



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZALJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172
e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
web adresa: www.ozalj.hr

GODINA: MMXXII

OZALJ, 26. travnja 2022. godine

BROJ: 3

Sadržaj

GRADONAČELNICA		Stranica
	ODLUKE	
86.	Odluka o ponovnoj provedbi postupka jednostavne nabave za uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom	138
87.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave za Izgradnju sportskog i dječjeg igrališta Vivodina	138
88.	Odluka o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme	139
89.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave za uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom	139
90.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave: Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u Ozlju	140
91.	Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu – Zajednica športskih udruga Grada Ozlja	140
92.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave – Izgradnja sportskog i dječjeg igrališta Vivodina	141
93.	Odluka o proglašenju Manifestacije „Ljeto na Kupi 2022.“	142
94.	Odluka o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja	142
	ZAKLJUČCI	
95.	Zaključak o isplati sredstava Vlatku Haliću u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	143
96.	Zaključak o isplati sredstava Mladenu Blažini u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	143
97.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Caboru u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije i Mjere 4 Programa – potpora za unapređenje sektora stočarstva	144
98.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Starešini u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	144
99.	Zaključak o isplati sredstava Zorici Šutila u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	145
100.	Zaključak o isplati sredstava Tihomiru Mikčevcu u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	145

101.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi „Slava Raškaj“ Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, putni nalog 16 – izvanučionička nastava Zagreb	146
102.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu	146
103.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi „Slava Raškaj“ Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, plaća djelatnica za 3.2022. godine	146
104.	Zaključak o isplati sredstava Draženu Bartolcu, vl. obrta za vodovod i centralno grijanje Bartolac u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	146
105.	Zaključak o isplati sredstava Geoprostoru d.o.o. u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	147
106.	Zaključak o isplati sredstava Rint gradnji j.d.o.o. u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	147
107.	Zaključak o isplati sredstava Elektro Vrbos d.o.o. u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	148
108.	Zaključak o isplati sredstava SIP Žganjer d.o.o. u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	148
109.	Zaključak o isplati sredstava Obrtu za poljoprivrednu proizvodnju i usluge VITIS, vl. Darko Vrbaneč u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	149
110.	Zaključak o isplati sredstava Obrtu za ugostiteljstvo Žganjer, vl. Lidija Žganjer Gržetić u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti	149
111.	Zaključak o isplati sredstava Stjepanu Cvijaku u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	150
112.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Šutili u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	150
113.	Zaključak o isplati sredstava Luki Furjaniću u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	151
114.	Zaključak o isplati sredstava Blažu Zvonkoviću u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	151
115.	Zaključak o isplati sredstava Stjepanu Radmanu u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	152
116.	Zaključak o isplati sredstava Antoniu Čoragi u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	152
117.	Zaključak o isplati sredstava Stanislavu Puljku u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	153
118.	Zaključak o isplati sredstava Iliji Strahiniću u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje – nabavka mehanizacije	153
119.	Zaključak o isplati sredstava Ivici Fajdetiću u svrhu Mjere 3 Programa – potpora za unapređenje pčelarstva – sufinanciranje pčelinjih zajednica	154
120.	Zaključak o isplati sredstava Marku Cvijaku u svrhu Mjere 4 Programa – potpora za unapređenje sektora stočarstva – sufinanciranje uzgoja ovaca	154
121.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Brajkoviću u svrhu Mjere 4 Programa – potpora za unapređenje sektora stočarstva (osjemanjivanje)	155
122.	Zaključak o isplati nagrade u naravi prigodom blagdana Uskrsa službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja	155
123.	Zaključak o isplati troškova sudskog postupka odvjetniku Željku Štapeku	155
	RJEŠENJA	
124.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama	156
	PRAVILNICI	
125.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja	157
126.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Ozlja	170

86.

KLASA: 406-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-06

Ozalj, 25. ožujka 2022. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18 i 6/19) te članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o ponovnoj provedbi postupka jednostavne nabave za uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom

Članak 1.

Grad Ozalj će provesti ponovljeni postupak jednostavne nabave za uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom, Ev. br. 21/2022, dostavom Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta i objavom na službenoj web stranici Grada Ozlja.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je usluga izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom.

Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena, a u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

87.

KLASA: 406-01/22-01/04

URBROJ: 2133/05-02-22-01

Ozalj, 29. ožujka 2022. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18 i 6/19) te članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o provedbi postupka jednostavne nabave za Izgradnju sportskog i dječjeg igrališta Vivodina

Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak jednostavne nabave za Izgradnju sportskog i dječjeg igrališta Vivodina, ev. br. 13/2022, dostavom Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je Izgradnja sportskog i dječjeg igrališta Vivodina.

Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena, a u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

88.

KLASA: 361-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-04

Ozalj, 07. travnja 2022. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst) i Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, („Narodne novine“ br. 78/13) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U**o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme**

Članak 1.

Ovom Odlukom prilagođavanju se vanjske površene na dijelu k.č. br. 2689/1 i dijelu k.č. br. 2412/19 k.o. Ozalj radi osiguranja pristupačnosti poslovnim prostorijama Društvenog centra Ozalj i Turističke zajednice područja Kupa osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

Članak 2.

Prilagodba građevine iz članka 1. ove Odluke realizirat će se promjenom elemenata pristupačnosti radi osiguranja mogućnosti kretanja osoba s invaliditetom i drugih osoba smanjene pokretljivosti bez prostornih prepreka od pješačkih prijelaza do ulaza u prizemlju poslovnim prostorijama Društvenog centra Ozalj i Turističke zajednice područja Kupa prema projektu izrađenom po Tehnomodus d.o.o. društvo za projektiranje i usluge iz Zagreba, Ul. Lj. Posavskog 34a; Sjedište Karlovac, Kranjčevićeva 16, oznaka projekta: P-25/22.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ozlja“.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****89.**

KLASA: 406-01/22-01/04

URBROJ: 2133/05-02-22-19

Ozalj, 08. travnja 2022. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 05/17, 04/18 i 06/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 03/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave**

I.

