



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 024-05/22-03/05  
URBROJ: 2133/05-02-22-01  
Ozalj, 03. lipanj 2022. godine

Temeljem članka 61. st.8. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 3-21-pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

*PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA IZVRŠAVANJA PRORAČUNA S  
JEDINSTVENOG RAČUNA GRADA OZLJA*

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti izvršavanja proračuna s jedinstvenog računa Grada Ozlja te način povrata pogrešno ili više uplaćenih sredstava iz proračuna Grada Ozlja odnosno financijskih planova proračunskih korisnika.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na proračunske korisnike Grada Ozlja: Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska-Ozalj, a koji su uključeni u lokalnu riznicu i obavljaju sve transakcije preko jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 2. ovog članka imaju novčane podračune koji su dio jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Članak 3.

Osnovi postupci izvršavanja proračuna Grada Ozlja su: unos proračuna, evidentiranje obveza u glavnoj knjizi proračuna, odnosno proračunskih korisnika i izvršavanje plaćanja sa jedinstvenog računa, odnosno podračuna proračunskih korisnika.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti dužan je voditi evidenciju narudžbenica, a nadležni Odsjeci sukladno Proceduri dostavljanja

ugovora sklopljene ugovore dostaviti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo koji vodi popis ugovora.

Navedene evidencije iz st. 1. ovog članka dužni su voditi i proračunski korisnici Grada Ozlja.

#### Članak 5.

Grad Ozalj i proračunski korisnici dužni su evidentirati račune u svojim poslovnim knjigama nakon provedenih računovodstvenih kontrola. Obveza se iskazuje u glavnoj knjizi proračuna, odnosno glavnoj knjizi proračunskih korisnika.

Formalnu i suštinsku kontrolu računa obavlja nadležni ravnatelj, pročelnik, voditelj odsjeka odnosno službenik uz obveznu provjeru pozivanja na broj narudžbenice odnosno oznaku sklopljenog ugovora.

Matematičku kontrolu provodi viši stručni suradnik za proračun i financije (za grad), odnosno viši referent za proračunske korisnike i javnu nabavu (za proračunske korisnike).

Račun tereti jedinstveni račun proračuna, odnosno podračune proračunskih korisnika prema datumu dospjeća, a u skladu sa osiguranim sredstvima proračuna.

#### Članak 6.

Novčanim sredstvima upravlja Gradonačelnica te izdaje nalog za plaćanje na teret proračuna odnosno financijskog plana proračunskog korisnika. Odgovorne osobe proračuna odobravaju plaćanje u sustavu riznice.

#### Članak 7.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih sredstava na račun proračuna zahtjev za povrat sredstava i dokumentacija kojom se dokazuje da su sredstva pogrešno ili više uplaćena podnosi se pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Odsjek odnosno proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćena sredstva iz st.1. ovog članka obvezan je na zahtjev uplatitelja, pročelnika ili Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, iznos sredstava koja se vraćaju te dokumentaciju kojom se zahtjev potkrepljuje.

Nakon provjere vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenje o povratu sredstava iz proračuna. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Pogrešno ili više uplaćena sredstva vraćaju se uplatiteljima s jedinstvenog računa Grada Ozlja odnosno na teret podračuna proračunskih korisnika, na teret tih prihoda.

#### Članak 8.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna Grada Ozlja izvršena nezakonito i/ili neopravdano potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.