



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/22-01/03

URBROJ: 2133/05-01-22-2

Ozalj, 14. lipnja 2022. god.

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( Narodne novine br. 124/04, 115/15 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine br. 52/13, 94/14) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozalj donosi

## ODLUKU

### **o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Grada Ozlja**

#### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja i obveza Grada Ozlja s osnova javnih, odnosno nejavnih davanja, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza:
- prihoda od financijske imovine (redovnih i zateznih kamata i sl.)
  - prihoda od nefinancijske imovine (naknade za koncesije, prihoda od zakupa i dr.)
  - ostalih prihoda od nefinancijske imovine
  - primitaka od financijske imovine i zaduživanja (povrati glavnice danih zajmova i sl.)
  - obveza za koje je nastupila apsolutna zastara,
  - obveza za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.
- (2) Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku i pravnu osobu.

#### Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *dug* je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema jedinici lokalne samouprave, koja bi bila prihod Grada Ozlja
2. *javna davanja* su sva davanja koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom
3. *potraživanje* je svako potraživanje Grada Ozlja koje bi bilo prihod proračuna Grada Ozlja osim onih s naslova javnih davanja.

#### Članak 3.

- (1) Za potraživanja i dugove s osnova nejavnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije primjenjuju se kriteriji i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br. 52/13, 94/14), dok se za javna davanja primjenjuju kriteriji i uvjeti propisani odredbama Općeg poreznog zakona (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20), odnosno ostali važeći zakonski propisi.

#### ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA

#### Članak 4.

- (1) Dužnik fizička i pravna osoba može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga (fizička osoba – obrazac ZFO, pravna osoba – obrazac ZPO) uz koji prilaže prateću dokumentaciju. Zahtjev se podnosi nadležnom JUO, Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti, a odluku o obročnoj otplati donosi gradonačelnica na prijedlog Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti, koji razmatra zahtjev uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti.

#### Članak 5.

- (1) Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

#### OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 6.

- (1) Otpis potraživanja i obveza Grada Ozlja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:
  - godine dospelosti,
  - nemogućnosti naplate,
  - neutemeljenosti evidentiranih potraživanja i obveza,
  - isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
  - ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

#### Članak 7.

- (1) Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:
  - kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima sukladno donesenim aktima Grada,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

#### Članak 8.

- (1) Zahtjev za potpun ili djelomičan otpis potraživanja podnosi dužnik (fizička osoba-građanin) na obrascu ZFO (prilog) sa pratećom dokumentacijom i dostavlja ga JUO - Odsjeku za opće poslove i društvene djelatnosti.
- (2) Nadležni Odsjek dužan je za svaki pojedinačni prijedlog za otpis priložiti:
  - podatke o dužniku ( ime i prezime ili naziv dužnika te OIB)
  - iznos i osnovu potraživanja koje se predlaže za otpis,
  - pravni temelj otpisa ( propis, odluka suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.)
  - pripadajuću dokumentaciju (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, odluka suda ili drugog nadležnog tijela i sl.)
  - obrazloženje prijedloga otpisa,
  - dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate (opomene, utuženje, ovrha i dr.)

#### Članak 9.

- (1) Potraživanje prema dužniku – pravnoj osobi otpisuje nadležno tijelo ako se ne može naplatiti u stečajnom postupku, a na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

#### Članak 10.

- (1) Gradonačelnica na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja i obveza do iznosa propisanog Statutom Grada Ozlja.
- (2) Nadležno tijelo, sukladno odredbama Statuta Grada Ozlja, može otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 50,00 kuna po službenoj dužnosti bez podnošenja zahtjeva za otpis.
- (3) Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ako nastupi zastara naplate potraživanja, u skladu sa zakonskim propisima kojima su uređeni obvezni odnosi, odnosno tek nakon što se dužnik pozove na zastaru potraživanja.

- (4) Protiv odluka iz prethodnih stavaka ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 11.

- (1) Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobren otpis ili djelomičan otpis duga, sljedeći zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu za prvobitni dug.

#### OTPIS DUGA S OSNOVE KAMATA AKO SE PLATI GLAVNICA DUGA

#### Članak 12.

- (1) Fizičkoj i pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva (u formi dopisa, pismena i sl.) odobriti otpis duga s osnove kamata ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga, osim one s naslova javnih davanja, plati u cijelosti jednokratno.

#### NAPLATA PRIHODA I PRIMITAKA

#### Članak 13.

- (1) Nadležni odsjeci odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, sukladno propisima.

#### Članak 14.

- (1) Praćenje naplate prihoda i primitaka obuhvaća:

1. Kontrolu pravilnosti i sveobuhvatnosti unesenih podataka i propisanih postupaka i to:

- točnosti podataka unesenih u baze podataka,
- pravilnosti knjiženih poslovnih promjena u poslovnim knjigama,
- usklađenosti stanja u poslovnim knjigama s poslovnim subjektima (godišnje i periodično praćenje po potrebi)
- obuhvata postupaka u parničnom, upravnom, sudskom ili javnobilježničkom ovršnom postupku,
- obuhvata odobrene obročne otplate, odgode plaćanja i otpisa dugovanja,

2. Izvještavanje o poduzetim mjerama naplate i provedenim otpisima.

#### Članak 15.

- (1) Praćenje naplate prihoda i primitaka provodi se:

1. uvidom u baze podataka
2. uvidom u knjigovodstvena stanja potraživanja i obveza evidentiranih u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza,
3. uvidom u izvještaje o naplati potraživanja,
4. uvidom u izvještaje o otpisu potraživanja.

## IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

### Članak 16.

- (1) Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti dužan je kontinuirano pratiti, te najmanje polugodišnje i godišnje izrađivati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja, a koja će sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, poduzete mjere naplate, ročnost potraživanja i dr.

## JAVNA OBJAVA I TRANSPARENTNOST

### Članak 17.

- (1) Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno o visini duga i dužnicima kojima su potraživanja otpisana ili djelomično otpisana, objavljuju se na web stranicama Grada Ozlja u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja. Podaci sadrže: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere (otpis, odgoda ili obročno plaćanje), te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

### Članak 18.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza Grada Ozlja (Glasnik Grada Ozlja 3/2013).

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA



Stjepan Bašar

### DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija
2. "Službeni glasnik Grada Ozlja"
3. Dokumentacija
4. Pismohrana