.707,91
311	Plaće	1.569.707,91	0,00	-55.000,00	1.514.707,91

2. Gradonačelnica će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Gradsko vijeće Grada Ozlja u sklopu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu.

3. Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna grada Ozlja za 2014. godinu.

4. Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-5

Ozalj, 21. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

#### 116.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 27. svibnja 2014.g., d o n o s i

#### ODLUKU

##### o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ozalj

#### I.

Potvrđuje se imenovanje zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ozalj: Krunoslava (Marijana) Bakarića–vatrogasnog časnika I klase.

#### II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/14-01/03

URBROJ: 2133/05-02-14-3

Ozalj, 27. svibanj 2014. g.

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

#### 117.

Temeljem članka 43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine” 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 27. svibnja 2014.g., d o n o s i

#### ODLUKU

##### o potvrđivanju vršitelja dužnosti zapovjednika DVD-a Radatovići

#### I.

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Radatovići: Milana (Milana) Gurovića – vatrogasca I klase.

#### II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/14-01/03

URBROJ: 2133/05-02-14-4

Ozalj, 27. svibanj 2014. g.

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

## 118.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) te članka 3. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

Odluku o imenovanju osobe zadužene za zapovijedanje operativnim snagama Grada Ozlja

### Članak 1.

U cilju pravovremenog i učinkovitog djelovanja u slučaju katastrofa i velikih nesreća te u slučaju požara i eksplozija na području Grada Ozlja, gradonačelnica Grada Ozlja koordinirati će operativnim snagama zaštite i spašavanja uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja. Za zapovjednika operativnih snaga zaštite i spašavanja Grada Ozlja imenuje:

- Marijana Pleskinu - zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja.

### Članak 2.

Osoba zadužena za zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Ozlja će u slučajevima neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe te požara i eksplozije aktivirati sve dijelove sustava zaštite i spašavanja te izravno zapovijedati svim aktivnostima zaštite i spašavanja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-34

Ozalj, 02. lipnja 2014. Godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

## 119.

Temeljem članka 29. stavka 1. točke 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 07/11) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 05/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

### **Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ozlja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ozlja s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja, za područje Grada Ozlja.

#### Članak 2.

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Grada Ozlja su:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Ozlja

- Vatrogasna zajednica Grada Ozlja
- Dobrovoljna vatrogasna društva: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovnica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac
- Komunalno poduzeće Ozalj d.o.o.
- Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

#### Članak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa ili velika nesreća.

#### Članak 4.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Ozlja su:

- Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj
- Dječji vrtić i jaslice „Zvončić“
- GM –prijevoz, vl. Krunoslav Žganjer
- Tehno-promet d.o.o.
- „Orah“ d.o.o.
- Mercator – H d.o.o.
- HP - Hrvatska pošta d.d.,
- GMTT Lešćanec, vl. Marijan Lešćanec
- Ugostiteljski objekti: „Žganjer“ u Jaškovu, „Frlan“ u Vivodini, „Dinamo“ u Slapnu

#### Članak 5.

Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Ozlja su:

- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
- Lovačka društva: „Fazan“ iz Ozlja, „Zec“ iz Vrhovca, „Kuna“ iz Vivodine, „Lisica“ iz Radatovića i „Jazavac“ iz Jaškova- Svetičkog Hrašća

#### Članak 6.

Pravne osobe i ostali subjekti navedeni u ovoj Odluci nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Odluka se u cijelosti dostavlja Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Karlovac, kao i svim subjektima navedenim u ovoj Odluci.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ozlja

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-33

Ozalj, 02. lipnja 2014. Godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**120.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2014. GODINU****Članak 1.**

U tabeli članka 1. Plana nabave za 2014. godinu dodaje se redni broj 2 koji glasi:

Evidencijski broj	Razdjel/konto/ pozicija	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nab./ okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ug./okv. sporaz.
02/14	004/42131/295	Rekonstrukcija Kolodvorske ulice	571.200,00	714.000,00	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	srpanj2014.	kolovoz 2014.- prosinac 2014.

