



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/21-01/01
URBROJ: 2133/05-03/1-21-1
Ozalj, 03. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 – u nastavku ZSN), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „Društveni centar Ozalj“ u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i projekte - Koordinator aktivnosti lokalnih udruga** - 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Osim navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane u članku 12. ZSN-a.

Na oglas se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu navedene struke.

Za radno mjesto obvezan je probni rad od dva mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. ZSN-a.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da isti položi u roku od jedne godine od prijema u službu.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa.

Prijavi na oglas potrebno je priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom),
- 3) dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- 4) dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe o položenom državnom ispitu),
- 5) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godinu - potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b):
 - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove),
- 6) uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci),
- 7) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Kandidati mogu dokaze o ispunjenju formalnih uvjeta dostaviti u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata će se predložiti izvornik ili ovjerena preslika.

Postupak prijema u službu obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, kojoj mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz oglasa.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na web-stranici Grada Ozlja (www.ozalj.hr).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom na oglas. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju dokazuje to preslikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za vrijeme ovog oglasa.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17 i 98/19), uz prijavu na oglas dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o rasporedu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave oglasa putem nadležne službe za zapošljavanje na adresu:

Grad Ozalj, Povjerenstvo za provedbu oglasa, 47280 Ozalj, Kurilovac 1, s naznakom: "Oglas za višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i projekte - Koordinator aktivnosti lokalnih udruga".

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

DOSTAVITI:

- 1) Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2) www.ozalj.hr
- 3) Pismohrana



PROČELNICA:
Lidija Bošnjak, dipl.oec.