



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 043-01/14-01/10
URBROJ: 2133/05-02-16-22
Ozalj, 05. svibanj 2016. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10, 19/14) Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik 7/13) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

NAPUTAK O NAČINU KOMUNIKACIJE GRADA OZLJA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA U NADLEŽNOSTI GRADA

Na temelju članka 6. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine broj 128/09) ministar financija objavljuje podatke iz registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Prema navedenim podacima proračunski korisnici u nadležnosti Grada Ozlja su:

1. Zavičajni muzej Ozalj
2. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
3. Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca
4. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska.

PLANIRANJE

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika u nadležnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu te podzakonskim aktima. Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana, projekcije za naredno dvogodišnje razdoblje te predlažu izmjene i dopune

svojih financijskih planova te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Proračunski korisnik u financijskom planu iskazuje ukupne prihode i primitke te ukupne rashode i izdatke te sukladno članu 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama
- plan rashoda i izdataka za trogodišnje razdoblje razvrstane po proračunskim klasifikacijama
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Financijski plan donosi se na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije se donose na razini skupine (druga razina računskog plana). Prijedlog financijskog plana ovjeren od ravnatelja proračunskog korisnika dostavlja se Odsjeku za proračun i financije u limitima, rokovima i na način kako se utvrdi u uputi izradu financijskih planova proračunskih korisnika. Proračunski korisnici koji imaju upravno vijeće dužni su usvojiti financijski plan ustanove najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA

Temeljem uspostavljene riznice vjerodostojna dokumentacija za knjiženje koja je ovjerena od strane ovlaštene osobe (naznačena je svrha nabave) uz naznaku sklopljenog ugovora ili priloženu narudžbenicu dostavlja se Odsjeku za proračun i financije Grada Ozlja najkasnije dan nakon zaprimanja u ustanovi (prema prijemnom štambilju). Ravnatelji su dužni provjeriti na svakom računu podatke ustanove (ispravan naziv, adresa i OIB) te ukoliko podaci nisu ispravni račun su dužni vratiti pošiljatelju. Ovjerene evidencije o radnom vremenu dostavljaju se najkasnije 5 dana po isteku mjeseca u svrhu obračuna plaće. Plaćanja se obavljaju prema roku dospijeca.

Dokumentacija koja se dostavlja mora biti u skladu sa odobrenim financijskim planom. Ako se tijekom razdoblja iskaže potreba za izmjenom financijskog plana ravnatelji proračunskih korisnika su dužni o tome obavijestiti pisanim putem Odsjek za proračun i financije.

IZVJEŠTAVANJE

Financijski izvještaj proračunskih korisnika izrađuje Odsjek za proračun i financije. Ravnatelji su dužni voditi računa da budu dostupni za potpis financijskih izvještaja kako bi isti bili predani u zakonskom roku.

Financijski izvještaji koji se izrađuju su:

- bilanca
- izvještaj o prihodima i rashodima
- izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- izvještaj o obvezama
- bilješke.

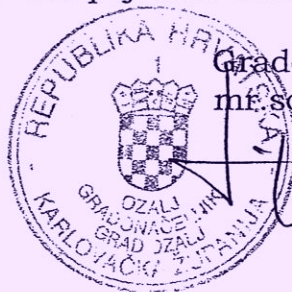
Zadužuju se ravnatelji proračunskih korisnika da godišnje financijske izvještaje objave na internetskim stranicama korisnika.

Proračunski korisnici dužni su do 28.veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Odsjeku za proračun i financije. Tijekom godine provjerit će se formalni i suštinski sadržaj Izjave i

Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za svakog pojedinog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici koji nisu dužni imenovati osobu za nepravilnosti dužni su o uočenim nepravilnostima pisano izvijestiti osobu zaduženu za nepravilnosti imenovanu u Gradu Ozlju. Osoba zadužena za nepravilnosti je Danijel Kožar, tel. 731 400; danijel.kozar@ozalj.hr.

ZAKLJUČAK

Ovim naputkom su utvrđene minimalne obveze koje su nužne u svrhu učinkovite komunikacije između Grada Ozlja i proračunskih korisnika iz nadležnosti, te iste ne isključuju ostale obveze koje proizlaze iz zakonskih propisa koji reguliraju poslovanje svake pojedine ustanove.



Gradonačelnica:
mr.sc. Gordana Lipšinić

Dostaviti:

1. Zavičajni muzej Ozalj
2. Dječji vrtić Zvončić Ozalj
3. Gradska knjižnica i čitaonica I. Belostenec
4. Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska
- ⑤ Odsjek za proračun i financije
6. Računovodstvo
7. Pismohrana