**Članak 2.**

Redni brojevi tabele iz članka 3. Plana nabave za 2013. godinu mijenjaju se kako slijedi:

Red. br.	Razdjel/konto/ pozicija proračuna	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
14.	003/32379/546	Ostale intelektualne usluge (projektna dokumentacija za proširenje Dječjeg vrtića Zvončić“)	84.000,00	105.000,00
15.	003/32321/417	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u vlasništvu Grada	100.000,00	125.000,00
16.	004/42131/440	Ceste (Fratrovci, Jaškovo, Kolodvorska)	168.000,00	210.000,00
17.	004/32375/203	Geodetsko-katastarske usluge	56.000,00	70.000,00
19.	004/32379/204	Ostale intelektualne usluge – projekt rampi za invalide za zgrade Kurilovac 1 i Zrinskih i Frankopana 15	10.400,00	13.000,00
20.	004/42641/202	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – glavni projekti	55.200,00	69.000,00
21.	004/32379/277	Ostale intelektualne usluge – konzultantske usluge	8.000,00	10.000,00
22.	004/41112/185	Građevinsko zemljište	104.000,00	130.000,00
24.	004/32329/302	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (javnih površina)	84.000,00	105.000,00
29.	004/32329/294	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo	16.000,00	20.000,00
30.	004/32329/307	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – oborinska odvodnja u naselju Trg	32.000,00	40.000,00
32.	004/32379/462	Ostale intelektualne usluge	56.800,00	71.000,00

**Članak 3.**

Iza rednog broja 34. tabele iz članka 3 Plana nabave za 2014. godinu dodaju se redni brojevi 35., 36., 37. i 38. kako slijedi:

Redbr.	Razdjel/konto/pozicija	Opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
35.	003/42621/61	Ulaganja u računalne programe	24.000,00	30.000,00
36.	003/32379/482	Ostale intelektualne usluge – konzultantske usluge – za prijavu projekta „Šetalište Slave Raškaj“ (Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi)	78.400,00	98.000,00
37.	004/32379/204	Ostale intelektualne usluge – projektna dokumentacija za legalizaciju mrtvačnica	144.000,00	180.000,00
38.	004/42273/444	Oprema – vlastiti pogon	24.000,00	30.000,00

**Članak 4.**

Ostale odredbe Plana nabave za 2014. godinu ostaju neizmijenjene.

**Članak 5.**

Ove izmjene i dopune plana nabave za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja te na internetskim stranicama Grada Ozlja.

KLASA: 406-09/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-06

Ozalj, 05. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**121.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni test), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 14. svibnja 2014.g. donosi

**P R A V I L N I K**  
o izmjenama i dopunama  
**P R A V I L N I K A**  
o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ozlja

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/10, 1/11 i 3/11) u članku 12. Redni broj 2. kod podstavka Poslovi radnog mjesta, briše se redak koji glasi:

piše zapisnike i pohranjuje video tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća	5 %
--	-----

U redu 3. stupac 2. 15 %, mijenja se u 20%.

U članku 12. Redni broj 3. kod podstavka Poslovi radnog mjesta, u 7. redu ispred riječi: „obavlja“, dodaje se tekst koji glasi:

piše zapisnike i pohranjuje video tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća	5 %
--	-----

**Članak 2.**

U članku 13. Pravilnika Redni broj 2. u podstavku: Poslovi radnog mjesta, mijenja se i glasi:

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protok vremena na pojedinim poslovima
provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i slično	3 %
provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedlog rješenja priključka na komunalnu infrastrukturu	5 %
prati stanje i održavanje komunalne infrastrukture	20 %
izrađuje prijedloge rješenja o komunalnom doprinosu	10 %
prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda	15 %
priprema prijedloge rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade	10 %
obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, provođenje javne higijene grada i slično	5 %
nadzire provođenje odredbi iz odluke o komunalnom redu i odluke o nerazvrstanim cestama	5 %
obavlja složenije poslove iz područja komunalnog redarstva	12 %
poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda izvršavanje	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika	10 %

Iza rednog broja 2. dodaje se Redni broj 3. koji glasi::

