



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 024-05/22-03/05
URBROJ: 2133/05-02-22-01
Ozalj, 03. lipanj 2022. godine

Temeljem članka 61. st.8. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja 3-21-pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

*PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA IZVRŠAVANJA PRORAČUNA S
JEDINSTVENOG RAČUNA GRADA OZLJA*

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti izvršavanja proračuna s jedinstvenog računa Grada Ozlja te način povrata pogrešno ili više uplaćenih sredstava iz proračuna Grada Ozlja odnosno financijskih planova proračunskih korisnika.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na proračunske korisnike Grada Ozlja: Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ivana Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska-Ozalj, a koji su uključeni u lokalnu riznicu i obavljaju sve transakcije preko jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 2. ovog članka imaju novčane podračune koji su dio jedinstvenog novčanog računa proračuna.

Članak 3.

Osnovi postupci izvršavanja proračuna Grada Ozlja su: unos proračuna, evidentiranje obveza u glavnoj knjizi proračuna, odnosno proračunskih korisnika i izvršavanje plaćanja sa jedinstvenog računa, odnosno podračuna proračunskih korisnika.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti dužan je voditi evidenciju narudžbenica, a nadležni Odsjeci sukladno Proceduri dostavljanja

ugovora sklopljene ugovore dostaviti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo koji vodi popis ugovora.

Navedene evidencije iz st. 1. ovog članka dužni su voditi i proračunski korisnici Grada Ozlja.

Članak 5.

Grad Ozalj i proračunski korisnici dužni su evidentirati račune u svojim poslovnim knjigama nakon provedenih računovodstvenih kontrola. Obveza se iskazuje u glavnoj knjizi proračuna, odnosno glavnoj knjizi proračunskih korisnika.

Formalnu i suštinsku kontrolu računa obavlja nadležni ravnatelj, pročelnik, voditelj odsjeka odnosno službenik uz obveznu provjeru pozivanja na broj narudžbenice odnosno oznaku sklopljenog ugovora.

Matematičku kontrolu provodi viši stručni suradnik za proračun i financije (za grad), odnosno viši referent za proračunske korisnike i javnu nabavu (za proračunske korisnike).

Račun tereti jedinstveni račun proračuna, odnosno podračune proračunskih korisnika prema datumu dospjeća, a u skladu sa osiguranim sredstvima proračuna.

Članak 6.

Novčanim sredstvima upravlja Gradonačelnica te izdaje nalog za plaćanje na teret proračuna odnosno financijskog plana proračunskog korisnika. Odgovorne osobe proračuna odobravaju plaćanje u sustavu riznice.

Članak 7.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih sredstava na račun proračuna zahtjev za povrat sredstava i dokumentacija kojom se dokazuje da su sredstva pogrešno ili više uplaćena podnosi se pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Odsjek odnosno proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćena sredstva iz st.1. ovog članka obvezan je na zahtjev uplatitelja, pročelnika ili Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, iznos sredstava koja se vraćaju te dokumentaciju kojom se zahtjev potkrepljuje.

Nakon provjere vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenje o povratu sredstava iz proračuna. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Pogrešno ili više uplaćena sredstva vraćaju se uplatiteljima s jedinstvenog računa Grada Ozlja odnosno na teret podračuna proračunskih korisnika, na teret tih prihoda.

Članak 8.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna Grada Ozlja izvršena nezakonito i/ili neopravdano potrebno je zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.

Ravnatelj, pročelnik, voditelj Odsjeka odnosno službenik koji je dao nalog za nezakonito i/ili neopravdano plaćanje dužan je odmah zatražiti povrat sredstva u proračun. Isti je dužan dati uputu o povratu sredstava u proračun. Izdanu uputu dužan je dostaviti u Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo najkasnije slijedeći radni dan.

Sredstva se u proračun vraćaju u korist rashoda/izdataka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat izvršen u godini u kojoj je isplata izvršena.

Sredstva koja se odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina vraćaju se u proračun u korist rezultata poslovanja.

Članak 9.

Ukoliko se sredstva isplaćena iz proračuna ne utroše u roku u kojem su trebala biti utrošena, Odsjek odnosno proračunski korisnik koji je dao nalog za plaćanje dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Ozlja.

Zahtjev za povrat sredstava uz dokumentaciju iz koje je razvidan iznos povrata nadležni Odsjek, odnosno proračunski korisnik dužan je dostaviti pročelniku Jedinственог управног одјела те Оdsјeku за прораčун, финансије и gospodarstvo.

Sredstva proračuna koja nisu utrošena u roku vraćaju se na teret rashoda/izdatka koji je terećen u godini u kojoj je izvršena uplata, odnosno u korist rezultata poslovanja ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Članak 10.

Primateљ sredstava proračunske zalihe dužan je Jedinственом управном одјелу Grada Ozlja dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od roka utvrđenog u rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava.

Ukoliko se sredstva proračunske zalihe isplaćena iz proračuna ne utroše u roku u kojem su trebala biti i/ili su ista nenamjenski utrošena Jedinствени управни одјел dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Ozlja.

Članak 11.

Nadležni Odsjek odnosno proračunski korisnik Grada Ozlja koji je dao nalog za plaćanje odnosno uputu o povratu sredstava u proračun dužan je i o istom voditi evidenciju.

Članak 12.

Evidencija iz članka 11. ovog Pravilnika koji se odnosi na povrate sredstva za isplate izvršene prethodnih godina sadrži najmanje podatak o iznosu utvrđenom za povrat iznosu povrata, preostalом iznosu i datumu povratka.

Evidencija koja se odnosi na povrat sredstava u godini u kojoj je izvršena uplata najmanje sadrži oznaku i naziv aktivnosti/projekta, izvor financiranja, oznaku ekonomske klasifikacije, iznos za povrat, iznos povrata, preostala sredstva za povrat i datum povrata.

Evidenciju je dužan voditi viši stručni suradnik za proračun i financije.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

Lidija Bošnjak

DOSTAVITI:

1. POU Katarina Zrinska Ozalj
2. Gradska knjižnica i čitaonica Ivan Belostenac
3. Zavičajni muzej Ozalj
4. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
5. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
6. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
7. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
8. <https://ozalj.hr/grad/pravilnici/>
9. <https://ozalj.hr/grad/fiskalna-odgovornost/>
10. Oglasna ploča
11. Pismohrana

Molim dostaviti:

e-dostava svim službenicima i namještenicima i ravnateljima ustanova