U postupku jednostavne nabave za uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom odabire se ponuda br. 14 od 01.04.2022. godine ponuditelja PLANUM d.o.o., Donja Švarča 40, 47000 Karlovac, OIB: 48059834903 s cijenom u

iznosu od 116.000,00 kn kuna (bez PDV-a), odnosno s cijenom u iznosu od 145.000,00 kn kuna (sa PDV-om).

II.

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti Ugovor.

Obrazloženje**Podaci o predmetnoj nabavi:**

Naručitelj Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624 pokrenuo je postupak jednostavne nabave uslugu izrade glavnog projekta Ulice Kaptol s pripadajućom komunalnom infrastrukturom (Ev. br. 21/2022). Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (za radove). Sukladno članku 9. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 05/17, 04/18 i 6/19) Poziv za dostavu ponuda dostavljen je na službene e-mail adrese tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru dana 28. ožujka 2022. godine.

Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda održano je 05. travnja 2022. godine u 10:00 sati. Do isteka roka za dostavu ponuda zaprimljene su tri (3) ponude ponuditelja:

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena na otvaranju (bez PDV-a)	Ukupna cijena na otvaranju (s PDV-om)
1.	APB-Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 1, 44250 Petrinja, OIB: 43490130254	158.500,00 kn	158.500,00 kn
2.	PLANUM d.o.o., Donja Švarča 40, 47000 Karlovac, OIB: 48059834903	116.000,00 kn	145.000,00 kn
3.	TEHNOMODUS d.o.o., Ljudevita Posavskog 34/A, Zagreb, OIB: 31728187872	169.200,00 kn	211.500,00 kn

Razlozi odbijanja: Obzirom da je ponuditelj Tehnomodus d.o.o. dostavio ponudu koja ne sadrži ovjerene dokumente, smatra se da je dostavio nevažeću ponudu te se iz tog razloga odbija.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda:		
	Ponuditelj (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena ponude sa PDV-om
1.	PLANUM d.o.o., Donja Švarča 40, 47000 Karlovac, OIB: 48059834903	145.000,00 kn

Razlozi odabira:

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, ocijenjeno je da je ponuda br. 14 od 01.04. 2022. godine ponuditelja PLANUM d.o.o., Donja Švarča 40, 47000 Karlovac, OIB: 48059834903 najpovoljnija,

prihvatljiva i zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda od 28.03. 2022. godine stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

90.

KLASA: 406-01/22-01/05

URBROJ:2133/05-02-22-1

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 14/2022

Ozalj, 08. travnja 2022. godine

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) te članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za izgradnju javne rasvjete u Ozlju donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:

Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u Ozlju

ev.br. – 14/2022

I.

- Podaci o javnom naručitelju:** Grad Ozalj sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, tel. 047/731-400, telefax: 047/731-172, e-mail grad.ozalj@ozalj.hr
- Predmet nabave:** Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete u Ozlju
- Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 14/2022
- Procijenjena vrijednost nabave:** 640.000,00 kuna bez PDV-a.
- Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.
- Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
- Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:**

1.	Marijana Gnjilac mag.oec.	Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda)
2.	Marina Tuček mag.oec.	Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda)
3.	Suzana Bakale, mag. oec.	Grad Ozalj (pregled i ocjena ponuda)

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
 - otvaraju ponude,
 - sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
 - usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.
- Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

- Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora:** Dejan Tržok mag. ing. geod. et geoinf.
- Tvrtka/ osobe koja je izradila tehničke specifikacije i troškovnik za navedeni predmet nabave:**
Tvrtka Prnjak inženjering d.o.o. projektiranje nadzor i tehničke usluge izradila je glavni projekt modernizacije, proširenja i dogradnje postojećeg sustava javne rasvjete Grada Ozlja.
- Odgovorna osoba javnog naručitelja:** Lidija Bošnjak, dipl.oec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

91.

KLASA: 230-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-11

Ozalj, 14. travnja 2022. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 33. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) i članka 6. stavka 3. podstavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15,37/21) te članka 35. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/16, 6/20), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU

o izravnoj dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu

Članak 1.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) odobrava se financiranje programa/projekata/aktivnosti putem Programa javnih potreba u sportu Grada Ozlja za 2022. godinu u iznosu kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV PODNOSITELJA	NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA/ AKTIVNOSTI	ODOBRENO
1.	Zajednica športskih udruga Grada Ozlja	Razvitak i promicanje sporta na području grada Ozlja	300.000,00 kn
	UKUPNO		300.000,00 kn

Članak 2.

Grad Ozalj će s korisnikom sredstava iz članka 1. u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke zaključiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava programu/projektu/aktivnosti kojim će se regulirati međusobni odnosi, te prava i obveze ugovornih strana.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun korisnika temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava prema programu/projektu/aktivnosti iz sredstava Proračuna za 2022. godinu.

Nakon završetka provedbe programa/projekta/aktivnosti korisnik je dužan nadležnom odsjeku Grada Ozlja dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava, u roku od 30 dana nakon provedene aktivnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Ozlja www.ozalj.hr i u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:

Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

92.

KLASA: 406-01/22-01/04
URBROJ: 2133/05-02-22-07
Ozalj, 20. travnja 2022.godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 05/17, 04/18 i 06/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 03/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

I.

U postupku jednostavne nabave za Izgradnju sportskog i dječjeg igrališta Vivodina odabire se ponuda br. 20.22. od 13.04.2022. godine ponuditelja CROATIA TENIS d.o.o., Trg Krešimira Čosića 10, 10 000 Zagreb, OIB: 17676811829 s cijenom u iznosu od 385.965,00 kuna (bez PDV-a), odnosno s cijenom u iznosu od 482.456,25 kuna (sa PDV-om).

II.

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti Ugovor.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624 pokrenuo je postupak jednostavne nabave za Izgradnju sportskog i dječjeg igrališta Vivodina (Ev. br. 13/2022). Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (za radove). Sukladno članku 9. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 05/17, 04/18 i 6/19) Poziv za dostavu ponuda dostavljen je na službene e-mail adrese tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru dana 12. travnja 2022. godine.

Procijenjena vrijednost nabave: 386.000,00 kuna (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda održano je 19. travnja 2022. godine u 12:00 sati. Do isteka roka za dostavu ponuda zaprimljena je jedna (1) ponuda ponuditelja:

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena na otvaranju (bez PDV-a)	Ukupna cijena na otvaranju (s PDV-om)
1.	CROATIA TENIS d.o.o., Trg Krešimira Čosića 10, 10 000 Zagreb, OIB: 17676811829	385.965,00 kn	482.456,25 kn

Razlozi odbijanja: Nije bilo odbijenih ponuda.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda:		
	Ponuditelj (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena ponude sa PDV-om
1.	CROATIA TENIS d.o.o., Trg Krešimira Čosića 10, 10 000 Zagreb, OIB: 17676811829	482.456,25 kn

Razlozi odabira:

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, ocijenjeno je da je ponuda br. 20.22. od 13.04. 2022. godine ponuditelja CROATIA TENIS d.o.o., Trg Krešimira Čosića 10, 10 000 Zagreb, OIB: 17676811829 najpovoljnija, prihvatljiva i zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda od 12.04.2022. godine stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

Gradonačelnica:

Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

93.

KLASA: 610-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-01

Ozalj, 20. travnja 2022. godine

Na temelju članka 44. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/2021- pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o proglašenju Manifestacije "Ljeto na Kupi 2022."****Članak 1.**

Utvrđuje se da je Manifestacija "Ljeto na Kupi 2022." (u daljnjem tekstu: Manifestacija), koja će se održati od 01. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine, manifestacija od interesa za promociju Grada Ozlja.

Manifestaciju će organizirati Turistička zajednica područja Kupa na Gradskom kupalištu Slave Raškaj u Ozlju s ciljem poticanja društvenih događaja u ljetnim mjesecima i kako bi se doprinijelo obogaćivanju turističke ponude.

Članak 2.

Za potrebe Manifestacije dozvoljava se korištenje javnih površina za pružanje ugostiteljske ponude, prigodnu prodaju, zabavne, kulturne i ostale sadržaje.

Članak 3.

Za potrebe Manifestacije dozvoljava se postavljanje privremenih građevina sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

Članak 4.

Za potrebe provedbe programa "Ljeto na Kupi 2022." Grad Ozalj će:

- dati na korištenje javne površine na području kupališta (kupališni objekti i pozornica uz obalu rijeke Kupe sa popratnom infrastrukturom na zemljištu pod oznakama kč.br. 2659 i kč.br. 2663/1 k.o. Ozalj ukupne površine 8335 m²),
- omogućiti pristup sanitarnim čvorovima na području Gradskog kupališta te preuzeti obvezu dnevnog održavanja istih,
- dati na raspolaganje infrastrukturu za potrebe provedbe programa Manifestacije (opskrbu električnom energijom minimalne snage 32 ampera i vodom),
- osigurati putem tvrtke Azelije Eko d.o.o. prostor za odlaganje otpada, redovni odvoz otpada dva puta tjedno i redovito čišćenje i održavanje javnih površina;
- osigurati dostupnu WI-FI točku.

Članak 5.

Turistička zajednica područja Kupa i tvrtke u vlasništvu Grada Ozlja obvezuju se da u okviru svojih nadležnosti surađuju u provedbi ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****94.**

KLASA: 024-05/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-1

Ozalj, 25. travnja 2022. g.

Na temelju članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi sa čl. 7. st. 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), čl. 3. st. 3) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 25. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU**o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja****Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: JUO), raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Tjedno radno vrijeme u JUO u trajanju četrdeset (40) sati redovno se raspoređuje na pet radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme raspoređuje se od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.
- (3) Dnevno radno vrijeme u JUO je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 07,00 do 15,00 sati, a četvrtkom od 09,00 do 17,00 sati.
- (4) Iznimno od st. 3), dnevno radno vrijeme namještenice zaposlene na radnom mjestu spremačice je od ponedjeljka do petka od 13,00 do 21,00 sat.

Članak 3.

- (1) U JUO Grada Ozlja stranke se primaju na sljedeći način:
 - ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 07,00 do 11,00 sati,
 - četvrtkom od 13,00 do 17,00 sati.
- (2) Iznimno od stavka 1) ovog članka Pisarnica prima stranke ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 07,00 do 15,00 sati, četvrtkom od 09,00 do 17,00 sati, izuzev u vrijeme dnevnog odmora.

Članak 4.

- (1) Dnevni odmor (stanka) službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 min i to svakog radnog dana u vremenu od 11,00 do 11,30 sati, osim četvrtka, kada službenici i namještenici imaju pravo na stanku od 12,30 do 13,00 sati.
- (2) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (3) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (4) Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi prekovremeno ili na dan (dane) tjednog odmora ili na druge neradne dane, osigurati će mu se korištenje slobodnih dana ili

će mu se uvećati plaća sukladno općem aktu kojim su uređena materijalna prava službenika ili namještenika JUO.

- (5) Nalog za prekovremeni rad daje gradonačelnik ili pročelnik JUO u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova, odnosno izvršenja hitnih i neodgovidih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu.
- (6) Službenik ili namještenik koji je radio prekovremeno po nalogu gradonačelnika ili pročelnika, dužan je sljedeći radni dan pisanim putem izvijestiti pročelnika o izvršenom poslu i broju prekovremenih sati.

Članak 5.

- (1) Službenici i namještenici JUO dužni su poštivati raspored radnog vremena kako je to navedeno u čl. 2. i čl. 3. ove Odluke.
- (2) Službenik i namještenik koji iz važnih osobnih, obiteljskih, zdravstvenih ili nekih drugih važnih razloga nije u mogućnosti poštivati raspored radnog vremena kako je to određeno u čl. 2. ove Odluke, može podnijeti molbu da mu se puno tjedno radno vrijeme rasporedi na drugačiji način od onoga kako je to navedeno u čl. 2. ove Odluke.
- (3) O molbi službenika i namještenika iz st. 2. ovog članka odlučuje pročelnik JUO, koji će molbi udovoljiti na način da drugačiji raspored radnog vremena bude u skladu sa zahtjevima iz opisa poslova službenika kao i da drugačiji raspored radnog vremena ne utječe na redovne potrebe i tijek poslova u JUO.

Članak 6.