**Redni broj 3.****Kategorija: III****Podkategorija: Referent****Klasifikacijski rang: 11****Naziv: REFERENT-KOMUNALNI REDAR****Uvjeti:**

- SSS ekonomske, upravne ili tehničke struke,
- državni stručni ispit,
- 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	Protok vremena na pojedinim poslovima
obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10 %
nadzire provođenje odredbi iz odluke o komunalnom redu i odluke o nerazvrstanim cestama te odluka o agrotehničkim mjerama	20%
vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti	20%
poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda	15 %
predlaže pokretanje prekršajnog postupka i provodi prekršajni postupak iz svoje nadležnosti	10 %
izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga	15%
obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika	10 %

**Članak 3.**

U članku 14. Pravilnika Redni broj 2. i Redni broj 3. u podstavku: Uvjeti:, mijenja se alineja dva

„- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima“

tako da sada glasi:

„ - 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima“.

**Članak 4.**

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela ostaje neizmijenjen.

**Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 023-05/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-02 -14-1  
Ozalj, 14. svibanj 2014.g.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

**122.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 119 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2017: Program javnih potreba u školstvu, Aktivnost A201710, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.200,00 kn, osnovnoj školi „Slava Raškaj“ Ozalj, u svrhu pokrivanja troškova prijevoza učenika OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj na terensku nastavu koja će se održati dana 09. svibnja 2014. godine u Zagrebu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun nadležnog proračuna, proračuna Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004, s pozivom na broj 68 7404 - 45123683624.

3. OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, u svrhu pravdanja doznanih proračunskih sredstava, dostaviti kopiju računa dobavljača za uslugu iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 602-01/14-01/02

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 05. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**123.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 139 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 500,00 kn, Počasnom bleiburškom vodu, Predstavništvu u RH, u svrhu pokrivanja troškova organizacije komemoracije za žrtve Hrvatskog križnog puta i Bleiburške tragedije na Bleiburškom polju u Austriji dana 17. svibnja 2014. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Počasnog bleiburškog voda, Predstavništva u RH, IBAN: HR9823900011100529843, otvoren kod Hrvatske poštanske banke.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/08

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 12. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**124.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 139 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 500,00 kn, udruzi Krašičke mažoretkinje, u svrhu donacije za rad udruge u 2014. godini.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun udruge Krašičke mažoretkinje, IBAN: HR3324840081106038375, otvoren kod Reiffeisen bank d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/13

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 12. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**125.**

Ne temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), te članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj: 8/09), Gradonačelnica Grada Ozlja, donosi slijedeće:

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se zamolba OPG Žabčić iz Lovića Prekriškog 24 vlasnika Zdenka Žabčića za zamjenu zemljišta u K.O. Prekrižje (Lović Prekriški)

2. Grad daje u zamjenu OPG Žabčić nekretninu upisane u z.k.ul. broj P-I K.O. Prekrižje koja se sastoji od:

- dijela k.č.br. 6637 – put u vinigrade u Loviću prema idejnom projektu br. T.D. 01/13 izgrađen po Projektnom birou 2A d.o.o., Krlovac, Domobraska 6.

3. U zamjenu za nekretninu iz točke 2. Ovog Zaključka OPG Žabčić daje Gradu Ozlju nekretninu sada upisanu u z.k.ul. broj 664 K.O. Prekrižje koja se sastoji od:

- dijela k.č.br. 4269 – vinograd Velika njiva u Loviću, prema Projektu prometnice br. Teh. dnevnika:IP-87/2012 izrađenom po Sava d.o.o., Karlovac, Tina Ujevića 2/III.

4. Daje se suglasnost podnositelju zahtjeva za provođenje postupka parcelacije kčbr. 6637 K.O. Prekrižje (Lović Prekriški) na temelju Idejnog projekta br. T.D. 01/13 izrađenom po Projektom birou 2A d.o.o., Karlovac, Domabranska 6 i ishođenje lokacijske dozvole.

