



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172
e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
web adresa: www.ozalj.hr

GODINA: MMXXII

OZALJ, 24. siječnja 2022. godine

BROJ: 1

Sadržaj

GRADONAČELNICA		Stranica
	ODLUKE	
1.	Odluka o otpisu potraživanja Grada Ozlja	1
2.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Ozlju, Kurilovac kbr. 8	2
3.	Odluka o razrješenju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja	3
	ZAKLJUČCI	
4.	Zaključak o isplati sredstava Odvjetničkom društvu Hondl, Konić, Šimatović, Batur i Partneri u svrhu troškova sudskih postupaka	3
5.	Zaključak o isplati sredstava oštećenima koji su pretrpjeli štetu u 2021. godini od prirodne nepogode - mraz	3
6.	Zaključak o isplati sredstava LAG-u Vallis Colapis u svrhu članarine za razdoblje 01.-12. 2022. godine	4
7.	Zaključak o isplati sredstava Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj u svrhu donacije za rad i djelovanje Službe traženja i donaciju za javne ovlasti i obavljanje redovne djelatnosti u 2022. godini	4
	PLANOVI	
8.	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja	5
9.	Plan nabave za 2022. godinu	33
10.	Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja za 2022. godinu	37
11.	Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja u 2022. godini	37
	POSLOVNICI	
12.	Poslovník o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj	40
	PRAVILNICI	
13.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja	41

1.

KLASA: 406-01/21-01/02
URBROJ: 2133/05-2-21-4
Ozalj, 31.12.2021.god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst), te članka 6. st. 2, a u svezi s čl. 5. Odluke o kriterijima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/13), Gradonačelnica Grada Ozlja, po službenoj dužnosti donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja Grada Ozlja

I

Izvršit će se **o t p i s** potraživanja Grada Ozlja na dan 31. prosinca 2021. godine:

1) s osnova komunalne naknade - za sljedeće obveznike:

Red br.	Prezime i ime	Adresa	OIB	Osnova otpisa duga	Iznos dugovanja
1.	Bakin Zlatko	Podbrežje 88	55194425909	Čl. 5 podt. 7 (potraživanja nemaju valjani pravni temelj- obveznik nije vlasnik objekta)	2.124,78
2.	Silaj Branislav	Vikend naselje 5	08169454706	Čl. 5 podt. 7 (potraživanja nemaju valjani pravni temelj- obveznik nije vlasnik objekta)	6.068,35
3.	Turković Ljuba	Jaškovo 90	40848153691	Čl. 5 podt. 4 (dužnik je umro i nije ostavio pokretninu i nekretninu iz kojih se dug može naplatiti)	2.019,71
4.	Ljetaj Enver	G. Pokupje 8	24549612849	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	2.061,51
5.	Martinaj Ilir	V.Cerovac 18j	25609315981	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	900,37
6.	C-Produkt d.o.o.	Ozalj, Škaljevica 6	20889455764	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz sudskog registra)	2.042,15

7.	Udovičić Pero	Drežnik 3,Brezovica	89840402822	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	8.123,90
8.	Kapčić Tihomir	Karlovačka cesta 37	55729983112	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.735,32
9.	Cerjanec Valentino	Belošići 2b	08696067610	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	16.899,78
10.	Bede-Jakovinac Ivan	Trg 128 b	58759875871	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.094,66
11.	Lukšić Boris	Jaškovo 18 d	97142539162	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	295,82
12.	Vrbaneč Zdenko	Viv. Zorkovac 1	03144956473	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	2.005,03
Ukupno:					45.371,38

2) s osnova naknade za uređenje voda za sljedeće obveznike:

Red br.	Prezime i ime	Adresa	OIB	Osnova otpisa duga	Iznos dugovanja
1.	Bakin Zlatko	Podbrežje 88	55194425909	Čl. 5 podt. 7 (potraživanja nemaju valjani pravni temelj- obveznik nije vlasnik objekta)	1.482,51
2.	Silaj Branislav	Vikend naselje 5	08169454706	Čl. 5 podt. 7 (potraživanja nemaju valjani pravni temelj- obveznik nije vlasnik objekta)	3.221,91
3.	Turković Ljuba	Jaškovo 90	40848153691	Čl. 5 podt. 4 (dužnik je umro i nije ostavio pokretninu i nekretninu iz kojih se dug može naplatiti)	3.048,67

4.	Ljetaj Enver	G. Pokupje 8	24549612849	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.976,91
5.	Martinaj Ilir	V.Cerovac 18j	25609315981	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	561,01
6.	C-Produkt d.o.o.	Ozalj, Škaljevica 6	20889455764	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz sudskog registra)	887,16
7.	Udovičić Pero	Drežnik 3,Brezovica	89840402822	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	9.800,08
8.	Tkalac Mirko	Vrhovac 69 c	09864111957	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.498,48
9.	Kapčić Tihomir	Karl.cesta 37	55729983112	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	489,27
10.	Cerjanec Valentino	Belošići 2b	08696067610	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	2.268,49
11.	Bede-Jakovinac Ivan	Trg 128 b	58759875871	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.777,83
12.	Lukšić Boris	Jaškovo 18 d	97142539162	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	1.400,04
13.	Vrbaneč Zdenko	Viv. Zorkovac 1	03144956473	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	881,28
Ukupno:					29.293,64

3) s osnova zakupnine (najam, kamate i troškovi ovrhe) za sljedećeg obveznika:

Red br.	Prezime i ime	Adresa	OIB	Osnova otpisa duga	Iznos dugovanja
1.	Udovičić Pero	Drežnik 3,Brezovica	89840402822	Čl. 5 podt. 3 (osoba brisana iz obrtnog registra)	42.281,13
Ukupno:					42.281,13

II

Ovu Odluku provest će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

2.

KLASA: 372-02/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-3

Ozalj, 20. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 48. st.1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), čl. 6. st. 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18), članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst) i članka 4. st. 2) Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora vlasništvu Grada Ozlja ("Službeni Glasnik Grada Ozlja" br. 5/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je dana 20. siječnja 2022. godine sljedeću

ODLUKU

I

CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB KARLOVAC, OIB: 48212013313, iz Karlovca, Ivana Meštrovića 10, daje se u zakup dio poslovnog prostora u Ozlju, Kurilovac kbr. 8, u zgradi sagrađenoj na kč.br. 2414/1 ukupne površine 326 m² (stambena zgrada br. 8. Kurilovac), upisanoj u zk.ul. 1292 k.o. Ozalj, поближе označenog kao 1. Suvlasnički dio: 804/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) – prizemlje - posebni dio – oznake P-1, u naravi poslovni prostor uredske namjene, kojeg čine prostori: četiri ureda, dva hodnika, tri sanitarne prostorije i dva WC-a ukupne neto korisne površine 72,48 m², u naravi tri uredske prostorije i dva sanitarna prostora ukupne površine 40,83 m², uz pravo korištenja zajedničkih dijelova (dva hodnika, 2 WC-a i jedne sanitarne prostorije) prema skici koja je sastavni dio ove Odluke, sve u svrhu obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, a koje djelatnosti su navedene u NKD-u područje Q u Odjeljku 88, skupine 88 – djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja razred 88.99.- ostale djelatnosti socijalne skrbi, za potrebe Centra za socijalnu skrb – Podružnice Ozalj.

II

Ugovor o zakupu sa CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB zaključit će se bez provedbe javnog natječaja na razdoblje od 5 (pet) godina, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 8 kn/m², odnosno ukupno 326,64 kn (tristodvadesetčetirikunešezdesetčetirilipe) mjesečno.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

3.

KLASA: 214-01/21-01/04

URBROJ: 2133/05-02-22-07

Ozalj, 24. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 26. st. 2. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU**o razrješenju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja****I.**

MARIJAN PLESKINA, Jaškovo 73b, Ozalj, OIB:59918889507 razrješuje se na vlastiti zahtjev dužnosti zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Ozlja sa danom 24. siječnja 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****4.**

KLASA: 702-01/11-01/02

UR.BROJ: 2133/05-2-22-28

Ozalj, 7.1.2022.god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/21 – pročišćeni tekst) te članka 5 Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 13/21), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1464 / Troškovi sudskih postupaka /, u sklopu Programa 2011 /Javna uprava i administracija/, Aktivnost A 201111 /Nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave/, Proračuna Grada Ozlja za 2022.godinu, a na temelju pravomoćne presude Županijskog suda u S. Brodu, Stalna služba u Požegi br. 15 Gž-1031/2021-2 od 24.11.2021.god., Odvjetničkom društvu Hondl, Konić, Šimunović, Batur i Partneri iz Zagreba, Zvonarnička 3, kao punomoćnicima Darka Kostelac, isplatiti će se na ime troškova postupka iznos od:

11.295,46 kn (slovima:jedanaesttisućadvjestodevedesetpet kuna i četrdesetšest lipa)

2. Isplata sredstava iz točke 1. zaključka izvršit će se na račun Odvjetničkog društva Hondl, Konić, Šimunović, Batur i Partneri iz Zagreba, Zvonarnička 3, broj računa primatelja:

IBAN:HR0223600001101485095, otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****5.**

KLASA: 320-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-03

Ozalj, 11. siječanj 2022. godina

Temeljem članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 13/21) Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ozlja donijelo je

ZAKLJUČAK

1. S pozicije R1601, izvora financiranja pomoći – rezultat 914 u sklopu Programa 3011: Program poticanja poljoprivredne proizvodnje, aktivnost: A301115 Elementarna nepogoda, konto: 38311 Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama, iz Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.242,67 kn, oštećenima koji su pretrpjeli štetu u 2021. godini od prirodne nepogode – mraz (Vlada Republike Hrvatske, Odluka o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj, III. Karlovačka županija, t.22. Ozalj, 10.632,39 kn, KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-4, 23.12.2021.).
2. Isplata sredstava pomoći za štete u poljoprivredi izvršit će se za svakog oštećenika prema popisu oštećenika s pripadajućim iznosima navedenim u Tablici 2. Raspored sredstava pomoći za štete u poljoprivredi (Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA: 422-02/21-01/36 URBROJ: 513-06-02-21-17, 27. prosinca 2021.) koja čini sastavni dio ovog Zaključka te ista neće biti javno objavljena.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

6.

KLASA: 230-01/22-01/02

URBROJ: 2133/05-02-22-02

Ozalj, 24. siječanj 2022. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1036 u sklopu Programa: 2011, Aktivnost: A201110: Javna uprava i administracija, konto 32941- Tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 24.000,00 kn LAG-u Vallis Colapis, na ime članarine za razdoblje 01.-12. 2022. godine.
2. Isplata sredstava iz točke 1. ovog Zaključka vršiti će se tromjesečno, na žiro račun LAG-a Vallis Colapis IBAN: HR3924000081110198014, otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa, dostaviti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:**Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.****7.**

KLASA: 550-02/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-01

Ozalj, 24. siječanj 2022. godine

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10, 136/20), članka 2. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/21-pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 13/21) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1106 u sklopu Programa 2019, Aktivnost: A201910: Financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija, konto 38119 - Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Ozlja za 2022. godinu, isplatiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 143.511,96 kn, Gradskom društvu Crvenog križa Ozalj, od čega se iznos od 41.003,42 kn odnosi na donaciju za rad i djelovanje Službe traženja, a iznos od 102.508,54 kn na donaciju za javne ovlasti i obavljanje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ozalj u 2022. godini.
2. Isplata sredstava će se vršiti na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa Ozalj broj HR4024000081190255588, otvoren kod Karlovačke banke d.d., u *polugodišnjim akontacijama*.
3. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj obvezuje se, sukladno stavku 1. članka 5. Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne)

8.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2133/05-02-21-1

Ozalj, 31. prosinca 2021. godine

Na temelju Članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21) i Članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21), gradonačelnica Grada Ozlja dana 31.prosinca.2021. godine, donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
TIJELA I UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA UNUTAR JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA OZLJA

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada Gradskog vijeća, gradonačelnice i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja 2022. godine kako slijedi:

Klasifikacija po sadržaju	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA			
00 DRŽAVA I DRUŠTVO			
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI		
000-01		01	Mjere i politika, općenito
001	STRATEŠKO PLANIRANJE		
001-01		01	Planiranje i strategije, općenito
002	PRAVNI SUSTAV		
002-01		01	Razvoj pravnog sustava, općenito
003	DRŽAVNA IMOVINA		
003-01		01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02		01	Registar državne imovine
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01		01	Slobode, prava i etička pitanja
004-02		01	Zaštita prava i interesa djece
004-03		01	Ravnopravnost spolova
004-04		01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
005	NACIONALNA SIGURNOST		
005-01		01	Strategija, poslovi, nadzor, ostalo

006 006-01	POLITIČKE STRANKE	01	Političke stranke, općenito
007 007-01 007-02	USTANOVE	01 01	Osnivanje, ustroj i djelatnost, ostalo Imenovanje i razrješenje članova i ravnatelja
008 008-01 008-02 008-03	INFORMIRANJE	01 01 01	Upiti, prijedlozi i prigovori građana Javno informiranje Pravo na pristup informacijama
009 009-01 009-02	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 01	Praćenje i provedba propisa, općenito Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
01 DRŽAVNO UREĐENJE			
010 010-01	GRB, ZASTAVA I HIMNA	01	Isticanje i upotreba grba, zastave i himne
011 011-01	USTAV,ZAKON I DRUGI PROPISI	01	Donošenje i objavljivanje zakona i propisa
012 012-01 012-02 012-03 012-04 012-05 012-06 012-07	IZBORNI SUSTAV	01 01 01 01 01 01 01	Registar birača Provedba izbora za predsjednika RH Provedba izbora za zastupnike u Sabor RH Provedba lokalnih izbora Provedba izbora za mjesnu samoupravu Provedba izbora za zastupnike u EU Parlament Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
013 013-01	REFERENDUM I DR.OBLICI SUDJEL.GRAĐANA U VLASTI	01	Provođenje referenduma, savjetovanje, inicijative za raspisivanje i ostalo
014 014-01 014-02	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	01 01	Teritorijalna razgraničenja Imenovanje ulica i trgova
015 015-01	HRVATI IZVAN RH	01	Hrvati izvan RH
016 016-01	NACIONALNE MANJINE	01	Prava nacionalnih manjina

017 017-01	MIGRACIJE,ISELJENICI,IZBJEGLICE	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, prognanici, povratnici i ostalo
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA			
020 020-01	PREDSJEDNIK RH	01	Položaj, ovlasti, poslovi Ureda i ostalo
021 021-01	SABOR RH	01	Poslovi i ovlasti, sjednice, prava i dužnosti zastupnika i ostalo
022 022-01	VLADA RH	01	Poslovi i ovlasti, sjednice i ostalo
023 023-01	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
024-01		01	Županije, ustrojstvo, rad, donošenje akata i ostalo
024-02		01	Gradovi i općine, rad, donošenje akta i ostalo
024-03		01	Gradsko vijeće, sjednice, akti
024-03		02	Odbori, komisije i povjerenstva Gradskog vijeća
		03	Rad gradskih vijećnika
		04	Akcija Grad prijatelj djece
024-04		01	Dječje Gradsko vijeće, općenito

024-05		01	Gradonačelnik, odluke i zaključci
		02	Prijedlozi akata i izvješća za Gradsko vijeće
		03	Pravilnici, programi, planovi i ostalo
		04	Povjerenstva gradonačelnika
024-06		01	Vijeća Mjesnih odbora
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA		
025-01		01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti i ostalo
026	DRUGA DRŽAVNA TIJELA		
026-01		01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
027	USTAVNI SUD RH		
027-01		01	Poslovi Ustavnog suda RH
028	PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI		
028-01		01	Poslovi pravobranitelja i ostalo
029	JAVNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA		
029-01		01	Osnivanje povjerenstva, skupina i imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
03 UPRAVNO POSLOVANJE			
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA		
030-01		01	Organizacija, telekomunik.oprema, uredska pomagala i strojevi, oprema radnih prostorija i ostalo

031	PRIJAMNE SLUŽBE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI, ZAŠTITA		
031-01		01 02 03 04 05	Natpisne i oglasne ploče Usluge čišćenja i održavanja Usluge tjelesne zaštite Ugostiteljske usluge Ostale usluge
031-02		01	Poštanske usluge
031-03		01	Vozni park, održavanje i ostalo
032	INFORMACIJSKO -DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE		
032-01		01	Stručni časopisi i druga literatura
032-02		01	Službeni glasnik Grada Ozlja
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA		
033-01		01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01		01	Usklađivanje sa zakonom, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrda
035	UREDSKO POSLOVANJE		
035-01		01	Donošenje plana, postupanje i izrada pismena, evidencije, obrasci i ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01		01	Čuvanje i korištenje dokum.gradiva, izlučivanje i predaja arhivskog gradiva arhivu i ostalo
037	OVJERE		
037-01		01	Ovjere potpisa, preslika, posl.knjiga i ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01		01	Odobrenja, izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova i ostalo
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA			
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01		01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

041 041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela JLS
042 042-01	UNUTARNJE KONTROLE I REVIZIJA	01	Unutarnje kontrole i revizija
043 043-01	UPRAVNA INSPEKCIJA	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
044 044-01	OSTALI NADZORI	01	Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE			
050 050-01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
051 051-01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052 052-01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01	Predstavke i pritužbe građana, grupe građana i pravnih i fizičkih osoba
053 053-01	MOLBE I PRIJEDLOZI	01	Molbe i prijedlozi građana, grupe građana i pravnih i fizičkih osoba
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA			
060 060-01	ODLIKOVANJA	01	Odlikovanje pravnih i fizičkih osoba
061 061-01 061-02 061-03 061-04	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	01 01 01 01	Javne nagrade i priznanja Gradskog vijeća Javne nagrade i priznanja gradonačelnika Javne nagrade i priznanja županije Druge javne nagrade i priznanja
07 VJERSKE ZAJEDNICE			
070 070-01	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA	01	Vjerske zajednice i organizacije i ostalo
08 DUŽNOSNICI			
080 080-01	DUŽNOSNICI	01	Imenovanja i razrješenja dužnosnika i ostalo

081 081-01	DUŽNOSNICI U JLS	01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
1 RAD I RADNI ODNOSI			
10 ZAPOSŁJAVANJE			
100 100-01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	01	Zapošljavanje stranih državljana, status hrv.državljana zaposlenih u inozemstvu, zapošljavanje osoba i invaliditetom i ostalo
102 102-01	NEZAPOSLENOST	01	Organizacije za zapošljavanje, prava nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
11 RADNI ODNOSI			
110 110-01	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	01	Prava i obveze, registar i evidencije
111 111-01	RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU	01	Prava i obveze radnika, izbor i ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK, UGOVORI O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01		01	Prijam u službu i prestanak službe na određeno vrijeme
112-02		01	Prijam u službu i prestanak službe na neodređeno vrijeme
112-03		01	Raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-04		01	Ugovor o djelu
112-05		01	Ugovor o autorskom djelu
112-06		01	Studentski ugovor
113 113-01 113-02 113-03	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 01 01	Radno vrijeme, općenito Rješenja za godišnji odmor Rješenja za plaćeni dopust

113-04		01	Bolovanja
114 114-01	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost i ostalo
115 115-01	ZAŠTITA NA RADU	01	Zaštita na radu, ozljede i ostalo
116 116-01	INSPEKCIJA RADA	01	Inspekcijski poslovi i ostalo
117 117-01	RADNI STAŽ	01	Minuli rad, evidencije, priznavanje, dokup
118 118-01	STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE	01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119 119-01 119-02	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	01 01	Upravljanje ljudskim potencijalima, kadrovska politika i evidencije Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE			
120 120-01	STJECANJE PLAĆE	01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela osobnog dohotka, dodaci na plaću i ostalo
121 12-01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01	Dnevnice, naknade, regres, pomoći, jubilarne nagrade, otpremnine i dr.materijalna prava
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE			
130 130-01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, kongresi, simpoziji, stručna putovanja
131 131-01	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	01	Specijalizacije, edukacije i ostalo
132 132-01 132-02	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	01 01	Vježbenici, pripravnici, str.osposobljavanje Stručna praksa
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		

133-01		01	Državni ispiti, stručni ispiti i pravosudni ispiti
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE			
140 140-01	MIROVINSKO OSIGURANJE	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina
141 141-01	INVALIDSKO OSIGURANJE	01	Invalidska mirovina, invalidnina i ostalo
142 142-01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA	01	Tjelesno oštećenje i drugi dodaci na mirovinu
143 143-01	DOPLATAK ZA DJECU	01	Priznavanje prava na doplatak za djecu
15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI			
150 150-01	SINDIKATI	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak i ostalo
151 151-01	UDRUGE POSLODAVACA	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak i ostalo
152 152-01	KOLEKTIVNI UGOVORI	01	Ugovori, pregovaranje i ostalo
2 UNUTARNJI POSLOVI			
20 NACIONALNA SIGURNOST-UNUTARNJI POSLOVI			
200 200-01	NACIONALNA SIGURNOST-UNUTARNJI POSLOVI	01	Poslovi sigurnosti, osiguranja osoba, objekta i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
21 JAVNA SIGURNOST			
210 210-01	UPRAVA POLICIJE	01	Prevenција i metodologija rada policije, sigurnost, interventna policija i ostalo
214 214-01	KRIMINALITET	01	Poslovi suzbijanja kriminaliteta, gospodarskog kriminaliteta, korupcije i ostalo
22 OSOBNA STANJA GRAĐANA			
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE		

220-01		01	Prijave i odjave, promjene adrese i ostalo
223 223-01	MATIČARSTVO	01	Matice, registri i ostalo
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI			
230 230-01	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	01	Udruge, zaklade, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
231 231-01	JAVNA OKUPLJANJA	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
240 240-01	CIVILNA ZAŠTITA	01 02 03	Mjere i aktivnosti, Stožer CZ, operativne snage sustava CZ, skloništa, obuka, vježbe Akti izvršnog i predstavničkog tijela Mobilizacija
241 241-01	UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	01	Sustav, obuka, vježbe i ostalo
242 242-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
243 243-01	KRITIČNE INFRASTRUKTURE	01	Zaštita kritičnih infrastruktura
244 244-01	ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	01	Poslovi ispitivanja i testiranja uređaja i opreme
245 245-01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01	Mjere zaštite, inspekcijski poslovi, ispitivanje vatrogasne opreme i ostalo
246 246-01 246-02	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	01 01	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja, osposobljavanje sudionika, priprema sustava HGSS – Hrvatska gorska služba spašavanja
25 VATROGASTVO			
250	USTROJ, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I ORGANIZACIJA		