- (1) Za provedbu i nadzor nad provođenjem ove Odluke zadužuju se Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti i Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ozlja".
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja" 5/10, 4/12).

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

95.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-57
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **3.540,00 kn** (slovima: tritisućpetstočetdesetkuna), kao potpora male vrijednosti

(*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Halić Vlatku iz Ozlja, Gornje Pokupje 33, OIB: 48733380912.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR09 24840083109566823 otvoren kod Raiffeisen banka d.d.**

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **3.540,00 kn** dodijeljena je korisniku **Halić Vlatku iz Ozlja, Gornje Pokupje 33** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

96.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-58
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Blažina Mladenu iz Ozlja, Durlinci 7, OIB: 92267856782.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR92 24000083110592946 otvoren kod Karlovačka banka d.d.**

III

Potpora male vrijednosti (de minimis) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Blažina Mladenu iz Ozlja, Durlinci 7** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

97.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-59
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **2.465,00 kn** (slovima: dvijetisućečetiristošezdesetpetkuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje (2.185,00 kn za nabavku mehanizacije) i Mjere 4 Programa - potpora za unapređenje sektora stočarstva (280,00 kn za sufinanciranje osjemenjivanja), korisniku **Cabor Ivanu iz Ozlja, Polje Ozaljsko 37, OIB: 32722552182.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR1123400093103325202 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.**

III

Potpora male vrijednosti (de minimis) u iznosu od **2.465,00 kn** dodijeljena je korisniku **Cabor Ivanu iz Ozlja, Polje Ozaljsko 37** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

98.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-60
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **4.750,00 kn** (slovima: četiritisućesedamstopestokuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije korisniku **Ivanu Starešini iz Ozlja, Zorkovac 11, OIB: 21854246437.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR0224000083110455177 otvoren kod Karlovačka banka d.d.**

III

Potpora male vrijednosti (de minimis) u iznosu od **4.750,00 kn** dodijeljena je korisniku **Cabor Ivanu iz Ozlja, Polje Ozaljsko 37** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU)

br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

99.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-61
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije korisniku **Šutila Zorici iz Ozlja, Slapno 24B, OIB: 13693238234.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR0923400093113278699 otvoren kod Karlovačke banke d.d.**

III

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Šutila Zorici iz Ozlja, Slapno 24B** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

100.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2133/05-02-22-62
Ozalj, 25. ožujka 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **4.284,50 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje (od toga 3.895,00 kn za nabavku mehanizacije, a 389,50 kn na ime potpore za mlado gospodarstvo), korisniku **Mikčevac Tihomiru iz Ozlja, Tomašnica 9, OIB: 68908433258.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR6524000083111134304 otvoren kod Karlovačka banka d.d.**

III

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **4.284,50 kn** dodijeljena je korisniku **Mikčevac Tihomiru iz Ozlja, Tomašnica 9** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

101.

KLASA:602-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-13

Ozalj, 25. ožujak 2022. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 100,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, putni nalog 16 – izvanučionična nastava Zagreb (Ugovor KLASA: 602-01/22-01/01, URBROJ: 2133/05-02-22-02, 24.01.2022.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

102.

KLASA: 351-02/22-01/03

URBROJ: 2133/05-02-22-03

Ozalj, 30. ožujak 2022. godine

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak kao i Izvješće će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

103.

KLASA:602-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-17

Ozalj, 06. travanj 2022. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Financiranje aktivnosti škola, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 28.216,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, plaća djelatnica za 03.2022. godine (Ugovor KLASA: 602-01/22-01/01, URBROJ: 2133/05-02-22-02, 24.01.2022.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

104.

KLASA: 310-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-23

Ozalj, 07. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 10. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1265, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva - 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu **1.566,54 kn** (slovima: jednatisučetstošezdesetšestkunapadesetčetirikuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti podnositelju **Bartolac Draženu, vl. obrta za vodovod i centralno grijanje BARTOLAC, iz Ozlja, Karlovačka cesta 68, OIB: 80980760638.**

107.

KLASA: 310-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-26

Ozalj, 08. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 10. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1265, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva - 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu **9.557,60 kn** (slovima: devettisućpetstopešesedamkunašezdesetlpa), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti trgovačkom društvu **ELEKTRO VRBOS d.o.o. iz Ozlja, Vuketić 14, OIB: 68918356247.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **IBAN HR8624000081110122284** otvoren kod Karlovačka banka d.d..

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu **9.557,60 kn** dodijeljena je trgovačkom društvu **ELEKTRO VRBOS d.o.o. iz Ozlja, Vuketić 14**, danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

108.

KLASA: 310-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-27

Ozalj, 08. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 10. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1265, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva - 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu **10.000,00 kn** (slovima: desetstisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti trgovačkom društvu **SIP ŽGANJER d.o.o. iz Ozlja, Svetičko Hrašće 25A, OIB: 42752594689.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **IBAN HR7224840081135106633** otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d..

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu **10.000,00 kn** dodijeljena je trgovačkom društvu **SIP ŽGANJER d.o.o. iz Ozlja, Svetičko Hrašće 25A**, danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

109.

KLASA: 310-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-28

Ozalj, 08. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 10. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1265, u razdjelu 002: Jedinствени upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva - 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu **10.000,00 kn** (slovima: desetisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti **Obrtu za poljoprivrednu proizvodnju i usluge VITIS, vl. Darko Vrbanez iz Ozlja, Obrež Vivodinski 1C, OIB: 24468521058.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **IBAN HR0224000081110099352** otvoren kod Karlovačka banka d.d..

III

Potpورا male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu **10.000,00 kn** dodijeljena je **Obrtu za poljoprivrednu proizvodnju i usluge VITIS, vl. Darko Vrbanez iz Ozlja, Obrež Vivodinski 1C**, danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

110.

KLASA: 310-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-29

Ozalj, 08. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 10. Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1265, u razdjelu 002: Jedinствени upravni odjel, Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva - 3017, aktivnost A301711: Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu **9.800,00 kn** (slovima: devetisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora razvoju gospodarske aktivnosti **Obrtu za ugostiteljstvo ŽGANJER, vl. Lidija Žganjer Gržetić, Ozalj, Jaškovo 51, OIB: 05048773838.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **IBAN HR7424000081110214844** otvoren kod Karlovačka banka d.d..

III

Potpورا male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu **9.800,00 kn** dodijeljena je **Obrtu za ugostiteljstvo ŽGANJER, vl. Lidija Žganjer Gržetić, Ozalj, Jaškovo 51**, danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013. koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

111.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-78

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije korisniku **Cvijak Stjepanu iz Ozlja, Police Pirišće 22B, OIB: 25337163649**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR6823400093104145378** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Cvijak Stjepanu iz Ozlja, Police Pirišće 22B** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

112.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-79

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije korisniku **Šutila Ivanu iz Ozlja, Dvorišće Ozaljsko 25, OIB: 95659408261**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR57 24000083110381243** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Šutila Ivanu iz Ozlja, Dvorišće Ozaljsko 25** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

113.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-80

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **2.717,00 kn** (slovima: dvijetisućesedamstosedamnaestkuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje (od toga 2.470,00 kn za nabavku mehanizacije, a 247,00 kn na ime potpore za mlado gospodarstvo) korisniku **Furjanić Luki iz Ozlja, Gorniki Vivodinski 4, OIB: 00883014120.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR2424000083111158807** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **2.717,00 kn** dodijeljena je korisniku **Furjanić Luki iz Ozlja, Gorniki Vivodinski 4** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

114.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-81

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Zvonković Blažu iz Ozlja, Podgraj 12, OIB: 65296362848.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR9624000083111351511** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Zvonković Blažu iz Ozlja, Podgraj 12** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

115.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-82

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **2.500,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Radman Stjepanu iz Ozlja, Levkušje 2, OIB: 61110792132.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR4124000083111056263** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **2.500,00 kn** dodijeljena je korisniku **Radman Stjepanu iz Ozlja, Levkušje 2** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

116.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-83

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **3.762,00 kn** (slovima: tritisućesedamstošezdesetdvijekune), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje (od toga 3.420,00 kn za nabavku mehanizacije, a 342,00 kn na ime potpore za mlado gospodarstvo), korisniku **Čoraga Antoniu iz Ozlja, Polje Ozaljsko 54, OIB: 68958668900.**

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR2424000083111285295** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **3.762,00 kn** dodijeljena je korisniku **Čoraga Antoniu iz Ozlja, Polje Ozaljsko 54** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

117.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-84

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **3.033,00 kn** (slovima: tritisučetridesettrikune), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Puljak Stanislavu iz Ozlja, Podbrežje 11, OIB: 67530842477**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR1124000083110126573** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **3.033,00 kn** dodijeljena je korisniku **Puljak Stanislavu iz Ozlja, Podbrežje 11** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

118.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-85

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.000,00 kn** (slovima: pettisućakuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 1 Programa – potpora za unapređenje biljne proizvodnje - nabavka mehanizacije, korisniku **Strahinić Iliji iz Ozlja, Doljani Žumberački 5, OIB: 45008389429**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR9124000083105524229** otvoren kod Karlovačke banke d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.000,00 kn** dodijeljena je korisniku **Strahinić Iliji iz Ozlja, Doljani Žumberački 5** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

119.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-86

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **5.100,00 kn** (slovima: pettisućastokuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 3 Programa – potpora za unapređenje pčelarstva – sufinanciranje pčelinjih zajednica, korisniku **Fajdetic Ivici iz Ozlja, Vuksani 5, OIB: 35277367539**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR0624020063102267500** otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **5.100,00 kn** dodijeljena je korisniku **Fajdetic Ivici iz Ozlja, Vuksani 5** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

120.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-87

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **1.400,00 kn** (slovima: osamstokuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 4 Programa – potpora za unapređenje sektora stočarstva – sufinanciranje uzgoja ovaca, korisniku **Cvijak Marku iz Ozlja, Slapno 58, OIB: 53974030405**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR1324070003105237345** otvoren kod OTP Banka Zadar.

III

Potpora male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **1.400,00 kn** dodijeljena je korisniku **Cvijak Marku iz Ozlja, Slapno 58** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

121.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-88

Ozalj, 11. travanj 2022. godina

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) i članka 12. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) (u nastavku: Program) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata sredstava Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu s pozicije 1110, u razdjelu 002: Jedinствeni upravni odjel, Program poticanja poljoprivredne aktivnosti - 3011, aktivnost A301110: Subvencije poljoprivrednicima u iznosu **240,00 kn** (slovima: dvjestočetrestkuna), kao potpora male vrijednosti (*de minimis*) u svrhu Mjere 4 Programa – potpora za unapređenje sektora stočarstva (osjemenjivanje), korisniku **Brajković Ivanu iz Ozlja, Trška cesta 25, OIB: 97684176847**.

II

Isplatu sredstava iz točke I ovog Zaključka Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja će izvršiti na žiro račun korisnika, **HR6623400093112132200** otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d.

III

Potpورا male vrijednosti (*de minimis*) u iznosu od **240,00 kn** dodijeljena je korisniku **Brajković Ivanu iz Ozlja, Trška cesta 25** danom donošenja Zaključka, bez obzira na datum isplate, sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.). Ukupan iznos potpora *de minimis* sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

122.

KLASA: 121-01/22-01/02

URBROJ: 2133/05-02-22-1

Ozalj, 12. travnja 2022.godine

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 30. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20, 1/22) te Odluke o izvršenju Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 13/21), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 12. travnja 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- I. Službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ozlja prigodom blagdana Uskrsa isplatit će se nagrada u naravi u protuvrijednosti od 600,00 kuna s pozicije 1013 u Razdjelu 002 – Jedinствeni upravni odjel, konto 31212 – Nagrade Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu, prema popisu koji je sastavni dio Zaključka i neće se objavljivati, izuzev službenice zaposlene na projektu Društveni centar Ozalj za koju će se nagrada u naravi u protuvrijednosti od 600,00 kuna isplatiti s pozicije 1551 Razdjelu 002 – Jedinствeni upravni odjel, konto 31212 – Nagrade Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu .
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

123.