5. Na temelju ovog Zaključka nakon provedene parcelacije zaključit će se ugovor o zamijeni nekretnina kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/14-01/09  
URBROJ: 2133/05-02-14-2  
Ozalj, 12.svibnja 2014. godine

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### 126.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 139 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 500,00 kn, udruzi Klub žena Pokupsko, u svrhu pokrića troškova organizacije sajma pokupskih neženja pod nazivom „Na Kupi me pokupi“ koji će se održati 28. lipnja 2014. godine u ŠRC „Stari grad“ u Pokupskom.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Kluba žena Pokupsko, IBAN: HR7423400091110557426, otvoren kod Privredne banke Zagreb.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/18  
URBROJ: 2133/05-02-14-2  
Ozalj, 12. svibnja 2014. godine

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### 127.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13- pročišćeni tekst) i članka 23. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata na području grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/14), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 13. svibnja 2014.g. donosi

#### **ZAKLJUČAK** **o raskidu Ugovora o stipendiranju**

##### I.

Raskida se Ugovor o stipendiranju sklopljen dana 21. veljače 2014.g. sa studenticom Sanjom Kovačić iz Ozlja, Jaškovo 68 c iz razloga što je dana 10. travnja 2014. g. sklopila s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske Ugovor o dodjeli državne stipendije.

##### II.

Ugovor se raskida sa danom 30. travnjem 2014.g. te s navedenim danom prestaje isplata stipendije od strane Grada Ozlja.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 604-02/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-14-16  
Ozalj, 13.svibanj 2014. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### 128.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 266 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.000,00 kn Hrvatskom časničkom zboru Ozalj, u svrhu donacije za pokriće troškova sudjelovanja na susretu časnika i dočasnika HČZ ZU RH pod nazivom „Lika 2014“ te za obavljanje redovne djelatnosti u 2014. godini.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Hrvatskog časničkog zbora Ozalj IBAN: HR2024000081105875357, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. HČZ Ozalj se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, dostaviti izvješće o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava (s kopijama računa dobavljača u prilogu), u svrhu pravdanja utroška proračunskih sredstava, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine.



4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/19  
URBROJ: 2133/05-02-14-2  
Ozalj, 16. svinja 2014. Godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 129.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 129 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38111 – tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, Domu zdravlja Ozalj, u svrhu pokrivanja troškova nabave ultrazvučnog aparata u ordinaciji zdravstvene zaštite žena Doma zdravlja Ozalj.
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun nadležnog proračuna, proračuna Karlovačke županije, IBAN: HR5024000081800004004, s pozivom na broj 68 7404 - 45123683624.
3. Dom zdravlja Ozalj se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti kopiju računa dobavljača za nabavu iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 500-01/14-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-14-2  
Ozalj, 16. svibnja 2014. Godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 130.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 119 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2017: Program javnih potreba u školstvu, Aktivnost A201710, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.768,00 kn, Udruzi za mlade „Agora“ iz Duga Rese, u svrhu sufinanciranja troškova školskog glazbenog festivala Karlovačke županije pod nazivom „Duga

Resa Fest 2014“, koji će se održati 01. lipnja 2014. godine, a na kojem će sudjelovati OŠ Slava Raškaj Ozalj s dva izvođača.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge za mlade Agora IBAN: HR9523400091110630574, otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d..

3. Udruga za mlade „Agora“ se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti kopije računa dobavljača za organizaciju događanja iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 602-01/14-01/02  
URBROJ: 2133/05-02-14-4  
Ozalj, 22. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 131.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

#### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 219 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 70.000,00 kn Kulturno umjetničkom društvu „Ključ“ iz Trga u svrhu donacije za pokrivanje troškova putovanja tamburaškog orkestra KUD-a „Ključ“ u Ameriku (grad Baltimore) na Tamuraški festival koji će se održati u mjesecu srpnju 2014. godine.
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun KUD-a „Ključ“ Trg IBAN: 2424000081190262569, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. KUD „Ključ“ iz Trga se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, dostaviti izvješće o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava (s kopijama računa dobavljača u prilogu), u svrhu pravdanja utroška proračunskih sredstava, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-14-2  
Ozalj, 23. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**132.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 139 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn mr.sc. Cvitanović Vladimiru, dr.med., u svrhu donacije za tiskanje knjige „Angloameričko bombardiranje karlovačkog i ogulinskog područja 1944.-1945. godine“

