



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA

KLASA: 043-01/21-01/03
URBROJ: 2133/05-02-22-04
Ozalj, 16. ožujak 2022. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/ 18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik 3/21 - pročišćeni tekst) gradonačelnica donosi:

UPUTU O POSTUPKU ISKNJIŽAVANJA IMOVINE IZ POSLOVNIH KNJIGA

Ovom Uputom utvrđuje se postupak isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga Grada Ozlja. Članak 18. st. 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu određuje da se dugotrajna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Imovina koja će na temelju godišnjeg popisa biti rashodovana odnosno povučena iz daljnje uporabe ne smije se isknjižiti iz poslovnih knjiga na dan 31.12., nego tek nakon otuđenja ili uništenja, odnosno u sljedećoj godini. Rashodovanje imovine osim na temelju godišnjeg popisa imovine moguće je provesti i tijekom godine odnosno kada se steknu razlozi za prestanak uporabe imovine.

Isknjiženje imovine obavlja se na temelju:

- * zapisnika/dokumentacije o uništenju,
- * potvrdi o odvozu na otpad
- * odluci o darovanju i zapisniku o primopredaji imovine
- * izlaznog računa i dr.

DOSTAVITI:

1. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
2. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
3. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
4. www.ozalj.hr / fiskalna odgovornost
5. Pismohrana



GRADONAČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec.