



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/17-01/02
URBROJ: 2133/05-01-17-1
Ozalj, 03. srpnja 2017. godine

Na osnovi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 7/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03. srpnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O P R O V E D B I P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga Grad Ozalj (u daljnjem tekstu: naručitelj), osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn provode se sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika iznad 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave, kojeg donosi gradonačelnik/ca za svaku proračunsku godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja, a isti se mora objaviti na internetskoj stranici Grada Ozlja.

Članak 5.

Nabava iz čl. 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave manje od 70.000,00 kn
- procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove.

II. NAČELA

Članak 6.

Prilikom provođenja postupaka jednostavna nabave naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena putem pošte, elektroničkim putem, telefaksom, osobno ili telefonski s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu i OIB- u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN 2016, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenicu ovjerava pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela ili gradonačelnik/ca.