250-01		01	Ustrojavanje, obveze, osnivanje, suglasnosti na imenovanja, tehnika, oprema – VZG
250-02		01	Ustrojavanje, obveze, osnivanje, suglasnosti na imenovanja, tehnika, oprema – DVD
254 254-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	01	Inspekcijski nadzor, evidencije i ostalo
3 GOSPODARSTVO			
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA			
300 300-01	GOSPODARSKO PLANIRANJE	01	Instrumenti i mjere, politika, prava vlasništva, poticanje stvaralaštva i ostalo
301 301-01	GOSPODARSKA KRETANJA	01	Gospodarska kretanja, općenito
302 302-01	GOSPODARSKI RAZVOJ	01	Gospodarski razvoj, općenito
303 303-01	GOSPODARSKA SURADNJA	01 02	Gospodarska suradnja u zemlji Gospodarska suradnja s inozemstvom
306 306-01	EKONOMSKA POLITIKA	01	Programi, aktivnosti, mjere i ostalo
307 307-01	TRŽIŠTE	01	Politika, tržišno natjecanje, strateške robne zalihe, opskrba, cijene, zaštita potrošača
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO			
310 310-01 310-02	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	01 01	Industrija, općenito Rudarstvo, općenito
312 312-01	RUDARSKA INSPEKCIJA	01	Poslovi rudarske inspekcije
313 313-01	INSPEKCIJA OPREME POD TLAKOM	01	Poslovi inspekcije opreme pod tlakom
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO			

320	POLJOPRIVREDA		
320-01		01	Poljoprivreda, općenito
320-02		01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-03		01	Poljoprivredna inspekcija
321	ŠUMARSTVO		
321-01		01	Šumarstvo, općenito
321-02		01	Šumarska inspekcija
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA		
322-01		01	Zdravlje, zaštita životinja, veterinarske usluge, sigurnost hrane, promet životinja i ostalo
322-01		02	
322-02		01	Mikročipiranje i sterilizacija Veterinarska inspekcija
323	LOVSTVO		
323-01		01	Lovišta i lovna područja, uzgoj, zaštita i korištenje divljači, udruge i ostalo
323-02		01	Lovna inspekcija
324	RIBARSTVO		
324-01		01	Ribarstvo, sportski ribolov, udruge i ostalo
324-02		01	Ribarska inspekcija
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA VODA		
325-01		01	Naknada za uređenje voda, fizičke osobe
		02	Naknada za uređenje voda, pravne osobe
325-02		01	Zaštita, upravljanje i korištenje vodnog dobra
325-03		01	Zaštita voda od onečišćenja
		02	Poslovi vodnopravne inspekcije
325-04		01	Javna vodoopskrba
325-05		01	Fekalna odvodnja
		02	Oborinska odvodnja
325-07		01	Vodni doprinos
326	STOČARSTVO		
326-01		01	Stočarstvo, općenito

33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			
330	UNUTARNJA TRGOVINA		
330-01		01	Trgovina na veliko i malo, općenito
330-02		01	Prodaja izvan prodavaonica-javne površine
		02	Prodaja izvan prodavaonica-privatne površine
331	VANJSKA TRGOVINA		
331-01		01	Vanjska trgovina, općenito
332	OTKUPI		
332-01		01	Poslovi vezani uz otkup proizvoda i sirovina
333	OPSKRBA		
333-01		01	Opskrba općenito, tržne i robne zalihe
334	TURIZAM		
334-01		01	Turistička djelatnost, općenito
		02	Turistička inspekcija
334-02		01	Turistička zajednica
		02	Turističke manifestacije
335	UGOSTITELJSTVO		
335-01		01	Ugostiteljska djelatnost, općenito
335-02		01	Pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama
		02	Pružanje ugostiteljskih usluga na privatnim površinama
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA		
336-01		01	Poslovi tržišne inspekcije
337	ZAŠTITA POTROŠAČA		
337-01		01	Zaštita potrošača, općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE			
340	CESTOVNI PROMET		
340-01		01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
		02	Prekopi i privremena regulacija prometa
340-02		01	Prijevozna djelatnost, javni prijevoz
		02	Autotaksi prijevoz
340-03		01	Reklame i putokazi
340-04		01	Inspekcija cestovnog prijevoza
340-05		01	Prometni elaborati

341 341-01	ŽELJEZNIČKI PROMET	01	Željeznička infrastruktura i ostalo
344 344-01 344-02 344-03	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	01 01 01	Poštanske usluge Elektroničke komunikacije Inspekcijski nadzor
345 345-01	RIJEČNI PROMET	01	Riječni promet, općenito
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE			
350 350-01 350-02 350-03 350-04	PROSTORNO UREĐENJE	01 01 01 02 03 01	Prostorni planovi Provedbeni (urbanistički) planovi Suglasnosti i mišljenja Posebni uvjeti i uvjeti priključenja Potvrde glavnog projekta Nadzor iz područja prostornog uređenja
351 351-01 351-02 351-03	ZAŠTITA OKOLIŠA	01 01 01	Mjere zaštite okoliša, studije utjecaja na okoliš i prolagodbe klimatskim promjenama Gospodarenje otpadom Poslovi inspekcije zaštite okoliša
352 352-01 352-02	ZAŠTITA PRIRODE	01 01	Zaštita i očuvanje prirode, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti, zaštićena područja Poslovi inspekcije zaštite prirode
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU			
360 360-01	POSLOVI U GRADITELJSTVU	01	Mjere gospodarske politike, poslovanje pravnih i fizičkih osoba, rad strukovne komore i ostalo
361 361-01	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 02 03	Gradnja građevina, općenito Projekti, elaborati, dokumentacija Izvešća, zapisnici, primopredaja

361-02		04	Ispunjenje ugovora, potvrde
361-03		01	Prijava početka građenja
361-04		01	Građevinska dozvola, komunalni doprinos
361-05		01	Tehnički pregled objekata
361-06		01	Uporabna dozvola
361-07		01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
361-08		01	Klizišta
361-08		01	Obnova, općenito
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA		
362-01		01	Poslovi građevinske inspekcije
363	KOMUNALNI POSLOVI		
363-01		01	Komunalna djelatnost, opskrba el.energijom
		02	Komunalna djelatnost, opskrba plinom
363-02		01	Komunalna djelatnost, pogrebnički poslovi
		02	Komunalna djelatnost, prijevoz pokojnika
363-03		01	Komunalna naknada, fizičke osobe
		02	Komunalna naknada, pravne osobe
363-04		01	Komunalno redarstvo, zapuštena zemljišta
		02	Komunalno redarstvo, držanje životinja
		03	Komunalno redarstvo, javne površine
		04	Komunalno redarstvo, otpad
		05	Komunalno redarstvo, oštećenja na zgradama
		06	Komunalno redarstvo, okućnice
		07	Komunalno redarstvo, ostalo
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01		01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
365-01		01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-02		01	Smanjenje emisije štetnih plinova
365-03		01	Energetska obnova zgrada
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI			
370	STAMBENA POLITIKA		
370-01		01	Stanovi na korištenju, prodaja stanova, najam stanova, otkup stanova i ostalo
371	STAMBENI ODNOSI		
371-01		01	Stambeno zbrinjavanje i korištenje stanova
371-02		01	Zakup-najam stambenog prostora
371-03		01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima

371-04		02 01	Brisovna očitovanja i brisanja založnog prava Povrat imovine
372 372-01 372-02 372-03 372-04	POSLOVNI PROSTOR	01 01 02 01 02 01	Poslovni prostori u vlasništvu Grada Zakup poslovnog prostora, natječaji Prodaja i otkup poslovnog prostora Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava Povrat imovine
373 373-01	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	01	Čuvanje, održavanje, korištenje objekata
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI			
380 380-01	GOSPODARSKA DOGAĐANJA	01	Domaća i međunarodna događanja i ostalo
381 381-01	TEHNOLOŠKI RAZVOJ	01	Strategija, izumi, inovacije i ostalo
382 382-01	PROMIDŽBA I MARKETING	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
384 384-01	INTELKTUALNO VLASNIŠTVO	01	Intelektualno vlasništvo, općenito
39 ENERGETIKA			
390 390-01	ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE	01	Istraživanja iz područja el.energije, toplinske energije, nafte i derivata, plina, obnovljivih izvora energije i ostalo
391 391-01	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA	01	Programi i mjere, politika, analize, programi
392 392-01	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE	01	Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina i ostalo

4 FINACIJE			
40 FINACIJE (OPĆENITO)			
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01		01	Proračun, općenito
400-02		02	Financijski planovi, obračuni, izvještaji i dr.
400-03		01	Fiskalna odgovornost
400-04		01	Koncesije
400-05		01	Državni proračun
400-05		01	Planovi nabave
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01		01	Računi
401-02		01	Predračuni i ponude
401-03		01	Cesije i kompenzacije
402	FINANCIRANJE		
402-01		01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-02		01	Financiranje javnih potreba
402-03		01	Refundacije, povrat, sufinanciranje
402-04		01	Financiranje iz proračuna
402-05		02	Financiranje iz tekuće pričuve
402-06		01	Fondovi i ostalo
403	KREDITIRANJE		
403-01		01	Kredit
403-02		01	Zajmovi
403-03		01	Jamstva
404	INVESTICIJE		
404-01		01	Gospodarske investicije
404-02		01	Investicijsko održavanje
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01		01	Javna nabava
406-02		01	Inventar i oprema (osnovna sredstva)
406-03		01	Inventura
406-04		01	Upravljanje nekretninama i pokretninama

41 JAVNE FINACIJE			
410	POREZI I TROŠARINE		
410-01		01	Porezi i prirez na dohodak
410-02		01	Porez na tvrtku
410-03		01	Porez na kuću za odmor
410-04		01	Porez na potrošnju
410-05		01	Porez na promet nekretnina
410-06		01	Porez na dodanu vrijednost PDV
410-07		01	Porez na korištenje javnih površina
410-08		01	Porezne kartice
411	DOPRINOSI		
411-01		01	Doprinosi, općenito
412	PRISTOJBE		
412-01		01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
413	CARINE		
413-01		01	Carine, općenito
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DR.OBVEZA		
415-01		01	Naplaćivanje poreza
415-02		01	Ovrhe i ostalo
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO		
416-01		01	Povrat poreza
419	FISKALIZACIJA		
419-01		01	Poslovi praćenja naplate poreza
42 JAVNI RASHODI			
420	REGRESI,PREMIJE I KOMPENZACIJE		
420-01		01	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCIIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01		01	Donacije
421-02		01	Subvencije
421-03		01	Humanitarna pomoć
422	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM		
422-01		01	Registar obveze,kreditna zaduženja i ostalo
423	GUBICI,SANACIJE, TEČAJEVI I LIKVIDACIJE		
423-01		01	Predstečajevi i stečajevi

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA			
430 430-91	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	01	Ugovorne i zakonske obveze, ukupni prihod
431 431-01	DOHODAK	01	Dohodak, amortizacija, troškovi i ostalo
432 432-01	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	01	Evidencije, kontrola i nadzor
44 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM			
440 440-01	DEVIZNO POSLOVANJE	01	Devizno poslovanje, općenito
441 441-01	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM	01	Međunarodni krediti, jamstva i garancije
442 442-01	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU	01	Upravljanje, kontrola, savjetovanja, edukacije
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV			
450 450-01	BANKARSTVO	01	Bankarstvo, općenito
453 453-01	POSLOVI OSIGURANJA	01	Poslovi osiguranja i reosiguranja
46 IGRE NA SREĆU I ZABAVNE IGRE			
460 460-01	NAGRADNE IGRE	01	Nagradne igre, općenito
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA			
470 470-01 470-02 470-03	FINACIJSKI NADZOR	01 01 01	Financijska revizija i proračunski nadzor Fiskalna odgovornost Financijska inspekcija
471 471-01	POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR	01	Utvrđivanje, naplata i nadzor
472 472-01	CARINSKI NADZOR	01	Utvrđivanje, naplata i nadzor

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ			
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			
501 501-01	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	01	Zdravstvena zaštita općenito, djelatnost, pravo na lijekove i pomagala
502 502-01	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	01	Pravo na zaštitu, novčane naknade, ozljeda na radu, profesionalna bolest
503 503-01	OSIGURANE OSOBE	01	Osigurane osobe, općenito
504 504-01	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	01	Incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
51 ZDRAVSTVENE USTANOVE			
510 510-01	ZDRAVSTVENE USTANOVE	01	Bolnice, klinike, domovi zdravlja, zavodi za javno zdravstvo, hitnu medicinu, poliklinike, ordinacije i ostalo Specijalne ustanove i centri Mrtvozorstvo
510-02		01	
510-03		01	
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR			
540 540-01	SANITARNA INSPEKCIJA	01	Poslovi sanitarne inspekcije, općenito
541 541-01	ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA	01	Poslovi zdravstvene inspekcije, općenito
543 543-01	OSTALO IZ ZDRAVSTVA	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije DDD
543-02		01	Zaštita od buke
543-03		01	Zaštita od zaraznih bolesti

543-04		01	Inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama
55 SOCIJALNA SKRB			
550	SOCIJALNA SKRB OPĆENITO	01	Oblici socijalne zaštite, općenito
550-01		01	Hrvatski crveni križ
550-02			
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	01	Osposobljavanje, usluge stručnog rada, smještaj, demografija i ostalo
551-01			
552	OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE	01	Skrbništvo, posvojenje, pravni odnos roditelja i djece, brak, nadzor i ostalo
552-01			
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	01	Korisnici samci i kućanstva
554-01		01	Korisnici naknade za novorođenče
554-02		01	Korisnici naknade za roditelje njegovatelje
554-03		01	Korisnici naknade za podmirenje troškova boravka u dječjem vrtiću
554-04			
554-05		01	Ostali korisnici
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA			
560	EVIDENCIJA KORISNIKA	01	Evidencije hrvatskih branitelja, invalida, članova obitelji i ostalih stradalnika, općenito
560-01		01	Udruge hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i udruge antifašističkih boraca
560-02			
561	ZAŠTITA HRV. BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	01	Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
561-01		01	Korisnici dodatnih prava hrv. branitelja (sufin. kom. doprinosa i priključaka na komunalnu infrastrukturu)
561-02			

