

KLASA: 406-09/21-01/06

URBROJ: 2133/05-03-21-03

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

Ev. broj nabave: 24/2021

Ozalj, lipanj 2021.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/17, 4/18 i 6/19) te Odluke gradonačelnice o provedbi postupka jednostavne nabave za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja, KLASA: 406-09/21-01/06, URBROJU: 2133/05-02-21-01 od 29. lipnja 2021. godine, za nabavu usluge izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja, donosi sljedeće

UPUTE

ponuditeljima za izradu ponude za izvršenje usluge izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja

OPĆI PODACI

1. Naziv i adresa Javnog naručitelja

GRAD OZALJ

Kurilovac 1, 47280 Ozalj; OIB 45123683624

tel: 047/731-400, fax: 047/731-172

www.ozalj.hr, e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Vesna Cvijak struč. spec. ing. aedif.

3. Zakonska osnova

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluge sukladno članku 15. i članku 23. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), te članku 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja, broj 5/17, 4/18 i 6/19) – u daljnjem tekstu Pravilnik.

4. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 190.000,00 kn (bez PDV-a)

5. Navod o sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016.) te članka 7. Pravilnika

6. Vrsta postupka

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora za izvršenje usluge s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja, sukladno Odluci o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozalj, KLASA:350-02/21-01/01, URBROJ: 2133/05-01-21-03 od 30. ožujak 2021. godine, koja je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

CPV – 71410000-5 Usluge prostornog planiranja

8. Mjesto izvršenja usluge

Grad Ozalj

9. Rok izvršenja usluge

Rokovi za izradu Plana po fazama određeni su člankom 11. Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ozlja od 30. ožujka 2021. godine

10. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Sukladno članku 9. Pravilnika, Ponuditelji u ponudi dostavljaju sjedeće dokaze:

10.1. Dokaz o nekažnjavanju

Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda).

10.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelji obavezni su pojedinačno dokazati sposobnosti iz točke 10.2.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako slijedi:

10.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponudi se prilaže rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova prostornog uređenja, sukladno članku 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18 i 110/19)

10.4. Dokaz stručne sposobnosti

a) Ponuditelj obavezno dostavlja Izjavu o raspoloživoj kadrovskoj opremljenosti koja je potrebna za izvršenje ugovora. Ponuditelj obavezno mora imati na raspolaganju osobu ovlaštenu za obavljanje poslova

odgovornog voditelja izrade prostornih planova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Ime i prezime osobe koja će obavljati poslove voditelja izrade prostornih planova potrebno je navesti u izjavi o kadrovskoj opremljenosti, te priložiti dokaz da je ta osoba ovlaštena za obavljanje traženih poslova.

b) Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, za usluge koje su iste ili slični predmetu nabave.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 10. ovih Uputa, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora i potvrda o izvršenju usluga dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o završenim uslugama izrade prostornog plana uređenja grada/općine, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 190.000,00 kn bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Dokaze navedene pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom.

11. Jamstva

Sukladno članku 9. Pravilnika Javni naručitelj traži sljedeće jamstvo:

Jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu na iznos od 5.000,00 kn (pettisučakuna). Jamstvo se vraća po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji će sudjelovati u nadmetanju, a čija ponuda neće biti izabrana kao najpovoljnija. Bjanko zadužnicu je potrebno bez bušenja umetnuti u plastificirani omot s rupicama, te prema redoslijedu traženih dokumenata, sa oznakom stranice, priložiti dokumentaciji za nadmetanje.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR32 24020061831500005, model 68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe "Jamstvo za ozbiljnost ponude – ev. br. 24/2021".

Naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora. Ponuditelju koji je odabran kao najpovoljniji, jamstvo se vraća najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje obveza iz ugovora.

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju bjanko zadužnice za dobro izvršenje posla, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, bez PDV-a. (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponude)

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već iste ne posjeduje.

12. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje radova sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list na izvornom «obrascu ponude» koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda
2. Dokaz – izjavu pod točkom 10.1. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude na «izvornom obrascu»
3. Dokaz – ispravu pod točkom 10.2. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
4. Dokaz – isprave pod točkom 10.3. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
5. Dokaz – izjavu i potvrde pod točkom 10.4. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude – prema točki 11. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
7. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja, na „izvornom obrascu“
8. Izjava o davanju jamstva za dobro izvršenje ugovora na „izvornom obrascu“

Ponude koje ne sadrže sve elemente sukladno točki 12. biti će isključene iz nadmetanja.

13. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da tvori cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati već se neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

14. Način dostave, rok za dostavu ponuda

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici Javnog naručitelja na adresi:

Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 OZALJ, do 09. srpnja 2021. godine do 10,00 sati.

Ponuditelji predaju ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotu se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 OZALJ, s naznakom «**Za nadmetanje IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA OZLJA – Ev. br.24/2021 - NE OTVARAJ**»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik Javnog naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, Javni naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

15. Sukladno članku 13. Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se dana 09. srpnja 2021. godine u 10,00 sati na adresi: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

Prilikom otvaranja ponuda, sastavlja se zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

16. Način izračuna cijene, sadržaj cijene

Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene u kunama.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.

Ponude u kojima nisu ponuđeni kompletni poslovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obveza od strane ponuditelja.

17. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

18. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave E- računa ovjerenog od Javnog naručitelja.

Način plaćanja:

- 40% nakon izrade Nacrta prijedloga i utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu,
- 40% nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga plana,
- 20% nakon donošenja Plana na Gradskom vijeću.

Predujam je isključen kao i traženje mjeničnih izjava i jamstava.

21. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima

Za sve informacije u vezi predmet nabave obratite se u Grad Ozalj: Vesna Cvijak struč. spec. ing. aedif.

na tel. (047) 731-400 ili na adresu e pošte: vesna.cvijak@ozalj.hr; svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati.

22. Način i rok priopćavanja odabira

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će Obavijest o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objaviti na službenoj web stranici Grada Ozlja.

23. Žalba

Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka nije dozvoljena žalba.

24. Troškovi sudjelovanja u postupku nabave

Javi naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.