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Tiskare Pečarić - Radočaj d.o.o. iz Karlovca, IBAN: HR5124000081190012987, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 312-10/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 23. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**133.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 141 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn Moto klubu Colapis Riders, u svrhu donacije za pokriće troškova organizacije 8. tradicionalnog moto susreta pod nazivom „8. th Colapis party“, koji će se održati od 20. do 21. lipnja 2014. godine u Ozlju.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun MK Colapis Riders IBAN: HR4024000081190264706, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. MK Colapis Riders se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, dostaviti Izvješće o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava (s kopijama računa dobavljača u prilogu), u svrhu pravdanja utroška proračunskih sredstava, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/20

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 23. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**134.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 132 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn Udruzi vinogradara, vinara i voćara Ozalj za pokriće troškova organizacije tradicionalne 22. izložbe vina koja će se održati od 12. do 15. lipnja u Vivodini.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge vinogradara, vinara i voćara Ozalj IBAN:: 5924000081190104896, otvoren kod Karlovačke banke d.d..

3. Udruge vinogradara, vinara i voćara Ozalj se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, dostaviti Izvješće o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava (s kopijama računa dobavljača u prilogu), u svrhu pravdanja utroška proračunskih sredstava, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/21

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 23. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**135.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 133 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 800,00 kn Udruzi slijepih Karlovačke županije, u svrhu donacije za obavljanje redovne djelatnosti u 2014. godini.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge slijepih Karlovačke županije IBAN: HR2324000081190022706, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/23

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 28. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 136.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 133 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Program razvoja civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.200,00 kn Udruzi slijepih grada Karlovca i Karlovačke županije, u svrhu donacije za obavljanje redovne djelatnosti u 2014. godini.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge slijepih Grada Karlovca i Karlovačke županije IBAN: HR1524000081110038881, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 007-01/14-01/22

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 28. svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 137.

Ne temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), iz članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/09 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 27.5. 2014.god. donijela je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prodaji zemljišta izravnom pogodbom**

1. Na temelju rješenja Skupštine Općine Ozalj – Komisije za raspolaganje građevinskim zemljištem u društvenom vlasništvu, broj: UP-I-03/2-724/2-1983 od 13.5. 1986.god.te Ugovora o međusobnim pravima i obvezama od 15.5.1986.god., izvršiti će se prodaja zemljišta, vlasništvo Grada Ozlja i o:

- k.č.br. 2601 put poljski u Trgu površine 1259 m<sup>2</sup> (350 čhv), upisna u zk.ul.br. 1570 k.o. Trg

2. Zemljište iz točke 1 ove Odluke Grad Ozalj će prodati izravnom pogodbom, bez uplate kupoprodajne cijene, budući da je ista uplaćena 27.5.1986.god. u iznosu od 70.000 – dinara, tako da pripadne u vlasništvo:

VRBANČIĆ MARICI IZ Polje Ozaljsko 106/15, nasljednici iza pok. Dautović Ivana iz Polja 106, u cijelosti.

3. Temeljen ovog Zaključka zaključiti će se kupoprodajni ugovor.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/14-01/03

URBROJ: 2133/05-02-14-10

Ozalj, 29.5. 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

### 138.

Ne temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), iz članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/09 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeće:

### **ZAKLJUČAK**

1. GEO-KOM d.o.o. iz Duga Rese, Josipa bana Jelačića 87 će izvršiti usklađenje k.č.br. 726 K.O. Ozalj u vlasništvu poduzeća Komunalno Ozalj d.o.o. iz Ozlja, Kolodvorska 29 i k.č.br. 728 K.O. Ozalj u vlasništvu Željka Vukina iz Hrašća 25 prilagodbom linija DKP-a na stvarni položaj.