562	INVALIDSKA ZAŠTITA		
562-01		01	Ostvarivanje statusa i prava, općenito
562-02		01	Udruge invalida iz Domovinskog rata
563	OSTALA PRAVA SUDIONIKA RATA I ČLANOVA OBITELJI		
563-01		01	Ekshumacije, identifikacije, ukopi i ostalo
564	SPOMEN OBILJEŽJA		
564-01		01	Grobovi, spomen obilježja i ostalo
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA			
60 OBRAZOVANJE			
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-01		01	Osnivanje, rad, upravni i inspeksijski nadzor
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ		
601-01		01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02		01	Asistenti u predškolskom odgoju
601-03		01	Inspeksijski nadzor
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE		
602-01		01	Osnovno obrazovanje i rad ustanova
		02	Asistenti u nastavi
602-02		01	Srednje obrazovanje i rad ustanova
		02	Pripreme za polaganje državne mature
602-03		01	Visokoškolsko obrazovanje i rad ustanova
602-04		01	Obrazovanje odraslih
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE		
603-01		01	Organizacija predavanja, tribina, panela i dr.
604	STIPENDIRANJE		
604-01		01	Dodjela učeničkih stipendija
		02	Dodjela studentskih stipendija
605	ŠURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-01		01	Školovanje u inozemstvu
61 KULTURA			
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE		
610-01		01	Manifestacije i komemoracije, općenito
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-01		01	Društveni centar Ozalj

611-02		01	Udruge u kulturi
611-03		01	Likovna djelatnost
611-04		01	Glazbeno-scenska djelatnost
611-05		01	Arhivska djelatnost
611-06		01	Knjižničarska djelatnost
611-07		01	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-08		01	Kazališna djelatnost
611-09		01	Nakladnička djelatnost
611-10		01	Audiovizualna djelatnost
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE		
612-01		01	Zaštita kulturne baštine, restauratorski i konzervatorski poslovi zaštite i ostalo
613	KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE		
613-01		01	Praćenje stanja i regulative, poticanje poduzetništva i ostalo
614	MEDIJI		
614-01		01	Radio
		02	Televizija
		03	Ostali mediji
615	KULTURNA SURADNJA		
615-01		01	Kulturna suradnja, općenito
62 SPORT			
620	SPORT (OPĆENITO)		
620-01		01	Sportske udruge i organizacije
620-02		01	Sportska natjecanja i priredbe
621	REKREATIVNI SPORT		
621-01		01	Rekreacija, vježbanje i ostalo
622	RAZVOJ SPORTA		
622-01		01	Mjere i aktivnosti razvoja sporta, održavanje sportske infrastrukture i ostalo
623	REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI		
623-01		01	Upis, brisanje iz registra i ostalo
624	SPORTSKA INSPEKCIJA		
624-01		01	Poslovi sportske inspekcije

63 TEHNIČKA KULTURA			
630 630-01	TEHNIČKA KULTURA	01	Tehnička kultura, razvoj tehnike i tehnologije i ostalo
64 ZNANOST			
640 640-01	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI	01	Organizacije, stručnjaci, oprema i ostalo
643 643-01	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE	01	Poslijediplomski sveučilišni studij i ostalo
644 644-01	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	01	Projekti, studije izvodivosti, dodjela potpora, provedba projekata i ostalo
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO			
650 650-01	INFORMATIKA	01	Oprema, sustavi, stručnjaci, tehnologije
651 651-01	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	01	Strategije, politike, metodologija, razvoj i ostalo
7 PRAVOSUĐE			
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE			
700 700-01	PRAVOSUDNA UPRAVA-OPĆI POSLOVI	01	Koordinacija rada, unutarnje ustrojstvo i ostalo
701 701-01 701-02 701-03	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	01 01 01	Odvjetništvo i pravna pomoć, općenito Ustrojstvo i rad pravobranitelja Naknada štete
71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA			
710 710-01	PRAVOSUDNA TIJELA	01	Teritorijalne nadležnosti, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
711 711-01	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	01	Organizacija i rad sudova

712 712-01	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTVA	01	Organizacija i rad Državnog odvjetništva, županijskih i općinskih odvjetništva
714 714-01	JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI	01	Rad javnih bilježnika, općenito
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA			
740 740-01	PRAVOSUDNI SUSTAV	01	Kazneno pravo, materijalno pravo, obiteljsko pravo, parnični postupak
740-02 740-03		01 01	Nasljeđivanje i ostavinski postupci Upis u sudski registar i brisanje iz registra
8 OBRANA			
80 VOJNA OBVEZA			
801 801-01	NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE	01	Poslovi drugih tijela vezani uz obranu
802 802-01	DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI	01	Vojna obveza i evidencija obveznika
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI			
90 EUROPSKI POSLOVI			
901 901-01	KORIŠTENJE SREDSTAVA EU	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
91 VANJSKI POSLOVI			
911 911-01	JACANJE MEĐUNARODNE SIGURNOSTI I SURADNJE	01	Gospodarski odnosi, humanitarna pomoć, razvojna pomoć, diplomatske misije i zaštita
912 912-01	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	01	Odnosi s drugim državama, političkim strankama, pokretima i ostalo

92 GEOFIZIKA			
920 920-01	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST	01 02	Motrenja i praćenja klime, analize i prognoze, istraživanja i razvoj Kvaliteta vode i zraka
921 921-01	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST	01	Potresi, općenito
922 922-01	GEOLOŠKA DJELATNOST	01	Priprema geoloških podataka, prikupljanje uzoraka i ostalo
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI			
930 930-01	OPĆI POSLOVI	01	Geodetsko-katastarski poslovi, općenito
932 932-01 932-02	KATASTAR ZEMLJIŠTA I NEKRETNINA	01 02 03 01	DGU – Katastar, općenito Zahtjevi za katastarske izvadke Rješenja o katastarskom operatu Katastarske izmjere i geodetski elaborati
933 933-01	KATASTAR INFRASTRUKTURE	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
935 935-01	REGISTAR ZGRADA	01	Registar zgrada, općenito
94 IMOVINSKO – PRAVNI ODNOSI			
940 940-01 940-02 940-03	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JLS	01 01 01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Uknjižba prava vlasništva Zahtjevi za zemljišno-knjižne izvadke
941 941-01	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	01	Strategija, komasacija i ostalo

942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE		
942-01		01	Prijenos u državno vlasništvo
942-02		02	Uknjižba u korist RH
		01	Naknada i povrat oduzete imovine
943	IZVLAŠTENJA		
943-01		01	Izvlaštenja, općenito
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE		
944-01		01	Prijenos u državno vlasništvo, pravo prvokupa i ostalo
944-02		01	Pravo građenja i služnosti
944-03		01	Predaja u posjed JLS, javno dobro put
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM		
945-01		01	Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM		
946-01		01	Uređivanje pravnih odnosa, općenito
95 STATISTIKA			
950	ORGANIZACIJA I METODE		
950-01		01	Statistička istraživanja, općenito
97 EUROPSKA UNIJA			
970	EUROPSKA UNIJA		
970-01		01	Članstvo, projekti, programi, strategije
973	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA		
973-01		01	Regionalne, županijske i lokalne razvojne agencije
973-02		01	LAG Sava
973-03		01	Urbana aglomeracija Zagreb
977	SURADNJA S JLS		
977-01		01	Smjernice, upute i upiti JLS
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE			
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
			Objava poziva, prijava, dodjela sredstava,

983-01		01	sklapanje ugovora, vaučeri, zahtjevi za nadoknadu, dokazi, povrati, provjere, izvješća, revizije, izvještavanje i ostalo
99 OSTALO			
990 990-01	OSTALO	01	Ostale djelatnosti

Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedinственог upravnog odjela Grada Ozlja kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela i upravnog odjela	Brojčana oznaka službe / upravnog odjela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Gradsko vijeće	01	
2.	Gradonačelnik/ca	02	
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
	Pročelnik/ca		03/1
4.	Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti	03-1	
	Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		03-1/1
	Viši stručni suradnik za pravne poslove		03-1/2
	Viši referent za opće poslove i informatizaciju		03-1/3
	Administrativni tajnik		03-1/4
5.	Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	03-2	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove		03-2/1
	Viši referent – komunalni redar – poljoprivredni redar		03-2/2
	Viši stručni suradnik za za komunalne poslove i zaštitu okoliša		03-2/3
	Komunalni izvidnik		03-2/4
6.	Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo	03-3	
	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo		03-3/1
	Viši stručni suradnik za proračun i financije		03-3/2
	Viši referent za proračunske korisnike		03-3/3
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte		03-3/4
	Referent za računovodstvene poslove		03-3/5

Članak 3.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja i stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

9.

