

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine broj 26/15, 37/21) Gradonačelnica Grada Ozlja 07. lipnja 2021. donijela je

## POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja

### Članak 1.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni natječaj za predlaganje programa i projekata javnih potreba Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) uređuje se način obavljanja poslova, prava i obveza članova Povjerenstva kao i način donošenja odluka i druga pitanja iz svoga djelokruga.

### Članak 2.

Poslovi Povjerenstva su:

- osiguranje da ocjenjivači budu jednako opterećeni ,
- da u slučaju opravdane spriječenosti ocjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom ocjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od ocjenjivača, te je u tom slučaju obvezna nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene,
- da zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave, dobije srednju bodovnu vrijednost prijave koje se u konačnici rangiraju sukladno ukupnim bodovima s time da konačnu ocjenu čini prosjek ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju,
- da na temelju dodijeljenih ocjena, izrađuje prijedlog (privremenu rang listu) i rezervnu listu za financiranje,
- da u slučaju da nekoliko prijave ima jednak broj bodova, a nalaze se na granici između privremene i rezervne liste, prijave ponovno ocjenjuju druga dva člana Povjerenstva,
- da za prijavu koja se nalazi na privremenoj listi odabranih projekata navede Gradonačelniku predlaže li se financiranje prijavljenog programa ili projekta u ukupno zatraženom iznosu potpore ili djelomično financiranje u iznosu koji će utvrditi nadležni odsjek u pregovorima s prijaviteljem,
- da daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte

Članovi Povjerenstva imaju obvezu obavljati sljedeće poslove:

- upoznati se s tekstom javnog natječaja i potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
- razmotriti i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa ili projekta ocijeniti projekte i programe udruga, prijavljene u sklopu programskog područja natječaja i koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja,
- procijeniti prijave objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazložiti pismeno i usmeno, dajući reference na prijavu i razloge

zbog čega je dodijeljena upravo ta ocjena, pozivajući se na podatke iz same prijave na javni natječaj,

- procijeniti troškove projekta prema Obrascu proračuna,
- istaknuti najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave na javni natječaj,
- preporučiti traženje dodatne dokumentacije, ako ocijeni da je potrebna radi donošenja prijedloga konačne odluke.

### Članak 3.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi Gradonačelnik Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

### Članak 4.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima 2 člana i predsjednika Povjerenstva kojeg imenuje Gradonačelnik.

Predsjednik Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema konačnu ocjenu prijavljenog programa ili projekta zbrajanjem ukupnih ocjene pojedinačnih obrazaca za procjenu kvalitete, usuglašava stajališta Povjerenstva te priprema zapisnik sa sjednice Povjerenstva.

### Članak 5.

Svaki član Povjerenstva, ima obvezu, prije početka obavljanja poslova, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave iz stavka 1. ovog članka, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom izjave obvezuju se i da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnih prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Član Povjerenstva dužan je odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva tijekom spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa.

O rješavanju sukoba interesa, Gradonačelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

### Članak 6.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu, predsjednik i članovi Povjerenstva ne smiju za vrijeme, ni nakon procesa razmatranja prijave, informirati javnost i/ili podnositelja prijave o

sadržaju rasprava i ocjenama koje su dane za pojedine prijavljene projekte, niti iznositi u javnost podatke koji su internog karaktera.

Članak 7.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će Odsjek za opće i društvene djelatnosti.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, a stupa na snagu 07. lipnja 2021.



Gradonačelnica:

*Lidija Bošnjak*  
Lidija Bošnjak, dipl.oec.

KLASA: 007-01/21-01/09

URBROJ: 2133/05-02-21-1

DATUM: 07. lipnja 2021.