2. Prilogodba se vrši zbog gradnje uređaja pročišćavanja voda. Pravo na građenje je upisano u korist Grada Ozlja, tako će postupak voditi Grad Ozalj.

3. Zbog povećanja površine k.č.br. 726 K.O., Ozalj za 35 m<sup>2</sup>, Grad Ozalj će Željku Vukinu platiti cijenu od 5.313,00 kn tj. 115,80 kn/m<sup>2</sup> u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 302-02/12-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-114

Ozalj, 29.svibnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**139.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 114 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2016: Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A201611: Organizacija manifestacija, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, Kulturno umjetničkom društvu „Katarina Zrinski“ iz Ozlja, u svrhu donacije za pokriće troškova tradicionalne manifestacije „Susret KUD-ova“ koja će se održati dana 15. lipnja 2014. godine.

2. Sredstva će se isplatiti KUD „Katarina Zrinski“, na žiro račun broj: 2400008-1110041597, otvoren kod Karlovačke banke d.d.

3. KUD „Katarina Zrinski“ se obvezuje, najkasnije do 31.01.2015. godine, u svrhu pravdanja doznačenih proračunskih sredstava, dostaviti UO za financije i gospodarstvo Grada Ozlja izvješće o utrošku proračunskih sredstava doznačenih u 2014. godini (s kopijama računa, isplata i sl. u privitku).

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/03

URBROJ: 2133/05-02-14-4

Ozalj, 11. lipnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**140.**

Ne temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, donosi slijedeće:

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvata se ponuda za darovanje suvlasničkih dijelova nekretnine – kčbr. 1378/4 cesta Duga Njivica, površine 1.065 m<sup>2</sup> (296 čhv), u zk.ul.br. 380 k.o. Tomašnica i to:

- Lovras Josip (Josip) rođ. 1954. iz Grduna 38/2A, OIB: 69164806358, u ¼ dijela,
- Lovras Marija iz Grduna 36/2, OIB: 47944729397, u ¼ dijela,
- Lovras Stjepan iz Grduna 36, OIB: 67835042451, u ¼ dijela,
- Lovras Janko iz Grduna 36/1, OIB: 10564112484, u ¼ dijela,

2. Utvrđuje se vrijednost darovne nekretnine u iznosu 3.195,00 kuna.

3. Sukladno ovom zaključku sklopiti će se darovni ugovor.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 940-01/14-01/06

URBROJ: 2133/05-02-14-7

Ozalj, 13.6. 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**141.**

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/09, 1/13, 2/13, 7/13 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/13), Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 219 u Razdjelu 002 – Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Program 2019: Razvoj civilnog društva, Aktivnost A201910, konto: 38119 – ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.900,00 kn Kulturno umjetničkom društvu „Ključ“ iz Trga u svrhu donacije za pokriće dijela troškova putovanja tamburaškog orkestra KUD-a „Ključ“ u Ameriku (grad Baltimore) na Tamuraški festival koji će se održati u mjesecu srpnju 2014. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun KUD-a „Ključ“ Trg IBAN: 2424000081190262569, otvoren kod Karlovačke banke d.d..

3. KUD „Ključ“ iz Trga se obvezuje, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Ozlja, dostaviti izvješće o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava (s kopijama računa dobavljača u prilogu), u svrhu pravdanja utroška proračunskih sredstava, najkasnije do 15. siječnja 2015. godine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

KLASA: 612-01/14-01/04

URBROJ: 2133/05-02-14-4

Ozalj, 17. lipnja 2014. godine

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

**142.**

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 28. svibnja 2014.g., donosi

**RJEŠENJE**

Tvrtki LAV d.o.o. Ozalj, Zajačko Selo 28, dozvoljava se produljenje radnog vremena u ugostiteljskoj radnji „PIZZERIA LAV“ u Ozlju, Zajačko Selo 21 a, za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Ovlaštena osoba LAV d.o.o. Ozalj podnijela je dana 27. svibnja 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u ugostiteljskoj radnji „PIZZERIA LAV“ u Ozlju, Zajačko Selo 21 a, za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