KLASA: 406-09/22-01/11

URBROJ: 2133/05-02-22-21

Ozalj, 11.01.2022. godine

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017 i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi Plan nabave za 2022. godinu

R br	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Ugovor/ okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/2022	Seminari, savjetovanja i simpoziji	80530000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
2	2/2022	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	68.640,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
3	3/2022	Održavanje računalnih programa - proračunska informatika	72212430-2	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
4	4/2022	Usluge platnog prometa	66100000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
5	5/2022	Uredski materijal	22800000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			

6	6/2022	Poštarina	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
7	7/2022	Promidžbeni materijali - filmovi	79961200-0	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	11.01.2022			
8	8/2022	Grijanje	09320000-8	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	12 mjeseci	11.01.2022			
9	9/2022	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
10	10/2022	Usluge JVP Karlovac	90720000-0	39.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
11	11/2022	Prijevoz učenika osnovne škole	60130000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	III. kvartal	10 mjeseci	11.01.2022		Ugovorni prijevoznik odabire se na natječaju KAŽUP, Grad Ozalj sklopit će ugovor sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a odnosit će se na razdoblje od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine	
12	12/2022	Higijeničarska služba	85200000-1	80.000,00	Postupak jednostavne		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci	11.01.2022		Izuzetak, čl. 10	

					nabave									Pravilnika o jednostavnoj nabavi	
13	13/2022	Izgradnja sportskog i dječjeg igrališta Vivodina	45212100-7	386.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	11.01.2022			
14	14/2022	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	45316100-6	640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	11.01.2022			
15	15/2022	Izgradnja pješačke staze do kupališta	45246500-8	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci	11.01.2022			
16	16/2022	Izrada glavnog projekta - Projekt sanacije pristupnog mosta Starog Grada	71240000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	3 mjeseca	11.01.2022			
17	17/2022	Tehnička pomoć i savjetovanje vezano za izradu Integriranog akcijskog plana u URBACT II projektu	71621000-7	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	I. kvartal	12 mjeseci	11.01.2022			
18	18/2022	Reprezentacija - potrebe protokola	15000000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			

19	19/2022	Reprezentacija - usluge restorana	55300000-3	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			
20	20/2022	Usluge cateringa - dostava pripremljene hrane	55520000-1	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022.	12 mjeseci	11.01.2022			

Datum zadnje izmjene plana: 11.01.2022 10:54

Datum objave plana nabave: 11.01.2022 10:54

Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 11.01.2022. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

10.

KLASA: 023-05/21-01/17

URBROJ: 2133/05-02-22-2

Ozalj, 12. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Gradonačelnica Grada Ozlja, na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, donosi

**PLAN PRIJMA
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA OZLJA ZA 2022.
GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Ozlja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/18, 3/19, 5/20, 7/20) te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini.

II.

Stvarna popunjenost radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja:

1. pročelnik Jedinog upravnog odjela – 1 izvršitelj

**ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI:**

Od utvrđenih pet radnih mjesta, popunjena su sljedeća radna mjesta:

1. viši stručni suradnik za pravne poslove – 1 izvršitelj
2. viši referent za opće poslove i informatizaciju – 1 izvršitelj
3. administrativni tajnik – 1 izvršitelj
4. spremač – 1 izvršitelj

ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE:

Od utvrđenih pet radnih mjesta, popunjena su sljedeća radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka – 1 izvršitelj
2. viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj
3. viši referent – komunalni redar – poljoprivredni redar – 1 izvršitelj
4. komunalni izvidnik – 1 izvršitelj

**ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I
GOSPODARSTVO**

Od utvrđenih devet radnih mjesta, popunjena su sljedeća radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka – 1 izvršitelj
2. viši stručni suradnik za proračun i financije – 1 izvršitelj
3. viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte – 1 izvršitelj
4. viši referent za proračunske korisnike – 1 izvršitelj
5. referent za računovodstvene poslove – 1 izvršitelj

Nepopunjena su sljedeća radna mjesta:

1. voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti – 1 izvršitelj
2. viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj
3. viši stručni suradnik za javnu nabavu i proračunske korisnike – 1 izvršitelj
4. viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte – 2 izvršitelja
5. viši referent za proračunske korisnike – 1 izvršitelj

III.

Grad Ozalj će tijekom 2022. godine popuniti radno mjesto voditelja Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti i višeg stručnog suradnika za javnu nabavu i proračunske korisnike.

IV.

Plan prijma donosi se na temelju prijedloga Pročelnice Jedinog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama gradskih upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je isti usklađen s Proračunom Grada Ozlja za 2022. godinu.

V.

Budući da prema podacima Državnog zavoda za statistiku niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Ozlja, prema odredbi čl. 9. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

VI.

Plan prijma u Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

Gradonačelnica:

Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

11.

KLASA: 230-01/22-01/01

URBROJ: 2133/05-02-22-1

Ozalj, 19. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 33. Zakona o drugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), a u svezi s člankom 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21), na temelju članka 14. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Ozlja („Službeni glasnik" Grada Ozlja 1/16, 6/20), Gradonačelnica Grada Ozlja objavljuje

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA ZA
PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA OZLJA
U 2022. GODINI**

Godišnji plan izrađen je sukladno Programu javnih potreba u kulturi, Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja 13/21), osiguranim sredstvima za udruge civilnog

društva te analizi dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva kojima su utvrđene javne potrebe u Gradu Ozlju.

Iznosom od 150.000,00 kuna iz Proračuna Grada Ozlja planira se u 2022. godini financirati i sufinancirati do 24 programa i projekata u područjima: kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, prevencije i borbe protiv svih oblika ovisnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro.

Godišnji plan natječaja sadrži popis (broj programa) za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima koje će u 2022. godini, u okviru svojih nadležnosti, raspisati Jedinštveni upravni odjel Grada Ozlja. Godišnji plan prikazuje i okvirne rokove raspisivanja i završetka natječaja, te potpisivanja ugovora, a informacije u godišnjem planu podložne su dopunama te će biti ažurirane po potrebi.

Ovaj Godišnji plan raspisivanja natječaja objavljuje se na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr i Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja	Područje	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	JUO	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu	Kultura	30.000,00	do 4	do 31.12.2022.	travanj 2022.	svibanj 2022.	30 dana od donošenja odluke
2.	JUO	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu	Razvoj civilnog društva	50.000,00	do 7	do 31.12.2022.	travanj 2022.	svibanj 2022.	30 dana od donošenja odluke
3.	JUO	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu	Tehnička kultura	50.000,00	do 3	do 31.12.2022.	travanj 2022.	svibanj 2022.	30 dana od donošenja odluke
4.	JUO	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja za 2022. godinu	Potpore malih vrijednosti - kultura	10.000,00	do 10	do 31.12.2022.	travanj 2022.	svibanj 2022.	30 dana od donošenja odluke
			Potpore malih vrijednosti – razvoj civilnog društva	10.000,00					

12.