KLASA: 942-05/10-01/06

UR.BROJ: 2133/05-2-22-35

Ozalj, 26.4.2022.god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst) te članka 5 Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 13/21), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1464 / Troškovi sudskih postupaka /, u sklopu Programa 2011 /Javna uprava i administracija/, Aktivnost A 201111 /Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave/, Proračuna Grada Ozlja za 2022.godinu, a na temelju pravomoćne presude Županijskog suda u Splitu br. Gž-1447/2021-3 od 3.3.2022.god., Odvjetniku Željku Štipeku iz Karlovca, Kralja Tomislava 10 A, kao punomoćniku tužiteljice Branke Mikšić iz Karlovca, isplatiti će se na ime troškova postupka iznos od ukupno:

9.380,29 kn (slovima: devettisućatristoosamdeset kuna i dvadesetdevet lipa)
2. Isplata sredstava iz točke 1. zaključka izvršit će se na račun odvjetnika Željka Štipeka iz Karlovca, Kralja Tomislava 10A, broj računa primatelja:

IBAN:HR9224000081190028254, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

124.

KLASA: 406-04/22-01/03
URBROJ: 2133/05-02-22-1
Ozalj, 13. travnja 2022.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), članka 8. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja ("Službeni glasnik Grada Ozlja 2/2022), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 13. travnja 2022. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama

I

U Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama imenuju se:

1. Sanja Mikšić, dipl.iur. - za predsjednicu
2. Kristina Kožar Perez, dipl.oec. – za zamjenicu predsjednice,
3. Dejan Tržok, mag. ing. geod. et geoinf. – za člana,
4. Danijel Kožar, dipl.iur. - za člana,
5. Marina Tuček, mag.oec. – za članicu.

II.

Povjerenstvo iz toč. I. daje mišljenje o prodaji zemljišta osobito s obzirom na korištenje i namjenu prostora u važećoj prostorno planskoj dokumentaciji; analizu i procjenu prometnih i infrastrukturnih potreba u zoni zemljišta koje je predmet prodaje; planirane gradske projekte; daje mišljenje o potrebi pokretanja postupka za prodaju gradskog stana ili poslovnog prostora ili postupka stjecanja vlasništva na nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, kulturni i društveni razvoj Grada, za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada te u drugim opravdanim slučajevima, daje mišljenje o osnovanosti zahtjeva najmoprimaca za priznavanje ulaganja, obavlja i druge poslove predviđene ovom Odlukom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

125.

KLASA: 024-05/22-01/06

URBROJ: 2133/05-02-22-2

Ozalj, 21. travnja 2022. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/14) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Ozlja, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/18, 3/19, 5/20) članak 13. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova i zadaća Jedinственог управног одјела utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka, približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje radnih zadataka te potreban broj izvršitelja:

Re d. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	broj izvršitelja	Kategorija/ podkategorija	Klas. rang	STANDARDNA MJERILA (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, ostala znanja i vještine)	OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA/ protek vremena na pojedinim poslovima	
I.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	I./ glavni rukovoditelj	1.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; – stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku 	<ul style="list-style-type: none"> upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze gradonačelnika i Gradskog vijeća priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za gradonačelnika i Gradsko vijeće donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima 	<ul style="list-style-type: none"> 30% 20% 20% 10%

					nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.	obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise	10%	
						koordinira planiranje i provedbu projekata	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika	5%	
I. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
1.	VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	I./viši rukovoditelj	3.	– magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VII stupanj), – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
						– priprema prijedloge općih akata iz nadležnosti Odsjeka za gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela	20%	
						– priprema i prati rad sjednica Gradskog vijeća	10%	
						– priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti	10%	
						– priprema opće akte za objavljivanje u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, vodi postupak povodom ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, vodi brigu o objavljivanju akata i uređivanju internetske stranice Grada	10%	
						– obavlja stručne poslove vezane za službeničke odnose	10%	
						– priprema i provodi javni natječaj ili javni poziv u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga do ugovaranja	5%	
						– radi na planiranju i provedbi projekata	5%	
						– neposredno prati provedbu zakonskih odredbi o mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu	5%	

						pomoć u obavljanju njihovih poslova		
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%	
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	2	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VII stupanj), – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<p>izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog postupka za naplatu gradskih potraživanja</p> <p>izrađuje prijedloge općih akata, nacрта ugovora i ostalih akata iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima po punomoći</p> <p>vodi postupak davanja u zakup, najam i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada</p> <p>organizira ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina u vlasništvu Grada</p> <p>priprema i provodi javni natječaj ili javni poziv u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga do ugovaranja</p> <p>obavlja stručne poslove vezane uz službeničke odnose</p> <p>obavlja poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	20%
							20%	
							10%	
							10%	
							10%	
							10%	
							10%	
							10%	
3.	VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I INFORMATIZACIJU	1	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke – položen državni ispit, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – napredno poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje 	<p>vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja</p> <p>uređuje i ažurira informacije o radu na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>priprema materijale i obavlja dostavu vijećnicima za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela</p> <p>priprema, tiska i objavljuje "Službeni glasnik" Grada Ozlja te isti dostavlja Središnjem katalogu</p>	30%
							20%	
							10%	
							10%	

						komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	vodi bazu podataka o korisnicima programa socijalne skrbi	10%
							vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na radnom mjestu, te putnih naloga	5%
							po potrebi piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela	5%
							obavlja poslove zaštite na radu	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
4.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1	III./ referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> – srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, – položen državni ispit i ispit za djelatnika u pismohrani, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	obavlja poslove arhive	20%
							prima poštu od tijela gradske uprave, kuvertira, adresira i otprema poštu, vodi dostavne knjige	20%
							vodi propisane očevidnike o aktima sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja	15%
							obavlja protokolarnе poslove za potrebe gradonačelnika, uređuje prijem stranaka i prima poruke, preusmjerava telefonske pozive	10%
							priprema narudžbenice i vodi njihovu evidenciju	10%
							vodi propisane kadrovske evidencije	5%
							piše zapisnike i pohranjuje tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća, piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela, te osigurava pravovremenu dostavu zapisnika	5%
							obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu	5%
							vodi brigu o nabavi potrošnog materijala te vodi evidenciju nabave	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
5.	SPREMAČ	1	IV./ namještenik	13.	- niža stručna sprema ili osnovna	– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke	obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade gradske uprave i njenog	70%