Člankom 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da ugostiteljski objekti navedeni u članku 2.stavak 2. točka 1. Odluke (ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi») mogu petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana raditi u produljenom radnom vremenu te da odobrenje za radno vrijeme donosi Gradonačelnica, na zahtjev ugostitelja. Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA:UP/I- 335-02/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-2

Ozalj, 28. svibanj 2014. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### 143.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 9. lipanj 2014.g., donosi

#### R J E Š E N J E

1. Tvrtki LIKROM j.d.o.o. za ugostiteljstvo i trgovinu sa sjedišten u Ozalj, Zrinskih i Frankopana 6, dozvoljava se produljenje radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Cafe bar ZEUS u Ozlju, Zrinskih i Frankopana 6, za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.
2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Ovlaštena osoba LIKROM j.d.o.o. podnijela je dana 9. lipanj 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Cafe bar ZEUS u Ozlju, Zrinskih i Frankopana 6, za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

Člankom 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da ugostiteljski objekti navedeni u članku 2.stavak 2. točka 1. Odluke (ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi») mogu petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana raditi u produljenom radnom vremenu te da odobrenje za radno vrijeme donosi Gradonačelnica, na zahtjev ugostitelja.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA:UP/I- 335-02/14-01/01

URBROJ: 2133/05-02-14-4

Ozalj, 9. lipanj 2014. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### 144.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 9. lipanj 2014.g., donosi

#### R J E Š E N J E

1. MARIJI FRLAN iz Vivodine 3, vlasnici Ugostiteljstvo-trgovačko.mesarsko-autoprijevoznickog obrta VIVODINA dozvoljava u Izdvojenom pogonu br.1 Caffè baru VINOTEKA VIVODINA u Ozlju, Kurilovac 12 a produljeno radno vrijeme za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u vremenu od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.
2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

#### O b r a z l o ž e n j e

Vlasnici ugostiteljske radnje KRČMA „VIVODINA“ Marija Frlan podnijela je dana 9. lipanj 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u Izdvojenom pogonu br.1 Caffè baru VINOTEKA VIVODINA za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

Člankom 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da ugostiteljski objekti navedeni u članku 2.stavak 2. točka 1. Odluke (ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi») mogu petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana raditi u produljenom radnom vremenu te da odobrenje za radno vrijeme donosi Gradonačelnica, na zahtjev ugostitelja.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana

od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA:UP/I- 335-02/14-01/04

URBROJ: 2133/05-02-14-03

Ozalj, 9. lipanj 2014. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### **145.**

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 23. prosinca 2013.g., donosi

#### **RJEŠENJE**

1. Ugostiteljskom obrtu „TROPIC“, Ozalj, Kurilovac 12 a, vlasnice Dominike Janžetić dozvoljava se produljenje radnog vremena u ugostiteljskoj radnji Caffe bar „TROPIC“ u Ozlju, Zajačko selo 21., za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

#### **Obrzloženje**

Dominika Janžetić, vlasnica ugostiteljske radnje „TROPIC“ podnijela je dana 3. lipnja 2014.g. zahtjev za odobrenje radnog vremena u ugostiteljskoj radnji „TROPIC“ u Ozlju, Kurilovac 12 a, za vrijeme, za vrijeme trajanja Svjetskog nogometnog prvenstva u razdoblju od 12.lipnja do 13. srpnja 2014.g. s radnim vremenom do 02,00 sata ujutro drugi dan.

Člankom 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da ugostiteljski objekti navedeni u članku 2.stavak 2. točka 1. Odluke (ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi») mogu petkom, subotom, uoči i na dane državnih blagdana raditi u produljenom radnom vremenu te da odobrenje za radno vrijeme donosi Gradonačelnica, na zahtjev ugostitelja.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA:UP/I- 335-02/14-01/05

URBROJ: 2133/05-02-13-2

Ozalj, 9. lipnja 2013. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

#### **146.**

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 9. lipanj 2014.g., donosi

#### **RJEŠENJE**

1. MARIJI FRLAN iz Vivodine 3, dozvoljava se u ugostiteljskom lokalu KRČMA „VIVODINA“ u Vivodini 3, za vrijeme održavanja XXII. Međunarodne izložbe vina Vivodina 2014. Produljeno radno vrijeme i to dane:

- 13.(petak), 14.(subota) i 15. (nedjelja) lipnja 2014.

godine do 4,00 sati ujutro drugi dan

2. Ugostitelj i organizator Udruga vinogradara, vinara i voćara Ozalj se obvezuje na pridržavanje propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke.