KLASA: 337-01/22-01/01
 URBROJ: 2133/05-02-22-3
 Ozalj, 14. siječnja 2022.

Na temelju članka 25. stavka 10. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 4/14, 110/15, 14/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj, gradonačelnica Grada Ozlja donosi dana 14. siječnja 2022. godine

POSLOVNIK**o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Poslovníkom o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutrašnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način donošenja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Ozalj (u daljnjem tekstu: Savjet) te izvješćivanje Gradonačelnice Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica) o radu Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno i stručno tijelo koje donosi mišljenje i preporuke o pitanjima iz svog djelokruga.

Na svojim sjednicama Savjet raspravlja i daje prethodno mišljenje o svim promjenama cijena komunalnih usluga koje komunalna društva isporučuju (prodaju) potrošačima – građanima Grada Ozlja.

Sve odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

II. DJELOKRUG RADA**Članak 3.**

Djelokrug rada Savjeta je zaštita potrošača javnih usluga iz članka 24. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača, a odnosi se na prava i obveze potrošača javnih usluga proizašle iz odluka, zaključaka i drugih propisa koje temeljem zakonskih propisa donose ovlaštena tijela Grada.

Djelokrug zaštite potrošača iz prethodnog stavka odnosi se na javne usluge koje se pružaju fizičkim i pravnim osobama na teritoriju Grada Ozlja.

III. OVLASTI SAVJETA**Članak 4.**

Ovlast Savjeta je davanje mišljenja i preporuka na opće akte koje donose tijela Grada Ozlja, u svezi pružanja javnih usluga, a u cilju zaštite potrošača u Gradu Ozlju. Mišljenje i preporuka donose se u formi zaključka.

IV. USTROJ SAVJETA**Članak 5.**

Članove Savjeta ispred Udruge za zaštitu potrošača imenuje i opoziva Gradsko vijeće.

Po istom postupku imenuju se i članovi Savjeta.

Članak 6.

Svaki član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev
- opozivom na prijedlog predlagatelja
- drugim opravdanim razlozima.

Članak 7.

Svi članovi Savjeta obvezni su pridržavati se odredbi Poslovníka, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama Savjeta.

Članak 8.

Svi podaci o potrošačima, kao i podaci o pravnim i fizičkim osobama koje pružaju javne usluge do kojih članovi Savjeta dođu tijekom rada smatraju se povjerljivim podacima i članovi Savjeta ih ne smiju davati trećim osobama. Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna.

V. NAČIN RADA**Članak 9.**

Rad Savjeta održava se preko sjednica koje se sazivaju po potrebi.

Članak 10.

Radom Savjeta rukovodi predsjednik Savjeta kojeg imenuje i opoziva Gradsko vijeće.

Predsjednik Savjeta, u radu, ima slijedeća prava i obveze:

- saziva sjednice Savjeta,
- predsjedava radom na sjednicama,
- potpisuje zaključke i zapisnik o radu Savjeta,
- brine o izvršavanju zaključka Savjeta,
- poziva na sjednice Savjeta i druge osobe radi davanja dodatnih pojašnjenja Savjetu,
- obavlja i druge poslove i zadaće od značaja za rad Savjeta.

U slučaju spriječenosti predsjednik Savjeta imenuje zamjenika iz sastava Savjeta, koji na sjednicama ima ista prava i obveze kao i predsjednik.

Članak 11.

Članovi Savjeta imaju prava i obveze:

- prisustvuju sjednicama Savjeta,
- sudjeluju u raspravama i donošenju zaključaka,
- Predlagati sazivanje sjednica,
- Nadzirati rad savjeta.

Članak 12.

Sjednicama Savjeta mogu prisustvovati i stručne osobe koje su pozvane da sudjeluju u njegovom radu, radi davanja potrebnih obrazloženja i mišljenja.

Sjednica Savjeta može se sazvati nakon što su pripremljeni materijali i osigurani drugi uvjeti za rad.

Sazivanje sjednice vrši se upućivanjem pismenog poziva (pismom, telefaxom, e – mailom) svakom članu Savjeta, a u žurnosti predsjednik Savjeta ili osoba koju on ovlasti može sazvati sjednicu i telefonskim putem.

Članak 13.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali za predloženi dnevni red, a najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice. Materijali za sjednicu moraju biti u pismenom obliku, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice ili žurnog proširenja dnevnog reda sazvane sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice i predlaže dnevni red sjednice. Svaki član Savjeta može tražiti dopunu dnevnog reda.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja.

Predsjedniku Savjeta u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik, imenovan od Gradskog vijeća.

Članak 16.

O tijeku sjednice Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik o radu Savjeta čuva tajnik/ca. Zapisnik sastavlja tajnik/ca, a potpisuje predsjednik Savjeta. Zapisnik s prethodne sjednice se u pravilu usvaja na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 17.

Zaključke o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda izrađuje tajnik, a potpisuje predsjednik Savjeta.

Članak 18.

Savjet može pravovaljano donositi zaključke ako sjednici prisustvuje više od polovice broja članova.

Savjet donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova.

Glasuje se po završetku rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno, dizanjem ruke. Odsutni član Savjeta može sudjelovati u donošenju zaključka tako da svoj glas da u pismenom obliku do održavanja sjednice.

Članak 19.

Ako Savjet utvrdi da je donošenje pojedine odluke od osobnog ili poslovnog interesa pojedinog člana Savjeta, može odlučiti da se tog člana isključi iz glasovanja i o tome donosi zaključak, a zaključak se u tom slučaju donosi većinom preostalih glasova.

Svaki član Savjeta ima pravo zahtijevati da se u svezi zaključka s kojim se ne slaže u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 20.

Savjet izmjene i/ili dopune zaključaka koje je donijelo na prijašnjim sjednicama, može izvršiti u istom postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 21.

Zaključak savjeta potpisuje predsjednik ili njegov zamjenik u slučaju odsutnosti predsjednika.

Članak 22.

Savjet je dužan o svom radu izvješćivati Gradonačelnika jednom godišnje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Sva dokumentacija o Savjetu čuva se u pismohrani Grada Ozlja. Dokumentacija se čuva pet (5) godina.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.**

13.

KLASA: 024-05/22-03/01
URBROJ: 2133/05-02-22-1
Ozalj, 13. siječnja 2022. g.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja, dana 13. siječnja 2022. donosi

**P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
P R A V I L N I K A**

o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja

Članak 1.

U Pravilniku o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20, u daljnjem tekstu: Pravilnik) iza članka 22. dodaje se članak 22.a koji glasi:

"Članak 22.a

Službeniku, odnosno namješteniku, pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 416,66 kuna mjesečno."

Članak 2.

Članak 24. mijenja se i glasi:

"Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ovisno o ukupnom broju godina radnog staža ostvarenog u Gradu Ozlju, pravnim osobama u vlasništvu Grada Ozlja i drugim javnopravnim tijelima i to za:

- 20 - 29 godina – 4%,
- 30 - 34 godine – 8%,
- 35 i više godina – 10%."

Članak 3.

Članak 28. st. 1. mijenja se na način da umjesto "u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja, odnosno njegovom pravnom predniku, državnim i javnim službama te radu u pravnim osobama u vlasništvu Grada Ozlja i Republike Hrvatske" treba ispravno glasiti: "u Gradu Ozlju, pravnim osobama u vlasništvu Grada Ozlja i drugim javnopravnim tijelima".

Članak 4.

U ostalom dijelu Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
Lidija Bošnjak, dipl.oec., v.r.

