

KLASA: 406-09/21-01/07

URBROJ: 2133/05-03-21-03

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

### **GRADNJA NADSTREŠNICE ZA KONTEJNERE I SPREMIŠTA ZA PELETE UZ DV ZVONČIĆ OZALJ**

Ev. broj nabave: 40/2021

Ozalj, srpanj 2021.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave, na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/17, 4/18 i 6/19) te Odluke gradonačelnice o provedbi postupka jednostavne nabave za Gradnju nadstrešnice za kontejnere i spremišta za pelete uz DV Zvončić Ozalj, KLASA: 406-09/21-01/07, URBROJU: 2133/05-02-21-01 od 27. srpnja 2021. godine, za nabavu radova - Gradnja nadstrešnice za kontejnere i spremišta za pelete uz DV Zvončić Ozalj, donosi sljedeće

## **UPUTE**

### **ponuditeljima za izradu ponude za**

### **Gradnju nadstrešnice za kontejnere i spremišta za pelete uz DV Zvončić Ozalj**

#### **OPĆI PODACI**

##### **1. Naziv i adresa Javnog naručitelja**

GRAD OZALJ

Kurilovac 1, 47280 Ozalj; OIB 45123683624

tel: 047/731-400, fax: 047/731-172

www.ozalj.hr, e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr

##### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Vesna Cvijak struč. spec. ing. aedif.

##### **3. Zakonska osnova**

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluge sukladno članku 15. i članku 23. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), te članku 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ozlja, broj 5/17, 4/18 i 6/19) – u daljnjem tekstu Pravilnik.

##### **4. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 80.000,00 kn (bez PDV-a)**

##### **5. Navod o sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/2016.) te članka 7. Pravilnika

##### **6. Vrsta postupka**

Javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora za izvršenje usluge s jednim ponuditeljem, prema kriteriju odabira prihvatljive ponude s najnižom cijenom.

#### **PODACI O PREDMETU NABAVE**

##### **7. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je gradnja nadstrešnice za kontejnere i spremišta za pelete uz DV Zvončić Ozalj u skladu sa projektnom dokumentacijom - glavnim projektom i troškovnikom, koji su sastavni dio ovog Poziva za

dostavu ponuda. Radovi se izvode u skladu sa Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) kao pomoćna zgrada uz glavni objekt.

CPV – 45213221-8 (Građevinski radovi na skladišnim prostorima)

## **8. Mjesto izvršenja usluge**

Grad Ozalj, Trg braće Radić 4, parkiralište ispred objekta DV Zvončić Ozalj

## **9. Rok izvršenja usluge**

Rok završetka radova je 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.

## **10. Način dokazivanja sposobnosti ponuditelja**

Sukladno članku 9. Pravilnika, Ponuditelji u ponudi dostavljaju sjedeće dokaze:

### 10.1. Dokaz o nekažnjavanju

**Potpisanu Izjavi o nekažnjavanju** koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda).

### 10.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelji obavezni su pojedinačno dokazati sposobnosti iz točke 10.2.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima, kako slijedi:

### 10.3. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže **isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

### 10.4. Dokaz stručne sposobnosti

**Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, za radove koji su isti ili slični predmetu nabave.

Popis radova sadrži vrijednost i datum izvršenja radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni

subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke 10. ovih Uputa, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa radova i potvrda o izvršenju dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje jedan (1), a najviše tri (3) izvršena rada istih ili sličnih predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 80.000,00 kn bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Dokaze navedene pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. ovog Poziva na dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom.

## **11. Jamstva**

Sukladno članku 9. Pravilnika Javni naručitelj traži sljedeće jamstvo:

*Jamstvo za uredno izvršenje ugovora*

Od ponuditelja čija će ponuda biti izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se dostava jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora koji će potpisati – predajom naručitelju bjanko zadužnice za dobro izvršenje posla, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, bez PDV-a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun javnog Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR32 24020061831500005

Poziv na broj: OIB ponuditelja (upisuje ponuditelj)

Opis plaćanja: Ev.br. 40/2021 - jamstvo za uredno izvršenje ugovora

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a na dani polog ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

*Zajednica ponuditelja*

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već iste ne posjeduje.