3. Ugostitelju i organizatoru se dozvoljava upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom za vrijeme održavanja susreta najdulje do 03,00 sata ujutro drugi dan.

4. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

#### **Obrzloženje**

Vlasnici ugostiteljske radnje KRČMA „VIVODINA“ Marija Frlan podnijela je dana 9. lipanj 2014.g. zahtjev za odobrenje produljenog radnog vremena u Krčmi „Vivodina“ u Vivodini u produljenom trajanju za rad za vrijeme održavanja Međunarodne izložbe vina.

Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. Točka 1. Ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalnih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Člankom 3. Odluke o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke („Službeni glasnik“ grada Ozlja 3/10) je propisano da se upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopušta iza 24 sata za vrijeme trajanja određenih manifestacija, a upotreba uređaja iz stavka 1. Ovog članka dopuštena je najdulje do 03,00 sata.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA:UP/I- 335-02/14-01/04

URBROJ: 2133/05-02-14-03

Ozalj, 9. lipanj 2014. god.

<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--

## 147.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 5/13-pročišćeni tekst ) i članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/07 i 6/09), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 17. lipnja 2014.g., donosi

### RJEŠENJE

1. DARKU GRDUNAC iz Jaškova 99, vlasniku UTO „Grdunac“ dozvoljava ugostiteljskom objektu „Papalina“, u Jaškovu 99, za vrijeme održavanja „Sumer Open Party“ na kupalištu rijeke Dobre produljeno radno vrijeme do 4,00 ujutro drugi dana za dan  
- 21. (subota) lipanj 2014.g.
2. Ugostitelj i organizator „Sumer Open Party“ se obvezuje na pridržavanje propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke.
3. Ugostitelju i organizatoru se dozvoljava upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom za vrijeme održavanja susreta na kupalištu u Grdunu najdulje do 3,00 sata ujutro drugi dan.
4. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

### O b r a z l o ž e n j e

Vlasnik UTO „Grdunac“ Darko Grdunac, podnio je dana 17. lipnja 2014.g. zahtjev za odobrenje radnog vremena u ugostiteljskom objektu „Papalina“ u Jaškovu 99 u produljenom trajanju za rad za vrijeme održavanja „Sumer Open Party“ na kupalištu na rijeci Dobri u Grdunu.

Člankom 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti je propisano da Gradonačelnica može na poseban zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2.stavak 2. točka 1. ove Odluke odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, organizacija maturalskih zabava, svadbi te ostalih manifestacija i priredbi koje odobri Gradonačelnica).

Člankom 2. Odluke o lokacijama i uvjetima dopuštenih prekoračenja razine buke („Službeni glasnik“ grada Ozlja broj 3/10) je propisano da se u svrhu osiguranja preduvjeta za održavanje javnih skupova, organiziranje razonode, zabavnih i drugih priredbi i aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru dopušta prekoračenje razine buke na određenim lokacijama, a u podstavku 3. je navedena lokacija kupalište na rijeci Dobri u Grdunu.

Člankom 3. Odluke je propisano da je upotreba elektroničkih i akustičkih uređaja na otvorenom dopuštena najdulje do 3,00 sata.

Slijedom navedenog donijeta je odluka kao u izreci rješenja.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, poštom preporučeno pismeno ili usmeno na zapisnik putem Grada Ozlja, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar br.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» br. 8/96, ..., 69/10).

KLASA: UP/I-335-02/14-01/06

URBROJ: 2133/05-02-14-02

Ozalj, 17. lipanj 2014. god.

	<b>Gradonačelnica:</b> <b>mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.</b>
--	--