			II. podkategorije, radno mjesto 2. razine		škola	poslove; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	okoliša, kao i ostalih poslovnih prostora u vlasništvu Grada	
							vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara	20%
							vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
II. ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE								
1.	VODITELJ ODSJEKA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE ZA	1	I./viši rukovoditelj	3.	– magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke (VII stupanj), – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu – vozački ispit B kategorije	– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
							priprema rješenja u upravnom postupku iz područja urbanizma i komunalnih poslova	20%
							priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz područja urbanizma i komunalnih poslova te vrši kontrolu i nadzor izvršenja odluka iz nadležnosti Odsjeka	10%
							obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma	10%
							priprema informacije, programe i druge stručne materijale iz područja komunalne djelatnosti i urbanizma	10%
							priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave, jednostavne nabave i nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu te Zakonu o koncesijama	10%
							prati stanje u području vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	5%
							suraduje sa trgovačkim društvima u vlasništvu/ suvlasništvu Grada, te vrši nadzor nad trgovačkim društvima i fizičkim osobama koje obavljaju komunalne djelatnosti	5%
							radi na planiranju i provođenju projekata	5%

							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, geodetske ili druge tehničke struke (VII stupanj), – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu – vozački ispit B kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
							prati stanje i rukovodi izdavanjem naloga i nadzorom radova na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture	15%
							provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedloge rješenja iz područja urbanizma i komunalnih poslova	10%
							prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10%
							obavlja poslove pokretanja i vođenja postupaka izdavanja građevinskih dozvola	10%
							zaprima i obrađuje zahtjeve mjesnih odbora iz područja komunalnog gospodarstva	10%
							provodi nadzor nad izvršenjem ugovora o održavanju javnih površina te ugovora o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja groblja na području Grada	5%
							provodi postupak davanja na korištenje javnih površina i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i sl.	5%
							prati propise te priprema prijedloge akata iz područja civilne zaštite, vatrogastva i zaštite od požara	5%
							radi na provođenju projekata	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
3.	VIŠI REFERENT-KOMUNALNI REDAR –	1	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke - položen državni ispit 	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka,	obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu gradskih odluka i drugih akata iz	20%

	POLJOPRIVREDNI REDAR				<p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>-napredno poznavanje rada na računalu</p> <p>- vozački ispit B kategorije</p>	<p>metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>	područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	
							vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i predlaže pokretanje prekršajnog postupka uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti	15%
							poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih	10%
							provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji	10%
							izrađuje prijedloge rješenja o komunalnom doprinosu i naknadi za legalizaciju	10%
							prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda	10%
							prikuplja i obrađuje prostorne podatke te vodi digitalnu bazu prostornih podataka, vodi evidenciju komunalne infrastrukture	10%
							sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Grada	5%
							po potrebi uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Grada te sudjeluje u pripremi, tisku i objavi „Službenog glasnika“	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
4.	KOMUNALNI IZVIDNIK	1	IV./ namještenik II podkategorije, radno mjesto 1. razine	11.	<p>- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>- vozački ispit B kategorije</p>	<p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</p>	<p>pomaže komunalnom redaru u izvidima i utvrđivanju činjenica iz njegove nadležnosti</p> <p>prati stanje i nadzire radove na održavanju komunalne infrastrukture, te korištenju javnih površina</p> <p>obavlja poslove vezane na održavanje</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>15%</p>

						<p>opreme i tekuće održavanje objekata u vlasništvu Grada i vodi računa o čistoći i urednosti, te registraciji i osiguranju prijevoznih sredstava</p> <p>vodi brigu o objektima i opremi u vlasništvu Grada te službenim automobilima</p> <p>prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda</p> <p>provodi nadzor nad provedbom deratizacije i dezinfekcije na području Grada te nadzor korištenja javnih površina</p> <p>organizira rad djelatnika na programima javnih radova</p> <p>po potrebi vrši poslove nabave i dostave pošte i drugih pošiljaka</p> <p>sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Grada</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	
III. ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO								
1.	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	1	I./viši rukovoditelj	3	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – organizacijske sposobnosti – komunikacijske vještine – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za 	<p>upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima</p> <p>obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrtu financijskih dokumenata, osobito nacrtu proračuna Grada</p> <p>izrađuje nacрте općih i drugih akata iz područja financija i gospodarstva te prati stanje u ovom području,</p> <p>organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>

					rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	<p>sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova</p> <p>nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava</p> <p>obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz područja financija za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika</p> <p>obavlja poslove unutarnje financijske kontrole</p> <p>radi na planiranju i provedbi projekata</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<p>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</p> <p>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>– položen državni ispit</p> <p>– poznavanje rada na računalu</p>	<p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>izrađuje financijska izvješća u sustavu riznice te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje</p> <p>obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije</p> <p>prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka</p> <p>redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni</p> <p>izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata</p> <p>vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura</p> <p>provodi godišnje usklađenje potraživanja i obveza</p> <p>usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata</p> <p>radi na provedbi projekata</p> <p>vrši naplatu po izlaznim fakturama</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa</p>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>

						zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%	
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I PRORAČUNSKE KORISNIKE	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;	radi sve poslove vezane uz javnu nabavu i nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi	40%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;	vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi brigu o pravovremenoj objavi dokumenata i podnošenju izvještaja po Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu	20%
						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;	obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike	10%
						– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	izrađuje Plan nabave i prati njegovo izvršenje	10%
							izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike	5%
							radi na provedbi projekata	5%
							vodi registar svih ugovora i narudžbenica	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE	2	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu – znanje engleskog jezika 	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;	planira i provodi gradske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu	30%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;	informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima	10%
						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;	prati stanje i priprema prijedloge mjera za unaprjeđenje poljoprivrede i turizma	10%
						– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja poljoprivrede i turizma te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava	10%
							prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja	10%

						<p>priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava</p> <p>priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave</p> <p>sudjeluje u organiziranju i realizaciji kulturnih, turističkih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	10%	
							10%	
							5%	
							5%	
5.	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	2	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> – Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<p>izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvješćavanje</p> <p>vrši sve računovodstvene poslove za proračunske korisnike</p> <p>vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; registar narudžbenica u EOJN za proračunske korisnike te izrađuje izvješća iz područja javne nabave</p> <p>izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike</p> <p>redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika</p> <p>vrši kontrolu i plaćanje ulaznih i naplatu izlaznih faktura</p> <p>vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima za proračunske korisnike</p> <p>usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih</p>	20%
							20%	
							10%	
							10%	
							10%	
							5%	
							5%	

						dokumenata za proračunske korisnike		
						radi na provedbi projekata	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%	
6.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1	III./referent	11	<ul style="list-style-type: none"> – srednja stručna sprema ekonomske struke, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	<ul style="list-style-type: none"> vodi obračun i naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima, obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada i kod proračunskih korisnika obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela, vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima te knjiži promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja izrađuje izlazne račune vodi blagajničko poslovanje obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka 	<ul style="list-style-type: none"> 40% 10% 10% 10% 5% 5% 5% 5% 5%

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

126.

KLASA: 024-05/22-01/07

URBROJ: 2133/05-02-22-1

U Ozlju, 21. travnja 2022. godine

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 81., vezano za čl. 43. Statuta Grada ("Službeni glasnik Grada Ozlja", broj 3/21 pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija — nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i čl. 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge — nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 21. travnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Grada Ozlja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna davatelja financijskih sredstava Grada Ozlja (u daljnjem tekstu davatelj financijskih sredstava) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području grada povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova

Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, (a Grad će natječajima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.)

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD*Definiranje prioritetnih područja financiranja***Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika te usvojenim strateškim dokumentima Grada Ozlja.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima gospodarstva, poljoprivrede, povećanja turističke ponude, u području kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, te razvoja mjesne samouprave nadležan je Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 6.

Zadaća Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog Povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.
- provesti evaluaciju provedenih natječaja i ostvarenih rezultata te sa organizacijama civilnog društva kontinuirano komunicirati potrebe lokalne zajednice.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, davatelj financijskih sredstava će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem nadležnog Odsjeka osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Nadležni Odsjek će, prije objave javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupim pri objavi javnog natječaja.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način. Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 10.

Davatelj financijskih sredstava će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Davatelj financijskih sredstava će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Grada kroz provedbu programa, odnosno projekata
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Davatelj financijskih sredstava neće financirati programe i projekte organizacija koji se već financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Davatelj financijskih sredstava neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ozlja će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti će po potrebi izvršiti određene promjene u godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja, koje se objavljuju na isti način kao i godišnji plan.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, djece, mladih, osoba s invaliditetom, branitelja, socijalne skrbi, zdravlja, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava (omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja).

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, HGSS, i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga
- kada je to propisano posebnim zakonom.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, Davatelj financijskih sredstava i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog Odsjeka, utvrđuje Gradonačelnica Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni Odsjek može predložiti, a Gradonačelnica Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležni Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju računalom te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku (korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način) kako je određeno pojedinim natječajem.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom (ukoliko udruga koristi pečat sukladno statutu udruga prijavitelja) od strane ovlaštene osobe podnositelj zahtjeva i voditelja programa ili projekta te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju u izvorniku.

Davatelj financijskih sredstava omogućuje elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve popratne dokumentacije i obaveznih priloga.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurikom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku ili putem elektroničkog sustava.

Podnositelj prijave na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

*Objava natječaja***Članak 22.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Odsjek koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

*Rokovi za provedbu natječaja***Članak 23.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane davatelja financijskih sredstava ili drugog tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja u koje je davatelj financijskih sredstava i/ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja imenovao službenike bilo davatelja financijskih sredstava bilo tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstava obavezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 2. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, osim u slučaju kada se prijava podnosi elektroničkim putem, podnositelj prijave dužan je na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostaviti na uvid potrebnu izvornu dokumentaciju te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja (provjeru u registru udruga i registru neprofitnih organizacija obavlja Povjerenstvo te ispise iz registra pohranjuje u elektronskom obliku).

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Ima predsjednika i dva člana.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnica Grada Ozlja.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, davatelj financijskih sredstava će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Davatelj financijskih sredstava će, u roku od osam radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u elektronskom ili pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu tijela davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Rok za podnošenje zahtjeva je 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Članak 32.

Davatelj financijskih sredstava će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanje financijskih sredstava te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Članak 34.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnica Grada Ozlja, na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva davatelj financijskih sredstava će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Odsjek Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji

postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja davatelj financijskih sredstava će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Davatelj financijskih sredstava će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, davatelj financijskih sredstava će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Odsjeka Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Korisnik financiranja je dužan u roku 30 dana od nastale promjene obavijestiti davatelja financijskih sredstava:

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,

- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
- o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan angažirati).

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima u papirnatom obliku ili kroz elektronički sustav ili drugim odgovarajućim elektroničkim putem.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima davatelja financijskih sredstava u ukupnim troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava davatelja financijskih sredstava (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, davatelj financijskih sredstava neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti sadržajno istog projekta koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog Odsjeka za opće i društvene djelatnosti smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- davatelj sredstava obavezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena. Mjerljive ishode i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda vezano za ispunjenje projektnih obaveza davatelj financijskih sredstava će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji pojedinog natječaja gdje je primjenjivo,
- davatelj sredstava može koristiti pojednostavljenu opciju (PTO) koja je temeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova. Obračunska metoda se objavljuje u natječajnoj dokumentaciji,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje,

vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja ugovora.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat. Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udругu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

Modeli plaćanja

E.

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta***Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 52.**

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 54.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja***Članak 55.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske

potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,.) itd.

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Davatelj financijskih sredstava će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će davatelju financijskih sredstava, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio davatelj financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju financijskih sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva davatelju financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se nadležni Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/16, 6/20).

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