## **12. Sadržaj ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja za pružanje radova sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

### **Ponuda mora sadržavati:**

1. Popunjeni ponudbeni list na izvornom «obrascu ponude» koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda
2. Troškovnik
3. Dokaz – izjavu pod točkom 10.1. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude na «izvornom obrascu»
4. Dokaz – ispravu pod točkom 10.2. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
5. Dokaz – isprave pod točkom 10.3. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude
6. Dokaz – izjavu i potvrde pod točkom 10.4. Uputa ovog Poziva na dostavu ponude

Ponude koje ne sadrže sve elemente sukladno točki 12. biti će isključene iz nadmetanja.

## **13. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da tvori cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, podaci u ponudi pišu se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda treba sadržavati sve elemente propisane ovim Uputama ponuditeljima za dostavu ponude, treba biti potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja, s priloženim dokazima koji se u Pozivu traže.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda koja pristigne nakon naznačenog roka za dostavu (zakašnjela ponuda), neće se razmatrati već se neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponude smatrat će se neprihvatljivom ponudom.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

## **14. Način dostave, rok za dostavu ponuda**

Podnošenje ponuda:

Ponude se podnose u pisarnici Javnog naručitelja na adresi:

Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 OZALJ, **do 12. kolovoza 2021. godine do 10,00 sati.**

Ponuditelji predaju ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici. Na omotu se, u gornjem lijevom uglu upisuje naziv i adresa ponuditelja, a u donjem desnom uglu se upisuje adresa: GRAD OZALJ, Kurilovac 1, 47280 OZALJ, s naznakom «**ZA NADMETANJE - GRADNJA NADSTREŠNICE ZA KONTEJNERE I SPREMIŠTA ZA PELETE UZ DV ZVONČIĆ OZALJ – Ev. br. 40/2021 - NE OTVARAJ**»

Smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena u urudžbeni zapisnik Javnog naručitelja.

Ako omotnica nije zapečaćena i označena kako je opisano, Javni naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuda bude izgubljena ili prerano otvorena.

#### **15. Sukladno članku 13. Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda obaviti će se dana 12. kolovoza 2021. godine u 10,00 sati na adresi: Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj.

Prilikom otvaranja ponuda, sastavlja se zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

#### **16. Način izračuna cijene, sadržaj cijene**

Cijene u ponudbenom listu pišu se arapskim brojkama i moraju biti izražene u kunama.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletnu uslugu.

Ponude u kojima nisu ponuđeni kompletni poslovi biti će ocijenjene kao neprihvatljive i neće se razmatrati.

Ponudbena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme do ispunjenja ugovorom preuzetih obaveza od strane ponuditelja.

#### **17. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

#### **18. Jezik na kojem se dostavlja ponuda**

Jezik na kojem se dostavlja ponuda mora biti hrvatski.

#### **19. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude i mora biti navedena u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **20. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave E- računa ovjerenog od Javnog naručitelja.

Način plaćanja:

Po izdanim i od strane Naručitelja ovjerenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji koje čine obavezni prilog E računa.

#### **21. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima**

Za sve informacije u vezi predmet nabave obratite se u Grad Ozalj: Vesna Cvijak struč. spec. ing. aedif.

na tel. (047) 731-400 ili na adresu e pošte: vesna.cvijak@ozalj.hr; svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati.

## **22. Način i rok priopćavanja odabira**

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će Obavijest o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objaviti na službenoj web stranici Grada Ozlja.

## **23. Žalba**

Protiv Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka nije dozvoljena žalba.

## **24. Troškovi sudjelovanja u postupku nabave**

Javi naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.